



CÂMARA DOS DEPUTADOS  
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS  
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento  
**Mestrado Profissional em Poder Legislativo**

## LISTA DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DE TCC

### 1 DIGITAÇÃO e FORMATAÇÃO

- Tamanho do papel (A4 21,0 cm x 29,7 cm) e margens da página (3 cm superior e esquerda, 2 cm inferior e direita);
- Espaço de entrelinhas: 1,5 para texto; 1 (ou simples) para citações recuadas, resumo/*abstract*, notas de rodapé, referências, textos de tabelas e quadros, legendas e fontes de tabelas/gráficos/quadros/ilustrações;
- Parágrafos: recuo de 1,50 cm na primeira linha;
- Local da numeração das páginas (canto superior direito);
- Tipo de fonte e tamanho: Times New Roman: 12 para o texto geral; 11 para citações recuadas e objetos (tabelas, quadros, figuras); 10 para rodapés;
- Itens obrigatórios do *template* estão contemplados? Se não, corrigir;
- Sumário conforme ABNT 6027/2003

\* Normas ABNT podem ser obtidas na [Biblioteca da Câmara](#).

**Conformidade?** Sim ou não

**Observações:**

### 2 RESUMO, ABSTRACT, PALAVRAS-CHAVE e KEYWORDS

- Resumo e *abstract* estão conforme ABNT 6028/2003;
- Resumo contem no máximo até 500 palavras;
- Resumo deve ser um parágrafo único;
- Resumo é uma sequência de frases concisas, afirmativas e usa linguagem impessoal;
- Resumo deve relatar: os objetivos, o método, os resultados e a conclusão; Após o resumo, inserir a expressão “Palavras-chave:” e escrever as palavras-chave que representam o trabalho, separadas por ponto.

**Conformidade?** Sim ou não

**Observações:**

### **3 TEXTO – coesão, coerência e padrões**

- Revisor ortográfico e revisor gramatical (tecla de atalho no Word: F7);
- Sequência de itens do pré-texto está correta? Sequência das seções do texto está correta? Hierarquia dos títulos e subtítulos está adequada?
- [A NBR 14.724/2011 define a sequência correta do trabalho](#);
- Comprimento das sentenças e seu encadeamento. Organização dos parágrafos e seu encadeamento. Sequência de descrição, sequência de argumentação;
- Descrições e argumentações repetidas desnecessariamente?
- Descrições e argumentações interrompidas por outros assuntos? A retomada dos assuntos é adequada?
- A numeração progressiva das seções está conforme ABNT 6024/2003;
- *Itálico* usado somente para nomes de gênero e espécie e palavras e expressões estrangeiras;
- **Negritos** e grifos usados com parcimônia.

**Conformidade?** Sim ou não

**Observações:**

### **4 FIGURAS e GRÁFICOS**

- Numeração está na sequência correta? Todos são citados no texto? Citação correta de cada figura/gráfico no texto?
- Tamanho está correto? Dísticos no interior da figura/gráfico e legenda estão corretos?
- Todas as figuras/gráficos têm título após a numeração e indicação de fonte abaixo?
- Evitou-se o uso de cores: preferência por escala de cinza e P&B;
- Todos estão centralizados?

**Conformidade?** Sim ou não

**Observações:**

## 5 TABELAS (observar a diferença entre tabela<sup>1</sup> e quadro<sup>2</sup>)

- Numeração está na sequência correta;
- Todas estão citadas no texto e a citação de cada tabela está correta;
- Todas as tabelas têm título após o número e indicação de fonte abaixo;
- Evitou-se o uso de cores: preferência por escala de cinza e P&B;
- Todos estão centralizados?

**Conformidade?** Sim ou não.

**Observações:** 1) Fazer as correções nos objetos (tabelas), acertar lista inicial, se necessário); 2) corrigir tamanho das letras; 3) citar e referenciar corretamente as fontes dos dados.

## 6 QUADROS (observar a diferença entre tabela e quadro)

- Numeração está na sequência correta;
- Todos estão citados no texto e a citação de cada quadro está correta;
- Todos os quadros têm título após o número e indicação de fonte abaixo;
- Evitou-se o uso de cores: preferência por escala de cinza e P&B;
- Todos estão centralizados?

**Conformidade?** Sim ou não

**Observações:**

## 7 REFERÊNCIAS e CITAÇÕES (ABNT 6023/2018 e 10520/2002)

- **Todas** as referências da lista final estão citadas no texto?
- **Todas** as fontes citadas (autores, leis, *sites*..) estão na lista de referências?
- Referências seguem ABNT 6023/2018;
- Formatação de acordo com os vários tipos de referências? (artigos, livros, capítulos de livros, trabalhos de eventos, monografias/dissertações/teses, matérias de jornais e revistas, documentos jurídicos, *sites*, *blogs*, mídias....);
- Elementos essenciais (autor, título, local, editora, nome da revista, ano) das referências estão contemplados;

---

<sup>1</sup> Forma de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central.

<sup>2</sup> Quadro é um tipo de ilustração que elucida um texto

- Autorias (pessoa física, pessoa jurídica, órgãos oficiais) estão corretas;
- Quantidade de autores: até 3, indicar os sobrenomes de todos os autores; de 4 a mais autores, indicar o primeiro seguido de *et al.*
- Destaques de formação (negrito) nos elementos corretos;
- Documentos eletrônicos contêm indicação de acesso: *link* e data;
- Ordem alfabética das referências está correta. [Como alfabetar](#);
- As referências estão em espaço simples e alinhadas à esquerda;
- [Como referenciar e citar](#).

**Conformidade?** Sim ou não

**Observações gerais:**

## **10 APÊNDICES e ANEXOS** (observar a diferença entre ambos<sup>3</sup>)

- Estão denominados corretamente;
- Se há mais de um apêndice ou anexo, eles estão em ordem: A, B, C, D...;
- Se utilizado, o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) encontra-se apensado.

**Conformidade?** Sim ou não

**Observações:**

## **11 ANTES DA IMPRESSÃO E DA GERAÇÃO DO PDF**

- Constam todas as seções?
- As páginas do conjunto de seções estão numeradas em uma sequência única;
- Existem páginas contendo somente o título das seções? Se sim, corrigir;
- Ficha catalográfica;
  - \* [A Biblioteca da Câmara elabora a ficha, clique para saber como](#)
- O sumário está conforme a ABNT 6027/2012;
- Linha de Pesquisa está correta na folha de rosto?

---

<sup>3</sup> Apêndice: texto ou documento elaborado pelo autor com a finalidade de complementar sua argumentação

Anexo: texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração

**\* O Programa de Pós-Graduação da Câmara dos Deputados possui três linhas de pesquisa:**

- 1. Gestão Pública no Poder Legislativo;**
- 2. Processos Políticos do Poder Legislativo;**
- 3. Política Institucional do Poder Legislativo.**

**Conformidade?** Sim ou não

**Observações:**

Há alguma dúvida?

\* Entre em contato com a Coordenação no [sepes.cefor@camara.leg.br](mailto:sepes.cefor@camara.leg.br)  
ou Ramal (61) 3216-7687