



**ATA DA SEXTA REUNIÃO COM DISCENTES DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO DO CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO (CEFOR) DA CÂMARA DOS DEPUTADOS**, iniciada em dezoito de março de dois mil e vinte e um, às dez horas e quatro minutos, pela plataforma zoom. PRESENTES: Fabiano Peruzzo Schwartz e Ricardo Pereira Dias - Coordenador e Secretário, respectivamente; Christina Estelita Lins, Isabel Lôbo, Tatyana de Azevedo Maia, Márcia Ayres Lemos Tanno, Ricardo Senna Guimarães e Alexandre Ventura Caçador, servidores do Programa de Pós-Graduação; a professora Teresinha Elizabeth Silva e um total de 14 (quatorze) discentes regulares. Compareceram Anna Gabriella Moraes Santana, Caio Garcia da Silveira, Cristiano Ferreira, Danilo Araújo, Érica Paiva, Fábio Liberal, Fernanda Pinto da Silva, Kelly Viviane da Silva, Marta Aparecida, Rafaela Brito, Roberto Rondon Correa, Sâmia Bechelane, Thiago Matheus e Verônica Lima. No início da reunião o Coordenador do Programa de Pós-Graduação - PPG, Fabiano Peruzzo Schwartz, deu as boas-vindas aos presentes e enfatizou que se tratava da sexta reunião realizada com os discentes do Curso de Mestrado Profissional em Poder Legislativo, sendo realizada de forma online, devido à Pandemia da Covid-19. Comunicou que o objetivo da reunião é de estabelecer uma comunicação mais próxima da Coordenação com os alunos onde são repassadas importantes informações e dirimidas as dúvidas dos presentes. Salientou que a coordenação enviou e-mail convite a todos os alunos para participar da reunião. **PAUTA: 1) ESTRUTURA DA COPOS:** inicialmente o coordenador fez uma breve explanação das sessões que compõem a estrutura da Coordenação de Pós-Graduação (Serviço de Gestão de Cursos de Pós-Graduação, Serviço de Controle Acadêmico, e Seção de Apoio à Pesquisa), das suas atribuições e apresentou toda a equipe de colaboradores. **2) INFORMAÇÕES GERAIS E FLUXO INDICADO AOS**



**ALUNOS REGULARES:** o coordenador conduziu a reunião mostrando passo a passo as informações do curso de Mestrado constantes na página do Programa ([www.camara.leg.br/posgraduacao](http://www.camara.leg.br/posgraduacao)), indicando o link *orientações aos discentes* onde todas as informações importantes ao aluno estão disponíveis. **3) ATIVIDADES COMPLEMENTARES:** o Coordenador chamou a atenção para o cumprimento das atividades complementares onde fez uma apresentação do Regulamento, explicando ponto a ponto todos os itens e respondendo a perguntas dos discentes. Durante a apresentação esclareceu dúvidas de discentes. **4) AVALIAÇÃO ÉTICA DA PESQUISA:** o Coordenador apresentou os tópicos explicativos referente à Avaliação Ética das pesquisas a serem realizadas pelos alunos na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, quanto à responsabilidade do pesquisador, ao sistema CEP/Conep e Plataforma Brasil e quanto ao termo consentimento livre e esclarecido (TCLE). Em seguida passou a palavra à professora Teresinha que prestou mais esclarecimentos sobre o tema. **5) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC:** o Coordenador apresentou todo o processo de elaboração do TCC, que consiste nas etapas de elaboração de projeto, qualificação, defesa e homologação pelo Colegiado do Curso. Enfatizou que a conclusão do curso só se dará após a conclusão de todas essas etapas, caso contrário o aluno é reprovado. **6) CANCELAMENTO DE SUBSCRIÇÃO E TRANCAMENTO DE MATRÍCULA:** o coordenador informou que todos os alunos têm o direito de solicitar o cancelamento de subscrição de disciplina de acordo com o período estabelecido na Programação Acadêmica disponível na página ([www.camara.leg.br/posgraduacao](http://www.camara.leg.br/posgraduacao)). Afirmou que o trancamento de matrícula pode ser feito por um semestre, não sendo permitido no primeiro semestre letivo. Também esclareceu que em casos de desistência ou reprovação, o discente deverá indenizar proporcionalmente o valor do curso. **7) COLEGIADO E**



**REPRESENTAÇÃO DISCENTE:** o coordenador salientou a importância da participação dos representantes discentes nas reuniões do Colegiado do Curso. O Coordenador pediu para que os alunos da turma 2021MEST1 se organizem para elegerem os seus representantes e solicitou que os nomes fossem enviados para o e-mail [copos.cefor@camara.leg.br](mailto:copos.cefor@camara.leg.br). **8) PRÓXIMOS EVENTOS:** O Coordenador anunciou que o Programa já tem programados eventos para os alunos como o Ciclo de Palestras e as Oficinas de Escrita Científica e de Currículo Lattes. Também anunciou que no mês de julho ocorrerá a XI Jornada de Pesquisa e Extensão e o Simpósio Interdisciplinar sobre o Sistema Político Brasileiro, organizados pelo Programa juntamente com o Instituto de Matemática Aplicada - IMPA e a Universidade de Brasília - UnB. **9) CONVERSA ABERTA (ACERTOS, ERROS E SUGESTÕES):** Na sequência o Coordenador se dedicou às perguntas dos alunos, bem como as enviadas pelo chat da reunião. O aluno Thiago Matheus apresentou um questionamento sobre o Template disponibilizado no site do Programa que é indicado para a elaboração de artigos e não é adequado para as Comunicações de Pesquisa com a apresentação de resultados não é apropriado. Também questionou a desproporcionalidade de pontuação, para as Atividades Complementares, a apresentação de trabalho na Jornada perante a pontuação correspondente à participação como ouvinte. Alguns alunos questionaram sobre o acesso, bem como as informações constantes no sistema Eduleg que não estavam atualizadas. O Coordenador solicitou que as dúvidas e questionamentos sejam enviados para o e-mail da coordenação para serem respondidos. O aluno Danilo perguntou se a reprovação em disciplina como aluno especial interfere na sua atuação como aluno regular. O Coordenador afirmou que não há nenhuma interferência. O aluno Thiago Matheus perguntou se o aluno cursar mais de quatro disciplinas optativas elas aparecerão no histórico escolar. O Coordenador



CÂMARA DOS DEPUTADOS  
CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO  
Coordenação de Pós-Graduação

afirmou que todas as disciplinas cursadas aparecerão no histórico, exceto se forem consideradas como carga horária das atividades complementares. A aluna Anna Gabriella perguntou se as disciplinas optativas consideradas como atividades complementares podem ser alteradas ou substituídas por outras optativas. A recomendação da coordenação do Programa é que a solicitação de disciplinas optativas como atividades complementares seja feita no final do curso, porém antes da defesa do TCC porque o agendamento da defesa só é possível com a conclusão das atividades complementares. A reunião foi encerrada às onze horas e cinquenta minutos. Eu, RICARDO PEREIRA DIAS, lavrei a presente Ata.

Fabiano Peruzzo Schwartz - Coordenador

Ricardo Pereira Dias - Secretário