

# BOLETIM ADMINISTRATIVO



Ano XXXIII  
nº 215  
12/11/2010

---

CÂMARA dos  
DEPUTADOS

---



**CÂMARA DOS  
DEPUTADOS**

53<sup>a</sup> Legislatura - 4<sup>a</sup> Sessão Legislativa

**MESA**

Presidente

MICHEL TEMER – PMDB/SP

Primeiro Vice-Presidente  
MARCO MAIA – PT/RS

Segundo Vice-Presidente  
ANTÔNIO CARLOS MAGALHÃES NETO – DEM/BA

Primeiro-Secretário  
RAFAEL GUERRA - PSDB/MG

Segundo-Secretário  
INOCÊNCIO OLIVEIRA - PR/PE

Terceiro-Secretário  
ODAIR CUNHA - PT/MG

Quarto-Secretário  
NELSON MARQUEZELLI – PTB/SP

Suplentes de Secretários  
1º - MARCELO ORTIZ – PV/SP  
2º - GIOVANNI QUEIROZ – PDT/PA  
3º - LEANDRO SAMPAIO – PPS/RJ  
4º - MANOEL JÚNIOR - PSB/PB

Procurador Parlamentar  
SÉRGIO BARRADAS CARNEIRO – PT/BA

Ouvendor-Geral  
MÁRIO HERINGER – PDT/MG

Diretor-Geral  
SÉRGIO SAMPAIO CONTREIRAS DE ALMEIDA

Secretário-Geral da Mesa  
MOZART VIANNA DE PAIVA

**BOLETIM ADMINISTRATIVO**

- Instituído pelo Ato da Mesa nº 69/78

Tiragem - 37 exemplares

Diretoria de Recursos Humanos  
FÁBIO RODRIGUES PEREIRA

Coordenação de Apoio Técnico-Administrativo

EDIVALDO CUNHA PIMENTA

Responsável

DIOCESE PEREIRA DA SILVA

**GABINETES**

Chefes

Marco Antônio Nunes Ribeiro

José Umberto de Almeida

Wálbia Vânia de Farias Lóra

Flávio José Barbosa de Alencastro

José Meriderval Ribeiro Xavier

Egio de Almeida Andrade

Osmar Lopes de Moraes

Carlos Alberto Farias Nery

Olga de Melo Martins Pinheiro Miyamoto

Ruy dos Santos Siqueira

Pedro Ivan Pellegrini

Maria do Amparo Bezerra da Silva

## II – FUNCIONÁRIOS

### ATOS DO PRESIDENTE

O PRESIDENTE DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 1º, inciso I, alínea "a", do Ato da Mesa nº 205, de 28 de junho de 1990, RESOLVE:

#### **Tornar sem efeito**

O Ato de 18 de outubro de 2010, publicado no Diário da Câmara dos Deputados do dia 19 subsequente, que nomeou:

- EZIO ARANTES PALMEIRA para exercer, no Gabinete do Terceiro-Secretário, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete, CNE-09, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).

O PRESIDENTE DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 1º, inciso I, alínea "a", do Ato da Mesa nº 205, de 28 de junho de 1990, RESOLVE:

#### **Exonerar,**

De acordo com o artigo 35, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

- ALMICHERLA THAÍS SILVA DOS SANTOS, ponto nº 120.243, do cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto D, CNE-15, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, que exerce no Gabinete do Primeiro Vice-Presidente. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- DEBORAH CANCELLA PINHEIRO CELENTANO, ponto nº 120.272, do cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto C, CNE-13, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, que exerce no Gabinete do Líder do Democratas. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- GABRIEL LOPES GONÇALVES DIAS, ponto nº 120.284, do cargo em comissão de Assessor Técnico Adjunto C, CNE-12, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, que exerce na Comissão da Amazônia, Integração Nacional e de Desenvolvimento Regional, da Coordenação de Comissões Permanentes, do Departamento de Comissões. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- MARIA EDNA ESTEVES DE MATOS, ponto nº 111.179, do cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete, CNE-09, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, que exerce no Gabinete do Terceiro Suplente dos Secretários. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- PAULO RAKALOSKI, ponto nº 120.178, do cargo em comissão de Assistente Técnico de Comissão, CNE-09, do Quadro de Pessoal

da Câmara dos Deputados, que exercia na Comissão de Legislação Participativa, da Coordenação de Comissões Permanentes, do Departamento de Comissões, a partir de 03 de novembro de 2010. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).

- THALITA CARDOSO CARAIBA, ponto nº 120.249, do cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto D, CNE-15, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, que exerce no Gabinete do Líder do Partido da Social Democracia Brasileira. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- TIAGO BRAGA PEREIRA, ponto nº 118.995, do cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto C, CNE-13, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, que exerce no Gabinete do Primeiro-Secretário. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).

**Exonerar, a pedido,**

De acordo com o artigo 35, inciso II, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

- CRISTÊNIA SIQUEIRA ALVES, ponto nº 120.267, do cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto C, CNE-13, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, que exerce no Gabinete do Quarto Suplente dos Secretários. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- LEONARDO ARAÚJO EMERICK, ponto nº 118.902, do cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete, CNE-09, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, que exercia no Gabinete do Líder do Partido Comunista do Brasil, a partir de 04 de novembro de 2010. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- MARGARIDA DE JESUS TEIXEIRA GORGA, ponto nº 117.728, do cargo em comissão de Assistente Técnico de Comissão, CNE-09, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, que exercia na Comissão de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Desenvolvimento Rural, da Coordenação de Comissões Permanentes, do Departamento de Comissões, a partir de 03 de novembro de 2010. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).

O PRESIDENTE DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 1º, inciso I, alínea "a", do Ato da Mesa nº 205, de 28 de junho de 1990, e o artigo 6º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, RESOLVE:

**Nomear,**

Na forma do artigo 9º, inciso II, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

- ALENE MARIA DE ALMEIDA para exercer, no Gabinete do Terceiro Suplente dos Secretários, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete, CNE-09, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).

- ANDRÉ EMILIANO BAENA OHANA para exercer, no Gabinete do Primeiro-Secretário, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto C, CNE-13, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- DANIEL ALEX FORTUNATO para exercer, no Gabinete do Líder do Democratas, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto C, CNE-13, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- GLEYCE KELLY DE OLIVEIRA PALMEIRA para exercer, no Gabinete do Terceiro-Secretário, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete, CNE-09, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- ISA MARA MARQUES ARAÚJO para exercer, no Gabinete do Primeiro Vice-Presidente, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto D, CNE-15, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- JOSÉ AILSON BARBOSA OLIVEIRA JÚNIOR para exercer, na Comissão da Amazônia, Integração Nacional e de Desenvolvimento Regional, da Coordenação de Comissões Permanentes, do Departamento de Comissões, o cargo em comissão de Assessor Técnico Adjunto C, CNE-12, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- MARCILIA VITAL DA SILVA BARBOSA para exercer, no Gabinete do Quarto Suplente dos Secretários, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto C, CNE-13, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- PAULA THAMYRES SOARES para exercer, no Gabinete do Líder do Partido Comunista do Brasil, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete, CNE-09, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- ROBERTA FONTANA para exercer, no Gabinete do Líder do Partido da Social Democracia Brasileira, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto D, CNE-15, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- ROSANGELA ASSUNÇÃO LEITE para exercer, no Gabinete do Líder do Partido da Social Democracia Brasileira, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto D, CNE-15, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- SAMUEL JOSÉ DE PAULA NETO para exercer, na Comissão de Legislação Participativa, da Coordenação de Comissões Permanentes, do Departamento de Comissões, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Comissão, CNE-09, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).
- TARCISO RODRIGUES DO NASCIMENTO NETO para exercer, no Gabinete do Líder do Partido Socialista Brasileiro, o cargo

em comissão de Assessor Técnico, CNE-07, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).

- TERESINHA MONTEIRO OLIVEIRA para exercer, no Gabinete do Líder do Partido Socialismo e Liberdade, o cargo em comissão de Assistente Técnico de Gabinete Adjunto C, CNE-13, do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados. Em 09/11/2010. (DCD de 10/11/2010).

### **Processo despachado**

CD.123294/2010

6724 - RODRIGO HERMETO CORREA DOLABELLA  
Interrupção de licença capacitação.

Atendendo à solicitação do servidor Rodrigo Hermeto Correa Dolabella, ponto nº 6.724, Analista Legislativo - atribuição Consultoria, lotado na Consultoria Legislativa, que alegou motivos pessoais para o pleito, autorizo a suspensão, a partir do dia 26 de outubro de 2010, da licença para capacitação que lhe foi concedida em 19 de agosto de 2010 (fl. 21), para participar, como profissional visitante, do Programa Hemisférico de Agroenergia e Biocombustíveis na Representação na Argentina do Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura (IICA), órgão vinculado à Organização dos Estados Americanos (OEA), na cidade de Buenos Aires, Argentina, nos termos dos despachos do Diretor-Geral (fl. 30) e do Primeiro-Secretário (fl. 31) e do art. 70 do Ato da Mesa nº 41/2000, c/c o art. 95 da Lei nº 8.112/1990.

Encaminhe-se à Diretoria-Geral para providências.  
Em 11/11/2010 - MARCO MAIA, Presidente em exercício.

CD.135171/2010

110367 - KARLA SCHAEFER  
Dispensa de ponto.

Atendendo à solicitação do Grupo Brasileiro da União Interparlamentar (UIP), autorizo a dispensa de ponto da servidora Karla Schaefer, Assistente Técnico de Gabinete, ponto nº 110.367, secretaria administrativa daquele órgão, para acompanhar a delegação de parlamentares brasileiros durante a *Reunião Parlamentar Anual das Nações Unidas*, na cidade de Nova York, Estados Unidos, no período de 29 de novembro a 4 de dezembro de 2010, sem ônus adicionais para esta Casa, nos termos do art. 95 da Lei nº 8.112/1990 e do Ato da Mesa nº 28/1995.

Encaminhe-se à Diretoria-Geral para providências.  
Em 11/11/2010 - MARCO MAIA, Presidente em exercício.

---

CD.135259/2010

6714 - LUIZ HUMBERTO CAVALCANTE VEIGA  
Dispensa de ponto.

Atendendo à solicitação do Departamento de Recuperação de Ativos e Cooperação Jurídica Internacional da Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça (fls. 1 e 2), autorizo a dispensa de ponto do servidor Luiz Humberto Cavalcante Veiga, Analista Legislativo - atribuição Consultoria, ponto nº 6.714, para representar esta Casa na Reunião Plenária Anual da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (Enccla 2011), a ser realizada no período de 23 a 26 de novembro de 2010, na cidade de Florianópolis, SC, sem ônus adicionais para esta Casa, nos termos do Ato da Mesa nº 28/1995.

Encaminhe-se à Diretoria-Geral para providências.

Em 11/11/2010 - MARCO MAIA, Presidente em exercício.

## ATOS DO DIRETOR-GERAL

### Processo despachado

CD.147021/2009

2251 - AVELINO ARRUDA PINTO  
Comissão de sindicância.

ACOLHO o parecer da Assessoria Técnica e, em consequência, DETERMINO, com fulcro no art. 145, inciso I, da Lei nº 8.112/90, o arquivamento da presente Sindicância Administrativa, instaurada pela Portaria-DG nº 234/10, destinada a apurar os indícios de prática das infrações disciplinares previstas nos arts. 116, incisos II e IX, e 117, inciso IX, da Lei nº 8.112/90, na forma relatada neste processo.

Muito embora não se tenha identificado o responsável pela irregularidade, constatam-se a boa-fé dos servidores envolvidos, ao denunciarem prontamente o episódio investigado, e a ausência de prejuízo ao erário, razão pela qual não cabe a instauração de nova sindicância ou mesmo de processo administrativo disciplinar, em respeito aos postulados da razoabilidade e da economicidade, que devem preponderar na espécie.

À Diretoria de Recursos Humanos para as providências cabíveis, inclusive dar ciência aos servidores e aos órgãos envolvidos (Coordenação de Transportes, Seção de Oficina Mecânica e Seção Administrativa correspondente) da presente decisão e das recomendações constantes do relatório final da Comissão Sindicante.

Em 12/11/2010 - SÉRGIO SAMPAIO CONTREIRAS DE ALMEIDA, Diretor-Geral.

## ATOS DO DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS

**Participação em evento (com dispensa de ponto)**

Ponto	Servidor	Processo nº	Período
3487	Miriam Bispo de Macêdo	133219/2010	17 a 19/11/2010
3962	Maria Ema Melo Rabelo Silva	133219/2010	17 a 19/11/2010
5711	Ricardo José Pereira Rodrigues	132293/2010	17 a 19/11/2010
5905	Patrícia Maria Pinheiro V. de O. Milani	133219/2010	17 a 19/11/2010
5997	Lúcia Valente Custódio Vieira	133219/2010	17 a 19/11/2010
6160	Cristiane de Almeida Maia	133219/2010	17 a 19/11/2010
6165	Dalvaleze Lopes de Oliveira	133219/2010	17 a 19/11/2010
6169	Cristiane Medeiros Jardim	133219/2010	17 a 19/11/2010
6254	Carmem Cecília Serra	133219/2010	17 a 19/11/2010
6455	Marilene Mendes Sow	133219/2010	17 a 19/11/2010
6456	Neide Maria Rossi Ramirez	133219/2010	17 a 19/11/2010
6586	Paula Mari Mikai Nakamura	133219/2010	17 a 19/11/2010
6982	Lucas de Carvalho Ferreira	133813/2010	16 a 19/11/2010
7010	Patrícia Coelho Ferreira Meneses da Silva	133219/2010	17 a 19/11/2010
7012	Marian Baptista Brandt	133219/2010	17 a 19/11/2010
7102	Cíntia Danielle de Souza Castro Vieira	133219/2010	17 a 19/11/2010
7271	Fabrício Correa de Araújo Oliveira	133813/2010	17 a *20/11/2010

\*Dia 20/11/2010, turno matutino.

## ATOS DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL

**Processo despachado**

CD.129237/2010

ESTHER BASTOS RAMOS

Isenção de IRPF e alteração da faixa de isenção previdenciária.

À vista das informações dos órgãos técnicos da Casa, em especial, do laudo de junta médica oficial à fl. 10 e, nos termos da delegação de competência prevista na Portaria nº 01, de 2003, do Senhor Diretor de Recursos Humanos, RECONHEÇO, com fundamento no artigo 6º, inciso XXI, da Lei nº 7.713, de 1988, c/c o artigo 39, inciso XXXI, e § 5º, item III, do Decreto nº 3.000, de 1999, a isenção do imposto de renda incidente sobre o benefício recebido pela pensionista desta Casa Esther Bastos Ramos, a partir de 24/06/2010, e, em consequência, AUTORIZO a suspensão do desconto do imposto de renda na fonte.

Outrossim, à vista do disposto no § 21 do artigo 40 da Constituição Federal, incluído pela Emenda Constitucional nº 47, de 2005, c/c o artigo 16 da Lei nº 10.887, de 2004, e, em conformidade com o despacho do Senhor Diretor-Geral exarado no processo nº 142.699/2005-CD, AUTORIZO a alteração da faixa de isenção da contribuição previdenciária incidente sobre o benefício da referida pensionista, a partir de 24/06/2010.

Em 08/11/2010 - MILTON PEREIRA DA SILVA, Diretor.

CD.18573/2010

DELSA DE FREITAS GONÇALVES

Isenção de IRPF e alteração da faixa de isenção previdenciária.

À vista das informações dos órgãos técnicos da Casa, em especial, do laudo de junta médica oficial à fl. 14 e, nos termos da delegação de competência prevista na Portaria nº 01, de 2003, do Senhor Diretor de Recursos Humanos, RECONHEÇO, com fundamento no artigo 6º, inciso XXI, da Lei nº 7.713, de 1988, c/c o artigo 39, inciso XXXI, e § 5º, item III, do Decreto nº 3.000, de 1999, a isenção do imposto de renda incidente sobre o benefício recebido pela pensionista Delsa de Freitas Gonçalves, a partir de 28/10/2010, e, em consequência, AUTORIZO a suspensão do referido desconto na fonte.

Outrossim, com fulcro no § 21 do artigo 40 da Constituição Federal, incluído pela Emenda Constitucional nº 47, de 2005, c/c o artigo 16 da Lei nº 10.887, de 2004, e, em conformidade com o despacho do Senhor Diretor-Geral exarado no processo nº CD 142.699/2005, AUTORIZO a alteração da faixa de isenção da contribuição previdenciária incidente sobre o benefício da referida pensionista, a partir de 28/10/2010.

Em 11/10/2010 - MILTON PEREIRA DA SILVA FILHO, Diretor.

CD.18573/2010

MARIA NILDA EVA SEIDEL LONGO

Isenção de IRPF e alteração da faixa de isenção previdenciária.

À vista das informações dos órgãos técnicos da Casa, em especial, do laudo de junta médica oficial à fl. 10, e, nos termos da delegação de competência prevista na Portaria nº 01, de 2003, do Senhor Diretor de Recursos Humanos, RECONHEÇO, com fundamento no artigo 6º, inciso XXI, da Lei nº 7.713, de 1988, c/c o artigo 39, inciso XXXI, e § 5º, item III, do Decreto nº 3.000, de 1999, a isenção do imposto de renda incidente sobre o benefício recebido pela pensionista Maria Zilda Eva Seidel Longo, a partir de 29/03/2010, e, em consequência, AUTORIZO a suspensão do referido desconto na fonte.

Outrossim, com fulcro no § 21 do artigo 40 da Constituição Federal, incluído pela Emenda Constitucional nº 47, de 2005, c/c o artigo 16 da Lei nº 10.887, de 2004, e, em conformidade com o despacho do Senhor Diretor-Geral exarado no processo nº CD 142.699/2005, AUTORIZO a alteração da faixa de isenção da contribuição previdenciária incidente sobre o benefício da referida pensionista, a partir de 29/03/2010.

Em 11/10/2010 - MILTON PEREIRA DA SILVA FILHO, Diretor.

---

CD.117655/2010

41037 - DOMINGOS ADVÍNCOLA MARQUES

Isenção de IRPF e alteração da faixa de isenção previdenciária.

À vista das informações dos órgãos técnicos da Casa, em especial, do laudo de junta médica oficial à fl. 10, e, nos termos da delegação de competência prevista na Portaria nº 01, de 2003, do Senhor Diretor de Recursos Humanos, RECONHEÇO, com fundamento no artigo 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 1988, c/c o artigo 39, inciso XXXIII, e § 5º, item III, do Decreto nº 3.000, de 1999, a isenção do Imposto de Renda incidente sobre os proventos de aposentadoria percebidos por Domingos Advíncola Marques, ponto nº 41.037, partir de 06/08/2010, e, em consequência, AUTORIZO a suspensão do desconto do imposto de renda na fonte.

Outrossim, à vista do disposto no § 21 do artigo 40 da Constituição Federal, incluído pela Emenda Constitucional nº 47, de 2005, c/c o artigo 16 da Lei nº 10.887, de 2004, e, em conformidade com o despacho do Senhor Diretor-Geral exarado no processo nº CD 142.699/2005, AUTORIZO a alteração da faixa de isenção da contribuição previdenciária incidente sobre os proventos recebidos pelo referido aposentado a partir de 06/08/2010.

Em 11/10/2010 - MILTON PEREIRA DA SILVA FILHO, Diretor.

CD.36819/1990

41245 - ADILSON DOMICIAS BERNARDES

Alteração do adicional por tempo de serviço.

AUTORIZO a revisão da gratificação do adicional por tempo de serviço do ex-servidor Adilson Domicias Bernardes, ponto nº 41.245, de 27% para 29%, virtude do cômputo de 730 (setecentos e trinta) dias de licença para tratamento de saúde, de acordo com a alínea "b" do inciso VIII do art. 102 da Lei 8.112, de 1990, e Decisão nº 16/1992 - TCU - 1ª Câmara).

Em 11/10/2010 - MILTON PEREIRA DA SILVA FILHO, Diretor.

CD.11737/1990

40612 - ALICE CAVALCANTI FIGUEIRAS

Alteração do adicional por tempo de serviço.

AUTORIZO a revisão da gratificação do adicional por tempo de serviço da aposentada Alice Cavalcanti Figueiras, ponto nº 40.612, de 39% para 41%, virtude do cômputo de 645 (seiscientos e quarenta e cinco) dias de licença para tratamento de saúde, de acordo com a alínea "b" do inciso VIII do art. 102 da Lei 8.112, de 1990, e Decisão nº 16/1992 - TCU - 1ª Câmara).

Em 11/10/2010 - MILTON PEREIRA DA SILVA FILHO, Diretor.

**Apostila**

Nos termos da subdelegação de competência estabelecida na Portaria-DRH nº 1, de 2003, o Diretor do Departamento de Pessoal da Câmara dos Deputados declara que o nome da servidora a quem se refere o título de nomeação, publicado no Diário da Câmara dos Deputados de 10 de novembro de 2010, é GREICE KELLY DE OLIVEIRA PALMEIRA e não GLEYCE KELLY DE OLIVEIRA PALMEIRA, como consta.

Em 11/11/2010 - MILTON PEREIRA DA SILVA FILHO, Diretor.

Nos termos da subdelegação de competência estabelecida na Portaria-DRH nº 1, de 2003, o Diretor do Departamento de Pessoal da Câmara dos Deputados declara que o nome da servidora a quem se refere o título de nomeação, publicado no Diário da Câmara dos Deputados de 10 de novembro de 2010, é PAULA THAMYRES SOARES GOMES e não PAULA THAMYRES SOARES, como consta.

Em 11/11/2010 - MILTON PEREIRA DA SILVA FILHO, Diretor.

**Justificativa de ausência ao serviço (falecimento de pessoa da família)**

Ponto Servidor	Período
3117 João Paulo Cristalino Pereira	03 a 10/11/2010

**Licença-paternidade**

Ponto Servidor	Período
6641 Geraldo Ermelindo de Castro	09 a 12/11/2010

**Participação em serviço eleitoral**

Ponto Servidor	Período
5274 Ana Cristina Góes de Oliveira	11 a 12/11/2010

**Licença para tratamento de saúde**

Ponto Servidor	Período
2219 Adevaldo Sabino da Silva	05 a 19/11/2010
2770 José Cirineu de Queiroz	09/11/2010
3115 Dinalva Silva de Azevedo	04 a 06/10/2010
3227 Rosina Andrade Neirelli Cardoso	09 a 10/11/2010
3811 Flávio Cantalice da Rocha	09 a 12/11/2010
3924 Ignez Maria de Queiroz Campos	28/10 a 06/11/2010
4011 Silvia Maria de Oliveira Rocha Pires de Castro	08 a 12/11/2010
4752 Francisco Augusto de Queiroz	08 a 09/11/2010
4880 Cleusa Monteiro de Moraes	07 a 08/10/2010

5561	Alisson Esteves de Abreu	09 a 11/11/2010
5891	Siloe Braz Teixeira	08/11 a 07/12/2010
6121	Silmara de Almeida Gonçalves	10 a 11/11/2010
6240	Joana Eloi de Araújo Santos	10 a 12/11/2010
6263	Anna Patrícia Cavalcanti Garrote Soares	04 a 18/10/2010
6961	Marcos Pineschi Teixeira	27 a 28/10/2010
6961	Marcos Pineschi Teixeira	10 a 12/11/2010
7031	Denise Lúcia do Amaral	09 a 12/11/2010

**Licença por motivo de doença em pessoa da família**

Ponto	Servidor	Período
3928	Vera Lucia Rodrigues de Lacerda	10 a 19/11/2010
4854	Ana Maria Dias dos Santos Rocha	05 a 12/11/2010
5746	Noemia Hemi Hosaka	09 a 10/11/2010
5906	Geane Gomes Pereira	11 a 12/11/2010
6109	Adriana Maria Antunes Netto Carreira	21 a 22/10/2010
6648	Marcos Fernandes de Souza	16 a 23/10/2010

**Serviço externo**

Ponto	Servidor	Período	Lotação
5015	Urbano Abrão Simão	09 a 10/11/2010	Gab. Beto Mansur
5411	Silvana Henriques de Aquino	08/11/2010	Gab. do Segundo-Secretário
110434	Ubirajara de Vasconcelos Formiga	04 a 05/11/2010	Gab. do Segundo-Secretário
110434	Ubirajara de Vasconcelos Formiga	08 a 09/11/2010	Gab. do Segundo-Secretário
111744	Augustino Pedro Veit	08 a 09/11/2010	Com. de Direitos Humanos e Minorias
112733	Vania Nunes de Carvalho	05/11/2010	Liderança PR
112733	Vania Nunes de Carvalho	08/11/2010	Liderança PR
115269	José Tomaz Filho	03 a 05/11/2010	Liderança DEM
118545	Grace Keli da Silva Fernandes	03 a 04/11/2010	Com. de Defesa do Consumidor
119000	Eduardo Fleck Cescani	03 a 05/11/2010	Comissão de Seguridade Social e Família
119453	Pedro Luís da Silva Moreira	03 a 05/11/2010	Comissão de Seguridade Social e Família
119680	José Luís Lemos Wolfowitch	10 a 11/11/2010	Gab. do Segundo-Secretário
120060	Odilene Maria Guidão da Silva Monteiro	05/11/2010	Liderança PR
120060	Odilene Maria Guidão da Silva Monteiro	08/11/2010	Liderança PR
120172	Ricardo Soares Lopes	03 a 05/11/2010	Comissão de Legislação Participativa

**Férias**

Ponto	Servidor	Exerc.	Período
3629	Carmen Lúcia Lopes da Silva	2009	03 a 31/12/2010
3844	José Moacir Cavalcante	2009	16/11 a 03/12/2010
4797	Júlio Cesar Fernandes Marques	2009	22/11 a 16/12/2010
5004	Shirley Márcia dos Santos	2010	16/11 a 09/12/2010
5272	Rodrigo Fonseca Shiratori	2010	03 a 14/01/2011
5574	Jorge Luiz Pennafort Palma	2009	16 a 29/11/2010
5680	Antônio Vieira Silva	2010	22/11/2010
5693	Claudia Campos de Miranda Araruna	2010	06 a 10/12/2010
5745	Vânia Maria de Lima Barbosa	2010	23 a 26/11/2010
5850	Carlos Henrique Silva	2010	16 a 26/11/2010
6063	Sérgio Ferreira da Costa	2010	28/11 a 19/12/2010
6075	Luiz Cláudio Horta de Jesus	2010	03 a 31/01/2011
6268	Daniela Francescutti Martins Hott	2009	06 a 18/12/2010
6268	Daniela Francescutti Martins Hott	2010	20 a 31/12/2010
6336	Maria do Socorro Paz Magalhães Morales	2009	16 a 19/11/2010
6640	Fábio Sérgio Cruz	2009	20/12/10 a 06/01/2011
6641	Geraldo Ermelindo de Castro	2009	16 a 30/11/2010
6684	Gsttenyo Jardini	2009	01/12/2010
6684	Gsttenyo Jardini	2010	02/12/2010
6722	Paulo Sérgio Neves D'amico	2009	23/11 a 16/12/2010
6722	Paulo Sérgio Neves D'amico	2010	17/12/2010
6868	Ana Raquel Macedo Ferreira	2010	16 a 17/11/2010
6968	Marcelo Sobreiro Maciel	2009	20/12/10 a 15/01/2011
6989	Paulo Henrique Alves Araújo	2010	29/12/10 a 14/01/2011
7024	Márcia Regina de Araújo Pontes	2010	03/12/2010
7082	Érica Cardoso Danna	2010	13/12/2010
7083	José Benedito Schneider	2010	13 a 17/12/2010
110253	William George Prescott	2009	16 a 22/11/2010
110253	William George Prescott	2010	23/11 a 08/12/2010
111881	Ildson Rodrigues Duarte	2010	14 a 25/01/2011
112485	Caetano Cobucci Filho	2009	16/11 a 03/12/2010
113450	Marcos Henrique Pessoa de Oliveira	2009	20/12/10 a 15/01/2011
116038	Joel Pereira Santos	2010	22/11 a 01/12/2010
117066	Ana Claudia da Luz Feltrim	2009	20/12/10 a 18/01/2011
118289	Adriane Maria Serwy	2010	27/12/10 a 09/01/2011
119019	Flavia Cristina de Araujo Lopes	2009	23/12/10 a 08/01/2011
119544	Cecília de Castro Coêlho Queiroz de Oliveira	2010	29/11 a 08/12/2010

**Recesso**

Ponto	Servidor	Mês/Ano	Período
3340	Antônio Sousa Neto	Jul/2010	22 a 26/11/2010
5272	Rodrigo Fonseca Shiratori	Jul/2010	20 a 24/12/2010
5680	Antônio Vieira Silva	Jul/2010	25 a 29/11/2010
6003	Ilton Sebastião Ferraz dos Santos	Jul/2010	15 a 19/11/2010
6163	Maria Zeneide Alves Sousa	Jul/2010	15 a 19/11/2010
6567	Marcus Vinicius Afonso de Almeida	Jul/2010	22 a 26/11/2010

**ATOS DO DIRETOR DO CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E  
APERFEIÇOAMENTO**

**Processo despachado**

CD.133483/2010

4745 – ROSIMEIRE DE OLIVEIRA BARREIROS  
Licença para capacitação.

Com base no artigo 87 da Lei nº 8.112 de 1990, nos artigos 77 a 79 do Regulamento deste Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento, aprovado pelo Ato da Mesa nº 41/2000, e nos termos do disposto no Ato da Mesa nº 144/2003, e ante a subdelegação de competência estabelecida pela Portaria nº 01/2004 do Senhor Diretor de Recursos Humanos, CONCEDO licença para capacitação profissional, por 60 (sessenta) dias, a partir de 18 de janeiro de 2011, à servidora Rosimeire de Oliveira Barreiros, ponto nº 4.745, Técnico Legislativo, atribuição Adjunto Parlamentar, lotada no Centro de Documentação e Informação (CEDI), para elaboração da monografia do Curso de Especialização em Gestão de Recursos Humanos, ministrado pela Faculdade de Tecnologia Equipe Darwin, realizado nesta Capital, nos termos das informações.

De acordo com o artigo 11, do Ato da Mesa nº 144 de 2003, deverá a servidora, ao final da atividade, apresentar relatório das atividades desenvolvidas, devidamente endossado pelo orientador do curso.

Em 10/11/2010 - ROGÉRIO VENTURA TEIXEIRA, Diretor do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento.

**Participação em evento (com dispensa de ponto)**

Ponto	Servidor	Processo nº	Período
6188	Márcia Roberta Acioli Araújo	135384/2010	18 a 19/11/2010
6090	Mírian Conceição Moura	135452/2010	26 a 27/11/2010

**ATOS DO DIRETOR DA COORDENAÇÃO DE REGISTRO FUNCIONAL****Processo despachado**

CD.S/N

3936 - DILSSON EMILIO BRUSCO  
Alteração de período de LTS.

Retifico, nos termos das informações do Departamento Médico, a licença para tratamento de saúde concedida ao servidor Dilsson Emilio Brusco, ponto nº 3.936, no período de 22/10 a 20/11/2010, para considerá-la no período de 21/10 a 19/11/2010.

Em 11/11/2010 - EURÍPEDES MAGALHÃES DA SILVA, Diretor.

**III – ASSUNTOS GERAIS****DA DIRETORIA-GERAL**

\*PORTARIA Nº 318/2010

Constitui projeto com a finalidade de implementar o Jornal Mural na Câmara dos Deputados.

O DIRETOR-GERAL DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 147, item XV, da Resolução nº 20, de 30 de novembro de 1971, RESOLVE:

Art. 1º Constituir projeto com a finalidade de implementar ferramenta de comunicação interna Jornal Mural na Câmara dos Deputados, na forma do Termo de Abertura anexo.

Art. 2º A equipe do projeto será composta pelos seguintes servidores, sob a gerência do primeiro:

Nome	e-Mail	Função	Ponto	Ramal
Roberta Arcoverde	<a href="mailto:roberta.alves@camara.gov.br">roberta.alves@camara.gov.br</a>	Gerente	7093	6-1813
Cláudia Vilela	<a href="mailto:claudia.vilela@camara.gov.br">claudia.vilela@camara.gov.br</a>	Gerente Substituto	6284	6-1790

Art. 3º O projeto deverá ser concluído no prazo de 4 meses a partir da data de publicação desta portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Em 18/10/2010 - SÉRGIO SAMPAIO CONTREIRAS DE ALMEIDA, Diretor-Geral.

\*Republicado por ter sido alterado o patrocinador do projeto.

**1 - Objetivo do Projeto**

Implementar a ferramenta de comunicação interna Jornal Mural na Câmara dos Deputados.

**2 - Justificativa do Projeto**

Em 2004, a Câmara dos Deputados realizou uma pesquisa de opinião entre seu público interno a fim de averiguar o clima organizacional. Esses dados serviriam de base para traçar estratégias e ações correspondentes às constantes mudanças de cenário, implementar novos modelos de gestão, de novas estruturas internas, de melhorias nos processos de trabalho e de revisão dos fluxos de comunicação. Nesse contexto, a Coordenação de Relações Públicas coordenou a realização dessa avaliação, que foi executada pela empresa HOJE/EMP Consulting, vencedora do processo licitatório. A metodologia utilizada na pesquisa teve caráter quantitativo e qualitativo, sendo aplicados questionários (survey), entrevistas em profundidade e grupos de discussão focal, objetivando contemplar os seguintes níveis de análise: indivíduo, grupos e organização. Um dos resultados obtidos pela pesquisa com grupos focais apontou que as ações de comunicação interna na Câmara devem levar em conta a segmentação do seu público interno, pois, de acordo com o relatório da pesquisa, uma mensagem transmitida em massa será difícil de chegar e ser compreendida por todo o universo de servidores.

Outro resultado apontado que deve ser considerado é que em torno de 20% dos entrevistados informaram que não recebem informações importantes sobre o que acontece na Casa, como novidades, relatórios etc; e que 36,2% disseram não conhecer o trabalho realizado pelas diferentes áreas da Casa. Em compensação, 73,2% consideram que o clima de trabalho na Câmara vem melhorando ao longo do tempo e que 78,5% conhecem os objetivos e metas da Instituição. Outro dado apresentado que precisa ser revertido é que 61% evitam dizer que trabalham na Câmara para não ouvir críticas. Em contrapartida, 86,4% têm orgulho de trabalhar na Casa e 77,4% estão satisfeitos em trabalhar aqui. Quanto ao grau de comprometimento de cada categoria do público interno, na escala de 6 a 10, foram atingidos os seguintes resultados:

68,4% concordam com nota nessa escala para servidores efetivos;

54% atribuíram essa nota para CNEs;

69,2% deram essa nota para secretários parlamentares;

71,5% consideram esse grau de comprometimento para os terceirizados.

Isso mostra que funcionários não pertencentes ao quadro efetivo são comprometidos com suas tarefas e com a Instituição, porém, não há canais de informação específicos entre esta e eles.

Em relação aos meios de informação mais comumente utilizados pelo público interno, 18,4% acessam a TV Câmara, 42,2% ouvem a Rádio Câmara e 24,8% leem a Revista da Casa.

Já em 2008, o Banco Mundial realizou uma pesquisa em diversas organizações internacionais e nacionais, com vistas a verificar a capacidade e o nível de preparação das mesmas na utilização adequada de

seus ativos intelectuais. A Câmara dos Deputados foi uma das instituições escolhidas e o método de Avaliação do Conhecimento Organizacional (*Organizational Knowledge Assessment - OKA*) foi aplicado entre alguns gestores na Casa.

No resultado dessa avaliação, a Câmara dos Deputados aparece em uma situação privilegiada, pois além de mostrar uma avaliação plenamente compatível com a média das organizações internacionais, estava vivendo momento singular com a implantação do Planejamento Estratégico da Instituição, por meio da metodologia Balanced Scorecard (BSC) e de outros projetos importantes, que sinalizavam o sucesso na implantação de um Plano de Gestão do Conhecimento (GC). Apesar disso, alguns aspectos mostraram necessidade de melhoramento, como os elementos *Processo* e *Sistemas*. Segundo a pesquisa, todos os processos da Casa necessitavam ter mecanismos de compartilhamento de conhecimento incluídos em suas etapas como um ativo agregado à comunicação interna. Conhecimento deveria ser uma abordagem processual, sem, contudo, tolher a inovação e criatividade. Já no quesito *Sistemas*, os resultados revelaram também a necessidade de uma estratégia de Gestão da Informação e de uma efetiva Gestão de Conteúdos, que propiciem mecanismos eficientes de comunicação interna e de busca e identificação de informações consistentes e adequadas.

De acordo com informações fornecidas pela Diretoria de Recursos Humanos, em 1º de março de 2010, apresentam-se quantitativamente os seguintes segmentos de público interno:

Servidores efetivos: 3.593;

CNEs requisitados: 94;

CNEs sem vínculo efetivo: 1218;

Estagiários: 208;

Secretários parlamentares requisitados: 574;

Secretários parlamentares sem vínculo efetivo: 10.668, sendo que 3000 trabalham em Brasília;

Terceirizados: 3275;

Pró-Adolescentes: 443;

Deputados: 513.

Dentro desse conjunto, encontram-se diferentes naturezas de trabalho em diversos setores, cujos funcionários têm o uso regular do computador prejudicado: integrantes do Depol (alguns policiais que trabalham com atendimento, nas portarias, estacionamentos, em serviços externos, em rondas etc.); do Demed (plantonistas, equipe de atendimento, técnicos em geral - radiologia, ortopedia, fisioterapia, laboratório etc.); da Gráfica; dos Serviços Gerais do Departamento Técnico (obras, marcenaria, serralheria, manutenção, ar condicionado etc.); Cedi (serviços de restauração, microfilmagem etc.); Coordenação de Habitação (servidores que trabalham nas quadras); Coordenação de Transportes; Secom (técnicos TV, rádio, fotografia etc.). Na área político-legislativa, servidores que trabalham em plenário e comissões, taquígrafos e assessores parlamentares exercem sua atividade fora da sala, limitando seu acesso a computadores durante o expediente.

Para solucionar alguns problemas relacionados à gestão de informação, conteúdos e comunicação interna, foi implantado o Núcleo de Comunicação Interna (oficialmente Serviço de Projetos Especiais), subordinado à Coordenação de Relações Públicas - Corep. O setor encontra-se em processo de solidificação e, para realizar suas atividades, propõe a utilização de algumas ferramentas comunicacionais e de relacionamento, estruturadas em um planejamento estratégico e sinérgico ao orientado para a Casa.

Dessa forma, está sendo estudada a modernização do único meio atual de Comunicação Interna da Câmara dos Deputados - a Revista da Casa - uma revista eletrônica dirigida a alguns segmentos do público interno, a saber: servidores, deputados, secretários parlamentares, ocupantes de CNEs e poucos terceirizados. Paralelamente, faz-se necessária a implantação de outros veículos de comunicação interna, que se destinem ao público que não tem acesso ao meio eletrônico. Sugere-se, então, a implementação do veículo Jornal Mural, imprescindível para sanar a necessidade de uma comunicação interna para todos os níveis e explorar o potencial informativo e relacional do público interno.

O Jornal Mural é um excelente instrumento para atingir todos os níveis hierárquicos e os segmentos do público interno. Proporcionará a comunicação entre a instituição e os funcionários sem acesso às informações virtuais e, com isso, haverá maior facilidade em comunicar a missão, a visão e os valores da Casa. É uma ferramenta estratégica para alcançar os objetivos do planejamento da Câmara.

Esse veículo de comunicação caracteriza-se por ser simples, prático e flexível, ter caráter informal, com layout diferenciado, e apresentar-se em linguagem clara, texto enxuto e com tamanho de letra apropriado para uma leitura agradável. Além disso, é o mais barato entre os veículos internos, permite participação de todos e pode ser adequado conforme os diferentes segmentos do público interno. Outra característica que merece destaque é a de proporcionar autonomia ao leitor, uma vez que o mesmo administra seu próprio tempo de leitura. Dentre os requisitos para sua funcionalidade, estão a periodicidade (quinzenalmente, no máximo), a exposição de informações úteis, atualizadas e de interesse do público alvo e o planejamento conjugado aos outros veículos de comunicação da instituição.

Além disso, deve-se ter em mente que o servidor, antes de tudo, é um cidadão. Dessa forma, a proposta dessa ferramenta de comunicação alinha-se aos objetivos estratégicos corporativos da perspectiva do papel institucional, do público-alvo e, principalmente, de pessoas e tecnologia. Para o servidor sentir-se valorizado, o mesmo deve ser tratado sob dois aspectos: profissional (servidor) e social (cidadão), o que o torna ainda mais importante na dinâmica do planejamento. Ele deve ser o primeiro a ser informado sobre decisões e assuntos pertinentes à Casa, uma vez que contribuirá para a reputação da Câmara entre seus colegas e especialmente junto ao público externo. A comunicação com o público interno deve ser clara e com espaço para o feedback, pois os servidores trazem, de dentro de seu ambiente de trabalho e da sociedade, muitos indícios e informações a respeito da imagem institucional, e esses dados devem ser considerados em momentos de mudanças e decisões, de modo a construir a credibilidade e confiança entre a instituição e seu público.

interno.

Quanto ao mapa estratégico da Secretaria de Comunicação Social, à qual a Coordenação de Relações Públicas está subordinada, o Jornal Mural contribuirá em vários objetivos estratégicos, a saber: aperfeiçoar a comunicação com o servidor da Câmara dos deputados e fortalecer a comunicação das áreas da Câmara dos Deputados; contribuir para o fortalecimento institucional da Câmara dos Deputados; contribuir para o desenvolvimento da cidadania; promover a produção de conteúdos em linguagem adequada, de forma isenta, apartidária e confiável; ampliar as ações de divulgação institucional.

Por tudo que foi apresentado, a ferramenta Jornal Mural deve ser incluída nos planos estratégicos de ação e estar alinhada à política de gestão.

### 3. Produtos esperados

Produto	Requisitos do Produto	Prazo Estimado	Custo Estimado
Jornal Mural - físico	Painel em metal ou aço escovado medindo 1,5 m x 1,5 m, em formato elipse (como um balão de diálogo). A afixação do J. Mural será feita diretamente na parede, com fita dupla face. Terá capacidade para diagramação de 8 folhas A4, a serem afixadas com ímãs.	45 dias	Em torno de R\$ 800,00 cada. Sugere-se, inicialmente, a implantação de, no mínimo, 15 murais.
Jornal Mural - ímãs	Ímãs para diagramação das folhas das matérias (uma no topo e outra no rodapé; 30 editorias; 60 ímãs no total).	15 dias	R\$ 100,00.
Ambientação	Iluminação específica e ambientação com adesivos ou pintura na parede em todos os locais em que estarão os Murais.	15 dias a 1 mês.	Custo interno.
Divulgação da ferramenta	1. Campanha de comunicação sobre o Jornal Mural para o público interno, com utilização de material gráfico, concursos, matérias na Revista da Casa, entre outras ações. 2. Reforço da comunicação	Elaboração e divulgação da campanha: 2 meses.	Custo interno.

**4. Gerência**

Nome	e-Mail	Função	Ponto	Ramal
Roberta Arcoverde	roberta.alves@camara.gov.br	Gerente	7093	6-1813
Cláudia Vilela	claudia.vilela@camara.gov.br	Gerente substituto	6284	6-1790

**5. Identificação preliminar das partes interessadas no Projeto**

Secretaria de Comunicação Social;
Diretoria-Geral, DIRAD, DRH, DECOM, CENIN, DILEG e CEFOR
Departamento Técnico (Coordenação de Administração de Edifícios);
Servidores, Parlamentares, CNE's, Secretários Parlamentares, Estagiários, Pró-Adolescentes e Terceirizados.

**6. Premissas**

Aprovação do orçamento pela Diretoria-Geral;
Equipe com número adequado de profissionais para que façam a gestão do mural, conteúdo, periodicidade e demais atualizações.

**7. Restrições**

Dependência em relação a outras áreas na consecução do projeto e implementação.
---

**8. Previsão de prazo para o Projeto**

Prazo estimado do Projeto
4 meses.

**9. Previsão do custo total do Projeto**

Valor estimado do custo total do Projeto
R\$12.000,00 para o veículo.

**10. Identificação preliminar de riscos**

Risco	Ação associada ao risco	Responsável pela ação
Depredação e má utilização do instrumento	Conscientização do público interno para preservação e valorização do Jornal Mural	Núcleo de Comunicação Interna

### **11. Previsão de Impactos Ambientais**

A escolha do material em que será confeccionado o instrumento será motivada pela questão da preservação ambiental, optando-se por aqueles que não agridam ou poluam a natureza e, se aprovado orçamento, por aqueles reaproveitados ou reciclados. A utilização de materiais ecologicamente corretos neste instrumento de comunicação também é uma forma de conscientizar, estimular a preservação e divulgar a questão ambiental dentro da instituição.

Propõe-se a utilização de papéis que possam ser reaproveitados para impressão das matérias.

### **12. Objetivos Estratégicos aos quais o Projeto se vincula**

Nome do Objetivo	Unidade Administrativa	Perspectiva do objetivo no mapa
Contribuir para o fortalecimento institucional da Câmara dos Deputados	SECOM	Papel Institucional
Contribuir para o desenvolvimento da cidadania	SECOM	Papel Institucional
Aperfeiçoar a comunicação com o servidor da Câmara dos deputados	SECOM	Público alvo
Ampliar as ações de divulgação institucional	SECOM	Processos internos
Promover a produção de conteúdos em linguagem adequada, de forma isenta, apartidária e confiável	SECOM	Processos internos
Fortalecer a comunicação das áreas da Câmara dos Deputados	SECOM	Processos internos

### **13. Autorizações**

<b>Escritório de Gestão</b>	<b>Patrocinador</b>
Este documento está de acordo com a metodologia.	Aprovo o Termo de Abertura do Projeto.
Encaminhe-se ao patrocinador.	Brasília, em ____/____/20____.
Escritório (UA), em ____/____/20____.	
Membro do Escritório	Diretor da COREP

\*PORTARIA Nº 320/2010

Constitui projeto com a finalidade de modernizar a Revista da Casa.

O DIRETOR-GERAL DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 147, item XV, da Resolução nº 20, de 30 de novembro de 1971, RESOLVE:

Art. 1º Constituir projeto com a finalidade de modernizar a ferramenta de comunicação interna da Câmara dos Deputados Revista da Casa, na forma do Termo de Abertura anexo.

Art. 2º A equipe do projeto será composta pelos seguintes servidores, sob a gerência do primeiro:

Nome	e-Mail	Função	Ponto	Ramal
Nádia Teresinha Silva de Souza	<a href="mailto:nadia.souza@camara.gov.br">nadia.souza@camara.gov.br</a>	Gerente	7230	6-1812
Roberta de Souza Arcoverde	roberta.alves@camara.gov.br	Gerente Substituto	7093	6-1813

Art. 3º O projeto deverá ser concluído no prazo de 6 meses a partir da data de publicação desta portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Em 18/10/2010 - SÉRGIO SAMPAIO CONTREIRAS DE ALMEIDA, Diretor-Geral.

---

\*Republicado por ter sido alterado o patrocinador do projeto.

## 1. Objetivo do Projeto

Reformular o *house organ* Revista da Casa - veículo de comunicação interna dirigido aos colaboradores da Câmara dos Deputados - de forma a torná-lo mais moderno e interativo.

## 2. Justificativa do Projeto

O *house organ* virtual Revista da Casa, postado no Portal do Servidor, tem-se mostrado um excelente meio de comunicação entre a Instituição e seus públicos internos, sendo reconhecido pelos órgãos da Casa e pelos próprios leitores como um canal confiável para divulgar e obter informações.

Considerando a crescente demanda por ações de comunicação dentro da Casa, o Núcleo de Comunicação Interna da Coordenação de Relações Públicas - Corep, responsável pela Revista da Casa, propõe a modernização do informativo eletrônico que deverá se dar através da implantação de um novo aplicativo. Algo que viabilize a utilização de ferramentas mais atuais, tais como: *chats*, salas de discussões, vídeos, enquetes e outras formas de interatividade.

O atual aplicativo, utilizado para desenvolver a Revista, já não contempla mais as necessidades de comunicação interna, especialmente após a implantação da Gestão Estratégica da Casa, que exige uma aproximação cada vez maior da Instituição com seu público interno (servidores, CNES, secretários parlamentares, deputados, terceirizados e estagiários). Não contempla, porque ele tem recursos muito limitados, inviabilizando uma comunicação mais dinâmica, mais interativa, de dupla-via.

Desde o lançamento da Revista virtual, em 2003, com aplicativo desenvolvido pelo parceiro Centro de Informática - Cenin, o mesmo não sofreu qualquer atualização tecnológica, tornando-se rudimentar com o passar dos anos, quando se leva em consideração a crescente e rápida evolução da informática.

O atual aplicativo permite somente postagens de imagens e textos estáticos, sem que haja qualquer forma de interação com o leitor. Além da falta de recursos tecnológicos, é comum acontecer de o aplicativo apresentar problemas, tanto na edição de "Últimas", quanto na edição quinzenal da Revista, dificultando a produção da Revista e, em alguns casos, interferindo até na manutenção da periodicidade da mesma.

O Núcleo de Comunicação Interna/Revista da Casa considera que conteúdo e forma são igualmente importantes para a comunicação entre a Instituição e seu público interno. Assim, não se pode prescindir de uma ferramenta cuja tecnologia esteja de acordo com os padrões de qualidade almejados pela Casa e pela própria Secretaria de Comunicação Social, cujo Mapa Estratégico aponta para o fortalecimento institucional da Câmara, que não pode ser alcançado sem a participação de todos os públicos.

**3. Produtos esperados** (pode ser um bem ou serviço, gerando ou não um novo processo)

Produto	Requisitos do Produto	Prazo Estimado	Custo Estimado
Rol de requisitos	Aplicativo com recursos de editoração e compatível com a utilização de recursos modernos e interativos como chats, vídeos, ilustrações, fotografias, gráficos, enquetes, e outras formas de interatividade.	Dezembro/2010	interno
Aplicativo para produção da Revista da Casa	Aplicativo aprovado, funcionando dentro do novo portal corporativo, que está em desenvolvimento pelo Cenin  Obs.: a data de julho/2011 é a estimada pelo Cenin para entrega do novo portal corporativo, pré-requisito para funcionamento do novo aplicativo.	Julho/2011	interno
Treinamento para uso do aplicativo	Treinar a equipe a operar o novo aplicativo	Junho/2011	interno

**4. Gerência**

Nome	e-Mail	Função	Ponto	Ramal
Nádia Teresinha Silva de Souza	<a href="mailto:nadia.souza@camara.gov.br">nadia.souza@camara.gov.br</a>	Gerente	7230	6-1812
Roberta de Souza Arcoverde Alves	<a href="mailto:roberta.alves@camara.gov.br">roberta.alves@camara.gov.br</a>	Gerente substituto	7093	6-1813

**5. Identificação preliminar das partes interessadas no Projeto (Partes interessadas no Projeto são todos aqueles que exercem influência sobre o mesmo, ou que são afetados por ele, direta ou indiretamente)**

Secretaria de Comunicação Social
Diretoria de Recursos Humanos
Centro de Informática
Público interno (servidores, parlamentares, CNES, Secretários parlamentares, terceirizados etc.)

**6. Premissas** (são verdades assumidas em relação ao Projeto que respaldam o gerente caso não ocorram)

Entrega do novo portal corporativo pelo Cenin

Entrega do aplicativo pelo Cenin

Treinamento da equipe da Revista da Casa pelo Cenin

**7. Restrições** (são limitações para o Projeto, caso existam, tais como limitações de recursos humanos, orçamentárias, etc.)

Dependência de outra área (Cenin) para executar o projeto

Dependência de entrega do Portal Corporativo pelo Cenin

**8. Previsão de prazo para o Projeto**

Prazo estimado do Projeto

Julho/2011 - data estimada pelo Cenin para entrega do novo portal corporativo, pré-requisito para funcionamento do novo aplicativo.

**9. Previsão do custo total do Projeto**

Valor estimado do custo total do Projeto

Sem custos

**10. Identificação preliminar de riscos** (riscos estão associados a incertezas no decorrer do Projeto)

Risco	Ação associada ao risco	Responsável pela ação
Não ser considerado como prioridade pelo Cenin	O Diretor da Secom e a Diretora da Corep devem conversar com o Diretor do Cenin com o objetivo de esclarecer a importância do projeto.	Corep

**11. Previsão de Impactos Ambientais (campo opcional)**

**12. Objetivos Estratégicos aos quais o Projeto se vincula** (apenas para Projeto Estratégico)

Nome do Objetivo	Unidade Administrativa	Perspectiva do objetivo no mapa
Contribuir para o fortalecimento institucional da Câmara.	Secom	Papel Institucional
Aperfeiçoar a comunicação com o servidor da Câmara.	Secom	Público-alvo
Ampliar as ações de divulgação institucional	Secom	Processos Internos
Promover produção de conteúdos em linguagem adequada, isenta, apartidária e confiável.	Secom	Processos Internos
Fortalecer a comunicação das áreas da Câmara.	Secom	Processos Internos

### 13. Autorizações

<b>Escritório de Gestão</b> Este documento está de acordo com a metodologia. Encaminhe-se ao patrocinador. Escritório (UA), em ____/____/20____	<b>Patrocinador</b> Aprovo o Termo de Abertura do Projeto. Brasília, em ____/____/20____
Membro do Escritório	Diretor da COREP

## **DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

PORTARIA N° 50/2010

O DIRETOR ADMINISTRATIVO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 1º da Portaria nº 18/2005, da Diretoria-Geral,

Considerando que a empresa Santé Produtos Hospitalares Ltda., localizada na Avenida Contorno - AE 13 - Lote I-1 - Loja 01 - Núcleo Bandeirante - Brasília - DF, inscrita no CNPJ sob o nº 06.238.171/0001-30, não manteve a proposta apresentada no âmbito do Pregão Eletrônico nº 116/2010 (Processo 126.320/10 ref. Processo nº 144.710/09), RESOLVE:

Aplicar à empresa a sanção de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara dos Deputados pelo prazo de seis meses, nos termos do subitem 12.1 do instrumento editalício.

Em 12/11/2010 - GÉRSON GUIMARÃES JÚNIOR, Diretor Administrativo  
em exercício.

**\*\*DO DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

O Departamento de Material e Patrimônio informa aos diversos setores da Casa, inclusive aos Gabinetes Parlamentares que, em virtude da necessidade de se elaborar inventário físico dos Almoxarifados e de se proceder as respectivas tomadas de contas dos Supervisores dessas unidades, não haverá fornecimento de material no período de 06/12/2010 a 01/01/2011. Portanto, o último dia para a requisição de materiais será o dia 03/12/2010.

Assim, as requisições necessárias ao consumo do mês de dezembro deverão ser providenciadas com a devida antecedência.

EUGÊNIO DE BORBA AMARO, Diretor do Departamento de Material e Patrimônio.

(\*\*) Republicação.

**DO DEPARTAMENTO MÉDICO****Designação de fiscal de contrato**

Ponto	Servidor	Contrato nº	Cargo
3406	Jezreel Avelino da Silva	2010/172.0	Fiscal
5468	Ana Luisa Hora Alves	2010/172.0	Substituto

**DO DEPARTAMENTO TÉCNICO****Designação de fiscal de contrato**

Ponto	Servidor	Contrato nº	Cargo
5402	Renan Vargas Guimarães	2010/220.0	Fiscal
3288	José Arnon Ferreira de Brito	2010/220.0	1º Substituto
6531	Paulo Marques de Abreu Andrade	2010/220.0	2º Substituto



**CÂMARA DOS DEPUTADOS**

Diretoria de Recursos Humanos  
Diretor - FÁBIO RODRIGUES PEREIRA

Diretoria Administrativa  
Diretor - RÔMULO DE SOUSA MESQUITA

Diretoria Legislativa  
Diretor - AFRÍSIO DE SOUZA VIEIRA LIMA FILHO

Secretaria de Controle Interno  
Secretária - BEATRIZ DE FÁTIMA E SILVA MEZENCIO

Departamento de Pessoal  
Diretor - MILTON PEREIRA DA SILVA FILHO

Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade  
Diretor - EVANDRO LOPES COSTA

Departamento Técnico  
Diretor - REINALDO CARVALHO BRANDÃO

Departamento de Material e Patrimônio  
Diretor - EUGÊNIO DE BORBA AMARO

Departamento de Polícia Legislativa  
Diretor - VALÉRIO DA SILVA

Centro de Informática  
Diretor - FERNANDO LIMA TORRES

Assessoria Técnica da Diretoria-Geral  
Chefe - LÚCIO HENRIQUE XAVIER LOPES

Assessoria de Projetos e Gestão  
Chefe - CASSIA REGINA OSSIPE MARTINS BOTELHO RODRIGUES

Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa  
Chefe - FERNANDO SABÓIA VIEIRA

Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento  
Diretor - ROGÉRIO VENTURA TEIXEIRA

Departamento Médico  
Diretor - LUIZ HENRIQUE HORTA HARGREAVES

Secretaria de Comunicação Social  
Diretor - SERGIO CHACON

Departamento de Apoio Parlamentar  
Diretor - ALVARO JÚNIOR PAIVA OLIVEIRA

Consultoria Legislativa  
Diretor - RICARDO JOSÉ PEREIRA RODRIGUES

Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira  
Diretor - WAGNER PRIMO FIGUEIREDO JÚNIOR

Centro de Documentação e Informação  
Diretor - ADOLFO COSTA ARAÚJO R. FURTADO

Departamento de Comissões  
Diretor - SÍLVIO AVELINO DA SILVA

Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação  
Diretor - JOSÉ OLIVEIRA ANUNCIAÇÃO