



Profissionais Formados pelo Campo de Públicas e a Gestão Pública Brasileira

Apresentação elaborada para a Audiência Pública da
Comissão de Administração e Serviço Público (CASP) da
Câmara dos Deputados

Nícolás Alcântara – Presidente da **Associação Brasileira dos
Profissionais do Campo de Públicas – PRO PÚBLICA BRASIL**


Brasília, dia 26 de novembro de 2024.

Nomenclatura: “Campo de Públicas”

- Gestão de Políticas Públicas, Gestão Pública, Administração Pública, Políticas Públicas, Gestão Social, Políticas Sociais, Ciências do Estado...
- Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) como uma das mais importantes carreiras dentro do serviço público federal.
- Diferença linguística entre o Português e o Inglês: Politics, Polity e Policy
- Public Policy/Políticas Públicas: Uma definição conceitual:

Por que fazemos políticas públicas? Para promover mudanças sociais. Nesse entendimento, as políticas são instrumentos técnico-políticos voltados ao enfrentamento de um dado problema social (rosa, Lima e Aguiar, 2021)





Um problema: a necessidade de maior profissionalização da gestão pública

- Recursos que se perdem nos entes subnacionais (emendas parlamentares, programas do governo federal e de organismos multilaterais).
- O Brasil é um país rico, mas os recursos precisam chegar de forma organizada para sanar os gargalos das políticas públicas





Uma solução: o Campo de Públicas como uma ferramenta

- Os profissionais formados pelos cursos de Graduação e Pós-Graduação do Campo tem capacidade de compreender os processos de consecução das Políticas Públicas com ferramental teórico apropriado:
- Fig 1. Ciclo de Políticas Públicas:



Fonte: Rosa, Lima e Aguiar 2021 *apud* Howlett 2016.

Um exemplo: Programa Pé-de-Meia

	 Matrícula	 Frequência	 Conclusão	 Enem
Valor total	R\$ 200	R\$ 1.800	R\$ 1.000	R\$ 200
Pagamento	Parcela única	9 parcelas de R\$ 200	Parcela única, com saque apenas na conclusão do ensino médio	Parcela única, com saque apenas na conclusão do ensino médio
Requisitos	Efetivação da matrícula no início do ano letivo	Frequência comprovada no mês ou na média do período letivo transcorrido	Aprovação em ano letivo e participação em avaliações educacionais	Participação no Enem, exclusivo para estudantes da 3ª série do ensino médio

Um programa desses não se dá ao acaso: associados na nossa entidade que atuam neste programa -> tem gente ali capacitada o suficiente para desenhar, monitorar o desempenho da política pública, construir indicadores, acompanhar a implementação, avaliar devidamente e se necessário incrementar com novas características. Ex: alguém do público alvo ficou de fora?

Uma história: o baixo reconhecimento por parte dos entes públicos

- Rotina da Pro Pública Brasil e das entidades do nosso Campo em oficial, contestar e judicializar editais de concursos públicos e processos seletivos.

CARGO 404: APPP – GESTÃO PÚBLICA

Requisitos: Curso superior em geral, suplementado por Curso de Especialização em Administração ou Gestão Pública, com duração mínima de trezentas e sessenta horas, realizado em instituição de educação superior devidamente credenciado pelo Ministério da Educação.

Atribuições: Pesquisar e coletar os dados que se fizerem necessários para decisões importantes na órbita administrativa. Efetuar pesquisas para o aperfeiçoamento do serviço. Elaborar exposição de motivos e justificativas. Participar da elaboração de norma ou regulamentos que envolvam matéria ligada às atividades próprias da administração pública. Estudar e sistematizar a legislação de interesse da administração pública, bem como a respectiva aplicação. Assessorar estudos para a execução de projetos de organização e reorganização na área administrativa. Revisar atos e informações antes de submetê-los à apreciação das autoridades superiores. Prestar assessoramento a autoridades superiores ou a unidades administrativas em assuntos de sua especialidade. Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares. Realizar atividades de nível superior que envolvam a promoção da gestão estratégica de pessoas, de processos, de recursos materiais e patrimoniais, de licitações e contratos, orçamento, finanças e contabilidade. Efetuar o planejamento, desenvolvimento, execução, acompanhamento e avaliação de planos, programas e projetos, inclusive voltados à modernização e à qualidade. Executar a realização de pesquisas e o processamento de informações. Elaborar despachos, pareceres, informações, relatórios, ofícios, dentre outros. Efetuar a realização de atividades que exijam conhecimentos básicos ou específicos de informática. Exercer função de chefia, de direção e assessoramento superior, correlatas com as atribuições inerentes à categoria funcional. Executar outras tarefas semelhantes.





Uma história: o baixo reconhecimento por parte dos entes públicos

- Colegas no RS provenientes de curso de graduação,
- Egressos de cursos lato sensu de mestrados profissionais aplicados,
- Formados com especialização em Adm. Pública
- Pessoas mestrado e doutorado stricto sensu em Políticas Públicas
- Pessoas formados por instituições de ensino de excelência como a UFRGS, UFPEL, UFSM, UERGS e outras. Ficarão de fora, mais uma vez...



CONTATOS

□ INSTAGRAM DA ENTIDADE:
@PROPUBLICABRASIL

□ E-MAIL:
PRESIDENCIA@PROPUBLICABRASIL.COM.BR

□ Whatsapp da Presidência da entidade:
51 999018642