



DIÁRIO

da Assembleia Nacional

X LEGISLATURA (2014-2018)

7.ª SESSÃO LEGISLATIVA

SUMÁRIO

Págs.

Relatório de I Semestre do ano 2017	6
---	---

Relatório de I Semestre do ano 2017

República Democrática  de S. Tomé e Príncipe
Assembleia Nacional
Gabinete do Secretário-Geral

Relatório



I Semestre 2017

São Tomé, 2017

1. Nota Introdutória

A Assembleia Nacional no decorrer do I Semestre, realizou actividades, no âmbito das suas competências próprias, deste modo têm crescido de uma forma geral, muito embora reconheçamos que este crescimento nem sempre é acompanhado de maneira que se satisfaça as ambições de todos que se encontram envolvidos neste processo.

Conhecedor de elo irrefutavelmente necessário entre os diferentes serviços, para obtenção dos objectivos preconizados, de uma forma geral, não tem pougado esforços no sentido de encontrar um melhor entrosamento com outras unidades orgânicas.

De notar que houve grandes constrangimentos deparado nessa trajectória, foi por falta de verbas programadas que não foram desbloqueadas pela Direcção das Finanças.

Desde modo a Administração elegeu como suas prioridades, implementar políticas de redução de custo, e continuar os seus esforços, com vista a melhoria de todos os aspectos organizacionais.

De salientar que a Assembleia Nacional acolheu V Encontro de Quadros na Área de Processo Legislativo dos Parlamentos da CPLP, subordinado ao tema «Admissibilidade das Iniciativas Legislativas: Conteúdos Limites e Desafios».

No quadro do Projecto Pro PALOP-TL ISC, em parceria com PNUD desenvolveram uma série actividades, onde podemos destacar como as actividades de relevância, a implementação do projecto TV Corporativa com a instalação de 10 (dez) Smart-TV, fornecidos pelo PNUD no quadro do Apoio Institucional a Assembleia Nacional.

Podemos também salientar que o grande desafio deste período foi a realização da II Sessão Plenária do Parlamento Infanto-Juvenil, sob coordenação da 5.ª CEP, em parceria com UNICEF, PNUD, Ministério da Educação, Cultura, Ciência e Comunicação e ONG's.

O presente relatório distingue-se direcções na Assembleia Nacional de acordo as seguintes unidades orgânicas representando quatro áreas de actividades:

- Direcção de Serviços de Apoio Parlamentar e Documentação (DSAPD);
- Direcção de Serviços de Administração e Finanças (DSAF);
- Gabinete de Relações Públicas e Internacionais (GAREPI);
- Centro de Informática (CI).

1. Direcção de Serviços de Apoio Parlamentar e Documentação

Realizou-se actividades no âmbito de apoio parlamentar, transcrição das reuniões plenárias e das Comissões Especializadas Permanentes a quando da solicitação, apoios na pesquisa de legislação comparada, elaboração de pareceres dentre outras acções que constituem o trabalho parlamentar.

2.1. Departamento de Apoio ao Plenário e as Comissões

Neste I semestre de 2017, continuou a apresentar-se à altura dos principais desafios, procurando corresponder ao Plano de Desenvolvimento Estratégico da AN para período 2015/2019.

De salientar que o grande desafio deste período foi a realização exitosa da II Sessão Plenária do Parlamento Infanto-Juvenil, sob coordenação da 5.ª CEP, em parceria com o UNICEF, PNUD, Ministério da Educação, Cultura, Ciência e Comunicação, Escola Portuguesa e ONG's,

Destaca-se na assessoria necessário à realização actividades legislativas e parlamentares através dos seus colaboradores presentes:

2.1.1 Apoio técnico/Administrativo e de secretariado ao Plenário, à Mesa e à Comissão Permanente:

Foram realizadas 3 Reuniões da Comissão Permanente e 13 Sessões Plenárias, destaca-se a apreciação e aprovação do Programa do Governo e o Orçamento Geral do Estado para o Ano de 2016, e 9 Sessões de Conferência dos Presidentes dos Grupos Parlamentares.

Tabela 1- Reuniões

Descrição	I Semestre 2016	I Semestre 2017	Variação
Reuniões Plenárias	9	13	+4
Reuniões da Comissão Permanente	2	3	+1
Conferência de Líderes	6	9	+3
Conferência dos Presidentes das CEP's	1	3	+2

2.1.2 Apoio às Comissões Especializadas Permanentes (CEP's)

No âmbito desta colaboração realizou-se 84 reuniões distribuídas pelas 5 Comissões Especializadas Permanentes (CEP'S), sendo 17 da Comissão de Assuntos Políticos, Jurídicos, Constitucionais, Direitos Humanos, Género, Comunicação Social e Administração Interna; 7 Comissão de Relações Exteriores, Comunidades, Defesa e Mar; 19 Comissão de Orçamento, Finanças e Administração Pública; 19Comissão de Economia, Cooperação Internacional, Infra-estruturas, Recursos Naturais, Ambiente, Agricultura e Desenvolvimento Rural; 22 da Comissão de Educação, Ciência, Cultura, Saúde, Emprego, Assuntos Sociais, Juventude, e Desporto.

A nível destas CEP's, foram ainda registadas 15 audições e 5 audiências.

Tabela 2 - Reuniões das Comissões Especializadas Permanentes

I Semestre	1.ª	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	Total
2016	22	13	6	7	10	58
2017	17	7	19	19	22	84
Variação	-5	-6	+13	+12	+12	+26

Tabela 3 - Auscultações Parlamentares, Audiências e Visitas de trabalho

I Semestre	1.ª			2.ª			3.ª			4.ª			5.ª			T. Semestre		
	Aus	Aud	Vis	A	A	V	A	A	V	A	A	V	A	A	V	A	A	V
2016	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4	5	1	4
2017	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	7	2	7	7	5	7
Variação	-1	0	0	-1	0	0	0	+3	0	0	0	0	+4	+1	+3	+2	+4	+3

2.1.3 Gestão do Processo Legislativo

Nesta acção, constituiu em termos quantitativos das iniciativas entradas, representou um volume de trabalho considerável para os serviços da Assembleia Nacional.

Tabela 4- Iniciativas Legislativas

Descrição	I Semestre			Aprovados			Repr./ Retirads			Pendentes		
	2016	2017	Var.	16	17	Var.	16	17	Var.	16	17	Var.
Projectos de Lei	3	22	+19	0	8	+8	1	3	+2	2	12	+10
Propostas de Lei	6	6	0	2	2	0	0	0	0	4	4	0
Proj. Resolução	6	7	+1	5	5	0	1	1	0	0	1	+1
Prop. Resolução	20	7	-13	3	7	+5	1	0	-1	16	0	-16
Total Semestral	35	42	+7	10	22	+12	3	4	+1	22	17	-5

Tabela 5- Petições

I Semestre			Indeferidas			Com Parecer			Pendentes		
2016	2017	Variação	16	17	Var.	16	17	Var.	16	17	Var.
7	6	-1	1	0	-1	3	0	-3	4	8	+4

Tabela 6 - Votos Parlamentares

Descrição	I Semestre 2016	I Semestre 2017	Variação
Votos de Pesar	5	5	0
Votos de Saudação	0	0	0
Votos de Congratulação	0	0	0
Total Semestral	5	5	0

2.1.4 Apoio Estatutário aos Deputados

A nível do apoio estatutário aos Deputados, foi dado o devido tratamento a: 8 Requerimento; 65 pedidos de passaportes Diplomáticos; 4 pedidos de certidões de Mandato e 13 pedidos de diferentes Declarações /Certificados.

Tabela7-Apoio estatutário aos Deputados

Descrição	I Semestre 2016	I Semestre 2017	Variação
Requerimentos	0*	8	+8
Pedidos de Passaportes	74	65	+9
Certidões de Mandato	3	4	+1
Declarações/Certificados	2	13	+11
Cartões de Identificação	2	0	-2

* Sem registos de entrada no Departamento

2.1.5 Assessoria Especial

A nível da assessoria especial prestada pelo DAPC, foram emitidos 5 pareceres jurídicos sobre várias questões apenas uma nota técnica, desta vez sobre a Proposta de Lei n.º 3/x/2015- Medidas de Saneamento, Resolução e Liquidação de Instituições Bancárias.

Tabela 8- Assessoria Especial

Descrição	I Semestre 2016	I Semestre 2017	Variação
Pareceres Jurídicos sobre questões relevantes	0	0	0
Minuta de respostas a órgãos exteriores à AN	0	0	0
Notas Técnicas sobre iniciativas admitidas	3	3	0
Anteprojetos de iniciativas legislativas	6	7	+1
Estudos de interesse parlamentar	0	0	0

2.2 Departamento de Documentação e Informação Parlamentar (DDIP)

2.2.1- Capacitação do pessoal do DDIP pelo consultor da ARP

Durante o I Semestre de 2017 e no âmbito de tratamento de documentos de arquivo intermédio e fotografias, através de formação específica, *on job* fez-se reforço de procedimentos aos funcionários transferidos para o Departamento, sobre as actividades de tratamento de documentos de arquivo, classificação, catalogação e recuperação de informação guardada, bem como de material fotográfico.

Aproveitando também o facto de que a nova base de dados de Arquivo Histórico Parlamentar foi concluída e apresentada, procedeu-se também, a introdução às funcionalidades da mesma.

2.2.2 – Elaboração de Estudos Comparados, Notas Técnicas e Pareceres de Interesse Parlamentar

No I Semestre de 2017, os Técnicos da área de Informação Parlamentar elaboraram Relatórios de actividades da 5ª Sessão Legislativas da X legislatura e participaram na elaboração 3 notas técnicas conforme a lista abaixo:

- Projecto de Lei n.º 20/X/6.ª/2017 - Lei de Tribunal Orgânica Constitucional;
- Projecto de Lei n.º 21/X/6.ª/2017 – Secretaria de Tribunal Constitucional;
- Projecto de Lei n.º 22/X/6.ª/2017 – Lei da Policia Judiciária;

Quadro n.º 1- Resumo das Ações Programadas e grau de realização

Ações/Actividades	Período de Execução (Semestre)	Grau de Cumprimento	Obs.
1. Elaboração de Relatórios de Actividade da Assembleia Nacional (3ª e 4ª Sessão Legislativa)	I e II	Realizado	Continua no II semestre
2. Elaboração e Publicação de Notas Técnicas	I e II	realizada	Continua no II semestre

3. Publicação de Brochuras como se Faz Leis	I	Não realizada	
4. Reestruturação de BD de Arquivo	II	Realizada	
5. Elaboração e publicação de dossiês e estudos de legislação comparada	I e II	Publicada	A nota técnica enquadra dentro deste item. Continuará no II semestre
6. Registo de Diplomas nas BDs	I e II	Realizada	Continua no II semestre
7. Registos de Fotografias e Cassetes (K7)	I e II	Realizada	Continuará no II semestre
8. Renovação da subscrição a Base de Dados Legis-PALOP	I	Realizada	
9. Aquisição e instalação de AC na sala de Arquivo	II	Não realizada	Responsabilidade de DSAF
10. Registo de Documentos de Arquivo na BD	I e II	Realizada	Continua no II semestre
11. Registo e correcções de bibliografias na BD	I e II	Realizada	Continua no II semestre
12. Aquisição de equipamentos: • 1 UPS; • 1 Scâner A3; • 4 Computadores; • 1 Fotocopiadora.			
13. Aquisição de materiais: • 5 Resmas de papel capilha <i>acid free</i> ; • 10 rolos de Fita de nastro; • 3 Estantes; • 1 Escadote; • 2 mesas; • 2 cadeiras			
14. Formação sobre técnicas de elaboração e produção de cadernos de legislação comparada, notas técnicas e elaboração de relatórios de actividades.	I	Não realizada	No âmbito de cooperação com AR - Portugal
15. Formação para Chefe de Departamento e Técnicos da área de Informação e outras áreas Parlamentar no exterior do País.	I	Não realizada	

Quadro n.º 2- Resumo das actividades rotineiras programadas e realizadas

Acções	Período de Execução	Grau de Realização
➤ Criar e manter permanentemente actualizados dossiers relativos a grandes temas nacionais e internacionais	Anual	Não Realizada
➤ Recolher, tratar e difundir as informações resultantes dos actos da Assembleia Nacional	Anual	Realizada
➤ Recolher, analisar, tratar, arquivar, e promover a difusão da legislação, nacional e estrangeira	Anual	Realizada
➤ Assegurar a gestão de Biblioteca	Anual	Realizada
➤ Assegurar a gestão do arquivo histórico – parlamentar e promover a conservação e preservação do seu património	Anual	Realizada

➤ Planificar e promover a edição de publicações com interesse para a Assembleia Nacional e para o público	Anual	Não Realizada
➤ Melhorar e gerir as bases de dados	Anual	Realizado
➤ Produção de Relatório de 5ª Sessão Legislativa de X Legislatura	I Semestre	Realizada

2.3 Departamento de Redacção e Apoio Audiovisual

O DRAA tem cumprido com as actividades que lhe são incumbidas, nomeadamente a gravação, transcrição, elaboração e publicação dos Diários. Actualmente todos os Diários da I e II Séries encontram-se publicados em Suporte papel na Biblioteca e disponíveis, na intranet como na internet. Os Diários da I Série A, relativos à discussão na especialidade estão publicados.

No Quadro seguinte, espelha os Diários publicados por séries, durante o primeiro semestre de 2017, como a seguir se indica: da I Série (14), da I Série A (3), da II Série (42) e II Série A (4), fazendo um total de 63 Diários.

O Departamento de Redacção e Apoio Audiovisual realizou, no Semestre do ano de 2017, um total de 14 gravações, correspondentes a sessões plenárias que simetrizam ao Diário da I Série, 03 gravações, correspondentes a reuniões de comissões.

Quanto às reuniões plenárias, Diários da I Série, foram utilizadas 51 cassetes áudio e para comissões, Diários da I Série A, 4 cassetes, perfazendo um total de 55 cassetes áudio.

Ao fazer-se uma comparação com o período homólogo do ano 2016, verifica-se que houve um crescimento, como sintetiza no Quadro 1.

Quadro n.º 3 - Diários

Diários	Mês/2016						Total al	Mês/2017						Total
	J	F	M	A	M	J		J	F	M	A	M	J	
I Série	1	3	1	3	2	0	10	5	1	1	1	3	3	14
I Série A	0	2	0	2	0	0	4	3	0	0	0	0	0	3
II Série	2	2	6	6	3	0	19	6	6	4	7	11	8	42
II Série A	0	1	1	2	3	0	7	0	0	0	0	2	2	4
Total	3	8	8	13	8	0	40	14	7	5	8	14	11	63

De ressaltar que a Chefe de DRAA encontrava-se ausente desde dia 02 de Maio do corrente ano por motivo de férias pré-natal e tendo sido substituída por Senhor Guilhermino Sousa Pontes, Técnico Superior da 2ª classe do referido departamento.

3 Direcção de Serviços de Administração e Finanças

Constituído por três departamentos, que encarrega-se pelos serviços de gestão dos recursos humanos e recursos financeiros, administração do património e manutenção, aprisionamento de bens e aquisição dos serviços.

3.1 Execução do Orçamento

Para que esses objectivos sejam atingidos é preciso mobilizar os recursos humanos, tecnológicos e financeiros para implementação das acções previstas. No que toca aos recursos financeiros terá que haver verbas à disposição da Assembleia Nacional em tempo útil e no montante desejado, para a materialização dos objectivos previstos, principalmente no domínio de investimentos.

Quadro 4— Despesas

Ord.	Descrição	V. Programado	V. Executado	Valor Realizar (M Dbs)	%
1	D. Correntes	48.862.000.000,00	20.545.519.549,44	28.316.480.450,56	42,05%
2	D. Capital	15.500.000.000,00	2.038.545.258,50	13.461.454.741,50	13,15%

3	Total	64.362.000.000,00	22.584.064.807,94	41.777.935.192,06	35,09%
---	-------	-------------------	-------------------	-------------------	--------

Quadro 5– Receitas

Ord.	Descrição	V. Prog. (M Dbs)	V. Ex. (M Dbs)	Saldo (Mdbs)	%
1.	Rec. Correntes	48.862.000.000,00	22.584.064.807,94	26.277.935.192,06	46,22%
1.1	Estado	48.512.000.000,00	22.505.239.807,94	26.006.760.192,06	46,39%
1.2	Rec. Próprias	350.000.000,00	78.825.000,00	121.175.000,00	39,41%
2.	Rec. Capital	15.500.000.000,00	0,00	15.500.000.000,00	100%
	Total Receitas	64.362.000.000,00	22.584.064.807,94	41.777.935.192,06	35,09%

3.1.1 Receitas

Ao longo de I Semestre ou seja de Janeiro a Junho/17 recebemos do Estado para Receita corrente Dbs. 22.505.239.807,94.

a) Receitas de capital

Não foi disponibilizado pelo Estado o valor destinado ao investimento.

b) Receitas correntes

As receitas correntes (proveniente do Estado e própria) tiveram um nível de arrecadação neste I semestre de **Dbs.22.584.064.807,94**, correspondente a cerca de 35,09%, com isto os serviços têm viabilizados algumas despesas realizáveis neste período como são os casos de deslocações internas dos deputados para as sessões plenárias, serviço de lanches para as reuniões plenárias, manutenção de meios de transporte e garantir salário aos funcionários.

As receitas (proveniente do Estado e as próprias) são de **Dbs. 22.584.064.807,94** face as requisições dos títulos remetidos as Finanças do Estado, e cobrança de alugueres dos espaços do Palácio dos Congressos. Assim arrecadamos Dbs. 22.584.064.807,94 dos quais Dbs. 22.505.239.807,94 Corresponde as receitas correntes provenientes do Estado e Dbs. 78.825.000,00 corresponde as receitas próprias.

3.1.2 Despesas

a) Despesas Correntes

Das despesas correntes, há realizações acentuadas nas rubricas consideradas de bens e serviços como por exemplo: 02.02.09 – Deslocação interna que suporta aquisição de bilhete aos Srs. Deputados da Região Autónoma de Príncipe, Outros Encargos Sociais- (despesas com saúde) e 02.02.07.09-Serviços com recepção, Estadia, Aluguer de viaturas-logística (Outros de Representação que é destinada a recepção de entidades estrangeiras ou delegações doutros parlamentos).

b) Despesas de Capital

Neste I Semestre em referência executou-se **despesas de capital** de Db. 2.038.545.258,50 como consta do quadro nº 04, o que correspondente a cerca de 13,15% do programado, que serviu essencialmente para Maquinaria e Equipamento; Gabinete Técnico Eleitoral, Gabinete de Registo e Informação Pública e Conselho Superior de Imprensa. É de realçar que ainda não foi desbloqueado do Estado a verba de capital, e que algumas despesas de capital foram executadas com verbas desbloqueadas pelo Estado destinada à realização de “despesas que asseguram os serviços”.

Quadro 6- Despesas de capital

Designação de Despesas	Valor
Maquinaria e Equipamento	Db.158.390.000,00
Troca de experiências no âmbito de cooperação-Capacitação	Db.66.753.382,50
Jardim e Área Verde	Db.253.401.876,00
Gabinete Técnico Eleitoral	Db.420.000.000,00
Gabinete de Registo e Informação Pública	Db.750.000.000,00
Conselho Superior de Imprensa	Db.390.000.000,00
Total	Db. 2.038.545.258,50

3.1.3 Fluxo Monetário

Quadro 6, que representa o fluxo monetário em termos globais de acordo com o orçamento: Receitas de Dbs. 22.584.064.807,94 enquanto que a execução de despesa em Dbs. 22.584.064.807,94, o que significa que a receita foi igual as despesas realizadas.

Quadro 7- Fluxo Monetário

Receitas	Valor	Despesas	Valor
Rec. Corrente	22.505.239.807,94	Desp. Corrente	20.545.519.549,44
Rec. Própria	78.825.000,00		
Rec de Capital	0,00	Desp. De Capital	2.038.545.258,50
Saldo de Gerência	0,00		
Total das receitas	22.584.064.807,94	Total das despesas	22.584.064.807,94

3.2 Formação e Capacitação dos Recursos Humanos

No que toca ao ciclo de Seminários previsto para serem realizados no I Semestre, temos vindo a contactar, sem sucesso algumas Instituições para nos apoiar na realização dos mesmos. Continuaremos ao longo do II Semestre a envidar esforços para a materialização desta actividade.

A capacitação de Técnicos tem vindo a se realizar ao longo do ISemestre. Quer no âmbito dos Programas de Cooperação e ASGPLP, quer nas Instituições de formação.

No que toca a acção de formação, troca de experiência e actividadesInter-parlamentares, houve as seguintes deslocações conforme o quadro que se segue:

UIP- União Inter-parlamentar	Local	Período
-José Diogo-PAN -Carlos Cassandra Correia -Beatriz Azevedo -Delfim Neves -Domingos Boa Morte- Secretário-Geral -Ludmila Trindade -Diemebá de Barros -Manuel Rosário (segurança)	136ª Assembleia Geral da União Interparlamentar	Bangladesh
Realizadas no âmbito do Programa de Cooperação Luso-Santomense		
Hélder Matos Leonaide Viegas Ediley Mendes	Estágio On job	ARP
No âmbito da ASGPLP		
Encontro de Quadros do Processo Legislativo		
Quadros dos Parlamentos da CPLP-TL	V Encontro de Quadros do Processo Legislativo da CPLP-TL	ANSTP
Encontro de Quadros de Informática		
José Luís Jesus	XII Encontro do Quadro de Informática	ARP
Encontro de Quadros de Documentação e Arquivo		
-Júlio Alcântara	IV Encontro de Quadros das Áreas de Documentação e Informação e Arquivo Parlamentar dos Parlamentos da Língua Portuguesa	Portugal
Encontro de Quadros das áreas de Gestão Financeira e Recursos Humanos		
Pedro Andrade Diney Pereira	I Encontro de Quadros da Área de Administração, Finanças e	Brasil

	Recursos Humanos da (ASG-PLP)		
Encontro de Quadros das áreas de Relações Públicas, Protocolo e Relações Internacionais			
Darine Neto	I Encontro de Quadros das Áreas de Relações Públicas, Protocolo e Relações Internacionais (ASG-PLP)	Angola	26-28/06/2017

Outros Encontros			
-José Carlos Cabral -Brigitt Nascimento	Grande Conferência sobre o controlo externo das finanças públicas no PALOP e em Timor Leste: Os actores, os papéis, os avanços e os desafios e o seu impacto na qualidade da governação	Guiné-Bissau	09-19/02/2017
-Liny Paquete -Brigitt Nascimento -Elizabeth Carvalho	Ateliê Regional da Comunidade Económica e Monetária da África Central (CEMAC)	Tchad	15-19/05/2017
-Maria das Neves -Ivo da Costa -Jorge Dias Correia	Ateliê Regional da Comunidade Económica e Monetária da África Central (CEMAC)	Tchad	22-24/05/2017
Vasco Guiva Brigitt Nascimento	Segundo Encontro do Quadro de Finanças Públicas	Camarões	05-09/06/2017
-Celmira Sacramento -AykisseLombá	Grupo Nacional AP-CPLP	Portugal	26-30/06/2017
Capacitação			
Elsa Pontes de Menezes	Desenvolver Resiliência em Contextos Desafiantes	INA-Portugal	3-5/04/2017
Zelzica Cravid	Formação em Transição ISO	APCER-Portugal	2-3/08/2017
Realizados em São Tomé			
-Pedro Andrade	Curso Integrado de Contabilidade Pública e Prestação de Contas	INPIEG	06/02-10/03/2017
-Aurélio Vicente d'Assunção	Gestão Patrimonial	INPIEG	20-31/03/2017
Alcina Faleiro Adilson Monteiro	Técnica de Escrita Eficaz	ISP	05-16/06/2017
AykisseLombá Pedro Andrade	Ética e Deontologia Profissional do trabalhador em Função Pública	ISP	22-26/05/2017
Hayta Costa Elizabeth Carvalho	Execução dos Orçamentos nos Serviços Públicos	ISP	29/05-06/06/2017

Foram dinamizadas acções sociais, como o Seminário sobre "O Empreendedorismo Feminino - "o relato pessoal de uma empreendedora", relativo ao 8 de Março, dia Internacional da Mulher, seguido de um almoço com todas as funcionárias da Assembleia Nacional, como forma de celebrar a data. Também realizou-se no Salão Nobre da Assembleia Nacional, um almoço de confraternização relativo ao dia 1 de Maio, dia Internacional do Trabalhador.

3.3 Aquisição de Bens e Serviços

a) Bens materiais

Nº	DESINGAÇÃO	QUANT.		Nº	DESINGAÇÃO	QUANT.
1	Ar Condicionado LG	1		21	Guardanapos	4 emb.
	Ar Condicionado Tiandis + 2 suportes	2				10 emb.
2	Pano de Pó			22	Guardanapos REN TIPO E 70	72 emb.
3	Líquido de chão	2		23	Papel higiénico	2 emb.
4	Líquido de sanita	2		24		10 emb.
5	Líquido de vidro	4			Franges coton	2
6	Omo			25	Ambientador	4
7	Luvas	10 emb.		26	Cabo manche metal laque LP	4
8	Vassouras	1		27	Vassoura balai gondole vis fr	2
9	Lã de aço	2		28	Serapilheira 50x100	3
10	Barra de sabão	6		29	Sacos de cimento cola	2
11	Lixívia	1		30	Esmalte de 1L	3
12	Escova	1		31	Tinta plástica de 15 L	1
13	Pneus	2		32	Tinta plástica de 20 L	1
14	Viaturas	4		33	Corante universal	1
15	Cassetes 60 m TDK	200		34	Verniz sintético	35 L
16	Livros de Ponto e de protocolo	5		35	Lixa de madeira	7
17	Scanner	1		36	Ferrogénio	6
18	100 metros de cabo para bandeira			37	Balde preto	1
19	Agua Mineral	120 caixas		38	Computador Box	1
				39	Monitor Led	1
20	Guardanapos ServietteBlanche	14 emb.		40	Guardanapos 33x33 RS	43 emb.

ANSTP adquiriu alguns bens fruto de cooperação com PNUD no quadro do apoio institucional

1	Impressora multifunção	1		6	Scanner;	1
				7	SMAT-TV;	10
2	Servidores Dell;	2		8	Switch;	3
3	Computadores de secretaria;	4		9	1 Switch HDMI + 20 adaptador HDMI;	
				10	Caixas de cabos UTP cat.	4

4	Access Point	7		11	Cabos HDMI.	5
5	DataShow;	1				

b) Aquisição de Serviços

Nº	DESINGAÇÃO
1	Reparação do sistema de Frio.
2	Reparação das casas de banho.
3	Reciclagem de toners.
4	Colocação de mosaicos em algumas salas do Palácio dos congressos.
5	Colocação de fechaduras em algumas portas do Palácio dos Congressos.
6	Aquisição e colocação do Brasão da Pátria na sala do Plenário da ANSTP.

c) Manutenção do Edifício

I. Pequenas reparações

- Reparação de cerca de 20n cadeiras de rodas do tipo napa e metal de cor preta e Castanha que se encontravam no armazém avariados;
 - Lavagem dos cortinados da Sala do Vice-Presidente da A.N.
 - Lavagem de tapetes da Sala destinada a Vice-Presidente A.N.;
 - Compra e colocação de fechadura na porta principal do Gabinete do C.I.;
 - Compra e colocação de fechaduras embutidas para DAP e C.I.;
 - Lavagem de cortinado do Gabinete do Vice-Presidente, Secretária da Mesa, Secretário-Geral, Gabinete da DSAPD, GAREPI e DRA;
 - Reparação de Secretária de madeira e metal nos Gabinetes do Vice-Presidente, Secretária da Mesa, Gabinete dos Assessores e da Secretaria do Presidente;
 - Construção de uma porta em contraplacado para o Departamento de Redação colocação, de 3 fechaduras,
- II. Grandes reparações*
- Colocação de mosaico nas seis Salas no 1º. andar do edifício sendo: Sala dos Vice-Presidentes, Director de Gabinete do Presidente, Assessores do Presidente, Sala da Secretaria do Presidente e da Secretaria da Mesa da A.N.
 - Reabilitação do sistema de Climatização para o Salão Nobre

d) Manutenção e reparação das viaturas e motorizadas

- ❖ STP-71-18R afecto ao Director do C.I (Desmontagem de braços de suspensão rectificação dos casquilhos e reparação de duas buchas de travão)
- ❖ STP-09-84U afecto ao Presidente da Assembleia Nacional, (Mudança de óleo e respectivo filtro, calibração de pneus, colocação de água de limpa-brisa, lavagem completa e aspiração de tapetes, lubrificação e parafinação revisão geral;
- ❖ STP- 54-58F afecto ao Chefe de Gabinete do Secretário-Geral da A.N. (Compra de duas rótulas de direcção, reparação do motor de arranque compra e colocação de uma bomba central de embraiagem;
- ❖ STP 70-68H afecto ao Presidente da 3ª. Comissão manutenção de rotina; (mudança de óleo e respectivo, filtro verificação de barulho nos calces de travão, substituição de escovas de limpa-brizas, lavagem de estofos e interior da viatura;
- ❖ STP 14-41L afecto ao Director da DSAPD manutenção de rotina (Mudança de óleo e respectivo filtro, lavagem de motor, lubrificação e Parafinação, colocação de líquido de arrefecimento de radiador, Verificação de barrulho na barra de direcção;
- ❖ STP 72-18R afecto ao Director de Centro Informático (manutenção de rotina) (mudança de óleo de motor e respectivo filtro, mudança de óleo de caixa Lavagem completa e aplicação de forros de estofos);
- ❖ STP 70-65H afecto ao Presidente do Conselho de Administração (manutenção de barulho na roda dianteira esquerda, limpe de velas, lavagem completa lubrificação parafinação);
- ❖ STP 61-58Q afecto ao Director dos Serviço (reparação) afixação de apoio de motor, afixação de para-choque dianteiro e traseiro, fibrar para-choque traseiro, endireitar o suporte de radiador e mudança de óleo de motor e respectivo filtro;

- ❖ STP 70-69H atribuída a Secretaria da Mesa da A.N. (manutenção de rotina mudança de óleo e respectivo filtro, lavagem completa incluindo parafinação e reparação de escape;
- ❖ STP 61-53Q afecto ao Secretário-Geral da A.N. (manutenção de rotina) limpeza de deposito de combustível, substituição de filtro de gasóleo, Mudança de óleo de motor e respectivo filtro, fibrar banco, lavagem completa (incluindo lubrificação e parafinação).
- ❖ STP 73-91H motorizada afecto ao Técnico do Centro Informático (grande reparação) colocação de diversa peças tais como: carburador, Pisca-pisca, tampa lateral, deposito de combustível, filtro de gasolina, Vela, bateria e óleo de motor;
- ❖ STP 73-96H afecto ao Chefe de Departamento de Apoio ao Plenário Compra e colocação de cálices de travão, rolamento de cubo de roda, Espelho retrovisor e cabo completo de embraiagem;
- ❖ STP 61-58Q afecto ao Director dos Serviços (reparação) limpeza de filtro de Gasolina, atestar o óleo de motor, colocação de apoio de motor e reparação de escape
- ❖ STP 14-442L afecto à Directora do GAREPI (reparação) verificação de barulho na barra de direcção e de suspensão, reparação de elevador de vidro de porta, lavagem de estofos e lavagem simples; rodas dianteiras reparação de panela de escape;
- ❖ Colocação de 6 pneus nas viaturas STP-70-62H, 70-64, e 70-68H
- ❖ STP 70-68H afecto ao Presidente da 3ª. Comissão (manutenção de rotina) mudança de óleo e respectivo filtro, mudança de pastilha de travão, limpa pára-brisas, lâmpadas de farol, lavagem completa parafinação e lubrificação;
- ❖ STP 54-58F afecto ao Chefe de Gabinete do Secretário-Geral (reparação e manutenção) colocação de rótula de suspensão, reparação de bomba central de embraiagem, lavagem de estofos e interior da viatura, lubrificação e parafinação;
- ❖ STP 70-63 H afecto ao Presidente da 4ª Comissão (Manutenção de rotina), mudança de óleo de motor e respectivo filtro, lavagem completa lubrificação e parafinação;
- ❖ STP 14-41L afecto ao Director da DSAPDP reparação (reparação dos estofos de frente);
- ❖ STP 72-18R afecto ao Director do Centro Informático (manutenção de rotina) mudança de óleo e respectivo filtro, lavagem dos estofos e interior da viatura, lavagem completa lubrificação e parafinação e aperto geral no sistema de suspensão e suspensão da frente;
- ❖ STP 14-41L afecto ao Director da DSAPD (reparação e manutenção) reparação de direcção, substituição de casquilhos, lavagem de estofos e interior da viatura, lavagem completa lubrificação e parafinação;

e) Outros serviços realizados

Elaboramos as requisições de lanches para plenária e quando necessário para reuniões das comissões; Elaboramos o mapa de aquisição de combustível mensal;

Transportar Deputados das zonas destintas para tomarem parte não reuniões Plenárias e das visitas das comissões;

As actividades realizadas pela responsável do armazém a Sra. Eugénia Neto, referente ao período de Janeiro a Junho/17 foram:

Satisfeitas 93 (noventa e três) requisições de materiais armazenados;

Requisita para compra uma vez por ano materiais de escritório, materiais de representação; Relativamente a área de limpeza tem correspondido as expectativas, os trabalhos têm sidos cumpridos na medida em que são postas a disposição das mesmas, materiais necessários para limpeza.

4. Gabinete de Relações Públicas e Internacionais

No âmbito dos objectivos estabelecidos, podemos afirmar que foram parcialmente satisfatórios, por ainda subsistirem alguns constrangimentos. No que tange às actividades realizadas, é de salientar que todas as actividades acometidas e solicitadas ao Gabinete foram realizadas. No quadro da Associação dos Secretários-Gerais, a Técnica deste Gabinete Darine Neto da Mota participou em Luanda-Angola, no III Encontro de Quadros de Protocolo, Relações Públicas e Internacionais, de 26 a 28 de Junho, o que constituiu uma mais-valia para o Gabinete, pois permitiu o intercâmbio de experiências.

Destacamos três grandes eventos em São Tomé: a realização do V Encontro de Quadros do Processo Legislativo, de 22 a 24 de Fevereiro deste ano, em relação ao Pro-PALOP TL ISC destacamos a assistência técnica, de 15 a 26 de Maio, com a realização do Seminário sobre o orçamento com enfoque no género, realizado nos dias 23 e 24 de Maio, e a II Sessão do Parlamento Infanto-Juvenil, realizada de 13 a 15 de Junho do corrente ano. Temos a salientar que todas as actividades foram realizadas com êxito.

É de assinalar a concretização da II Sessão do Parlamento Infanto-Juvenil, no dia 15 de Junho de 2017, em que o Deputados jovens de Caué a Lembá e da Região Autónoma do Príncipe aprovaram, após o debate em plenário, a recomendação final sobre o tema *Acelerar a protecção, capacitação e igualdade de oportunidades para as crianças*. Igualmente destacamos as recomendações do III Encontro de Quadros de Protocolo, Relações Públicas e Internacionais e do V Encontro de Quadros do Processo Legislativo.

Quanto à participação no estrangeiro, no período em análise, o Gabinete facilitou, através dos colaboradores do Serviço de Relações Públicas e Protocolo, junto dos serviços competentes, a deslocação

de Deputados e funcionários para representarem o nosso Parlamento em eventos internacionais, bem como o acolhimento e a participação em eventos realizados em São Tomé e Príncipe.

5. Centro de Informática

O Centro de Informática da Assembleia Nacional é a Direcção de serviços vocacionada para a gestão de tecnologia de informação e comunicação, onde podemos destacar como as actividades de relevância, a implementação do projecto TV Corporativa com a instalação de 10 (dez) Smart-TV, fornecidos pelo PNUD no quadro do Apoio Institucional a Assembleia Nacional. Podemos também destacar como positivo o esforço dos nossos serviços no sentido de continuarmos a ter o rácio de um computador por funcionário mesmo com as dificuldades para a aquisição de equipamentos e consumíveis informáticos.

No que concerne aos constrangimentos a falta de verbas para a aquisição de bens e serviços continua a ser a nossa preocupação e a diminuição da quota de armazenamento de e-mail no servidor da Bhanhof, o que tem causado a insatisfação dos sujeitos parlamentares.

5.1 Programa de Cooperação com os parlamentos da CPLP e a Assembleia Legislativa Regional.

No quadro do Programa de Cooperação com ARP foram dadas diligências no sentido de recebermos os *kitsthincliente* alguns servidores, mas ainda aguardamos o envio desses equipamentos.

No que concerne a Assembleia Legislativa Regional em finais de 2016 realizou-se um estágio *on-job* para o técnico informático daquela instituição durante duas semanas no CI, tendo ficado por concluir o apoio na construção da página web e a deslocação de técnicos de CI a região autónoma para o levantamento das necessidades e a sua melhoria, mas por falta de verbas não foi possível a realização dessas actividades.

5.2. Dinamizar site da ANSTP

Durante o XII Encontro de Quadros de Informática realizado em Portugal contactamos os colegas da Câmara de Deputados do Brasil para o efeito, que se disponibilizaram em apoiar a ANSTP.

Para isto, cabe-nos activar a comissão multisectorial que se responsabiliza pelos conteúdos e melhoria no *designgráfico* do site, de forma que as ideias não saiam apenas do Centro de Informática. Por isso, urge a activação desse grupo de trabalho.

A Melhoria da página de internet e intranet da ANSTP depende da equipa multisectorial que deve definir essas melhorias de acordo com o público-alvo que se pretende atingir.

Mas os técnicos de CI têm alterado os conteúdos com apoio de outros colaboradores da ANSTP que sugerem melhorias e que achamos pertinentes são efectuadas.

5.3 Reciclagem no domínio das TIC para os senhores deputados e funcionários quando se manifestar necessário.

Esta actividade foi programada mas como não houve solicitações dos Senhores Deputados e Funcionários em grande escala não realizamos um *workshop* para o efeito, mas temos trabalhado individualmente com aqueles que aparecem a solicitar o nosso suporte em aplicações Windows.

Quadro Resumo

Ord.	Actividades	Situação
1	Levantamento de equipamentos obsoletos e avariados para alienação	Realizado
2	Aquisição de bens e consumíveis informáticos	Realizado
3	Realizar actividades inscritas no Programa de Cooperação com os parlamentos da CPLP e a Assembleia Legislativa Regional	Realizado
4	Realizar actividades no quadro do Plano Anual de Trabalho assinado com o PNUD para 2015	Realizada
5	Diligenciar junto da Câmara de Deputados do Brasil para o maior dinamismo no site da ANSTP	Realizado
6	Melhorar a página de internet e intranet da ANSTP	Em curso
7	Criar novos servidores virtuais para o alojamento de serviços/aplicações	Em curso
8	Realizar reciclagem no domínio das TIC para os senhores deputados e funcionários quando se manifestar necessário.	Realizado

6. Dificuldades Encontradas

Por motivos de falta de verbas, o DDIP continua confrontando-se com a necessidade de equipamentos e recursos materiais, sendo aquisição de computadores para técnicos e leitores (utentes), fotocopiadora para substituição da avariada, Scaner A3, UPS para garantir a interrupção de fornecimento de energia aos

computadores dos técnicos garantindo que os trabalhos não percam quando houver corte de energia e a não aquisição de novas bibliografias.

A Sala de Arquivo continua num estado crítico na medida em que não há condições para que os técnicos possam trabalhar enquanto fazem busca. Pois precisa-se de uma mesa, cadeira, uma boa iluminação e aparelho de ar condicionado operacional. A falta dessas condições de trabalho e de conservação de documentos, está a por em causa a saúde e higiene no trabalho, por um lado e, por outro, o património histórico da Assembleia Nacional.

Relativamente aos rolos de fita de nastro, a carência ficou minimizada com a oferta por parte da Assembleia da República de Portugal mas há necessidade de adquiri-los, pois o que há no Departamento não é suficiente para o ano de 2017.

Destaca-se ainda a caducidade do sistema de registo de bibliografias (DocBase) que só funciona no Windows XP, com constantes avarias desse sistema operativo, sem garantias de manutenção pela Microsoft, o que põe em causa todo o registo de bibliografias feito até então.

Torna-se necessário dar uma atenção especial ao SISAUDIO para que possa funcionar em pleno.

Confronta-se com algumas dificuldades, no apoio com transporte atempado para expedientes de rotina, falta de dicionários de inglês, francês e espanhol, e de meios para comunicação em eventos de maior dimensão. A sala do GAREPI requere uma intervenção urgente, no que tange ao apetrecho, nomeadamente cortinados, 1 estante, 2 armários, equipamentos informáticos, sendo computadores e portátil. É de frisar que os computadores afectos ao Gabinete já têm alguns anos e funcionam deficientemente.

7. Conclusões

Nesse Semestre, apesar das dificuldades financeiras a Administração cumpriu com as suas tarefas, é de louvar e deixar uma nota de agradecimento a todos intervenientes nesse processo, pelos avanços conseguidos na modernização dos serviços parlamentares, nomeadamente na Sala do Plenário, e na implementação de uma gestão participativa, promovendo a inclusão e debates de ideias e convívio entre os colaboradores.

Com as actividades agendadas e realizadas nós podemos considerar a execução positiva, e esperamos no segundo semestre a melhoria no cumprimento das actividades programadas.

Palácio dos Congressos, em São Tomé, 15 de Setembro de 2017.

O Secretário-Geral, *Domingos Boa Morte*