



DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DIRETRIZES AO ORIENTADOR

PAPEL DO ORIENTADOR

- Presidir a banca examinadora;
- Abrir e fechar a sessão, dar a palavra ao examinador convidado e controlar o tempo das arguições e respostas.

A SESSÃO DE DEFESA

- Estão presentes a banca, o aluno e convidados.
- A sessão é presidida pelo orientador, que é o presidente da banca.
- O presidente abre a sessão, apresentando o aluno e o examinador convidado.
- Em seguida, concede a palavra ao aluno, para expor o trabalho em até 15 min.
- O examinador tem 15 min. para perguntas e o aluno tem igual tempo para responder, podendo haver réplica se o examinador não se sentir esclarecido.
- Em seguida, o presidente pode fazer ponderações por 5 min.
- Encerrada a discussão, o presidente da banca pede que todos se retirem, para deliberação por até 5 minutos.

PROGRAMAÇÃO DA DEFESA DO TCC

Tempo Máximo	Etapas
5 min.	Abertura e apresentações
15 min.	Exposição do aluno
15 min.	Considerações e perguntas do examinador
15 min.	Respostas do aluno
5 min.	Considerações do presidente da banca
5 min.	Deliberação da banca e proclamação do resultado

Tempo total: 1h



DELIBERAÇÃO

- Há 3 (três) resultados possíveis para o TCC:
 - aprovado
 - aprovado com correções a fazer (em até 60 dias)
 - não aprovado
- Deve-se buscar uma avaliação consensual, definindo-se o resultado (aprovação, aprovação com correções ou reprovação).
- O voto minerva é do examinador convidado.

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E ENCERRAMENTO

- Feita a deliberação pela banca, convidam-se o aluno e os convidados para retornarem à sala.
- Solicitando que todos os presentes fiquem de pé, o presidente faz a leitura da ata e a divulgação do resultado, encerrando a sessão.

DESTINAÇÃO DAS 4 VIAS DA ATA DE DEFESA

- 1 via para o aluno.
- 1 via para o presidente da banca (orientador).
- 1 via para o examinador.
- 1 via para a coordenação.

PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE CONTROLE DA ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO

- O relatório deve ser preenchido com o registro de, pelo menos 5 encontros, assinado pelo orientador e pelo aluno, e entregue na coordenação.

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

- O formulário de avaliação deve ser preenchido pelo aluno após o término da sessão de defesa e entregue na coordenação.