

ANEXO I**FUNÇÕES COMISSONADAS EXTINTAS**

Código	Nível	Denominação da Função	Lotação
C1112361	FC-3	Assessor Técnico	Secretaria-Geral da Mesa
C2230042	FC-1	Assistente de Gabinete	Secretaria-Geral da Mesa

ANEXO II**FUNÇÕES COMISSONADAS CRIADAS**

Nível	Denominação da Função	Lotação
FC-5	Secretário-Geral da Mesa Adjunto de Planejamento da Atividade Legislativa	Secretaria-Geral da Mesa

ANEXO III**FUNÇÕES COMISSONADAS TRANSFORMADAS**

Código	Nível atual	Denominação anterior	Lotação anterior	Nível novo	Denominação nova	Lotação nova
C0010003	FC-5	Secretário-Geral da Mesa Adjunto	Secretaria-Geral da Mesa	FC-5	Secretário-Geral da Mesa Adjunto de Plenário	Secretaria-Geral da Mesa
C1450001	FC-4	Chefe da Assessoria Técnico-Jurídica	Secretaria-Geral da Mesa	FC-5	Chefe da Assessoria Técnico-Jurídica	Secretaria-Geral da Mesa
C2040313	FC-1	Chefe da Seção de Protocolo e Implantação Eletrônica de Proposições e Documentos Legislativos e Administrativos	Serviço de Administração da Coordenação de Apoio Administrativo/SGM	FC-2	Chefe do Serviço de Protocolo de Documentos Legislativos e Administrativos	Coordenação de Apoio Administrativo/SGM

ANEXO IV

FUNÇÕES COMISSIONADAS – ATRIBUIÇÕES

I. Ao Secretário-Geral da Mesa Adjunto de Plenário compete coordenar, sob supervisão do Secretário-Geral da Mesa, o assessoramento dos trabalhos de Plenário e da elaboração da Ordem do Dia.

II. Ao Secretário-Geral da Mesa Adjunto de Planejamento da Atividade Legislativa compete coordenar, sob supervisão do Secretário-Geral da Mesa, o planejamento, a orientação, o controle e a direção das atividades dos órgãos subordinados à Secretaria-Geral da Mesa e o relacionamento com os demais órgãos internos e externos;

III. Ao Chefe do Serviço de Protocolo de Documentos Legislativos e Administrativos compete receber e, no âmbito da Secretaria-Geral da Mesa, distribuir documentos legislativos e administrativos; e proceder ao registro e à numeração de proposições.