

ANEXO

Informação integrante da prestação de contas	Tópico	Gestor prestador de contas	Prazo para divulgação e atualização no portal institucional
Os objetivos, as metas, os indicadores de desempenho definidos para o exercício e os resultados por eles alcançados, sua vinculação aos objetivos estratégicos e à missão da Câmara dos Deputados, e, se for o caso, ao Plano Plurianual, aos planos nacionais e setoriais do governo e dos órgãos de governança superior		Chefe da Assessoria de Projetos e Gestão	Informação divulgada em até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações
O valor público em termos de produtos e resultados gerados, preservados ou entregues no exercício, e a capacidade de continuidade em exercícios futuros	Atividades legislativas do Plenário	Secretário-Geral da Mesa Adjunto de Planejamento e Atividade Legislativa	Informação divulgada em até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações
	Atividades legislativas das Comissões	Diretor do Departamento de Comissões	
	Notícias sobre votações e debates	Diretor-Executivo de Comunicação e Mídias Digitais	
As principais ações de supervisão, controle e de correição adotadas para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos	Ações de controle interno	Secretário de Controle Interno	Informação divulgada em até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações
	Relatórios de atividades da Ouvidoria	Chefe de Gabinete da Ouvidoria	
	Relatórios de pedido de acesso à informação	Diretor do Centro de Documentação e Informação	

	Processos administrativos disciplinares de servidores	Titular-Presidente da Comissão Permanente de Disciplina	
A estrutura organizacional, competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes, endereço e telefones das unidades, horários de atendimento ao público	Organograma	Chefe da Assessoria de Projetos e Gestão	Informação divulgada em até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações
	Competências, legislação aplicável, principais cargos e seus ocupantes	Diretor de Recursos Humanos	
	Endereço e telefones das unidades, horários de atendimento ao público	Diretor de cada Departamento, Centro, Secretaria ou Diretoria	
Os programas, projetos, ações, obras e atividades, com indicação da unidade responsável, principais metas e resultados e, quando existentes, indicadores de resultado e impacto, com indicação dos valores alcançados no período e acumulado no exercício		Diretor Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	Informação divulgada em até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações
Os repasses ou as transferências de recursos financeiros		Diretor do Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	Informação atualizada em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos
A execução orçamentária e financeira detalhada		Diretor do Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	Informação atualizada em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos
As licitações realizadas e em andamento, por modalidade, com editais,		Diretor do Departamento de Material e Patrimônio	Informação atualizada em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos

anexos e resultados, além dos contratos firmados e notas de empenho emitidas			
A remuneração e o subsídio recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público, incluídos os auxílios, as ajudas de custo, os jetons e outras vantagens pecuniárias, além dos proventos de aposentadoria e das pensões daqueles servidores e empregados públicos ativos, inativos e pensionistas, de maneira individualizada	Informações sobre parlamentares, servidores, aposentados e pensionistas	Diretor do Departamento de Pessoal	Informação atualizada em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos
	Informações sobre estagiários	Diretor do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	
O contato da autoridade de monitoramento, designada nos termos do art. 40 da Lei 12.527/2011, e telefone e correio eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão - SIC		Diretor do Centro de Documentação e Informação	Informação atualizada em tempo real ou no momento de ocorrência dos eventos
As demonstrações contábeis exigidas pelas normas aplicáveis à Câmara dos Deputados, acompanhadas das respectivas notas explicativas, bem como dos documentos e informações de interesse coletivo ou gerais exigidos em normas legais específicas que regem sua atividade		Diretor do Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	Após o encerramento do exercício financeiro, informação publicada até 31 de março

O relatório de gestão, que deverá ser apresentado na forma de relato integrado da gestão da Câmara dos Deputados, segundo orientações contidas em ato próprio do órgão de controle externo		Chefe da Assessoria de Projetos e Gestão	Após o encerramento do exercício financeiro, publicado até 31 de março.
Rol de responsáveis		Diretor do Departamento de Pessoal	Informação divulgada até 30 (trinta) dias após o final do primeiro trimestre de cada exercício, e atualizada em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada trimestre civil ou sempre que ocorrerem mudanças relevantes nas informações