



REGULAMENTO DAS

ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO

MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO

Art. 1º Este Regulamento disciplina a integralização das 90 (noventa) horas de Atividades Complementares a serem cumpridas pelos alunos do Curso de Mestrado Profissional em Poder Legislativo (MPPL) do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento (Cefor) da Câmara dos Deputados.

Art. 2º São consideradas Atividades Complementares aquelas pertinentes à pesquisa do aluno, listadas nos Anexos I e II deste Regulamento, e realizadas em período no qual o interessado esteja matriculado como aluno regular no MPPL ou como aluno especial em disciplinas optativas.

§ 1º O registro de Atividades Complementares pode ser requerido a partir do ingresso como aluno regular no MPPL.

§ 2º As Atividades Complementares realizadas como aluno especial somente serão registradas se solicitadas no primeiro semestre letivo após ingresso como aluno regular.

§ 3º A solicitação de registro de Atividades Complementares deve ocorrer obrigatoriamente no mesmo ano em que a atividade for realizada, respeitando-se o ciclo anual para registro junto à Capes.

§ 4º O trancamento de matrícula do aluno regular por um semestre não impede o cômputo de Atividades Complementares relativas ao período.

Art. 3º As Atividades Complementares têm por objetivo:

- I – ampliar e fortalecer o processo formativo do aluno;
- II – flexibilizar o currículo obrigatório, deixando-o aberto ao aproveitamento de atividades desenvolvidas pelos alunos que sejam consideradas pertinentes e relevantes nos termos deste Regulamento;
- III – reconhecer a importância de atividades acadêmicas e profissionais desenvolvidas pelos alunos para o aprofundamento temático e multidisciplinar de suas formações;
- IV – aproximar o aluno da realidade social e profissional.

Art. 4º O aluno deve requerer à Coordenação de Pós-Graduação do Cefor o registro de Atividades Complementares por meio de formulário próprio acompanhado dos documentos comprobatórios especificados nos Anexos I e II deste Regulamento.

§ 1º A solicitação deve estar aprovada e assinada pelo professor orientador, a quem compete avaliar se as Atividades Complementares guardam pertinência com a pesquisa do aluno sob sua orientação.

§ 2º O aluno pode apresentar mais de uma solicitação no mesmo formulário, anexando as comprovações correspondentes.

§ 3º Sem prejuízo do disposto no § 1º, a decisão final sobre o cômputo de horas como Atividade Complementar compete ao Diretor da Coordenação de Pós-Graduação do Cefor.

Art. 6º O cumprimento integral da carga horária de 90 (noventa) horas de Atividades Complementares é requisito para a defesa do TCC e para a conclusão do MPPL.

§ 1º Computadas as 90 horas exigidas, o Diretor da Coordenação de Pós-Graduação do Cefor emitirá declaração de conclusão de Atividades Complementares com data correspondente à do requerimento em que se cumpriu a integralização.

§ 2º Será observado o limite de 90 (noventa) horas, correspondentes a 6 (seis) créditos, para integralização de Atividades Complementares pelo aluno, mesmo que comprovada quantidade superior de horas.

Art. 7º Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do MPPL.

ANEXO I

1. ATIVIDADE ACADÊMICA

| ATIVIDADE | COMPROVAÇÃO | CARGA HORÁRIA MÁXIMA | | |
|--|--|---|--|-----|
| 1.1 - DISCIPLINAS, CURSOS E CONGRESSOS | | | | |
| Disciplinas e cursos extracurriculares, presencial ou a distância, em escola de governo ou instituição de ensino superior brasileira credenciada nos termos da legislação em vigor, ou estrangeira de reconhecida qualidade acadêmica. | <ul style="list-style-type: none">Histórico escolar, declaração da instituição atestando a aprovação do aluno ou certificado de conclusão do curso, com descrição do programa da disciplina (ou curso).Cópia do currículo Lattes com registro da atividade. | Até 30h por evento, com limite de 60h no total. | | |
| Participação em congresso ou conferência como ouvinte. | <ul style="list-style-type: none">Certificado de participação no evento.Cópia do currículo Lattes com registro da atividade. | Até 10h por evento, com limite de 30h no total. | | |
| Organização de congresso ou conferência como membro do comitê organizador. | <ul style="list-style-type: none">Declaração expedida pelo comitê organizador do evento.Cópia do currículo Lattes com registro da atividade. | Até 15h por evento, com limite de 30h no total. | | |
| Palestras proferidas pelo aluno. | <ul style="list-style-type: none">Certificado de palestrante emitido pela instituição organizadora do evento.Cópia do currículo Lattes com registro da atividade. | Até 10h por evento, com limite de 30h no total. | | |
| Docência em curso superior (graduação ou pós) ou instrutoria em curso de curta duração com conteúdo correlato ao campo de estudo do MPPL. | <ul style="list-style-type: none">Certificado de docência/instrutoria no curso, com o conteúdo correspondente.Cópia do currículo Lattes com registro da atividade. | Até 20h por evento, com limite de 40h no total. | | |
| 1.2 – PESQUISA | | | | |
| Participação em GPE ou em projeto de pesquisa de docente do MPPL. | <ul style="list-style-type: none">Relatório de pesquisa com a declaração do coordenador do GPE ou do pesquisador docente respectivo, atestando a participação e carga horária efetiva do aluno.Cópia do currículo Lattes com registro da atividade. | Até 30h por semestre, com limite de 60h no total. | | |
| Divulgação científica por meio de publicação. | <ul style="list-style-type: none">Cópia da publicação.Cópia do currículo Lattes com registro da atividade. | I | A1 ou A2 | 90h |
| | | II | A3, A4 ou livro autoral | 70h |
| | | III | B1, B2 ou organização de livro | 40h |
| | | IV | B3, B4 ou capítulo de livro | 20h |
| | | V | Artigo em revista técnica, artigo em anais de evento e publicação na biblioteca digital do CEDJ. | 10h |

| ATIVIDADE | COMPROVAÇÃO | CARGA HORÁRIA MÁXIMA | |
|--|--|---|--|
| <p>Produções técnico-tecnológicas (PTTs).</p> <p>* O registro das produções no Lattes deve ser efetuado conforme orientações do <u>Manual de Preenchimento do Currículo Lattes</u>.</p> <p>* Serão aceitas somente as produções listadas nos quadros I, II, III e IV da coluna CARGA HORÁRIA MÁXIMA.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cópia ou link da produção. • Texto descritivo sobre a relação da produção com a pesquisa. • Cópia do currículo Lattes com registro da atividade. <p>* Para base de dados de pesquisa no repositório público do Programa de Pós-Graduação, informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Endereço web da página da publicação da base, contendo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Arquivo(s) de dados ○ Dicionário(s) de dados ○ Scripts de programação | I | <ul style="list-style-type: none"> • Divulgação de base de dados de pesquisa no repositório público do Programa de Pós-Graduação. • Material didático-instrucional • Elaboração de norma ou marco regulatório • Elaboração de projeto técnico • Modelo ou metodologia • Processo/serviço/tecnologia não patenteável • Registro de software <p>20h por produto, com limite de 60h.</p> |
| | | II | <ul style="list-style-type: none"> • Assessoria e consultoria • Laudo Técnico • Participação em comissão técnico-científica • Produção de programas de mídia • Tradução <p>15h por produto, com limite de 45h.</p> |
| | | III | <ul style="list-style-type: none"> • Manual de operação técnica • Participação em mesa redonda • Participação em Programa de rádio, TV • Relatório conclusivo de pesquisa aplicada • Relatório técnico conclusivo de projeto, programa ou política • Revisão de tradução <p>10h por produto, com limite de 30h.</p> |
| | | IV | <ul style="list-style-type: none"> • Parecer de artigo de revista • Prefácio/Posfácio de obra técnica • Texto em jornal ou revista (magazine) • Resenha crítica de obra discutida em grupo de estudo coordenado por docente do MPPL. <p>5h por produto, com limite de 15h.</p> |
| 1.3 - ATIVIDADE DE APOIO À PESQUISA | | | |
| <p>Editor de layout da E-Legis - Revista Eletrônica do Programa de Pós-Graduação da Câmara dos Deputados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Declaração expedida por editor da E-Legis. • Cópia do currículo Lattes com registro da atividade. | <p>Até 5h por artigo editado, com limite de 30h no total.</p> | |
| <p>Monitoria de formatação de TCC.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Relatório da monitoria com o ateste da Copos. • Cópia do currículo Lattes com registro da atividade. | <p>Até 30h no total.</p> | |

ANEXO II

2. ATIVIDADE PROFISSIONAL SUPERVISIONADA

| ATIVIDADE | COMPROVAÇÃO | CARGA HORÁRIA MÁXIMA |
|--|--|---|
| 2.1 - ATIVIDADE PROFISSIONAL | | |
| Atividade profissional ou em grupo de trabalho cuja produção técnica seja relevante ao trabalho de pesquisa. | <ul style="list-style-type: none"> • Relatório circunstanciado das atividades realizadas, estabelecendo a devida correlação com a pesquisa do aluno, assinado pela chefia imediata e pelo professor orientador. • Cópia do currículo Lattes com registro da atividade (inserção da atividade profissional e do relatório circunstanciado). | Até 10h por semestre, com limite de 30h no total. |
| 2.2 – OBSERVAÇÃO E REGISTRO | | |
| Participação, como ouvinte, em sessões plenárias e reuniões de comissões técnicas que tratem de temas relevantes à pesquisa do aluno. | <ul style="list-style-type: none"> • Relatório circunstanciado dos assuntos debatidos, estabelecendo a devida correlação com a pesquisa do aluno e assinado pelo professor orientador. • Cópia do currículo Lattes com registro da atividade (inserção do relatório circunstanciado). | Até 5h por evento, com limite de 15h no total. |
| Participação, como ouvinte, em sessões públicas que tratem de temas relevantes à pesquisa do aluno. | <ul style="list-style-type: none"> • Relatório circunstanciado dos assuntos debatidos, estabelecendo a devida correlação com a pesquisa do aluno e assinado pelo professor orientador. • Cópia do currículo Lattes com registro da atividade (inserção do relatório circunstanciado). | Até 5h por evento, com limite de 15h no total. |
| 2.3 - ENTREVISTA | | |
| Entrevista semiestruturada com parlamentares, autoridades, personalidades e gestores ligados ao Poder Legislativo, com teor relevante à pesquisa do aluno. | <ul style="list-style-type: none"> • Transcrição da entrevista e redação de sinopse estabelecendo a devida correlação com a pesquisa do aluno, assinada pelo professor orientador. | Até 10h por entrevista, com limite de 30h no total. |