

Passos para Inscrição de Instituição Parceira no Programa Brasil Digital

Acesse para informações: <https://www2.camara.leg.br/comunicacao/rede-legislativa-radio-tv/>

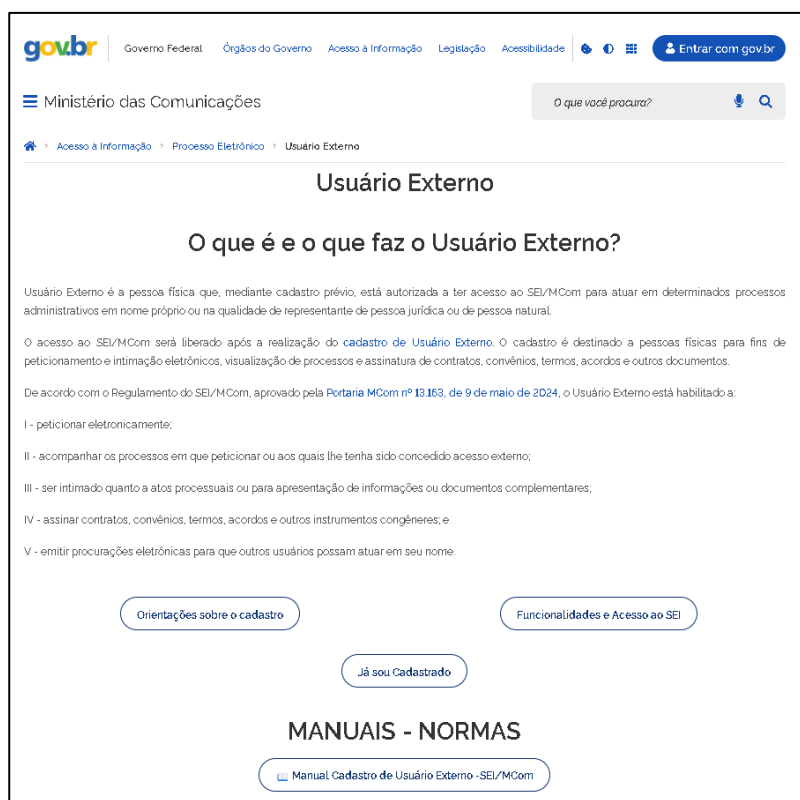
Passo 1 - Cadastro de usuário no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

<https://www.gov.br/mcom/pt-br/acesso-a-informacao/processo-eletronico/usuario-externo-mcom/>

Obs: Pode-se cadastrar como usuário diretamente o presidente da câmara municipal, ou outra pessoa da casa. Neste caso, será necessário um documento assinado pelo presidente da câmara municipal delegando poderes para que essa pessoa utilize o SEI e realize o cadastro no programa Brasil Digital em nome da casa.

1.1 Seguir passos do manual de cadastro de usuário:

<https://garrulous-sunflower-f6c.notion.site/Manual-de-Cadastro-de-Usu-rio-Externo-SEI-MCom-be52c8d1d99347449275816596a3ef49#e20fc45f5b2a459fac7c33249caa809d>



Após a efetivação deste cadastro, favor enviar o protocolo para o redelegislativa@camara.leg.br para solicitarmos celeridade na liberação pelo MCom.

O prazo para liberação do cadastro é de cerca de **48 horas**.

Após liberado, o link para acesso ao SEI é:

https://sei.mcom.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=22

Passo 2 – Preencher formulário de inscrição

2.1 Baixar o formulário pelo link: https://www.gov.br/mcom/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas-projetos-acoes-obras-e-atividades/MCOM_BRASILDIGITAL_FORMULARIODEINSCRICAO_V2.docx

2.2 preencher o formulário com as informações de local, torre e abrigo do município

- Marcar a opção de parceria com a Rede Legislativa



- Caso não tenham todas as informações disponíveis, deixar esses campos em branco, mas colocar na observação de que as informações pendentes serão enviadas posteriormente como complemento ao processo
- O mais importante é respeitar o prazo de envio de **28 de novembro** mesmo que com informações pendentes
- Caso seja uma **assembleia legislativa** se inscrevendo para vários municípios, deverá preencher um formulário por município, assim como a inscrição no passo 3 deverá ser realizada para cada um dos municípios individualmente

Com o acesso ao SEI liberado, seguir os próximos passos:

Passo 3 - Fazer a inscrição no Programa pelo SEI

3.1 Acessar ao SEI pelo link:

https://sei.mcom.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=22

3.2 Clicar em Peticionamento > Processo Novo

3.3 Escolher o Tipo de Processo: “Radiodifusão Pública: Programa Brasil Digital”



3.4 preencher a especificação com o texto: “Inscrição no Chamamento Público Programa Brasil Digital”

3.5 selecionar pessoa jurídica, preencher o CNPJ, clicar em validar e em adicionar

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?
☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

CNPJ: Validar Ração Social: Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Ração Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

3.6 anexar como documento principal o formulário de inscrição preenchido **conforme descrito no passo 2**

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (50 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:
Requerimento

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação pessoal (Lei nº 12.527 (LAI) e Decreto nº 7.724, 16/05/2012)

Formato: ?
☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

3.6.1 clicar em escolher arquivo e anexar

3.6.2 clicar em adicionar

3.7 anexar como documentos essenciais os comprovantes de representação

Comprovante de que o manifestante é o representante legal da instituição, ou seu procurador devidamente constituído. Ou seja, é necessário anexar dois documentos:

- 1) Documento que comprove quem é o vereador presidente da câmara municipal.
- 2) Documento assinado pelo presidente delegando poderes para que o usuário, caso não seja o próprio presidente

Documento Essencial (200 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?
Comprovante de Representação

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação pessoal (Lei nº 12.527 (LAI) e Decreto nº 7.724, 16/05/2012)

Formato: ?
☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

3.8 anexar documentos complementares. Anexar quaisquer outros documentos como fotos do local ou informações complementares

Documentos Complementares (200 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Hipótese Legal:

Formato: ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

3.9 Depois de concluído o peticionamento, salvar o recibo do protocolo. O número do protocolo é essencial para acompanhamento do processo.

3.10 Enviar o comprovante de protocolo para o e-mail redelegislativa@camara.leg.br

Passo 4 – Preencher formulário eletrônico da Rede Legislativa para informar o interesse em ser beneficiário do Programa Brasil Digital disponível em t.ly/BtFtJ

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSegE7uiJ8z-PjGHqMbBum4YQ6hNKO6_ueRzZ31DtO4ylabhhg/viewform



Será necessário inserir o **Termo de Manifestação de Interesse** (preenchido e assinado) disponível na página.

Em caso de dúvidas, contate a equipe da Rede Legislativa da Câmara dos Deputados:

Telefone e Whatsapp: (61) 3216-1515 / 1676

e-mail: redelegislativa@camara.leg.br

www.camara.leg.br/redelegislativa