

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

Solicito autorização para realização do evento abaixo discriminado:

I - DESCRIÇÃO DO EVENTO

1. Tipo de evento

(Exposição artística, Exposição institucional, apresentação literária, cênica ou musical, lançamento de livros, outros)

2. Nome do evento

3. Apresentação do evento (descrição, programação, objetivos, etc.)

4. Indicação de patrocinadores

Nenhum material gráfico produzido pelo expositor ou por seu representante, para fins de divulgação, poderá conter o nome do Presidente da Câmara sem o prévio consentimento e a avaliação da Presidência. A arte-final do material de divulgação deverá ser apresentada ao Espaço Cultural da Câmara e à Secretaria de Comunicação Social, para aprovação antes da impressão, visando inibir erros de inserção da logomarca da Câmara ou do Espaço Cultural, endereçamento, nomes e outros dados relativos ao evento. A divulgação de patrocinadores, quando houver, estará sujeita à análise e à supervisão da Secretaria de Comunicação Social e à autorização da Presidência da Câmara. (Artigos 30 e 31 da Portaria nº 36, da Diretoria Geral da Câmara dos Deputados).

O descumprimento das normas acima implicará no cancelamento do evento sem que deste ato decorra direito a indenização.

5. Sinopse

6. Período sugerido

7. Período de visitação

(Não preencher)

8. Local

	Corredor de Acesso ao Plenário *
	Espaço do Servidor - Anexo II - Pavimento Superior
	Fotogaleria - Corredor de Acesso ao Gabinete da Presidência *
	Galeria do 10º andar - Anexo IV
	Sala de Exposições - Chapelaria
	Outros

9. Abertura

Coquetel ?

(nos espaços assinalados com asteriscos no item anterior, é vedada a realização de qualquer modalidade de serviço de bufê)

Sim () Não () Tipo: Hora: (não será autorizada a abertura de eventos em horário coincidente com a Ordem do Dia da Sessão Plenária da Câmara dos Deputados)

Apresentação artística? (música/dança/poesia/teatro, etc)

Sim Não Tipo Hora (sujeita à avaliação)

Informe nome do(s) artista(s) ou grupo, número de integrantes, estilo musical, tipo de instrumentos, sinopse da esquete ou quadro poético, duração (*máximo trinta minutos*), etc.

Outros serviços?

(eletricidade, som)

Sim Não Tipo Hora

10. Necessidades técnicas (computador, projetor, datashow, etc.)

11. Relação de obras (nome, dimensão, técnica, ano de produção) ou equipamentos

12. Responsável direto/organizador do evento/procurador (anexar procuração)					
Nome					
Endereço completo					
Cidade		UF		CEP	
RG		CPF			
Telefones de contato					
E-mail					
II - IDENTIFICAÇÃO DO ARTISTA/EXPOSITOR					
13. Nome completo do artista/grupo/instituição/órgão/partido					
Nome artístico/sigla					
RG		CPF			
14. Endereços (residencial/profissional/comercial)					
Cidade		UF		CEP	
Cidade		UF		CEP	
15. Telefones de contato					
16. Data e Local de nascimento (somente para artistas)					
17. Home page/e-mail					
18. Currículo profissional (breve, por extenso)/ dados institucionais (apresentação da instituição: área de atuação, natureza jurídica, objetivo)					

III - TERMO DE RESPONSABILIDADE E AUTORIZAÇÃO DE VEICULAÇÃO DE INFORMAÇÃO E IMAGEM

1. Declaro conhecer as normas internas que disciplinam a utilização das dependências da Câmara dos Deputados, para realização de eventos culturais e institucionais às quais darei pleno cumprimento, observando os artigos 30 e 31 da Portaria 36/04-DG, sob pena do cancelamento do evento.

2. Autorizo ainda a gravação das obras de minha autoria (*do artista por mim representado*) a serem expostas nas dependências da Câmara dos Deputados, bem como de minha imagem (*do artista por mim representado*), para efeito de divulgação nos meios de comunicação disponíveis no Congresso ou em qualquer outro veículo de comunicação.

3. Comprometo-me a entregar a área de exposição, por mim utilizada, em perfeito estado, realizando todos os reparos que, porventura, forem necessários.

Assinatura do expositor/organizador do evento

Local		Data	
-------	--	------	--

IV - SOLICITANTE

Nome

Assinatura

Local		Data	
-------	--	------	--

IMPORTANTE: Anexar à presente solicitação material ilustrativo (fotos do artista e das obras/catálogos) e de imprensa (releases, recortes de jornal, críticas, artigos), exemplar do livro, logomarcas de patrocinadores (se houver), **LAY-OUT** (*Obrigatório para eventos institucionais*).

OBS: *Este formulário deverá ser assinado pelo solicitante e pelo organizador do evento e rubricado por ambos nas demais páginas.*