

**ESTATUTO DO INSTITUTO BRASILEIRO DE ARTE E CULTURA - IBAC**

**CAPÍTULO I**  
**DA NATUREZA, SEDE E FINALIDADE**

**Art. 1º** O Instituto Brasileiro de Arte e Cultura - IBAC, fundação pública, constituída pelo Decreto nº 99.492, de 3 de setembro de 1990, com base na Lei nº 8.029, de 12 de abril de 1990, vincula-se à Secretaria da Cultura da Presidência da República - SEC/PR.

**Parágrafo Único.** O IBAC, com sede e foro em Brasília, Distrito Federal, terá duração indeterminada e gozará de autonomia técnica, administrativa e financeira.

**Art. 2º** O IBAC tem por finalidade promover e incentivar a produção, a prática e o desenvolvimento das atividades artísticas e culturais no território nacional e, especialmente:

I - formular, coordenar e executar programas de apoio aos produtores e criadores culturais, isolada ou coletivamente, e às demais manifestações artísticas e tradicionais representativas do povo brasileiro;

II - promover ações destinadas à difusão do produto e da produção cultural;

III - prestar orientação normativa, consulta e assistência no que diz respeito aos direitos do autor e àqueles que lhe são conexos;

IV - prestar orientação normativa referente à produção e exibição cinematográfica, videográfica e fonográfica.

**Art. 3º** No âmbito de suas competências, o IBAC adotará:

I - linhas de apoio e incentivo à produção, pesquisa e conservação da documentação, no campo das atividades artísticas e culturais, visando à identidade cultural do País;

II - descentralização do apoio à produção artística e cultural;

III - mecanismos de coordenação e articulação institucional que lhe assegurem a efetiva integração com a SEC/PR e demais entidades vinculadas;

IV - linhas programáticas de ação que atendam às necessidades do teatro, do circo, da ópera, da dança, das artes plásticas, do folclore, da música, das atividades audiovisuais e demais atividades artísticas e culturais.

**CAPÍTULO II**  
**DA ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIA**

**Seção I**  
**Da Estrutura Básica**

**Art. 4º** O IBAC tem a seguinte estrutura básica:

I - Órgão Colegiado: Diretoria;

II - Órgão de Assistência Direta e Imediata ao Presidente: Gabinete;

III - Órgãos Seccionais:

a) Assessoria Jurídica;  
b) Departamento de Planejamento e Administração;

IV - Órgãos Singulares:

a) Departamento de Ação Cultural;  
b) Departamento de Pesquisa e Documentação;  
c) Departamento de Difusão Cultural;

V - Unidades Descentralizadas: Coordenações Regionais.

**Seção II**  
**Da Diretoria**

**Art. 5º** O IBAC será dirigido por uma Diretoria composta do Presidente, do Diretor do Departamento de Planejamento e Administração, do Diretor do Departamento de Ação Cultural, do Diretor do Departamento

de Pesquisa e Documentação e do Diretor do Departamento de Difusão Cultural, todos nomeados pelo Presidente da República.

**S 19** As reuniões da Diretoria serão ordinárias e extraordinárias, estando presentes, pelo menos, o Presidente e dois Diretores.

**S 20** A Diretoria deliberará por maioria de votos, cabendo ao Presidente, além do voto pessoal, o de qualidade.

### Seção III Das Competências das Unidades da Estrutura Básica

**Art. 60** A Diretoria compete:

**I** - assessorar o Presidente da Fundação na formulação de diretrizes e estratégias do IBAC;

**II** - deliberar sobre:

**a**) remuneração relativa a serviços, aluguéis, produtos, operações e ingressos;

**b**) questões propostas pelo Presidente ou pelos Diretores;

**c**) o Plano Anual ou Pluriannual de Ação do IBAC e a proposta orçamentária;

**d**) o relatório anual e a prestação de contas;

**e**) propostas de alienação de bens do patrimônio do IBAC, observada a legislação pertinente;

**III** - cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno do IBAC;

**IV** - aprovar, mediante proposta do Presidente, o plano de cargos, salários e benefícios do pessoal, observada a legislação em vigor.

**Art. 70** Ao Gabinete compete assistir ao Presidente em sua representação política e social, incumbir-se do preparo de seu expediente pessoal, bem assim das atividades relativas à comunicação social e às relações públicas.

**Art. 80** À Assessoria Jurídica compete assessorar o Presidente e atender aos encargos de natureza jurídica do IBAC.

**Art. 90** Ao Departamento de Planejamento e Administração compete coordenar, supervisionar e controlar as atividades de planejamento, orçamento e finanças, recursos humanos, serviços gerais, modernização e informática.

**Art. 10.** Ao Departamento de Ação Cultural compete:

**I** - fomentar programas, projetos e atividades, inclusive de formação e aperfeiçoamento de recursos humanos, voltados para:

**a**) artes cênicas;

**b**) atividades cinematográficas e videográficas;

**c**) artes plásticas, música e folclore.

**II** - prestar apoio técnico às instituições culturais oficiais ou privadas que visem à valorização da arte e da cultura.

**Art. 11.** Ao Departamento de Pesquisa e Documentação compete coordenar, supervisionar e executar as atividades voltadas para a manutenção, conservação, preservação e guarda do acervo das artes da cultura, bem assim estudos e pesquisas no campo da informação documental.

**Art. 12.** Ao Departamento de Difusão Cultural compete formular, coordenar e executar, em articulação com o Departamento de Cooperação e Difusão Cultural da SEC/PR, programas, projetos e atividades com vistas à difusão e ao intercâmbio da produção cultural no Brasil e no exterior.

**Art. 13.** As Coordenações Regionais compete supervisionar e coordenar o desenvolvimento das atividades do IBAC, nas suas respectivas áreas de atuação.

### CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES DOS DIRIGENTES

#### Seção I Do Presidente

**Art. 14.** Ao Presidente incumbe:

**I** - cumprir e fazer cumprir os Estatutos e o Regimento Interno do IBAC;

**II** - representar o IBAC em juízo ou fora dele, com poderes para constituir mandatários;

**III** - praticar os atos relativos a recursos humanos e à administração patrimonial e financeira;

**IV** - convocar e presidir as reuniões da Diretoria;

**V** - submeter à Diretoria as matérias que dependam da sua aprovação;

**VI** - baixar atos "ad referendum" da Diretoria nos casos de comprovada urgência;

**VII** - indicar o diretor que o substituirá nas suas faltas ou impedimento;

**VIII** - nomear os dirigentes do Gabinete, da Assessoria Jurídica e das Unidades Descentralizadas;

**IX** - delegar atribuições, especificando a autoridade delegada e os limites da delegação.

Parágrafo Único. Os convênios, contratos, acordos e ajustes que visem às atividades-fins serão celebrados pelo Presidente do IBAC, após aprovação do Secretário da Cultura.

#### Seção II Dos Diretores

**Art. 15.** aos Diretores incumbe planejar, dirigir, coordenar e orientar a execução das atribuições dos respectivos Departamentos e exercer outras atividades que lhes forem cometidas pelo Presidente do IBAC.

### CAPÍTULO IV DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

**Art. 16.** Constituem patrimônio do IBAC:

**I** - o acervo da extinta Fundação Nacional de Arte - FUNARTE, da Fundação Nacional de Artes Cênicas - FUNACEN e da Fundação do Cinema Brasileiro - FCB, em extinção;

**II** - os bens e direitos que adquirir.

**Art. 17.** Os recursos financeiros do IBAC são provenientes de:

**I** - receitas e dotações orçamentárias da extinta FUNARTE, FUNACEN e FCB;

**II** - dotações orçamentárias consignadas no Orçamento da União;

**III** - auxílios e subvenções da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e de quaisquer entidades públicas ou privadas nacionais ou estrangeiras;

**IV** - rendas de qualquer natureza, derivadas dos seus próprios serviços;

**V** - receitas eventuais.

**Art. 18.** O patrimônio e os recursos do IBAC serão utilizados, exclusivamente, na execução de suas finalidades.

### CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 19.** As contas do IBAC, após apreciação pelo Secretário da Cultura, serão encaminhadas ao Tribunal de Contas da União.

**Art. 20.** Até a instituição do regime jurídico único de pessoal (Constituição Federal, art. 39), os servidores integrantes do quadro de pessoal do IBAC serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho.

Parágrafo Único. O ingresso no quadro de pessoal do IBAC dependerá de aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

### ANEXO II DO DECRETO N° 99.601/90

#### a) QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA DO

#### INSTITUTO BRASILEIRO DE ARTE E CULTURA - IBAC

| UNIDADE                                      | Nº CARGOS FUNÇÕES | DENOMINAÇÃO    | DAS/DI |
|--|-------------------|----------------|--------|
| Gabinete                                     | 1                 | Presidente     | 101.5  |
|  | 1                 | Assessor       | 102.2  |
|  | 1                 | Chefe          | 101.3  |
|  | 1                 | Assessor       | 102.1  |
| Unidade de Direção Intermediária             | 44                | Chefe          | DI     |
| Assessoria Jurídica                          | 1                 | Assessor Chefe | 101.3  |
|  | 1                 | Assessor       | 102.1  |
| Departamento de Planejamento e Administração | 1                 | Dirigidor      | 101.4  |
|  | 1                 | Assessor       | 102.1  |
| Coordenação                                  | 3                 | Coordenador    | 101.3  |
| Divisão                                      | 6                 | Chefe          | 101.2  |
| Departamento de Ação Cultural                | 1                 | Dirigidor      | 101.4  |
|  | 1                 | Assessor       | 102.1  |
| Coordenação                                  | 4                 | Coordenador    | 101.3  |
| Escola                                       | 1                 | Dirigidor      | 101.2  |
| Departamento de Pesquisa e Documentação      | 1                 | Dirigidor      | 101.4  |
|  | 1                 | Assessor       | 102.1  |
| Coordenação                                  | 3                 | Coordenador    | 101.3  |
| Divisão                                      | 2                 | Chefe          | 101.2  |
| Departamento de Difusão Cultural             | 1                 | Dirigidor      | 101.4  |
|  | 1                 | Assessor       | 102.1  |
| Coordenação                                  | 3                 | Coordenador    | 101.3  |
| Coordenação Regional                         | 4                 | Coordenador    | 101.3  |

**b) QUADRO RESUMO FUNÇÃO/VALOR DO  
INSTITUTO BRASILEIRO DE ARTE E CULTURA - IBAC**

| CÓDIGO CARGO/FUNÇÃO    | QUANTIDADE DE CARGOS/FUNÇÕES | VALOR UNITÁRIO EM CR\$ | VALOR TOTAL EM CR\$ |
|------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|
| <b>D A S</b>           |                              |                        |                     |
| 101.5                  | 1                            | 74.173,49              | 74.173,49           |
| 101.4                  | 4                            | 63.680,03              | 254.720,12          |
| 101.3                  | 19                           | 54.645,25              | 1.038.259,75        |
| 101.2                  | 9                            | 45.804,13              | 412.237,17          |
| 102.2                  | 1                            | 45.804,13              | 45.804,13           |
| 102.1                  | 6                            | 37.375,88              | 224.255,28          |
| <b>S U B T O T A L</b> | <b>40</b>                    | <b>-</b>               | <b>2.049.449,94</b> |
| <b>D I</b>             | <b>44</b>                    | <b>8.212,27</b>        | <b>361.339,88</b>   |
| <b>T O T A L</b>       | <b>84</b>                    | <b>-</b>               | <b>2.410.789,82</b> |

**ANEXO III AO DECRETO N. 99.601/90**

I PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA - PR  
I SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO FEDERAL - SAF

**QUADRO/TABELA DE LOTAÇÃO IDEAL**

II ORGÃO OU ENTIDADE : INST. BRAS DE ARTE E CULTURA

| 12 DENOMINAÇÃO                          | 13 CÓDIGO | 14 SÍM | 15 MEIO | 16  | L O T A Ç A O |      | 17 ATEP / 18 09/90 | 19 LOTAÇA. | 20-21 |
|---|-----------|--------|---------|-----|---------------|------|--------------------|------------|-------|
|   |           |        |         |     | 16            | 101. |                    |            |       |
| I CARRERA                               |           |        |         |     |               |      |                    |            |       |
| I ARQUIVISTA                            |           |        |         | 21  | 1             | 2    |                    |            | 2     |
| I ARTÍFICE                              |           |        |         | 21  |               | 17   |                    |            | 17    |
| I AUXILIAR ADMINISTRATIVO               |           |        |         | 21  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I AUXILIAR DE DISTRIBUIÇÃO              |           |        |         | 21  | 1             | 5    |                    |            | 5     |
| I AUXILIAR DE ESCRITÓRIO                |           |        |         | 21  | 4             | 4    |                    |            | 4     |
| I AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS           |           |        |         | 21  | 21            | 27   |                    |            | 27    |
| I DESENHISTA                            |           |        |         | 21  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I DIGITADOR                             |           |        |         | 21  | 1             | 2    |                    |            | 2     |
| I LABORATORISTA                         |           |        |         | 21  | 2             | 2    |                    |            | 2     |
| I MOTORISTA                             |           |        |         | 21  | 6             | 6    |                    |            | 6     |
| I OPERADOR DE COMPUTADOR                |           |        |         | 21  | 2             | 2    |                    |            | 2     |
| I OPERADOR DE TELEX                     |           |        |         | 21  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I PROJEÇÃOISTA                          |           |        |         | 21  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I SECRETARIA                            |           |        |         | 21  | 10            | 10   |                    |            | 10    |
| I TELEFONISTA                           |           |        |         | 21  | 3             | 3    |                    |            | 3     |
| I ZELADOR                               |           |        |         | 21  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I SERVIÇOS AUXILIARES                   |           |        |         | 16  | 7             | 23   |                    |            | 23    |
| I PROFISSIONAL DE ARTES CÉNICAS         |           |        |         | 16  | 1             | 16   |                    |            | 16    |
| I ASSIST. DE PESQUISA E TECNOLOGIA      |           |        |         | 16  | 1             | 3    |                    |            | 3     |
| I ASSISTENTE ADMINISTRATIVO             |           |        |         | 16  | 15            | 33   |                    |            | 33    |
| I ASSISTENTE DE DISTRIBUIÇÃO            |           |        |         | 16  | 1             | 4    |                    |            | 4     |
| I ASSISTENTE DE EDITORADO               |           |        |         | 16  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I ASSISTENTE FINANCEIRO                 |           |        |         | 16  | 2             | 2    |                    |            | 2     |
| I ASSISTENTE TÉCNICO                    |           |        |         | 26  | 14            | 46   |                    |            | 46    |
| I ASSIST. TÉCNICO DE PRODUÇÃO           |           |        |         | 26  | 1             | 3    |                    |            | 3     |
| I ASSISTENTE DE DISTRIBUIÇÃO            |           |        |         | 26  | 1             | 5    |                    |            | 5     |
| I ASSISTENTE DE PESQ. DESENVOLVIMENTO   |           |        |         | 26  | 1             | 6    |                    |            | 6     |
| I AUXILIAR TÉCNICO DE PRODUÇÃO          |           |        |         | 26  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I AUXILIAR DE PESQUISA E TECNOLOGIA     |           |        |         | 26  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I PROFISSIONAL ARTES CÉNICAS            |           |        |         | 26  | 1             | 25   |                    |            | 25    |
| I PROGRAMADOR DE COMPUTADOR             |           |        |         | 26  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I TÉCNICO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO |           |        |         | 26  | 1             | 3    |                    |            | 3     |
| I TÉCNICO OPERACIONAL                   |           |        |         | 26  | 7             | 10   |                    |            | 10    |
| I DOCUMENTAÇÃO                          |           |        |         | 26  | 1             | 7    |                    |            | 7     |
| I OPERAC ADMINISTRATIVO                 |           |        |         | 26  | 6             | 14   |                    |            | 14    |
| I ADMINISTRADOR                         |           |        |         | 26  | 2             | 2    |                    |            | 2     |
| I ADVOGADO                              |           |        |         | 26  | 5             | 5    |                    |            | 5     |
| I ANALISTA DE PESQUISA E TECNOLOGIA     |           |        |         | 26  | 1             | 5    |                    |            | 5     |
| I ANALISTA DE PRODUÇÃO                  |           |        |         | 26  | 1             | 6    |                    |            | 6     |
| I ANALISTA DE PROJETOS                  |           |        |         | 26  | 1             | 2    |                    |            | 2     |
| I ANALISTA DE SISTEMA                   |           |        |         | 26  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I ANALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO         |           |        |         | 26  | 2             | 2    |                    |            | 2     |
| I ASSESSOR ADMINISTRATIVO               |           |        |         | 26  | 1             | 2    |                    |            | 2     |
| I BIBLIOTECÁRIO                         |           |        |         | 26  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO CULTURAL     |           |        |         | 26  | 1             | 2    |                    |            | 2     |
| I CONTADOR                              |           |        |         | 26  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| I PESQUISADOR CINEMATOGRÁFICO           |           |        |         | 26  | 2             | 2    |                    |            | 2     |
| I PROFISSIONAL TÉCNICO SUPERIOR         |           |        |         | 26  | 22            | 83   |                    |            | 83    |
| I PROFISSIONAL DE ARTES CÉNICAS         |           |        |         | 26  | 1             | 48   |                    |            | 48    |
| I TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO VISUAL         |           |        |         | 26  | 1             | 2    |                    |            | 2     |
| I TÉCNICO DE DISTRIBUIÇÃO               |           |        |         | 26  | 6             | 6    |                    |            | 6     |
| I ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO          |           |        |         | 26  | 1             | 1    |                    |            | 1     |
| <b>T O T A L G E R A L</b>              |           |        |         | 296 | 127           | 426  |                    |            | 426   |