

CÂMARA DOS DEPUTADOS
DIRETORIA-GERAL
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL
EDITAL N.º 3/2007, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2007

A Câmara dos Deputados torna pública a **retificação** do item **5** do **Capítulo II**, do item **4** do **Capítulo III**, do subitem **9.2** do **Capítulo VI**, do item **1** do **Capítulo VII**, dos itens **2, 3 e 5** do **Capítulo X**, dos itens **2 e 3** do **Capítulo XII**, do item **3** do **Capítulo XVI** e do **Conteúdo Programático referente** aos cargos de Analista Legislativo – Atribuição Técnico em Material e Patrimônio, Analista Legislativo - Atribuição Técnico em Documentação e Informação Legislativa - Área I - Bibliotecário, Analista Legislativo - Atribuição Técnico em Documentação e Informação Legislativa - Área II - Arquivista e Analista Legislativo - Atribuição Nutricionista, **constante do Anexo III**, do Edital n.º 1/2007, de 17 de janeiro de 2007, publicado no *Diário Oficial da União*, de 18 de janeiro de 2007, que terão a redação a seguir especificada, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital supracitado.

II. DOS CARGOS

5. Do posicionamento inicial na tabela e do valor da remuneração:

Analista Legislativo: Classe A, Padrão 31, Remuneração (Vencimento: R\$ 4.185,39 + Gratificação de Atividade Legislativa: R\$ 2.092,70 + Gratificação de Representação: R\$ 2.730,03. Total: R\$ 9.008,12 (nove mil, oito reais e doze centavos);

Técnico Legislativo: Classe A, Padrão 7, Remuneração (Vencimento: R\$ 797,78 + Gratificação de Atividade Legislativa: R\$ 398,89 + Gratificação de Representação: R\$ 2.055,55). Total: R\$ 3.252,22 (três mil, duzentos e cinquenta e dois reais e vinte e dois centavos).

III. DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES

4. Analista Legislativo – Atribuição Nutricionista

Atividades estabelecidas nos artigos 3º, incisos II, III, VI, VII e VIII e 4º da Lei nº 8.234, de 17/9/91 e Resolução CFN nº 380/05, no que couber.

VI. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

9.2 A avaliação ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, de documento de identidade original e terá por base Laudo Médico, emitido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes da perícia médica, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

VII. DAS PROVAS

1. O concurso constará das seguintes provas:

CARGO	PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO PONDERADA	DURAÇÃO DA PROVA	CARÁTER
Analista Legislativo - Atribuição Informática Legislativa	Prova 1 – Objetiva:				04 horas	Classificatório e Eliminatório
	1ª Parte					
	Língua Portuguesa	15	2	30		
	Língua Inglesa	10	1	10		
	Legislação	07	1	07		
	Processo Legislativo	07	1	07		
	Conhecimentos Gerais	06	1	06		
	2ª Parte				---	Classificatório
	Conhecimentos Específicos	50	3	150		
	Prova 2 – Títulos	---	---		---	Classificatório

X. DAS PROVAS DISCURSIVAS

- Para o cargo de Analista Legislativo – Atribuição Técnico em Documentação e Informação Legislativa – Área I – Bibliotecário, a Prova 2 – Discursiva será aplicada para todos os candidatos, no mesmo dia da Prova 1 – Objetiva, simultaneamente com a 2ª parte da Prova Objetiva, no turno vespertino, com duração de 4 (quatro) horas.
- Para o cargo de Analista Legislativo – Atribuição Técnico em Documentação e Informação Legislativa – Área II – Arquivista, a Prova 2 – Discursiva será aplicada para todos os candidatos, no mesmo dia da Prova 1 – Objetiva, simultaneamente com a 2ª parte da Prova Objetiva, no turno vespertino, com duração de 4 (quatro) horas.
- Para o cargo de Técnico Legislativo – Atribuição Assistente Administrativo, a Prova 2 – Discursiva será aplicada para todos os candidatos, juntamente com a Prova 1 – Objetiva, com duração de **5 (cinco)** horas.

XII – DA PROVA DE TÍTULOS PARA O CARGO DE ANALISTA LEGISLATIVO - ATRIBUIÇÃO INFORMÁTICA LEGISLATIVA E ATRIBUIÇÃO – TÉCNICO EM DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO LEGISLATIVA – ÁREA I – BIBLIOTECÁRIO E ÁREA II – ARQUIVISTA

- Os candidatos ao cargo de Analista Legislativo – atribuição Informática Legislativa considerados habilitados e classificados, até a 100ª (centésima) posição de classificação na Prova 1 – Objetiva, na forma do Capítulo IX, item 3, deverão apresentar os títulos e os respectivos documentos comprobatórios, para fins de pontuação nessa fase de avaliação, na forma prevista neste Edital.

3.

QUADRO I – ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
ALÍNEA	TÍTULO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
D	Diploma, devidamente registrado, de curso de pós-graduação "stricto sensu", em nível de Doutorado, na área de Informática, acompanhado do Histórico Escolar.	2,50	2,50

XVI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3. Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos constitucionais, de leis e de atos normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso, com exceção da Resolução nº 34, de 23 de novembro de 2005, que entrou em vigor em 1º/2/2007.

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ANALISTA LEGISLATIVO – ATRIBUIÇÃO TÉCNICO EM MATERIAL E PATRIMÔNIO CONHECIMENTOS BÁSICOS

Direito Administrativo:

- Lei 9.491/97 - Artigo 31

INFORMÁTICA:

Onde se lê:

Principais aplicativos da *Microsoft* e *BRoffice* para edição de textos e planilhas eletrônicas.

Leia-se:

Principais aplicativos da *Microsoft Office 2007* e *BRoffice 2.0* para edição de textos e planilhas eletrônicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Lei nº 10.520/2002 – Modalidade de licitação Pregão (presencial)

ANALISTA LEGISLATIVO – ATRIBUIÇÃO TÉCNICO EM DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO LEGISLATIVA – ÁREA I – BIBLIOTECÁRIO

ANALISTA LEGISLATIVO – ATRIBUIÇÃO TÉCNICO EM DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO LEGISLATIVA – ÁREA II – ARQUIVISTA

ANALISTA LEGISLATIVO – ATRIBUIÇÃO NUTRICIONISTA

INFORMÁTICA:

Onde se lê:

Principais aplicativos da *Microsoft* e *BRoffice* para edição de textos e planilhas eletrônicas.

Leia-se:

Principais aplicativos da *Microsoft Office 2007* e *BRoffice 2.0* para edição de textos e planilhas eletrônicas.

YARA LOPES DEPIERI
Diretora