

Gestão Sustentável



Ketlin Feitosa Scartezini
Assessora-Chefe de Gestão Socioambiental
Superior Tribunal de Justiça
ketlin@stj.jus.br
3319-6754

Gestão Sustentável



Ketlin Feitosa Scartezini
Assessora-Chefe de Gestão Socioambiental
Superior Tribunal de Justiça
ketlin@stj.jus.br
3319-6754

Consumo Consciente

Unidade	Consumo	Valor
Unidade 1	1000	1000
Unidade 2	1200	1200
Unidade 3	1100	1100
Unidade 4	1300	1300
Unidade 5	1400	1400

Caso STJ

- Opção pelas diretrizes da A3P - uso racional de bens naturais e recursos públicos;
- Percepção dos "problemas" nas unidades;
- Comunicação com o usuário;
- Importância das parcerias.

FALTA DE PLANEJAMENTO = DESPÉRDÍCIO



PEDIDO DE MATERIAL

Consumo em unidades		Consumo em valores	
2010	2011	2010	2011
1.500	20.000	1.500	20.000
1.200	15.000	1.200	15.000

Planejamento Sustentável

Rever padrões de consumo - sair da zona de conforto!



- material de consumo
- combustíveis
- impressão
- telefonia
- água
- energia
- correios

Item	Consumo	Valor
Item 1	100	100
Item 2	200	200
Item 3	300	300

Item	Consumo	Valor
Item 1	100	100
Item 2	200	200
Item 3	300	300

Deficiências no planejamento de materiais

Síndrome do post-it - estoque paralelo

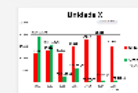


Solução: 5 R's

Reduzir, repensar, reaproveitar, reciclar e recusar

Semanas de Descarte

Gestão Sustentável



Na realidade, é uma de monitoramento para avaliação de resultados

Ações contínuas - campanha Detran
Visão sistêmica

GESTÃO MAIS RACIONAL



É possível produzir mais consumindo menos



Gestão Sustentável

- 1º passo: Análise dos dados por unidade
- 2º passo: Comparar dados de consumo e produtividade para estabelecimento de parâmetros
- 3º passo: Informar as unidades sobre seu consumo

- Campanhas de Consumo Consciente - palestras customizadas nas unidades
- Gestão Documental (virtualização dos processos)
- Economia de serviços - ex: outsourcing de impressão, locação de veículos
- Ferramentas de monitoramento e gerenciamento
- Investimentos em melhoria contínua dos processos de trabalho

INDISPENSÁVEL

Campanhas



Caso STJ

- Opção pelas diretrizes da A3P - uso racional de bens naturais e recursos públicos;
- Percepção dos "problemas" nas unidades;
- Comunicação com o usuário;
- Importância das parcerias.

FALTA DE PLANEJAMENTO = DESPERDÍCIO



PEDIDO DE MATERIAL

	Envelope para ofício reciclado							
	2009	2010	Planejado 2011	Consumido 2011	2012	2013	2014	2015
Unidade A	8.750	50.000	80.000	31.800	7.900	6.500	200	0
Unidade B	1.450	4.500	10.000	5.500	2.640	3.500	1.600	500

Período Analisado: 01/2014 a 12/2014

Planejamento para: 01/2016 a 12/2016

Enviado em: 08/04/2015 12:23:31

Enviado por: S026136 Vinólia Viana Lebre Santiago

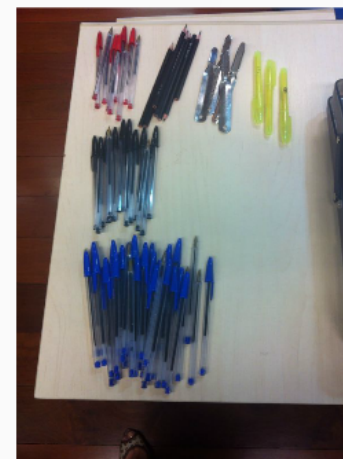
Item	Código	Especificação do Material	UM	Consumo no período 01/2014 a 12/2014	Previsão	Previsão da Unidade	Valor Unit. Previsto	Valor Previsto
47	6797	FITA ADESIVA CREPE MEDINDO 18mm a 24mm X 50m.	UN	0	5	5	2,08	
48	6796	FITA ADESIVA DE PVC, MEDINDO 45mm A 50mm X 50m	RL	3	5	5	1,72	
49	6795	FITA ADESIVA MAGICA MEDINDO 25mm X 65m.	RL	5	18	18	19,42	
50	17464	FITA ADESIVA, DUREX, MEDIDO 12mm x 30M	RL	5	10	10	0,52	
51	6288	GRAFITE HB DE 0,5mm.	TB	0	10	10	0,88	
52	6291	GRAFITE HB DE 0,7mm.	TB	0	10	10	1,16	
53	13152	GRAMPEADOR DE PAPEL, ACABAMENTO PRETO, MANUAL.	UN	14	24	24	13,76	
54	15291	GRAMPEADOR MANUAL TIPO ALICATE	UN	0	5	5	25,85	
55	6297	GRAMPO INDUSTRIAL, GALVANIZADO, PARA USO EM GRAMPEADOR RAPID 9.	CX	1	1	1	12,56	
56	6296	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6.	CX	15	20	20	1,97	
57	11993	GRAMPO PARA PROCESSO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PT	6	12	12	19,00	
58	6299	GRAMPO TRANÇADO NUMERO 2.	CX	2	12	12	3,59	
59	6320	LAPIS PARA ESCRITA N.º 2.	UN	65	300	300	0,25	
60	6330	LAPISEIRA DE 0,7mm.	UN	8	24	24	2,01	
61	6738	LIGA ELASTICA NUMERO 18.	CX	0	10	10	1,96	
62	7636	LIVRO DE PROTOCOLO.	UN	0	2	2	39,32	
63	6207	MOLHA DEDO PARA SERVICO DE CONTAGEM.	UN	0	10	10	0,80	
64	6336	PAPEL MED. 210 mmX 297mm (A4), COR BRANCA.	RM	280	1.200	1.200	8,59	10
65	14217	PAPEL MED. 210 mmX 297mm (A4), REICLADO.	RM	200	1.200	1.200	9,10	10
66	6808	PAPEL PARA EMBRULHO KRAFT, 80g/m², MED. 660 X 960mm.	FL	0	5	5	0,28	
67	6434	PASTA CATALOGO MEDINDO 250 X 350 X 25mm, COM PLÁSTICOS.	UN	0	5	5	20,70	
68	6437	PASTA DE CARTOLINA MEDINDO 240 x 350mm, PLASTIFICADA	UN	60	120	120	3,13	
69	6452	PASTA TIPO "L", MEDINDO 230mmX335mm.	UN	90	240	240	0,50	
70	6465	PERCEVEJO LATONADO DOURADO	CX	2	6	6	1,52	
71	6530	PERFURADOR DE PAPEL, MANUAL DE MESA.	UN	0	4	4	27,66	
72	5673	PILHA ALCALINA DE 1,5V, TAMANHO "AA"	UN	0	2	2	1,43	
73	5676	PILHA ALCALINA DE 1,5V, TAMANHO "AAA"	UN	20	48	48	1,73	
74	6540	PORTA CANETAS E LAPIS DE ACRILICO, MEDIDAS EXTERNAS DE 55X90X55MM	UN	0	10	10	6,00	

Comparativo - Consumo dos últimos 12 Meses X Planejamento 2016

Material	Descrição do Material	Natureza de Ressuprimento	U.M.	Vlr. Ult. Aquisição	Consumo 12 meses	Planejado 2016	Varição
12350	CAIXA ACRILICA TRANSPARENTE PARA CD/CD-ROM, MEDINDO 14 X 12 X 1cm.	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 0,53	80	60	-25%
6136	CAIXA ARQUIVO MORTO, EM PLASTICO POLIONDAS NA COR VERDE MEDIND. 355 X 250 X 135mm	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 3,19	1.340	2.151	61%
12506	CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO MEDINDO. 360 X 250 X 400mm (CxLxh).	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 2,11	328	309	-6%
12028	CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO MEDIND. 380 X 150 X 300mm (CxLxh).	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 4,00	39	65	67%
12029	CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO MEDINDO 380 X 300 X 300mm (CxLxh).	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 20,00	0	0	Não aplicável
12027	CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO MEDINDO 430 X 350 X 310mm (CxLxh).	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 10,99	20	22	10%
6812	CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO MEDINDO 500 X 400 X 450MM(c x l x h)	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 10,55	269	230	-14%
6813	CAIXA DE PAPELÃO PARA ACONDICIONAMENTO DE PUBLICAÇÕES DO GAB. DO MIN. DIRETOR DA REVISTA, MEDINDO 245 x 175 x 50mm.	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 3,12	1.400	3.560	154%
13379	CAIXA DE PAPELÃO PARA ACONDICIONAMENTO DE PUBLICAÇÕES EM DVD DO GABINETE DO MINISTRO-DIRETOR DA REVISTA, MEDINDO 195 x 145 x 20mm	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 3,60	0	0	Não aplicável
12497	CAIXA DE PAPELÃO PARA ACONDICIONAMENTO EM CD/DVD, MEDINDO 150 X 130 X 15mm ((C x L x H)	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 1,19	6.410	8.337	30%
12275	ESTOJO PARA DVD MEDINDO 130 x 135mm	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM - CAIXAS	UN	R\$ 0,84	3.797	8.115	114%
12241	CARRO DE MÃO TUBULAR, EM AÇO, DOBRÁVEL, COM DUAS RODAS DE BORRACHA, PARA TRANSPORTE DE PROCESSOS.	ACONDICIONAMENTO, EMBALAGEM E TRANSPORTE	UN	R\$ 78,64	12	23	92%
6816	CORREIA ELÁSTICA PARA CARRINHO DE TRANSPORTAR PROCESSO	ACONDICIONAMENTO, EMBALAGEM E TRANSPORTE	PC	R\$ 8,05	22	33	50%
12865	CARTÃO EM PAPEL VERGÊ DE 180g/m², MED. 190 X 138mm, IMPRESSÃO DO BRASÃO DA REPÚBLICA EM ALTO RELEVO SECO, CENTRALIZADO.	EXPEDIENTE-ENVELOPES E CARTOES	CT	R\$ 30,72	2	2	0%

Deficiências no planejamento de materiais

Síndrome do post-it - estoque paralelo



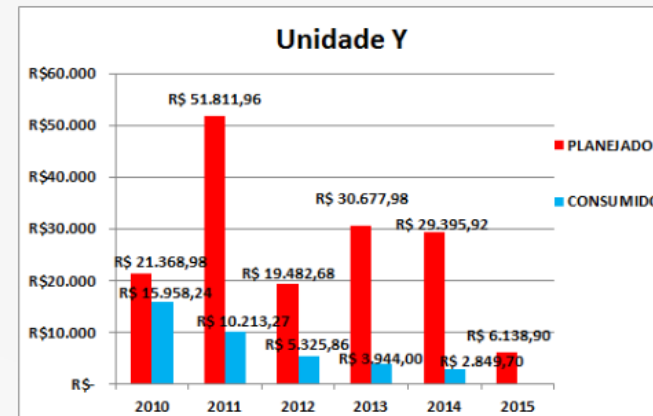
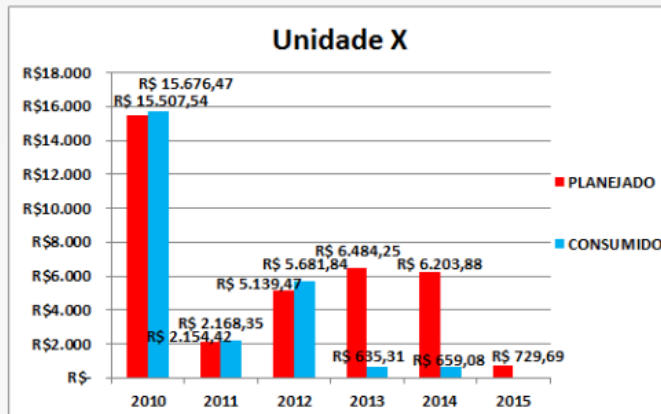
Solução: 5 R's

Reduzir, repensar, reaproveitar, reciclar e recusar

Semanas de Descarte

Planejamento Sustentável

Rever padrões de consumo - sair da zona de conforto!



- material de consumo
- combustíveis
- impressão
- telefonia
- água
- energia
- correios

GABINETE MINISTRO Z
NÍVEL DE UTILIZAÇÃO DE IMPRESSORAS

Modelo	Tipo	Identificação	Capacidade		Impressão 2014				
			Mínima anual (PP)	Máxima anual (PP)	PP	Cor	Total	% Min	% Máx
1 Lexmark C5510dx	Laser Color	MP110504	25.000	50.000	660	5.747	5.991	24,90%	9,98%
2 Lexmark C3310dx	Laser Color	MP110428	25.000	50.000	860	3.449	4.184	27,43%	6,37%
3 Lexmark H5610cn	Laser PB	ST1173136	12.000	36.000	771	0	771	6,43%	0,80%
4 Lexmark H5610cn	Laser PB	ST1173126	12.000	36.000	121	0	121	1,01%	0,13%
5 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP127019	12.000	36.000	1.188	18	1.172	9,77%	1,22%
6 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP127074	12.000	36.000	1.485	0	1.485	12,38%	1,55%
7 Lexmark H5511dx	Multifuncional PB	MP1271110	12.000	36.000	4.075	0	4.075	33,96%	4,85%
8 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP127017	12.000	36.000	2.583	0	2.583	21,53%	2,69%
9 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP127023	12.000	36.000	3.056	0	3.056	25,47%	3,62%
10 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP127038	12.000	36.000	3.755	0	3.755	31,29%	3,91%
11 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP127014	12.000	36.000	3.827	233	2.350	22,92%	4,11%
12 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP127016	12.000	36.000	2.100	0	2.100	20,17%	2,52%
13 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP110428	12.000	36.000	4.441	0	4.441	47,01%	4,84%
14 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP127015	12.000	36.000	1.735	0	1.735	14,46%	1,81%
15 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP118112	12.000	36.000	1.746	0	1.746	11,22%	1,90%
16 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP118201	12.000	36.000	6.878	154	6.882	58,93%	7,12%
17 Lexmark H5511dx	Multifuncional PB	MP127079	12.000	36.000	9.480	3	9.483	79,11%	11,30%
18 Lexmark C3410dx	Multifuncional Color	MP1271185	12.000	36.000	330	3.362	3.692	47,43%	4,49%
19 Lexmark H5610cn	Laser PB	MP127018	12.000	36.000	1.225	0	1.225	10,21%	1,28%
Total instalado			252.000	1.692.000	Total impresso		67.535	26,72%	3,98%

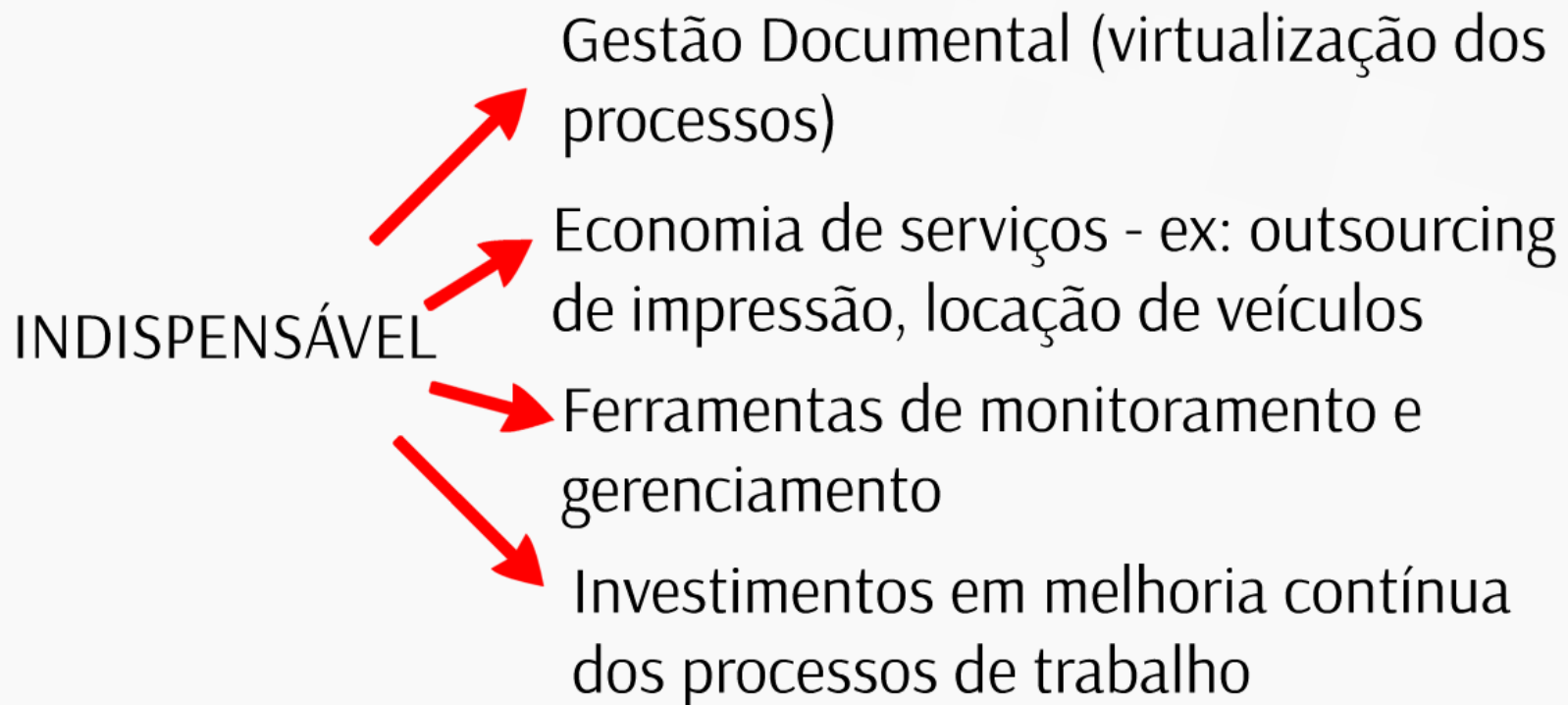
15,78% dos equipamentos imprimem abaixo de 10% da capacidade mínima
89,47% dos equipamentos imprimem abaixo de 10% da capacidade máxima

Gestão Sustentável

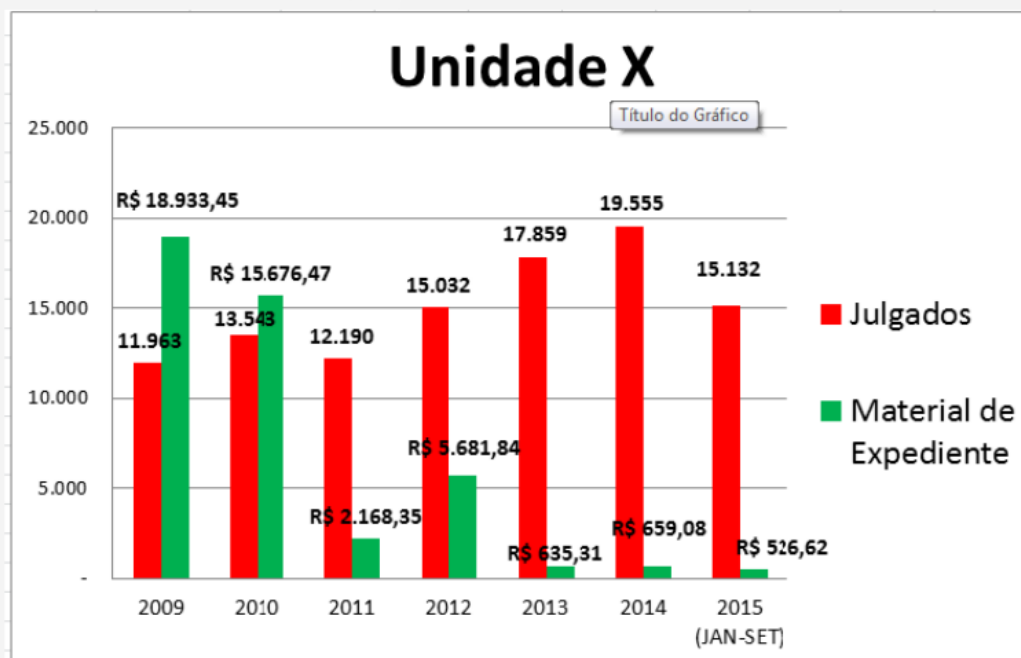
1º passo: **Análise dos dados por unidade**

2º passo: **Comparar dados de consumo e produtividade para estabelecimento de parâmetros**

3º passo: **Informar as unidades sobre seu consumo**
Campanhas de Consumo Consciente -
palestras customizadas nas unidades



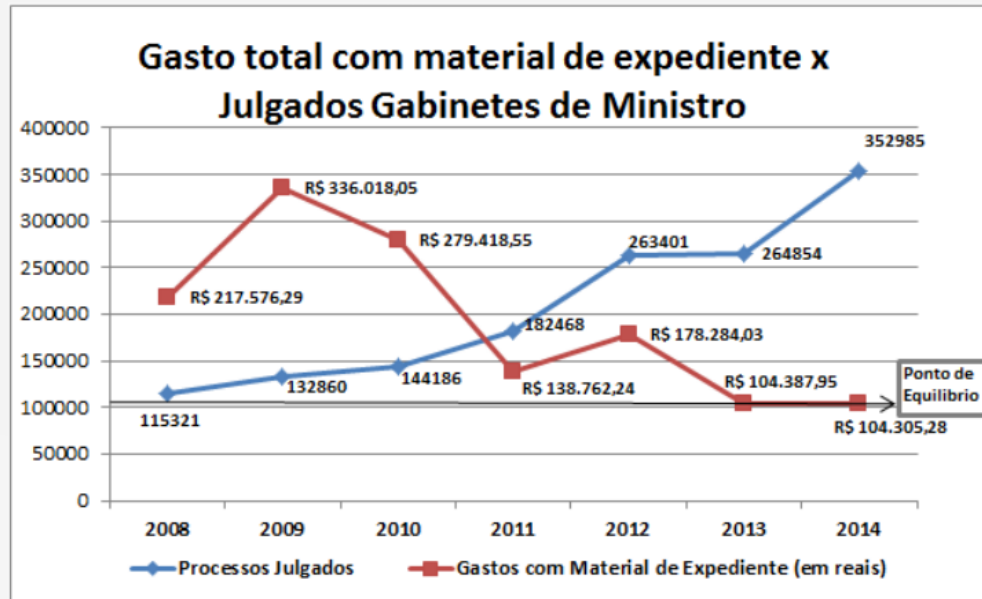
Gestão Sustentável



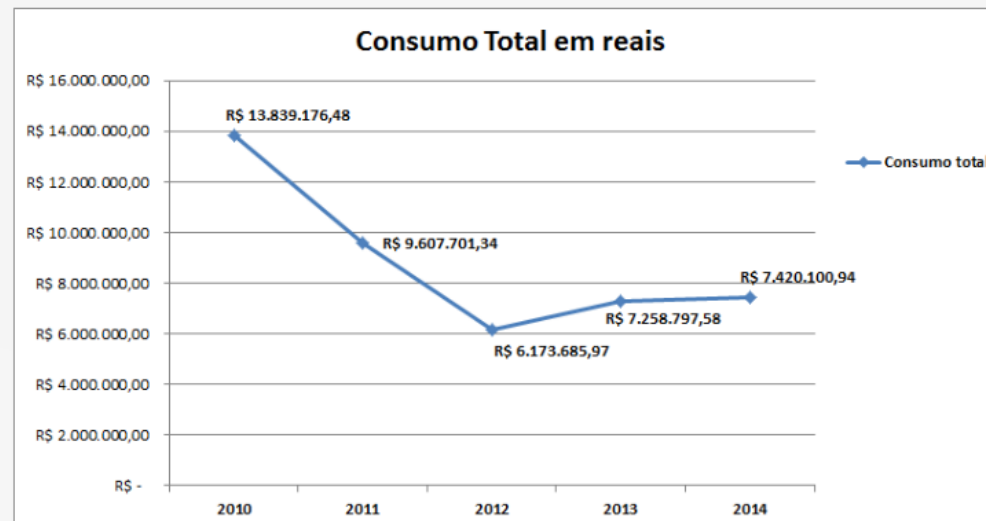

No mínimo, 4 anos de monitoramento para avaliação de resultados

Ações contínuas - campanha Detran
Visão sistêmica

GESTÃO MAIS RACIONAL



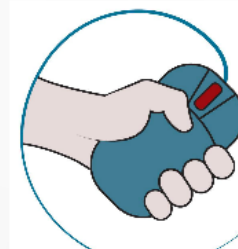
É possível produzir mais
consumindo menos



Campanhas



Projeto Educação de Jovens e Adultos
Superior Tribunal de Justiça



Projeto de Inclusão Digital

Como fazer a diferença?



Sensibilização do corpo funcional;



Uso consciente de água e energia;



Política de Sustentabilidade;



Planejamento racional de materiais;



Descarte adequado de resíduos e coleta seletiva;



Impressão frente e verso, campanha do bloco;



ECOFONTE (Spranq eco sans);



Digitalização de documentos e virtualização de processos;



Parcerias com a comunidade local, prefeituras, escolas públicas.

Importante!

- **Sustentabilidade** não é somente poupar árvores.
- **Mudança** de paradigmas.
- Total **apoio** e envolvimento da administração superior.
- Trabalho cuidadoso de **sensibilização** do capital humano da instituição / **ações solidárias**.
- Investimentos em processos de **melhoria contínua**.
- Busca do **ponto de equilíbrio**: saber o que é necessário para trabalhar com eficiência.
- **Comunicação** entre as unidades.
- **Monitoramento** constante.
- Banco de boas práticas internas e externas.
- **Planejamento Estratégico Sustentável -PLS (pulo do gato!)**

Plano de Logística Sustentável - PLS

Constituição Federal 88, art. 170, VI e art. 225

Lei 8.666/93, art. 3º (promoção do desenvolvimento nacional sustentável)

Lei 12.187/09 - Política Nacional de Mudança de Clima

Lei 12.305/10 - Política Nacional de Resíduos Sólidos

Instruções Normativas MPOG: 1/2010 (inserção de critérios de sustentabilidade nas aquisições de bens, contratação de serviços ou obras); 4/2010 (regras para contratações de TI); 10/2012 (regras para o PLS); 2/2014 (ENCE - eficiência energética)

Decreto n. 7.746/2012 (diretrizes e práticas sustentáveis nas aquisições/contratações públicas e previsão PLS) e IN MPOG 10/2012 (regras do PLS)

Acórdãos do Tribunal de Contas da União (recente TJDFT)

Recomendação CNJ n. 11/2007 e **Resolução CNJ n. 201/2015** .

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

O que é?

Ferramenta de planejamento com objetivos (o quê) e responsabilidades definidas (quem), ações (como), metas (quanto), prazos (quando), monitoramento e avaliação.

Matriz de indicadores (temas: material de consumo, energia elétrica, água e esgoto, coleta seletiva, capacitação, qualidade de vida, licitações sustentáveis, obras/layout e deslocamento de pessoal...)

Plano de ação/detalhamento/prazos = comprometimento de toda a instituição.

Como a Resolução CNJ 201 se divide?

- **Unidade/Núcleo Socioambiental**

- * atribuições

- * pilares de atuação - A3P/MMA

- **Plano de Logística Sustentável - PLS**

- * comissão gestora

- * conteúdo mínimo (inventário de bens, práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente)

- * objetivos, metas, responsabilidades, monitoramento e dados e avaliação

- * ações de sensibilização do corpo funcional

- **Indicadores mínimos**

- **Banco de boas práticas**

- **Diferenças com a IN 10/2012 MPOG (indicadores)**

Unidade socioambiental

O que NÃO fazer !!!



personificá-la tipo EUquipe;



estruturá-la como Comissão (**ATENÇÃO: o art. 4º da Res. 201 é explícito! Prazo final: 3/07**);



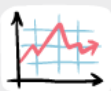
dar caráter temporário (**art. 4/Res. 201/2015**);



não fornecer espaço físico (tem que ter mesa, local definido e estrutura - nem que seja mínima!)



deixá-la subordinada a área que não seja integrante da Alta Administração (Serviços Gerais, Gestão de Pessoas...) - **Art. 7º/Res 201/2015**;



não envolver outras áreas quanto às responsabilidades e metas a serem atingidas (**este trabalho é coletivo!**);



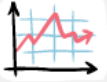
deixar de documentar os projetos e as ações (**atividades rotineiras e PLS**);




nomear servidores sem perfil técnico de gestão e sem identificação com a área.


Como construir o PLS ?

 Engajamento pessoal e coletivo

 Diagnóstico da situação atual: série histórica de consumo, gastos, curva de demanda

 Planejamento consciente com visão de futuro visando a otimização de recursos
Ex: construção de cartórios eleitorais

 Definição de objetivos e metas (diretrizes do órgão)

 Elaboração de ações e detalhamentos



Unidades envolvidas (nível macro e micro)



Status da ação (imediata? futura? contínua?)



Mensuração (em quanto tempo mede?)



Relatório final da Comissão Gestora



Aprovação pela alta administração



COMUNICAÇÃO DO PLS



**NIRVANA!!! EVOLUÇÃO DO PLS:
Índice de sustentabilidade por unidade
de trabalho - selo, premiação...**

Indicador: Consumo de papel						
Meta	Reduzir para 10.568 a quantidade consumida de resmas de papel, até dez/2020.					
	Meta desdobrada					
LB/2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
19.887 resmas	17.898	16.108	14.497	13.047	11.743	10.568
Mensuração						
O que mede	A quantidade consumida de resmas de papel branco e de reciclado					
Quem mede	Secretaria de Administração / Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio /Seção de Controle de Consumo de Material					
Quando mede	Mensalmente					
Onde mede	Sistema Administra					
Por que mede	Para monitorar e diminuir a produção de resíduos decorrentes do consumo de papel no STJ					
Como mede	Consumo de resmas de papel branco + Consumo de resmas de papel reciclado					
Glossário	LB: Linha de base					
Observações	<p>Acompanhamento por meio do Processo STJ n.</p> <p>As metas anuais equivalem a aproximadamente 10% de redução em relação ao ano anterior.</p> <p>A meta de redução anual foi levantada com base na média de consumo dos últimos 5 anos.</p> <p>Os dados lançados mensalmente não são cumulativos.</p> <p>Gestor titular:</p> <p>Gestor substituto:</p>					

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL STJ****PLANO DE AÇÃO**

TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS 200 ml

OBS. 1 : No campo SITUAÇÃO mencionar como se encontra o detalhamento da ação

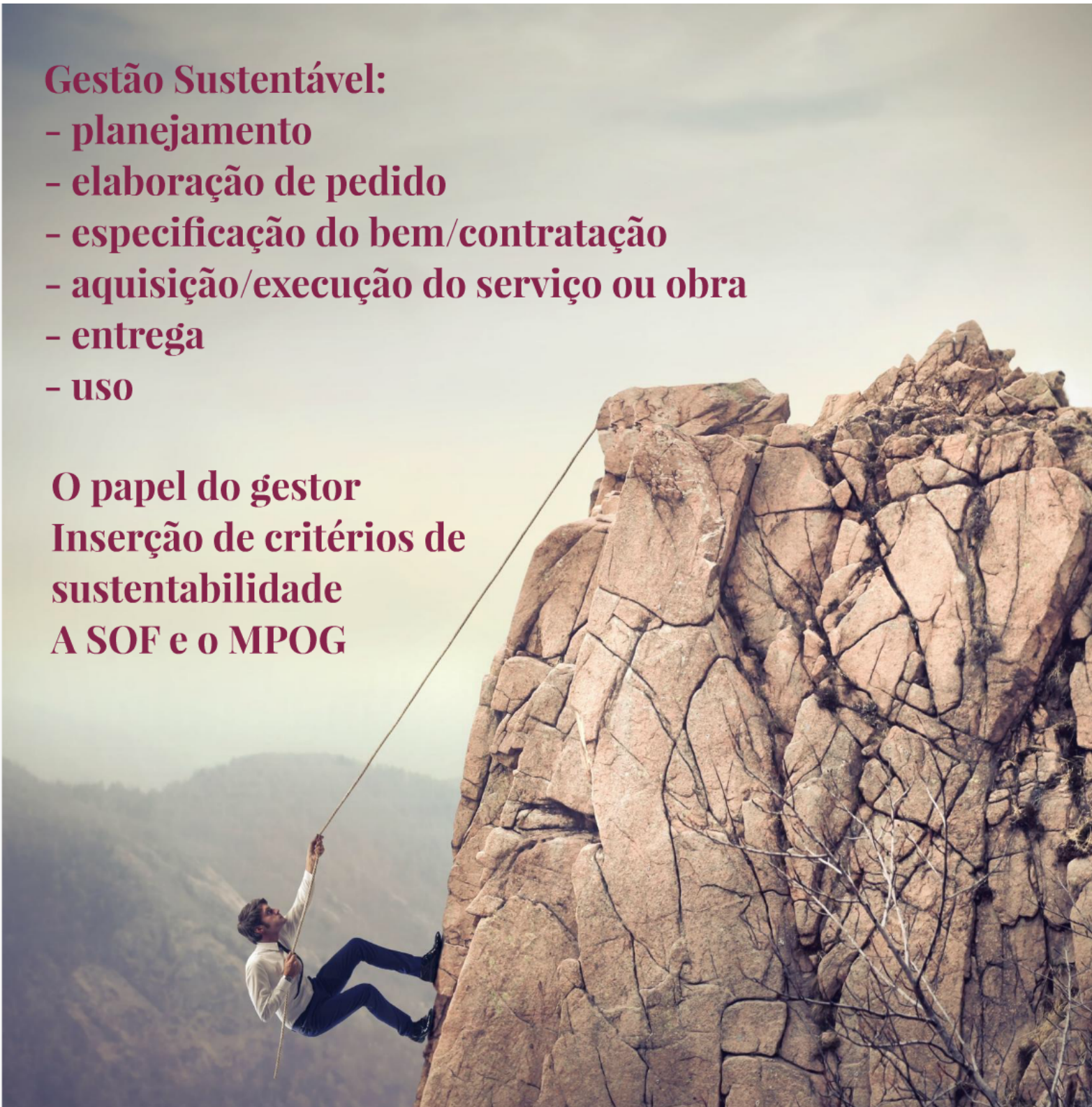
OBS. 2: No campo STATUS mencionar situação da ação: FUTURA, EM ANDAMENTO, CONCLUÍDA E CANCELADA

ACÕES	ÁREA	ONDE	OBJETIVO	META	DETALHAMENTO	PRAZO	RESP.	SITUAÇÃO	STATUS	INDICADORES	APURAÇÃO
1	AGS SAD	STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	4% de redução no consumo de copos descartáveis de 200 ml (média dos percentuais de redução de consumo dos últimos dois anos)	<ul style="list-style-type: none"> avaliar o desempenho do projeto piloto de copos de papel que está sendo realizado nas áreas comuns, como a biblioteca e auditório externo; avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis; pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado; pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; efetuar comparativo custo-benefício e respectivo impacto financeiro em relação a situação atual. 	1º sem / 2015	COSG SECOP	<ul style="list-style-type: none"> foram adquiridos 3.000 copos de papel por meio de Ata de Registro de Preços, a R\$20 a unidade; os copos de papel serão testados no II Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário; haverá avaliação para repetição em outros eventos no Auditório e outras áreas comuns do STJ como biblioteca. 	Em andamento	<p>INDICADOR 1 Gasto total com aquisição de copos descartáveis = Gasto com aquisição de copos descartáveis de 200 ml + Gasto com aquisição de copos descartáveis de 50 ml.</p> <p>INDICADOR 2 Consumo total de copos descartáveis = Consumo de copos descartáveis de 200 ml + Consumo de copos descartáveis de 50 ml.</p>	Semestral
2	AGS SCO	STJ			<ul style="list-style-type: none"> elaborar campanha de conscientização quanto o consumo de copos descartáveis 200 ml; informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis 200 ml; estimular o uso de copos retornáveis; informar sobre como funciona o projeto piloto de copos de vidro no 1º andar do Ed. Administração; veicular campanha por meio da ação de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails etc. 	1º sem / 2015	AGS SCO	<ul style="list-style-type: none"> a campanha já existe mas será reformulada para incorporar novas demandas e identidade visual da Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS); a informação dos dados de consumo aos servidores ocorre por meio das Campanhas de Consumo Consciente (CCC) mas será reforçada incluindo as metas do Desafio Sustentável (DS); a campanha irá incluir informações sobre a operacionalização do projeto piloto de copos de vidro no Ed. Administração. 	Em andamento		
3	SAD	STJ			<ul style="list-style-type: none"> fazer a reposição constante de copo descartável 200 ml apenas junto aos bebedouros das áreas comuns; verificar existência de dispensers de copos descartáveis 200 ml junto aos bebedouros; recolher todas as bandejas de copo descartável 200 ml 	1º sem / 2015	SECOP	<ul style="list-style-type: none"> a reposição constante dos copos plásticos descartáveis só tem sido feita nas áreas comuns, no momento de reposição dos galões de água; há dispensers em quase todas as áreas comuns do STJ; quase todas as bandejas já foram recolhidas. 	Em andamento		
4	SAD	STJ			<ul style="list-style-type: none"> realizar pedidos de copos descartáveis 200 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; verificar a viabilidade de implantação de substituição por copos de vidro. 	1º sem / 2015	CSUP COSG SECOP	<ul style="list-style-type: none"> a AGS tem realizado as visitas da Campanha de Consumo Consciente e informado às unidades sobre dados de consumo e impacto no consumo total do STJ; a AGS propõe o Desafio Sustentável com redução inicial de 10% no uso dos copos plásticos descartáveis na unidade; algumas unidades tem atingido 100% de redução de consumo por iniciativa própria com uso de copos retornáveis; caso o projeto piloto dos copos de vidro obtenha sucesso, essa solução será replicada nas demais unidades da ADM; a estimativa de servidores está sendo realizada pela SECOP. 	Em andamento		
5	SAD	Ed. Adm. 1º Andar			<ul style="list-style-type: none"> usar copos de vidro para servir água das copas; fornecer copos de vidro para cada servidor; trocar copos de vidro para higienização na troca de turno e ao final do expediente; avaliar financeiramente a troca entre o copo de vidro e de plástico; avaliar período necessário para amortização do investimento na aquisição dos copos de vidro. 	1º sem / 2015	CSUP COSG SECOP	<ul style="list-style-type: none"> o projeto piloto de copos de vidro começou a ser implantado em abril no 1º andar do Ed. Administração; foram adquiridos 500 copos e distribuídos para os servidores dessa área (exceto NURER); o serviço de copeiragem entrega nas mesas o copo limpo e o servidor se serve nos bebedouros próximos; nas reuniões a água é servida pelas copeiras em copo de vidro, com água do sistema de tripla filtragem; na hora do almoço, os copos são substituídos pelo serviço de copeiragem para a novo turno; até o momento o projeto tem sido bem sucedido, sem reclamações; AGS e SAD avaliarão o impacto no consumo de água, detergentes e esponjas; será realizado trabalho de conscientização e melhorias operacionais na lavagem dos copos visando a diminuição no uso de recursos. 	Em andamento		
6	SAD	CSUP			<ul style="list-style-type: none"> monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos descartáveis 200 ml; definir tempo mínimo de reposição emergencial; definir estoque mínimo viável; definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa. 	2º sem / 2015	CSUP		Futura		
7	AGS SCO SAD	STJ			<ul style="list-style-type: none"> aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo de copos descartáveis 200 ml das unidades (Portal do Gestor e Sistema de Pedido de material - Administra); apresentar periodicamente os dados para os gestores das unidades por meio do Portal do Gestor e outros recursos; criar espaço de comunicação constante na Intranet informando o consumo das unidades do STJ 	1º sem / 2015	AGS CSUP SECOP	<ul style="list-style-type: none"> o processo de melhorias no sistema Administra avaliação e melhoria de informações para gestores está sendo iniciado por meio de reuniões setoriais; SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informatização de consumo em tempo real para servidores do STJ 	Em andamento		

Gestão Sustentável:

- planejamento
- elaboração de pedido
- especificação do bem/contratação
- aquisição/execução do serviço ou obra
- entrega
- uso

**O papel do gestor
Inserção de critérios de
sustentabilidade
A SOF e o MPOG**



Frases para não esquecer!

PARA A VIDA TODA...



Informação é responsabilidade.



Parceria é a chave do sucesso!



Despertar a INVEJA BOA é fundamental.



Se a montanha não vai a Maomé, Maomé vai até montanha! Faça o diferente!



Toda instituição tem seu tempo....



A abordagem do pilar econômico da sustentabilidade é essencial para a sensibilização do gestor público.



Economize nas pequenas coisas, pois as grandes despesas são inevitáveis.



Orgulho institucional não se compra, SE CONQUISTA!



P E N S E N A T U R A L

O S T J T E M C O N S C I Ê N C I A

Ketlin Feitosa Scartezini

Assessora-Chefe de Gestão Socioambiental

Superior Tribunal de Justiça

ketlin@stj.jus.br

3319-6754

Gestão Sustentável



Ketlin Feitosa Scartezini
Assessora-Chefe de Gestão Socioambiental
Superior Tribunal de Justiça
ketlin@stj.jus.br
3319-6754