



ATA DA QUADRAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO DO COLEGIADO DO MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO DO CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO (CEFOP) DA CÂMARA DOS DEPUTADOS, iniciada em vinte e sete de junho de dois mil e dezenove, às quatorze horas e cinquenta e seis minutos, nas dependências do Cefor. Em primeira convocação estiveram presentes: Fabiano Peruzzo Schwartz e Karem Rodrigues de Paula - Presidente e Secretária, respectivamente; e os conselheiros Antonio Teixeira de Barros, Nelson Gomes dos Santos Filho, Terezinha Elisabeth da Silva e Thiago Gomes Eirão. Inicialmente o presidente submeteu a ata da última reunião para aprovação, sendo aprovada por unanimidade.

EXPEDIENTE: COMENTÁRIO SOBRE O EVENTO AMPLIAR: em uma breve explanação, o presidente inteirou os presentes sobre os resultados do evento e as impressões da Coordenação após a realização do primeiro encontro da Rede Ampliar, ocorrido no dia onze de junho, e sobre a criação da página do Ampliar na rede de contatos LinkedIn.

PAUTA: ITEM 1) APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DO NOVO PLANO DE CURSO DA DISCIPLINA SEMINÁRIO DE PESQUISA: o presidente anunciou a retirada deste item da pauta da reunião, a fim de que ele seja mais detalhado nos próximos dias e apresentado na reunião subsequente do Colegiado.

ITEM 2 - HOMOLOGAÇÃO DOS TCCS DOS ALUNOS NATÁLIA, VIRGÍNIA E MARLENE: a conselheira Terezinha realizou a leitura dos pareceres número oito, nove e dez, de dois mil e dezenove, que recomendaram a homologação das dissertações das alunas Natália Morato Camargos, Virgínia Queiroz Alves e Marlene Cezar Teixeira Rocha, respectivamente. Colocados em votação pelo presidente, os pareceres foram aprovados por unanimidade pelos membros do Colegiado.

ITEM 3 - ALTERAÇÃO DO TEXTO DO REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES - ART. 2º E ART. 6º E ANEXOS I E II: uma nova proposta de alteração no





CÂMARA DOS DEPUTADOS
CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO
Coordenação de Pós-Graduação

texto do regulamento das atividades complementares foi apresentada pelo presidente, que esclareceu ponto a ponto a necessidade das modificações, conforme ANEXO. Em seguida, o presidente colocou o texto da norma em votação, tendo sido aprovado por unanimidade pelos conselheiros. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e quatorze minutos. Eu, KAREM RODRIGUES DE PAULA, lavrei a presente Ata.

Fabiano Peruzzo Schwartz - Presidente

Karem Rodrigues de Paula - Secretária





ANEXO

REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO

Art. 1º Este Regulamento disciplina a integralização das 90 (noventa) horas de Atividades Complementares a serem cumpridas pelos alunos do Curso de Mestrado Profissional em Poder Legislativo do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento (Cefor) da Câmara dos Deputados.

Art. 2º São consideradas Atividades Complementares aquelas pertinentes à pesquisa do aluno, listadas nos Anexos I e II deste Regulamento, e realizadas em período no qual o interessado esteja ~~vinculado ao~~ **matriculado como aluno regular** no Curso de Mestrado Profissional em Poder Legislativo **ou como aluno especial em disciplinas optativas**.

~~§ 1º O vínculo ao Curso de Mestrado Profissional em Poder Legislativo se configura nos semestres em que o interessado mantiver matrícula ativa em disciplinas, mesmo na condição de aluno especial, ou na Atividade de Orientação.~~

~~§ 2º~~ **Parágrafo único.** O registro das Atividades Complementares pode ser requerido a partir do ingresso como aluno regular no Curso de Mestrado Profissional em Poder Legislativo.

Art. 3º As Atividades Complementares têm por objetivo:

- I – ampliar e fortalecer o processo formativo do aluno;
- II – flexibilizar o currículo obrigatório, deixando-o aberto ao aproveitamento de atividades desenvolvidas pelos alunos que sejam consideradas pertinentes e relevantes nos termos deste Regulamento;
- III – reconhecer a importância de atividades acadêmicas e profissionais desenvolvidas pelos alunos para o aprofundamento temático e multidisciplinar de suas formações;
- IV – aproximar o aluno da realidade social e profissional.

Art. 4º O aluno deve requerer à Coordenação de Pós-Graduação do Cefor o registro das Atividades Complementares por meio de formulário próprio





acompanhado dos documentos comprobatórios especificados nos Anexos I e II deste Regulamento.

§ 1º A solicitação deve estar aprovada e assinada pelo professor orientador, a quem compete avaliar se as Atividades Complementares guardam pertinência com a pesquisa do aluno sob sua orientação.

§ 2º O aluno pode apresentar mais de uma solicitação no mesmo formulário, anexando as comprovações correspondentes.

§ 3º Sem prejuízo do disposto no § 1º, a decisão final sobre o cômputo de horas como Atividade Complementar compete ao Diretor da Coordenação de Pós-Graduação do Cefor.

Art. 6º O cumprimento integral da carga horária de 90 (noventa) horas de Atividades Complementares é requisito para a defesa do TCC e para a conclusão do Curso de Mestrado Profissional em Poder Legislativo.

§ 1º Computadas as 90 horas exigidas, o Diretor da ~~Cepes~~ **Coordenação de Pós-Graduação do Cefor** emitirá declaração de conclusão das Atividades Complementares com data correspondente à do requerimento em que se cumpriu a integralização.

§ 2º Será observado o limite de 90 (noventa) horas, correspondentes a 6 (seis) créditos, para integralização de Atividades Complementares pelo aluno, mesmo que comprovada quantidade superior de horas.

Art. 7º Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Mestrado Profissional em Poder Legislativo.

ANEXO I

1. ATIVIDADE ACADÊMICA

ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO	CARGA HORÁRIA MÁXIMA
1.1 - DISCIPLINAS, CURSOS E CONGRESSOS		
Disciplinas e cursos extracurriculares, no formato presencial ou a distância, em instituição de ensino superior brasileira credenciada nos termos da legislação em vigor, ou estrangeira de reconhecida	<ul style="list-style-type: none">Histórico escolar ou declaração da instituição atestando a aprovação do aluno, com descrição do programa da disciplina (ou curso) e da bibliografia.Cópia do currículo Lattes com registro da atividade.	Até 30h por evento, com limite de 60h no total





ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO	CARGA HORÁRIA MÁXIMA
qualidade acadêmica.		
Participação em congresso ou conferência.	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de participação no evento.• Cópia do currículo Lattes com registro da atividade.	Até 10h por evento, com limite de 30h no total
Organização de congresso ou conferência como membro do comitê organizador.	<ul style="list-style-type: none">• Declaração expedida pelo comitê organizador do evento.• Cópia do currículo Lattes com registro da atividade.	Até 15h por evento, com limite de 30h no total
Palestras proferidas pelo aluno.	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de palestrante emitido pela instituição organizadora do evento.• Cópia do currículo Lattes com registro da atividade.	Até 10h por evento, com limite de 30h no total

1.2 - PESQUISA

Participação em GPE ou em projeto de pesquisa de docente do Curso de Mestrado Profissional em Poder Legislativo.	<ul style="list-style-type: none">• Relatório de pesquisa com a declaração do coordenador do GPE ou do pesquisador docente respectivo, atestando a participação e carga horária efetiva do aluno.• Cópia do currículo Lattes com registro da atividade.	Até 30h por semestre, com limite de 60h	
Divulgação científica por meio de publicação.	<ul style="list-style-type: none">• Cópia da publicação.• Cópia do currículo Lattes com registro da atividade.	A1 ou A2	90h
		B1	70h
		B2 ou Capítulo de livro	40h
		B3 ou organização de publicação em periódico científico ou livro	20h
		Demais produções: anais de congresso; artigos B4, B5 e C; publicações na biblioteca digital do CEDI.	10h

ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO	CARGA HORÁRIA MÁXIMA
Divulgação de base de dados de pesquisa no repositório público do Programa de Pós-Graduação.	<ul style="list-style-type: none">• Endereço web da página da publicação da base, contendo:<ul style="list-style-type: none">○ Arquivo(s) de dados○ Dicionário(s) de dados○ Scripts de programação	Até 20h por base de dados divulgada, com limite de 60h no total





	<ul style="list-style-type: none">o Texto descritivo sobre os objetivos da base de dados e a pesquisa que a originou.• Cópia do currículo Lattes com registro da atividade.	
1.3 - ATIVIDADE DE APOIO À PESQUISA		
Editor de layout da E-Legis - Revista Eletrônica do Programa de Pós-Graduação da Câmara dos Deputados.	<ul style="list-style-type: none">• Declaração expedida por editor da E-Legis.• Cópia do currículo Lattes com registro da atividade.	Até 1h por artigo editado, com limite de 15h no total

ANEXO II

2. ATIVIDADE PROFISSIONAL SUPERVISIONADA

ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO	CARGA HORÁRIA MÁXIMA
2.1 - ATIVIDADE PROFISSIONAL		
Atividade profissional ou em grupo de trabalho cuja produção técnica seja relevante ao trabalho de pesquisa.	<ul style="list-style-type: none">• Relatório circunstanciado das atividades realizadas, estabelecendo a devida correlação com a pesquisa do aluno, assinado pela chefia imediata e pelo professor orientador.• Cópia do currículo Lattes com registro da atividade.	Até 10h a cada 6 meses, com limite de 30h no total
2.2 - OBSERVAÇÃO E REGISTRO		
Participação, como ouvinte, em sessões plenárias e reuniões de comissões técnicas que tratem de temas relevantes à pesquisa do aluno.	<ul style="list-style-type: none">• Relatório circunstanciado dos assuntos debatidos, estabelecendo a devida correlação com a pesquisa do aluno e assinado pelo professor orientador.	Até 5h por evento, com limite de 15h no total
Participação, como ouvinte, em sessões públicas que tratem de temas relevantes à pesquisa do aluno.	<ul style="list-style-type: none">• Relatório circunstanciado dos assuntos debatidos, estabelecendo a devida correlação com a pesquisa do aluno e assinado pelo professor orientador.	Até 5h por evento, com limite de 15h no total
2.3 - ENTREVISTA		
Entrevista semiestruturada com parlamentares, autoridades, personalidades e gestores ligados ao Poder Legislativo, com teor relevante à pesquisa do aluno.	<ul style="list-style-type: none">• Transcrição da entrevista e redação de sinopse estabelecendo a devida correlação com a pesquisa do aluno, assinada pelo professor orientador.	Até 10h por entrevista, com limite de 30h no total





CÂMARA DOS DEPUTADOS
CENTRO DE FORMAÇÃO, TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO
Coordenação de Pós-Graduação

