



MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS NO LEGISLATIVO

Período: 2.º semestre 2023

Carga horária total: 30 h/a

Código: MEST.6.02.4

PROFESSORES

E-mails

MAURO MOURA SEVERINO, Dr.

mauro.moura@camara.leg.br

NELSON GOMES DOS SANTOS FILHO, Dr.

nelson.santos@camara.leg.br

CURRÍCULOS RESUMIDOS

MAURO MOURA SEVERINO, Dr.

GRUPO DE PESQUISA E EXTENSÃO (GPE): Ciência de Dados Aplicada ao Estudo do Poder Legislativo: abordagem computacional e métodos de análise e O Poder do Espaço: variáveis espaciais em Casas Legislativas

Doutor em Engenharia Elétrica pela Universidade de Brasília. Mestre em Engenharia Elétrica e graduado em Administração e em Engenharia Elétrica pela Universidade Federal de Uberlândia. Especialista em Governança Legislativa pelo Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento da Câmara dos Deputados (Cefor). Editor e revisor da Revista Eletrônica do Programa de Pós-Graduação da Câmara dos Deputados (*E-Legis*). Servidor lotado na Coordenação de Pós-Graduação do Cefor.

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4150475029800412>

NELSON GOMES DOS SANTOS FILHO, Dr.

GRUPO DE PESQUISA E EXTENSÃO (GPE): GPE 17.17 Inovação organizacional no Legislativo.

Graduação em Engenharia Civil pela Universidade Católica do Salvador (1995), Mestre em Administração pela Universidade Federal da Bahia (2002) e Doutor em Administração pela mesma Universidade (2009). Especialista em Gestão pela Qualidade Industrial e de Serviços, pela UFBA (1996) e em Direito Administrativo pela Universidade Anhanguera-Uniderp (2013). Atualmente é Analista Legislativo da Câmara dos Deputados, ocupando a função de diretor do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento (Cefor) da Câmara dos Deputados. Professor e pesquisador, atuando principalmente nos seguintes temas: administração pública, estudos organizacionais, políticas públicas e gestão de pessoas.

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4716671040680952>

EMENTA DA DISCIPLINA

Gestão de pessoas: conceitos, recursos humanos e gestão estratégica. Fundamentos do comportamento organizacional. Gestão de pessoas no setor público. Gestão de pessoas no Legislativo.

OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA

Ao final da disciplina, o aluno deverá desenvolver a capacidade analítica em relação à função gestão de pessoas no contexto das casas legislativas, a partir da discussão das teorias e práticas aplicáveis à temática.



MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA

- 1 Ampliar a compreensão sobre as ações de gestão de pessoas adotadas na administração pública brasileira e, em especial, nas casas legislativas;
- 2 Desenvolver habilidade de aplicação de conhecimentos teóricos à prática da gestão de pessoas em casas legislativas; e
- 3 Estimular a busca contínua de conhecimento em gestão de pessoas, de modo a aperfeiçoar a prática gerencial dos alunos.

CONTEÚDO DA DISCIPLINA

- 1 Gestão de pessoas
 - 1.1 Conceitos
 - 1.2 RH e gestão de pessoas
 - 1.3 Gestão estratégica de pessoas: fundamentos
 - 1.4 Alinhamento estratégico da gestão de pessoas
 - 1.5 BSC e gestão estratégica de pessoas
- 2 Fundamentos do comportamento organizacional
 - 2.1 Teorias motivacionais
 - 2.2 Poder e liderança
 - 2.3 Cultura organizacional
- 3 Temas em gestão de pessoas
 - 3.1 Aprendizagem organizacional
 - 3.2 Educação corporativa
 - 3.3 Gestão do desempenho
 - 3.4 Gestão por competências
- 4 Gestão de pessoas no setor público
 - 4.1 Gestão de pessoas no setor público e no setor privado: semelhanças e diferenças
 - 4.2 Histórico da gestão de pessoas na administração pública brasileira
 - 4.3 Desafios da gestão de pessoas no setor público
 - 4.4 O processo de RH no setor público e seus aspectos legais
- 5 Gestão de pessoas no Legislativo: análise de casos relevantes

MÉTODO DE ENSINO

A metodologia buscará promover o desenvolvimento da autonomia intelectual dos alunos, comprometida com a construção de um saber crítico e autêntico. Para atingir este objetivo, poderão ser desenvolvidas as seguintes atividades: exposição interativa dos professores e de convidados, trabalhos escritos individuais, debates em grupos, apresentação de trabalhos e seminários, leitura e discussão de textos e atividades práticas individuais e coletivas.



MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Haverá de três a cinco atividades avaliativas a serem realizadas pelos alunos, individualmente ou em grupo, cada uma valendo 10,0 pontos. A nota de cada aluno na disciplina será a média aritmética das notas obtidas por ele no conjunto dessas atividades.

A nota mínima para aprovação é 7,0 e a frequência mínima é de 75%.

CONDUTA ESPERADA DO ALUNO

O aluno deve estar ciente de que se matriculou em disciplina de curso *stricto sensu*, cujo propósito é formar profissionais qualificados com habilidades de pesquisa e de produção de conhecimento. Nesse sentido, são características esperadas do aluno:

- ser proativo, organizado e gostar de estudar diariamente;
- ser responsável, pontual e respeitar prazos;
- agir como um pesquisador, o que significa trabalhar muito e de forma independente;
- ser capaz de colaborar com outros alunos e de se engajar em atividades de grupo;
- ter bom domínio da gramática da língua portuguesa;
- saber ler textos técnicos complexos em inglês; e
- relacionar as características e demandas específicas para a disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BECKER, B. E.; HUSELID; M. A.; ULRICH, D. **Gestão estratégica de pessoas com o scorecard**: interligando pessoas, estratégia e performance. Tradução: Afonso Celso da Cunha Serra. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

BERGUE, S. T. **Gestão de pessoas em organizações públicas**. 3. ed. rev. e atual. Caxias do Sul, RS: EducS, 2010.

BECKERT, M.; NARDUCCI, V. **Gestão de pessoas nas organizações públicas**. 2. ed. rev. e atual. Curitiba: Juruá Editora, 2018.

CAMÕES, M. R de S.; FONSECA, D. R.; PORTO, V. (org.). **Estudos em gestão de pessoas no serviço público**. Brasília, DF: ENAP, 2014. (Cadernos ENAP, 37).

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel da gestão do talento humano**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri: Editora Manole, 2014.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GRIFFIN, R. W.; MOORHEAD, G. **Comportamento organizacional: gestão de pessoas e organizações**. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

PEREIRA, F. R. **A influência de estilos de liderança sobre o desempenho individual na Câmara dos Deputados**. 2022. ix, 73 f., il. Dissertação (Mestrado em Administração) – Universidade de Brasília, Brasília, DF, 2022.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2010.



MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

TEIXEIRA, R. V. **Gestão de competências**: uma análise de competências de gestores da Câmara dos Deputados. 2006. 79 f. Dissertação (Mestrado em Gestão Social e Trabalho) – Universidade de Brasília, Brasília, DF, 2006.

ZANELLI, J.C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. (org.). **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, L. C. G.; GARCIA, A. A. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2010.

CARDOSO JÚNIOR, J. C.; NOGUEIRA, R. P. Ocupação no setor público brasileiro: tendências recentes e questões em aberto. **Revista do Serviço Público**, Brasília, DF, v. 62, n. 3, p. 237-260, jul./set. 2011.

CARVALHO, A. I. *et al.* **Escolas de governo e gestão por competências**: mesa-redonda de pesquisa-ação. Brasília, DF: ENAP, 2009.

COSSON, R. A profissionalização dos servidores do legislativo e o curso superior de administração legislativa da UNISUL. **E-Legis**, Brasília, DF, v. 3, n. 5, 2. sem. 2010. Disponível em: <https://e-legis.camara.leg.br/cefor/index.php/e-legis/issue/view/10>. Acesso em: 4 maio 2023.

KANAANE, R., FIEL FILHO, A.; FERREIRA, M. G. **Gestão pública: planejamento, processos, sistemas de informação e pessoas**. São Paulo: Atlas, 2010.

LIMA, H. K. B. **Gestão de pessoas e qualidade de vida no trabalho no contexto do Poder Legislativo do Distrito Federal**. 2008. 113 f. Dissertação (Mestrado em Psicologia Social, do Trabalho e das Organizações) – Universidade de Brasília, Brasília, DF, 2008.

MIRANDA, R. C. R. **Modernas teorias de gestão de pessoas no legislativo brasileiro**: estudo teórico com foco na Câmara dos Deputados. 2011. Monografia (Especialização em Administração de Recursos Humanos) – Universidade Cândido Mendes, Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: http://bd.camara.leg.br/bd/bitstream/handle/bdcamara/6864/modernas_teorias_miranda.pdf?sequence=1. Acesso em: 4 maio 2023.

MOLL, R. H. V. X. **Mensuração de desempenho em gestão de pessoas**: um estudo de caso na Câmara dos Deputados. 2009. 81 f. Monografia (Especialização em Gestão de Pessoas) – Universidade de Brasília, Brasília, DF, 2009.

ONU. Departamento de Assuntos Econômicos e Sociais. A gestão de pessoas como um recurso estratégico. **Revista do Serviço Público**, Brasília, DF, v. 57, n. 3, p. 389-426, jul./set. 2006.

PANTOJA, M. J.; CAMÕES, M. R. S.; BERGUE, S. T. (org.). **Gestão de pessoas: bases teóricas e experiências no setor público**. Brasília, DF: ENAP, 2010.

ROBBINS, S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

SANTOS, A. P. Conhecimentos, habilidades e atitudes: o conceito de competências no trabalho e seu uso no setor público. **Revista do Serviço Público**, Brasília, DF, v. 62, n. 4, p. 369-386, out./dez. 2011.

SERPA, C. **Motivação e satisfação no trabalho dos servidores da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul**. 2012. Monografia (Especialização em Gestão Pública) – Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2012.



MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO

PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

CRONOGRAMA DE AULAS				
AULA	H/A	CONTEÚDO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	REFERÊNCIAS
1. ^a 17/8	4	Apresentação da disciplina: visão geral do conteúdo e das atividades. Gestão de pessoas.	Prof. Mauro	Bibliografia básica.
2. ^a 24/8	4	Gestão de pessoas. Fundamentos do comportamento organizacional.	Prof. Mauro e Prof. Nelson	Bibliografia básica.
3. ^a 14/9	4	Fundamentos do comportamento organizacional.	Prof. Mauro	Bibliografia básica.
4. ^a 21/9	4	Fundamentos do comportamento organizacional. Temas em gestão de pessoas.	Prof. Mauro	Bibliografia básica.
5. ^a 26/10	4	Temas em gestão de pessoas. Gestão de pessoas no setor público.	Prof. Mauro	Bibliografia básica.
6. ^a 9/11	4	Gestão de pessoas no setor público. Gestão de pessoas no Legislativo. Apresentação de trabalhos.	Prof. Mauro	Bibliografia básica.
7. ^a 16/11	4	Gestão de pessoas no Legislativo. Apresentação de trabalhos.	Prof. Mauro e Prof. Nelson	Bibliografia básica.
8. ^a 7/12	2	Entrega dos resultados finais e encerramento da disciplina.	Prof. Mauro e Prof. Nelson	-x-x-x-

CARGA HORÁRIA POR PROFESSOR	
MAURO MOURA SEVERINO	C/H: 30 horas/aula
NELSON GOMES DOS SANTOS FILHO	C/H: 10 horas/aula