

PROCEDIMENTOS APROVADOS PELO COLEGIADO DA CDEICS EM 2017

Em relação a:

1- Eventos

1.1- A logística de eventos realizados fora do edifício sede da Câmara dos Deputados será de responsabilidade do Deputado solicitante;

1.2- Após a aprovação de requerimento para a realização de Audiência Pública que se refira a alguma proposição em tramitação na comissão, será dado o prazo de até dois meses para a realização do evento. Após esse prazo a proposição seguirá o seu rito ordinário;

2 - Relatoria

2.1- Os pedidos de relatoria de proposições deverão ser encaminhados para o e-mail da comissão (cdeic@camara.leg.br) e estarão sujeitos à análise do presidente;

3 - Pauta da Reunião Deliberativa

3.1 – Para constarem das pautas das reuniões deliberativas os requerimentos deverão ser protocolados na Comissão até às 18 horas do dia anterior. Após esse prazo, somente poderão constar da pauta da reunião como matéria extrapauta, com apoio de 1/3 dos membros, submetido à votação nominal;

3.2 - Alterações na pauta desta Comissão poderão ser efetuadas até as 18 horas do dia antecedente à realização da reunião;

4- Requerimentos de Retirada de Pauta

4.1 – Os Requerimentos de retirada de pauta devem ser apresentados e/ou subscritos preferencialmente até o início da reunião;

4.2 – Há necessidade da presença do(a) parlamentar no momento da votação do requerimento;

4.3- Caso o parlamentar não esteja presente e o requerimento não tenha sido subscrito previamente, o mesmo será considerado prejudicado;

4.4 – Os Requerimentos de retirada de pauta se aplicarão apenas à reunião em curso e serão apreciados no momento em que a respectiva matéria for anunciada;

4.5 – As retiradas de proposições da Ordem do Dia, a requerimento de parlamentar, serão limitadas a três vezes (a contar do início da sessão legislativa). Da próxima vez que constarem na pauta, serão deliberadas.

5- Designação de relator substituto

5.1 – Proposições constantes da Ordem do Dia sem a presença do Relator, serão retiradas de pauta de ofício, pelo Presidente, duas vezes. Na terceira vez que constarem, persistindo a ausência do Relator, será designado Relator Substituto;

5.2 – O relator substituto poderá oferecer parecer oral ou escrito na mesma reunião ou posteriormente, se julgar mais adequado;

5.3 – Se o relator registrar a presença na reunião, mas não estiver presente no momento da apreciação do item, o presidente poderá designar um membro da comissão para proceder à leitura do parecer, que, em seguida, será submetido à votação. Nesse caso, não poderão ser aceitas sugestões ao parecer do relator. Caso não haja consenso, a proposição será retirada de ofício;

6- Inversão de pauta

6.1 - Os requerimentos de inversão de pauta devem ser apresentados até o início da reunião;

6.2 – A votação dos requerimentos de inversão de pauta será feita em bloco, intercalando-se os pedidos de todos os requerentes;

6.3 - A votação da matéria respeitará a ordem de votação dos pedidos de inversão de pauta;

6.4 - O autor deve estar presente no momento da votação do requerimento;

6.5 - Caso o parlamentar não esteja presente e o requerimento não tenha sido subscrito previamente, o mesmo será considerado prejudicado;

7- Pedidos de vista

7.1 – O pedido de vista só poderá ser formulado após a leitura do parecer do relator.

8- Requerimentos de convocação

8.1 – Para que haja a convocação de Ministro de Estado, é necessário que, anteriormente, a autoridade tenha sido convidada a comparecer à Comissão e não tenha atendido o convite no prazo de trinta dias.