

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
(Ministério, Órgão Integrante da Presidência da República, Órgão Autônomo ou Autarquia Federal)

QUADRO PERMANENTE
FUNÇÕES DE DIREÇÃO OU ASSISTÊNCIA INTERMEDIÁRIA
GRUPO — Direção e Assistência Intermidiária (DAI — 1101)
(artigo 5º do Decreto nº 72.912, de 10 de outubro de 1973)

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
1	<u>CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO</u> Secretário Administrativo	DAI-111.2	1	<u>CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO</u> Secretário Administrativo	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Secretário do 3º Grupo	DAI-111.1	1	<u>Secretaria Executiva</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe da Seção de Apoio e Reuniões	DAI-111.2	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico de Administração, NS-923
1	Chefe da Seção de Reprografia	DAI-111.2				
1	Secretário Administrativo da Coordenação de Avaliação e Controle (SG)	DAI-111.1	1	Coordenação de Assuntos Educacionais Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Secretário da Comissão de Encargos Educacionais	DAI-111.2	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Secretário das Comissões Especiais	DAI-111.2				
1	Secretário do 1º Grupo	DAI-111.1	1	Coordenação de Assuntos Jurídicos Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Diretor da Divisão de Apoio Técnico	DAI-111.3	2	Assistente	DAI-112.3	Assistente Jurídico, SJ-1102
1	Diretor da Divisão de Atividades Auxiliares	DAI-111.3				
1	Secretário do 2º Grupo	DAI-111.1	1	Divisão de Apoio ao Colegiado Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Diretor da Divisão de Câmaras e Comissões	DAI-111.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico de Administração, NS-923
1	Chefe da Seção de Protocolo e Arquivo	DAI-111.2				
1	Chefe da Seção de Documentação e Divulgação	DAI-111.2	1	Serviço de Documentação e Divulgação Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe da Seção de Execução Orçamentária e Financeira	DAI-111.2	1	Serviço de Execução Orçamentária e Financeira Chefe	DAI-111.3	Contador, NS-924 ou Economista, NS-922
1	Chefe da Seção de Serviços Gerais	DAI-111.2	1	Serviço de Apoio Administrativo Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
1	Secretário de Câmaras de 1º e 2º Grau	DAI-111.2	1	<u>Câmaras e Comissões</u> Câmara de Ensino de 1º e 2º Grau Secretário	DAI-111.2	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Secretário de Câmaras de Ensino Superior	DAI-111.2	1	Câmara de Ensino Superior Secretário	DAI-111.2	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Secretário de Comissão de Planejamento	DAI-111.2	1	Câmara de Planejamento Secretário	DAI-111.2	Economista, NS-922
1	Secretário da Comissão de Legislação e Normas	DAI-111.2	1	Câmara de Legislação e Normas Secretário	DAI-111.2	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1			1	Comissão Central de Currículos Secretário	DAI-111.2	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	<u>CONSELHO FEDERAL DE CULTURA</u> Secretário Administrativo	DAI-111.2	1	<u>CONSELHO FEDERAL DE CULTURA</u> Secretário Administrativo	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Secretário do Plenário	DAI-111.1	1	<u>Secretaria Executiva</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe da Seção Técnica	DAI-111.2	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Culturais, NS-928 ou Assistente Jurídico, SJ-1102
1	Chefe da Seção de Fiscalização	DAI-111.2				
1	Chefe da Seção de Pessoal	DAI-111.2	1	Coordenação de Apoio Técnico Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe da Seção de Documentação e Publicação	DAI-111.2	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Culturais, NS-928 ou Técnico de Administração, NS-923
1	Chefe da Seção de Divulgação e Intercâmbio	DAI-111.2				
1	Diretor da Divisão de Atividades Auxiliares	DAI-111.3	1	Serviço de Apoio Administrativo Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, Contador, NS-924 ou Economista, NS-922
1	Secretário Administrativo da Câmara de Artes	DAI-111.1	1	Câmara de Artes Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Secretário Administrativo da Câmara de Letras	DAI-111.1	1	Câmara de Letras Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Secretário Administrativo da Câmara de Ciências Humanas	DAI-111.1	1	Câmara de Ciências Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Secretário Administrativo da Câmara do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional	DAI-111.1	1	Câmara do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Comissões		

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
1	Secretário da Comissão de Legislação e Normas	DAI-111.1	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	<u>CONSELHO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL</u> Secretário Administrativo	DAI-111.2	1	<u>CONSELHO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL</u> Secretário Administrativo	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Setor de Administração Financeira e Contabilidade	DAI-111.2	1	<u>Secretaria Executiva</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Serviço de Registro e Cadastro Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
1	Chefe do Setor Administrativo	DAI-111.2	1	Serviço de Apoio Administrativo Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Contador, NS-924
1	<u>CONSELHO NACIONAL DE CINEMA</u> Secretário Administrativo	DAI-111.2	1	<u>CONSELHO NACIONAL DE CINEMA</u> Secretário Administrativo	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	<u>Secretaria Executiva</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	<u>Secretaria Executiva</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Culturais, NS-928 ou Técnico de Administração, NS-923
1	Secretário Administrativo da Divisão de Planejamento	DAI-111.1	1	Divisão de Apoio Técnico Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
1	Secretário Administrativo da Divisão de Registro e Fiscalização	DAI-111.1	1	Divisão de Registro e Fiscalização Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Assistente Jurídico, SJ-1102 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Seção de Registro Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Seção de Fiscalização Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
1	Secretário Administrativo da Divisão de Atividades Auxiliares	DAI-111.1	1	Divisão de Apoio Administrativo Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, Contador, NS-924 ou Economista, NS-922
			1	Seção de Execução Orçamentária Chefe	DAI-111.3	Contador, NS-924 ou Economista, NS-922
			1	Seção de Serviços Gerais Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
1	<u>SECRETARIA GERAL</u> Secretário Administrativo	DAI-111.2	1	<u>SECRETARIA GERAL</u> Secretário Administrativo	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	<u>Gabinete</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	<u>Gabinete</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, Economista, NS-922 ou Assistente Jurídico, SJ-1102
			1	Serviço de Apoio Administrativo Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Contador, NS-924
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
	<u>Coordenação de Órgãos Regionais (SEA)</u>			<u>Coordenadoria de Órgãos Regionais e Colegiados</u>		
1	Secretário Administrativo	DAI-111.2	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Assistente	DAI-112.3	1	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe de Gabinete (SEA)	DAI-111.3	1	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe do Setor de Pessoal	DAI-111.2	1	Núcleo de Assistência às Delegacias Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Diretor da Divisão de Atividades Auxiliares	DAI-111.3	1	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
				Núcleo de Acompanhamento dos Órgãos Colegiados		
1	Chefe do Setor de Serviços Gerais	DAI-111.2	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Setor de Registro de Professores Especialistas de Educação	DAI-111.2				
1	Chefe do Setor de Registro de Diplomas e Certificados	DAI-111.2	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
	<u>Secretaria de Planejamento</u>			<u>Secretaria de Articulação e Estudos de Planejamento</u>		
1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
	Coordenadoria de Programação			Coordenadoria de Estudos de Planejamento		
1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, Economista, NS-922 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
	Coordenadoria de Cooperação Técnica			Coordenadoria de Cooperação Interseccional		

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, Economista, NS-922 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	<u>Secretaria de Orçamento e Finanças</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	<u>Secretaria de Orçamento e Finanças</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Coordenadoria de Análise e Programas Especiais	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Orçamento-Programa	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Economista, NS-922 ou Contador, NS-924
1	Coordenadoria de Programação Financeira	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Programação Financeira	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, Contador, NS-924 ou Economista, NS-922
1	Coordenadoria de Programação Orçamentária	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Estudos Financeiros e Orçamentários	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Contador, NS-924, Técnico de Administração, NS-923 ou Economista, NS-922
1	<u>Secretaria de Modernização Administrativa</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	<u>Secretaria de Modernização Administrativa</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Coordenadoria de Planejamento Organizacional	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Planejamento, P-1501, Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Coordenadoria de Assistência Técnica	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Sistemas e Métodos	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923
1	Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Psicólogo, NS-907 ou Técnico de Administração, NS-923
1	<u>Secretaria de Informática</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	<u>Secretaria de Informática</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Coordenadoria de Planejamento de Informações	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Planejamento de Informática	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Comunicação Social, NS-931, ou Técnico de Administração, NS-923
1	Coordenadoria de Tratamento e Difusão	DAI-111.1	1	Serviço de Processamento de Dados	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923
1	<u>Serviço de Estatística da Educação e Cultura</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	<u>Serviço de Estatística da Educação e Cultura</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Estatístico, NS-926 ou Técnico de Administração, NS-923
1	<u>Secretaria de Estudos Especiais</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	<u>Secretaria de Assuntos Jurídicos</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Coordenadoria de Legislação e Normas	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Legislação e Normas	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Assistente Jurídico, SJ-1102 ou Técnico de Administração, NS-923
1	Coordenadoria de Assuntos Especiais	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Contratos e Procedimentos Administrativos	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Assistente Jurídico, SJ-1102 ou Técnico de Administração, NS-923
1	Coordenadoria de Pesquisa e Jurisprudência	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Pesquisa e Jurisprudência	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Assistente Jurídico, SJ-1102 ou Técnico de Administração, NS-923
1	<u>Secretaria de Assuntos Internacionais</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	<u>Secretaria de Assuntos Internacionais</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Coordenadoria de Cooperação Técnica Internacional	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Cooperação Técnica Internacional	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Economista, NS-922
1	Coordenadoria de Assuntos Multilaterais e Bilaterais	DAI-111.1	1	Coordenadoria de Política Bilateral e Multilateral	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927, Técnico em Assuntos Culturais, NS-928 ou Técnico em Comunicação Social, NS-931
				<u>Delegacias do Ministério da Educação e Cultura</u>		
				<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Acre-DEMEC-AC</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927, Técnico em Assuntos Culturais, NS-928 ou Técnico de Administração, NS-923
				<u>Serviço de Programação e Apoio Técnico</u>		
1	Chefe da Unidade de Serviço (AC)	DAI-111.3	1	Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				<u>Serviço de Atividades Auxiliares</u>		
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Contador, NS-924
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Alagoas - DEMEC-AL</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				<u>Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
				<u>Coordenadoria de Supervisão e Controle</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe da Unidade de Serviço (AL)	DAI-111.3	1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				<u>Seção de Serviços Gerais</u>		
			1	Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
				<u>Seção de Execução Orçamentária e Financeira</u>		
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
				<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Amazonas - DEMEC-AM</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				<u>Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
1	Chefe da Unidade de Serviço (AM)	DAI-111.3	1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				<u>Seção de Serviços Gerais</u>		
			1	Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
				<u>Seção de Execução Orçamentária e Financeira</u>		
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
				<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Território do Amapá - DEMEC-AP</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927, Técnico em Assuntos Culturais, NS-928 ou Técnico de Administração, NS-923
				<u>Serviço de Programação e Apoio Técnico</u>		
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				<u>Serviço de Atividades Auxiliares</u>		
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
				<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado da Bahia-DEMEC-BA</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
2	Assistente (BA)	DAI-112.3	1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares	DAI-111.3	1	Coordenadoria de Supervisão	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Serviço de Registro	DAI-111.3	2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Assistente	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Serviço de Controle e Registro	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe do Setor de Pessoal	DAI-111.2	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Técnico de Administração, NS-923
			1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Setor de Serviços Gerais	DAI-111.2	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Serviços Gerais	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
1	Chefe do Setor de Administração Financeira e Contabilidade	DAI-111.2	1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Ceará - DEDEC-CE	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente (CE)	DAI-112.3	1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Assistente	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares	DAI-111.3	1	Coordenadoria de Supervisão e Controle	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Serviço de Registro	DAI-111.3	2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe do Setor de Pessoal	DAI-111.2	1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Setor de Serviços Gerais	DAI-111.2	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Serviços Gerais	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
1	Chefe do Setor de Administração Financeira e Contabilidade	DAI-111.2	1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
1	Secretário Administrativo da Coordenadoria de Estudos e Análises (SG)	DAI-111.1	1	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Distrito Federal - DEDEC-DF	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Assistente da Coordenadoria de Estudos e Análises (SG)	DAI-112.3	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Serviço de Controle e Registro	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Assistente da Coordenadoria de Estudos e Análises (SG)	DAI-112.3	1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Serviço de Análise de Prestação de Contas	DAI-111.3	Contador, NS-924 ou Economista, NS-922
1	Assistente da Coordenadoria de Avaliação e Controle (SG)	DAI-112.3	1	Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Serviço de Supervisão do Ensino Superior	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Assistente da Coordenadoria de Avaliação e Controle (SG)	DAI-112.3	1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Serviço de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Espírito Santo - DEDEC-ES	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Assistente	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Supervisão e Controle	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe da Unidade de Serviço (ES)	DAI-111.3	1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
1	Chefe da Unidade de Serviço (GO)	DAI-111.3	1	Seção de Serviços Gerais Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Goiás - DEMEC-GO</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Coordenadoria de Supervisão e Controle	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Divisão de Apoio Administrativo Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Seção de Serviços Gerais Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Maranhão - DEMEC-MA</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Programação e Articulação	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
1	Chefe da Unidade de Serviço (MA)	DAI-111.3	1	Coordenadoria de Apoio Técnico Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Serviço de Atividades Auxiliares Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Mato Grosso do Sul - DEMEC-MS</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Coordenadoria de Supervisão e Controle	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Divisão de Apoio Administrativo Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Seção de Serviços Gerais Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Mato Grosso - DEMEC-MT</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe da Unidade de Serviço em Bauri (SP)	DAI-111.2	1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
1	Chefe da Unidade de Serviço em Presidente Prudente (SP)	DAI-111.2	1	Divisão de Apoio Administrativo Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
1	Chefe da Unidade de Serviço (MT)	DAI-111.3	1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Serviços Gerais	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Minas Gerais - DEMEC-MG	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente (DR-4)	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Coordenadoria de Supervisão	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares	DAI-111.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe do Serviço de Registro	DAI-111.3	1	Serviço de Controle e Registro	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Seção de Serviços Gerais	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Pará - DEMEC-PA	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente (DR-1)	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Coordenadoria de Supervisão e Controle	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares	DAI-111.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe do Serviço de Registro	DAI-111.3	1	Serviço de Controle e Registro	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Seção de Serviços Gerais	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado da Paraíba - DEMEC-PB	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Coordenadoria de Supervisão e Controle	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
1	Chefe da Unidade de Serviço (PB)	DAI-111.3	1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Secretário Administrativo		
			1	Seção de Serviços Gerais		
				Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
				Seção de Execução Orçamentária e Financeira		
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
				<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Paraná - DEMEC-PR</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente (DR-9)	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
				Coordenadoria de Supervisão		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe de Serviço de Registro	DAI-111.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares	DAI-111.3		Serviço de Controle e Registro		
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Setor de Pessoal	DAI-111.2	1	Divisão de Apoio Administrativo		
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Setor de Serviços Gerais	DAI-111.2	1	Seção de Serviços Gerais		
				Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
1	Chefe do Setor de Administração Financeira e Contabilidade	DAI-111.2	1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira		
				Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
				<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Pernambuco - DEMEC-PE</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente (DR-2)	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
				Coordenadoria de Supervisão e Controle		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares	DAI-111.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe do Serviço de Registros	DAI-111.3		Divisão de Apoio Administrativo		
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Setor de Pessoal	DAI-111.2	1	Seção de Serviços Gerais		
				Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
1	Chefe do Setor de Serviços Gerais	DAI-111.2	1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira		
				Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
1	Chefe do Setor de Administração Financeira e Contabilidade	DAI-111.2	1	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Piauí - DEMEC-PI</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
1	Chefe da Unidade de Serviço (PI)	DAI-111.3	1	Divisão de Apoio Administrativo		
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
			1	Seção de Serviços Gerais Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Rio de Janeiro - DEDEC-RJ</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Planejamento Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente (DR-3)	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927, Técnico em Assuntos Culturais, NS-928 ou Economista, NS-922
			1	Coordenadoria de Cooperação Técnica Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares	DAI-111.3	1	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, Contador, NS-924 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, Contador, NS-924 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe do Serviço de Engenharia	DAI-111.3	1	Divisão de Supervisão e Controle Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-801
1	Chefe do Serviço de Administração do Palácio da Cultura	DAI-111.3	1	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Seção de Supervisão do Ensino Superior Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe da Seção de Registro	DAI-111.3	1	Seção de Registro Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Seção de Controle do Salário Educação Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Economista, NS-922
1	Chefe do Setor de Serviços Gerais	DAI-111.2	1	Divisão de Apoio Administrativo Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Setor de Pessoal	DAI-111.2	1	Seção de Pessoal Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Serviços Gerais Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
1	Chefe do Setor de Administração Financeira e Contabilidade	DAI-111.2	1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
1	Serviço Médico Chefe	DAI-111.3	1	Serviço Médico Chefe	DAI-111.3	Médico, NS-901
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Rio Grande do Norte - DEDEC-RN</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
1	Chefe da Unidade de Serviço (RN)	DAI-111.3	1	Divisão de Apoio Administrativo Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Seção de Serviços Gerais Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Rondônia - DEDEC-RO</u> Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927, Técnico em Assuntos Culturais, NS-928 ou Técnico de Administração, NS-923

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
1	Chefe da Unidade de Serviço (RO)	DAI-111.2	1	Serviço de Programação e Apoio Técnico Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Serviço de Atividades Auxiliares Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Território de Roraima - DEMEC-RR</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927, Técnico em Assuntos Culturais, NS-928 ou Técnico de Administração, NS-923
				Serviço de Programação e Apoio Técnico		
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Serviço de Atividades Auxiliares Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Rio Grande do Sul - DEMEC-RS</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Divisão de Programação e Desenvolvimento		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente (DR-6)	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, Economista, NS-922 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Seção de Programação Chefe	DAI-111.3	Economista, NS-922, Contador, NS-924 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Seção de Acompanhamento Chefe	DAI-111.3	Economista, NS-922, Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
				Divisão de Supervisão e Apoio Técnico		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares	DAI-111.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Economista, NS-922
1	Representante em Santa Maria	DAI-111.3				
			1	Seção de Supervisão Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Seção de Controle do Salário-Educação Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Economista, NS-922
1	Chefe do Serviço de Registro	DAI-111.3	1	Seção de Registro Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe da Unidade de Serviço em Santa Maria-RS	DAI-111.2	1	Seção de Prestação de Contas e Auditoria Chefe	DAI-111.3	Auditor, NS-934, Contador, NS-924 ou Economista, NS-922
1	Chefe do Setor de Pessoal	DAI-111.2	1	Divisão de Apoio Administrativo Diretor	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Setor de Serviços Gerais	DAI-111.2	1	Seção de Serviços Gerais Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
1	Chefe do Setor de Administração Financeira e Contabilidade	DAI-111.2	1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
				<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Santa Catarina - DEMEC-SC</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Representante em Londrina (PR)	DAI-111.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
1	Chefe da Unidade de Serviço em Londrina (PR)	DAI-111.2				
				Coordenadoria de Supervisão e Controle		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
1	Chefe da Unidade de Serviço (SC)	DAI-111.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Serviços Gerais	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de São Paulo - DEMEC-SP	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente (DA-5)	DAI-112.3	1	Divisão de Programação e Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927, Técnico em Assuntos Culturais, NS-928 ou Economista, NS-922
			1	Seção de Programação	DAI-111.3	Economista, NS-922, Contador, NS-924 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Chefe	DAI-111.3	Economista, NS-922, Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Seção de Acompanhamento	DAI-111.3	Economista, NS-922, Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Chefe	DAI-111.3	Economista, NS-922, Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Divisão de Supervisão e Controle	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Representante em Ribeirão Preto (SP)	DAI-111.3	1	Seção de Supervisão de Ensino Superior	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Seção de Controle de Salário-Educação	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Economista, NS-922
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Economista, NS-922
			1	Seção de Relações Acadêmicas	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Seção de Registro	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Chefe	DAI-111.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Coordenadoria de Documentação e Informação	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Representante em São José do Rio Preto (SP)	DAI-111.2	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Comunicação Social, NS-931 ou Bibliotecário, NS-932
			1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Diretor	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Seção de Serviços Gerais	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Pessoal	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
			1	Seção de Execução Orçamentária e Financeira	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
			1	Chefe	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NS-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
1	Chefe do Setor de Administração Financeira e Contabilidade	DAI-111.2	1	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Sergipe - DEMEC-SE	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Coordenadoria de Supervisão e Controle	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Representante em Vitória da Conquista (BA)	DAI-111.3	1	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Assistente	DAI-112.3	Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Assuntos Culturais, NS-928
			1	Coordenadoria de Supervisão e Controle	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Coordenadoria de Supervisão e Controle	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
1	Chefe de Unidade de Serviço (SE)	DAI-111.3	1	Divisão de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Secretário Administrativo		
			1	Seção de Serviços Gerais	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801
				Chefe		
			1 -	Seção de Execução Orçamentária e Financeira	DAI-111.2	Técnico de Contabilidade, NM-1042 ou Agente Administrativo, SA-801
				Chefe		
1	Chefe da Seção de Registros	DAI-111.2	1	Coordenadoria de Registro, Documentação e Informações Desportivas	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe da Seção de Documentação e Informação	DAI-111.2	2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	Bibliotecário, NS-932, Técnico em Comunicação Social, NS-931 ou Técnico de Administração, NS-923
1	Chefe da Seção de Serviços Gerais	DAI-111.2	1	Serviço de Apoio Administrativo	DAI-111.3	Contador, NS-924 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Secretário Administrativo		
	<u>CONSELHO NACIONAL DE DESPORTOS</u>			<u>CONSELHO NACIONAL DE DESPORTOS</u>		
1	Secretário Administrativo	DAI-111.2	1	Secretário Administrativo	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
	<u>Secretaria-Executiva</u>			<u>Secretaria-Executiva</u>		
1	Secretário (Plenário)	DAI-111.1	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe da Seção de Análise de Prestação de Contas	DAI-111.2	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Diretor da Divisão de Atividades Auxiliares	DAI-111.3	1	Coordenadoria de Assuntos Jurídicos	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Secretário Administrativo	DAI-111.3	Assistente Jurídico, SJ-1102
				Assistente		
1	Chefe da Seção de Pessoal	DAI-111.2	1	Coordenadoria de Apoio Técnico	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe da Seção de Execução Orçamentária e Financeira	DAI-111.2	2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923, Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico em Comunicação Social, NS-931
				Assistente		
	<u>DEPARTAMENTO DO PESSOAL</u>			<u>DEPARTAMENTO DO PESSOAL</u>		
1	Secretário Administrativo	DAI-111.2	1	Secretário Administrativo	DAI-111.2	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	<u>Secretaria Administrativa</u>	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Secretário Administrativo		
1	<u>Divisão de Classificação de Cargos e Empregos</u>	DAI-111.1	1	<u>Divisão de Planejamento</u>	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Economista, NS-922
	Assistente			Assistente		
1	Sector de Classificação de Cargos e Empregos	DAI-111.3	1	Núcleo de Estudos de Força de Trabalho	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Economista, NS-922
	Chefe		1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Secretário Administrativo		
1	Sector do Plano de Distribuição de Cargos e Empregos	DAI-111.3	1	Núcleo do Sistema de Cargos, Empregos, Remuneração e Benefícios	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Contador, NS-924
	Chefe		1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Secretário Administrativo		
1	Sector de Estudos e Análises	DAI-111.3	1	Núcleo do Sistema de Informações Gerenciais	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Economista, NS-922
	Chefe		1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Secretário Administrativo		
1	<u>Divisão de Cadastro, Lotação e Movimentação</u>	DAI-111.1	1	<u>Divisão de Registro e Controle de Pessoal</u>	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	2	Secretário Administrativo	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923
1	Assistente	DAI-111.3	1	Assistente	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
	Sector de Cadastro e Lotação		1	Núcleo de Cadastro	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
	Chefe			Chefe		
				Secretário Administrativo		
1	Sector de Movimentação	DAI-111.3	1	Núcleo de Movimentação	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Comunicação Social, NS-931
	Chefe		1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Secretário Administrativo		
			1	Núcleo de Preparo de Pagamento de Pessoal	DAI-111.3	Contador, NS-924 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Chefe	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
				Secretário Administrativo		

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
	<u>Divisão de Legislação, Direitos e Deveres</u>			<u>Divisão de Adjudicação de Direitos</u>		
1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Assistente Jurídico, SJ-1102 ou Técnico de Administração, NS-923
1	Sector de Legislação Chefe	DAI-111.3	1	Núcleo de Estudos Jurídicos Chefe	DAI-111.3	Assistente Jurídico, SJ-1102 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Sector de Direitos e Deveres Chefe	DAI-111.3	1	Núcleo de Análise e Informações Chefe	DAI-111.3	Assistente Jurídico, SJ-1102 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	<u>Divisão de Ação Social</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Assistente Social, NS-930, Psicólogo, NS-907 ou Sociólogo, NS-929
1	Sector de Legislação Trabalhista Chefe	DAI-111.3	1	Núcleo de Serviço Social do Trabalho Chefe	DAI-111.3	Assistente Social, NS-930 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Núcleo de Administração de Benefícios Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, Contador, NS-924 ou Economista, NS-922
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	<u>Divisão de Medicina Assistencial do Trabalho</u>		
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			2	Assistente	DAI-112.3	Médico, NS-901, Odontólogo, NS-909 ou Assistente Social, NS-930
1	Chefe do Sector de Assistência Médica e Social	DAI-111.3	1	Núcleo de Assistência à Saúde Chefe	DAI-111.3	Médico, NS-901, Odontólogo, NS-909 ou Assistente Social, NS-930
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
			1	Núcleo de Higiene Ambiental e Segurança do Trabalho Chefe	DAI-111.3	Assistente Social, NS-930
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Secretário Administrativo (DAA)	DAI-111.1	1	<u>Divisão de Administração Financeira e Orçamentária</u>		
			2	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
	Sector de Administração Financeira e Contabilidade			Assistente	DAI-112.3	Contador, NS-924
1	Chefe	DAI-111.2	1	Núcleo de Execução Financeira Chefe	DAI-111.3	Contador, NS-924
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Chefe do Sector de Serviços Gerais	DAI-111.2	1	Núcleo de Execução Orçamentária Chefe	DAI-111.3	Economista, NS-922, Contador, NS-924 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
	<u>Centro de Recrutamento, Seleção, Treinamento e Aperfeiçoamento de Pessoal</u>			<u>Centro de Desenvolvimento de Recursos Humanos</u>		
1	Secretário Administrativo (CETREMEC)	DAI-111.1	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
2	Assistente	DAI-112.3	2	Assistente	DAI-112.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
	Serviço de Execução de Programas e Projetos			Núcleo de Pesquisa e Análise Institucional Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe	DAI-111.3	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
	Serviço de Pesquisa e Planejamento			Núcleo de Planejamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923, Psicólogo, NS-907, Sociólogo, NS-929 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
1	Chefe	DAI-111.3	1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802

SITUAÇÃO ANTERIOR			SITUAÇÃO NOVA			
Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	Símbolo	Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	CATEGORIA FUNCIONAL CORRELATA
1	Serviço de Treinamento e Aperfeiçoamento Chefe	DAI-111.3	1	Núcleo de Ações de Capacitação Chefe	DAI-111.3	Psicólogo, NS-907, Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927 ou Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Serviço de Recrutamento e Seleção Chefe	DAI-111.3	1	Núcleo de Recrutamento e Seleção Chefe	DAI-111.3	Psicólogo, NS-907, Técnico de Administração, NS-923 ou Técnico em Assuntos Educacionais, NS-927
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	Secretaria Administrativa Chefe	DAI-111.3	1	Núcleo de Administração Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802
1	<u>Divisão de Atividades Auxiliares</u> Chefe	DAI-111.3	1	<u>Serviço de Apoio Administrativo</u> Chefe	DAI-111.3	Técnico de Administração, NS-923 ou Contador, NS-924
			1	Secretário Administrativo	DAI-111.1	Agente Administrativo, SA-801 ou Datilógrafo, SA-802

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

(Ministério, Órgão Integrante da Presidência da República, Autarquia Federal ou Órgão Autônomo)

FUNÇÕES DE ASSISTÊNCIA INTERMEDIÁRIA

CATEGORIA - ASSISTÊNCIA INTERMEDIÁRIA (DAI - 112)

(Item II do artigo 99 do Decreto nº 72.912, de 1973)

Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
2	<u>CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO</u> <u>Secretaria Executiva</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Secretário-Executivo na coordenação, orientação e controle da execução das atividades técnico-administrativas de apoio ao Conselho.
2	Coordenadoria de Assuntos Educacionais Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na promoção às pesquisas e desenvolvimento dos projetos específicos de interesse do colegiado.
2	Coordenadoria de Assuntos Jurídicos Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador em matéria jurídica e legal, referentes ao Conselho.
2	Divisão de Apoio ao Colegiado Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na coordenação, orientação e controle das atividades de apoio ao plenário, Câmaras e Comissões Especiais.
2	<u>CONSELHO FEDERAL DE CULTURA</u> <u>Secretaria Executiva</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Secretário-Executivo na prestação de apoio técnico e administrativo às suas unidades, no que se fizer necessário.
2	Coordenadoria de Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na realização de estudos e pesquisas solicitados pelos Conselheiros, na organização do acervo da legislação e documentação especializada; no estabelecimento de intercâmbio com os órgãos e entidades da área cultural.
2	<u>CONSELHO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL</u> <u>Secretaria Executiva</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Secretário-Executivo na execução das atividades de apoio administrativo necessárias ao funcionamento do Conselho.
2	<u>CONSELHO NACIONAL DE CINEMA</u> <u>Secretaria Executiva</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Secretário-Executivo na coordenação da execução das atividades de apoio técnico e administrativo necessárias ao funcionamento do colegiado.
2	Divisão de Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na organização e execução das atividades de apoio às reuniões do plenário.
2	Divisão de Registro e Fiscalização Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na execução das atividades relativas ao registro de filmes e obras cinematográficas escritas e na fiscalização do cumprimento da legislação e normas relacionadas ao cinema.
2	Divisão de Apoio Administrativo Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na coordenação e execução das atividades relativas a material, patrimônio, serviços gerais, comunicações administrativas, pessoal e execução orçamentária e financeira.
2	<u>SECRETARIA-GERAL</u> <u>Gabinete</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Chefe de Gabinete da Secretaria-Geral no exame prévio dos processos, na preparação da documentação a ser submetida pelo Secretário-Geral ao Ministro de Estado e demais atividades que se fizerem necessárias.
2	Coordenadoria de Órgãos Regionais e Colegiados Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na supervisão e orientação da atuação das Delegacias nos Estados.
2	Núcleo de Assistência às Delegacias Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor no acompanhamento e orientação das atividades desenvolvidas pelas Delegacias nos Estados, na orientação às Delegacias quanto às diretrizes e prioridades do Ministério nas respectivas áreas de sua jurisdição.
2	Núcleo de Acompanhamento dos Órgãos Colegiados Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na orientação aos representantes do Ministério em organismos colegiados quanto às diretrizes e políticas do MEC.

Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
2	<u>Secretaria de Articulação e Estudos de Planejamento</u> Coordenadoria de Estudos de Planejamento Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na produção de análises de alternativas a partir de pesquisas e estudos especializados relacionados com os ramos de desenvolvimento da educação, cultura e desporto; na organização e coordenação dos grandes eventos anuais promovidos pelo Ministério.
2	Coordenadoria de Cooperação Intersetorial Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na articulação com outros Ministérios e instituições do país, com vistas ao estabelecimento de canais de informação, cooperação técnica e desenvolvimento de projetos intersectoriais; no acompanhamento e avaliação da execução dos convênios.
2	<u>Secretaria de Orçamento e Finanças</u> Coordenadoria de Orçamento-Programa Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na coordenação do processo de preparação das propostas orçamentárias das unidades da administração direta, indireta e fundações, na consolidação da programação orçamentária do Ministério para integrar seu plano de trabalho anual.
2	Coordenadoria de Programação Financeira Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na análise dos cronogramas parciais de desembolso dos órgãos da administração direta, indireta e fundações, na elaboração da programação financeira de desembolso do Ministério da Educação e Cultura.
2	Coordenadoria de Estudos Financeiros e Orçamentários Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na realização de levantamentos e estudos de caráter geral ou individual, através de informações orçamentárias e financeiras decorrentes do orçamento da União, do MEC e entidades vinculadas.
2	<u>Secretaria de Modernização Administrativa</u> Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na promoção dos estudos que subsidiem a fixação de objetivos e diretrizes para definição da organização administrativa do Ministério; na promoção da integração e articulação das ações de desenvolvimento organizacional com as demais unidades da Secretaria e do Ministério em geral.
2	Coordenadoria de Sistemas e Métodos Assistentes	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na promoção e orientação dos processos de racionalização dos métodos e procedimentos administrativos, nas diversas unidades do Ministério.
2	Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador no procedimento ao levantamento e atualização dos recursos humanos, na promoção do dimensionamento dos recursos humanos necessários ao funcionamento das diversas unidades do Ministério.
2	<u>Secretaria de Informática</u> Coordenadoria de Planejamento de Informática Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração e coordenação da implementação do planejamento global de informática do MEC em articulação com os órgãos Setorial de Planejamento e Central de Informática.
2	Serviço de Processamento de Dados Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na elaboração do Plano Diretor de Informática, na promoção do desenvolvimento de projetos na área de processamento de dados.
2	Serviço de Estatística da Educação e Cultura Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na elaboração do Plano Diretor de Informações Estatísticas da Educação, Cultura e Desportos; na coordenação, em âmbito nacional, no levantamento de dados e informações estatísticas, em articulação com o órgão Central do Sistema Nacional de Estatística.
2	<u>Secretaria de Assuntos Jurídicos</u> Coordenadoria de Legislação e Normas Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação, acompanhamento da aplicação dos atos jurídico-administrativos, no âmbito da Secretaria-Geral e dos órgãos a ela vinculados ou subordinados; no acompanhamento e orientação a inquéritos administrativos e sindicâncias instaurados pelo Secretário-Geral ou dirigentes dos órgãos subordinados ou vinculados.
2	Coordenadoria de Contratos e Procedimentos Administrativos Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação, acompanhamento da execução e elaboração de convênios, contratos, acordos, ajustes e protocolos celebrados ou firmados pela Secretaria-Geral e pelos órgãos subordinados ou vinculados, desenvolver outras atividades relacionadas com sua área de atuação.
2	Coordenadoria de Pesquisa e Jurisprudência Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na coordenação e orientação no procedimento à pesquisa de legislação, da jurisprudência administrativa e dos tribunais; no procedimento à instrução preliminar dos processos que lhe forem encaminhados, anexando todos os elementos indispensáveis à elaboração dos pareceres finais e desenvolver outras atividades relacionadas com sua área de atuação.
2	<u>Secretaria de Assuntos Internacionais</u> Coordenadoria de Cooperação Técnica Internacional Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na identificação e ampliação das possibilidades de cooperação técnica e financeira internacional, na participação da negociação, acompanhamento e avaliação de projetos de cooperação, entre instituições nacionais para maximizar a utilização de cooperação recebida do exterior.
2	Coordenadoria de Política Bilateral e Multilateral Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na participação da formulação e execução das diretrizes da política brasileira em relação aos organismos internacionais e aos diferentes países, no que concerne aos aspectos de educação, cultura e desporto; na participação da elaboração e execução de programas para missões em vista ao Brasil.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Acre - DEMEC-AC</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Delegado no acompanhamento, supervisão, avaliação e execução das atividades do Ministério na sua área de jurisdição.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Alagoas-DEMEC-AL</u> Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação às empresas e os estabelecimentos de ensino quanto às normas de recolhimento e aplicação do salário-educação; na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.

Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Amazonas - DEDEC-AM Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades, no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Território do Amapá - DEDEC-AP Assistente	DAI-112.3	Assistir o Delegado no acompanhamento, supervisão, avaliação e execução das atividades do Ministério na sua área de jurisdição.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado da Bahia - DEDEC-BA Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Supervisão Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Ceará - DEDEC-CE Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação às empresas e os estabelecimentos de ensino quanto às normas de recolhimento e aplicação do salário-educação; na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Espírito Santo - DEDEC-ES Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação às empresas e os estabelecimentos de ensino quanto às normas de recolhimento e aplicação do salário-educação; na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Goiás - DEDEC-GO Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação às empresas e os estabelecimentos de ensino quanto às normas de recolhimento e aplicação do salário-educação; na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Maranhão - DEDEC-MA Coordenadoria de Programação e Articulação Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; na prestação de orientação na elaboração de projetos às instituições educacionais culturais e desportivas visando à cooperação técnica e assistência financeira do MEC.
2	Coordenadoria de Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos; no acompanhamento ao desenvolvimento de projetos financiados com recursos provenientes do MEC.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Mato Grosso do Sul - DEDEC-MS Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desporto.
2	Coordenadoria de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação às empresas e os estabelecimentos de ensino quanto às normas de recolhimento e aplicação do salário-educação; na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Mato Grosso - DEDEC-MT Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Minas Gerais - DEDEC-MG Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Supervisão Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Pará - DEDEC-PA Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação às empresas e os estabelecimentos de ensino quanto às normas de recolhimento e aplicação do salário-educação; na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado da Paraíba - DEDEC-PB Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.

Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
2	Coordenadoria de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação às empresas e os estabelecimentos de ensino quanto às normas de recolhimento e aplicação do salário-educação; na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Paraná - DEDEC-PR</u> Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Supervisão Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Pernambuco - DEDEC-PE</u> Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação às empresas e os estabelecimentos de ensino quanto às normas de recolhimento e aplicação do salário-educação; na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Piauí - DEDEC-PI</u> Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Rio de Janeiro-DEDEC-RJ</u> Coordenadoria de Planejamento Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração da programação anual da Delegacia, no acompanhamento da execução da programação físico-financeira integrantes do Sistema Nacional de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Cooperação Técnica Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador no apoio às ações de cooperação técnica desenvolvidas pelos órgãos centrais do MEC; no acompanhamento ao desenvolvimento de projetos financiados pelo MEC, no Estado, e examinar as respectivas prestações de contas quanto à adequação da aplicação aos objetivos dos projetos.
2	Divisão de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na supervisão e controle do cumprimento de exigências legais referentes ao salário-educação, ao funcionamento de instituições de Ensino Superior e registro de diplomas e certificados e subsidiar a revisão dessas normas de procedimento.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Rio Grande do Norte - DEDEC-RN</u> Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Território da Roraima - DEDEC-RR</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Delegado no acompanhamento, supervisão, avaliação e execução das atividades do Ministério na sua área de jurisdição, na articulação com os setores educacional, cultural e desportivo do Território.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Território de Roraima-DEDEC-RO</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Delegado no acompanhamento, supervisão, avaliação e execução das atividades do Ministério na sua área de jurisdição, na articulação com os setores educacional, cultural e desportivo do Território.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado do Rio Grande do Sul - DEDEC-RS</u> Divisão de Programação e Desenvolvimento Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na supervisão, controle, orientação e execução das atividades de planejamento, cooperação técnica, acompanhamento e avaliação dos programas e projetos do MEC.
2	Divisão de Supervisão e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na supervisão, controle e execução das atividades referentes a supervisão e apoio técnico nas áreas de salário-educação e ensino superior.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Santa Catarina-DEDEC-SC</u> Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades; no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.
2	Coordenadoria de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação às empresas e os estabelecimentos de ensino quanto às normas de recolhimento e aplicação do salário-educação e fiscalizar o cumprimento dessas normas; na supervisão e prestação de apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de São Paulo-DEDEC-SP</u> Divisão de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na supervisão, orientação e execução das atividades de planejamento e cooperação técnica, no acompanhamento e avaliação dos programas e projetos do MEC, na administração e programação da utilização da sala Guilmar Novais, Auditório Marina Cintra e Hall de Exposições.
2	Divisão de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor na supervisão e controle da execução das atividades referentes ao recolhimento do salário-educação e o funcionamento de Instituições de Ensino Superior, na promoção de registro de especialistas, diplomas e certificados de 2º grau.
2	Coordenadoria de Documentação e Informação Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na manutenção de informações bibliográficas em educação, cultura e desportos; no desenvolvimento de estudos para aperfeiçoamento dos mecanismos de aquisição e processamento técnico de informações.
2	<u>Delegacia do Ministério da Educação e Cultura no Estado de Sergipe - DEDEC-SE</u> Coordenadoria de Programação e Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na elaboração do plano anual de atividades, no apoio ao desenvolvimento de projetos específicos nas áreas de educação, cultura e desportos.

Nº de Funções	DENOMINAÇÃO	Código	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
2	Coordenadoria de Supervisão e Controle Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na orientação às empresas e os estabelecimentos de ensino quanto às normas de recolhimento e aplicação do salário-educação; na supervisão e apoio técnico às instituições particulares de ensino superior.
	<u>CONSELHO NACIONAL DE DESPORTOS</u>		
	<u>Secretaria Executiva</u>		
2	Assistente	DAI-112.3	Assistir o Secretário-Executivo na supervisão, coordenação e controle das unidades da Secretaria.
2	Coordenadoria de Assuntos Jurídicos Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador em matéria legal e jurídica, coordenando os serviços que venham a ser prestados ao Presidente e ao Conselho. Desempenhar outras atividades relacionadas à sua área de atuação.
2	Coordenadoria de Apoio Técnico Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na coordenação da elaboração do Calendário Desportivo Nacional; na criação, supressão e fusão de confederações e outras atividades relacionadas com sua área de atuação.
2	Coordenadoria de Registro, Documentação e Informações Desportivas Assistente	DAI-112.3	Assistir o Coordenador na coordenação das atividades de registro dos órgãos e das entidades integrantes do Sistema Nacional de Desportos no desenvolvimento de outras atividades relativas à sua área de atuação.
	<u>DEPARTAMENTO DO PESSOAL</u>		
	<u>Divisão de Planejamento</u>		
2	Assistente	DAI-112.3	Assistir o Diretor em estudos e análises de plano de cargos, empregos, salários e benefícios; no estudo das variáveis indicadores intervinientes na composição dos efetivos de pessoal, para seu adequado dimensionamento; e na definição das informações e indicadores necessários às decisões da administração de recursos humanos.
2	<u>Divisão de Registro e Controle de Pessoal</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Chefe na manutenção dos registros que espelham os vários aspectos da vida funcional; no preparo e elaboração dos atos que impliquem em alteração de situação funcional; e na seleção das informações que habilitem o processo de pagamento do pessoal ativo e inativo.
2	<u>Divisão de Adjudicação de Direitos</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Chefe na orientação doutrinária e objetiva da aplicação das normas legais e elaboração de propostas para a sua melhoria; e na elaboração de pareceres e informações sobre problemas específicos de aplicação normativa.
2	<u>Divisão de Ação Social</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Chefe nos assuntos atinentes aos problemas comportamentais das relações de trabalho; e no acompanhamento, orientação, coordenação e controle da aplicação dos benefícios que integram o Programa de Ação Social do Ministério.
2	<u>Divisão de Medicina Assistencial e do Trabalho</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Chefe no controle das condições de administração do Plano de Saúde que abrangem os servidores e seus dependentes; e nas condições ambientais de higiene e segurança, coordenação, controle e acompanhamento da execução das normas específicas.
2	<u>Divisão de Administração Financeira e Orçamentária</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Chefe na participação da programação financeira, controle e efetivação das despesas e movimentação dos respectivos recursos; e na elaboração do orçamento de pessoal do Ministério.
2	<u>Centro de Desenvolvimento de Recursos Humanos</u> Assistente	DAI-112.3	Assistir o Chefe na coordenação da elaboração do "Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos do MEC", no acompanhamento e avaliação dos seus resultados; no suporte logístico aos projetos específicos e multisetoriais de capacitação, considerando as ações destinadas a formação, aperfeiçoamento, especialização e educação continuada; e no desenvolvimento das ações voltadas à aplicação e controle do processo seletivo interno e externo.

ANEXO III

Relação dos cargos em comissão e funções gratificadas no Quadro Permanente.....MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA.....
(nome do Ministério, Órgão integrante da Presidência da República, Autarquia ou Órgão) suprimidas a partir da data da publicação deste anexo.

Nº de Cargos ou Funções	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
7	Inspetor Regional - BSB-BA-MG-PA-PE-RS-SP (CONCINE)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Execução Orçamentária e Financeira (CFC)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Serviços Gerais (CFC)	DAI-111.2
1	Chefe do Setor de Administração Financeira e Contabilidade (SEA)	DAI-111.2
1	Chefe do Setor de Transporte (DR-3)	DAI-111.2
1	Representante em Niterói (DR-3)	DAI-111.3
1	Chefe da Unidade de Serviço em Niterói	DAI-111.2
1	Representante em Uberaba	DAI-111.3
1	Chefe da Unidade de Serviço em Uberaba	DAI-111.2
1	Secretário Administrativo do (DAC)	DAI-111.2
1	Diretor da Divisão de Atividades Auxiliares (DAC)	DAI-111.3
1	Secretário Administrativo da Biblioteca Nacional	DAI-111.1
2	Assistente (BN)	DAI-112.3
1	Coordenador da Coordenadoria Técnica (BN)	DAI-111.3
1	Chefe da Divisão de Aquisição e Processamento (BN)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Contribuição Legal (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Compras (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Registro (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Catalogação (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Classificação (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Composição de Catálogos (BN)	DAI-111.2

Nº de Cargos ou Funções	D E N O M I N A Ç Ã O	S I M B O L O
1	Chefe da Divisão de Referência Geral (BN)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Armazenamento (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Consulta e Leitura (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Informações Bibliográficas (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Periódicos (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Referência Especializada (BN)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Obras Raras (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Música (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Iconografia (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Manuscrito (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Divulgação (BN)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Editoração (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Promoções Culturais (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Intercâmbio (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Conservação (BN)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Preservação e Restauração (BN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Encadernação (BN)	DAI-111.2
1	Chefe de Serviço de Direitos Autorais (BN)	DAI-111.3
1	Chefe do Serviço de Reprografia (BN)	DAI-111.3
1	Chefe de Serviço de Atividades Auxiliares (BN)	DAI-111.3
1	Chefe da Biblioteca Antônio Torres (BN)	DAI-111.3
1	Secretário Administrativo do Museu Histórico Nacional	DAI-111.1
2	Assistente (MHN)	DAI-112.3
1	Coordenador da Coordenadoria Técnica (MHN)	DAI-111.3
1	Chefe da Divisão de Museologia (MHN)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Pesquisa e Organização (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção Técnica do Museu da República (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Catalogação (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Exposições (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Conservação e Restauração (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Reservas Técnicas (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Documentação e Divulgação (MHN)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Arquivo Histórico (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Arquivo Fotográfico (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Biblioteca (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Publicação e Divulgação (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Atividades Educacionais e Culturais (MHN)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Pesquisa e Assistência Pedagógica-Museográfica (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Atividades Educacionais (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Difusão Cultural (MHN)	DAI-111.2
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares (MHN)	DAI-111.3
1	Chefe de Serviço de Administração da Sede do Museu da República (MHN)	DAI-111.3
1	Secretário Administrativo do Museu Imperial (MI)	DAI-111.1
2	Assistente do Museu Imperial (MI)	DAI-112.3
1	Coordenador da Coordenadoria Técnica (MI)	DAI-111.3
1	Chefe da Divisão de Museologia (MI)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Atividades Educativas e Culturais (MI)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Conservação e Restauração (MI)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Museografia (MI)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Documentação e Divulgação (MI)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Arquivo Histórico (MI)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Divulgação e Publicação (MI)	DAI-111.2
1	Chefe de Biblioteca (MI)	DAI-111.2
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares (MI)	DAI-111.3
1	Chefe da Administração da Sede (MI)	DAI-111.3
1	Secretário Administrativo do Museu Nacional de Belas Artes (MNBA)	DAI-111.1
2	Assistente (MNBA)	DAI-112.3
1	Coordenador da Coordenadoria Técnica (MNBA)	DAI-111.3
1	Chefe da Divisão de Atividades Técnicas (MNBA)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Pesquisa Museológica (MNBA)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Conservação e Restauração (MNBA)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Documentação e Informação (MNBA)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Montagem e Exposições (MNBA)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Atividades Pedagógicas (MNBA)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Estudos e Pesquisas Pedagógicas (MNBA)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Educação Artística (MNBA)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Divulgação e Intercâmbio (MNBA)	DAI-111.2
1	Chefe de Serviço de Atividades Auxiliares (MNBA)	DAI-111.3
1	Chefe da Administração da Sede (MNBA)	DAI-111.3
1	Secretário Administrativo do Museu Villa Lobos (MVL)	DAI-111.1
2	Assistente (MVL)	DAI-112.3
1	Coordenador da Coordenadoria Técnica (MVL)	DAI-111.3
1	Chefe da Divisão de Museologia (MVL)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Estudos, Pesquisas e Documentação (MVL)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Exposição (MVL)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Divulgação Musical e Intercâmbio (MVL)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Eventos Artísticos e Promoções Culturais (MVL)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Intercâmbio e Publicações (MVL)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Música e Arquivo Sonoro (MVL)	DAI-111.2
1	Chefe de Serviço de Atividades Auxiliares (MVL)	DAI-111.3
1	Chefe da Administração de Sede (MVL)	DAI-111.3
1	Secretário Administrativo (SNT)	DAI-111.1
2	Assistente (SNT)	DAI-112.3
1	Coordenador da Coordenadoria Técnica (SNT)	DAI-111.3
1	Chefe da Companhia Dramática Brasileira (SNT)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Programação (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Produção (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Documentação (SNT)	DAI-111.3
1	Chefe da Biblioteca (SNT)	DAI-111.2

Nº de Cargos ou Funções	D E N O M I N A Ç Ã O	SÍMBOLO
1	Chefe da Seção de Acervo Teatral (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Difusão Cultural (SNT)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Teatro Profissional (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Teatro Experimental (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Teatro Amador (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Teatro Infantil (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Teatro de Bonecos Fantoches (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Circos (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Cursos e Bolsas (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Edição e Distribuição (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Análise de Textos Dramáticos (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe do Serviço de Cadastro Teatral (SNT)	DAI-111.3
1	Chefe de Divisão de Unidade Teatral (SNT)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Administração de Salas de Espetáculos (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Material Cênico (SNT)	DAI-111.2
1	Chefe de Serviço de Administração (SNT)	DAI-111.3
1	Secretário Administrativo (SRE)	DAI-111.1
2	Assistente (SRE)	DAI-112.3
1	Coordenador da Coordenadoria Técnica (SRE)	DAI-111.3
1	Coordenador de Música Sinfônica (SRE)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção Artística (SRE)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Documentação (SRE)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Conservação de Instrumentos (SRE)	DAI-111.2
1	Coordenador da Central de Produção e Gravação (SRE)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Intercâmbio (SRE)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Gravação (SRE)	DAI-111.2
1	Chefe do Setor de Edição e Montagem (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe do Setor de Transcrição e Cópia (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe do Setor de Externa (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe da Seção de Produção (SRE)	DAI-111.2
1	Chefe de Setor de Elenco (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe do Setor de Sonoplastia e Sonofonia (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe da Seção de Criação e Redação (SRE)	DAI-111.2
1	Chefe do Setor de Avaliação e Revisão (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe do Setor de Criação (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe do Setor de Redação (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe da Seção de Documentação (SRE)	DAI-111.2
1	Chefe do Setor de Pesquisa (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe do Setor de Discoteca e Fitateca (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe do Setor de Arquivo (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe do Setor de Manutenção (SRE)	DAI-111.1
1	Chefe da Divisão de Atividades de Telecomunicações e Eletrônica (SRE)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Padronização (SRE)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Supervisão (SRE)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Operações (SRE)	DAI-111.2
2	Chefes Emissoras Rádio MEC - RJ e BSB (SRE)	DAI-111.3
2	Chefes da Seção de Programação (SRE)	DAI-111.2
2	Chefes da Seção de Transmissão (SRE)	DAI-111.2
2	Chefes da Seção de Manutenção (SRE)	DAI-111.2
2	Chefes da Seção de Produção (SRE)	DAI-111.2
2	Chefes da Seção de Documentação (SRE)	DAI-111.2
2	Chefes da Seção de Gravação (SRE)	DAI-111.2
2	Chefes da Seção de Atividades Auxiliares (SRE)	DAI-111.2
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares (SRE)	DAI-111.3
1	Secretário Administrativo (CDFB)	DAI-111.1
2	Assistentes (CDFB)	DAI-112.3
1	Chefe da Divisão de Pesquisas e Estudos (CDFB)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Pesquisas (CDFB)	DAI-111.2
1	Chefe de Seção de Cursos (CDFB)	DAI-111.2
1	Chefe da Divisão de Documentação e Divulgação (CDFB)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Festivais (CDFB)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Intercâmbios (CDFB)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Redação e Publicação (CDFB)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Audiovisual (CDFB)	DAI-111.2
1	Chefe da Biblioteca (CDFB)	DAI-111.2
1	Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares (CDFB)	DAI-111.3
1	Chefe do Museu do Folclore (CDFB)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Museografia (CDFB)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Exposições (CDFB)	DAI-111.2
1	Secretário Administrativo (DDD)	DAI-111.1
1	Diretor da Divisão de Documentação (DDD)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Pesquisa e Classificação (DDD)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Controle e Informação (DDD)	DAI-111.2
1	Chefe da Biblioteca (DDD)	DAI-111.2
1	Diretor da Divisão de Divulgação (DDD)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Redação e Tradução (DDD)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Revisão (DDD)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Artes Gráficas (DDD)	DAI-111.2
1	Diretor da Divisão de Atividades Auxiliares (DDD)	DAI-111.3
1	Secretário Administrativo (INL)	DAI-111.2
1	Coordenador da Coordenação de Livro Literário (INL)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Publicações (INL)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Atividades Culturais (INL)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Registros e Convênios (INL)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Seleção e Distribuição (INL)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Serviços e Extensão (INL)	DAI-111.2

Nº de Cargos ou Funções	D E N O M I N A Ç Ã O	SÍMBOLO
1	Chefe da Biblioteca Demonstrativa (INL)	DAI-111.2
1	Chefe do Setor de Catalogação e Classificação (INL)	DAI-111.1
1	Chefe do Setor de Circulação e Referência (INL)	DAI-111.1
1	Coordenador da Coordenação de Livro Didático (INL)	DAI-111.3
1	Chefe da Seção de Livro Didático para o Ensino de 1º Grau (INL)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Livro Didático para o Ensino de 2º Grau (INL)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção de Livro Didático para o Ensino Supletivo (INL)	DAI-111.2
1	Chefe da Seção do Livro Didático para o Ensino Superior (INL)	DAI-111.2
1	Diretor da Divisão de Atividades Auxiliares (INL)	DAI-111.3
1	Chefe do Setor de Mecanografia	DAI-111.2
1	Chefe do Setor de Liberação e Subvenção	DAI-111.2

A N E X O III-A

Relação dos cargos e empregos do Quadro e Tabela Permanentes do MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

 (nome do Ministério, Órgão integrante da Presidência

 da República, Autarquia ou Órgão Autônomo) suprimidos

Nº de Cargos ou Funções	D E N O M I N A Ç Ã O	SÍMBOLO
38	Agente de Portaria	TP-1202.A, Ref.NM-1
12	Auxiliar Operacional em Agropecuária	NM-1007.A, Ref.NM-1
59	Professor de Ensino de 1º e 2º Graus	M-402.C, Ref. 4