



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2005 e Propostos para 2006

Brasília-DF

Abril de 2006



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2005 e Propostos para 2006

Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147, da Resolução n° 20, de 1971, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2005 e dos projetos propostos para 2006, pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora.

Brasília-DF

Abril de 2006



Diretoria-Geral

Mesa Diretora

Presidente

Deputado Aldo Rebelo

Primeiro Vice-Presidente

Deputado José Thomaz Nonô

Primeiro-Secretário

Deputado Inocêncio Oliveira

Terceiro-Secretário

Deputado Eduardo Gomes

Suplentes de Secretário

1º Suplente Deputado Givaldo Carimbão

3º Suplente Deputado Geraldo Resende

Procurador Parlamentar

Deputado Ney Lopes

Diretor-Geral

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Segundo Vice-Presidente

Deputado Ciro Nogueira

Segundo-Secretário

Deputado Nilton Capixaba

Quarto-Secretário

Deputado João Caldas

2º Suplente Deputado Jorge Alberto

4º Suplente Deputado Mário Heringer

Ouvidor-Geral

Deputado Custódio Matos

Secretário-Geral da Mesa

Mozart Vianna de Paiva



Administração da Câmara dos Deputados

Diretoria-Geral

Diretor: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

Chefe: Lúcio Henrique Xavier Lopes

Assessoria de Projetos Especiais

Chefe: Cássia Regina Ossipe Martins Botelho

Diretoria Administrativa

Diretor: José Carlos Pereira

Diretoria de Recursos Humanos

Diretor: Fábio Rodrigues Pereira

Secretaria-Geral da Mesa

Secretário: Mozart Vianna de Paiva

Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa

Chefe: Fernando Sabóia Vieira

Diretoria Legislativa

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

Secretaria de Controle Interno

Secretário: Marcos Figueira de Almeida

Secretaria de Comunicação Social

Diretor: William França Cordeiro

Centro de Documentação e Informação

Diretor: Jorge Henrique Pereira Cartaxo de Arruda

Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

Diretora: Yara Lopes Depieri

Centro de Informática

Diretor: Luiz Antônio Souza da Eira

Consultoria Legislativa

Diretor: Ricardo José Pereira Rodrigues

Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

Diretor: Eugênio Greggianin

Departamento de Apoio Parlamentar

Diretor: Álvaro Júnior Paiva Oliveira

Departamento de Comissões

Diretor: Sílvio Avelino da Silva

Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

Diretor: Evandro Lopes Costa

Departamento de Material e Patrimônio

Diretor: Eugênio de Borba Amaro

Departamento de Pessoal

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

Departamento de Polícia Legislativa

Diretor: Renato Gomes Dias Câmara

Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

Diretor: José Oliveira Anunciação

Departamento Médico

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

Departamento Técnico

Diretor: Hamilton Balão Cordeiro



Apresentação

Desde maio do ano de 2002, quando ocorreu a primeira publicação e a modificação na confecção do Relatório de Atividades/Projetos para servir como uma ferramenta de apoio no desenvolvimento das propostas, a Administração da Câmara dos Deputados exhibe as grandes realizações ocorridas no ano anterior ao da apresentação deste documento e os objetivos almejados para o presente exercício. É bom lembrar que não há aqui a preocupação de mostrar as atividades habituais dos órgãos da estrutura administrativa da Casa, conforme estabelecido na Resolução nº 20, de 1971, uma vez que elas são conhecidas e fazem parte da rotina de suas atribuições.

Releva-se que importantes ações apontadas neste relatório tiveram como alvo o aperfeiçoamento da administração a partir do intercâmbio de idéias, de experiências e conhecimentos técnicos. Cita-se, como exemplo, o convênio assinado com a Assembléia Legislativa do Rio Grande do Sul para cooperação técnica; a realização de cursos e seminários para sensibilização dos vereadores de acordo com o Programa Interação Legislativa. Destaca-se, ainda, a intensificação das ações do EcoCâmara com programas destinados a economia de água, melhoria da qualidade do ar, tratamento de resíduos convencionais e hospitalares e o reaproveitamento do material de consumo.

Além disso, sobressaem-se os novos projetos programados para serem executados no presente exercício como o de racionalização das cotas parlamentares, visando à transparência e à otimização dos controles para melhorar o atendimento aos parlamentares. Ou, ainda, dentre outros, a criação de grupo e o planejamento de todas as ações indispensáveis para a posse dos parlamentares da 53ª Legislatura, utilizando-se da tecnologia de informação disponível para minimizar os custos.

Assim, o Relatório de Atividades e Projetos, apresentado em conformidade com o disposto no inciso VI do art. 147 da Resolução nº 20, de 1971, e de acordo com as diretrizes da Mesa Diretora da Casa, revela o esforço contínuo da Administração em melhorar sua gestão, exhibe o que se faz e como é feito, além de apresentar ações para ampliar a capacidade de desempenho de suas atribuições institucionais e a constante preocupação de aproximação com os diversos setores da sociedade.

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida
Diretor-Geral



Sumário

Apresentação	05
<i>Atividades/Projetos Realizados em 2005</i>	<i>07</i>
Administração do Espaço Cultural	08
Centro de Documentação e Informação	08
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	10
Centro de Informática	12
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	14
Consultoria Legislativa	16
Departamento de Apoio Parlamentar	17
Departamento de Comissões	18
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	18
Departamento de Material e Patrimônio	20
Departamento de Pessoal	21
Departamento de Polícia Legislativa	22
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	23
Departamento Médico	24
Departamento Técnico	25
Gabinete da Diretoria Administrativa	26
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	27
Gabinete da Diretoria-Geral	28
Gabinete da Diretoria Legislativa	29
Secretaria de Comunicação Social	30
Secretaria de Controle Interno	32
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	33
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	34
Secretaria-Geral da Mesa	34
<i>Atividades/Projetos Propostos para 2006</i>	<i>36</i>
Administração do Espaço Cultural	37
Centro de Documentação e Informação	37
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	39
Centro de Informática	41
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	42
Consultoria Legislativa	44
Departamento de Apoio Parlamentar	45
Departamento de Comissões	46
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	46
Departamento de Material e Patrimônio	48
Departamento de Pessoal	49
Departamento de Polícia Legislativa	51
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	52
Departamento Médico	52
Departamento Técnico	54
Gabinete da Diretoria Administrativa	55
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	56
Gabinete da Diretoria-Geral	56
Gabinete da Diretoria Legislativa	58
Secretaria de Comunicação Social	58
Secretaria de Controle Interno	60
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	61
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	61
Secretaria-Geral da Mesa	61



Diretoria-Geral

ATIVIDADES / PROJETOS REALIZADOS EM 2005



Atividades / Projetos Realizados em 2005

1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *CÂMARA DAS ARTES - Apresentações quinzenais de espetáculos de música (corais, pequenos concertos, “shows” acústicos) dança, poesia e performances teatrais, em parceria com a Escola de Música e o SESC/DF, com a participação de servidores da Casa e artistas convidados.*
- ◆ *AGENDA CULTURAL 2005 - Exposições artísticas aprovadas por meio do Edital 2005 pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural. Constam na Agenda 2005 duas mostras coletivas e 21 individuais, possibilitando a apresentação de 22 artistas.*
- ◆ *EXPOSIÇÕES INSTITUCIONAIS - Exposições institucionais (organizadas por Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Bancadas Parlamentares e Instituições Públicas). São programadas conforme a demanda, a disponibilidade de pauta e ocupam preferencialmente o Espaço Mário Covas.*
- ◆ *IV JORNADA ÁFRICA-BRASIL – Evento multidisciplinar comemorativo do Dia da Consciência Negra, que tem mobilizado diversos segmentos intelectuais em torno da cultura afro-brasileira. Palestras, teatro, dança, seminários, cursos e exposições*
- ◆ *LITERATURA - Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade, Curso de Oratória, Oficinas de Criação Poética, destinados aos servidores da Casa, além da realização de Saraus Literários na Embaixada de Portugal para o público em geral.*
- ◆ *Lançamento do Livro "Arte e Arquitetura" na Câmara dos Deputados, em parceria com a DILEG e o CeDI.*
- ◆ *FOTOARTE 2005 - Maior mostra fotográfica do País. Sua terceira edição acontecerá durante os meses de agosto e setembro em diversos espaços de arte e galerias de Brasília. A Câmara dos Deputados se associará mais uma vez à iniciativa, ampliando sua participação nos fóruns de discussão realizados durante o evento.*
- ◆ *PROJETOS ESPECIAIS - Mostras alusivas à cultura regional, em parceria com órgãos estaduais de cultura e turismo, como BRASÍLIA 45 ANOS, SEMANA DO ACRE, SEMANA DO PIAUÍ, SEMANA DO RIO DE JANEIRO, já agendadas.*

2. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Atualização da Legislação Brasileira. Disponibilização na “Internet” dos textos atualizados dos atos de hierarquia superior da legislação federal brasileira. Serão priorizados os textos dos Códigos em vigor e das leis ordinárias e complementares editadas a partir da Constituição de 1988.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Elaboração e execução do projeto da revista Idéias e Leis e lançamento de seu primeiro número.*
- ◆ *Participação da Câmara dos Deputados em Feiras de Livros - O CEDI, em parceria com a SECOM, participou da VII Bienal do Livro da Bahia, no período de 2 a 11 de setembro, contabilizando mais de 2500 obras vendidas.*
- ◆ *Digitalização dos Anais e Diários da Câmara dos Deputados - O Projeto de Digitalização dos Anais e Diários da Câmara dos Deputados está em sua 3ª fase e pendente de efetivação da criação do Grupo de Trabalho conjunto entre Câmara dos Deputados e Senado Federal, com vistas à disponibilização das informações da Assembléia Nacional Constituinte e das do Congresso Revisor em formato "pdf" (portable documente format), para possibilitar a pesquisa nos documentos.*
- ◆ *Elaboração do Catálogo de Obras de Arte da Câmara dos Deputados - Publicação do volume intitulada "Arte e Arquitetura na Câmara dos Deputados".*
- ◆ *Publicação de Revistas - Desenvolvimento, editoração, publicação, lançamento e divulgação do segundo número da Revista Plenário, cujo tema central é DÍVIDA PÚBLICA.*
- ◆ *Eventos de Formação e compartilhamento de informações - Planejamento, contatos, divulgação, inscrição e realização de palestra sobre direitos autorais com a especialista americana, srª Marybeth Peters, Diretora do Escritório de Registro de "Copyright" dos EUA, e com o advogado Guilherme Carboni, Coordenador da área de Direitos Autorais e Tecnologia da Informação do Instituto de Direito do Comércio Internacional e do Desenvolvimento - IDCID, realizado em 12 de agosto.*
- ◆ *Serviços de informação (Guia de Serviços) - Coordenação, planejamento e implementação das atividades que compõem o desenvolvimento e disponibilização do Guia de Serviços ACHA FÁCIL na "Intranet". O guia relaciona serviços e produtos da Câmara dos Deputados dirigidos a um usuário final.*
- ◆ *Revisão e consolidação do texto do Regimento Interno da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Indexação da Legislação Brasileira - Indexação de parte da Legislação Brasileira de 1808 a 1899 e inclusão na base LEGIN - Legislação Informatizada, a fim de torná-la recuperável por assunto.*
- ◆ *Serviço Sumários Periódicos Eletrônicos - Implantação do serviço de "Sumários Periódicos Eletrônicos", de acordo com o perfil de usuários do CEDI, divulgando de forma pró-ativa as aquisições para o acervo tendo em vista as áreas de interesse dos servidores e parlamentares.*
- ◆ *Elaboração de texto técnico - Conclusão das atividades do grupo de trabalho que elaborou o "Projeto de gestão arquivística da documentação fotográfica digital produzida pela SEFOT/CODIV/SECOM".*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Publicações - Lançamento do livro "Paulo Affonso Martins de Oliveira, O Congresso em Meio Século - Depoimento a Tarcísio Holanda".*

3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO: Em 2005 o CEFOR obteve credenciamento junto ao MEC para realização de cursos próprios de pós-graduação lato sensu. Dois cursos foram iniciados em 2005, com inscrições públicas para 2 turmas de 35 alunos. Uma para o Curso de Especialização em Processo Legislativo e outra para o Curso de Especialização em Instituições e Processo Políticos. As aulas estão sendo ministradas no prédio do Instituto Sezedello Corrêa, cujas salas foram cedidas, sem custos, pelo TCU.*
- ◆ *PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO POLÍTICA: Engloba cursos de pequena duração com o objetivo de capacitar os servidores, distribuídos nos diversos setores da Casa, para o exercício das atividades políticas. Em 2005 foram realizadas 9 turmas. Fazem parte do programa os seguintes módulos: Representação Política e o Parlamento; História Política do Brasil; Sistemas de Governo; Sistemas Partidários; Sistemas Eleitorais; Ética Política e Instituições Políticas e Processo Legislativo.*
- ◆ *REDAÇÃO DE DISCURSO PARLAMENTAR: O curso tem como objetivo desenvolver habilidades de leitura, interpretação e produção de discursos parlamentares no âmbito da Câmara dos Deputados. No decorrer do ano de 2005, foram oferecidas cinco turmas, num total de 62 vagas disponibilizadas a servidores do Secretariado Parlamentar e dos quadros das lideranças.*
- ◆ *SIAFI E INTRODUÇÃO À EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: O curso tem o objetivo de propiciar aos servidores, de Cargo de Natureza Especial e Secretários Parlamentares o conhecimento da lógica do SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira). Foram oferecidas durante o ano um total de 171 vagas com carga horária de 30 horas. Dessas turmas, duas foram exclusivas para o secretariado parlamentar.*
- ◆ *MÓDULOS TUTORIAIS A DISTÂNCIA: Recursos de auto-ajuda desenvolvidos com o objetivo de capacitar os servidores usuários de informática para a utilização de serviços oferecidos nos "softwares" disponibilizados pela Câmara dos Deputados. No decorrer do ano de 2005, foram disponibilizados pela "Intranet" os módulos tutoriais "Criação de Pastas Particulares no Outlook" e "Impressão em Rede", que permite mapear impressoras disponíveis na Redecamara.*
- ◆ *ESTÁGIO-VISITA DE CURTA DURAÇÃO: Oferecido a jovens universitários de todo o País, com o objetivo de permitir a visão "in loco" das atividades desenvolvidas pelos parlamentares e a vivência das diversas rotinas do Legislativo. No decorrer do ano de 2005, foram oferecidas 8 turmas, realizadas*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

nos Plenários do Departamento de Comissões, com a participação de 330 estudantes.

- ◆ **PROGRAMA DE TREINAMENTO PARA PARLAMENTARES DO TIMOR LESTE:** O Programa, implementado em 2004, objetiva contribuir para o fortalecimento do Parlamento Nacional do Timor Leste. O evento de 2005 contou com a participação de 13 parlamentares e 2 funcionários do Parlamento. Durante 18 dias, num total de 120 h/a, houve a realização de oficinas temáticas sobre Sistema Tributário, Sistema Orçamentário, Responsabilidade Fiscal, Assessoramento e Elaboração Legislativa entre outras.
- ◆ **ESTÁGIO UNIVERSITÁRIO PROFISSIONALIZANTE:** Convênio com instituições de Ensino Superior, públicas e particulares do DF. Em 2005, a Câmara dos Deputados manteve 204 vagas para estagiários, distribuídas em diversos setores da Casa, com o objetivo de proporcionar ao estudante universitário complementação de ensino e aprendizado por meio de treinamento prático de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.
- ◆ **PARLAMENTO JOVEM BRASILEIRO:** O Projeto, implementado em 2004 com o apoio do Conselho Nacional das Secretarias de Educação – CONSED, permite aos alunos do ensino médio das escolas públicas e particulares a vivência do processo democrático mediante a participação em uma jornada parlamentar na Câmara dos Deputados, com diplomação, posse e exercício do mandato. A turma realizada em 2005 foi composta de 73 alunos, com idade entre 16 e 22 anos, oriundos de vários Estados brasileiros.
- ◆ **ALFABETIZAÇÃO DE ADULTOS:** Programa realizado em parceria com o SESI, objetivo alfabetizar servidores efetivos, CNE's e terceirizados da Casa. As aulas, ministradas por instrutores do SESI, com duração de 6 meses, abordam conhecimentos de Matemática, Língua Portuguesa e Conhecimento Gerais. Em fevereiro de 2005, foi iniciada uma turma para 45 servidores terceirizados.
- ◆ **PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL:** Em parceria com o Comitê para a Democratização da Informática - CDI, é oferecido aos servidores terceirizados da Casa e visa desenvolver habilidades relacionadas à educação tecnológica e ao exercício da cidadania, em seu próprio local de trabalho, bem como contribuir no processo de democratização da informação e garantir ao cidadão maior participação na sociedade. O programa inclui instrutores voluntários e servidores da Câmara, já tendo beneficiado aproximadamente 200 pessoas.
- ◆ **PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE ADOLESCENTES:** Parceria com o Centro Salesiano do Menor - CESAM voltada à capacitação profissional de adolescentes aprendizes. O programa de ambientação, reformulado em 2005, inclui módulos de Integração, Conduta e Comportamento, Diagnóstico de Competências, entre outros. Também são promovidos encontros mensais objetivando a discussão de outros temas e cursos de informática a distância. No decorrer de 2005, foram capacitados 436 jovens adolescentes.



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *AFASTAMENTOS: Em 2005, o CEFOR deferiu 674 processos de afastamento para treinamento, dentre os quais, 291 sem ônus e 383 com ônus para a Câmara dos Deputados, com o objetivo de estimular o aprimoramento profissional dos servidores.*
- ◆ *QUERO PARAR DE FUMAR: Curso oferecido pelo CEFOR em conjunto com o PRÓ-SER. Este curso, iniciado em 2003, objetiva levar os alunos a compreender os efeitos do tabaco na saúde e a refletir sobre os processos motivacionais associados ao hábito de fumar e ao desejo de parar de fumar. O curso utiliza metodologia estabelecida pelo Instituto Nacional do Câncer (Inca), do Ministério da Saúde. Foram realizadas 4 turmas e, respectivamente, 25, 83,3, 75 e 83,3 por cento dos participantes pararam de fumar.*
- ◆ *PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA: Realizado em parceria com o Pró-Ser, objetiva disseminar o conhecimento na área financeira aos servidores da Casa. Em 2005, foram organizados vários eventos, como a Semana da Educação Financeira, que contou com 164 pessoas, dentre elas 115 servidores. Foram oferecidos também cursos e oficinas sobre os temas Direitos e Deveres do Empregador Doméstico; Orçamento Familiar; entre outros. Os módulos proporcionaram a capacitação de aproximadamente 200 servidores.*

4. - Centro de Informática

- ◆ *Melhoria da infra-estrutura de informática, com a implantação de servidores redundantes e migração de versões e aumento na segurança de informações.*
- ◆ *Fortalecimento das diversas centrais de atendimento da Casa, com a implantação de sistema de gerenciamento do relacionamento com o cliente – CRM, customizada para cada um dos setores, com a criação de um portal de auto-serviço e implementação do fluxo de trabalho, desonerando os vários órgãos da Câmara dos Deputados, com a conseqüente otimização dos processos e a agilização dos trabalhos. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 800.000,00. Não foi possível executá-lo em 2005.*
- ◆ *Permitir que a unidade responsável pela elaboração de atas da SGM, à medida que registra as informações de plenário, possa controlar a exibição dos nomes dos parlamentares oradores nos painéis eletrônicos. Tem por objetivo valorizar a ação parlamentar e destacar nos meios de comunicação, principalmente a TV Câmara, a atuação parlamentar no Plenário. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 25.000,00.*
- ◆ *Criação de uma solução tecnológica para suportar o apoio às proposições com o uso de certificado digital, objetivando tornar mais ágil o processo legislativo e valorizar a ação parlamentar.*
- ◆ *Desenvolvimento de sistema para a gestão dos avisos do TCU, enviados para a Comissão Mista do Orçamento, e o desenvolvimento do DataMart Execução*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

Orçamentária (solução Serpro para execução orçamentária). Essas ações visam à valorização da ação parlamentar na elaboração e execução orçamentária e à agilização dos processos, com a conseqüente redução de custos. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 330.000,00.

- ◆ *Utilização de tecnologia de certificação digital em diversas aplicações e aquisição de dispositivos para armazenamento dos certificados, por meio de SmartCards, chaveiros USBs ou dispositivos biométricos. Essa ação permitirá uma grande diminuição de custos nos processos internos, com expressiva redução no consumo de papel e insumos para impressão. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 300.000,00.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos para armazenamento centralizado de novas aplicações (data warehouse) e do Gabinete Sem Fronteiras. Reestruturação dos processos de operação do Centro Tecnológico do Cenin. Essa é a principal ação na manutenção da qualidade da nossa infra-estrutura tecnológica, que resultará na ampliação dos serviços destinados aos parlamentares, inclusive nos Estados. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 5.420.000,00.*
- ◆ *Implementação de infra-estrutura de acesso seguro a aplicações por meio de emulação de terminais (Gabinetes Sem Fronteiras e acesso de notebooks) com o uso de certificados digitais da Câmara dos Deputados e a ampliação de mais dois pontos de rede em cada gabinete. É uma ação essencial para permitir que os serviços prestados aos parlamentares possam ser levados para fora do conjunto de prédios da Câmara dos Deputados, incluindo os escritórios parlamentares em outros estados.*
- ◆ *Modernização do sistema SIGESP, incorporando conceitos de gestão de pessoas, integrando todas as ações desenvolvidas nas diversas áreas de RH, tendo a folha de pagamento como um dos seus módulos. É uma recomendação da Secretaria de Controle Interno, sendo fundamental para permitir uma gestão mais adequada dos recursos destinados ao pagamento de pessoal, que hoje representa cerca de 80% do recursos da Câmara dos Deputados. Em andamento, optou-se pelo desenvolvimento interno.*
- ◆ *Desenvolvimento de serviço para criação e manutenção de páginas pessoais de Deputados, utilizando o ambiente de gerência de portais Zope/Plone, para a criação de páginas pré-definidas e customizadas para receber e publicar os dados dos deputados. A solução proposta contempla a integração da página do deputado com as informações existentes nos sistemas Sileg, Sitaq e Sisáudio. Essa ação tem por objetivo a valorização do trabalho do parlamentar e uma maior aproximação com a sociedade.*
- ◆ *Encaminhamento de solicitação de contratação de curso de especialização em Administração Estratégica de Sistemas de Informação ao Cefor, para capacitação de técnicos do Cenin. Essa é a principal ação de formação dos recursos humanos do Cenin para esse exercício. Incluído na programação orçamentária do Cefor, com valor estimado de R\$ 350.000,00.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Instalação do OpenOffice em todas as estações de trabalho e homologação de “softwares” livres para atendimento de algumas demandas de usuários, visando à redução de custos com a contratação de “software”.*
- ◆ *Automação de formulários eletrônicos de solicitação de informações e serviços dos diversos setores da Casa, utilizando-se formulários pdf na “Intranet”, com capacidade de receber as solicitações dos usuários, tramitar de acordo com o fluxo pré-estabelecido, e alimentar aplicações envolvidas. Tem por objetivo a otimização dos processos, a redução de custos e a redução da utilização de papel.*
- ◆ *Aquisição de sistemas voltados para atividades que não façam parte do “core business” da Câmara dos Deputados e que necessitem de ferramentas de apoio informatizado, desonerando as equipes de desenvolvimento do Cenin, permitindo um melhor atendimento dos usuários, com melhoria dos processos e conseqüente redução dos custos. Incluído na programação orçamentária do Cefor, com valor estimado de R\$ 1.000.000,00.*
- ◆ *Promoção de ações de divulgação, sensibilização, conscientização e formação dos usuários da Rede Câmara acerca dos aspectos de segurança da informação, particularmente quanto à minimização de riscos e comportamento preventivo. É uma importante ação de segurança que visa à manutenção da integridade da informação, visto que esse é um dos maiores ativos da Câmara dos Deputados.*

5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles o de acompanhamento de receita, o de execução das despesas orçamentárias, de elaboração de créditos adicionais ao orçamento da União e o da lei de diretrizes orçamentárias. Revisão, em conjunto com a Conorf-SF e com o Prodasen, dos Sistema de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda. Cumprido parcialmente (faltou acompanhamento da receita).*
- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Não executado.*
- ◆ *Participação nas Comissões Permanentes da Câmara visando subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às Comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas. Executado totalmente.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento aos parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2006, da LOA 2006, revisão do PPA 2004/2007 e dos créditos adicionais 2005, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado. Executado totalmente.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara dos Deputados, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária. Executado parcialmente.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria. Não executado.*
- ◆ *Reestruturação, em conjunto com a Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização - CMO, da página do Orçamento da União existente no sítio da Consultoria e assessoramento relacionado à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle. Executado parcialmente.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento de legislação de despesa com pessoal. Executado totalmente.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.). Executado totalmente.*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: legislação tributária; contabilidade social e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria). Executado parcialmente.*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes). Executado totalmente.*
- ◆ *Fomentar a integração entre técnicos especializadas em orçamento e finanças do Poder Legislativo e do Poder Executivo (SOF, STN, SRF, INSS, BACEN, órgãos setoriais, etc.). Iniciar o processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Executado totalmente.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Participação junto ao CEFOR no treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Câmara dos Deputados e dos Assessores Parlamentares dos diversos órgãos e unidades da Administração Pública Federal. Executado totalmente.*
- ◆ *Participação no processo interativo de treinamento e aperfeiçoamento dos servidores e assessores das Assembléias Legislativas estaduais e dos principais municípios e capitais do País. Executado totalmente.*
- ◆ *Promoção de seminário de avaliação crítica do atual modelo de elaboração e execução orçamentária, com o objetivo de reunir elementos que subsidiem a discussão da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal. Promoção de seminário de avaliação da aplicação da LRF, nos três níveis de governo. Executado totalmente.*

6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Realização de Seminário Internacional sobre Informação Parlamentar. Realizado.*
- ◆ *Publicação da Coleção "Conhecendo o Legislativo", em parceria com a SECOM e o CEDI. Realizado.*
- ◆ *Finalização do processo de Planejamento estratégico iniciado em 2004. Realizado.*
- ◆ *Planejamento e execução da reforma da estrutura administrativa da Consultoria Legislativa. Realizado.*
- ◆ *Implantação da 2ª etapa do programa de "Workflow", para automação e acompanhamento do fluxo dos trabalhos solicitados pelos parlamentares, possibilitando o cadastramento de trabalhos diretamente dos gabinetes dos Parlamentares. Realizado parcialmente.*
- ◆ *Realizar ajustes no programa de "Workflow". Executado.*
- ◆ *Desenvolvimento do Sistema de Informações Gerenciais da Consultoria Legislativa. Realizado.*
- ◆ *Treinamento dos novos consultores. Realizado.*
- ◆ *Realização do Seminário Desenvolvimento com Inclusão Social: Capacitação Tecnológica da População. Realizado.*
- ◆ *Exposição "Capacitação Tecnológica da População". Realizado.*
- ◆ *Constituição de Grupo de Trabalho para conceber plano de capacitação e reciclagem da Consultoria Legislativa. Realizado.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Implantação de Programa de Acompanhamento do Assessoramento às Comissões. Realizado.*
- ◆ *Edição do II Caderno de Altos Estudos, sobre o tema Dívida Pública Brasileira. Realizado.*
- ◆ *Segunda edição do I Caderno de Altos Estudos – Biodiesel e Inclusão Social. Realizado.*
- ◆ *Elaboração e divulgação, na página da Câmara dos Deputados, de textos explicativos sobre as Medidas Provisórias ainda não relatadas. Realizado.*

7. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ *Implantação dos índices de medição de desempenho para os serviços prestados pelo DEAPA aos gabinetes parlamentares. Em andamento.*
- ◆ *Melhorar a apresentação do Manual do Gabinete Parlamentar, disponível na “Intranet”. Realizado.*
- ◆ *Modernização da CGRAF (Gráfica) como medida de manutenção. Há necessidade de aquisição e de substituição de parte dos equipamentos que se encontram em estado de obsolescência. Realizado parcialmente.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cópias a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos (Ato da Mesa nº 45/04). Tal programa já foi solicitado por intermédio do Processo nº 117.719/2000. Sua implantação depende do Centro de Informática. Em andamento.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades. Há necessidade de acrescentar ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir opção de “mailing list”. A implantação depende de ajustes no programa do Centro de Informática. Em andamento.*
- ◆ *Terceirização de parte da mão-de-obra da Coordenação de Serviços Gráficos, motivada pela enorme carência de pessoal. Consta do processo nº 112.468/2004. Em andamento.*
- ◆ *Melhoria do ambiente físico das instalações do pátio de máquinas e do setor de gravação de chapas, com a instalação de equipamentos abafadores, exaustores e ar condicionado. A instalação depende do Departamento Técnico da Casa. Em andamento.*
- ◆ *Substituição de 43 máquinas de fazer café, que se encontravam em estado de obsolescência, das copas que atendem os gabinetes parlamentares.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

8. - Departamento de Comissões

- ◆ *Lançamento dos Anais das Comissões. Publicação contendo todos os debates ocorridos nas Comissões Permanentes e Especiais.*
- ◆ *Implementação da Comunidade Virtual, com o apoio da Assessoria de Projetos Especiais da Diretoria Geral.*

9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Revisão da sistemática de controle das cotas postal-telefônica e de passagens aéreas, objetivando a integração dos gabinetes no processo de registro de despesas para fins de reembolso. Projeto parcialmente concluído. As rotinas relativas à cota postal-telefônica foram definidas com a publicação do Ato da Mesa n.º 72, de dezembro de 2005. No entanto, a implementação do sistema informatizado de controle das cotas depende de ações em conjunto com o Centro de Informática.*
- ◆ *Lançamento de Manual de uso da Verba Indenizatória, da cota postal-telefônica e da cota de passagens aéreas, como instrumento prático de orientação aos Deputados e gabinetes parlamentares. Em andamento.*
- ◆ *Reformulação dos mecanismos de gestão do contrato destinado ao fornecimento de bilhetes de passagens aéreas relativas a viagens oficiais, de modo a aperfeiçoar o acompanhamento da execução e a qualidade de atendimento prestado pela agência de viagens. Projeto concluído.*
- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2006. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2005, inclusive com acompanhamentos, fiscalizações e controles na aplicação de recursos. Atividade concluída.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO da Lei Orçamentária para 2006 e de Revisão do PPA, com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência na implementação orçamentária da Casa. Participação no fórum promovido pela SOF para debate e coleta de proposições acerca dos últimos textos da LDO, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2006, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional. Atividade concluída.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado para a captação de dados junto às diversas unidades da Casa, visando à consolidação da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados. A solução corporativa pretendida otimizará o processo de programação orçamentária, além de facilitar o controle de sua execução. Projeto parcialmente concluído. Em outubro de 2005, foi iniciado o desenvolvimento do sistema pelo Centro de Informática e pela Coordenação de Administração Financeira, deste Departamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Readequação do espaço físico de todo o Departamento, de modo a otimizar o atual ambiente de trabalho e permitir o recebimento de novos servidores, oriundos de concursos públicos. Projeto parcialmente concluído. O Departamento Técnico apresentou projeto de um novo “layout”, com novas estações de trabalho, para todas as dependências do DEFIN. Foram solicitadas algumas alterações no projeto original e aguarda-se o novo desenho.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal, referente à execução orçamentária de 2005; Contas do Presidente da Câmara, referentes ao exercício de 2004 (exigências da LRF); Contas do ordenador de despesas da Câmara, referentes ao exercício de 2004. Elaboração também da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) e da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo, relativos ao exercício financeiro de 2004. Atividade concluída.*
- ◆ *Continuação do Programa de Treinamento e Capacitação Profissional para os servidores do Departamento, por meio da participação em cursos de especialização, congressos, seminários. A meta estabelecida para 2005 foi atendida satisfatoriamente.*
- ◆ *Início da implantação de um sistema informatizado de gerenciamento de débitos, via rede, permitindo a interação dos diversos setores da Casa envolvidos com a matéria e um controle maior e mais ágil dos débitos junto a esta Casa. Projeto em andamento, pois o sistema encontra-se em desenvolvimento.*
- ◆ *Centralização total da cobrança administrativa de débitos de terceiros e de servidores junto à Câmara dos Deputados na Coordenação de Movimentação Financeira, tornando o processo de cobrança mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de cobranças por vários setores. Projeto parcialmente concluído. Foram centralizadas as cobranças dos débitos oriundos do DEPES, da COGEP, do DEMAP e da COHAB.*
- ◆ *Continuação dos estudos para reexame dos procedimentos de recebimento e devolução das garantias contratuais, com o propósito de tornar o processo mais ágil. Projeto parcialmente concluído. O processo já foi iniciado pelo DEFIN e encontra-se em análise no DEMAP, por envolver também ações da alçada daquele Departamento.*
- ◆ *Continuação da análise das contas do convênio firmado entre a Câmara dos Deputados, o Senado Federal e a Fundação Zerbini. Fiscalização da aplicação dos recursos liberados. Atividade concluída.*
- ◆ *Revisão da estrutura do Departamento, em decorrência da recepção de novas atribuições legais e do crescimento das demandas administrativas sobre todas as áreas de atuação do DEFIN. Projeto não realizado.*
- ◆ *Instituir o Plano Gerencial e o Plano de Avaliação de programas e ações orçamentárias no âmbito da Câmara dos Deputados, nos termos do que dispõe a*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

Lei nº 10.933/2004 (Plano Plurianual), arts. 10, I, e 11, combinados com os dispositivos do Decreto regulamentador nº 5.233, de 06.10.2004. Projeto não realizado. A sua implementação depende de definições do Ministério do Planejamento a respeito do modelo que deve ser aplicado aos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário.

10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Aprimoramento das rotinas de controle de realização da despesa autorizada e do saldo de empenho dos contratos da Casa. Atividade realizada como resultado de gestões que resultaram na edição da Portaria n.º 190, de 22/11/2005, da Diretoria-Geral.*
- ◆ *Implantação parcial do Sistema DEMAP, com a implementação parcial dos módulos de Compras e Patrimônio.*
- ◆ *Proposta de alterações no Regulamento dos Procedimentos Licitatórios da Câmara dos Deputados, com o intuito de estabelecer rotina administrativa mais ágil nos processos que tratam de doação de material permanente. Proposta atualmente em exame na Primeira Secretaria.*
- ◆ *Desenvolvimento do sistema para controle processual, com apoio do CENIN, em função do elevado quantitativo de processos de compras em trâmite na Seção de Aquisições, com prioridades e prazos diversos, com vistas a subsidiar, de forma otimizada, a chefia e os servidores da Seção. Projeto atendido mediante a utilização de algumas funcionalidades do sistema SIDOC.*
- ◆ *Implantação das aquisições com dispensa de licitação por meio eletrônico (Dispensa Eletrônica).*
- ◆ *Propor ao CENIN a elaboração de um ou mais sistemas de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, que gere relatórios de verificação/divergências, otimizando o processo de controle dessas empresas. Projeto implantado, porém não atendendo a contento, de vez que só algumas funcionalidades foram previstas pelo CENIN.*
- ◆ *Propor à Administração a criação de estrutura dotada de recursos humanos e materiais, bem como alterações no Regulamento de Procedimentos Licitatórios, de modo a dar suporte para agilizar os procedimentos de doação de microcomputadores, que passaram a ser largamente utilizados pela Casa no processo de valorização da atividade legislativa e de inclusão social. O projeto foi apresentado à Administração Superior, estando atualmente sob análise.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Disponibilização de mais de 130 serviços prestados pelo Departamento de Pessoal na “Intranet” – Portal da Câmara dos Deputados - no Guia de Serviço Acha Fácil.*
- ◆ *Realização de reuniões de estudo em que foram discutidos temas como os de adicional de insalubridade, gratificação natalina, férias, dependentes, substituição de função comissionada e horário de trabalho com vistas à otimização das rotinas e procedimentos para a melhoria dos serviços.*
- ◆ *Adaptação do sistema às novas regras de aposentadoria (EC 47/05). Elaboração do Manual de Aposentadoria e do Guia de Informações para pensão (ainda não divulgados). Confecção do Manual de procedimentos da Seção de Movimentação e Exoneração de Requisitados e a reformulação do guia "Orientações aos Pensionistas".*
- ◆ *Criação do controle de regimes previdenciários de origem para fins de desconto da contribuição previdenciária dos diversos servidores requisitados, com a finalidade de aperfeiçoar os procedimentos em razão das inúmeras particularidades que envolvem a legislação referente a cada Regime Previdenciário, bem como a necessária atualização dos dados para fins do correto desconto da contribuição previdenciária do servidor.*
- ◆ *Disponibilizar na “Intranet” e “Extranet” o demonstrativo de Imposto de Renda Ano Base 2005 e anteriores para pensionistas (civil e parlamentar); acesso às informações de pagamento aos pensionistas de ex-servidores e de parlamentares; esclarecimentos sobre o significado das rubricas (códigos) do contracheque e emissão de margem consignável por meio eletrônico. Unificação da Folha de Pagamento dos Parlamentares, o que veio contribuir para racionalização e aperfeiçoamento das atividades do setor.*
- ◆ *Continuidade ao Programa de Apoio ao Trabalho do Adolescente - Pró-Adolescente, que, por intermédio do Projeto Câmara Cidadã, estabeleceu parceria com as empresas Consórcio Nacional Volkswagen e Brasil Connection, as quais solicitaram que a Câmara encaminhasse currículos dos adolescentes recém-desligados para serem admitidos nas respectivas empresas.*
- ◆ *Implantação do Projeto Ação Escolar, que tem como objetivo acompanhar o desempenho dos adolescentes do programa, com atividades como incentivo à leitura, conscientização da importância do estudo e plantão de dúvidas, tendo como voluntários os servidores da Casa. Conseguiu-se, ainda, premiar os adolescentes com melhor desempenho escolar, concedendo uma carteira de acesso à sede náutica da ASCADE, por cortesia daquela associação. Em torno de 70 adolescentes já foram contemplados.*
- ◆ *Ampliação do Programa de Educação Financeira, divulgando atendimento por e-mail, promovendo maior interação virtual com o público da Casa, por intermédio*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

de artigos publicados na Revista da Casa e promovendo a captação de colaboradores.

- ◆ *Consolidação do Programa de Adaptação Funcional, em parceria com o Departamento Médico, que teve suas atividades voltadas para o estudo e acompanhamento das rotinas referentes aos casos de adaptação e readaptação funcional; reversão de aposentadoria e realocação de servidores. Consolidação do Programa de Preparação para Aposentadoria, que aguarda para ser implantado.*
- ◆ *Estudos realizados pelo Grupo de Trabalho sobre adicional de insalubridade tiveram como resultado a Ordem de Serviço nº 2/05, que regulamenta a matéria no âmbito da Casa.*
- ◆ *Levantamento, em parceria com o CEFOR, dos perfis de candidatos aprovados em concursos e nomeados, com o objetivo de lotá-los em setores que permitam o melhor aproveitamento de seus potenciais.*
- ◆ *Implementação do programa de controle do quantitativo de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, em parceria com o CENIN, além da implantação de dados referentes aos cargos efetivos - histórico, criações, transformações, extinções, nomeações, reversões e vacâncias (posse em outro cargo, aposentadorias, exonerações, falecimentos e progressões funcionais).*
- ◆ *Mapear e criar manuais sobre as rotinas desenvolvidas em cada serviço de pagamento.*
- ◆ *Lançar a Cartilha de Valorização do Adolescente e a página do Programa Pró-Adolescente na "Internet". Estimular as chefias responsáveis pelos adolescentes a utilizarem o Manual da Boa Convivência, o livreto "Sou Trabalhador. E Agora?", o manual "Avaliar é Preciso - Manual de Orientação".*

12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Elaboração do projeto de reestruturação do Departamento de Polícia Legislativa. Em andamento.*
- ◆ *Normatização do Sistema de Vigilância Eletrônica. Projeto concluído.*
- ◆ *Normatização dos serviços cartorários e descentralização do serviço de registro de ocorrências. Concluído parcialmente.*
- ◆ *Criação do Centro de Treinamento e Atendimento do Depol, em conjunto com o Demed. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração de estudo para destinar a supervisão do serviço de atendimento e identificação em portarias ao Departamento de Polícia Legislativa. Em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Criação da Ouvidoria do Departamento de Polícia Legislativa. Em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento e implantação de programa de humanização das relações de trabalho no âmbito do Departamento de Polícia Legislativa. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração de estudo para regulamentação da entrada e saída de veículos dos estacionamentos do Complexo Administrativo da Câmara dos Deputados, além da logística, a cargo da Coordenação de Apoio Logístico do Departamento de Polícia Legislativa. Em andamento.*
- ◆ *Inserção do Departamento de Polícia Legislativa entre os órgãos que constarão do laudo pericial a ser desenvolvido junto ao Ministério do Trabalho e Emprego. Em andamento.*
- ◆ *Realização de pesquisa de campo junto aos servidores, para definir necessidades e interesses no campo de relacionamento. Atividade concluída.*
- ◆ *Elaboração de estudo de necessidades logísticas para o Departamento, incluindo ampliação dos espaços físicos, aquisição de viaturas, rádios com sistema de segurança de faixa de frequência, aquisição de armas mais adequadas às atividades do Departamento, munição para trabalho, treinamento e aquisição de coletes balísticos. Em andamento.*
- ◆ *Realização de cursos de aperfeiçoamento nas áreas de juridicidade operacional da polícia, escrivão, segurança de dignitários, técnicas de abordagem policial e relações interpessoais, gerenciamento de crises e pós-graduação em segurança pública, além de estudos para realização de novos treinamentos. Em andamento.*
- ◆ *Realização da Semana da Polícia Legislativa, com a participação de especialistas em Direito Penal, Direitos Humanos e Gestão de Segurança Pública e Social. Em andamento.*
- ◆ *Estabelecimento de convênios com a Polícia Federal e a Polícia Civil do Distrito Federal para realização de serviços de perícias, exames, informações de dados e outros, inerentes à atividade policial. Em andamento.*
- ◆ *Estabelecimento de convênio com o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal para atividades que lhe são peculiares. Em andamento.*

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Encaminhamento à Secretaria-Geral da Mesa, para fins de publicação no Diário da Câmara dos Deputados, do registro taquigráfico, com redação final, referente a 362 sessões plenárias da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, totalizando 1.399 horas e 18 minutos de pronunciamentos e debates.*
- ◆ *Registro taquigráfico, com revisão e redação final, de 1.167 reuniões em Comissão, referentes a Comissões Permanentes, Especiais, CPIs, audiências*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

públicas, seminários e outros eventos, perfazendo o total de 2.230 horas e 10 minutos de reunião.

- ◆ *Elaboração de 6.308 resumos de pronunciamentos e debates em plenário para compor o sumário das sessões e servir de ponto de acesso para pesquisa no banco de dados do Departamento.*
- ◆ *Indexação no Módulo de Tratamento de Discursos - MTD, integrado ao Sistema de Informática da Taquigrafia – SITAQ, de 21.568 intervenções de parlamentares em plenário.*
- ◆ *Atendimento de 1.193 pedidos de pesquisa referentes a atuação parlamentar e assuntos debatidos no âmbito do Plenário e Comissões da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, com fornecimento de 161.896 cópias de discursos parlamentares, a maior parte por meio eletrônico.*
- ◆ *Melhorias na formação dos módulos de implantação de dados e no módulo de pesquisa do banco de dados "Pesquisa em Discursos".*
- ◆ *Capacitação e treinamento dos funcionários, com vistas ao manejo dos novos programas e inovações tecnológicas; fomento à política de cursos, principalmente de especialização, nas áreas afins às atividades desenvolvidas pelo Departamento, a exemplo de língua portuguesa, línguas estrangeiras, revisão de textos e processo legislativo, fortalecendo as parcerias já estabelecidas junto a outros órgãos da Casa.*
- ◆ *Divulgação dos trabalhos do Departamento no Portal da Câmara dos Deputados e na mídia em geral, facilitando aos usuários o acesso aos registros referentes à atividade parlamentar realizada em Plenário e Comissões Técnicas.*
- ◆ *Adequação dos procedimentos internos e da estrutura do Departamento às demandas crescentes das comissões e à necessidade de transparência dos trabalhos legislativos, combinando a exigência da qualidade e a fidelidade do texto com a velocidade de divulgação das informações ao público.*
- ◆ *Integração ao Grupo de Trabalho criado para digitação no banco de dados de discursos parlamentares, constantes das fichas datilografadas referentes à atuação Parlamentar do período 1946 a 1986.*

14. - Departamento Médico

- ◆ *Início das atividades do novo tomógrafo computadorizado.*
- ◆ *Reestruturação do Posto Médico do Plenário.*
- ◆ *Início das atividades no Posto Médico do Auditório Nereu Ramos.*
- ◆ *Modernização e atualização dos equipamentos de emergência.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Implantação de exames de nefelometria na Imunologia.*
- ◆ *Ampliação dos exames laboratoriais.*
- ◆ *Implantação de exame microbiológico que visa avaliar a qualidade do ar ambiente.*
- ◆ *Conclusão da sala de enfermagem para administração de contrastes e da Radioimagem.*
- ◆ *Reforma visando à modernização e otimização de espaço físico em diversos setores do Departamento Médico.*
- ◆ *Continuação dos Programas de Medicina Preventiva, que, juntamente com as atividades ambulatoriais e de emergência no Departamento Médico, foram responsáveis pelos 168.000 atendimentos realizados no ano de 2004, dos quais 15.000 na emergência.*
- ◆ *Implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, em conjunto com outros Departamentos da Casa.*
- ◆ *Continuação das Atividades do Grupo de Saúde Laboral na prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças relacionadas ao trabalho.*
- ◆ *Continuação do programa de Treinamento de Primeiros Socorros aos servidores da Casa, em conjunto com o CEFOR.*
- ◆ *Ampliação do atendimento médico, com a realização de concurso público para profissionais de saúde no Departamento Médico.*

15. - Departamento Técnico

- ◆ *Reformas parciais do DEMED e execução de plano diretor de modernização física do órgão.*
- ◆ *Execução parcial da nova Redação da TV Câmara – previsão de término das obras para 2006.*
- ◆ *Execução da nova iluminação nos gabinetes parlamentares do Edifício Anexo IV.*
- ◆ *Execução do projeto de acessibilidade a portadores de dificuldades físicas.*
- ◆ *Otimização dos programas de gestão do uso racional de energia elétrica, água, telefonia e processos de manutenção preventiva.*
- ◆ *Continuidade dos projetos de modernização e adaptação às atuais normas dos sistemas de prevenção, detecção, alarme e combate ao fogo.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Ampliação em 50% (cinquenta por cento) do salão de refeições do restaurante "self-service", no Edifício Anexo III, com a conclusão da reforma do subsolo daquele espaço físico.*
- ◆ *Execução dos projetos executivos da reforma de todos os apartamentos funcionais.*
- ◆ *Acompanhamento da elaboração dos projetos de arquitetura para o Edifício Anexo V pelo Escritório Oscar Niemeyer.*
- ◆ *Desenvolvimento dos projetos de edificações que abrigarão o Serviço de Obras, Bloco de Apoio no complexo do CEFOR para a CAEDI, Jardinagem, Segurança, etc.*
- ◆ *Implantação da pesquisa de opinião sobre os serviços de limpeza e conservação; instalação em local único dos coletores de lixo dos edifícios administrativos (atrás do CEDI); elaboração e implantação, em parceria com o ECOCÂMARA e o DEMED, em atendimento à exigência da ANVISA, do plano de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Sacode-PGRSS, que passou a vigorar em fevereiro de 2005.*
- ◆ *Reforma do sistema de ar condicionado do Edifício Anexo III - fornecimento e instalação de 220 condicionadores de ar nos gabinetes parlamentares e outras áreas do edifício.*
- ◆ *Instalação do sistema de climatização do CEDI.*
- ◆ *Projeto de reforma dos gabinetes parlamentares do Edifício do Anexo III, com a inclusão de banheiros privativos.*
- ◆ *Projeto para edifício de apoio administrativo entre a garagem coberta do Edifício Anexo IV e o estacionamento.*

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Criar o assessoramento jurídico na estrutura da Diretoria Administrativa. A delegação de competências estabelecida pela Portaria-DG nº 18, de 2005, tem motivado a remessa à Assessoria Técnica da Diretoria-Geral para analisar muitos processos restritos ao âmbito desta diretoria. Em andamento.*
- ◆ *Sistema de Registros Gerenciais na Coordenação de Apoio Técnico-Administrativo da DIRAD. Projeto concluído.*
- ◆ *Coordenação das atividades voltadas para contratação de bens e serviços e obras necessários ao funcionamento da Câmara dos Deputados.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Consolidar em instrumento único as normas relativas às atividades pertinentes à Coordenação de Transportes. Projeto atendido com a edição do Ato da Mesa nº 63, de 09/08/2005.*
- ◆ *Treinamento de Pessoal - Coordenação de Transportes - legislação de trânsito e humanização das relações do trabalho. Projeto em andamento.*
- ◆ *Proceder a estudos para a renovação parcial da frota de veículos, visando, principalmente, à substituição dos veículos que servem aos membros da Mesa Diretora da Casa e objetivando maior segurança e economicidade. Projeto em andamento.*
- ◆ *Gestão integrada que vise ao aperfeiçoamento, à melhoria dos serviços e à implantação de sistema de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas para os membros da Mesa, suplentes, lideranças, comissões técnicas e órgãos da Casa. Projeto em andamento.*
- ◆ *Informatizar e implantar programa de distribuição de correspondência para os órgãos da Casa. Projeto não realizado.*
- ◆ *Curso de capacitação de atendimento ao público e treinamento para utilização do sistema SIDOC. Projeto não realizado.*
- ◆ *Realização de palestras abordando assuntos relacionados a saúde e segurança no ambiente de trabalho, realizadas de preferência com profissionais da Casa.*
- ◆ *Realização de uma semana de prevenção de acidentes com palestras, exposições e atividades com assuntos pertinentes à área de prevenção contra acidentes, segurança no trabalho, saúde ocupacional e qualidade de vida. Projeto executado parcialmente.*

17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Coordenação de projetos sobre Plano de Carreira. Em andamento.*
- ◆ *Programa de sensibilização sobre práticas de Gestão por Competência. Em andamento.*
- ◆ *Apresentações sobre a Política de Pessoal e o Banco de Talentos em congressos, seminários e organizações.*
- ◆ *Criação da Comissão de Saúde no Trabalho - COSAT.*
- ◆ *Otimização de procedimentos e informações relativas à participação de servidores em treinamento externo. Em andamento.*
- ◆ *Convênios com instituições públicas para utilização e aperfeiçoamento do Banco de Talento. Em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Planejamento Estratégico da área de Recursos Humanos. Em andamento.*
- ◆ *Participação no grupo Mesa-Redonda de Pesquisa e Ação sobre Gestão de Competência no Serviço Público, patrocinado pela ENAP.*

18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Sistema de Avaliação Institucional da Área Administrativa.. Concluída a primeira etapa - Apropriação de Gasto Público com mecanismos de produção de informações agregadas provenientes dos sistemas SIAFI, DEMAP e SIGESP -, passa-se à disseminação e uso de seus resultados, bem como à projeção dos módulos seguintes: Custo Baseado em Atividade e BSC – “Balanced Scorecard” (convergência de indicadores para avaliação de produtividade).*
- ◆ *Programa de Interação Legislativa - Em 2005, o Programa abrangeu a elaboração do Portal de Interação Legislativa, página hospedada no Portal da Câmara dos Deputados. O Portal traz conteúdos de interesse do legislador federal, estadual ou municipal. Foram também realizados Seminários do Poder Legislativo Municipal em algumas Câmaras de cidades do interior de Goiás. Ao final do ano foi assinada a Carta de Intenções para 2006.*
- ◆ *Programa de Inclusão Social de Pessoas com Deficiência - Foi concluída a primeira etapa (Planejamento). No que tange às atividades executivas, foram realizadas obras de adaptação arquitetônica, adaptação do Portal da Câmara às normas internacionais de acessibilidade, implementação de sinalização para deficientes visuais e realização de campanhas de sensibilização, entre outras atividades.*
- ◆ *Programa de cooperação técnica internacional. Constituído grupo de trabalho para sistematizar as possibilidades de cooperação internacional, consideradas as atribuições específicas dos órgãos da Casa que se relacionam com a comunidade internacional (FIPA, COPA, Parlatino, CRE, Assessoria Internacional da Presidência, 2ª Secretaria).*
- ◆ *Intensificação das ações do EcoCâmara, com programas destinados a economia de água, melhoria da qualidade do ar, tratamento de resíduos convencionais e hospitalares, reaproveitamento de material de consumo, organização de seminários e cursos, adaptação dos editais para contratação de obras e aquisição de materiais.*
- ◆ *Gestão do Conhecimento na Câmara dos Deputados - Entre as atividades constantes deste Programa, destacam-se a realização de Palestras, a criação do Comitê de Gestão do Conhecimento, a execução de projetos piloto em Comunidades Virtuais: Comunidade das Comissões, Comunidade do Manual de Compras, Comunidade da SECOM, Comunidade da APROJ, Comunidade Observatório.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Reestruturar a ATEC/DG, com a criação do Núcleo responsável pelo acompanhamento e elaboração de trabalhos referentes aos processos judiciais e parajudiciais, e do Núcleo responsável pelo planejamento e coordenação das ações voltadas para o Planejamento Estratégico da Câmara dos Deputados. Não foi implementado, dadas as mudanças na direção da ATEC e na Presidência desta Casa durante esse exercício.*
- ◆ *Realizar reuniões mensais dos assessores da ATEC com servidores de outros órgãos da Câmara dos Deputados. Essas reuniões servirão para o intercâmbio de idéias e conhecimentos, bem como aperfeiçoar a comunicação e o conhecimento da realidade operacional de cada órgão. O projeto terá continuidade em 2006.*
- ◆ *Adotar novos procedimentos administrativos e implementar “software” visando ao controle e à recuperação de informações acerca dos processos judiciais que tramitam na Justiça, AGU, MP e Procuradoria da Fazenda. O projeto terá continuidade em 2006.*
- ◆ *Disponibilizar na “Intranet” normas, estudos e procedimentos de orientação aos diversos órgãos da Casa. O projeto terá continuidade em 2006.*
- ◆ *Promover estudos sobre a gestão, estrutura organizacional e processos administrativos nos órgãos subordinados à Diretoria-Geral da Câmara dos Deputado e, se for o caso, sugerir mudanças e divulgar os resultados alcançados. Não foi possível ainda implementá-lo.*
- ◆ *Realizar atividade de integração com os servidores que atuam na ATEC, possibilitando a elaboração de autodiagnóstico, e estabelecimento de ações voltadas para o planejamento estratégico. Projeto em andamento.*

19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Reestruturação organizacional do Gabinete da DILEG, com vistas à implementação dos seguintes projetos, serviços e programas: relacionamento com assessorias externas; Programa de Integração Interna das Unidades Organizacionais; Projeto “CPI – Agilidade e Segurança”; Projeto da Central de Atendimento; Projeto de Adequação de Espaço Físico do Edifício Anexo II; Programa “Legislativo sem Estresse”; Prosseguimento dos trabalhos do Grupo de Estudos Organizacionais. Projeto não realizado.*
- ◆ *Realização, em conjunto com a Diretoria-Geral, da Quarta Edição do "Concurso Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras apresentadas em 2005, bem como o acompanhamento da implementação das idéias apresentadas em 2004 relacionadas com os setores subordinados a esta Diretoria. Executado parcialmente.*
- ◆ *Participação no Programa de Relacionamento com a Sociedade e Fortalecimento da Gestão Interna do Parlamento, envolvendo outros países da América do Sul,*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

como Uruguai, Argentina e Paraguai. Em 2005 não houve atividades referentes ao programa.

- ◆ *Participação e acompanhamento dos trabalhos da Rede de Integração e Participação Legislativa - INTERLEGIS, em especial os eventos realizados mediante Videoconferência. Não houve atividades no período.*
- ◆ *Participação do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria-DG nº 79, de 2004, para apoiar a interação institucional entre a Câmara dos Deputados e os órgãos legislativos estaduais e municipais, prevista no Ato da Mesa nº 84, de 2001. Diversas iniciativas foram promovidas em 2005, tais como reuniões, seminários e visitas a câmaras municipais.*
- ◆ *Reorganização do Comitê de Informatização das Atividades Legislativas, com a finalidade de levantar e sugerir as ações a serem desenvolvidas no âmbito do processo legislativo. Não houve atividades no período.*
- ◆ *Participação no Grupo de Trabalho, criado pela Portaria-DG nº 104/2004, com o objetivo de estudar e elaborar critérios e diretrizes que orientem a análise de propostas de reestruturação administrativa.*

20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Reestruturação da Secom. Parte das alterações previstas começaram a ser implantadas em 2005. Uma nova proposta de completa reformulação administrativa foi apresentada no início de 2006, visando atender às peculiaridades da área de Comunicação e, ao mesmo tempo, adequá-la ao formato das demais unidades administrativas da Casa. Em andamento.*
- ◆ *Implementação e ampliação dos seguintes projetos: a) Revista Plenarium; b) Edição de cartilhas; c) Uniformizar a linha editorial dos veículos de comunicação da Câmara; d) Desenvolver projetos editoriais; e) Edição de livros. Os projetos editoriais, dentro da reestruturação iniciada em 2005, ficaram sob a responsabilidade do Centro de Documentação e Informação. Os demais itens se referem a atividades de rotina.*
- ◆ *A Agência Câmara priorizará o critério jornalístico e investimento em qualidade - A utilização do critério exclusivamente jornalístico garantirá público próprio e credibilidade ao noticiário da agência Câmara de Notícias, permitindo a desvinculação da Agência do sistema "Broadcast News". As atividades a serem desenvolvidas, por sua natureza, demandarão a aquisição e/ou a renovação de equipamentos de uso jornalístico como, "palm tops, "software ENPS", tradução de matérias para espanhol e inglês. Em andamento.*
- ◆ *Realizadas em parte reformulações no Jornal da Câmara, com a nova estrutura que unifica as redações do jornal e da agência. Em andamento os aprimoramentos a respeito do aumento da tiragem, a alteração do formato e as alterações pretendidas no contrato de impressão.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Principais realizações ocorridas na TV Câmara em 2005: Estréia da nova programação da TV, com novos programas, reformulação de outros, novas vinhetas e novos cenários; Estréia da TV Brasil; Premiação de matéria e documentário produzidos pela TV; Assinatura de diversas parcerias de cooperação técnica; Preparação das minutas de contrato e material de divulgação para viabilizar o projeto de RTVI; Cobertura completa sobre o Referendo Popular de 2005, acerca do porte de arma.*
- ◆ *A TV Câmara inaugurará, em agosto de 2005, a sua nova Redação, concebida a partir dos conceitos de transparência e credibilidade da informação. Ademais, dando prosseguimento às inovações que serão implementadas, a TV Câmara pretende produzir com recursos próprios documentários sobre episódios da história política, social e parlamentar do País. Pretende, ainda, adquirir filmes e programas para enriquecer o seu acervo e oferecer um padrão de qualidade aos telespectadores. Em andamento, com previsão para inaugurar a sua nova redação em 2006.*
- ◆ *Está prevista para 2005 a entrada em operação da TV Brasil – o canal internacional da TV pública brasileira. Esse canal é uma parceria da TV Câmara, Radiobrás, TV Senado e TV Justiça. Objetiva maior integração do Brasil na América e no Mundo. Também, é objetivo da TV Câmara para 2005 a criação da Rede de TVs Legislativas (RTVL), em parceria com as Câmaras Municipais, com sinal aberto, o que possibilitará maior acesso da população ao trabalho de todo o legislativo brasileiro. Em andamento.*
- ◆ *Na esfera da radiodifusão a Rádio Câmara pretende aprofundar a estratégia de aumentar a audiência, por meio da oferta de conteúdos disponibilizados a outras emissoras de rádio. Cerca de 350 emissoras já aproveitam regularmente parte da programação da Rádio Câmara. Demais disso, será lançada a Rádio Câmara em ondas médias – Rádio Câmara AM – que terá programação diferenciada da Rádio FM e difundirá a programação da Rádio Câmara para os mais distantes recantos do País. Em andamento.*
- ◆ *Campanhas da Rádio Câmara – Atualmente a Rádio Câmara produz, veicula e disponibiliza a outras emissoras duas campanhas de reconhecido sucesso nacional: “Criança Segura” e “Quem financia a Baixaria é Contra a Cidadania”. Em 2005 serão implementadas outras duas campanhas: a primeira, será a de combate ao sedentarismo, com nome provisório de “Viva a Vida em Movimento”; a segunda, com nome de “Alimentação para Criança Saudável”. É objetivo, também, ampliar o “Projeto Rádio Criança”. Projeto realizado.*
- ◆ *Existem outros projetos da Rádio Câmara a serem implantados ainda este ano, como por exemplo: ativação da central de boletins; produção de boletins regionais; transmissão via satélite em sistema analógico, junto com “up link” da TV; instalação e treinamento da “ecoplayer”; suporte e atualização do “software Burlí” de radiojornalismo; montagem de estúdio profissional para criação e produção de peças de rádio. Em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Ampliação do parque da Central de Comunicação Interativa (0800). Em andamento, no âmbito de um projeto maior que é a criação do DataCâmara, um serviço de sondagens telefônicas de opinião. Projeto “Feiras – a Câmara mais próxima da comunidade”, com a participação na II Bienal do Livro da Bahia (Salvador-BA, 2 a 11/09/05. O “stand” da Câmara recebeu a visita de cerca de 23 mil pessoas, incluindo 15 mil alunos da rede de ensino de Salvador, que tiveram a oportunidade de aprender sobre a Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Estudos sobre projetos de ampliação das visitas à Câmara dos Deputados, como os projetos Tour Virtual; Galeria institucional; o Encontro de Guias Turísticos e a “lojinha” com venda e distribuição de “souvenirs” aos visitantes. Ademais, estão em fase final de estudos os projetos de ampliação do serviço de recepção das portarias e licitação de empresa para serviços de suporte a eventos patrocinados pela Câmara dos Deputados. Em andamento.*
- ◆ *Ciclo de palestras – Programa de 24 palestras de estudiosos, artistas, professores e jornalistas, para desenvolver reflexões criativas sobre o Brasil contemporâneo. As palestras serão realizadas no auditório do Espaço Cultural, com aproveitamento para a Rádio e TV Câmara. Criação do prêmio de imprensa intitulado “Jornalista Barbosa Lima Sobrinho”.*
- ◆ *Site Plenarinho – o site foi lançado em maio de 2004 e opera como plataforma para vários serviços conexos entre a Casa e o público infanto-juvenil. Prevista para agosto de 2006 a transformação do site em portal, utilizando “software” livre e novos programas para “webdesign”. Instalação da Estação Plenarinho para Visitantes, contando hoje com nove computadores para atender à demanda do público visitante.*

21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Exame da Tomada de Contas dos Agentes Responsáveis pela Câmara dos Deputados e das Prestações de Contas Anuais de subvenções recebidas pelos Grupos Brasileiros, relativas ao exercício de 2004. Executado.*
- ◆ *Exame da gestão Câmara (TN e FRCD), relativa ao exercício de 2005, compreendendo a análise da documentação comprobatória da despesa e respectivos registros contábeis. Executado.*
- ◆ *Exame, por amostragem, dos procedimentos licitatórios, nas modalidades de Concorrência, Tomada de Preços, Convite e Pregão, bem como acompanhamento da execução dos respectivos contratos, quanto aos aspectos legais, econômicos e administrativos e análise das despesas originadas em processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, pertinentes ao exercício de 2005. Executado.*
- ◆ *Exame dos procedimentos, controles e documentos utilizados para salvaguarda dos bens móveis, bem como verificação, por amostragem, da existência física, a*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

fim de opinar sobre a regularidade e confiabilidade dos dados existentes, relativos a 2005. Executado

- ◆ *Exame dos atos relativos a concessões, alterações, cancelamentos ou restabelecimentos de aposentadorias e pensões; admissões e desligamento de servidores; cessões e requisições, relativos a 2005. Executado.*
- ◆ *Exame, por amostragem, da folha de pagamento de servidores ativos e inativos, de pensionistas, de Parlamentares, de servidores cedidos e requisitados, do Secretariado Parlamentar, bem como de aposentadorias e pensões transferidas do extinto IPC e de outros que recebam pela Câmara. Executado.*
- ◆ *Auditoria nas Declarações de Bens e Rendas - exercício 2005, ano-base 2004, dos servidores relacionados no "Rol de Responsáveis por Dinheiro, Bens e Valores Públicos" e de servidores ocupantes de cargo efetivo, de função comissionada, de CNE e de cargo do Secretariado Parlamentar. Executado.*
- ◆ *Análise mensal dos Demonstrativos Contábeis da Folha de Pagamento para subsidiar o exame dos dados apresentados no Relatório de Gestão Fiscal da Câmara dos Deputados, do exercício de 2005. Executado.*
- ◆ *Exame dos atos relativos a concessões e transferências de aposentadorias de segurados do IPC e concessões e transferências de pensões a beneficiário do IPC, pertinentes a 2005. Executado.*
- ◆ *Controle da entrega de Declarações de Bens e Rendas dos Senhores Parlamentares, quando da posse, do ajuste anual e dos afastamentos definitivos, bem como conferência da exatidão das relações de afastamentos/reassunções de Parlamentares e encaminhamento ao TCU, pertinentes a 2005. Executado.*
- ◆ *Análise dos processos referentes a reembolsos de despesas da Verba Indenizatória, das cotas aéreas, postais e telefônicas, do auxílio-moradia. Executado.*
- ◆ *Auditoria em sistemas. Executado.*
- ◆ *Exame de tomadas de contas especiais. Executado.*

22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Elaboração do Manual do Usuário do Programa. Em andamento.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial. Em andamento.*
- ◆ *Consolidação das Normas do Programa. Em andamento.*
- ◆ *Regulamentação de Medicções essenciais à sobrevivência. Em andamento.*
- ◆ *Regulamentação de Tratamento Médico-domiciliar. Em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Implementação de Benefícios Odontológicos. Em andamento.*
- ◆ *Análise e Acompanhamento de Internações Psiquiátricas e de Dependência Química.*
- ◆ *Implantação de novo sistema do Pró-Saúde.*
- ◆ *Regulamentação de Materiais Cirúrgicos de alto custo.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência de Cuidador.*

23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Participação dos servidores desta Secretaria e membros da Comissão do Pecúlio em Curso de Direito de Sucessões, realizado no CEFOR, no mês de setembro.*
- ◆ *Formalização de consulta à ATEC sobre os pontos controversos gerados pela aplicação da nova legislação.*
- ◆ *Instalação de “backup” para maior segurança das informações desta Secretaria.*

24. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Desenvolvimento e continuação do processo de integração das rotinas da SGM ao SILEG, no que diz respeito à gestão de proposições, deputados, sessão plenária e documentos. Parcialmente implementado.*
- ◆ *Desenvolvimento e continuação do processo de informatização dos serviços de controle das matérias prontas para a Ordem do Dia. Parcialmente implementado.*
- ◆ *Conclusão do processo de informatização do Diário da Câmara dos Deputados, com vistas à redução de custos e do prazo entre a realização da sessão e a publicação do DCD. Parcialmente implementado.*
- ◆ *Estruturação e projeto de reavaliação, junto à CADAR, dos arquivos da SGM, visando à atualização das tabelas de temporalidade de documentos arquivados nesta Secretaria. Parcialmente implementado.*
- ◆ *Implantação de metodologia de serviços de atendimento na Seção de Atendimento ao Público Interno e Externo. Parcialmente implementado.*
- ◆ *Conclusão dos processos de informatização do sorteio do grande expediente e das inscrições do pequeno expediente, efetuadas pelos parlamentares para uso da palavra durante as Sessões Ordinárias. Parcialmente implementado.*
- ◆ *Desenvolvimento, implementação e aprimoramento de sistemas locais, que propiciaram a otimização de rotinas realizadas na Secretaria-Geral da Mesa.*



Atividades / Projetos Realizados em 2005

- ◆ *Implantação de novo servidor de dados da SGM, em conjunto com o CENIN.*
- ◆ *Aquisição de novos microcomputadores e impressoras.*
- ◆ *Mudança do espaço físico da Assessoria Técnico-Jurídica. Parcialmente implementado.*
- ◆ *Treinamento permanente dos servidores por intermédio de cursos, seminários e congressos, visando à qualificação dos mesmos para a execução de suas atividades.*



Diretoria-Geral

ATIVIDADES / PROJETOS PROPOSTOS PARA 2006



Atividades / Projetos Propostos para 2006

1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *Apresentações quinzenais de espetáculos de música (corais, pequenos concertos, “shows” acústicos), dança, poesia e performances teatrais, em parceria com a Escola de Música e o SESC/DF, com a participação de servidores da Casa e artistas convidados.*
- ◆ *Agenda Cultural 2006 - Exposições artísticas aprovadas, por meio do Edital 2006, pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural. Compõem a Agenda 2006 dezessete exposições individuais ou coletivas, além de mostras especiais com obras do acervo da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Exposições institucionais, que não foram contempladas pelo Edital 2006, organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Bancadas Parlamentares e Instituições Públicas, cuja programação ocorre por demanda e disponibilidade de pauta, ocupando preferencialmente o Espaço Mário Covas.*
- ◆ *Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Contos e de Crônicas, Oficinas de Criatividade e de Criação Poética para os servidores da Casa, além da realização de saraus literários com a participação do público em geral.*
- ◆ *Lançamento de Catálogo de Obras de Arte incorporadas ao acervo da Câmara dos Deputados, no período de 2003 a 2005, em parceria com a Diretoria Legislativa e o Centro de Documentação e Informação.*
- ◆ *Fotogaleria - Exposições fotográficas bimensais com temáticas variadas.*
- ◆ *Mostras alusivas à cultura regional, em parceria com instituições estaduais de cultura e turismo, exposições referentes a datas cívicas e de homenagem a personalidades artísticas.*

2. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Modernização do Centro de Documentação e Informação - Proposta de estrutura e adequação de recursos com vistas à racionalização dos processos, reorganização dos serviços e excelência no atendimento.*
- ◆ *Elaboração do Catálogo de Obras de Arte da Câmara dos Deputados incorporadas ao acervo no período de 2003 a 2005.*
- ◆ *Participação da Câmara dos Deputados em Feiras de Livros. O CEDI, em parceria com a SECOM, participará da Bienal do Livro de São Paulo (09 a 19/03); da Feira do Livro de Florianópolis (03 a 13/05); e Bienal do Livro do Ceará (18 a 27/08). Obs.: incluído na previsão orçamentária de 2006, R\$ 500.000,00.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Produtos de Informação - Anuário Estatístico da Câmara dos Deputados - Elaboração e execução do projeto de publicação oficial, periódica, para divulgação dos dados referentes às atividades legislativas da Câmara dos Deputados*
- ◆ *Criação do Museu Virtual da Câmara dos Deputados - Projeto a ser desenvolvido em conjunto com CENIN E APROJ/DG para criação do Museu Virtual da Câmara dos Deputados, que realizará exposições on-line na “Internet”, com estudos históricos especialmente elaborados, além de possibilitar o acesso às mais de 500 obras de arte que estão sob a responsabilidade do CEDI.*
- ◆ *Serviço de informação - Padronização de vocabulário da Câmara dos Deputados. Construção de sistema para padronizar a descrição dos conteúdos de informação dos documentos gerados no processo legislativo.*
- ◆ *Indexação da Legislação Brasileira - Indexação da segunda parte da Legislação Brasileira de 1808 a 1899 e inclusão na base LEGIN - Legislação Informatizada, a fim de torná-la recuperável por assunto.*
- ◆ *Publicações em Braille e Áudio: - Braille e áudio do Estatuto do Idoso - Braille do Portador de Deficiência visual: Guia Legal (o áudio foi lançado em 2004).*
- ◆ *IntraCEDI - Criação de ambiente “web” com o objetivo de otimizar a comunicação interna e criar um ambiente de compartilhamento de conhecimento entre os profissionais da informação.*
- ◆ *Biblioteca Digital da Câmara dos Deputados - Homologação de sistema para gestão de biblioteca digital, digitalização de obras, disponibilização na “Internet”. Obs.: incluído na previsão orçamentária de 2006, R\$ 1.000.000,00.*
- ◆ *Digitalização dos Anais e Diários da Câmara dos Deputados - O projeto de digitalização dos Anais e Diários da Câmara dos Deputados está em sua 3ª fase, pendente da efetivação de Grupo de Trabalho em conjunto com o Senado Federal, e tem por objetivo disponibilizar eletronicamente as informações da Assembléia Nacional Constituinte e as do Congresso Revisor, tudo em formato PDF (Portable Document Format), a fim de possibilitar a pesquisa.*
- ◆ *Eventos de formação e compartilhamento de informações - Planejamento e realização de semana de palestras e treinamento com o Sr. Bill Robinson, Consultor Legislativo do Congresso dos Estados Unidos, um dos maiores especialistas em Pesquisa e Análise do Parlamento norte-americano. Os eventos serão realizados em parceria com a Embaixada Americana (previsão: de 24 a 27 de abril).*
- ◆ *Preservação e Divulgação do Acervo Histórico do Arquivo da Câmara dos Deputados - Digitalização e microfilmagem do acervo permanente do Arquivo da Câmara, para fins de preservação e disseminação ao público interno e externo. O Acervo compõe-se de documentos originais produzidos no decorrer das atividades da CD, tais como proposições, mapas, desenhos e fotografias, que datam do início*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

das atividades da Casa, em 1826, até o Século XX. Obs.: Incluído na previsão orçamentária de 2006, R\$ 3.730.000,00.

- ◆ *Retirada e realocação dos acervos bibliográfico, arquivístico e museográfico para possibilitar a reforma global dos pisos inferiores do CEDI. Obs.: Incluído na previsão orçamentária de 2006, R\$ 102.000,00.*
- ◆ *Restauração de bens culturais de suporte em papel e de obras raras. abrangendo hoje 4.676 volumes, sendo que alguns destes já se encontram em estado de deterioração, o que reclama providências para restauração imediata, com vistas a garantir sua atual utilização e a transmissão a gerações futuras. Obs.: incluído na previsão orçamentária de 2006, no valor de R\$ 390.000,00.*

3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Pós-Graduação – Especialização em Orçamento Público. Como parte do programa instituído em 2005, o curso será realizado em parceria inédita com o Tribunal de Contas da União, com início previsto para março/2006. A turma será composta por 36 servidores, sendo 18 funcionários do Tribunal de Contas da União e 18 funcionários da Câmara dos Deputados. O curso terá duração máxima de 18 meses, com doze meses para o cumprimento da carga horária de aulas presenciais.*
- ◆ *Programa de Capacitação Política. Em 2006, pretende-se a continuidade do programa, desta vez com módulos inéditos: Sistemas Legislativos; Comissões Parlamentares de Inquérito, Separação dos Poderes; Relações entre Executivo e Legislativo. O programa já engloba os módulos Representação Política e o Parlamento; História Política do Brasil; Sistemas de Governo; Sistemas Partidários; Sistemas Eleitorais; Ética Política e Instituições Políticas e Processo Legislativo.*
- ◆ *Curso de Sistema de Solicitação Eletrônica de Trabalhos à Consultoria Legislativa. O curso surgiu de necessidade apontada pela Consultoria Legislativa e possui como objetivo a capacitação de servidores para a correta utilização do Sistema de Solicitação Eletrônica de Trabalhos à Consultoria Legislativa.. Pretende-se a realização de pelo menos 5 turmas a partir do primeiro semestre de 2006.*
- ◆ *Curso de Siafi e Introdução à Execução Orçamentária e Financeira. Em 2005, foram oferecidas 171 vagas, objetivando propiciar aos servidores o conhecimento da lógica do SIAFI, estrutura e função das contas, permitindo a consulta de módulos e transações específicos da área de trabalho. A partir de março de 2006, será retomado o módulo SIAFI GERENCIAL, visando capacitar o servidor para a utilização do sistema na elaboração de relatórios orçamentários, financeiros ou contábeis.*
- ◆ *Estágio-Visita de Curta Duração. O programa continua no decorrer de todo o ano de 2006, com a expectativa de atender em torno de 400 estudantes*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

universitários de todo o País. O estágio acontece a partir do mês de março e tem o objetivo de permitir a visão “in loco” das atividades desenvolvidas pelos parlamentares e a vivência das diversas rotinas do Legislativo.

- ◆ *Encontro dos quadros de informática dos parlamentos de língua portuguesa. Pretende-se a continuidade do Programa por meio dos cursos de Atendimento ao Público, Elaboração de Projetos, Administração do Tempo, Técnicas de Arquivo e Técnicas de Reunião, todos na modalidade a distância. Os módulos fazem parte do Programa de Cooperação Técnica com a Associação dos Secretários-Gerais dos Parlamentos de Língua Portuguesa.*
- ◆ *Programa de desenvolvimento de adolescentes. Continua em 2006 com a oferta de encontros temáticos mensais, cursos via “Intranet” e uma etapa de ambientação com módulos de curta duração sobre integração, conduta e comportamento, diagnóstico de competências, orientação postural, educação financeira, drogas lícitas, instituição, estudo, sexualidade, segurança interna e integração com as chefias. A Parceria com o Centro Salesiano do Menor visa à capacitação profissional dos pró-adolescentes.*
- ◆ *Programa de Desenvolvimento Gerencial. Visa ao desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da função gerencial, para o melhor aproveitamento do potencial das equipes e otimização de recursos disponíveis no ambiente de trabalho. A partir do primeiro semestre de 2006, pretende-se a realização de turmas dirigidas aos ocupantes das funções FC5 e FC6, que participarão de módulos sobre administração do tempo, assertividade, gerenciamento de equipes de alta performance, entre outros.*
- ◆ *Palestras Segundas na Casa. As palestras visam fornecer fundamentos aos servidores da Casa, que lhes permitam identificar habilidades e atitudes essenciais ao exercício de seu cargo ou função. No decorrer do ano de 2006, o programa retorna com novo perfil, desta vez com temas associados ao desenvolvimento de equipes.*
- ◆ *Programa de Educação Financeira. O programa visa disseminar o conhecimento na área financeira por meio do oferecimento de cursos e palestras, com ênfase em finanças pessoais e em orçamento doméstico. Para o ano de 2006, pretende-se a realização de módulos inéditos como Direitos e Deveres do Empregador Doméstico, Investimentos e Matemática Financeira.*
- ◆ *Seminário do Poder Legislativo Municipal. Como parte dos eventos voltados à interação legislativa, o seminário, com o apoio da Segunda Secretaria da Câmara dos Deputados, visa à consolidação de conhecimentos acerca do papel do Poder Legislativo Municipal junto às câmaras de vereadores e assembleias municipais de todo o País. O evento prevê a realização de cinco encontros em pólos regionais de cada uma das regiões brasileiras, como Porto Alegre, Recife, Manaus, Belo Horizonte e Brasília.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Curso de Redação de Discurso Parlamentar. O curso objetiva desenvolver habilidades de leitura, interpretação e produção de discursos parlamentares no âmbito da Câmara dos Deputados junto ao quadro de servidores do secretariado parlamentar e dos gabinetes das lideranças. Pretende-se a realização de novas turmas a partir do mês de março de 2006.*
- ◆ *Programa de alfabetização. A parceria, realizada entre a Câmara dos Deputados e o SESI, objetiva a alfabetização de servidores da Casa, inclusive terceirizados, incluindo módulos de português, matemática e conhecimentos gerais. A partir do mês de fevereiro, pretende-se a realização de duas novas turmas, a bem de contemplar em torno de 35 cidadãos.*
- ◆ *Curso de Gestão de Contratos. O curso pretende proporcionar aos órgãos fiscalizadores de contratos da Câmara dos Deputados o acesso a instrumentos necessários para melhorar o acompanhamento e a gestão dos contratos, sob sua responsabilidade, além de aprimorar a atuação dos fiscalizadores de contratados. O curso de 20h já possui duas turmas previstas no primeiro semestre de 2006.*

4. - Centro de Informática

- ◆ *Revisão da estrutura organizacional do Cenin, com mapeamento e descrição dos processos de cada área.(ASINF-07).*
- ◆ *Elaboração do Manual de Aquisições e Contratos do Cenin. (ASINF-08).*
- ◆ *Aprimorar o Inventário de “hardware” e “softwares” instalados nas estações de usuários. (COATE-08) e (COATE-17).*
- ◆ *Contratação de empresa especializada em desenvolvimento, testes, manutenção e auditoria de qualidade em desenvolvimento de sistemas, incluindo “Data Warehouse”. (CESAN-70). Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 2.000.000,00.*
- ◆ *Aquisição e implantação e personalização do “software” de CRM a ser adquirido e eventual redefinição de processos internos. O assunto está sendo tratado no Processo nº 129.773/05. (COREL-01) e (COATE-10). Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 1.300.000,00.*
- ◆ *Aquisição de novos servidores de plataformas Solaris e X86. (COSERV-10) e (COSERV-11). Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 2.700.000,00.*
- ◆ *Reorganização dos serviços de bancos de dados, incluindo a migração de versão para novos servidores e o aumento da segurança por meio do rastreamento de aplicações (Integração AD e OID). (COSEV-02, COSERV-42 e COSERV-01).*
- ◆ *Desenvolvimento e implantação de melhorias no Sistema de Votação e Presença em Plenário, como a Implantação de Sincronismo de Relógios, realização de testes*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

seguidos da implantação do Sistema de Presença de Deputados na Casa e desenvolvimento da solução de urna eletrônica para eleições e votações secretas. (COSEV-04, COSEV-05 e COSEV-06).

- ◆ *Implementação da personalização do portal da Câmara na “Internet” e “Intranet”, nos níveis institucional, departamental e pessoal, permitindo também a segmentação. (CODIS-01).*
- ◆ *Aquisição e implantação de ferramenta de gerência de taxionomia, classificação e indexação de informações para aprimorar os recursos de pesquisa no Portal da Câmara dos Deputados. (CODIS-03). Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 1.000.000,00.*
- ◆ *Aquisição de 1.662 microcomputadores para substituição de equipamentos com mais de quatro anos de uso (1362) e aumento do parque instalado (300). (COREL-06). Valor estimado de R\$ 5.000.000,00.*
- ◆ *Expansão da solução de armazenamento corporativo em disco para atender gabinetes parlamentares e outras áreas da Casa. (COSERV-08). Valor estimado de R\$ 8.000.000,00.*
- ◆ *Desenvolvimento e evolução de aplicativos, incluindo: Autogab – nova versão de uso geral, “Data Warehouse” da execução orçamentária (empenhos, convênios e emendas), Sistema Planejamento e Execução do Orçamento Câmara – Orcad, e a FolhaCD - nova folha de pagamento. (CESAN-03, CESAN-12, CESAN-13e CESAN-10).*

5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles, destacam-se o de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de elaboração da lei de diretrizes orçamentárias, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.*
- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria.*
- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamentos, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento aos parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2006, da LOA 2006, revisão do PPA 2004/2007 e dos créditos adicionais 2005, mediante elaboração de relatórios,*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.

- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.*
- ◆ *Assessoramento relacionados à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento de legislação de despesa com pessoal.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes).*
- ◆ *Fomentar a integração entre técnicos especializados em orçamento e finanças do Poder Legislativo e do Poder Executivo (SOF, STN, SRF, INSS, BACEN, órgãos setoriais, etc.).*
- ◆ *Participação junto ao CEFOR no treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Câmara dos Deputados e dos Assessores Parlamentares dos diversos órgãos e unidades da Administração Pública Federal.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Participação no processo interativo de treinamento e aperfeiçoamento dos servidores e assessores das Assembléias Legislativas estaduais e dos principais municípios e capitais do País.*
- ◆ *Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal.*

6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Finalizar a implantação da 2ª etapa do programa de "Workflow", para automação e acompanhamento do fluxo dos trabalhos solicitados pelos parlamentares, possibilitando o cadastramento de trabalhos diretamente dos gabinetes dos Parlamentares, em parceria com o CEFOR.*
- ◆ *Criar grupo de trabalho para estudar a implantação de comunidade virtual na Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Implantar o Sistema de Informações Gerenciais da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Implantar o "Programa de Aperfeiçoamento do Atendimento ao Parlamentar".*
- ◆ *Criar banco de dados para o controle de informações do Conselho de Altos Estudos.*
- ◆ *Lançamento do II Caderno de Altos Estudos - A Dívida Pública Brasileira, com debate sobre o tema na TV Câmara e edição do III Caderno.*
- ◆ *Realizar Seminário, em parceria com a ABIPTI, sobre o tema "O Papel e as Possibilidades dos Institutos Tecnológicos no Contexto da Política Industrial, Tecnológica e de Comércio Exterior e da Lei de Inovação".*
- ◆ *Criar comissão permanente de capacitação e desenvolvimento técnico-profissional da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Realizar o 2º Seminário Internacional de consultoria e assessoria institucional do Poder Legislativo.*
- ◆ *Realizar estudo acerca dos canais de divulgação dos trabalhos realizados pelos consultores.*
- ◆ *Realizar cursos para o aperfeiçoamento técnico-político dos secretários parlamentares, em parceria com o CEFOR.*
- ◆ *Realizar estudo da interação da Consultoria Legislativa da Câmara dos Deputados com outras consultorias legislativas.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Modernizar a página virtual do Conselho de Altos Estudos, incluindo a solicitação eletrônica de suas publicações.*
- ◆ *Implantar ações relacionadas ao resultado do processo de planejamento estratégico iniciado em 2004.*
- ◆ *Realizar seminários descentralizados sobre a Dívida Pública.*

7. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ *Organização do processo de distribuição dos gabinetes parlamentares para a próxima Legislatura, com sorteio previsto para realizar-se no final do segundo semestre do corrente ano.*
- ◆ *Melhoria do processo de organização de vistoria dos gabinetes parlamentares quando da devolução, seja pelo fato do término do mandato ou afastamento que implique assunção de novo parlamentar, objetivando efetivar de maneira mais ágil a entrega do gabinete parlamentar ao novo deputado.*
- ◆ *Posse do secretariado parlamentar - consiste na fase inicial do processamento das exonerações, indicações e alterações de lotação do secretariado parlamentar, no final da atual Legislatura e início da próxima, quando se prevê grande demanda desse serviço.*
- ◆ *Disponibilização aos parlamentares de consulta por meio eletrônico do relatório de verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. A implantação depende de elaboração de programa informatizado pelo Centro de Informática. (em andamento).*
- ◆ *Implantação dos índices de medição de desempenho para os serviços prestados pelo DEAPA aos gabinetes parlamentares.*
- ◆ *Pesquisa de Satisfação: será realizada pesquisa de satisfação com os secretários parlamentares. Assim, serão obtidas informações atualizadas sobre o perfil, as expectativas e a satisfação do secretariado.*
- ◆ *Modernização dos equipamentos da Coordenação de Serviços Gráficos (etapa 1): aquisição de três equipamentos gráficos (encadernadora, plastificadora e máquina de relevo seco, corte e vinco), que completarão o ciclo de produção gráfica. Constam do processo nº 133.935/2005.*
- ◆ *Modernização dos equipamentos da Coordenação de Serviços Gráficos (etapa 2): aquisição de equipamentos gráficos (off-set quatro cores, off-set duas cores, platesetter, dobradeira), que possibilitarão a execução de quase a totalidade dos produtos gráficos demandados pela Casa. Constam do processo nº 142.958/2005.*
- ◆ *Terceirização de parte da mão-de-obra da Coordenação de Serviços Gráficos - 1ª etapa. É motivada pela enorme carência de pessoal. Consiste na contratação de 36*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

profissionais da área gráfica.. Consta do processo nº 112.468/2004 (em andamento).

- ◆ *Ambientação física do pátio de máquinas e do setor de gravação de chapas, com a instalação de equipamentos abafadores, exaustores e ar condicionado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cópias, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa já foi solicitado por meio do Processo nº 117719/00. Sua implantação depende do Centro de Informática.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades – há necessidade de inserir ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir opção de “mailing list”. A implantação depende de ajustes no programa existente pelo Centro de Informática.*

8. - Departamento de Comissões

- ◆ *Estabelecimento de um calendário dos principais eventos realizados pelas Comissões Permanentes e Temporárias.*
- ◆ *Melhoria das instalações dos Plenários de nº 3 a 15.*
- ◆ *Ampliação dos Plenários nº 15 e 16.*

9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2007. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento dos mesmos aos respectivos fiscais de contrato, para avaliação e acompanhamento, nos termos do que dispõe a Portaria n.º 179/2005. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2006, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação de recursos.*
- ◆ *Início de operação do sistema informatizado para a captação de dados junto às diversas unidades da Casa, visando à consolidação da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados para o exercício de 2007 (fase de testes). A solução corporativa pretendida otimizará o processo de programação orçamentária, além de facilitar o controle da execução.*
- ◆ *Readequação do espaço físico de todo o Departamento, de modo a otimizar o atual ambiente de trabalho e permitir o recebimento de novos servidores, oriundos de concursos públicos. A expectativa é que as novas estações de trabalho sejam adquiridas e instaladas até o término do exercício corrente.*
- ◆ *Implementação da nova sistemática de controle da cota postal-telefônica e continuação da revisão da sistemática da cota de passagens aéreas, objetivando a*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

integração dos gabinetes no processo de registro de despesas para fins de reembolso.

- ◆ *Conclusão do Manual de uso da Verba Indenizatória e início da elaboração dos Manuais de uso da cota postal-telefônica e da cota de passagens aéreas, como instrumentos práticos de orientação aos deputados e gabinetes parlamentares.*
- ◆ *Atualização da legislação que regulamenta o Fundo Rotativo da Câmara dos Deputados, principalmente no que diz respeito à incorporação de novas receitas.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado de gerenciamento de débitos. O sistema permitirá a integração, via rede, dos diversos setores da Casa envolvidos com a matéria, aprimorando os mecanismos de controle dos débitos junto a esta Casa.*
- ◆ *Continuação do processo de centralização, na Coordenação de Movimentação Financeira, da cobrança administrativa de débitos de responsabilidade de deputados, servidores e terceiros junto à Câmara dos Deputados. O objetivo é tornar o processo de cobrança administrativa mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de cobranças por vários setores.*
- ◆ *Continuação dos estudos para reexame dos procedimentos de recebimento e devolução das garantias contratuais, com o propósito de tornar o processo mais ágil.*
- ◆ *Continuação do Programa de Treinamento e Capacitação Profissional para os servidores do Departamento, por meio da participação em cursos de especialização, congressos e seminários.*
- ◆ *Readequação da estrutura do Departamento, em decorrência, principalmente, da recepção de novos encargos e responsabilidades legais. O grau de especialização de novas atividades e serviços tem demonstrado a necessidade de criação de estruturas organizacionais correspondentes, de maneira a otimizar o desempenho do papel institucional do DEFIN.*
- ◆ *Instituir o Plano Gerencial e o Plano de Avaliação de programas e ações orçamentárias no âmbito da Câmara dos Deputados, nos termos do que dispõe a Lei n.º 10.933/2004 (Plano Plurianual), arts. 10, I, e 11, combinados com os dispositivos do Decreto regulamentador n.º 5.233/2004.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO, da Lei Orçamentária para 2007 e de Revisão do PPA, com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência na implementação orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos da LDO, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2007, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal, referente à execução orçamentária de 2006; Contas do Presidente da Câmara dos Deputados, referente a 2005 (exigências da LRF); Contas do*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

ordenador de despesas da Câmara dos Deputados, referente a 2005. Elaboração também do Orçamento Analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e da Declaração de Impostos e Contribuições Não-Retidos da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo, referente a 2005.

- ◆ *Análise e controle das prestações de contas das transferências de recursos efetuadas pela Câmara dos Deputados.*

10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Concluir o restante das obras civis em andamento no SIA, com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento dos bens sob custódia do Departamento. As pequenas obras realizadas não foram suficientes para alterar a grave situação dos depósitos do SIA. O estado daqueles imóveis é crítico. Entre outras deficiências, não dispõem sequer de esgoto, sem contar que os telhados vêm apresentando goteiras. O projeto foi apresentado, e se acha, atualmente, sob exame da Administração Superior.*
- ◆ *Concluir a implantação do Sistema DEMAP, uma vez que se encontra em fase final de testes a execução dos módulos de Compras e Patrimônio. Projeto remanescente de 2005, considerando que não foi totalmente implementado no ano passado.*
- ◆ *Propor ao CENIN a aquisição de recursos de informática indispensáveis à implantação do Módulo de Patrimônio do Sistema DEMAP, tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Projeto remanescente de 2005, de vez que não foi executado no ano passado.*
- ◆ *Implantar, no Sistema Demap, a rotina de controle das garantias contratuais. Projeto remanescente de 2005, de vez que não foi implementado no ano passado.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de aquisições com dispensa de licitação por meio eletrônico (Dispensa Eletrônica), no que tange ao procedimento de inscrição das empresas interessadas no Cadastro de Fornecedores - versão simplificada (CCS), com o apoio do CENIN e da Seção de Cadastro do DEMAP.*
- ◆ *Propor ao CENIN o aprimoramento do sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e otimizando o processo de controle dessas empresas.*
- ◆ *Propor à Administração a criação de estrutura dotada de recursos humanos e materiais, bem como alterações no Regulamento de Procedimentos Licitatórios, de modo a dar suporte para agilizar os procedimentos de doação de microcomputadores, que passaram a ser largamente utilizados pela Casa no processo de valorização da atividade legislativa e de inclusão social. Projeto remanescente de 2005, já que não foi implementado no ano passado.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Propor ao CENIN a disponibilização de uma banda exclusiva de transmissão de dados para a CPL, visando a um melhor funcionamento do Pregão Eletrônico, considerando a relativa lentidão no trânsito das mensagens, objeto de constantes reclamações dos participantes.*
- ◆ *Viabilizar o aperfeiçoamento das atividades voltadas à realização dos procedimentos licitatórios na versão eletrônica, mediante o acompanhamento constante de técnicos do Centro de Informática no local de realização desses procedimentos.*
- ◆ *Dotar a Seção de Especificações de melhor estrutura, de modo a torná-la uma central de especificações englobando material de consumo, permanente e serviços. Esta Seção, a exemplo dos Almoxarifados localizados no SIA e do Almoxarifado de Material Médico, necessita de instalações mais apropriadas, com mais espaço, pessoal e equipamentos de informática.*
- ◆ *Complementar o sistema DEMAP, de modo a contemplar os processos de materiais permanentes e de serviços, como também o módulo de Controle de Prazos de Entrega. A falta dessas providências vem gerando sérios transtornos, devido à necessidade de utilização, em paralelo ao DEMAP, dos sistemas MEMO e SICON. Tais sistemas, a par de não se acharem integrados ao DEMAP, são lentos e tecnologicamente defasados.*
- ◆ *Dotar o Departamento de Material e Patrimônio de estrutura adequada, de modo a contemplar-se com urgência: a) aumento de espaço físico; b) instalação do sistema de estações de trabalho.*

11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Dar continuidade ao processo de desenvolvimento de um sistema de gestão de recursos humanos, como forma de promover o aperfeiçoamento dos controles e simplificação dos processos administrativos.*
- ◆ *Aperfeiçoar o aplicativo para recebimento das Declarações de Imposto de Renda, por meio eletrônico, permitindo seu acesso via “Extranet” e normatizar o recebimento, o trâmite e a guarda desses documentos.*
- ◆ *Celebração de convênios com o SISOBI-INSS-DATAPREV, a fim de melhorar os controles internos e evitar fraudes e pagamentos indevidos de benefícios aos aposentados e pensionistas.*
- ◆ *Finalizar o processo de informatização de pareceres da Assessoria Jurídica do Departamento de Pessoal, para que os arquivos possam ser disponibilizados não só para os órgãos internos do DEPES, como para os demais setores da Casa. Proposta de atualização das normas relativas à Frequência/Serviço Externo (Ato da Mesa 11/95), Cessão de servidor (Ato da Mesa 56/97), Concessão de Licença para Tratamento de Saúde (Portaria 315/92-DG) e ao Programa de Assistência e Educação Pré-Escolar.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Dar continuidade às reuniões de grupo de estudo com os diversos setores do Departamento e da Casa sobre temas que guardem pertinência com as rotinas administrativas da Câmara. Destaca-se que para este ano serão considerados como prioritários os seguintes temas: Legislação Eleitoral, Plano de Carreira e Consolidação da Legislação referente ao Secretariado Parlamentar e ao Cargo de Natureza Especial.*
- ◆ *Promover encontros de integração entre o Departamento de Pessoal com os demais órgãos da Casa, dentre eles relaciona-se a Secretaria de Controle Interno, Assessoria Técnica da Diretoria-Geral, Primeira-Secretaria, Consultoria Legislativa, Secretaria-Geral da Mesa e Centro de Documentação e Informação.*
- ◆ *Elaboração de Manuais para instrução de processos de alteração de aposentadorias, concessões de pensão civil, alteração de pensão civil. Ministrará palestras em parceria com o CEFOR sobre regras de aposentadoria.*
- ◆ *Elaboração do Manual de Procedimentos para Instrução de Processos de Concessão de Aposentadorias contendo todas as fases - desde a entrevista com o servidor antes da protocolização do requerimento até o registro do ato pelo Tribunal de Contas da União, passando pela especificação de códigos do Sigesp e Sisac para os fundamentos legais de concessão, alteração e vantagens ao longo do tempo, tabelas de vencimentos e vantagens, inclusive, com fluxogramas.*
- ◆ *Lançamento do livrete do Programa Pró-Adolescente: "SOU TRABALHADOR E AGORA ?" Este livrete será distribuído para os chefes que estarão recebendo os adolescentes que concluíram o programa de aprendizagem, com o objetivo de auxiliar as respectivas chefias quanto ao direcionamento das atividades a serem executadas pelos adolescentes para que eles possam colocar em prática todo o aprendizado recebido.*
- ◆ *Normatização dos processos de realocação funcional e acompanhamento de servidores em processos de readaptação. Utilização de outras ferramentas que facilitem a realocação, como por exemplo, o Banco de Permutas e o Banco de Dados, partindo de informações prestadas diretamente pelos órgãos da Casa, com detalhamento dos cargos necessários, quantidade de servidores, variação dessa quantidade, movimentação de pessoal e outras informações relevantes para a otimização do controle e alocação de pessoal.*
- ◆ *Dar continuidade à implementação do programa de controle do quantitativo de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, em parceria com o CENIN, e a implantação de dados referentes aos citados cargos - histórico, criações, transformações, extinções, nomeações, reversões e vacâncias (posse em outro cargo, aposentadorias, exonerações e falecimentos), bem como progressões funcionais.*
- ◆ *Levantamento dos perfis dos órgãos, dos cargos e dos servidores da Câmara dos Deputados, visando harmonizar ao máximo o perfil profissional dos servidores*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

recém-empossados com as atividades a serem desenvolvidas no órgão em que os mesmos venham a ser lotados.

- ◆ *Projetos, em parceria com o CENIN, propondo a substituição do atual sistema de apuração de frequência noturna, passando a operação manual para a eletrônica.*
- ◆ *Implantação do sistema "Workflow" para férias, licenças, afastamentos e substituições.*
- ◆ *Implantação do Programa de Preparação para a Aposentadoria. Desenvolver ações que contribuam para o aperfeiçoamento do projeto.*

12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Criação dos controles internos do Departamento de Polícia Legislativa..*
- ◆ *Formação de grupo de estudos para apresentar proposta do programa de proteção a deputados ameaçados em virtude do exercício de atividades parlamentares.*
- ◆ *Criação de programas de padronização de procedimentos de evacuação de situação de emergência dos edifícios da Câmara dos Deputados em face de incêndios, atentados e outros sinistros, além de outros nas áreas de operações especiais e segurança orgânica, em conjunto ou isoladamente, como é o caso dos procedimentos para gerenciamento de crises e controle de multidão.*
- ◆ *Instituição dos símbolos do Departamento de Polícia Legislativa.*
- ◆ *Atualização de dados funcionais e inclusão de fotografia no Sigesp.*
- ◆ *Ampliação dos espaços físicos do Departamento de Polícia Legislativa visando ao atendimento das necessidades crescentes de serviço.*
- ◆ *Realização de programas de esclarecimento e informação ao público, entre os quais citam-se parlamentares, servidores efetivos, terceirizados e adolescentes, tendo como finalidade a conscientização do público alvo e diminuição da incidência de crimes no interior da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Criação de página eletrônica na "Intranet" visando à informação dos servidores sobre as atribuições do Departamento de Polícia Legislativa.*
- ◆ *Elaboração de propostas de atuação coordenada entre o Depol e os demais Órgãos da Casa que desempenhem funções afins à atividade policial.*
- ◆ *Elaboração de norma visando à padronização dos procedimentos de segurança em outras unidades da federação para acompanhamento nas viagens oficiais do Presidente da Câmara dos Deputados e de outras autoridades, quando for assim determinado.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Elaboração de estudo para suporte ao trabalho realizado em horários diferenciados do expediente normal da Casa.*

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Aperfeiçoamento, urgente e inadiável, do Sistema de Informática da Taquigrafia, SITAQ, já implementado pelo Departamento, necessitando, entretanto, de conclusão no item "Relatórios".*
- ◆ *Manutenção da política de cursos internos, junto ao Cefor e instituições externas, nas áreas de processo legislativo, direito constitucional, língua portuguesa, gramática, redação, revisão e redação de textos, pensamento lógico e outros idiomas.*
- ◆ *Inclusão dos macrotemas estabelecidos pelo Cedi no campo "Catálogo", do Módulo de Tratamento de Discursos do Detaq.*
- ◆ *Reestruturação do Departamento de Taquigrafia – Detaq.*
- ◆ *Realização de curso de especialização em Língua Portuguesa, promovido pelo Cefor, específico para redação e revisão de textos.*
- ◆ *Realização de concurso público para provimento de cargos no Detaq.*
- ◆ *Desenvolvimento do Banco de Dados, Bantaq - participante do concurso Câmara em Idéias de 2003. O projeto recebeu o aval de viabilidade do Cenin. Será de grande valia para otimização dos trabalhos do Detaq nas fases de registro, revisão e supervisão.*
- ◆ *Inclusão dos assuntos no campo "Indexação", no módulo passivo 1946/1986, já digitados (Projeto em fase de acerto com a Seção de Manutenção de Dados e a Coordenação de Legislação do Cedi).*
- ◆ *Importação para o SITAQ das notas taquigráficas das reuniões de comissões realizadas entre 1995 e 2000, disponíveis em meio magnético.*

14. - Departamento Médico

- ◆ *Aquisição de Ecógrafo para atualização na Coordenação de Rádio-Imagem e digitalização da Radiologia-Geral e Mamografia..*
- ◆ *Realização de mamografias da Campanha de Detecção do Câncer de Mama.*
- ◆ *Ampliar o espectro de exames oferecidos pelo setor de imunologia/bioquímica (PCR ultrasensível, apolipoproteínas, etc.) e melhorar a automação do setor de imunologia, tornando-o mais ágil.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Reformar a recepção de coleta de amostras de forma a melhorar o atendimento (previsto para julho de 2006) e concluir o processo de informatização do laboratório com a impressão de resultados de exames pela “Intranet”.*
- ◆ *Preparação do laboratório para futuramente solicitar credenciamento junto a entidade certificadora e ainda para atender à Resolução nº 302 da ANVISA.*
- ◆ *Realização do Programa anual de vacinação e prestar apoio aos programas de saúde realizados pelos setores de Fonoaudiologia, Fisioterapia, Ginecologia e Psicologia da Coordenação Médica.*
- ◆ *Realização do Programa de Apoio à Gestação. Realização do Programa de Assistência ao Diabético. Elaboração da Cartilha de Amamentação.*
- ◆ *Participação nas Campanhas de Imunização realizadas pelo Ministério da Saúde. Propor realização de Campanha de Vacinação contra o Pneumococos e Meningococos.*
- ◆ *Realização de treinamento dos servidores da Casa em urgências e emergências médicas (realização conjunta do Cefor, Coordenação de Enfermagem, Coordenação de Emergências Médicas e Coordenação Médica) e também participação no Programa de Ambientação do Adolescente em parceria com o Cefor.*
- ◆ *Supervisão dos Estágios de Medicina, Biomedicina, Fisioterapia e Enfermagem. Coordenação da Comissão de Saúde no Trabalho. Atendimento ambulatorial de consultas de enfermagem e curativos seletivos. Registro e controle dos Acidentes de Trabalho atendidos pelo Demed.*
- ◆ *Implementação do Programa de Avaliação Permanente da qualidade do atendimento prestado no Demed. Implantação de “software” de registro vacinal no Demed.*
- ◆ *Manutenção dos programas de apoio aos pais, realizados pelos setores de Fonoaudiologia, Psicologia e Pedagogia, e manutenção dos programas em curso na Fisioterapia (ginástica pós-parto e alongamento).*
- ◆ *Realização da Campanha de Prevenção do Câncer de Pele. Ampliação da Comissão de Saúde no Trabalho, com elaboração do PPRA. Ampliação de pessoal de apoio e do Serviço de Perícia Médica.*
- ◆ *Troca do mobiliário do Demed, adaptando-o à nova realidade da Câmara dos Deputados e adequando-o para a informatização de todos os consultórios e implantação do prontuário eletrônico.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

15. - Departamento Técnico

- ◆ *Conclusão da nova Redação da TV Câmara - Recursos incluídos na Programação Orçamentária - Estimativa de R\$ 120.000,00 - em andamento a execução das instalações.*
- ◆ *Reforma do Pavimento P-II do Cedi. Previsão orçamentária de R\$ 6.200.000,00. Obras em andamento.*
- ◆ *Conclusão das obras do edifício do Cefor. Previsão orçamentária para 2006 de R\$ 500.000,00.*
- ◆ *Construção da subestação elétrica e castelo d'água para o edifício do Cefor, Gráfica e Coordenação de Transportes.*
- ◆ *Reforma da Casa de Máquinas de Ar Condicionado do Edifício Anexo IV. Sem previsão orçamentária. Os projetos prevêem as etapas seguintes: substituição das torres de arrefecimento, substituição dos resfriadores (R\$ 2.700.000,00), substituição do sistema de bombeamento de água (R\$ 360.000,00) e construção de canaletas e túnel para passagem de tubulações de água gelada (R\$ 130.000,00).*
- ◆ *Construção do Bloco de Apoio do Edifício Anexo IV - Previsão orçamentária de R\$ 300.000,00 para 2006.*
- ◆ *Reforma dos gabinetes parlamentares no Edifício Anexo III, com a inclusão de banheiro privativo em cada gabinete. Previsão orçamentária de R\$ 2.500.000,00 para 2006.*
- ◆ *Reforma dos apartamentos funcionais. Previsão orçamentária de R\$ 28.172.813,00.*
- ◆ *Construção do Bloco de Apoio do Complexo Avançado. Previsão orçamentária de R\$ 800.000,00.*
- ◆ *Adaptação das edificações às normas de acessibilidade, com previsão de R\$ 900.000,00 para 2006, e modernização e adaptação das edificações às normas de combate a incêndios, sem previsão orçamentária.*
- ◆ *Impermeabilização das coberturas dos edifícios da Câmara, com recursos alocados de R\$ 450.000,00, substituição dos tanques de combustível na Coordenação de Transportes (R\$ 300.000,00).*
- ◆ *Implementação de Centrais de Atendimento Automático para o Cedi, Cefor, Cenin, Demed, Pró-Saúde, Depol e Detec. Em fase de instalação e configuração, valor empenhado/contratado de R\$ 623.900,09.*
- ◆ *Atualização do sistema de vídeo das Comissões técnicas e reformulação do sistema de distribuição de vídeo interno.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Implantação do monitoramento e pesagem dos resíduos dos edifícios administrativos, para que se tenha uma radiografia dos tipos de resíduos existentes e do comportamento dos servidores quanto à coleta seletiva, além de avaliar o consumo de papel e outros materiais.*
- ◆ *Treinamento para servidores e terceirizados nas áreas de fiscalização de contratos, segurança no trabalho, segurança contra incêndio, relações interpessoais, atendimento a autoridades, servidores e público.*
- ◆ *Execução dos projetos complementares para o novo Edifício Anexo V, que abrigará o Cedi, Espaço Cultural, Museu e um auditório para 600 lugares.*

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Implantar um sistema de registros gerenciais, na Coordenação de Apoio Técnico-Administrativo da Diretoria Administrativa.*
- ◆ *Implantar sistema de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas, para os membros da Mesa, Suplência, Comissões e Órgãos técnicos da Casa.*
- ◆ *Adequação do mobiliário da Seção de Protocolo-Geral da Coordenação de Comunicações, de forma a melhorar o ambiente de trabalho daquele setor.*
- ◆ *Ampliação do sistema de ar-condicionado, no anexo IV, de forma a atender o espaço físico ocupado pela Coordenação de Comunicações.*
- ◆ *Implantar um Sistema de controle da cota postal que atenda à Mesa Diretora, às Lideranças, às Comissões, à Suplência da Mesa e a outras Unidades Administrativas da Casa.*
- ◆ *Renovar, no mínimo, 20% (vinte por cento) da frota existente, visando, principalmente, à substituição dos veículos que servem aos Membros da Mesa, objetivando maior economicidade e segurança.*
- ◆ *Capacitação e treinamento dos motoristas que atendem o Departamento Médico, objetivando atender à legislação de trânsito e à humanização das relações do trabalho.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos para a Seção de Oficina Mecânica, objetivando adequar o setor à nova tecnologia automotiva.*
- ◆ *Realização de uma semana de prevenção de acidentes, com palestras, exposições e atividades pertinentes à segurança do trabalho, saúde ocupacional e qualidade de vida, com o apoio do Departamento Médico.*
- ◆ *Dotar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de quadro de pessoal devidamente preparado para atender a sugestões, reclamações e demais necessidades atinentes.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Integração e participação dos órgãos da Casa às atividades de Segurança da Comissão.*

17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Planejamento estratégico da área de Recursos Humanos.*
- ◆ *Convênio com instituições públicas para utilização e aperfeiçoamento do Banco de Talentos.*
- ◆ *Coordenação de projetos sobre Plano de Carreira.*
- ◆ *Otimização de procedimentos e informações relativas à participação de servidores em treinamento externo.*
- ◆ *Programa de sensibilização sobre práticas de Gestão por Competência.*

18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Intensificação do Programa Interação Legislativa - Compreende a realização de cursos e seminários para sensibilização de vereadores; ampliação dos módulos de educação a distância; aprimoramento dos serviços da página Web; estabelecimento de canal de assessoramento legislativo especializado; produção de material multimídia para sensibilização e informação à comunidade; elaboração do "Kit do Legislativo". Adicionalmente, planeja-se a organização de evento para o Dia do Legislador (3 de maio).*
- ◆ *Planejamento Estratégico - elaboração do Plano Estratégico da Câmara dos Deputados, iniciando-se pela DRH. A idéia é realizar uma capacitação com empresa especializada, e, a partir daí, a equipe de Planejamento sob coordenação da Assessoria de Projetos Especiais deverá desdobrar os objetivos estratégicos para as todas as Diretorias. O modelo de Plano Estratégico contemplará a confecção de um mapa estratégico com indicadores segundo uma perspectiva de Balanced Scorecard - o BSC. O BSC garante a gestão estratégica do Plano.*
- ◆ *Programa de Excelência Gerencial para a Assessoria de Projetos Especiais, envolvendo técnicas de negociação, liderança, técnicas de reuniões, oratória. A idéia é capacitar a equipe da Aproj visando à preparação do órgão para funcionar como Escritório de Projetos e gestor do Plano Estratégico.*
- ◆ *Intensificação das ações de Gestão do Conhecimento - entre outras ações, compreende a elaboração da Política de Gestão do Conhecimento e do Canal do Conhecimento, espécie de Página do Conhecimento hospedada no Portal da Câmara contendo links para Comunidades Virtuais, links para pareceres em meio eletrônico da Atec, SGM e Secin, possibilidade de envio de produção bibliográfica mediante preenchimento de formulário eletrônico, etc.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Manualização e Normatização dos Procedimentos de Projetos na Câmara - abrange a confecção de um Manual de Projetos contendo conceitos e modelos de formulários de Propostas de Projetos, Atas de Reuniões, Termos de Encerramento, etc. Em paralelo ao Manual, pretende-se criar normativo que discipline a gestão por projetos na Câmara.*
- ◆ *Formação de Grupo de Trabalho para preparar a Posse dos Parlamentares da 53ª Legislatura. O Grupo cuidará de ações com iniciativas diversas, agregando servidores dos vários órgãos administrativos da Casa, com propostas de ambientação dos novos parlamentares, tais como o “Stand” de Atendimento ao novo Parlamentar, o Manual do Deputado, entre outras iniciativas.*
- ◆ *Racionalização das Cotas Parlamentares - pretende-se, com esse projeto, racionalizar as diversas cotas parlamentares, visando à transparência e à otimização do esforço administrativo de controle de cotas. A cota poderá ser dimensionada como crédito a ser administrado pelo Parlamentar e terá normativos associados. A idéia é, por um lado racionalizar as cotas e, por outro, disponibilizar níveis de detalhamento maiores na “Internet”.*
- ◆ *Reestruturar a ATEC/DG, com vistas a adequar suas atribuições e competências às novas demandas da Câmara dos Deputados, bem como implementar a criação do Núcleo responsável pelo acompanhamento e elaboração dos trabalhos referentes aos processos judiciais e parajudiciais, e do Núcleo responsável pelo planejamento e coordenação das ações voltadas para o Planejamento Estratégico da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Homologar o texto final do Manual de Aquisições da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Dar continuidade aos trabalhos, na Assessoria Técnica da Diretoria-Geral, de avaliação do sistema de informação e acompanhamento de processos, controle do fluxo de trabalho interno e controle de prazos de ações judiciais, visando racionalizar procedimentos e implantar o banco de jurisprudência dos processos em que a Câmara dos Deputados é parte.*
- ◆ *Aperfeiçoar e expandir a elaboração do Boletim Semanal contendo a jurisprudência dos tribunais de interesse da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Implementar medidas preventivas de acompanhamento de processos licitatórios em conjunto com os órgãos técnicos da Câmara dos Deputados, com a supervisão dos Núcleos Jurídico e Financeiro da ATEC/DG, prestando assessoramento diretamente aos órgãos demandantes, acerca de matérias jurídicas, orçamentárias e financeiras, com vistas a facilitar a instrução de processos na origem, versando sobre a realização de despesas com contratações de bens e serviços, assim como agilizar o trâmite processual.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Realização, em conjunto com a Diretoria-Geral, da Quarta Edição do "Concurso Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras apresentadas em 2006, bem como o acompanhamento da implementação das idéias apresentadas em 2004, relacionadas com os órgãos subordinados a esta Diretoria.*
- ◆ *Reestruturação organizacional do Gabinete da Diretoria Legislativa, com vistas à implementação dos seguintes projetos, serviços e programas: relacionamento com assessorias externas; Programa de Integração Institucional das Unidades Organizacionais; Projeto "CPI – Agilidade e Segurança"; Projeto de Central de Atendimento; Projeto de Adequação de Espaço Físico Anexo II; Programa "Legislativo sem Estresse"; Prosseguimento dos trabalhos do Grupo de Estudos Organizacionais; Serviço de "Endomarketing".*
- ◆ *Reorganização do Comitê de Informatização das Atividades Legislativas, com a finalidade de levantar e sugerir as ações a serem desenvolvidas no âmbito do processo legislativo.*
- ◆ *Incremento na participação no Grupo de Trabalho instituído pela Portaria-DG nº 79, de 2004, para apoiar a interação institucional entre a Câmara dos Deputados e os órgãos legislativos estaduais e municipais, prevista no Ato da Mesa nº 84, de 2001.*
- ◆ *Estímulo à reativação do Programa de Relacionamento com a Sociedade e Fortalecimento da Gestão Interna do Parlamento, envolvendo outros países da América do Sul, como Uruguai, Argentina e Paraguai.*

20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Reestruturação administrativa. A Secom torna-se uma efetiva Secretaria, com quatro Subsecretarias: TV Câmara, Rádio Câmara, Imprensa Escrita (reunindo toda a área de Imprensa Escrita sob um único comando) e Relações Públicas, além de duas áreas de coordenação temática, as Coordenações de Jornalismo e de Comunicação Institucional. A Fotografia, a Publicidade e a Comunicação Digital ficam mantidas como serviços, ligados ao gabinete da Secom.*
- ◆ *Implantação do planejamento estratégico da Secom, com o emprego da metodologia "BSC-Balanced Score Card", que permite o monitoramento e a avaliação da efetividade das ações de comunicação pelos diferentes segmentos interessados. Essa implantação será feita em sintonia com o planejamento da Casa, sob a orientação da Diretoria-Geral.*
- ◆ *Criação do DataCâmara, com ampliação do parque da Central de Comunicação Interativa (0800), capacitando-o para operar de forma pró-ativa na realização de sondagens telefônicas de opinião. Paralelamente, será buscada consultoria externa para a formação da necessária "expertise" relativa à formulação e análise*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- dessas sondagens, em bases científicas. Aquisição e treinamento no uso de “software” especializado de pesquisa.*
- ◆ *Criação da categoria "Repórteres Especiais" e realização de reportagens especiais em diversos locais do País.*
 - ◆ *Imprensa Escrita (Agência e Jornal). Regionalização dos boletins da Agência Câmara, produção de jornal impresso semanal e reformulação do site da Agência. Hoje, há apenas dois "produtos" nessa área: uma agência em tempo real e um jornal diário. Em 2006 serão lançados outros dois: 1) uma agência de reportagens especiais, que produzirá entre outros um boletim regional e 2) um jornal semanal, em formato de revista, que deverá ter um conteúdo distinto daquele da cobertura diária.*
 - ◆ *Campanhas de divulgação de todos os veículos de comunicação. Em relação à Agência, a prioridade é uma grande campanha de divulgação de seus produtos, envolvendo diversas ações, por ocasião da veiculação da sua centésima milésima notícia.*
 - ◆ *Inauguração da nova redação da TV Câmara; instalação de câmeras em todos os Plenários de Comissões e Auditórios; digitalização do arquivo da TV. Produção, com recursos próprios ou por meio de parcerias, de matérias jornalísticas especiais e documentários sobre episódios da história política, social e parlamentar do País. Reformulação da cobertura jornalística da TV; consolidação da sua nova programação com a estréia dos programas Câmara Ligada, Panorama e Entrada Franca.*
 - ◆ *Parcerias com todas as TVs legislativas estaduais para a cobertura das eleições nacionais. Consolidação da participação na TV Brasil, preparando conteúdos em língua espanhola. Novas formas de difundir os seus sinais a toda a população brasileira, com a instalação de retransmissores próprios e autorizando os municípios a retransmitirem a TV, por meio da Rede de TVs Institucional (RTVI), com sinal aberto. Cinco acordos de cooperação já assinados, e dez prontos para assinar no 1º semestre de 2006.*
 - ◆ *Criação da Rádio Agência; Central da Boletins – aquisição de serviços técnicos para a transmissão de programas de, no máximo, três minutos diários. Montagem de estúdio profissional para criação e produção de peças de rádio. Ampliação do alcance: Rádio Câmara ondas médias. Propostas para a difusão física do sinal da emissora de rádio da Casa, incluem também outras opções de sinal (ondas curtas e frequência modulada).*
 - ◆ *Na área de Relações Públicas, prevê-se a abertura da "Lojinha de Souvenires", a continuidade da participação em feiras e eventos nacionais, a ampliação do serviço de visitas e do trabalho junto às portarias. A gestão dos eventos realizados na Casa também será modernizada, com atualização do “software” utilizado e racionalização do fluxo de solicitação/confirmação. O registro do público dos*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

eventos alimentará o banco de dados de um “mailing” segmentado a ser utilizado por vários órgãos da Câmara.

- ◆ *O Plenarinho, site infanto-juvenil da Câmara, ampliará suas parcerias na área da educação e publicará uma revista impressa para distribuição aos visitantes e a escolas selecionadas.*
- ◆ *Entre outras iniciativas da Assessoria de Imprensa da Câmara, ligada ao gabinete da Secom, consta a publicação do "Guia da Câmara dos Deputados para Jornalistas" e a abertura de espaço, no portal da Câmara na “Internet”, para divulgação das atividades da Câmara dos Deputados nos campos intelectual, cultural, ecológico e da responsabilidade social, entre outros.*
- ◆ *Reestruturação física do Serviço de Fotografia e criação de um espaço adequado para o estúdio fotográfico, com a retirada do arquivo deslizante e a criação de um espaço único com mesas, computadores e “softwares” apropriados. A integração e a produtividade da equipe passam pela renovação do ambiente físico. Implantação de um sistema ampliado de armazenamento, pela aquisição de um servidor exclusivo ou a inclusão do “Sefot” no “Storage” da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *“Clipping Eletrônico”: a resenha dos principais jornais e revistas nacionais, voltada ao noticiário relativo à Câmara e aos deputados, terá sua abrangência ampliada (26 estados e DF), incluirá um maior número de periódicos e será disponibilizada na “Intranet” a partir das 10 horas da manhã, inclusive nos fins de semana.*

21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Lançamento na “Intranet” de informações sobre a Secretaria de Controle Interno, com apoio da APROJ e do CENIN, visando à divulgação das funções desenvolvidas pela SECIN.*
- ◆ *Aquisição, instalação e operação de um “software” de auditoria. Atividade a ser realizada em parceria com o CENIN.*
- ◆ *Promoção de encontros entre os servidores das diversas diretorias desta Secretaria. Estes encontros terão como objetivo a apresentação e discussão de idéias e informações e a promoção de troca de experiências e conseqüente aperfeiçoamento e atualização do conhecimento.*
- ◆ *Fomentar a interação entre a SECIN e os diversos órgãos da Casa, visando divulgar a missão desta Secretaria.*
- ◆ *Promover a interação entre a SECIN, o TCU e outros órgãos de controle interno dos Poderes Executivo e Judiciário.*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

- ◆ *Participação dos servidores em treinamento, cursos de especialização, congressos e seminários promovidos pelo TCU e por outros órgãos de controle interno, visando ao aperfeiçoamento, à interação e à atualização de conhecimentos.*

22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Elaboração do Manual do Usuário do Programa. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de Medicamentos Essenciais à Sobrevida. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Domiciliar. Em continuidade.*
- ◆ *Implementação de Benefícios Odontológicos (próteses) e alteração da Resolução que disciplina a Assistência odontológica.*
- ◆ *Implantação de novo sistema do Pró-Saúde.*
- ◆ *Regulamentação de Materiais Cirúrgicos de Alto Custo.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência de Cuidador, em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação do Ressarcimento de Despesas com Aquisição de Próteses.*
- ◆ *Implantação de Central de Atendimento na Secretaria Executiva do Pró-Saúde.*

23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Realização de estudo/análise para definição da conduta a ser adotada para os processos com óbitos posteriores ao início da vigência do novo Código Civil, com base nas informações prestadas pela Assessoria Técnica da Diretoria-Geral.*
- ◆ *Elaboração dos relatórios relativos aos processos pendentes a serem analisados segundo o novo Código Civil.*
- ◆ *Continuidade das ações de aperfeiçoamento de rotinas de trabalho, tais como check-list, melhoria dos formulários e otimização dos recursos.*

24. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Desenvolvimento de Sistema Único de Gestão de Documentos, abrangendo o Sistema da SGM de controle de rotinas, SILEG e SIDOC, de forma a disponibilizar eletronicamente, nos diversos meios de publicação oficial DCD e INTERNET, documentos recebidos e despachados pelo Senhor Presidente.*
- ◆ *Desenvolvimento e continuação do processo de integração das rotinas da SGM ao SILEG, no que diz respeito à gestão de deputados, sessão plenária e documentos,*



Atividades / Projetos Propostos para 2006

bem como a informatização dos serviços de controle das matérias prontas para a Ordem do Dia.

- ◆ *Adaptação do SIDOC às rotinas da SGM, no que se refere aos documentos que são recebidos inicialmente e tramitam nesta Secretaria.*
- ◆ *Conclusão do processo de informatização do Diário da Câmara dos Deputados, com vistas à redução de custos e do prazo entre a realização da sessão e a publicação do DCD.*
- ◆ *Estruturação do projeto de reavaliação, junto à CADAR, dos arquivos da SGM, visando à atualização das tabelas de temporalidade de documentos arquivados nesta Secretaria.*
- ◆ *Conclusão do processo de informatização do sorteio do grande expediente e das inscrições do pequeno expediente, efetuados pelos parlamentares para uso da palavra durante as sessões ordinárias.*
- ◆ *Conclusão da implantação dos serviços de atendimento ao público interno e externo.*
- ◆ *Instalação no Serviço de Avulsos da SGM de mobiliário apropriado para guarda dos avulsos de proposições em tramitação.*
- ◆ *Aquisição de mobiliário com design ergonômico, que venha adaptar-se ao espaço físico das seções, melhorando a qualidade do ambiente de trabalho.*
- ◆ *Conclusão da mudança do espaço físico da Assessoria Técnico-Jurídica.*
- ◆ *Ampliação do quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa.*
- ◆ *Continuação do treinamento dos servidores desta Secretaria, por meio de cursos, seminários e congressos, visando ao aperfeiçoamento dos mesmos para a execução de suas atividades.*