

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

Solicito autorização para realização do evento abaixo discriminado:

### I - DESCRIÇÃO DO EVENTO

#### 1. Tipo de evento

(Exposição artística, Exposição institucional, apresentação literária, cênica ou musical, lançamento de livros, outros)

#### 2. Nome do evento

#### 3. Apresentação do evento (descrição, programação, objetivos, etc.)

#### 4. Indicação de patrocinadores

Nenhum material gráfico produzido pelo expositor ou por seu representante, para fins de divulgação, poderá conter o nome do Presidente da Câmara sem o prévio consentimento e a avaliação da Presidência. A arte-final do material de divulgação deverá ser apresentada ao Espaço Cultural da Câmara e à Secretaria de Comunicação Social, para aprovação antes da impressão, visando inibir erros de inserção da logomarca da Câmara ou do Espaço Cultural, endereçamento, nomes e outros dados relativos ao evento. A divulgação de patrocinadores, quando houver, estará sujeita à análise e à supervisão da Secretaria de Comunicação Social e à autorização da Presidência da Câmara. (Artigos 30 e 31 da Portaria nº 36, da Diretoria Geral da Câmara dos Deputados).

O descumprimento das normas acima implicará no cancelamento do evento sem que deste ato decorra direito a indenização.

#### 5. Sinopse

#### 6. Período sugerido

#### 7. Período de visitação

(Não preencher)

## 8. Local

	Corredor de Acesso ao Plenário *
	Espaço do Servidor - Anexo II - Pavimento Superior
	Fotogaleria - Corredor de Acesso ao Gabinete da Presidência *
	Galeria do 10º andar - Anexo IV
	Sala de Exposições - Chapelaria
	Outros

## 9. Abertura

Coquetel ?

(nos espaços assinalados com asteriscos no item anterior, é vedada a realização de qualquer modalidade de serviço de bufê)

Sim ( ) Não ( ) Tipo: Hora: (não será autorizada a abertura de eventos em horário coincidente com a Ordem do Dia da Sessão Plenária da Câmara dos Deputados)

Apresentação artística? (música/dança/poesia/teatro, etc)

Sim Não Tipo Hora (sujeita à avaliação)

Informe nome do(s) artista(s) ou grupo, número de integrantes, estilo musical, tipo de instrumentos, sinopse da esquete ou quadro poético, duração (*máximo trinta minutos*), etc.

Outros serviços?

(eletricidade, som)

Sim Não Tipo Hora

## 10. Necessidades técnicas (computador, projetor, datashow, etc.)

## 11. Relação de obras (nome, dimensão, técnica, ano de produção) ou equipamentos

<b>12. Responsável direto/organizador do evento/procurador</b> (anexar procuração)					
Nome					
Endereço completo					
Cidade		UF		CEP	
RG		CPF			
Telefones de contato					
E-mail					
<b>II - IDENTIFICAÇÃO DO ARTISTA/EXPOSITOR</b>					
<b>13. Nome completo do artista/grupo/instituição/órgão/partido</b>					
Nome artístico/sigla					
RG		CPF			
<b>14. Endereços</b> (residencial/profissional/comercial)					
Cidade		UF		CEP	
Cidade		UF		CEP	
<b>15. Telefones de contato</b>					
<b>16. Data e Local de nascimento</b> (somente para artistas)					
<b>17. Home page/e-mail</b>					
<b>18. Currículo profissional</b> (breve, por extenso)/ <b>dados institucionais</b> (apresentação da instituição: área de atuação, natureza jurídica, objetivo)					

### III - TERMO DE RESPONSABILIDADE E AUTORIZAÇÃO DE VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÃO E IMAGEM

1. Declaro conhecer as normas internas que disciplinam a utilização das dependências da Câmara dos Deputados, para realização de eventos culturais e institucionais às quais darei pleno cumprimento, observando os artigos 30 e 31 da Portaria 36/04-DG, sob pena do cancelamento do evento.

2. Autorizo ainda a gravação das obras de minha autoria (*do artista por mim representado*) a serem expostas nas dependências da Câmara dos Deputados, bem como de minha imagem (*do artista por mim representado*), para efeito de divulgação nos meios de comunicação disponíveis no Congresso ou em qualquer outro veículo de comunicação.

3. Comprometo-me a entregar a área de exposição, por mim utilizada, em perfeito estado, realizando todos os reparos que, porventura, forem necessários.

**Assinatura do expositor/organizador do evento**

Local		Data	
-------	--	------	--

### IV - SOLICITANTE

Nome

Assinatura

Local		Data	
-------	--	------	--

**IMPORTANTE:** Anexar à presente solicitação material ilustrativo (fotos do artista e das obras/catálogos) e de imprensa (releases, recortes de jornais, críticas, artigos), exemplar do livro, logomarcas de patrocinadores (se houver), **LAY-OUT** (*Obrigatório para eventos institucionais*).

**OBS:** *Este formulário deverá ser assinado pelo solicitante e pelo organizador do evento e rubricado por ambos nas demais páginas.*