



## MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

### DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS NO LEGISLATIVO

**Período:** 1º semestre 2026

**Carga horária total:** 30 h/a

**Código:** MEST.6.02.4

#### PROFESSORES

#### E-mail

**MAURO MOURA SEVERINO, Dr.**

mauro.moura@camara.leg.br

#### CURRÍCULOS RESUMIDOS

##### **MAURO MOURA SEVERINO, Dr.**

GRUPO DE PESQUISA E EXTENSÃO (GPE): Ciência de Dados Aplicada ao Estudo do Poder Legislativo: abordagem computacional e métodos de análise e O Poder do Espaço: variáveis espaciais em Casas Legislativas

Doutor em Engenharia Elétrica pela Universidade de Brasília. Mestre em Engenharia Elétrica e graduado em Administração e em Engenharia Elétrica pela Universidade Federal de Uberlândia. Especialista em Governança Legislativa pelo Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento da Câmara dos Deputados (Cefor). Editor e revisor da Revista Eletrônica do Programa de Pós-Graduação da Câmara dos Deputados (*E-Legis*). Servidor lotado na Coordenação de Pós-Graduação do Cefor.

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4150475029800412>

#### EMENTA DA DISCIPLINA

Gestão estratégica de pessoas no setor público. Teorias de gestão de pessoas no legislativo brasileiro. Comportamento organizacional. Subsistemas de recursos humanos. Aspectos legais da gestão de pessoas no setor público. Avaliação comparada de iniciativas de gestão de pessoas em casas legislativas.

#### OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA

Ao final da disciplina, o aluno deverá desenvolver a capacidade analítica em relação à função gestão de pessoas no contexto das casas legislativas, a partir da discussão das teorias e práticas aplicáveis à temática.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA

- 1 Ampliar a compreensão sobre as ações de gestão de pessoas adotadas na administração pública brasileira e, em especial, nas casas legislativas;
- 2 Desenvolver habilidade de aplicação de conhecimentos teóricos à prática da gestão de pessoas em casas legislativas; e
- 3 Estimular a busca contínua de conhecimento em gestão de pessoas, de modo a aperfeiçoar a prática gerencial dos alunos.

#### CONTEÚDO DA DISCIPLINA

- 1 Introdução à gestão de pessoas



## MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

- 1.1 Conceitos
- 1.2 RH e gestão de pessoas
- 1.3 Gestão estratégica de pessoas: fundamentos
- 1.4 Alinhamento estratégico da gestão de pessoas
- 2 Fundamentos do comportamento organizacional
  - 2.1 Poder e liderança
  - 2.2 Teorias motivacionais
  - 2.3 Clima e cultura organizacionais
  - 2.4 Engajamento, comprometimento e satisfação
- 3 Aplicações no setor público
  - 3.1 Comparações com o setor privado
  - 3.2 Gestão de pessoas no Legislativo

### MÉTODO DE ENSINO

A metodologia buscará promover o desenvolvimento da autonomia intelectual dos alunos, compromissada com a construção de um saber crítico e autêntico. Para atingir este objetivo, poderão ser desenvolvidas as seguintes atividades: exposição interativa dos professores e de convidados, trabalhos escritos individuais, debates em grupos, apresentação de trabalhos e seminários, leitura e discussão de textos e atividades práticas individuais e coletivas.

### AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação consistirá na realização dos seguintes três grupos de atividades:

- **Estudos Dirigidos:** atividades de sintetização de conhecimento, realizadas após algumas aulas.
- **Discussões Ampliadas:** apresentação e discussão de temas específicos em algumas aulas, envolvendo toda a turma, a partir de textos selecionados.
- **Ideia de Pesquisa:** sugestão fundamentada de questão organizacional possível de ser abordada em projeto de pesquisa/intervenção.

A atribuição de nota aos três grupos de atividades realizadas obedecerá ao seguinte formato:

- Nota nos Estudos Dirigidos: média aritmética das notas individuais em cada um deles, que valerá de 0 a 100 pontos.
- Nota nas Discussões Ampliadas: média aritmética das notas individuais em cada uma delas, que valerá de 0 a 100 pontos.
- Nota na Ideia de Pesquisa: de 0 a 100 pontos.

A cada atividade não entregue no prazo especificado, será atribuída nota 0.

A nota final do curso será determinada pela média aritmética das notas individuais obtidas pelo aluno nos três grupos de atividades.

**A nota mínima para aprovação é 7,0, e a frequência mínima é de 75%.**

### CONDUTA ESPERADA DO ALUNO



## MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

O aluno deve estar ciente de que se matriculou em disciplina de curso *stricto sensu*, cujo propósito é formar profissionais qualificados com habilidades de pesquisa e de produção de conhecimento. Nesse sentido, são características esperadas do aluno:

- ser proativo, organizado e gostar de estudar diariamente;
- ser responsável, pontual e respeitar prazos;
- agir como um pesquisador, o que significa trabalhar muito e de forma independente;
- ser capaz de colaborar com outros alunos e de se engajar em atividades de grupo;
- ter bom domínio da gramática da língua portuguesa;
- saber ler textos técnicos complexos em inglês; e
- relacionar as características e demandas específicas para a disciplina.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BECKER, B. E.; HUSELID, M. A.; ULRICH, D. **Gestão estratégica de pessoas com o scorecard**: interligando pessoas, estratégia e performance. Tradução: Afonso Celso da Cunha Serra. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

BERGUE, S. T. **Gestão de pessoas em organizações públicas**. 3. ed. rev. e atual. Caxias do Sul, RS: Educus, 2010.

BECKERT, M.; NARDUCCI, V. **Gestão de pessoas nas organizações públicas**. 2. ed. rev. e atual. Curitiba: Juruá Editora, 2018.

CAMÕES, M. R de S.; FONSECA, D. R.; PORTO, V. (org.). **Estudos em gestão de pessoas no serviço público**. Brasília, DF: ENAP, 2014. (Cadernos ENAP, 37).

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel da gestão do talento humano**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri: Editora Manole, 2014.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GRIFFIN, R. W.; MOORHEAD, G. **Comportamento organizacional: gestão de pessoas e organizações**. São Paulo: Cengage Learning, 2016.

PEREIRA, F. R. **A influência de estilos de liderança sobre o desempenho individual na Câmara dos Deputados**. 2022. ix, 73 f., il. Dissertação (Mestrado em Administração) – Universidade de Brasília, Brasília, DF, 2022.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2010.



## MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

TEIXEIRA, R. V. **Gestão de competências**: uma análise de competências de gestores da Câmara dos Deputados. 2006. 79 f. Dissertação (Mestrado em Gestão Social e Trabalho) – Universidade de Brasília, Brasília, DF, 2006.

ZANELLI, J.C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. (org.). **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, A. A. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2010.

CARDOSO JÚNIOR, J. C.; NOGUEIRA, R. P. Ocupação no setor público brasileiro: tendências recentes e questões em aberto. **Revista do Serviço Público**, Brasília, DF, v. 62, n. 3, p. 237-260, jul./set. 2011.

CARVALHO, A. I. *et al.* **Escolas de governo e gestão por competências**: mesa-redonda de pesquisa-ação. Brasília, DF: ENAP, 2009.

COSSON, R. A profissionalização dos servidores do legislativo e o curso superior de administração legislativa da UNISUL. **E-Legis**, Brasília, DF, v. 3, n. 5, 2. sem. 2010. Disponível em: <https://e-legis.camara.leg.br/cefor/index.php/e-legis/issue/view/10>. Acesso em: 4 maio 2023.

KANAANE, R., FIEL FILHO, A.; FERREIRA, M. G. **Gestão pública: planejamento, processos, sistemas de informação e pessoas**. São Paulo: Atlas, 2010.

LIMA, H. K. B. **Gestão de pessoas e qualidade de vida no trabalho no contexto do Poder Legislativo do Distrito Federal**. 2008. 113 f. Dissertação (Mestrado em Psicologia Social, do Trabalho e das Organizações) – Universidade de Brasília, Brasília, DF, 2008.

MIRANDA, R. C. R. **Modernas teorias de gestão de pessoas no legislativo brasileiro**: estudo teórico com foco na Câmara dos Deputados. 2011. Monografia (Especialização em Administração de Recursos Humanos) – Universidade Cândido Mendes, Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: [http://bd.camara.leg.br/bd/bitstream/handle/bdcamara/6864/modernas\\_teorias\\_miranda.pdf?sequence=1](http://bd.camara.leg.br/bd/bitstream/handle/bdcamara/6864/modernas_teorias_miranda.pdf?sequence=1). Acesso em: 4 maio 2023.

MOLL, R. H. V. X. **Mensuração de desempenho em gestão de pessoas**: um estudo de caso na Câmara dos Deputados. 2009. 81 f. Monografia (Especialização em Gestão de Pessoas) – Universidade de Brasília, Brasília, DF, 2009.

ONU. Departamento de Assuntos Econômicos e Sociais. A gestão de pessoas como um recurso estratégico. **Revista do Serviço Público**, Brasília, DF, v. 57, n. 3, p. 389-426, jul./set. 2006.

PANTOJA, M. J.; CAMÕES, M. R. S.; BERGUE, S. T. (org.). **Gestão de pessoas: bases teóricas e experiências no setor público**. Brasília, DF: ENAP, 2010.

ROBBINS, S. P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.



## MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

---

SANTOS, A. P. Conhecimentos, habilidades e atitudes: o conceito de competências no trabalho e seu uso no setor público. **Revista do Serviço Público**, Brasília, DF, v. 62, n. 4, p. 369-386, out./dez. 2011.

SERPA, C. **Motivação e satisfação no trabalho dos servidores da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul**. 2012. Monografia (Especialização em Gestão Pública) – Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2012.



## MESTRADO PROFISSIONAL EM PODER LEGISLATIVO PLANO DE CURSO DE DISCIPLINA

CRONOGRAMA DE AULAS				
AULA	H/A	CONTEÚDO/ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	REFERÊNCIAS
1. <sup>a</sup> 27/2	4	Apresentação da disciplina. Introdução à gestão de pessoas.	Prof. Mauro	Bibliografia básica.
2. <sup>a</sup> 13/3	4	Fundamentos do comportamento organizacional: poder, liderança e motivação.	Prof. Mauro	Bibliografia básica.
3. <sup>a</sup> 27/3	4	Fundamentos do comportamento organizacional: comprometimento, satisfação e clima e cultura organizacionais.	Prof. Mauro	Bibliografia básica.
4. <sup>a</sup> 17/4	4	Discussão Ampliada: Fundamentos do comportamento organizacional (poder e liderança)	Prof. Mauro	A serem divulgadas tempestivamente.
5. <sup>a</sup> 8/5	4	Discussão Ampliada: Fundamentos do comportamento organizacional (motivação, comprometimento e satisfação)	Prof. Mauro	A serem divulgadas tempestivamente.
6. <sup>a</sup> 12/6	4	Discussão Ampliada: Fundamentos do comportamento organizacional (clima organizacional e cultura organizacional).	Prof. Mauro	A serem divulgadas tempestivamente.
7. <sup>a</sup> 19/6	4	Discussão Ampliada: Fundamentos do comportamento organizacional (aspectos diversos).	Prof. Mauro	A serem divulgadas tempestivamente.
8. <sup>a</sup> 26/6	2	Entrega do resultado final, <i>feedback</i> e encerramento da disciplina.	Prof. Mauro	-x-x-x-

CARGA HORÁRIA POR PROFESSOR	
MAURO MOURA SEVERINO	C/H: 30 horas/aula