

PRINCIPAIS PONTOS A SEREM CONSIDERADOS NA ATUALIZAÇÃO DO LATTES

ALUNOS REGULARES DO MESTRADO

Este documento contém orientações gerais sobre os principais pontos de preenchimento do currículo *Lattes* para os alunos regulares do Mestrado Profissional em Poder Legislativo do Cefor/Câmara dos Deputados. Orientações específicas de preenchimento, de acordo com a Capes e o Extrato Lattes, estão disponíveis no [Manual de Preenchimento do Currículo Lattes](#).

- **Aba Dados Gerais**

No item “Endereço”, não esquecer de inserir o endereço profissional atualizado.

No item “Texto inicial do Currículo Lattes”, acrescentar texto indicando vínculo com a pesquisa em Poder Legislativo.

- **Aba Formação**

Para cadastrar o Mestrado em Poder Legislativo, entrar na opção “Formação Acadêmica/Titulação”, inserir novo item e selecionar a opção Mestrado Profissional. Na nova página, selecionar a instituição Câmara dos Deputados, curso Poder Legislativo.

Não se esquecer de atualizar a formação acadêmica com todos os cursos realizados, incluindo cursos de curta duração, MBA, Especialização, etc. Cursos em realização devem ser marcados como “em andamento”, inclusive o próprio Mestrado Profissional em Poder Legislativo.

- **Aba Atuação**

Para incluir a atuação profissional, acesse o item "Atuação profissional" e selecione a instituição. Para cada Vínculo profissional incluído, informe as Atividades realizadas por período. Por exemplo: assunção de posições de chefia ou assessoramento, troca de setor de trabalho, etc.

É **muito importante**, além das atividades profissionais, incluir a Linha de Pesquisa em que atua. Para incluir uma linha de pesquisa, acesse o item "Atuação", "Atuação profissional", selecione a instituição, "Atividades" e inclua um novo item informando a natureza da atividade “Pesquisa e Desenvolvimento”. O termo “**Poder Legislativo**” deve constar no nome da linha (p.e. Gestão Pública no Poder Legislativo). As [linhas de pesquisa do Mestrado](#) estão listadas na página da Copos.

Importante: a) se você é servidor da Câmara, após incluir “Câmara dos Deputados” em “Atuação Profissional”, inserir novo vínculo como “Aluno de Mestrado”; b) se você não é servidor da Câmara, registre seu vínculo profissional e inclua um novo vínculo com a “Câmara dos Deputados” como “Aluno de Mestrado”

- Aba Projetos

Para os discentes que estiverem atuando em GPE, inserir as informações de acordo com as instruções do [Manual de Preenchimento do Currículo Lattes](#).

Caso haja alguma produção sua realizada no âmbito do GPE (p.e. artigo, dissertação ou TCC já concluídos, apresentação de trabalho na Jornada de Pesquisa e Extensão), é necessário inseri-la primeiro na aba “Produções” e depois selecioná-la como Produção de C&T dentro do projeto de pesquisa.

- Aba Produções

Inserir as suas produções realizadas no período, considerando os diversos tipos existentes no menu, de acordo com o [Manual de Preenchimento do Currículo Lattes](#).

Lembrando que é possível inserir alguns tipos, tais como:

- Artigos em periódicos científicos;
- Artigos e colunas em jornais e revistas de divulgação, impressos ou on-line;
- Apresentações de trabalhos em eventos (ex. na Jornada de Pesquisa e Extensão);
- Pareceres e relatórios produzidos no âmbito da Consultoria Legislativa ou outras atividades de assessoramento;
- Programas de computador desenvolvidos no âmbito do Legislativo ou da sua pesquisa;
- Palestras ou cursos de curta duração ministrados (no Cefor ou fora);
- Manutenção de *blogs*, sites e redes (relacionados ao Poder Legislativo);
- Participação em programas de TV, rádio, impresso e internet, inclusive os produzidos pela Secom.

- Aba Eventos

Incluir a participação em comitês organizadores de eventos, como a Jornada de Pesquisa e Extensão (como Congresso), outros congressos, etc.