

1. Objetivo do Projeto

Promover e estimular a versatilidade funcional com o desenvolvimento de habilidades em multimídia dos servidores da SECOM

2. Justificativa do Projeto

A implantação de práticas de gestão de pessoas com enfoque em competências, com definição de trilhas de carreiras, gera desafios pessoais e não permite uma "acomodação" do servidor ao longo dos anos. Oferecer opções de desenvolvimento e capacitação tendo em vista um planejamento de sucessões, aposentadorias, licenças e outros afastamentos, promove uma previsibilidade melhor para as ações a longo prazo facilitando o planejamento estratégico. As frequentes evoluções das tecnologias aplicadas à divulgação das informações geradas no âmbito do Poder Legislativo provocam uma necessidade de aprendizado e conhecimento contínuos dos profissionais da comunicação social.

As habilidades em multimídia estão em um campo mais recente que está se desenvolvendo com muita velocidade e que demanda, por parte do comunicador, estar atento aos seus fenômenos sob a pena de ser considerado ultrapassado pelas novas gerações e por não estar apto para utilizar as ferramentas que fazem parte dos hábitos do cidadão moderno. Ao mesmo tempo é necessário ao comunicador conhecer bem as novas tecnologias e suas regras de boas práticas para saber desenvolver bem as suas tarefas ou mesmo exigir corretamente de quem cumpre executá-las.

A necessidade de mobilidade funcional dentro da Secretaria agrega aos objetivos do projeto de modo secundário, podendo vir a revelar novos talentos dentro do corpo funcional da Secom, uma vez que a todos os servidores, técnicos em Comunicação Social ou com formação em Comunicação Social poderão participar deste desenvolvimento de habilidades em multimídia e se sentir motivados com novos desafios em seus trabalhos.

3. Produtos esperados (pode ser um bem ou serviço, gerando ou não um novo processo)

Produto	Requisitos do Produto	Prazo Estimado	Custo Estimado
Rol de Competências Técnicas voltadas à habilidade em multimídia dos servidores da Secom	Rol de Competências Técnicas apresentadas em caderno impresso por coordenação	12/11/2010	Sem custos adicionais
Relação de áreas do conhecimento a serem desenvolvidas por meio de cursos presenciais, distância, participação em seminários, <i>workshops</i> , oficinas e outros treinamentos na Câmara por meio do Cefor ou no mercado	Correspondência das habilidades mapeadas e listadas no Rol de Competências Técnicas com as áreas do conhecimento a serem desenvolvidas, apresentada em caderno impresso	12/11/2010	Sem custos adicionais
Campanha interna voltada para os servidores efetivos da Secom, priorizando o meio eletrônico para a divulgação, planejamento de palestras motivacionais educacionais treinamento de servidores para desenvolver atividades de coaching.	Planejar e desenvolver uma campanha para estimular o entendimento sobre o papel estratégico de cada servidor e estimular a adesão aos cursos a serem promovidos para o desenvolvimento de habilidades em multimídia por meio eletrônico e de palestras ou atividades de <i>coaching</i>	8/12/2010	Sem custos adicionais

4. Gerência

Nome	e-mail	Função	Ponto	Ramal
Renata Almeida Sabbat	renata.sabbat@camara.gov.br	Gerente	6340	6-1512
Carla Simão Chaves	carla.chaves@camara.gov.br	Equipe	6342	6-7464
Gustavo Silva de Salles	gustavo.salles@camara.gov.br	Equipe	6354	6-7654

5. Identificação preliminar das partes interessadas no Projeto
(Partes interessadas no Projeto são todos aqueles que exercem influência sobre o mesmo, ou que são afetados por ele, direta ou indiretamente)

Secom
DRH
Cefor

6. Premissas (são verdades assumidas em relação ao Projeto que respaldam o gerente caso não ocorram)

O Cefor promoverá os treinamentos solicitados
Os treinamentos não oferecidos pelo Cefor serão realizados por empresas reconhecidas no mercado.

7. Restrições (são limitações para o Projeto, caso existam, tais como limitações de recursos humanos, orçamentárias, etc.)

Limitação de recursos humanos por não poderem contar com dedicação exclusiva para o desenvolvimento do projeto
--

8. Previsão de prazo para o Projeto

Prazo estimado do Projeto
8 de dezembro de 2010

9. Previsão do custo total do Projeto

Valor estimado do custo total do Projeto
Não há custos

10. Identificação preliminar de riscos (riscos estão associados a incertezas no decorrer do Projeto)

Risco	Ação associada ao risco	Responsável pela ação
A falta de continuidade dos objetivos estratégicos provocada pela provável mudança da direção da Secom na próxima legislatura	Esclarecer ao novo ocupante do cargo de direção da Secretaria a importância da continuidade e da viabilidade da efetiva aplicação deste projeto	Gerente e equipe do Projeto

11. Previsão de Impactos Ambientais (*campo opcional*)

Não há previsão de impactos ambientais
--

12. Objetivos Estratégicos aos quais o Projeto se vincula (*apenas para Projeto Estratégico*)

Nome do Objetivo	Unidade Administrativa	Perspectiva do objetivo no mapa
Promover e estimular o desenvolvimento de habilidades em multimídia nos servidores da SECOM	SECOM	Pessoas e Tecnologia

13. Autorizações

Escritório de Gestão Este documento está de acordo com a metodologia. Encaminhe-se ao patrocinador. Escritório (UA), em ____/____/20____ _____ Membro do Escritório	Patrocinador Aprovo o Termo de Abertura do Projeto. Brasília, em ____/____/20____ _____ Diretor da SECOM
---	---