

CAPITULO I

DISPOSIÇÕES GERAES

O que rege o serviço de encomendas postaes internacionais

Art. 1.º O serviço de permufas de encomendas postaes internacionais (*colis-postaux*) será executado nos termos das Convenções e accórdos firmados ou que de futuro o venham a ser pelo Brasil, e reger-se-ha pelo presente regulamento, annexo ao decreto n. 16.712, desta data.

O que pôde ser acceito como encomenda postal

Art. 2.º Podem ser acceitos como encomendas postaes artigos mercantis e objectos de qualquer natureza admittidos no nosso serviço interno e não prohibidos no do paiz de destino.

O que não pôde ser acceito como encomenda postal

Art. 3.º E' prohibido accceptar como encomenda postal:

a) materias explosivas, inflammaveis ou perigosas, animaes ou insectos vivos, salvo as excepções adoptadas pelo regulamento de execução da Convenção sobre encomendas postaes;

b) opio, morphina, cocaína e outros entorpecentes, excepto quando essas substancias forem expedidas para fins medicinaes e se destinarem a paizes que as admittam nessas condições;

c) objectos cuja admissão é impedida por leis e regulamentos aduaneiros ou outros;

d) cartas ou notas com caracter de correspondencia actual e pessoal;

e) todos os objectos cuja importação seja prohibida nos paizes contractantes, de conformidade com a "Lista dos objectos prohibidos" distribuida pela Secretaria Internacional da União Postal Universal;

f) os objectos que por sua forma, volume ou fragilidade, exijam precauções especiaes, taes como: plantas ou arbustos em cestas, gaiolas, caixas de charutos vazias ou outras caixas em fardos, moveis, cestas, jardineiras, carros para creanças, rodas, velocipedes etc.

Paragrapho unico. E' permittido incluir nas encomendas postaes a respectiva factura aberta, assim como uma simples cópia do sobrescripto da encomenda, com indicação do endereço do remetente.

Como se deve proceder com as encomendas recebidas com infracção do art. 3º

Art. 4.º As encomendas postaes recebidas com infracção do disposto no artigo precedente serão tratadas da forma seguinte:

1º, nos casos das letras a e b, destruidas, sendo comprovada a destruição por meio de auto;

2º, nos casos das letras c, e e f, devolvidas ao Correio de origem;

3º, no caso da letra d, taxadas como cartas não franqueadas e entregues aos destinatarios mediante pagamento das respectivas taxas.

Paragrapho unico. Todas essas irregularidades serão notificadas ao Correio de origem por meio do modelo n. 236 — Boletim de verificação.

Objectos com endereços diversos

Art. 5.º Nenhuma encomenda postal poderá conter objectos com endereço diverso do indicado na propria encomenda. Si algum objecto fór encontrado nessas condições, será entregue como encomenda differente e como tal, sujeito ás taxas previstas na respectiva tarifa.

Dimensões máximas

Art. 6.º As dimensões máximas das encomendas postaes, são:

a) para os paizes signatarios da Convenção de Madrid, 55 decímetros cubicos de volume, limitada a um metro e 25 centímetros a sua maior dimensão;

b) para os paizes signatarios do Accôrdo Pan-Americano: 60 decímetros cubicos de volume, limitada a um metro e cinco centímetros a sua maior dimensão;

c) para a Inglaterra: 54 decímetros cubicos de volume, limitada a 60 centímetros a sua maior dimensão; podendo esta elevar-se a um metro e cinco centímetros, desde que não excedam o limite de volume especificado, quando as encomendas contiverem guardas-chuvas, bengalas, mappas, etc.

Peso máximo

Art. 7.º O peso máximo das encomendas postaes é de 10 kilos, respeitadas os limites de peso estabelecidos na "Tarifa para o franqueamento das encomendas postaes internacionais".

Art. 8.º Sempre que, em virtude da legislação postal internacional, fôr modificado o regimen previsto no artigo precedente, a Directoria Geral dos Correios fará as devidas communicações ás repartições executantes do serviço.

Correios que executam o serviço

Art. 9.º O serviço de permuta de encomendas postaes internacionais será executado em todas as repartições postaes, até agencias de 1.ª classe, inclusive.

Paragrapho unico. Das agencias de 1.ª classe, só executarão o serviço as que estiverem localizadas em cidades onde não houver repartição postal de categoria superior.

Correios que executam o serviço de permuta directamente

Art. 10. O serviço de permuta directa de encomendas postaes com o exterior, será executado pelos seguintes Correios: Manáos (Amazonas); Belém (Pará); Fortaleza (Ceará); Recife (Pernambuco); S. Salvador (Bahia); Rio de Janeiro (Sub-Directoria do Trafego); Santos, S. Paulo (S. Paulo); Curityba (Paraná); Florianopolis (Santa Catharina); Porto Alegre, Pelotas e Rio Grande, cidade (Rio Grande do Sul); Bello Horizonte (Minas Geraes), e Corumbá (Matto Grosso).

Correios que não executam o serviço de permuta directamente

Art. 11. Por intermedio dos Correios de que trata o artigo precedente, executarão o serviço as demais estações postaes, na fórmula abaixo:

a) por intermedio dos Correios de Belém, os Correios de São Luiz (Maranhão);

b) por intermedio dos Correios de Fortaleza, os Correios de Therezina (Piauhy);

c) por intermedio dos Correios de Recife, os Correios de Natal (Rio Grande do Norte), Parahyba (Parahyba do Norte) e Maceió (Alagoas);

d) por intermedio dos Correios de S. Salvador, os Correios de Aracajú (Sergipe), e Juazeiro (Bahia);

e) por intermedio dos Correios do Rio de Janeiro, os Correios de Victoria (Espírito Santo), Nitheroy, Campos e Petropolis (Estado do Rio), Campanha e Juiz de Fôra (Minas Geraes);

f) por intermedio dos Correios de Bello Horizonte, os Correios de Diamantina e Theophilo Ottoni (Minas Geraes);

g) por intermedio dos correios de S. Paulo, os Correios de Goyaz (Goyaz), Cuyabá (Matto Grosso), Ribeirão Preto e Botucatú (S. Paulo) e Uberaba (Minas Geraes);

h) por intermedio dos Correios de Porto Alegre, os Correios de Santa Maria da Bocca do Monte (Rio Grande do Sul).

Paragrapho unico. Os Correios permutantes directos de Manáos, Rio Grande, Curityba, Florianopolis, Santos, Corumbá e Pelotas, farão os seus serviços proprios.

Art. 12. As agencias de 1.ª classe executarão o serviço por intermedio dos Correios permutantes directos, intermediarios das administrações de que as mesmas agencias dependerem.

Art. 13. De futuro, quando as circumstancias o exigirem, poderá o serviço ser ampliado, augmentando-se o numero, quer de repartições executantes, quer de permutantes directas, a criterio da Directoria Geral dos Correios.

Secções encarregadas do serviço

Art. 14. Nas repartições postaes de categoria superior, o serviço será executado pelas secções indicadas no Regulamento postal em vigor; nas agencias especiaes e de 1.ª classe, pelos funcionarios para esse fim designados pelos respectivos agentes.

Repartições de Fazenda que executam o serviço directamente

Art. 15. Conjunctamente com as repartições postaes permutantes directas, indicadas no art. 10, executarão os serviços, as Alfandegas de: Manaus, Belém, Fortaleza, Recife, São Salvador, Rio de Janeiro, Santos, Florianopolis, Porto Alegre, Pelotas, Rio Grande e Corumbá e as Delegacias Fiscaes de São Paulo, Curitiba e Bello Horizonte.

Organização do serviço aduaneiro nas repartições postaes e designação dos respectivos funcionarios

Art. 16. O serviço aduaneiro nas secções de encomendas postaes das repartições permutantes directas será chefiado por funcionario de categoria não interior a 1º escriptuario de Alfandega, com longo tirocinio e reconhecida autoridade em materia de conferencia. Terá tantos conferentes quantos forem necessarios, devendo a escolha recahir em funcionarios de segunda entrada que tenham, pelo menos, um anno de pratica do serviço.

Paragrapho unico. Para o serviço aduaneiro em S. Paulo, Curitiba e Bello Horizonte, serão os funcionarios de que trata o presente artigo designados pelo ministro da Fazenda, ficando sobre a jurisdicção dos respectivos delegados fiscaes.

Horario

Art. 17. O expediente do serviço de encomendas postaes e internacionaes nas repartições postaes permutantes directas, durará sete horas, iniciando-se rigorosamente ás 10 e terminando ás 17 horas.

Paragrapho unico. Os funcionarios aduaneiros em serviço nas secções de encomendas postaes observarão o mesmo horario previsto no presente artigo.

Gratificação especial

Art. 18. Os funcionarios postaes e aduaneiros em serviço nas secções de encomendas postaes internacionaes dos Correios permutantes directos perceberão uma gratificação mensal calculada sobre os respectivos vencimentos e na forma abaixo:

60 %, o chefe da secção postal e o chefe do serviço aduaneiro;

45 %, os chefes dos serviços de expedição e conferencia postaes e os conferentes aduaneiros;

30 %, os demais funcionarios, quer postaes, quer aduaneiros.

Quadro do pessoal postal e aduaneiro

Art. 19. Terão exercicio nas secções postaes dos Correios permutantes directos e nos respectivos serviços aduaneiros, tantos funcionarios, quantos exigirem a natureza e desenvolvimento do serviço.

Instalação

Art. 20. Nas repartições postaes permutantes directas, deverão ser feitas installações especiaes e adequadas á natureza do serviço de forma a não só garantir a sua perfeita execução por parte dos funcionarios postaes e aduaneiros, como tambem a preservar as encomendas de possiveis danos e avarias.

Responsabilidade dos funcionarios

Art. 21. O chefe da secção postal é o responsavel directo pela perfeita execução do serviço, ficando cada funcionario postal ou aduaneiro sujeito, no desempenho de suas funcções, ás responsabilidades previstas nos respectivos regulamentos e mais disposições em vigor.

Equivalentes do franco e do dollar

Art. 22. No serviço de encomendas postaes internacionaes, o franco-ouro terá o valor fixo de 2½ e o dollar, o de 10½ para o effeito da cobrança das taxas, quer de expedição, quer de entrega.

Cobrança em sellos

Art. 23. Todas as taxas e premios postaes serão cobrados em sellos dos Correios.

Encomendas dos prisioneiros de guerra

Art. 24. As encomendas postaes DE OU PARA os prisioneiros de guerra, estão isentas das taxas previstas no presente regulamento.

Modelos usados no serviço

Art. 25. No serviço de permutas de encomendas postaes internacionaes, serão usados os seguintes modelos:

Internacionaes

Modelo n. 359 A — «Quadro para permuta de encomendas postaes entre paizes não limitrophes».

Modelo n. 238 B — «Boletim de expedição».

Modelo n. 239 C — «Declaração para a Alfandega».

Modelo n. 240 D — «Rotulo».

Modelo n. 241 F — «Guia de remessa».

Modelo n. 236 G — «Boletim de verificação».

Modelo n. 237 J — «Aviso de não entrega».

Modelo n. 242 K — «Nota mensal».

Modelo n. 243 L — «Conta».

Modelo n. 362 N — «Reclamação».

Internos

Modelo n. 244 — «Requisição».

Modelo n. 357 — «Livro para lançamento das encomendas a expedir».

Modelo n. 355 — «Lista para expedição e devolução».

Modelo n. 246 — «Livro para lançamentos das encomendas recebidas do exterior».

Modelo n. 353 — «Livro para lançamento das encomendas a classificar».

Modelo n. 352 — «Papeleta de classificação».

Modelo n. 350 — «Nota de despachos».

Modelo n. 351 — «Guia para recolhimento dos direitos aduaneiros».

Modelo n. 247 — «Aviso ao destinatario».

Modelo n. 354 — «Livro de receitas».

Modelo n. 249 — «Livro de c/corrente com os Correios do exterior».

Modelo n. 358 — «Relação de encomendas abandonadas».

Paragrapho unico. Além desses modelos, ainda será usado o modelo n. 205, formula C (A. R.) da Convenção Postal Universal.

*CAPITULO II**REGISTRO**Acondicionamento*

Art. 26. A encomenda postal apresentada a registro deverá obedecer ás seguintes regras:

a) indicar em caracteres latinos o endereço exacto do destinatario, o qual deve ser feito sobre o envoltorio da encomenda ou a ella ligado de modo que se não possa desprender. Os endereços a lapis não são permittidos; entretanto, podem ser admittidos os feitos a lapis-tinta sobre fundo previamente humedecido. Uma cópia do respectivo endereço deve ser ainda incluída na encomenda;

b) estar empacotada de forma tal que resista á duração do transporte, resguarde devidamente o seu conteúdo, e, ainda, não possa ser devassada sem deixar vestígios de violação. Será, entretanto, aceita a encomenda que constar de objectos que, por sua natureza, possam ser encaixados ou reunidos e mantidos, sem risco de se separarem, por uma solida atadura provida de fechos de chumbo ou outros; e ainda a constituida por uma só peça de madeira, de metal, etc.;

c) estar provida de fechos de lacre, de chumbo ou outros, sinetados com a marca especial do remetente.

§ 1.º Sempre que se tratar de encomendas contendo líquidos ou corpos de facil liquefacção, o acondicionamento será obrigatoriamente o seguinte: entre o primeiro recipiente (garrafa, frasco, pote, caixa, etc.) e o segundo (caixa de metal, de madeira resistente ou de cartão ondulado de solida qualidade) deverá haver uma camada espessa de serragem, farello ou outra substancia absorbente.

§ 2.º As caixas de madeira que servirem de envoltorio ás encomendas, deverão ter, no minimo um centimetro de espessura.

Modelos a preencher pelo remetente

Art. 27. No acto do registro, o funcionario postal verificará si a encomenda satisfaz a todas ás exigencias contidas em os artigos anteriores, dirá ao remetente qual o peso bruto da mesma e a importancia das taxas a pagar. Feito isso, fornecerá ao remetente, os modelos ns. 244 — «Requisição» e 239 — «Declaração para a Alfandega», que deverão ser preenchidos do proprio punho pelo mesmo, em todas as suas indicações.

§ 1.º O modelo n. 239, será fornecido ao remetente em tantos exemplares quantos os exigidos pelo paiz de destino das encomendas (Ver "Recueil de renseignements").

§ 2.º O Correio não se responsabilizará por quaisquer declarações fraudulentas feitas pelo remetente no modelo n. 239.

Modelos a preencher pelo funcionario

Art. 28. De posse das indicações contidas nos modelos do que trata o artigo precedente, o funcionario postal preencherá os modelos ns. 238 — "Boltim de expedição" — e 240 "Rotulo".

Do primeiro, em que será indicada a taxa paga, o mesmo funcionario destacará a parte que constitua recibo, entregando-a ao remetente; do segundo, organizado em duplicata, collará um exemplar ao modelo n. 238 e o outro á propria encomenda.

Paragrapho unico. Os sellos representativos das taxas pagas serão affixados ao canhoto do modelo n. 238. Os sellos appostos ás encomendas, nenhum valor terão para o franqueamento.

Avisos de recebimento

Art. 29. O remetente póde ter direito a aviso de recebimento pagando a respectiva taxa quer ao acto do registro da encomenda, quer posteriormente.

§ 1.º Quando se trata de pedido de aviso de recebimento no acto do registro, o funcionario postal preencherá a formula "C", da Convenção Postal Universal ("Avis de Réception"), modelo 205, nella affixando os sellos representativos da taxa de \$400 paga pelo remetente e substituindo pela palavra "Collis", as indicações — "Lettre" — e — "Object recommandé".

O mesmo funcionario applicará o carimbo "A. R.", tanto na encomenda como no modelo n. 238.

§ 2.º Quando fór caso de pedido de aviso de recebimento feito posteriormente ao registro, o funcionario postal preencherá não só a formula "C", do que trata o paragrapho anterior, como tambem o modelo n. 362, "Reclamação de encomenda postal", affixando neste ultimo modelo os sellos representativos da taxa de \$800 paga pelo remetente.

§ 3.º Si o aviso de recebimento recebido pelo remetente no acto do registro não tiver chegado ao Correio de origem no prazo de seis mezes, proceder-se-ha para reclamar a falta do aviso, de accordo com o paragrapho anterior, sem direito, entretanto, á percepção de nova taxa. O Correio de origem inscreverá no alto da formula "C" o seguinte: "Duplicate de l'Avis de réception".

Taxas

Art. 30. As encomendas postaes, no acto do registro, pagarão:

a) transito territorial devido quer ao paiz de origem, quer ao de destino, e ainda aos paizes intermediarios, si fór caso;

b) transito marítimo devido ao paiz que der o transporte. Paragrapho unico. As taxas de que se trata serão cobradas do accordo com a "Tarifa para o franqueamento das encomendas postaes internacionaes", e pagas integralmente no acto do registro.

Numeração dos modelos n. 238

Art. 31. A numeração dos talões, modelo n. 238, será especial para cada paiz de destino da mala e será feita por séries annuaes, que terminarão, imperecivelmente, em 31 de dezembro de cada anno.

Paragrapho unico. Um mesmo talão poderá servir para mais de um anno, desde que em 31 de dezembro se faça o encerramento na ultima folha utilizada, começando de novo a numeração.

Art. 32. As encomendas, depois de lançadas no modelo n. 357 — "Livro para lançamento das encomendas a expedir" — serão, com os documentos respectivos, cuidadosamente guardadas até serem expedidas, ficando sob a responsabilidade do funcionario postal expedicionario, que das mesmas passará recibo no referido livro.

CAPITULO III

EXPEDIÇÃO

Art. 33. Cada expedição constará das encomendas recebidas até ás 17 horas da vespera da sahida dos vapores ou trens que as tenham de transportar.

Art. 34. A expedição de encomendas para os paizes que assignaram com o Brasil Convenções e Accórdos sobre esse serviço, será feita por via marítima ou terrestre directamente ou por intermedio de algum ou alguns desses paizes.

Expedições directas

Art. 35. Até novos entendimentos a respeito, o serviço de encomendas será feito directamente para os seguintes paizes: Allemanha, Argentina, Chile, Estados Unidos da America do Norte, França, Hollanda, Inglaterra, Italia, Noruega, Portugal e Uruguay.

Destino das malas

Art. 36. Os Correios permutantes directos organizarão actualmente malas de encomendas postaes para: Hamburgo, sete, quando se tratar da Allemanha; Buenos Aires, da Argentina; Valparaíso, do Chile; Nova York, dos Estados Unidos da America do Norte; Bordeaux, da França; Amsterdam, da Hollanda; Londres, da Inglaterra; Genova, porto, da Italia; Bergen, da Noruega; Lisboa, de Portugal e Montevideo, do Uruguay.

Vapores a utilizar

Art. 37. No transporte por via marítima das malas do que trata o artigo precedente, os vapores a utilizar serão: para a Allemanha, os alemães; para a Argentina, os inglezes e os hollandezes; para o Chile, os inglezes; para os Estados Unidos da America do Norte, os americanos; para a França, os francezes; para a Hollanda, os hollandezes; para a Inglaterra, os inglezes; para a Italia, os italianos; para a Noruega, os noruegueses; para Portugal, os inglezes e os hollandezes, e para o Uruguay, os nacionaes.

Paragrapho unico. Sempre que houver um vapor nacional para qualquer dos portos do exterior mencionados no artigo precedente, será esse preferido.

Correios permutantes do littoral que não são pontos de escalas

Art. 38. Quando um Correio permutante do littoral não fór ponto de escala das linhas de vapores utilizados, remetterá a respectiva mala ao Correio mais proximo, que seja ponto da escala desejada.

Paragrapho unico. Os correios permutantes directos de Bello Horizonte e Corumbá remetterão as suas malas ao Correio do Rio de Janeiro (Sub-directoria do Trafego) e os de Curitiba e S. Paulo aos Correios de Santos.

Relacionamento das encomendas nas guias de remessa e respectivos abonos

Art. 39. As encomendas a expedir para o exterior pelos correios permutantes directos, serão mencionadas no modelo n. 241 — "Guia de remessa" — observando-se o seguinte:

a) os funcionarios postaes expedicionarios indicarão nos logares proprios dos referidos modelos os numeros de ordem e de registro das encomendas, a sua quantidade, os correios de origem e de destino, os respectivos pesos, os abonos devidos, e, ainda, na columna — "Observações" — si fór caso, o "A. R." — (Aviso de recebimento) — a reexpedição e o refugio;

b) o lançamento nas guias de remessa será feito pelo processo usado na expedição da correspondencia registrada, de modo a ficarem nos livros copiadores as respectivas cópias autenticadas;

c) as guias de remessa, modelo n. 241, serão tantas quantas forem necessarias ao lançamento da expedição, devendo nas mesmas ser indicado o numero da cesta ou sacco em que forem expedidas as respectivas encomendas;

d) quando fór caso de mais de uma guia de remessa, os expedicionarios as numerarão ao alto e seguidamente, lançando em cada uma preenchida a palavra "continúa", até a ultima, que será por elles sommada e assignada;

e) no alto da primeira guia de remessa, será indicada a quantidade de cestas ou saccos de que se compuzer a expedição.

Paragrapho unico. Os abonos aos correios de destino da mala, serão feitos na columna 8 da guia de remessa, de accordo com a "Tarifa para o franqueamento das encomendas postaes internacionaes".

Art. 40. Os boletins de expedição, declarações para a alfandega e "A. R. (Avisos de recebimento)", si fór caso, serão presos ás guias de remessa por meio de colchete ou barbante; fechando-se todos estes documentos em sobrecartas ou outros envoltorios, que serão incluídos em uma das cestas ou saccos de que se compuzer a expedição.

Paragrapho unico. O sacco ou cesta que contiver a sobrecarta com os documentos, levará no rotulo a indicação "I".

Art. 41. A expedição de encomendas para o exterior, será feita em cestas ou saccos especiais com o competente rotulo indicando os correios de origem e de destino e com a menção — "collis postaux".

Art. 42. Feita a expedição, será completado o lançamento do livro modelo n. 357. As requisições serão colleccionadas por expedições e archivadas.

Expedições dos Correios não permutantes directos

Art. 43. As encomendas a expedir pelos correios executantes aos permutantes, seus intermediários, serão acompanhadas dos modelos ns. 238 e 239 e mencionadas no modelo n. 355 — "Lista para expedição, etc." — preenchidas as columnas necessarias. Essas expedições serão feitas pelo systema usado para as correspondencias registradas, isto é, deixando cópias authenticas nos respectivos livros copiadores.

Art. 44. As expedições de que trata o artigo precedente serão feitas em saccos especiaes, que levarão nos rotulos a indicação — "Encomendas postaes internacionaes" — e serão endereçados ás secções competentes dos correios intermediários.

CAPÍTULO IV

CONFERENCIA E CLASSIFICAÇÃO

Conferencia postal

Art. 45. A conferencia e abertura das cestas ou saccos procedentes do exterior e a conferencia das encomendas nelle contidas serão feitas pelos funcionarios postaes incumbidos desse serviço e do seguinte modo:

a) os conferentes postaes verificarão, não só o estado exterior das cestas ou saccos, como ainda, si forem observadas as formalidades a que a transmissão estiver sujeita;

b) procederão á abertura das cestas ou saccos e ao exame exterior das encomendas nelle contidas, conferindo-as depois pelas respectivas guias de remessa e mais documentos que as acompanharem. Esses documentos serão carimbados e rubricados pelos conferentes.

Irregularidades importantes

Art. 46. As faltas, excessos ou avarias de encomendas ou de cestas ou saccos e outras irregularidades que possam acarretar a responsabilidade das administrações postaes serão comprovadas por meio de autos circunstanciados.

§ 1.º Os autos serão assignados pelos conferentes postaes e visados pelo chefe da secção e dos mesmos serão extrahidas tres cópias que deverão ser encaminhadas: uma, acompanhada dos despejos, á administração central de que depender o correio de origem e duas á Directoria Geral dos Correios.

§ 2.º Conjuntamente com os autos lavrados, serão também organizados boletins de verificação — modelo n. 236 — extrahidos em tres vias, das quaes uma se destinará aos correios de origem da mala e duas á Directoria Geral dos Correios.

Pequenas diferenças

Art. 47. As pequenas diferenças de volume, dimensão ou peso das encomendas, as diferenças em abonos e outras irregularidades que, evidentemente, não acarretem responsabilidades ás administrações postaes, serão apenas assignaladas por meio de boletins de verificação. Esses boletins serão organizados de accôrdo com o que prescreve o § 2.º do artigo precedente.

Documentos subsidiarios

Art. 48. Quando faltar algum documento pertencente a qualquer expedição ou encomenda, será o mesmo organizado, em duplicata, pelos conferentes postaes, na fórmula correspondente, com a declaração no alto — "Subsidiaria". Uma das vias será expedida pela primeira mala ao correio de origem, acompanhada do competente boletim de verificação, e a outra junta aos respectivos documentos.

Art. 49. De todos os boletins de verificação lavrados e expedidos deverão ficar sempre cópias, que serão annexadas ás guias de remessa, a que se referirem.

Devolução das cestas ou saccos

Art. 50. As cestas ou saccos de encomendas recebidas do exterior serão devolvidos na primeira expedição que se seguir á sua entrada; não podem taes cestas ou saccos ser aproveitados para expedições.

Lançamento das encomendas no livro modelo n. 246

Art. 51. As encomendas, depois de conferidas, serão lançadas no "Livro para lançamento das encomendas recebidas do exterior", modelo n. 246. O lançamento dessas en-

comendas obedecerá á ordem alphabetica, dando-se-lhes, por meio de carimbo, o numero de ordem que tiverem no referido livro.

Parapho unico. Na numeração de ordem do livro modelo n. 246 terão preferencia as encomendas contendo artigos de facil deterioração e outras, a criterio dos respectivos chefes de serviço.

Passagem das encomendas ao serviço aduaneiro

Art. 52. Terminado o lançamento do livro modelo numero 246, serão as encomendas, com os respectivos documentos, passadas pelo numero de ordem ao compartimento onde funcionar o serviço aduaneiro, mediante recibo firmado pelo funcionario para esse fim designado, na columna competente do referido livro, tomadas as precauções que o caso requerer.

Parapho unico. A passagem das encomendas será feita em lotes de tantas quantas puderem ser desembarçadas, em um dia de serviço, pelas mesas de conferencia.

Aviso aos destinatarios

Art. 53. Nas repartições postaes permutantes directas os destinatarios das encomendas, a serem entregues nas sedes das mesmas, serão avisados á medida que as suas encomendas forem passando ao serviço aduaneiro. Esse aviso será feito no modelo n. 247, expedido sob registro e será um para cada encomenda ou para cada grupo de encomendas contidas em cada modelo n. 239.

§ 1.º Nas repartições postaes não permutantes directas, os avisos serão expedidos á medida que forem chegando as encomendas.

§ 2.º Os avisos não entregues aos destinatarios deverão ser devolvidos á sua origem dentro de 24 horas.

Conferencia e classificação aduaneiras

Art. 54. Recebidas as encomendas no serviço aduaneiro, serão as mesmas distribuidas, pelos respectivos chefes, ás mesas de conferencias. Essas encomendas serão conferidas pelos documentos que as acompanharem e classificadas, de accôrdo com o estabelecimento na Consolidação das Leis das Alfandegas e Mesas de Rendas e mais disposições em vigor sobre a materia.

§ 1.º As encomendas, que se destinarem ás sedes das repartições não permutantes directas, serão conferidas e classificadas á revelia da parte; as destinadas ás sedes das repartições permutantes directas sel-o-hão em presença dos respectivos destinatarios, si esses assim o desejarem.

§ 2.º Ao destinatario, que não se conformar com a classificação dada ás suas encomendas, será permittido requerer á autoridade competente a solução do caso, de accôrdo com a Consolidação das Leis das Alfandegas e Mesas de Rendas.

Factura consular

Art. 55. Na conferencia aduaneira das encomendas contendo mercadorias importadas para fins commerciaes, será exigida do destinatario a apresentação da factura consular, observado o regimen do decreto n. 14.039, de 29 de janeiro de 1920.

Art. 56. Quando as encomendas de que trata o artigo precedente viérem endereçadas a particulares no intuito evidente de burlar o dispositivo que no mesmo artigo se contém, ficarão sujeitas ao pagamento do triplo dos direitos devidos.

Art. 57. A classificação das encomendas será feita pelo conferente aduaneiro no modelo n. 352 — "Papeleta de classificação" — que pelo mesmo será datado e assignado.

Art. 58. De posse da papeleta de classificação, os funcionarios aduaneiros encarregados da organização dos modelos ns. 350 — "Nota de despacho" — e 351 — "Guia para o recolhimento dos direitos aduaneiros" — os preencherão em duplicata. Desses modelos, os relativos ás encomendas a serem entregues nas sedes das repartições permutantes directas, serão passados ás thesourarias encarregadas do recebimento dos direitos aduaneiros; os outros passados, mediante protocollo, aos Correios.

Caixas com valor declarado e objectos apprehendidos

Art. 59. O departamento aduaneiro das repartições postaes permutantes directas também se incumbirá da conferencia e classificação das caixas com valor declarado e dos objectos apprehendidos, não só dessas repartições, como das executantes, suas subordinadas.

Paragrapho unico. A conferencia e classificacao, de que trata este artigo, serão feitas nos mesmos dias em que os destinatarios se apresentarem para retirar seus objectos.

Restituição das encomendas ao Correio

Art. 60. Terminado o serviço de classificação, serão as encomendas reconstituídas e relacionadas com sinete especial do serviço aduaneiro; lançadas no modelo n. 353 — "Livro para lançamentos das encomendas a-classificar" — e restituídas aos Correios com os respectivos documentos, mediante recibo no mesmo livro.

Paragrapho unico. Essa restituição deverá ser feita dentro de dois dias, no maximo, afim de evitar o accumulo de encomendas no departamento aduaneiro e consequente demora na execução do serviço.

Art. 61. No acto da restituição aos Correios, serão as encomendas seleccionadas, de modo a serem recebidas, pelo funcionario postal encarregado da entrega, as que tiverem de ser retiradas nas sedes das repartições permutantes directas, e pelo expedicionario, as que tiverem de ser encaminhadas às repartições executantes, suas subordinadas.

Remessa das encomendas a entregar nas repartições postaes não permutantes directas

Art. 62. As encomendas endereçadas às repartições postaes subordinadas serão expedidas a seus destinos no modelo n. 355, preenchidas as columnas necessarias. Acompanharão essas encomendas, os modelos ns. 238, 239, 350 e 351 e outros documentos relativos às mesmas.

§ 1.º Fica entendido que essas expedições serão feitas pelo systema usado com a correspondencia registrada, ficando cópias autenticas nos respectivos livros copiadores.

§ 2.º Os modelos ns. 350 e 351 serão remetidos às repartições de Fazenda que tiverem de receber os direitos aduaneiros em protocollo e no momento em que os destinatarios se apresentarem com os necessarios avisos — modelo numero 247.

Art. 63. Das encomendas expedidas será dada baixa na columna respectiva do livro modelo n. 246.

Art. 64. A remessa das encomendas, de que trata o art. 62, será feita em saccos especiaes que levarão nos respectivos rotulos a indicação — "Encomendas postaes internacionais".

CAPITULO V

Entrega

Art. 65. As encomendas serão entregues nas sedes das repartições postaes executantes dos serviços, nos dias uteis, das 10 às 16 horas.

Paragrapho unico. As encomendas de que trata o artigo 65 só poderão ser entregues nas sedes das repartições postaes permutantes directas.

Art. 66. A entrega será feita aos destinatarios ou aos seus representantes legaes, mediante a apresentação do modelo n. 351, que lhes deverá ser entregue pelo funcionario receptor dos direitos aduaneiros com a nota — «pago» — e com a declaração por extenso, da importancia recebida, data e assinatura.

Art. 67. No momento de receberem as suas encomendas, poderão os destinatarios exigirem a abertura das mesmas, para que possam verificar a exactidão dos respectivos conteúdos. A essa abertura precederá sempre o exame dos laes appostos pelo serviço aduaneiro.

Recibo do destinatario

Art. 68. O recibo das encomendas será passado no verso, tanto do aviso — modelo n. 247 — como do modelo n. 238.

Paragrapho unico. No caso de perda do aviso, modelo n. 247, poderá ser extrahida uma 2.ª via para o effeito do recibo.

Segundo aviso

Art. 69. Si no fim de 10 dias após a expedição do aviso, modelo n. 247, a encomenda não tiver sido retirada, será o seu destinatario avisado pela segunda vez, sempre do modo estabelecido no art. 53.

Art. 70. Si, decorridos dois mezes da data da expedição do primeiro aviso, a encomenda não tiver sido ainda retirada, será a mesma tratada de accordo com as instrucções dadas pelo remittente no modelo n. 238, ou, na falta dessas instrucções, submettidas ao processo de consulta.

Taxa de armazenagem

Art. 71. As encomendas, que por culpa dos destinatarios não forem retiradas dentro de 10 dias contados da data em que houverem recebido os respectivos avisos, ficarão sujeitas às taxas de armazenagem de cem réis (\$100), diários por volumes. Os sellos representativos dessa taxa serão collados no verso do aviso e inutilizados com o carimbo de — «Armazenagem».

Taxa de entrega

Art. 72. As encomendas pagarão mil réis (1\$000), de taxa de entrega. Os sellos representativos dessa taxa serão, pelo funcionario postal encarregado da entrega, collados no verso do modelo n. 238 e inutilizados com o carimbo de «Entregue».

Pagamento dos direitos aduaneiros

Art. 73. O pagamento dos direitos aduaneiros será feito nas repartições de Fazenda: Alfandegas, Delegacias Fiscaes, Mesas de Rendas, Collectorias e Postos Fiscaes.

§ 1.º Fica entendido que o pagamento será sempre feito na repartição de Fazenda mais graduada da localidade e que, quando fôr caso da existencia de mais de uma collectoria no lugar da entrega, o pagamento será effectuado naquella em cuja jurisdicção estiver a repartição postal.

§ 2.º Nas localidades onde não houver repartição de Fazenda os direitos aduaneiros serão recebidos pelas repartições postaes, que os remetterão, no mesmo dia, em carta registrada com valor ao chefe da secção de encomendas postaes da administração a que estiverem subordinadas. Esse funcionario passará, tambem no mesmo dia do recebimento, a importancia dos direitos á repartição de Fazenda respectiva.

Art. 74. Os destinatarios pagarão os direitos aduaneiros, em moeda papel, convertida a parte ouro ao papel correspondente. Aos funcionarios encarregados do recebimento desses direitos, competirá adquirir, dentro de 24 horas, no Banco do Brasil ou em suas agencias o vale ouro correspondente á importancia devida nessa especie.

§ 1.º Nos logares onde não puder ser adquirido o vale ouro, os direitos aduaneiros serão pagos pela forma prescripta na primeira parte deste artigo e assim recolhidos e escripturados.

§ 2.º A's repartições de que trata o paragrapho anterior será fornecido diariamente, por telegramma, o valor do «mil réis-ouro».

Devolução dos documentos

Art. 75. As repartições postaes não permutantes directas, assim que entregarem as encomendas, devolverão os respectivos documentos às repartições suas intermediarias.

Art. 76. As repartições de Fazenda ou postaes que houverem recebido os direitos aduaneiros das encomendas entregues nas sedes das repartições não permutantes directas, devolverão, no mesmo dia, as notas de despacho — modelo numero 350; às alfandegas ou delegacias fiscaes indicadas no artigo 15, ficando com as segundas vias dos modelos n. 351.

Escrepturação do livro de receita — modelo n. 354

Art. 77. As alfandegas ou delegacias fiscaes escripturarão o livro — modelo n. 354 — pelas notas de despacho que lhes forem devolvidas após pagamento.

Sello de consumo

Art. 78. O sello de consumo devido pelas mercadorias contidas nas encomendas a serem entregues nas sedes das repartições não permutantes directas será cobrado — «por verbas», escripturando-se com especificação do producto a que disser respeito.

Paragrapho unico. A aquisição desse sello só será obrigatoria nas sedes das repartições permutantes directas.

Baixas das encomendas entregues

Art. 79. Pelos documentos, modelos n. 238, assignados pelos destinatarios, será dada, no livro modelo n. 246, baixa das encomendas entregues.

Archivamento dos documentos

Art. 80. As repartições postaes permutantes directas colleccionarão chronologicamente e archivarão os documentos relativos ás encomendas entregues. Os avisos, modelo numero 247, ficarão nas repartições que os organizarem.

CAPITULO VI

CONSULTA — REEXPEDIÇÃO — DEVOLUÇÃO — RECLAMAÇÃO — INDENMNIZAÇÃO

Consulta

Art. 81. A consulta de que trata o art. 70, será feita no modelo n. 237, onde deverá ser indicado o motivo por que a encomenda não foi entregue, preenchendo-se os claros de uma das indicações das letras a a f, e riscando-se as outras. Será também lançada no claro da letra g, a importância das despesas de alfandega, armazenagem postal e outras a que a encomenda estiver sujeita.

Art. 82. O modelo n. 237, será organizado pelo Correio destinatario e remittido ao de origem directamente ou por intermedio da respectiva repartição de permuta.

Art. 83. O remittente de uma encomenda cahida em refugio póde pedir:

- a) que a encomenda lhe seja immediatamente devolvida;
- b) que o endereço seja rectificado ou completado;
- c) que a encomenda seja entregue a outro destinatario ou reexpedição a outro destino para ser entregue ao primitivo destinatario ou a outra pessoa;
- d) que o destinatario seja avisado ainda uma vez;
- e) que a encomenda seja vendida por conta e risco do remittente ou tratada como abandonada;
- f) que a encomenda seja entregue ao destinatario sem pagamento das despesas de alfandega e de outras a que esteja sujeita.

Reexpedição:

Art. 84. As encomendas reexpedidas, por motivo de erro de direcção, serão encaminhadas pela via mais rapida de que puder dispor o Correio reexpedidor. Quando a reexpedição der causa á restituição das encomendas ao correio expeditor, a repartição reexpedidora lhe creditará em conta os abonos recebidos, depois de haver assignalado o erro por meio de um boletim de verificação. No caso contrario e si a importância abonada ao Correio reexpedidor é insufficiente para cobrir as despesas de reexportação que lhe cabem, ella se creditará pela differença, corrigindo a somma escripta a seu favor na guia de remessa da repartição de permuta expeditora. O motivo dessa rectificação será communicado á referida repartição por meio de um boletim de verificação. Proceder-se-ha do mesmo modo quando se tiver de devolver uma encomenda em virtude de erro da repartição de origem.

Art. 85. As encomendas reexpedidas em virtude de mudança de residencia do destinatario ou por erro imputavel ao expeditor, ficarão sujeitas ao pagamento das taxas de reexpedição que serão cobradas por occasião da entrega das encomendas. O Correio reexpedidor se creditará pela sua quota parte na guia de remessa enviada ao Correio do novo destino. Entretanto, si a taxa a pagar pelo percurso ulterior da encomenda fôr satisfeita no momento da reexpedição, esse objecto será tratado como si fosse uma encomenda originaria do Correio reexpedidor.

Art. 86. Toda a encomenda reexpedida, dentro do territorio nacional, a pedido do destinatario, ficará sujeita a uma taxa igual á de uma carta, com um porte, registrada no serviço interno.

Paragrapho unico. E' todavia facultado ao remittente de uma encomenda prohibir, por meio de uma declaração no boletim de expedição, que o destinatario peça a reexpedição de sua encomenda.

Devolução:

Art. 87. Si no prazo de quatro mezes, contados da data da expedição, do modelo n. 237, o Correio de destino não receber instrucções sufficientes, a encomenda será devolvida ao Correio de origem. Essa devolução terá logar tambem quando as instrucções do remittente não puderem ser cumpridas.

Art. 88. As encomendas a devolver serão inscriptas nas guias de remessa, de accordo com as regras estabelecidas para a expedição, mencionando-se a palavra "Rebuts" na columna "Observações" — e lançando-se na columna 9 as taxas devidas ao Correio brasileiro por encomenda de peso identico, expedida para o paiz de origem.

Reclamação:

Art. 89. Para as reclamações de encomendas se fará uso do modelo n. 362. O Correio de origem, depois de devidamente preenchida, transmittirá a formula ao Correio de destino, quando se tratar de uma expedição directa. No caso de terem sido as encomendas encaminhadas por intermedio de outros Correios, deverá ser a formula remittida ao primeiro Correio intermediario. As repartições não permutantes directas transmittirão as formulas ás repartições suas intermediarias para que essa as encaminhe.

Art. 90. As formulas N — recebidas dos Correios do exterior, serão devolvidas directamente pelos Correios brasileiros devidamente preenchidas.

Retirada ou modificação de endereço:

Art. 91. Os pedidos de retirada ou de modificação de endereço das encomendas, ficarão sujeitos ás regras e formalidades prescriptas nos arts. 11 da Convenção Postal Universal e XXX do respectivo regulamento. Para devolução ou reexpedição de uma encomenda a seu pedido, ficará o remittente obrigado a garantir previamente o pagamento das taxas devidas pela nova transmissão.

Art. 92. Salvo o caso de força maior e os previstos nas letras a e b do art. 3º, quando uma encomenda fôr perdida, espoliada ou avariada, o remittente e na falta deste o destinatario terá o direito a uma indemnização correspondente ao valor real da perda, espoliação ou avaria, excepto si o prejuizo tiver sido causado por culpa ou negligencia do remittente ou resultar da propria natureza do objecto.

Indemnização:

§ 1.º A indemnização, entretanto, não poderá exceder do seguinte:

- a) 10 francos por encomenda até um kilo; 25 francos por encomenda de um a cinco kilos e 40 francos por encomenda de cinco a 10 kilos na permuta com os paizes signatarios da Convenção de Madrid;
- b) cinco dollars por encomenda até cinco kilos e 16 dollars por encomenda de cinco a 10 kilos na permuta com os paizes signatarios do Accôrdo de Buenos Aires;
- c) 25 francos por encomenda de qualquer peso, na permuta com a Inglaterra.

§ 2.º Nos casos de perda, avaria ou espoliação completa de uma encomenda o remittente terá, além disso, direito á restituição das despesas de expedição.

Art. 93. O destinatario que receber com reserva uma encomenda avariada ou espoliada, terá direito á indemnização regulamentar.

Prescripção do direito á indemnização:

Art. 94. As reclamações de indemnizações por perda, espoliação ou avaria das encomendas só serão admittidas no prazo de um anno, a contar do dia seguinte áquelle em que foi postado o objecto. Findo esse prazo o reclamante não terá direito á indemnização.

Paragrapho unico. As reclamações de que trata o art. 89 serão encaminhadas á Sub-Directoria de Expediente dos Correios, com as informações necessarias ao caso.

CAPITULO VII

CONTABILIDADE — ESTATISTICA

Refugio — Leilões

Art. 95. As repartições postaes permutantes directas remetterão á Sub-directoria de Contabilidade dos Correios, até o dia 5 de cada mez, os seguintes documentos relativos á expedição e ao recebimento de encomendas no mez anterior:

- a) guias de remessa recebidas, acompanhadas de cópias dos boletins de verificação expedidos;
- b) boletins de verificação regularizados ou acceltos, devolvidos pelos Correios do exterior.

Conta:

Paragrapho unico. Por esses documentos serão organizados na Sub-directoria de Contabilidade dos Correios as contas K e L, modelos ns. 242 e 243.

Estatística:

Art. 96. As repartições postaes permutantes directas remetterão ainda á Sub-directoria de Contabilidade dos Correios uma relação, contendo o numero total das encomendas expedidas, recebidas, entregues e devolvidas e a importância total das taxas postaes arrecadadas no mez anterior pelo serviço de expedição e entrega de encomendas.

Refugio:

Art. 97. As encomendas postaes que não puderem ser entregues aos destinatarios por qualquer motivo, e que forem

CUPON		(COLIS-POSTAUX)		Applicação do selo	
<p>Póde ser destacado pelo Peut être détaché par le</p> <p>destinário destinataire</p> <p>Carimbo do Correio de origem</p> <p>Timbre du bureau d'origine</p> <p>Nome e domicílio do Nom et domicile de</p> <p>remittente l'expéditeur</p>		<p>Numeros de registro..... Numeros d'enregistrement.....</p> <p>Paiz de origem Pays d'origine.....</p> <p>Valor declarado Valeur déclarée</p> <p>BOLETIM DE EXPEDIÇÃO Bulletin d'expédition</p> <p>Junto..... Numero de declarações para Alfandega..... Ci-joint.... Nombre de declarations en douane.....</p> <p>Importancia de reembolso Montant du remboursement</p> <p>Sr..... A'.....</p> <p>(Logar de destino) (Lieu de destination)</p> <p>(Rua e numero) (Rue et numéro)</p>		<p>ou indicação da taxa ou indication de la taxe</p> <p>percebida perçue</p>	
Carimbo da Alfandega Timbre de la douane	Peso Poids	Direitos de Droits de Alfandega (1) douane (1)	Encaminhamentos: Acheminement:		

(1) Q. adro a preencher pelo Correio de permuta de entrada ou pela Repartição aduaneira do paiz destinatario.

(1) Cadre à remplir par le bureau d'échange d'entrée ou par le service de la douane du pays de destination.

B — (VERSO)

INSTRUÇÕES A DAR PELO REMETTENTE

Instructions à donner par l'expéditeur

*No caso em que a entrega da encomenda descrita no anverso deste boletim não possa ter lugar, peço (1)**Pour le cas où livraison du colis décrit au recto du présent bulletin ne pourrait avoir lieu, je demande (1)*

Assignatura do remetente

(Signature de l'expéditeur)

(1) Consignar uma das menções contidas no quadro abaixo.

(1) Consigner l'une des mentions contenues dans le cadre ci-dessous.

*O remetente de uma encomenda cahida em refugo pôde pedir :**L'expéditeur d'un colis tombé en rebut peut demander :*

- a) *Que a encomenda lhe seja immediatamente devolvida ;*
- a) *Que le colis lui soit immédiatement renvoyé ;*
- b) *Que o endereço da encomenda seja rectificado ou completado ;*
- b) *Que l'adresse du colis soit rectifiée ou complétée ;*
- c) *Que a encomenda seja entregue a outro destinatario, ou que seja reexpedida para outro destino, para ser en'regue*
- c) *Que le colis soit remis à un autre destinataire ou qu'il soit réexpédié sur une autre destination, pour être remis*
ao destinatario primitivo ou a outra pessoa ;
au destinataire primitif ou à une autre personne ;
- d) *Que o destinatario primitivo seja avisado ainda uma vez ;*
- d) *Que le destinataire primitif soit avisé encore une fois ;*
- e) *Que a encomenda seja vendida por conta e risco do remetente ou tratada como abandonada ;*
- e) *Que le colis soit vendu aux risques et périls de l'expéditeur ou traité comme abandonné ;*
- f) *Que uma encomenda sujeita a reembolso seja entregue ao destinatario primitivo ou a outra pessoa sem percepção*
- f) *Qu'un colis grevé de remboursement soit remis au destinataire primitif ou à une autre personne sans perception*
da importancia do reembolso ou contra o pagamento d'importancia inferior à indicada anteriormente.
- g) *Que a encomenda seja entregue ao destinatario sem percepção dos direitos de alfandega ou de outras despesas a*
- g) *Que le colis soit remis au destinataire sans perception des frais de douane ou des autres frais dont le colis*
que a encomenda esteja sujeita.
est grevé.

RECIBO DO DESTINATARIO

Récépissé du destinataire

O abaixo assignado declara ter recebido

Le soussigné déclare avoir reçu

A encomenda designada
le colis designé
As encomendas designadas
les colis designés

no anverso d'este boletim.

au recto du présent bulletin.

.....em..... 192....

A.....le..... 192....

Assignatur
(Signature)

Modelo n. 233

Administration des Postes
du BrésilLogar de destino
Lieu de destination**C**

(Colis Postaux)

DECLARAÇÃO PARA A ALFANDEGA

Déclaration en douane

M.....

Encomendas post es Colis Postaux		Designação do conteúdo Désignation du contenu	Valores Valeurs	Pesos Poids		
Quantidade Nombre	Especie Espece			Bruto Brut Grammas	Liquido Net Grammas	

.....192....

O remettente
L'expéditeur,

.....

Modelo n. 240

D

(COLIS POSTAUX)

ADMINISTRATION DES POSTES DU BRÉSIL

N.....

Bureau de.....

Modelo n. 211

Administração dos Correios do
BrasilAdministration des Postes du
Brésil**F**

(COLIS POSTAUX)

GUIA DE REMESSA

(Feuille de route)

Permuta com o Correio de

Échange avec l'office de

Numero de ordem da guia de remessa

Número d'ordre de la feuille de route

Nome do paquete.....

Nom du paquebot.....

Carimbo de data

Timbre à date



das encomendas postaes expedidas pela repartição de permuta de.....

des colis postaux expédiés par le bureau d'échange de.....

à repartição de permuta de

au bureau d'échange de

Partida (.....expedição) em.....192.....à.....h.....m.....de.....

Départ (.....envoi) du.....192.....à.....h.....m.....de.....

Chegada.....em.....192.....à.....h.....m.....de.....

Arrivée.....du.....192.....à.....h.....m.....de.....

Numeros Núme os		Numero de encomendas Nombre de colis postaux	Repartição Bureau		Peso de cada encomenda com valor declarado Poids de chaque colis avec va- leur déclaré	Valor declarado Valeur déclarée	Quantia a abonar Bonifications de taxes et droits		Importancia dos reembolsos Montant des remboursements	Observações Observations	
De ordem D'ordre	De registro De l'enregistrement		De origem L'origine	De destino De destination (*)			Pela administra- ção expedidora a administração correspondente	Pela administra- ção correspon- dente á adminis- tração expedidora			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
						Francs.	Fr.	Ct.	Fr.	Ct.	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
Totais Totaux											

O empregado da repartição remittente,
L'employé du bureau expéditeur,O empregado da repartição destinatária,
L'employé du bureau destinataire,

(*) Não preencher na hypothese em que as encomendas sejam dirigidas á mesma repartição que as guias de remessa.
Ne pas remplir dans les cas où les colis sont adressés au même bureau que les feuilles de route.

Modelo n. 236

Administration des Postes
du Brésil

G

(COLIS POSTAUX)

BOLETIM DE VERIFICAÇÃO

BULLETIN DE VÉRIFICATION

Carimbo de data



Timbre à date

Para a rectificação e verificação dos erros e irregularidades de qualquer natureza encontrados na remessa de
 pour la rectification et la constatation des erreurs et irrégularités de toute nature reconnues dans l'envoi de
 encomendas do Correio de permuta d.....
 colis du bur. au d'échange d.....
 pelo Correio de permuta de.....
 par le bureau d'échange d.....

Expedições.....19

Expéditions.....19

FALTA DE ENCOMENDAS

Manque de colis

Numero Numéro		Procedencia Lieu d'origine	Endereço (o mais exacto possível) Adresse (aussi exacte que possible)	Importancia Montant da taxa credi- tada du port bonifié	Verificação Vérification do Correio de du bureau destino destinataire	Observações Observations
de ordem d'ordre	de registro de l'enregis- trement					

AVARIA NAS ENCOMENDAS

Avarie de colis

Numero Numéro		Procedencia Lieu d'origine	Endereço Adresse		Conteúdo Contenu	Peso verificado Poids constaté	Valor declarado Valeur déclarée	Indicação do Indication du contínente récipient (cesta, sacco, etc.) (panier, sac, etc.)
de ordem d'ordre	de registro de l'enregis- trement		Do remetente de l'expéditeur	Do destinatario du destinataire				

Descrição e causa aparente da avaria ou outras observações

Description et cause apparente de l'avarie ou autres observations

.....

.....

.....

.....

.....

(VERSO)

IRREGULARIDADES

Irrégularités

(Falta da guia de remessa, acondicionamento ou fechamento irregulares, etc.)

(Manque de la feuille, emballage ou fermeture insuffisants, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ERROS
Erreurs

Numero Numéro		Procedencia Lieu d'origine	Nome e endereço do destinatario Nom et adresse du destinataire	Peso Poids	Importancia Montant creditada du port bonifié	Rectificação Rectification do Correio de du bureau destino destinataire
de ordem d'ordre	de registro de l'enregistrement					

Total.....
TotalTotal verificado.....
Total vérifié

.....le.....19...

O empregado do Correio destinatario
L'employé du bureau destinataire

.....

Visto e aceito
Vu et accepté
.....le.....19...O chefe do Correio expedidor
Le chef du bureau expéditeur

.....

Modelo n. 237

Administration des Postes
du BrésilCarimbo do Correio
de origem

J

COLIS POSTAUX
AVISO DE NÃO ENTREGA
Avis de non remiseTimbre de bureau
d'origine

N. d'ordre:

A.....encomenda.....a que se refere o boletim.....fundo n.....procedente de.....

Le.....colis dont ci joint.....le bulletin.....d'expédition n.....originale de.....

a. ha-se retida neste Correio pelo seguinte motivo:

se trouve en souffrance à mon bureau pour le motif suivant:

a) A.....encomenda.....fo.....recusada.....pelo destinatario. (1)

Le.....colis.....été refusé.....par le destinataire.

b) A.....encomenda.....n.....não fo.....reclamada. (1)

Le.....colis.....n.....pas été réclamé.....

c) O destinatario é desconhecido, está ausente, partiu, faleceu. (1)

Le destinataire est inconnu, absent, parti, décédé.

d) O endereço é insuficiente. (1)

L'adresse est insuffisante.

e) O endereço da encomenda não está de acordo com o boletim. (1)

L'adresse du colis n'est pas conforme à celle du bulletin.

os direitos de Alfandega. (1)

les frais de douane.

f) O destinatario recusa pagar.....

Le destinataire refuse de payer

o reembolso. (1)

le remboursement.

as outras despesas de que a encomenda está onerada. (1)

les autres frais dont le colis est grevé.

g) A encomenda é onerada de despesas de Alfandega e outras, em um total de.....

Le colis est grevé des frais de douane et autres s'élevant au total à.....

Pelo prolongamento da armazenagem esta importância é aumentada na razão de.....

Pour prolongation de magasinage cette somme sera majorée à raison de.....

Rogo pedir instruções ao remetente e comunicar-lhe que, si estas instruções não vierem ao meu conhecimento no

Prière de demander les instructions de l'expéditeur et de lui faire connaître que, si ces instructions ne me parviennent pas

prazo de.....mezes, a.....encomenda.....lhe ser.....reexpedida.....sob pagamento de taxas.

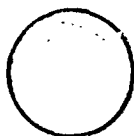
dans un délai de.....mois, le.....colis.....lui ser.....réexpédié.....sous suite des frais.

Prière de renvoyer le bulletin d'expédition ci joint

Paquet

Adresse:

Carimbo de data



Timbre à date

Assignatura
Signature

(1) Riscar as indicações de que não se fizer uso.

(1) Biffer les indications dont il n'est pas fait usage.

RESPOSTA

RÉPONSE

a) Apresentada.....mais uma vez ao destinatario	Sr.....
Présenté.....encore une fois au destinataire	Mr.....
b) Entregue.....a.....	Rua.....
Remis à.....	Rue..... (1)
	n.....
Sem direito	
Sans perception	ao importe do reembolso de fr.....cts.....
Contra pagamento	du montant du remboursement de fr.....cts.....
Contre payement	
c) Reexpedida.....ao Sr.....	
Reexpédié.....à Mr.....	
rua.....	
rue.....	3..... (1)
d) Reexpedida..... ao Correio de origem.	
Réexpédié au bureau d'origine.	

remettente abandona a.....encommenda. (1)

expéditeur fait abandon du colis.

remettente pede seja.....vendida.....a encommenda. (1)

expéditeur demande que le.....colis soit.....vendu.

remettente pede que a.....encommenda.....seja.....presente.....ainda uma vez ao destinatario, sem percepção de direitos de Alfandega ou outras despesas de que esteja.....onerada.....a.....encommenda o remetente tomará a sua conta estas despesas.

expéditeur demande que le.....colis soit.....présent.....encore une fois au destinataire, sans perception des droits de douane ou des autres frais dont le.....colis soit.....grevé.....; l'expéditeur prendra ces frais à sa charge.

remettente não te do respondido aos pedidos de instrucções que lhe foram endereçados, a encommenda.....deve.....ser reenviada.....ao meu Correio, na expiração do prazo regulamentar.

expéditeur n'ayant pas répondu aux demandes d'instructions qui lui ont été adressées, le.....colis doit.....être renvoyé.....à mon bureau à l'expiration du délai réglementaire. (1)

Carimbo de data



Timbre á date

Assignatura
Signature

Usar as indicações não usadas.

Utiliser les indications dont il n'est pas fait usage.

Modelo n. 242
Administration des Postes du
Brésil

K
(COLIS POSTAUX)

NOTA MENSAL
État mensuel

Correspondance avec l'Office
de.....

das quantias que reciprocamente devem a Administração dos Correios do Brasil e a Administração dos Correios d.....
des sommes que se doivent réciproquement l'Administration des Postes du Brésil et l'Administration des Postes d.....
..... a titulo de despesas pelas encomendas postaes expedidas pelas repartições de permuta dependentes da primeira
..... a titre de frais pour les colis postaux livrés par les bureaux d'échange dependant de la première
à repartição de permuta de.....
au bureaux d'échange de.....

Mez de..... de 19....
Mois de..... 19....

Datas das Dates des guides de feuilles de remessa route	I — Credito do Correio destinatario Avoir de l'Office destinataire (Column 8, formula F) Colonne 8, formule F						II — Credito do Correio remetente Avoir de l'Office expéditeur Taxas e premios Taxes et droits (Column 9, formula F) Colonne 9, formule F						Observações observations
	Remessa Envoi da repartição du bureau		Remessa Envoi da repartição du bureau		Remessa Envoi da repartição du bureau		Remessa Envoi da repartição du bureau		Remessa Envoi da repartição du bureau		Remessa Envoi da repartição du bureau		
	de..... de.....	de..... de.....	de..... de.....	de..... de.....	de..... de.....	de..... de.....	de..... de.....	de..... de.....	de..... de.....	de..... de.....	de..... de.....	de..... de.....	
1	fr.	ct.	fr.	et.	fr.	ct.	fr.	ct.	fr.	ct.	fr.	ct.	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
Totais das Totaux des repartições bureaux correspondentes correspondants													
Total geral Total général de cada credito de chaque avoir													

Carimbo da re-
partição desti-
natária



Timbre do bu-
reux destina-
laire

O Chefe da repartição de permuta destinatária,
Le chef du bureaux d'échange destinataire.

Modelo n. 243
Administration des Postes
du Brésil

L
(COLIS POSTAUX)

Correspondencia com
Correspondance avec
a Administração de.....
.....
l'Office d.....
.....

CONTA
Compte

recapitulativa dos resumos mensaes das guias de remessa das encomendas postaes endereçadas pelos correios de permuta
récapitulatif des états mensuels des feuilles de route de colis postaux adressées par les bureaux d'échange d.....
de.....aos correios de permuta de.....
.....aux bureaux d'échange d.....

Mez de.....192....
Mois d.....192....

Numero de ordem Numéro d'ordre	Designação dos correios de permuta Désignation des bureaux d'échange destinatarios destinataires	Importancias das Montant des sommas devidas sommes dues de accordo com d'après chaque os resumos mensaes état mensuel ao correio à l'Office destinatário destinataire	Importancias das Montant des sommas devidas sommes dues de acordo com d'après chaque os resumos mensaes état mensuel ao correio à l'Office remittente expéditeur — Taxas e premios Taxes et droits	Observações Observations
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
	1,2 por cento da importancia das cobranças 1/2 p. 100 du montant des remboursements effectuadas pela Administração destinataria effectués par l'Office destinataire.....			
	Totales..... Totaux.....			
	Saldo a favor do correio..... Solde en faveur du bureau.....			

Administration des Postes
da Brésil

N

(COLIS POSTAUX)

RECLAMAÇÃO DE ENCOMMENDA POSTAL
RÉCLAMATION D'UN COLIS POSTAL

ou de vale de reembolso não recebido
ou d'un mandat de remboursement non parvenu

Parte a preencher pelo Correio de origem
Partie à remplir par l'Office d'origine

Correio em que foi postada:
Bureau de dépôt.....
Data em que foi postada:
Date du dépôt.....
Descrição bem exacta do exterior:
Description très exacte de l'extérieur.....
N. de registro:
N. d'enregistrement.....
Endereço do destinatário (tão exacto quanto possível):
Adresse du destinataire (aussi exactement que possible).....
Conteúdo exacto:
Contenu exact.....
Peso:
Poids.....
Declaração de valor:
Déclaration de valeur.....
Reembolso:
Remboursement.....
Pedido de aviso de recebimento:
Demande d'un avis de réception.....
(No caso afirmativo, juntar as letras A. R.)
(Dans le cas affirmatif ajouter les lettres A. R.)
Nome e endereço do remetente:
Nom et adresse de l'expéditeur.....
Encaminhamento: expedido em 19 pelo correio de permuta de
Acheminement: expédié le 19 par le bureau d'échange de.....
ao correio de permuta de sob n. da guia de percurso.
au bureau d'échange de sous le n. de la feuille de route.
Data Assignatura
Date Signature

Parte a preencher pelo
Partie à remplir par
Correio de destino
l'Office de destination

Administração dos correios de
Administration des postes d.....
A encomenda acima descrita foi entregue em 19 a
Le colis décrit ci-dessus a été remis le 19 à.....
Data Assignatura
Date Signature
A encomenda acima descrita
Le colis décrit ci-dessus.....
Data Assignatura
Date Signature

Parte a preencher pelos correios intermediários.
Partie à remplir par les Offices intermédiaires

Administração dos correios de
Administration des postes d.....
Reencaminhada em 19 pelo correio de permuta de
Réacheminé le 19 par le bureau d'échange de.....
ao correio de permuta de sob n. da guia de percurso.
au bureau d'échange de sous le n. de la feuille de route.
Data Assignatura
Date Signature
Administração dos correios de
Administration des postes d.....
Reencaminhada em 19 pelo correio de permuta de
Réacheminé le 19 par le bureau d'échange de.....
ao correio de permuta de sob n. da guia de percurso.
au bureau d'échange de sous le n. de la feuille de route.
Data Assignatura
Date Signature
Administração dos correios de
Administration des postes d.....
Reencaminhada em 19 pelo correio de permuta de
Réacheminé le 19 par le bureau d'échange de.....
ao correio de permuta de sob n. da guia de percurso.
au bureau d'échange de sous le n. de la feuille de route.
Data Assignatura
Date Signature

Resposta definitiva (1)

Réponse définitive (1)

- (1) Da Administração destinatária, ou, conforme o caso, da Administração intermediária que não puder informar a transmissão regular da encomenda reclamada à Administração seguinte.
(1) De l'Office destinataire, ou, le cas échéant, de l'Office intermédiaire qui ne peut établir la transmission régulière de l'enveloppe réclamée à l'Office suivant.

SERVIÇO DE ENCOMMENDAS POSTAES INTERNACIONAES
LIVRO PARA LANÇAMENTO DAS ENCOMMENDAS RECEBIDAS DO EXTERIOR
Correio de.....

[illegible]

Modelo n. 253

SERVIÇO DE ENCOMMENDAS POSTAES INTERNACIONAES
LIVRO PARA LANÇAMENTO DAS ENCOMMENDAS A CLASSIFICAR
 Serviço aduaneiro no Correio de.....

[illegible]

Modelo n. 352

SERVIÇO DE ENCOMMENDAS POSTAES INTERNACIONAES

PAPELETA DE CLASSIFICAÇÃO

.....de.....

Contem o presente processo..... documentos referentes a.....volumes ns.....
de ns. de ordem.....pesando bruto..... pertencentes a..... morador á
rua..... n..... em cujos volumes verificamos o que abaixo se declara:

[illegible]

NOTA DE DESPACHO

..... Via N.....

.....de.....de 19.....

residente á rua..... N.

respach..... por esta nota a... encomenda... de n. de ordem..... vinda de.....

Por....., entrado em..... de..... de 19....., conforme abaixo se declara:

[illegible]

(VERSO)

[illegible]

SERVICO DE ENCOMMENDAS POSTAES INTERNACIONAES

RELACÃO DAS ENCOMENDAS ABANDONADAS

.....dos Correios d.....

Modelo n. 358

[illegible]