

Regulamento para os officiaes do serviço geral de machinas da Marinha de Guerra

CAPITULO I

DOS FINS

Art. 1.º Os officiaes affectos ao serviço geral de machinas, destinam-se á direcção e superintendencia desse serviço, exer-

cendo as funcções abaixo designadas e tendo em vista as suas respectivas graduacões militares:

- a) sub-chefe da Commissão de Inspeccões, do Estado-Maior;
- b) chefe da divisão do material, na Directoria de Engenharia Naval;
- c) official de machinas do Estado-Maior das Forças Navaes;
- d) official do Departamento de Engenharia Mecanica, na Escola Naval;
- e) chefe do Departamento de Machinas dos navios e estabelecimentos de Marinha;
- f) chefe do Departamento de Reparos dos navios-officinas;
- g) sub-chefe do Departamento de Machinas dos navios e estabelecimentos de Marinha;
- h) auxiliar do Departamento de Reparos dos navios-officina;
- i) commandante de divisão no Departamento de Machinas;
- j) auxiliar da divisão do Departamento de Machinas;
- k) chefe de Departamento na Escola de Auxiliares-Especialistas, instructor ou encarregado do ensino pratico;
- l) auxiliar de divisão na Directoria de Engenharia Naval;
- m) auxiliar de divisão nos arsenaes de marinha;
- n) auxiliar da Fiscalizacão na Directoria do Engenharia Naval;
- o) auxiliar da Fiscalizacão na Directoria de Fazenda;
- p) auxiliar de divisão na Directoria do Pessoal;
- q) perito das Capitancias de Portos;
- r) official de quarto, em viagem, no Departamento de Machinas;
- s) official de estado ou de quarto, no porto.

Paragrapho unico. As funcções a que se refere este artigo, competem, respectivamente, aos officiaes dos seguintes postos:

- a) official general ou capitão de mar e guerra;
- b) capitão de mar e guerra ou capitão de fragata;
- c) capitão de mar e guerra, capitão de fragata, capitão de corveta ou capitão-tenente;
- d) capitão de mar e guerra, capitão de fragata ou capitão de corveta;
- e) capitão de fragata, capitão de corveta, capitão-tenente ou 1º tenente;
- f) capitão de corveta, capitão-tenente ou 1º tenente;
- g) capitão de corveta, capitão-tenente ou 1º tenente;
- h) capitão-tenente ou 1º tenente;
- i) capitão-tenente ou 1º tenente;
- j) capitão-tenente ou 1º tenente;
- k) capitão de corveta, capitão-tenente ou 1º tenente;
- l) capitão-tenente ou 1º tenente;
- m) capitão-tenente ou 1º tenente;
- n) capitão de corveta, capitão-tenente ou 1º tenente;
- o) capitão de fragata, capitão de corveta ou capitão tenente;
- p) capitão de fragata, capitão de corveta ou capitão tenente;
- q) capitão de corveta ou capitão-tenente;
- r) capitão -tenente ou primeiro tenente;
- s) capitão-tenente ou primeiro tenente,

CAPITULO II

Art. 2.º As attribuições dos officiaes no exercicio das funcções a que se referem as alíneas a, b, c, d, k, l, m, n, o, p, q, r e s do art. 1º, serão as que se encontram definidas para essas

funções nos respectivos regulamentos, regimentos e organizações internas.

Art. 3.º Aos officiaes, quando no exercicio das funções a que se refere a alinea e do art. 1.º (chefe do Departamento de Machinas, compete:

a) receber por inventario, e ter sob sua guarda e responsabilidade, todas as caldeiras, machinas eapparelhos em geral que formam a parte technica do seu departamento, mantendo-os em perfeitas condições de conservação e funcionamento;

b) examinar minuciosamente, ao tomar posse do cargo, o estado de conservação de todo o material, communicando por escripto á Directoria de Engenharia Naval, por intermedio do commandante, o resultado de suas observações;

c) ter em vista que o mais efficiente trabalho de conservação do material do seu departamento, capaz de representar o maior progresso do emprego do pessoal, resulta do facto de se achar o navio ou estabelecimento, entregue, o menor tempo possivel, ao arsenal, officinas particulares ou navios officinas para execução de reparos;

d) dirigir, preparar, instruir e treinar todo o pessoal do seu departamento;

e) dar por escripto todas as ordens e instruções referentes ao serviço geral de machinas, e bem assim as instruções sobre os regimens de funcionamento e de conservação das caldeiras, machinas e apparelhos em geral do seu departamento, fiscalizando diariamente os mappas com os dados das observações realizadas;

f) organizar mensalmente uma relação do material que for necessario ao departamento, entregando-a ao immediato para os fins convenientes;

g) distribuir os officiaes que forem designados para servir no Departamento de Machinas, pelas respectivas divisões administrativas, tendo em vista a tabella de lotações annexa ao presente regulamento;

h) fazer o detalhe dos exercicios a realizar no seu departamento;

i) superintender o serviço de conservação e limpeza do material technico pertencente ao departamento de machinas;

j) fiscalizar, por si ou por intermedio de seus subordinados, o recebimento de combustivel e de qualquer outro material destinado ao seu departamento, pronunciando-se em relação á sua quantidade e qualidade, de accordo com as disposições legais e ordens em vigor;

k) observar e fazer observar, rigorosamente, todas as instruções officiaes que tenham relação com a construção, conservação, limpeza e segurança das caldeiras, machinas e apparelhos em geral;

l) ter catalogados e archivados, todos os planos, desenhos, instruções, ordens e demais disposições em vigor, que disserem respeito aos cuidados de caracter tecnico e relativos ao material pertencente ao departamento de machinas;

m) ter a seu cargo e sempre em dia, o livro do quartos, o mappa de competições e o historico das machinas;

n) dar cumprimento immediato ás ordens que receber dos seus superiores, quando as mesmas não collidirem com as leis, regulamentos, avisos e recommendações em vigor; em caso contrario, ponderará sobre a responsabilidade que lhe cabe pela transgressão daquellas disposições, e, si ainda assim as ordens alludidas lhe forem reiteradas, poderá solicitar-as por escripto antes de cumpri-las;

o) dar fiel cumprimento ás disposições constantes dos regulamentos, avisos e recommendações relativas ao pessoal sob suas ordens, e bem assim executar e fazer executar, rigorosamente, as organizações internas dos navios e estabelecimentos da Armada;

p) estabelecer as relações do Departamento de Machinas, relativamente ao pessoal e ao material, por intermedio do respectivo sub-chefe;

q) communicar ao immediato todas as alterações que fizer no departamento, relativas ao pessoal que o compõe;

r) substituir temporariamente o commandante e o immediato do navio ou estabelecimento, em seus respectivos impedimentos, si não estiver determinado em legislação especial que só poderá exercer as funções relativas ao serviço de machinas, e quando, em virtude de sua gradação militar, seja o mais antigo de todos os demais officiaes do corpo unico.

Art. 4.º Aos officiaes, quando no exercicio das funções a que se refere a alinea f, do art. 1.º (chefe do Departamento de Reparos dos navios-officina), compete:

a) receber por inventario e ter sob sua guarda e responsabilidade todos os apparelhos que formarem a parte technica do seu departamento, mantendo-os em perfeitas condições de conservação e funcionamento;

b) examinar minuciosamente, ao tomar posse do cargo, o estado de conservação de todo o material, communicando por escripto á Directoria de Engenharia Naval e por intermedio do commandante do navio, o resultado de suas observações;

c) dirigir todos os reparos que puderem ser executados pelas officinas sob sua responsabilidade;

d) instruir e treinar todo o pessoal sob suas ordens, dirigindo e orientando as suas aptidões;

e) organizar, mensalmente, uma relação do material que for necessario ás officinas, entregando-a ao immediato para os fins convenientes;

f) fazer, por escripto, o detalhe de todas as ordens e instruções referentes ao serviço de reparos, e bem assim as instruções sobre os regimens de funcionamento e de conservação dos apparelhos sob sua responsabilidade, fiscalizando diariamente os mappas e demais impressos que forem adoptados;

g) fiscalizar o serviço de limpeza e conservação do material technico pertencente ás officinas a seu cargo;

h) fiscalizar, por si ou por intermedio de seu auxiliar, o recebimento de material, pronunciando-se em relação á sua quantidade e qualidade de accordo com as disposições legais em vigor;

i) observar e fazer observar, rigorosamente, todas as instruções relativas á conservação, limpeza e segurança dos apparelhos sob sua guarda;

j) ter catalogados e archivados todos os planos, desenhos, instruções, ordens e demais disposições em vigor que disserem respeito aos cuidados de caracter tecnico, relativos ao material pertencente ao seu departamento;

k) acompanhar o commandante do navio nas mostras gerais e parciais, feitas no perimetro da sua incumbencia;

l) comparecer a todas as formaturas gerais e postas, exigindo a presença de todos os seus subordinados, communicando depois ao immediato as faltas não justificadas;

m) commandar o seu pessoal nas formaturas e convocações onde elle compareça reunido, exigindo que os de folga estejam sempre bem uniformizados e limpos;

n) conferir as folhas e effectuar o pagamento do seu pessoal;

o) fornecer as informações sobre o pessoal de tempo acabado e sobre os marinheiros praticantes de especialidade, que se candidatarem ás matriculas na Escola de Auxiliares-Especialistas e outras;

p) dar ao commandante do navio as informações sobre o seu pessoal, quando o mesmo houver de ser proposto para os exames de accesso de classe, tendo em vista as exigencias do Regulamento para o Pessoal Subalterno do Serviço Geral de Machinas;

q) dar fiel cumprimento ás disposições constantes dos regulamentos, avisos e recommendações relativas ao pessoal sob suas ordens e, bem assim, executar e fazer executar, rigorosamente, a organização interna e rotina adoptadas para o Departamento de Reparos dos navios-officina;

r) estabelecer as relações de seu cargo, relativamente ao pessoal e ao material, por intermedio do respectivo auxiliar.

Art. 5.º Aos officiaes, quando no exercicio das funções a que se refere a alinea g) do art. 1.º, (sub-chefe do Departamento de machinas), compete:

a) substituir o chefe do departamento em seus impedimentos;

b) estabilizar as relações do respectivo departamento, de accordo com a alinea n) do art. 3.º, como unico intermedio das ordens e instruções emanadas do respectivo chefe;

c) distribuir, pelas divisões administrativas do departamento de machinas, o pessoal que for mandado nellas servir, attendendo ás suas respectivas especialidades e de accordo com o estabelecido no Regulamento para o Pessoal Subalterno do Serviço Geral de Machinas;

d) communicar ao chefe do departamento todas as alterações que fizer nas divisões do departamento, relativas ao pessoal que o compõe;

e) receber das divisões os seus detalhes parciais, fazendo organizar o detalhe geral, cuja cópia, depois de assignada, mandará archivar em livro proprio;

f) inspecionar, tanto as divisões, como as incumbencias do departamento, fazendo acompanhar, no primeiro caso, pelo respectivo commandante e, no segundo, pelo sub-official encarregado;

g) resolver, com as providencias que julgar acertadas, todas as irregularidades que encontrar no decorrer de suas inspecções, quer quanto ao material quer quanto ao pessoal;

h) fiscalizar a marcha de todos os trabalhos dependentes das officinas do departamento e bem assim o serviço de quartos no porto e em viagem;

i) fiscalizar o pessoal de reparos em viagem, empregando-o de accordo com a natureza e urgencia dos trabalhos que tiverem de ser executados;

j) dar fiel cumprimento ás disposições constantes dos regulamentos, avisos e recommendações relativas ao pessoal sob suas ordens e bem assim executar e fazer executar, rigorosamente, as organizações internas e rotinas adoptadas para os serviços geraes de machinas dos navios e estabelecimentos da Armada.

Art. 6.º Aos officiaes, quando no exercicio das funções a que se refere a alinea k) do art. 1.º, (auxiliar do Departamento de Reparos dos navios-officina), compete:

a) substituir o chefe do Departamento de Reparos nos seus impedimentos;

b) cumprir e fazer cumprir todas as ordens emanadas do chefe do departamento, pedindo e dando providencias necessarias ao bom andamento do serviço;

c) ter perfeito conhecimento de todos osapparelhos que constituirem o seu departamento, respectivos trabalhos e de tudo o que aos mesmos se destinar;

d) fiscalizar directamente e com assiduidade a execução de todos os trabalhos em andamento;

e) orientar o pessoal em todos os seus trabalhos, ministrando-lhe os esclarecimentos necessarios á sua boa execução;

f) instruir o pessoal na parte relativa á organização do departamento de reparos e, bem assim, quanto á utilização pratica de todos os apparelhos a elle pertencentes;

g) informar diariamente ao chefe do departamento todas as suas observações, quer a respeito do material, quer do pessoal;

h) escripturar nos livros, mappas e demais impressos, usados nos serviços de reparos, os dados e observações correspondentes;

i) auxiliar o chefe do departamento no exercicio de suas funções, de accordo com as disposições constantes do art. 1.º e suas alíneas;

j) assistir ao fornecimento do material feito pelo Depósito Naval destinado ao Departamento de Reparos;

k) dar fiel cumprimento ás disposições constantes dos regulamentos, avisos e recommendações relativas ao pessoal sob suas ordens, e bem assim cumprir e fazer cumprir, rigorosamente, dentro dos limites de suas attribuições, as organizações internas e rotinas adoptadas para o Departamento de Reparos dos navios officinas;

Art. 7.º Ao official, quando no exercicio das funções a que se refere a alinea l) do art. 1.º, (commandante de divisão no departamento de machinas), compete:

a) substituir o sub-chefe de machinas nos seus impedimentos, quando for o mais antigo;

b) estabelecer as relações entre o chefe do departamento de machinas e seus subordinados por intermedio do respectivo sub-chefe;

c) ter sob sua responsabilidade todo o material que constituir a parte tecnica da sua divisão, mantendo-o em perfectas condições de funcionamento;

d) ter perfeito conhecimento da zona do navio abrangida pela sua divisão, e bem assim, de tudo o que lhe pertencer não obstante a sua situação em logares diferentes;

e) conhecer bem todo o pessoal da divisão, fiscalizando as aptidões de cada um e distribuindo-o de modo a conseguir a maior effieciencia para o serviço geral;

f) inspecionar, diariamente, a respectiva divisão, por si ou pelo seu auxiliar, fazendo nos livros competentes os pedidos necessarios ao bom andamento do serviço, e comunicando ao sub-chefe do departamento todas as anormalidades encontradas no decorrer dessas inspecções;

g) acompanhar, com assiduidade, os trabalhos a cargo do Arsenal de Machina e que forem executados na sua divisão;

h) zelar pela conservação e limpeza de todo o material da sua divisão, responsabilizando-se directamente pelo estado do mesmo perante o chefe do departamento;

i) acompanhar o commandante do navio nas mostras geraes e parciais, feitas no perimetro da sua divisão;

j) cuidar, não só da educação militar, como tambem da instrução e treinamento do pessoal sob as suas ordens;

k) comparecer ás formaturas geraes e postes,ahi exigindo a presença de todos os seus subordinados, comunicando depois ao sub-chefe de machinas as faltas não justificadas;

l) commandar a divisão nos exercicios, formaturas e convocações a que ella compareça reunida;

m) commandar as divisões de serviço no porto e em viagem, de accordo com o detalhe adrede organizado, tendo em vista as diferentes condições estabelecidas na organização dos navios;

n) assignar e fiscalizar o detalhe do serviço da divisão;

o) exigir que todo o pessoal de sua divisão, quando de folga, esteja sempre bem uniformizado e limpo;

p) conferir as folhas e effectuar o pagamento da sua divisão;

q) fornecer as informações sobre o pessoal de tempo acabado e sobre os marinheiros praticantes de especialidade, que se candidatarem ás matriculas na Escola de Auxiliares-Especialistas e outras;

r) dar ao chefe de departamento de machinas, ou ao commandante do navio, as informações sobre o pessoal da sua divisão que houver de ser proposto para os exames de accesso de classe, tendo em vista as exigencias do Regulamento para o Pessoal Subalterno do Serviço Geral de Machinas;

s) apresentar ao chefe do departamento, ao terminar o navio qualquer commissão, uma parte circumstanciada do estado de conservação e condições de funcionamento de todo material que constituir a parte tecnica da sua divisão;

t) dar fiel cumprimento ás disposições constantes dos regulamentos, avisos e recommendações relativas ao pessoal sob suas ordens, e bem assim, cumprir e fazer cumprir, rigorosamente, nos limites de suas attribuições, as organizações internas e rotinas adoptadas para os serviços geraes de machinas dos navios e estabelecimentos da Armada.

Art. 8.º Aos officiaes, quando no exercicio das funções a que se refere a alinea j) do art. 1.º (auxiliar de divisão no departamento de machinas), compete:

a) substituir o respectivo commandante de divisão nos seus impedimentos;

b) cumprir e fazer cumprir todas as ordens emanadas do commandante da divisão, solicitando de mesmo as providencias que julgarem necessarias ao bom andamento do serviço;

c) ter perfeito conhecimento da zona do navio abrangida pela sua divisão, e bem assim, de tudo o que lhe pertencer não obstante a sua situação em logares diferentes;

d) fiscalizar directamente a execução de todos os trabalhos em andamento na divisão, prestando-lhes assidua attenção;

e) orientar o pessoal pertencente á sua divisão em todos os trabalhos, ministrando-lhe os esclarecimentos necessarios á sua boa execução;

f) instruir o pessoal de sua divisão na parte relativa á organização do departamento de machinas, bem como na pratica dos apparelhos que lhe pertencerem;

g) dar sciencia diariamente ao commando da divisão das suas observações, quer a respeito do material, quer do pessoal, suggerindo-lhe medidas que favoreçam ou facilitem a sua administração;

h) escripturar nos mappas e demais impressos, usados no departamento de machinas, os dados e observações que lhe disserem respeito;

i) auxiliar o commandante da divisão no exercicio das suas funções, de accordo com as disposições constantes do art. 7.º e suas alíneas;

j) dar instrução, em caracter de aulas, ao pessoal da divisão, de accordo com o horario e os dias para esse fim designados;

k) assistir ao fornecimento do material para o departamento de machinas, feito pelo Deposito Naval, sempre que for o auxiliar da divisão A;

l) dar fiel cumprimento ás disposições constantes dos regulamentos, avisos e recommendações relativos ao pessoal sob suas ordens, e bem assim cumprir e fazer cumprir rigorosamente, dentro dos limites de suas attribuições, as organizações internas e rotinas adoptadas para os serviços geraes de machinas dos navios e estabelecimentos da Armada.

CAPITULO III

DISPOSIÇÕES GERAES

Art. 9.º O exercicio das funcções a que se refere o art. 1.º, será desempenhado:

a) pelos officiaes do corpo unico designados pela letra (M);

b) pelos officiaes do antigo Corpo da Armada, oriundos da Escola Naval, de accordo com os regulamentos que, a partir de 1918, estabeleceram o principio da fusão dos quadros, quando designados para taes fins e uma vez approvados no exame pratico de machinas do eslagio de segundos tenentes;

c) pelos actuaes primeiros e segundos tenentes machinistas.

Art. 10. As nomeações para o exercicio das funcções a que se referem as alíneas a, b, c, e, f, g, h, i, m, n, o, p e q do art. 1.º, serão feitas por portaria do Ministro da Marinha, reservadas, entretanto, as disposições constantes dos regulamentos das differentes repartições; e, para as demais funcções previstas no mesmo artigo, serão os officiaes designados pela Directoria do Pessoal, em ordem do dia do Estado Maior de Armada.

Art. 11. Os officiaes do serviço geral de machinas, quando embarcados nos navios em actividade, de accordo com a lotação da tabella annexa, terão, além dos seus vencimentos e demais vantagens, uma "gratificação de machinas", de 150\$ mensaes.

Paraphrasis unico. Esta gratificação será paga por conta da verba — Officiaes — de accordo com a sub-consignação propria do orçamento da Marinha.

Art. 12. Os officiaes ao serviço geral de machinas alorjão e arrancharão com os demais officiaes, de accordo com as graduações e antiguidades relativas.

Art. 13. O chefe e o sub-chefe do Departamento de Machinas e Reparos não poderão ser escalados para os serviços de estado e de quartos, no porto ou em viagem.

Paraphrasis unico. Os chefes do Departamento de Machinas e de Reparos dos navios-officina não poderão ser designados para o serviço de "rancheiro" a que se refere a Ordenança da Armada.

Art. 14. As lotações dos navios e estabelecimentos do Marinha, na parte referente aos officiaes do serviço geral de machinas, serão as constantes da tabella annexa ao presente regulamento.

Art. 15. Nos navios que, em virtude da sua lotação, de accordo com a tabella annexa, não houver officiaes para os lugares de auxiliar de divisão do departamento de machinas, as funcções a estes inherentes, na forma do presente regulamento, serão desempenhadas pelos respectivos commandantes de divisão.

§ 1.º Nos navios em que não houver commandantes de divisão no departamento de machinas, as funcções a estes inherentes, na forma do presente regulamento, serão desempenhadas pelo respectivo sub-chefe, tendo em vista, porém, a inteira responsabilidade que cabe aos "conductores" encarregados das incumbencias.

§ 2.º Nos navios em que só houver chefe do departamento de machinas, as funcções inherentes ao sub-chefe, commandante de divisão e auxiliar de divisão, de accordo com o presente regulamento, serão por elle desempenhadas, tendo em vista, porém, a inteira responsabilidade que cabe aos "conductores" encarregados das incumbencias.

Art. 16. Aos officiaes que tenham exercido ou venham a exercer as funcções de official de machinas do Estado Maior das Forças Navaes e chefe do Departamento de Reparos dos navios-officina, será contado como de chefe de machinas, para os effeitos do regulamento de promoções, todo tempo de exercicio das referidas funcções.

Art. 17. Para as promoções aos postos de contra-almirante e capitão de mar e guerra dos actuaes officiaes do corpo unico designados pela letra (M), será applicada a regra estabelecida pelo regulamento de promoções na parte referente aos demais officiaes do mesmo corpo, exceptuadas as clausulas de embarque, viagem, commando e serviço fóra da sede, que não serão para elles obrigatorias.

Gabinete do Ministro da Marinha, em 27 de dezembro de 1924.

TABELLAS ANNEXAS AO DECRETO N. 16.715, DE 24 DE DEZEMBRO DE 1924

[illegible]

Tabella n. 2

Diversas commissões	Commissão de inspecção	Chefe de divisão	Estado Maior	Auxiliar de divisão		Estado Maior	Auxiliar de divisão	
	C. Alm.	C.M.O.	C. Frag.	C. Frag.	C. Corv.	C. Ten.	C. Ten.	1º Ten.
Estado Maior da Armada.....	1	—	—	—	—	1		
Directoria de Engenharia Naval.....	—	1	—	—	1	—		
Esquadra.....	—	—	1	—	—	—		
Directoria do Pessoal.....	—	—	—	—	3	—		
Directoria de Fazenda.....	—	—	—	—	1	—		
Flotillas de caça-torpedeiros e submersiveis.....	—	—	—	—	—	2		
Arsenal de M. rinha do Rio.....	—	—	—	—	—	—	—	

Observações

1. Os officiaes, primeiros e segundos-tenentes, que se acharem no serviço de machinas e que excederem os limites da presente tabella, serão distribuidos na lotação dos encouraçados typo *Minas Geraes*.

2. As commissões designadas para capitães de mar e guerra e capitães de fragata, na tabella n. 2, podem caber indistinctamente a qualquer desses postos. O mesmo criterio será applicado, respectivamente, aos capitães de fragata e capitães de corveta, aos capitães de corveta e capitães-tenentes, aos capitães-tenentes e primeiros tenentes, em ambas as tabellas.

3. Os capitães de fragata poderão ser designados para chefia de machinas dos navios typo *Minas Geraes*.

Alexandrino Faria de Alencar.