



## PLANO DE CURSO

### MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO

#### DISCIPLINA

Práticas de Gestão no Legislativo

Código: MEST.6.02.7

Carga Horária Total: 30 horas/aula

#### PROFESSOR

ROBERTO CAMPOS DA ROCHA MIRANDA, Dr.

e-mail: Roberto Miranda (roberto.rocha@camara.gov.br)

#### Grupo de Pesquisa e Extensão:

ROBERTO CAMPOS DA ROCHA MIRANDA, Dr. (coordenador) GPE 1.14 Gestão do Conhecimento e da Informação, inteligência e aprendizagem organizacional no legislativo.

#### Curriculum resumido:

ROBERTO CAMPOS DA ROCHA MIRANDA, Dr.

Graduado em Administração Postal pela Escola Superior de Administração Postal (1986), Bacharel em Administração - com habilitação pública e privada - pela União Pioneira de Integração Social (1993), Especialista em Gestão de Pessoas no Setor público pela Universidade Cândido Mendes (2011), Mestre em Ciências da Informação pela Universidade de Brasília (1999) e Doutor em Ciências da Informação pela Universidade de Brasília (2004). É professor do Instituto de Educação Superior de Brasília e Analista Legislativo da Câmara dos Deputados na área de Recursos Humanos, atuando na Coordenação de Pós-Graduação como pesquisador e co-editor da Revista E-Legis. Participou como consultor e coordenador de Projetos no(a) Ministério das Comunicações, ECT, IBICT, UPU, UPAEP, CNI, CLDF e IESB. Tem experiência nas áreas de Administração e Ciência da Informação, com ênfase em Gestão da Informação e do Conhecimento e foco em gestão, tecnologia e pessoas.

Curriculum completo: <http://lattes.cnpq.br/9607439193331811>

#### EMENTA

Gestão estratégica; Gestão da qualidade; Gestão de processos; Gestão de projetos; Gestão por competências; Gestão da Informação e do conhecimento; Gestão do espaço físico; Experiências de implantação de tecnologias gerenciais no Poder Legislativo.

#### OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

##### OBJETIVO GERAL

O aluno deverá compreender os principais aspectos das tecnologias de gestão contemporâneas, com ênfase nas que vêm sendo implantadas na Administração Pública brasileira, e em especial no Poder Legislativo.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O aluno deverá:

- 1) Ampliar a compreensão sobre as práticas de gestão adotadas nos serviços público e privado e aplicáveis às Casas Legislativas;
- 2) Tomar contato com práticas e tecnologias de gestão em Casas Legislativas;
- 3) Desenvolver habilidade de aplicação de conhecimentos teóricos à práxis da Casa Legislativa, elaborando diagnóstico da situação atual do estágio de desenvolvimento de ações de governança e gestão pública nessas casas;
- 4) Refletir criticamente sobre as possibilidades de inovação no Legislativo.

## CONTEÚDO

1. Gestão estratégica
  - 1.1. Conceituação e caracterização
  - 1.2. Escolas de estratégia
  - 1.3. Cenários e mapas estratégicos
  - 1.4. Gestão estratégica no legislativo
2. Gestão da qualidade
  - 2.1. Conceituação e caracterização
  - 2.2. Gestão e Administração da Qualidade Total
  - 2.3. Ferramentas da Qualidade (6 Sigma, 5S, Ishikawa etc.)
  - 2.4. Normas ISO e certificação
3. Gestão de processos
  - 3.1. Caracterização e conceituação de processos e fluxos
  - 3.2. Benchmarking
  - 3.3. Reengenharia e redesenho de processos
  - 3.4. Gestão de processos no serviço público
4. Gestão de projetos
  - 4.1. Conceituação e caracterização
  - 4.2. Projetos e programas no serviço público
5. Gestão por competências
  - 5.1. Conceituação e caracterização
  - 5.2. Tipos de Competências
  - 5.3. Conhecimentos, habilidades e atitudes
  - 5.4. Gestão de competências no Legislativo
6. Gestão da Informação e do conhecimento
  - 6.1. Conceituação e caracterização
  - 6.2. Gestão da Informação X Gestão do Conhecimento
  - 6.3. Práticas de Gestão da Informação e do Conhecimento
  - 6.4. Processos de Gestão da Informação e do Conhecimento
  - 6.5. Gestão do conhecimento estratégico
  - 6.6. Gestão da Informação e do Conhecimento no Legislativo
7. Gestão do espaço físico
  - 7.1. Teorias espaciais
  - 7.2. Aplicações ao Legislativo
8. Experiências de implantação de tecnologias gerenciais no Poder Legislativo

## MÉTODO

A disciplina será desenvolvida de forma conjunta pelos professores, sendo as aulas distribuídas em duas partes: a primeira parte de discussão sobre os textos indicados para leitura prévia e avaliação de questões para reflexão; a segunda parte, apresentação do desenvolvimento de reflexão individual dos alunos quanto a aspectos definidos na primeira aula.

O produto esperado dos alunos é um trabalho de pesquisa, técnico-científico, voltado para o diagnóstico e a análise de situações relacionadas a Práticas de Gestão em Casas Legislativas, inclusive apresentando soluções fundamentadas, possíveis de serem aplicadas aos principais problemas enfrentados. O trabalho se consubstanciará como relatório técnico ou como relato de experiência (caracterização do mestrado profissional).

Além disso, os alunos serão instados a apresentar ensaio (de 2 a 5 laudas) em cada aula, abordando as questões formuladas pelos professores, baseadas nos textos de leitura.

Finalmente, comporá a nota, seminário com “Experiências de implantação de tecnologias gerenciais no Poder Legislativo” a ser apresentado pelos alunos. Deverão ser casos não apresentados nas demais aulas e que os alunos trarão como enriquecimento das discussões.

## AVALIAÇÃO

Serão avaliados os trabalhos desenvolvidos pelos alunos (apresentação oral e escrita) nas aulas 4 e 7, considerando o seguinte critério:

- a) Aplicabilidade ao contexto legislativo
- b) Apropriação de prática de gestão
- c) Profundidade das reflexões quanto ao diagnóstico

d) Aplicabilidade e viabilidades das sugestões de soluções apresentadas

Além disso, serão considerados os ensaios apresentados pelos alunos em aulas e o seminário de experiências da 6ª aula. Será atribuído conceito final à atuação do aluno na disciplina, considerando a média dos trabalhos realizados.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MINTZBERG, H. **Managing**: desvendando o dia a dia da gestão. Trad. Francisco Araújo da Costa. Porto Alegre: Bookman, 2010. 302p. ISBN 978-85-778-0669-0.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSIS, N. R. **Práticas de gestão de conhecimento em instituições legislativas**: Implicações para Câmara dos Deputados. Projeto de Qualificação de Dissertação. Mestrado Profissional em Poder Legislativo. Brasília: Câmara dos Deputados, 2014. 138 p.

ASSUNÇÃO, M. A.; MENDES, P. J. V. Mudança e gestão de processo em organização pública. **Anais...** V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, 2. 4 - 27 Oct. 2000.

BARROS, D. S.; SAORIM, R. N. S.; RAMALHO, F. A. Necessidades informacionais e comportamento de busca da informação dos vereadores da Câmara Municipal de João Pessoa - Paraíba. **Inf. & Soc.:Est.**, João Pessoa, v. 18, n. 3, p. 171-184, set./dez. 2008. Disponível em: <<http://www.ies.ufpb.br/ojs/index.php/ies/article/download/1763/2283>>. Acesso em: 2 out. 2013.

BECKER, B. E.; ULRICH, D.; HUSELID; M. A. **Gestão Estratégica de Pessoas com o Scorecard**: interligando pessoas, estratégia e performance. Trad. Afonso Celso da Cunha Serra. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2001. 14 reimp. (p. 168-197)

BRANDAO, H. P.; GUIMARAES, T. A. Gestão de competências e gestão de desempenho: tecnologias distintas ou instrumentos de um mesmo construto?. **Rev. adm. empres.** [online]. 2001, vol.41, n.1, pp. 8-15. ISSN 0034-7590.

BRASIL. **Lei nº 12.527**, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm)>. Acesso em: 2 out. 2013.

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. **Coletânea de melhores práticas de gestão do gasto público**. 3. ed. Brasília: Latitude. abril 2012.

CARDOSO FILHO, J. Sistema de informação em gestão de competências: proposta de um modelo de mapa do conhecimento aplicado à Câmara Legislativa do Distrito Federal. **E-Legis**: Revista Eletrônica do Programa de Pós-Graduação da Câmara dos Deputados, Brasília, 4, jun. 2010. Disponível em: <<http://elegisbr.com/cefor/index.php/e-legis/article/view/46>>. Acesso em: 31 out. 2013.

CARVALHO, A. I. et al. **Escolas de governo e gestão por competências**: mesa-redonda de pesquisa-ação. Brasília: ENAP, 2009.

DALBOSCO, V. **Mediação tecnológica da informação no parlamento**: estudo de caso da Assembleia Legislativa de Santa Catarina. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação). Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina. 2010. 304 p.

GARCES, A.; SILVEIRA, J. P. Gestão pública orientada para resultados no Brasil. **RSP: Revista do Serviço Público**. a. 53. n. 4. Out-Dez 2002. Disponível em: <[http://200.129.241.123/arquivos/governamental/gest\\_pub\\_orient\\_result\\_brasil.pdf](http://200.129.241.123/arquivos/governamental/gest_pub_orient_result_brasil.pdf)>. Acesso em: 28 maio 2014.

GUIMARÃES, A. S.; SCHWARTZ, F. P.; SOUZA, J. W.; MELO, M. R. M. Gestão Estratégica no Poder Legislativo: o caso da Assembleia Legislativa de Minas Gerais. **E-Legis**, v. I, p. 65-83, 2012b.

GUIMARÃES, A. S.; SOUZA, J. W. ; SCHWARTZ, F. P. ; MELO, M. R. M. ; TEIXEIRA, R. V. Gestão Estratégica no Poder Legislativo: o caso da Câmara dos Deputados. **Revista do Serviço Público**, v. 63, p. 25-42, 2012a.

KAPLAN, R.; NORTON, D. P. **Mapas Estratégicos**. Ed. Campus, 2004.

MARTINS, R. A.; COSTA NETO, P. L. Indicadores de desempenho para a gestão pela qualidade total: uma proposta de sistematização. **Gestão & Produção**. v.5, n.3, p. 298-311, dez. 1998. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/gp/v5n3/a10v5n3.pdf>>. Acesso em: 28 maio 2014.

MEDEIROS, V. O espaço e as leis: estratégias para o planejamento da câmara dos deputados. **E-Legis**: Revista Eletrônica do Programa de Pós-Graduação da Câmara dos Deputados, Brasília, 4, jun. 2010. Disponível em: <<http://elegisbr.com/cefor/index.php/e-legis/article/view/33/38>>. Acesso em: 14 Abr. 2013.

MINTZBERG, H; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári da Estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2002.

MIRANDA, R. C. M. **Informação legislativa**: conceitos e vínculos. Brasília, 2013 (não publicado)

MIRANDA, R. C. R. **Gestão do Conhecimento Estratégico**: uma proposta de modelo integrado. Tese. Doutorado em Ciência da Informação. Brasília: Universidade de Brasília, Departamento de Ciência da Informação. 2004.

MIRANDA, R. C. R.. (org.). Informação e conhecimento no Legislativo. **Série Relatos de Pesquisa**; n. 2. Brasília: Câmara dos Deputados, Edições Câmara, 2012. 178 p. Disponível em: <[http://bd.camara.gov.br/bd/bitstream/handle/bdcamara/9708/informacao\\_conhecimento\\_miranda.pdf?sequence=1](http://bd.camara.gov.br/bd/bitstream/handle/bdcamara/9708/informacao_conhecimento_miranda.pdf?sequence=1)>. Acesso em: 22 Out. 2012.

PEDRON, G; KRONIG, R. Gerenciamento de projetos: o desafio da modernização da administração pública. **Fasci-Tech**. São Caetano do Sul, v.1, n. 6, Mar./Set. 2012, p. 49. a 63. Disponível em: <<http://www.fatecsaocaetano.edu.br/fascitech/index.php/fascitech/article/view/67/72>>. Acesso em: 28 maio 2014.

ROESCH, S. A.; ANTUNES, E. D. D. Gestão da qualidade total: liderança top-down versus gerenciamento participativo. **Rausp**. v. 30. n. 3. julho/setembro 1995. Disponível em: <<http://www.rausp.usp.br/download.asp?file=3003038.pdf>>. Acesso em: 28 maio 2014.

RUTKOWSKI, J. Qualidade no serviço público: um estudo de caso. **Gestão & Produção**. v.5, n.3, p. 284-297, dez. 1998. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/gp/v5n3/a09v5n3>>. Acesso em: 28 maio 2014.

SANTOS, A. P. Conhecimentos, habilidades e atitudes: o conceito de competências no trabalho e seu uso no setor público. **Revista do Serviço Público-RSP**, Brasília: ENAP, v. 62, n. 4, p. 369-386, out./dez 2011.

TEIXEIRA, R. V. **Gestão de competências**: uma análise de competências de gestores da Câmara dos Deputados. 2006. 79 f. Dissertação (Mestrado em Gestão Social e do Trabalho)-Universidade de Brasília, Brasília, 2006.

WRIGHT, P. et alli. **Administração estratégica**: conceitos. Trad. Celso Rimoli e Lenita Esteves. 9a reimpressão. São Paulo: Atlas, 2007.

## CALENDÁRIO TENTATIVO

AULA	H/A	CONTEÚDO	RESPONSÁVEIS	REFERÊNCIAS
1 <sup>a</sup> 22/08	2	Apresentação do Programa, visão geral do conteúdo da disciplina	Prof. Roberto	Plano de Curso
	2	Gestão de processos	Prof. Roberto	Mintzberg, 2010 Assunção, Mendes, 2000
2 <sup>a</sup> 05/09	4	Gestão estratégica	Prof. Roberto	Guimarães et al., 2012a e 2012b Kaplan e Norton 2004 Mintzberg et al, 2002 Wright, 2007
3 <sup>a</sup> 19/09	4	Gestão de projetos Gestão da qualidade	Prof. Roberto	Brasil, 2012 Garces, Silveira, 2002 Martins; Costa Neto, 1998 Pedron, Kronig, 2012 Rutkowski, 1998
4 <sup>a</sup> 03/10	2	Gestão por competências	Prof. Roberto	Becker et al, 2001 Brandão e Guimarães, 2001 Cardoso Filho, 2012 Carvalho, 2009 Santos, 2011 Teixeira, 2006
	2	Apresentação dos Trabalhos dos Alunos	Alunos	
5 <sup>a</sup> 17/10	4	Gestão da Informação e do conhecimento	Prof. Roberto	Assis, 2014 Barros et al, 2008 Brasil, 2011 Dalbosco, 2010 Miranda, 2013 Miranda, 2004 Miranda, 2012
6 <sup>a</sup> 31/10	4	Experiências de implantação de tecnologias gerenciais no Poder Legislativo	Alunos	
7 <sup>a</sup> 14/11	2	Gestão do espaço físico	Prof. Roberto	Medeiros, 2010
	2	Apresentação dos Trabalhos dos Alunos	Alunos	
8 <sup>a</sup> 28/11	2	Avaliação da disciplina e entrega de notas	Prof. Roberto	