

TEMA: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO EM INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS

Palestrante: Vânia Cantanhêde

Enfermeira/ Mestre em Saúde e Ambiente

Especialista em Gerontologia pela SBGG

MBA em Qualidade e Produtividade

Auditora em Qualidade



Os padrões na área da assistência, equivalem aos padrões de cuidado, que se relacionam com os direitos dos indivíduos em receber assistência de acordo com suas necessidades (Faraco e Albuquerque, 2004). Dessa forma, os POP visam à prestação de cuidados adequados, de maneira eficiente, assegurando efetividade para a situação clínica (Jylhä et al., 2017). Descrevem

cada passo crítico e sequencial que deverá ser dado pelo operador para garantir o resultado esperado da tarefa

Benefícios dos POP

- Esclarece dúvidas e orientar a execução das ações
- Facilita a tomada de decisão
- Descreve uma situação específica de cuidado com detalhes e especificações operacionais.
- Proporciona maior segurança à equipe
- Reduz a variabilidade das ações

- Facilita a incorporação de novas tecnologias
- Possibilita o uso racional de recursos
- Favorece o monitoramento dos indicadores de processo e resultados
- Previne a fragmentação do trabalho entre os profissionais dentro da mesma ILPI,
- Minimiza riscos de erros em atividades de vida diária

POP x ILPI

A RDC N° 502 de 27 de maio de 2021, que substituirá a RDC N° 283, de 26 de Setembro de 2005 dia 01/07/2021 estabelece em seu artigo 41º que toda Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) deve dispor de rotinas e procedimentos escritos, referente ao cuidado com o idoso para garantir o bom funcionamento das unidades (ANVISA, 2021). Neste sentido, os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) são fundamentais para sistematizar processos, padronizar e proporcionar uma assistência de qualidade (Rodrigues et al.,2018).

• Art. 46. A Instituição deve manter disponíveis normas e rotinas técnicas quanto aos seguintes procedimentos: (5.3.3)

I - limpeza e descontaminação dos alimentos;

II - armazenagem de alimentos;

III - preparo dos alimentos com enfoque nas boas práticas de manipulação;

IV - boas práticas para prevenção e controle de vetores; e

V - acondicionamento dos resíduos.

- Subseção IV
- Lavagem, Processamento e Guarda de Roupas
- Art. 47. A instituição deve manter disponíveis as rotinas técnicas do processamento de roupas de uso pessoal e coletivo, que contemple: (5.4.1)
- I - lavar, secar, passar e reparar as roupas; e
- II - guarda e troca de roupas de uso coletivo

OBJETIVO PRINCIPAL

O principal objetivo da implantação do pop é aumentar a segurança na execução das atividades, possibilitando um maior controle sobre as mesmas, tanto dos processos gerenciais, quanto finalísticos ou de apoio. Além disso, implantar POP permite também um controle dos resultados esperados, diminuindo a variabilidade dos processos, custos, tempo e aumentando a segurança.

O que é?

- Descrição detalhada, clara e objetiva de uma atividade repetitiva.



Sua construção deve ser realizada com rigor metodológico, de forma a garantir sua credibilidade e legitimidade.

Devem estar de acordo com as diretrizes e normas da instituição, ser atualizados sempre que necessário, de acordo com princípios científicos que deverão ser seguidos por todos de forma padronizada (Silva, 1991).

A validação de conteúdo se dá em duas etapas: elaboração do documento e avaliação por especialistas, quando possível.

Há necessidade de treinamento específico sobre a utilização dos POP.

Planejamento

- Qual (is) precisam ser elaborados
- Time de elaboração
- Cronograma/ responsável

ITENS DO POP

Esses itens são livres, mas minimamente precisamos definir :


- a) Objetivo do documento
- b) Responsáveis pela execução
- c) Materiais utilizados
- d) Etapas de execução da tarefa (infinitivo),
- e) Registros
- f) Histórico de revisão
- g) Bibliografia Consultada.

Assinaturas de controle

- a. Minimamente equipe de elaboração
- b. Responsável pela aprovação
- c. Outras que julgar necessário, podem validar ou analisar.

Outro cuidado que deverá ser tomado com esse documento, é disponibilizá-lo em meio físico e/ou eletrônico para consulta da equipe sempre que necessitar, sendo preservado, porém danos, extravios, rasuras no mesmo.

É considerado erro grave documentos serem presos em armários, sem que a equipe executora possa acessá-los, quando necessário.

- 
- Por isso, se faz necessário a requalificação destes profissionais e gestores por meio da educação permanente em saúde (Rodrigues et al., 2018).

O que é necessário para implantação?

- Sensibilização de gestores
- Capacitação de multiplicadores
- Monitoramento da Capacitação da equipe pelos multiplicadores
- Acompanhamento
- Caminho? PROADI/SUS? Política Nacional de Educação Permanente do SUAS?

OBRIGADA!

Contato:

