

Carta Rogatória 1/

1
Órgão Jurisdiccional Requerente
 Nome _____
 Endereço _____
 3
Autoridade Central Requerente
 Nome _____
 Endereço _____
 5
Parte Solicitante
 Nome _____
 Endereço _____

2
Autos
 4
Autoridade Central Requerida
 Nome _____
 Endereço _____
 6
Procurador do Solicitante
 Nome _____
 Endereço _____

Pessoa Designada para Intervir no Diligenciamento

Nome _____

Endereço _____

Esta pessoa responderá pelas custas e despesas?

Sim () Não ()

*Em caso negativo junta-se cheque na importância de

*Ou junta-se documento que comprove o pagamento.

1. Devem ser elaborados um original e duas vias deste modelo; se for aplicável o item A 1, deve ser traduzido para o idioma do Estado requerido e juntar-seão duas cópias.

* Eliminar, se não for cabível.

A autoridade que assina esta carta rogatória tem a honra de transmitir a Vossa Senhoria, em três vias, os documentos abaixo relacionados e, em conformidade com o Protocolo Adicional à Convenção Interamericana sobre Cartas Rogatórias:

* A. Solicita sua pronta notificação a:

A autoridade infra-assinada solicita que a notificação seja feita da seguinte forma:

* (1) De acordo com o procedimento especial ou as formalidades adicionais abaixo indicadas, com fundamento no segundo parágrafo do artigo 10 da mencionada Convenção.

* (2) Mediante notificação pessoal à pessoa a quem se dirige, ou ao representante legal da pessoa jurídica.

* (3) No caso de não ser encontrada a pessoa natural ou o representante legal da pessoa jurídica que deva ser notificada, far-se-á a notificação na forma prevista pela lei do Estado requerido.

* B. Solicita a entrega dos documentos abaixo indicados à autoridade judiciária ou administrativa a seguir identificada:

Autoridade _____

* C. Pede à autoridade central requerida que devolva à autoridade central requerente uma via dos documentos juntos a esta carta rogatória, abaixo enumerados, e um certificado de cumprimento conforme o disposto no Modelo C anexo.

Feito em _____ no dia _____ de _____ de 19_____

Assinatura e selo do órgão
jurisdiccional requerente

Assinatura e selo da autoridade
central requerente

Título ou outra identificação de cada um dos documentos que devam ser entregues:

(Juntar outras folhas, se necessário)

* Eliminar, se não for cabível.

Anexo do Protocolo Adicional à Convenção Interamericana sobre Cartas Rogatórias

Informação Essencial para o Notificado 1/

A _____ (Nome e endereço do notificado)

Pela presente, comunica-se a Vossa Senhoria (explicar sucintamente o que se comunica) _____

Acompanha este documento uma cópia da carta rogatória que motiva a notificação ou entrega destes documentos. Essa cópia inclui informação essencial para Vossa Senhoria. Além disso, juntam-se cópias da petição com que se iniciou o procedimento no qual se expediu a carta rogatória, dos documentos juntos à referida petição e das decisões jurisdiccionais que ordenaram a expedição da carta rogatória.

Informação Adicional

I*

Para o Caso de Notificação

- A. O documento que lhe é entregue consiste em (original ou cópia)
- B. As pretensões ou a quantia do processo são as seguintes: _____
- C. Nesta notificação, solicita-se a Vossa Senhoria que: _____
- D. * No caso de citação do réu, pode este contestar o pedido perante o órgão jurisdicional indicado no quadro I do Modelo A (indicar lugar, data e hora): _____

* Vossa Senhoria é citado para comparecer como: _____

* No caso de solicitar-se outra coisa ao notificado, queira indicar: _____

E. Caso Vossa Senhoria não compareça, as consequências poderiam ser: _____

F. Informa-se a Vossa Senhoria que há à sua disposição advogado de ofício, ou sociedade de assistência judiciária no lugar do processo.

Nome: _____

Endereço: _____

Os documentos enumerados na Parte III são entregues a Vossa Senhoria, para seu conhecimento e defesa.

II*

Para o Caso de Pedido de Informação de Órgão Jurisdicional

A: _____

(Nome e endereço do órgão jurisdicional)

Solicita-se respeitosamente prestar ao órgão infra-assinado a seguinte informação: _____

Os documentos enumerados na Parte III são entregues a Vossa Senhoria para facilitar sua resposta.

1. Devem ser preenchidos um original e duas vias deste Modelo no idioma do Estado requerente e duas vias no idioma no Estado requerido.

* Eliminar, se não for cabível.

III

Lista dos Documentos Anexos

Feito em _____ no dia _____ de _____ de 19_____

Assinatura e selo do
órgão jurisdicional requerente

Assinatura e selo da
autoridade central requerente

Anexo ao Protocolo Adicional à Convenção Interamericana sobre Cartas Rogatórias

MODELO C

Certificado de Cumprimento 1/

A: _____

(Identidade e endereço do órgão jurisdicional que expediu a carta rogatória)

De conformidade com o Protocolo Adicional à Convenção Interamericana sobre Cartas Rogatórias, assinado em Montevidéu, em 8 de maio de 1979 e com a anexa carta rogatória, a autoridade infra-assinada tem a honra de certificar o seguinte:

* A. Que se fez a notificação ou se procedeu à entrega de uma via dos documentos anexos a este Certificado, como se segue:

Data: _____

Lugar (endereço): _____

De conformidade com um dos seguintes métodos autorizados pela Convenção:

* 1. De acordo com o procedimento especial ou formalidades adicionais que se indicam a seguir, com fundamento no segundo parágrafo do artigo 10 da mencionada Convenção.

* 2. Por notificação pessoal à pessoa a quem se dirige, ou ao representante legal da pessoa jurídica.

* 3. Não tendo sido encontrada a pessoa que devia ter sido notificada, fez-se a notificação na forma prevista pela lei do Estado requerido (queira descrevê-la)

* B. Que os documentos mencionados na carta rogatória foram entregues a:

Identidade da pessoa _____

Relação com o destinatário _____

(de família, de negócio ou de outra natureza)

* C. Que não se fez a notificação ou não se procedeu à entrega dos documentos pelos seguintes motivos:

* D. De conformidade com o Protocolo, solicita-se ao interessado que efetue o pagamento do saldo a liquidar indicado no demonstrativo anexo.

Feito em _____ no dia _____ de _____ de 19_____

Assinatura e selo da autoridade central requerida

Quando cabível, juntar original ou cópia de
qualquer documento adicional necessário para
provar que se fez a notificação ou entrega,
e identificar o citado documento.

1. Original e uma via no idioma do Estado requerido.

* Eliminar, se não for cabível.