



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2006 e Propostos para 2007

Brasília-DF

Abril de 2007



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2006 e Propostos para 2007

Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2006 e dos projetos propostos para 2007, pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora.

Brasília-DF

Abril de 2007



Mesa Diretora

Presidente

Deputado Arlindo Chinaglia

Primeiro Vice-Presidente

Deputado Narcio Rodrigues

Primeiro-Secretário

Deputado Osmar Serraglio

Terceiro-Secretário

Deputado Waldemir Moka

Suplentes de Secretário

1º Suplente Deputado Manato

3º Suplente Deputado Alexandre Silveira

Procurador Parlamentar

Deputado Alexandre Santos

Diretor-Geral

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Segundo Vice-Presidente

Deputado Inocêncio Oliveira

Segundo-Secretário

Deputado Ciro Nogueira

Quarto-Secretário

Deputado José Carlos Machado

2º Suplente Deputado Arnon Bezerra

4º Suplente Deputado Deley

Ouvidor-Geral

Deputado Carlos Sampaio

Secretário-Geral da Mesa

Mozart Vianna de Paiva



Administração da Câmara dos Deputados

Diretoria-Geral

Diretor: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

Chefe: Lúcio Henrique Xavier Lopes

Assessoria de Projetos Especiais

Chefe: Cássia Regina Ossipe Martins Botelho

Diretoria Administrativa

Diretor: Fábio Chaves Holanda

Diretoria de Recursos Humanos

Diretor: Fábio Rodrigues Pereira

Secretaria-Geral da Mesa

Secretário: Mozart Vianna de Paiva

Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa

Chefe: Fernando Sabóia Vieira

Diretoria Legislativa

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

Secretaria de Controle Interno

Secretária: Beatriz de Fátima e Silva Mezencio

Secretaria de Comunicação Social

Diretor: William França Cordeiro

Centro de Documentação e Informação

Diretor: Luiz Antônio Souza da Eira

Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

Diretora: Yara Lopes Depieri

Centro de Informática

Diretor: Fernando Lima Torres

Consultoria Legislativa

Diretor: Ricardo José Pereira Rodrigues

Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

Diretor: Wagner Primo Figueiredo Júnior

Departamento de Apoio Parlamentar

Diretor: Álvaro Júnior Paiva Oliveira

Departamento de Comissões

Diretor: Sílvio Avelino da Silva

Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

Diretor: Evandro Lopes Costa

Departamento de Material e Patrimônio

Diretor: Eugênio de Borba Amaro

Departamento de Pessoal

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

Departamento de Polícia Legislativa

Diretor: Claudionor Rocha

Departamento de Taquígrafia, Revisão e Redação

Diretor: José Oliveira Anunciação

Departamento Médico

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

Departamento Técnico

Diretor: Hamilton Balão Cordeiro



Apresentação

Construir estratégias para obter resultados sustentáveis, num ambiente cada vez mais complexo e em constante mudança, tem sido o objetivo da Administração da Casa para modernizar sua gestão e melhorar as práticas gerenciais. Além disso, a adesão de todo o corpo técnico aos projetos apresentados e a vontade de cada um em superar os desafios e buscar os meios para atuar de maneira mais consentânea com o papel social e institucional da Câmara dos Deputados, produziram realizações que beneficiam indiretamente a todos: sociedade, parlamentares e servidores.

Os projetos/atividades aqui propalados, sejam os realizados no ano passado ou os pretendidos para o corrente exercício, confirmam a capacidade de todos em sobrepular a adversidade e implantar uma agenda de geração de valor para a execução das diversas ações pautadas. Nesse contexto, pode-se destacar o desenvolvimento da solução de urna eletrônica para as eleições da Mesa Diretora da Casa e votações secretas das Sessões Legislativas; o Programa de Ambientação preparado para os novos deputados, com palestras, “stands” de atendimento especial e impressão dos guias de orientação com informações para a atuação parlamentar; o Programa Estágio Visita de curta duração, que atendeu no ano passado aproximadamente 400 estudantes universitários de todo o País, permitindo a vivência das diversas rotinas do trabalho legislativo.

Sobressaem-se ainda os projetos programados para o presente exercício, como também aqueles que já estão sendo executados, caso da ferramenta Portal dos Deputados. Trata-se de aplicativo desenvolvido para possibilitar ao próprio parlamentar criar facilmente páginas personalizadas na “Internet”, com informações obtidas automaticamente na Base de Dados da Casa sobre a atuação legislativa do deputado. Ou, da mesma forma, dentre outros, o Programa de Acessibilidade de Pessoas com Deficiência, implementando diversas adaptações na Casa para atender às necessidades das pessoas com deficiência, eliminando barreiras arquitetônicas, atitudinais e de comunicação, além de capacitar servidores para atuarem no atendimento desse público.

Portanto, o Relatório de Atividades/Projetos, executados em 2006 e propostos para 2007, apresentado em conformidade com o disposto no inciso VI do art. 147 da Resolução nº 20, de 1971, e de acordo com as diretrizes da Mesa Diretora da Casa, torna públicos os resultados alcançados até o momento e revela o esforço contínuo da Administração em melhorar sua gestão, para ampliar a capacidade de desempenho de suas atribuições institucionais e mostrar a evolução das ações adotadas para a superação de obstáculos e o cumprimento de sua missão.

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida
Diretor-Geral



Sumário

Apresentação	05
<i>Atividades/Projetos Realizados em 2006</i>	<i>07</i>
Administração do Espaço Cultural	08
Centro de Documentação e Informação	08
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	10
Centro de Informática	12
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	13
Consultoria Legislativa	15
Departamento de Apoio Parlamentar	16
Departamento de Comissões	17
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	18
Departamento de Material e Patrimônio	20
Departamento de Pessoal	21
Departamento de Polícia Legislativa	22
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	23
Departamento Médico	24
Departamento Técnico	25
Gabinete da Diretoria Administrativa	26
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	27
Gabinete da Diretoria-Geral	27
Gabinete da Diretoria Legislativa	29
Secretaria de Comunicação Social	30
Secretaria de Controle Interno	32
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	32
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	33
Secretaria-Geral da Mesa	33
<i>Atividades/Projetos Propostos para 2007</i>	<i>34</i>
Administração do Espaço Cultural	35
Centro de Documentação e Informação	35
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	36
Centro de Informática	39
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	40
Consultoria Legislativa	42
Departamento de Apoio Parlamentar	42
Departamento de Comissões	43
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	44
Departamento de Material e Patrimônio	45
Departamento de Pessoal	47
Departamento de Polícia Legislativa	48
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	49
Departamento Médico	50
Departamento Técnico	50
Gabinete da Diretoria Administrativa	51
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	51
Gabinete da Diretoria-Geral	52
Gabinete da Diretoria Legislativa	53
Secretaria de Comunicação Social	54
Secretaria de Controle Interno	56
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	56
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	57
Secretaria-Geral da Mesa	57



Diretoria-Geral

ATIVIDADES / PROJETOS REALIZADOS EM 2006

1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *Apresentações mensais de música, em parceria com o SESC/DF, com a participação de nomes de expressão nacional e local, gravado no auditório da TV Câmara: Yamandu Costa, Simone Guimarães, Clodo, Mestre Gamela, entre outros.*
- ◆ *Agenda Cultural 2006 - Exposições artísticas aprovadas, por meio do Edital 2006, pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural.*
- ◆ *Exposições institucionais, que não foram contempladas pelo Edital 2006, organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Bancadas Parlamentares e Instituições Públicas, cuja programação ocorre por demanda e disponibilidade de pauta, realizadas nos espaços Mário Covas e Hall da Taquigrafia.*
- ◆ *Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Contos e de Crônicas, Oficinas de Criatividade e de Criação Poética para os servidores da Casa, além da realização de saraus literários com a participação do público em geral, em parceria com o SESC/DF e apoio do Sindilegis.*
- ◆ *Lançamento de Catálogo de Obras de Arte incorporadas ao acervo da Câmara dos Deputados, no período de 2003 a 2005, em parceria com a Diretoria Legislativa e o Centro de Documentação e Informação.*
- ◆ *Fotogaleria - Exposições fotográficas bimensais com temáticas variadas.*
- ◆ *Mostras alusivas à cultura regional, em parceria com instituições estaduais de cultura e turismo, exposições referentes a datas cívicas e de homenagem a personalidades artísticas*

2. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Modernização do Centro de Documentação e Informação - Proposta de estrutura e adequação de recursos com vistas à racionalização dos processos, reorganização dos serviços e excelência no atendimento. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Elaboração do Catálogo de Obras de Arte da Câmara dos Deputados incorporadas ao acervo no período de 2003 a 2005. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Participação da Câmara dos Deputados em Feiras de Livros. O CEDI, em parceria com a SECOM, participará da Bienal do Livro de São Paulo (09 a 19/03); da Feira do Livro de Florianópolis (03 a 13/05); e Bienal do Livro do Ceará (18 a 27/08). Obs.: incluído na previsão orçamentária de 2006, R\$ 500.000,00. Projeto não executado.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Produtos de Informação - Anuário Estatístico da Câmara dos Deputados - Elaboração e execução do projeto de publicação oficial, periódica, para divulgação dos dados referentes às atividades legislativas da Câmara dos Deputados. Realizado.*
- ◆ *Criação do Museu Virtual da Câmara dos Deputados - Projeto a ser desenvolvido em conjunto com CENIN E APROJ/DG para criação do Museu Virtual da Câmara dos Deputados, que realizará exposições on-line na "Internet", com estudos históricos especialmente elaborados, além de possibilitar o acesso às mais de 500 obras de arte que estão sob a responsabilidade do CEDI. Executado parcialmente.*
- ◆ *Serviço de informação - Padronização de vocabulário da Câmara dos Deputados. Construção de sistema para padronizar a descrição dos conteúdos de informação dos documentos gerados no processo legislativo. Executado parcialmente.*
- ◆ *Indexação da Legislação Brasileira - Indexação da segunda parte da Legislação Brasileira de 1808 a 1899 e inclusão na base LEGIN - Legislação Informatizada, a fim de torná-la recuperável por assunto. Executado parcialmente.*
- ◆ *Publicações em Braille e Áudio: - Braille e áudio do Estatuto do Idoso - Braille do Portador de Deficiência visual: Guia Legal (o áudio foi lançado em 2004). Projeto não realizado.*
- ◆ *IntraCEDI - Criação de ambiente "web" com o objetivo de otimizar a comunicação interna e criar um ambiente de compartilhamento de conhecimento entre os profissionais da informação. Executado parcialmente.*
- ◆ *Biblioteca Digital da Câmara dos Deputados - Homologação de sistema para gestão de biblioteca digital, digitalização de obras, disponibilização na "Internet". Obs.: incluído na previsão orçamentária de 2006, R\$ 1.000.000,00. Executado parcialmente.*
- ◆ *Digitalização dos Anais e Diários da Câmara dos Deputados - O projeto de digitalização dos Anais e Diários da Câmara dos Deputados está em sua 3ª fase, pendente da efetivação de Grupo de Trabalho em conjunto com o Senado Federal, e tem por objetivo disponibilizar eletronicamente as informações da Assembléia Nacional Constituinte e as do Congresso Revisor, tudo em formato PDF (Portable Document Format), a fim de possibilitar a pesquisa. Realizado.*
- ◆ *Eventos de formação e compartilhamento de informações - Planejamento e realização de semana de palestras e treinamento com o Sr. Bill Robinson, Consultor Legislativo do Congresso dos Estados Unidos, um dos maiores especialistas em Pesquisa e Análise do Parlamento norte-americano. Os eventos foram realizados em parceria com a Embaixada Americana (previsão: de 24 a 27 de abril). Realizado.*
- ◆ *Preservação e Divulgação do Acervo Histórico do Arquivo da Câmara dos Deputados - Digitalização e microfilmagem do acervo permanente do Arquivo da*

Câmara, para fins de preservação e disseminação ao público interno e externo. O Acervo compõe-se de documentos originais produzidos no decorrer das atividades da CD, tais como proposições, mapas, desenhos e fotografias, que datam do início das atividades da Casa, em 1826, até o Século XX. Obs.: Incluído na previsão orçamentária de 2006, R\$ 3.730.000,00. Realizado.

- ◆ *Retirada e realocação dos acervos bibliográfico, arquivístico e museográfico para possibilitar a reforma global dos pisos inferiores do CEDI. Obs.: Incluído na previsão orçamentária de 2006, R\$ 102.000,00. Não executado.*
- ◆ *Restauração de bens culturais de suporte em papel e de obras raras. abrangendo hoje 4.676 volumes, sendo que alguns destes já se encontram em estado de deterioração, o que reclama providências para restauração imediata, com vistas a garantir sua atual utilização e a transmissão a gerações futuras. Obs.: incluído na previsão orçamentária de 2006, no valor de R\$ 390.000,00. Realizado.*

3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Pós-Graduação – Especialização em Orçamento Público. Como parte do programa instituído em 2005, o curso foi realizado em parceria inédita com o Tribunal de Contas da União, com início previsto para março/2006. A turma será composta por 36 servidores, sendo 18 funcionários do Tribunal de Contas da União e 18 funcionários da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Programa de Capacitação Política. Em 2006, pretende-se a continuidade do programa, desta vez com módulos inéditos: Sistemas Legislativos; Comissões Parlamentares de Inquérito, Separação dos Poderes; Relações entre Executivo e Legislativo. O programa já engloba os módulos Representação Política e o Parlamento; História Política do Brasil; Sistemas de Governo; Sistemas Partidários; Sistemas Eleitorais; Ética Política e Instituições Políticas e Processo Legislativo.*
- ◆ *Curso de Sistema de Solicitação Eletrônica de Trabalhos à Consultoria Legislativa. O curso surgiu de necessidade apontada pela Consultoria Legislativa e possui como objetivo a capacitação de servidores para a correta utilização do Sistema de Solicitação Eletrônica de Trabalhos à Consultoria Legislativa..*
- ◆ *Curso de SIAFI e Introdução à Execução Orçamentária e Financeira. Em 2005, foram oferecidas 171 vagas, objetivando propiciar aos servidores o conhecimento da lógica do SIAFI, estrutura e função das contas, permitindo a consulta de módulos e transações específicos da área de trabalho. A partir de março de 2006, foi retomado o módulo SIAFI GERENCIAL, visando capacitar o servidor para a utilização do sistema na elaboração de relatórios orçamentários, financeiros ou contábeis.*
- ◆ *Estágio-Visita de Curta Duração. O programa continua no decorrer de todo o ano de 2006, com a expectativa de atender em torno de 400 estudantes*

universitários de todo o País. O estágio acontece a partir do mês de março e tem o objetivo de permitir a visão “in loco” das atividades desenvolvidas pelos parlamentares e a vivência das diversas rotinas do Legislativo.

- ◆ *Encontro dos quadros de informática dos parlamentos de língua portuguesa. Pretende-se a continuidade do Programa por meio dos cursos de Atendimento ao Público, Elaboração de Projetos, Administração do Tempo, Técnicas de Arquivo e Técnicas de Reunião, todos na modalidade a distância. Os módulos fazem parte do Programa de Cooperação Técnica com a Associação dos Secretários-Gerais dos Parlamentos de Língua Portuguesa.*
- ◆ *Programa de desenvolvimento de adolescentes. Continua em 2006 com a oferta de encontros temáticos mensais, cursos via “Intranet” e uma etapa de ambientação com módulos de curta duração sobre integração, conduta e comportamento, diagnóstico de competências, orientação postural, educação financeira, drogas lícitas, instituição, estudo, sexualidade, segurança interna e integração com as chefias. A Parceria com o Centro Salesiano do Menor visa à capacitação profissional dos pró-adolescentes.*
- ◆ *Programa de Desenvolvimento Gerencial. Visa ao desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da função gerencial, para o melhor aproveitamento do potencial das equipes e otimização de recursos disponíveis no ambiente de trabalho. A partir do primeiro semestre de 2006, os ocupantes das funções FC5 e FC6 participaram de módulos sobre administração do tempo, assertividade, gerenciamento de equipes de alta performance, entre outros.*
- ◆ *Palestras Segundas na Casa. As palestras visam fornecer fundamentos aos servidores da Casa, que lhes permitam identificar habilidades e atitudes essenciais ao exercício de seu cargo ou função. No decorrer do ano de 2006, o programa retorna com novo perfil, desta vez com temas associados ao desenvolvimento de equipes.*
- ◆ *Programa de Educação Financeira. O programa visa disseminar o conhecimento na área financeira por meio do oferecimento de cursos e palestras, com ênfase em finanças pessoais e em orçamento doméstico. Para o ano de 2006, pretende-se a realização de módulos inéditos como Direitos e Deveres do Empregador Doméstico, Investimentos e Matemática Financeira.*
- ◆ *Seminário do Poder Legislativo Municipal. Como parte dos eventos voltados à interação legislativa, o seminário, com o apoio da Segunda Secretaria da Câmara dos Deputados, visa à consolidação de conhecimentos acerca do papel do Poder Legislativo Municipal junto às câmaras de vereadores e assembleias municipais de todo o País. O evento prevê a realização de cinco encontros em pólos regionais de cada uma das regiões brasileiras, como Porto Alegre, Recife, Manaus, Belo Horizonte e Brasília.*
- ◆ *Curso de Redação de Discurso Parlamentar. O curso objetiva desenvolver habilidades de leitura, interpretação e produção de discursos parlamentares no*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

âmbito da Câmara dos Deputados junto ao quadro de servidores do secretariado parlamentar e dos gabinetes das lideranças. Pretende-se a realização de novas turmas a partir do mês de março de 2006.

- ◆ *Programa de alfabetização. A parceria, realizada entre a Câmara dos Deputados e o SESI, objetiva a alfabetização de servidores da Casa, inclusive terceirizados, incluindo módulos de português, matemática e conhecimentos gerais. A partir do mês de fevereiro, pretende-se a realização de duas novas turmas, a bem de contemplar em torno de 35 cidadãos.*
- ◆ *Curso de Gestão de Contratos. O curso pretende proporcionar aos órgãos fiscalizadores de contratos da Câmara dos Deputados o acesso a instrumentos necessários para melhorar o acompanhamento e a gestão dos contratos, sob sua responsabilidade, além de aprimorar a atuação dos fiscalizadores de contratados.*

4. - Centro de Informática

- ◆ *Revisão da estrutura organizacional do Cenin, com mapeamento e descrição dos processos de cada área.(ASINF-07). Projeto adiado para 2007.*
- ◆ *Elaboração do Manual de Aquisições e Contratos do Cenin. (ASINF-08). O Centro de Informática colaborou na elaboração do Manual de Aquisições da Câmara dos Deputados e acrescentou algumas orientações específicas para aquisições e contratações relacionadas com informática na página da Intranet/Cenin.*
- ◆ *Aprimorar o Inventário de “hardware” e “softwares” instalados nas estações de usuários. (COATE-08) e (COATE-17). Projeto executado.*
- ◆ *Contratação de empresa especializada em desenvolvimento, testes, manutenção e auditoria de qualidade em desenvolvimento de sistemas, incluindo “Data Warehouse”. (CESAN-70). Não realizado. Depende do estabelecimento de condições jurídicas para viabilizar a contratação.*
- ◆ *Aquisição e implantação e personalização do “software” de CRM a ser adquirido e eventual redefinição de processos internos. O assunto está sendo tratado no Processo nº 129.773/05. (COREL-01) e (COATE-10). Licitação revogada. Projeto será retomado em 2007.*
- ◆ *Aquisição de novos servidores de plataformas Solaris e X86. (COSERV-10) e (COSERV-11). Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 2.700.000,00. Projeto executado.*
- ◆ *Reorganização dos serviços de bancos de dados, incluindo a migração de versão para novos servidores e o aumento da segurança por meio do rastreamento de aplicações (Integração AD e OID). (COSEV-02, COSERV-42 e COSERV-01).*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Desenvolvimento e implantação de melhorias no Sistema de Votação e Presença em Plenário, como a Implantação de Sincronismo de Relógios, realização de testes seguidos da implantação do Sistema de Presença de Deputados na Casa e desenvolvimento da solução de urna eletrônica para eleições e votações secretas. (COSEV-04, COSEV-05 e COSEV-06). Urna eletrônica implantada e projeto de sincronismo dos relógios será concluído em 2007.*
- ◆ *Implementação da personalização do portal da Câmara na “Internet” e “Intranet”, nos níveis institucional, departamental e pessoal, permitindo também a segmentação. (CODIS-01). Implantado parcialmente, continua em 2007.*
- ◆ *Aquisição e implantação de ferramenta de gerência de taxionomia, classificação e indexação de informações para aprimorar os recursos de pesquisa no Portal da Câmara dos Deputados. (CODIS-03). Concluído.*
- ◆ *Aquisição de 1.662 microcomputadores para substituição de equipamentos com mais de quatro anos de uso (1362) e aumento do parque instalado (300). Executado.*
- ◆ *Expansão da solução de armazenamento corporativo em disco para atender gabinetes parlamentares e outras áreas da Casa. (COSERV-08). Executado.*
- ◆ *Desenvolvimento e evolução de aplicativos, incluindo: Autogab – nova versão de uso geral, “Data Warehouse” da execução orçamentária (empenhos, convênios e emendas), Sistema Planejamento e Execução do Orçamento Câmara – Orcad, e a FolhaCD - nova folha de pagamento. (CESAN-03, CESAN-12, CESAN-13e CESAN-10). Parcialmente executado, continua em 2007.*
- ◆ *Produção e distribuição do CD “Deputado em Foco” que registra a atuação parlamentar durante a legislatura 2002-2006, reunindo os dados biográficos, informações sobre viagens oficiais e as informações sobre a atuação legislativa, incluindo os discursos pronunciados, os projetos apresentados bem como os relatados e ainda as notícias veiculadas nos meios de comunicação da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Desenvolvimento e lançamento do “Portal Orçamento Brasil”, que divulga informações sobre a maneira como o Orçamento da União é elaborado e executado, permitindo a qualquer cidadão acessar, em uma linguagem clara, os dados referentes a recursos destinados aos estados e municípios e também como esses recursos são usados.*

5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles destacam-se o de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de elaboração da lei de diretrizes orçamentárias, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda. Parcialmente concluído.

- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Pendente.*
- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamentos, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas. Concluído.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento aos parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2007, da LOA 2007, revisão do PPA 2004/2007 e dos créditos adicionais 2006, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado. Concluído.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária. Concluído.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Assessoramento relacionados à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle. Concluído.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento de legislação de despesa com pessoal. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.). Concluído.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria). Parcialmente concluído.*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes). Concluído.*
- ◆ *Fomentar a integração entre técnicos especializados em orçamento e finanças do Poder Legislativo e do Poder Executivo (SOF, STN, SRF, INSS, BACEN, órgãos setoriais, etc.). Concluído*
- ◆ *Participação junto ao CEFOR no treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Câmara dos Deputados e dos Assessores Parlamentares dos diversos órgãos e unidades da Administração Pública Federal. Concluído.*
- ◆ *Participação no processo interativo de treinamento e aperfeiçoamento dos servidores e assessores das Assembléias Legislativas estaduais e dos principais municípios e capitais do País. Concluído.*
- ◆ *Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal. Concluído.*

6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Finalizar a implantação da 2ª etapa do programa de "Workflow", para automação e acompanhamento do fluxo dos trabalhos solicitados pelos parlamentares, possibilitando o cadastramento de trabalhos diretamente dos gabinetes dos Parlamentares, em parceria com o CEFOR. Executado.*
- ◆ *Criar grupo de trabalho para estudar a implantação de comunidade virtual na Consultoria Legislativa. Realizado.*
- ◆ *Implantar o Sistema de Informações Gerenciais da Consultoria Legislativa. Implantado.*
- ◆ *Implantar o "Programa de Aperfeiçoamento do Atendimento ao Parlamentar". Em desenvolvimento.*
- ◆ *Criar banco de dados para o controle de informações do Conselho de Altos Estudos. Em desenvolvimento.*
- ◆ *Lançamento do II Caderno de Altos Estudos - A Dívida Pública Brasileira, com debate sobre o tema na TV Câmara e edição do III Caderno. Realizado.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ Realizar Seminário, em parceria com a ABIPTI, sobre o tema "O Papel e as Possibilidades dos Institutos Tecnológicos no Contexto da Política Industrial, Tecnológica e de Comércio Exterior e da Lei de Inovação". Executado.
- ◆ Criar comissão permanente de capacitação e desenvolvimento técnico-profissional da Consultoria Legislativa. Transferido para 2007.
- ◆ Realizar o 2º Seminário Internacional de consultoria e assessoria institucional do Poder Legislativo. Seminário realizado em março de 2007.
- ◆ Realizar estudo acerca dos canais de divulgação dos trabalhos realizados pelos consultores. Em andamento.
- ◆ Realizar cursos para o aperfeiçoamento técnico-político dos secretários parlamentares, em parceria com o CEFOR. Concluído.
- ◆ Realizar estudo da interação da Consultoria Legislativa da Câmara dos Deputados com outras consultorias legislativas. Em estudo.
- ◆ Modernizar a página virtual do Conselho de Altos Estudos, incluindo a solicitação eletrônica de suas publicações. Realizado.
- ◆ Implantar ações relacionadas ao resultado do processo de planejamento estratégico iniciado em 2004. Em estudo.
- ◆ Realizar seminários descentralizados sobre a Dívida Pública. Realizado.

7. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ Organização do processo de distribuição dos gabinetes parlamentares para a próxima Legislatura, com sorteio previsto para realizar-se no final do segundo semestre do corrente ano. Realizado.
- ◆ Melhoria do processo de organização de vistoria dos gabinetes parlamentares quando da devolução, seja pelo fato do término do mandato ou afastamento que implique assunção de novo parlamentar, objetivando efetivar de maneira mais ágil a entrega do gabinete parlamentar ao novo deputado. Realizado.
- ◆ Posse do secretariado parlamentar - consiste na fase inicial do processamento das exonerações, indicações e alterações de lotação do secretariado parlamentar, no final da atual Legislatura e início da próxima, quando se prevê grande demanda desse serviço. Realizado.
- ◆ Disponibilização aos parlamentares de consulta por meio eletrônico do relatório de verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. A implantação depende de elaboração de programa informatizado pelo Centro de Informática. Em andamento.

- ◆ *Implantação dos índices de medição de desempenho para os serviços prestados pelo DEAPA aos gabinetes parlamentares. Implantado.*
- ◆ *Pesquisa de satisfação com os secretários parlamentares para obter informações atualizadas sobre o perfil, as expectativas e a satisfação do secretariado. Em andamento.*
- ◆ *Modernização dos equipamentos da Coordenação de Serviços Gráficos (etapa 1): aquisição de três equipamentos gráficos (encadernadora, plastificadora e máquina de relevo seco, corte e vinco), que completam o ciclo de produção gráfica. Constam do processo nº 133.935/2005. Realizado*
- ◆ *Modernização dos equipamentos da Coordenação de Serviços Gráficos (etapa 2): aquisição de equipamentos gráficos (off-set quatro cores, off-set duas cores, platesetter, dobradeira), que possibilitam a execução de quase a totalidade dos produtos gráficos demandados pela Casa. Constam do processo nº 142.958/2005. Parcialmente executado.*
- ◆ *Terceirização de parte da mão-de-obra da Coordenação de Serviços Gráficos - 1ª etapa. É motivada pela enorme carência de pessoal. Consiste na contratação de 36 profissionais da área gráfica.. Consta do processo nº 112.468/2004. Executado.*
- ◆ *Ambientação física do pátio de máquinas e do setor de gravação de chapas, com a instalação de equipamentos abafadores, exaustores e ar condicionado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa. Em andamento.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cópias, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa já foi solicitado por meio do Processo nº 117719/00. Sua implantação depende do Centro de Informática. Em andamento.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades – há necessidade de inserir ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir opção de “mailing list”. A implantação depende de ajustes no programa existente pelo Centro de Informática. Não realizado.*

8. - Departamento de Comissões

- ◆ *Participação dos servidores do Decom em diversos cursos promovidos pelo Cefor, tais como Sileg, Processo Legislativo Comissões e gestão de gastos públicos. Realizado.*
- ◆ *Reforma dos Plenários nºs 11 e 12, como parte do projeto de acessibilidade da Câmara dos Deputados. Executado.*
- ◆ *Aquisição de novas capas para os processos das proposições legislativas. Em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Melhoria das condições dos Plenários do Anexo II, excetuando-se os de n.ºs 11 e 12, com obras de reparos já concluídas, como parte do programa de acessibilidade da Câmara dos Deputados. Não realizado.*
- ◆ *Participação dos servidores do Decom no programa "Parlamento Jovem". Executado.*
- ◆ *Publicação dos Anais relativos aos trabalhos das Comissões Permanentes e Temporárias. Não executado.*

9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2007. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento dos mesmos aos respectivos fiscais de contrato, para avaliação e acompanhamento, nos termos do que dispõe a Portaria n.º 179/2005. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2006, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação de recursos. Realizado.*
- ◆ *Início de operação do sistema informatizado para a captação de dados junto às diversas unidades da Casa, visando à consolidação da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados para o exercício de 2007 (fase de testes). A solução corporativa pretendida otimizará o processo de programação orçamentária, além de facilitar o controle da execução. Projeto em andamento.*
- ◆ *Readequação do espaço físico de todo o Departamento, de modo a otimizar o atual ambiente de trabalho e permitir o recebimento de novos servidores, oriundos de concursos públicos. A expectativa é que as novas estações de trabalho sejam adquiridas e instaladas até o término do exercício corrente. Projeto não executado, pois aguarda a aquisição das estações de trabalho.*
- ◆ *Implementação da nova sistemática de controle da cota postal-telefônica e continuação da revisão da sistemática da cota de passagens aéreas, objetivando a integração dos gabinetes no processo de registro de despesas para fins de reembolso. Projeto em andamento.*
- ◆ *Conclusão do Manual de uso da Verba Indenizatória e início da elaboração dos Manuais de uso da cota postal-telefônica e da cota de passagens aéreas, como instrumentos práticos de orientação aos deputados e gabinetes parlamentares. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Atualização da legislação que regulamenta o Fundo Rotativo da Câmara dos Deputados, principalmente no que diz respeito à incorporação de novas receitas. Foi apresentada minuta de normativo, que se transformou no Projeto de Resolução - PRC N.º 327/06, aguardando apreciação pelo Plenário da Casa.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Implantação de sistema informatizado de gerenciamento de débitos. O sistema permitirá a integração, via rede, dos diversos setores da Casa envolvidos com a matéria, aprimorando os mecanismos de controle dos débitos junto a esta Casa. O módulo de homologação do novo sistema encontra-se instalado na Coordenação de Movimentação Financeira e está em fase de testes.*
- ◆ *Continuação do processo de centralização, na Coordenação de Movimentação Financeira, da cobrança administrativa de débitos de responsabilidade de deputados, servidores e terceiros junto à Câmara dos Deputados. O objetivo é tornar o processo de cobrança administrativa mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de cobranças por vários setores. Projeto em andamento.*
- ◆ *Continuação dos estudos para reexame dos procedimentos de recebimento e devolução das garantias contratuais, com o propósito de tornar o processo mais ágil. As propostas apresentadas pelo DEFIN resultaram na edição da OS n° 02, de 11/10/06, que alterou a OS n° 03/85, que disciplinava a devolução de documentos representativos de garantia de execução de contratos.*
- ◆ *Continuação do Programa de Treinamento e Capacitação Profissional para os servidores do Departamento, por meio da participação em cursos de especialização, congressos e seminários. Em andamento.*
- ◆ *Readequação da estrutura do Departamento, em decorrência, principalmente, da recepção de novos encargos e responsabilidades legais. O grau de especialização de novas atividades e serviços tem demonstrado a necessidade de criação de estruturas organizacionais correspondentes, de maneira a otimizar o desempenho do papel institucional do DEFIN. Projeto não realizado.*
- ◆ *Instituir o Plano Gerencial e o Plano de Avaliação de programas e ações orçamentárias no âmbito da Câmara dos Deputados, nos termos do que dispõe a Lei n.º 10.933/2004 (Plano Plurianual), arts. 10, I, e 11, combinados com os dispositivos do Decreto regulamentador n.º 5.233/2004. Projeto ainda não realizado, pois aguarda algumas diretrizes do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão a respeito do modelo a ser aplicado aos órgãos dos Poderes Legislativo, Judiciário e ao MPU.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO, da Lei Orçamentária para 2007 e de Revisão do PPA, com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência na implementação orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos da LDO, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2007, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional. Concluído.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal, referente à execução orçamentária de 2006; Contas do Presidente da Câmara dos Deputados, referente a 2005 (exigências da LRF); Contas do ordenador de despesas da Câmara dos Deputados, referente a 2005. Elaboração*

também do Orçamento Analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e da Declaração de Impostos e Contribuições Não-Retidos da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo, referente a 2005. Concluído.

- ◆ *Análise e controle das prestações de contas das transferências de recursos efetuadas pela Câmara dos Deputados. Todas as prestações de contas apresentadas foram analisadas pela Coordenação de Contabilidade. As conclusões foram deduzidas em Relatórios e serão incorporadas ao processo de Tomada de Contas da Câmara.*

10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Concluir o restante das obras civis em andamento no SIA, com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento dos bens sob custódia do Departamento. As pequenas obras realizadas não foram suficientes para alterar a grave situação dos depósitos do SIA. O estado daqueles imóveis é crítico. Entre outras deficiências, não dispõem sequer de esgoto, sem contar que os telhados vêm apresentando goteiras. O projeto foi apresentado, e se acha, atualmente, sob exame da Administração Superior. Não realizado.*
- ◆ *Concluir a implantação do Sistema DEMAP, uma vez que se encontra em fase final de testes a execução dos módulos de Compras e Patrimônio. Projeto remanescente de 2005, considerando que não foi totalmente implementado no ano passado. Houve avanços em 2006 na área da função Compras e na implantação da Guia de Transferência Eletrônica, mas não a conclusão do projeto. Remanescente desmembrado para 2007.*
- ◆ *Propor ao CENIN a aquisição de recursos de informática indispensáveis à implantação do Módulo de Patrimônio do Sistema DEMAP, tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Projeto remanescente de 2005, de vez que não foi executado no ano passado. Em andamento.*
- ◆ *Implantar, no Sistema Demap, a rotina de controle das garantias contratuais. Projeto remanescente de 2005, de vez que não foi implementado no ano passado. Em andamento.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de aquisições com dispensa de licitação por meio eletrônico (Dispensa Eletrônica), no que tange ao procedimento de inscrição das empresas interessadas no Cadastro de Fornecedores - versão simplificada (CCS), com o apoio do CENIN e da Seção de Cadastro do DEMAP. Não executado.*
- ◆ *Propor ao CENIN o aprimoramento do sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e otimizando o processo de controle dessas empresas. Em andamento.*

- ◆ *Propor à Administração a criação de estrutura dotada de recursos humanos e materiais, bem como alterações no Regulamento de Procedimentos Licitatórios, de modo a dar suporte para agilizar os procedimentos de doação de microcomputadores, que passaram a ser largamente utilizados pela Casa no processo de valorização da atividade legislativa e de inclusão social. Projeto remanescente de 2005, já que não foi implementado no ano passado. Em 2006 foi realizada apenas a alteração no Regulamento. Com a suspensão das doações, o projeto também foi suspenso.*
- ◆ *Propor ao CENIN a disponibilização de uma banda exclusiva de transmissão de dados para a CPL, visando a um melhor funcionamento do Pregão Eletrônico, considerando a relativa lentidão no trânsito das mensagens, objeto de constantes reclamações dos participantes. Não executado.*
- ◆ *Viabilizar o aperfeiçoamento das atividades voltadas à realização dos procedimentos licitatórios na versão eletrônica, mediante o acompanhamento constante de técnicos do Centro de Informática no local de realização desses procedimentos. Não executado.*
- ◆ *Dotar a Seção de Especificações de melhor estrutura, de modo a torná-la uma central de especificações englobando material de consumo, permanente e serviços. Esta Seção, a exemplo dos Almoxarifados localizados no SIA e do Almoxarifado de Material Médico, necessita de instalações mais apropriadas, com mais espaço, pessoal e equipamentos de informática. Projeto realizado parcialmente, somente em relação ao espaço da Seção de Especificações. Desmembrado para 2007.*
- ◆ *Complementar o sistema DEMAP, de modo a contemplar os processos de materiais permanentes e de serviços, como também o módulo de Controle de Prazos de Entrega. A falta dessas providências vem gerando sérios transtornos, devido à necessidade de utilização, em paralelo ao DEMAP, dos sistemas MEMO e SICON. Tais sistemas, a par de não se acharem integrados ao DEMAP, são lentos e tecnologicamente defasados. Item (a) realizado. Remanescente desmembrado para 2007.*
- ◆ *Dotar o Departamento de Material e Patrimônio de estrutura adequada, de modo a contemplar-se com urgência: a) aumento de espaço físico; b) instalação do sistema de estações de trabalho. Projeto realizado.*

11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Realização de reuniões de estudo sobre assuntos referentes à área de pessoal. Em 2006 elegeram-se como tema de estudo: Averbação de Tempo de Serviço.*
- ◆ *Intercâmbio com outros órgãos e entidades da Administração Pública para troca de informações sobre legislação de pessoal.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Disponibilização no SIGESP de campo para "aumento da faixa de isenção da contribuição previdenciária". Realizada a primeira palestra aos servidores sobre as regras de aposentadoria.*
- ◆ *Implantação do módulo de Gestão de Margem Consignável. Criação de controles de acompanhamento dos diversos regimes previdenciários dos servidores cedidos e requisitados.*
- ◆ *Implantação do Curso de Educação Financeira à distância que gerou um novo canal de comunicação com o público alvo. Manutenção de campanhas de conscientização sobre a proibição do fumo nas dependências da Casa, visando ao cumprimento da Lei 9.294/96.*
- ◆ *O Programa de Adaptação Funcional, quando da reversão de aposentadoria, acompanhou os servidores durante seis meses realizando entrevistas, observando o local de trabalho, efetuando consultas técnicas e fornecendo laudo em parceria com o Demed.*
- ◆ *Implementação, em parceria com o CENIN, do programa de controle do quantitativo de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Confecção do vídeo sobre o Programa Pró-adolescente com o objetivo de divulgar o Programa, valorizar o trabalho desenvolvido pelos adolescentes e sensibilizar todos que compartilham do dia-a-dia desses jovens. O vídeo foi enviado a todos os setores da Casa em dezembro de 2006.*
- ◆ *Edição da Portaria nº 39, de 11/4/2006, que normatizou por meio eletrônico a entrega, o trâmite e a guarda das Declarações de Bens e Rendas dos servidores da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Regulamentação da Concessão de Licença Médica - Portaria nº 175/2006.*

12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Criação dos controles internos do Departamento de Polícia Legislativa..*
- ◆ *Criação do programa de proteção a deputados ameaçados em virtude do exercício de atividades parlamentares. Em conjunto com a Diretoria-Geral. Em andamento.*
- ◆ *Criação de programas de padronização de procedimentos de evacuação de situação de emergência dos edifícios da Câmara dos Deputados em face de incêndios, atentados e outros sinistros, além de outros nas áreas de operações especiais e segurança orgânica, em conjunto ou isoladamente, como é o caso dos procedimentos para gerenciamento de crises e controle de multidão. Em andamento.*
- ◆ *Instituição dos símbolos do Departamento de Polícia Legislativa. Concluído.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Atualização de dados funcionais e inclusão de fotografia no Sigesp. Em andamento.*
- ◆ *Ampliação dos espaços físicos do Departamento de Polícia Legislativa visando ao atendimento das necessidades crescentes de serviço. Em andamento.*
- ◆ *Realização de programas de esclarecimento e informação ao público, entre os quais citam-se parlamentares, servidores efetivos, terceirizados e adolescentes, tendo como finalidade a conscientização do público alvo e diminuição da incidência de crimes no interior da Câmara dos Deputados. Em andamento.*
- ◆ *Criação de página eletrônica na “Intranet” visando à informação dos servidores sobre as atribuições do Departamento de Polícia Legislativa. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração de propostas de atuação coordenada entre o Depol e os demais Órgãos da Casa que desempenhem funções afins à atividade policial. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração de norma visando à padronização dos procedimentos de segurança em outras unidades da federação para acompanhamento nas viagens oficiais do Presidente da Câmara dos Deputados e de outras autoridades, quando for assim determinado. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração de estudo para suporte ao trabalho realizado em horários diferenciados do expediente normal da Casa. Em andamento.*

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Registro taquigráfico, com revisão e redação final, de 1.053 reuniões em Comissão, referentes a Comissões Permanentes, Especiais, CPIs, audiências públicas, seminários e outros eventos, perfazendo o total de 1.970 horas de pronunciamentos e debates.*
- ◆ *Encaminhamento à Secretaria-Geral da Mesa, para fins de publicação no Diário da Câmara dos Deputados, do registro taquigráfico, com redação final, referente a 306 sessões plenárias da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, totalizando 1.018 horas e 45 minutos de pronunciamentos e debates.*
- ◆ *Inclusão dos Macrotemas estabelecidos pelo CEDI no campo "Catálogo", do Módulo de Tratamento de Discursos do DETAQ.*
- ◆ *Fornecimento de 2.823 sessões registradas e revisadas na íntegra aos usuários.*
- ◆ *Fornecimento de 250.798 cópias de discursos parlamentares, a maior parte por meio eletrônico.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Elaboração de 4.822 resumos de pronunciamentos e debates em plenário para compor o sumário das sessões e servir de ponto de acesso para a pesquisa no banco de dados do Departamento.*
- ◆ *Inclusão dos assuntos no campo "Indexação", no módulo passivo 1946/1986, já digitados (Projeto em fase de acerto com a Seção de Manutenção de Dados e a Coordenação de Legislação do CEDI).*
- ◆ *Importação para o SITAQ das notas taquigráficas das reuniões de comissões realizadas entre 1995 e 2000, disponíveis em meio magnético. Em andamento.*
- ◆ *Indexação no Módulo de Tratamento de Discursos - MTD, integrado ao sistema de informática da taquigrafia, SITAQ, de 16.391 intervenções parlamentares em plenário.*
- ◆ *Atendimento a 807 pedidos de pesquisas referentes à atuação Parlamentar.*

14. - Departamento Médico

- ◆ *Aquisição de Ecógrafo para atualização na Coordenação de Rádio-Imagem e digitalização da Radiologia-Geral e Mamografia..*
- ◆ *Realização de mamografias da Campanha de Detecção do Câncer de Mama.*
- ◆ *Ampliar o espectro de exames oferecidos pelo setor de imunologia/bioquímica (PCR ultrasensível, apolipoproteínas, etc.) e melhorar a automação do setor de imunologia, tornando-o mais ágil.*
- ◆ *Reformar a recepção de coleta de amostras de forma a melhorar o atendimento (previsto para julho de 2006) e concluir o processo de informatização do laboratório com a impressão de resultados de exames pela "Intranet".*
- ◆ *Preparação do laboratório para futuramente solicitar credenciamento junto à entidade certificadora e ainda para atender à Resolução nº 302 da ANVISA.*
- ◆ *Realização do Programa anual de vacinação e prestar apoio aos programas de saúde realizados pelos setores de Fonoaudiologia, Fisioterapia, Ginecologia e Psicologia da Coordenação Médica.*
- ◆ *Realização do Programa de Apoio à Gestação. Realização do Programa de Assistência ao Diabético. Elaboração da Cartilha de Amamentação.*
- ◆ *Participação nas Campanhas de Imunização realizadas pelo Ministério da Saúde. Propor realização de Campanha de Vacinação contra o Pneumococos e Meningococos.*
- ◆ *Realização de treinamento dos servidores da Casa em urgências e emergências médicas (realização conjunta do Cefor, Coordenação de Enfermagem, Coordenação de Emergências Médicas e Coordenação Médica) e também*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

participação no Programa de Ambientação do Adolescente em parceria com o Cefor.

- ◆ *Supervisão dos Estágios de Medicina, Biomedicina, Fisioterapia e Enfermagem. Coordenação da Comissão de Saúde no Trabalho. Atendimento ambulatorial de consultas de enfermagem e curativos seletivos. Registro e controle dos Acidentes de Trabalho atendidos pelo Demed.*
- ◆ *Implementação do Programa de Avaliação Permanente da qualidade do atendimento prestado no Demed. Implantação de “software” de registro vacinal no Demed.*
- ◆ *Manutenção dos programas de apoio aos pais, realizados pelos setores de Fonoaudiologia, Psicologia e Pedagogia, e manutenção dos programas em curso na Fisioterapia (ginástica pós-parto e alongamento).*
- ◆ *Realização da Campanha de Prevenção do Câncer de Pele. Ampliação da Comissão de Saúde no Trabalho, com elaboração do PPRA. Ampliação de pessoal de apoio e do Serviço de Perícia Médica.*
- ◆ *Troca do mobiliário do Demed, adaptando-o à nova realidade da Câmara dos Deputados e adequando-o para a informatização de todos os consultórios e implantação do prontuário eletrônico.*

15. - Departamento Técnico

- ◆ *Conclusão da nova Redação da TV Câmara.*
- ◆ *Projetos para reforma do túnel de ligação do Edifício Principal com o Edifício Anexo II e para o novo Espaço Cultural, na área da antiga redação da TV Câmara.*
- ◆ *Adaptação das edificações do complexo arquitetônico da Câmara dos Deputados às normas de acessibilidade - continuação das ações programadas.*
- ◆ *Projetos para a Construção do Bloco de Apoio ao Edifício Anexo IV.*
- ◆ *Projeto para a reforma da Casa de Máquinas do Edifício Anexo IV.*
- ◆ *Projeto do Bloco de Apoio do Complexo Avançado da Câmara dos Deputados, na área da Coordenação de Transportes.*
- ◆ *Substituição de toda a iluminação dos gabinetes parlamentares do Edifício Anexo IV.*
- ◆ *Adaptação das edificações às normas de acessibilidade.*
- ◆ *Modernização e adaptação das instalações e edifícios às normas de detecção, combate e prevenção ao fogo - continuação das ações programadas.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Projeto de reforma do Salão Branco.*
- ◆ *Articulações junto à Secretaria de Patrimônio da União e TERRACAP para doação à Câmara dos lotes 2,3 e 4 da Quadra 6 do Setor de Administração Federal Sul - SAFS.*
- ◆ *Reinício das obras de reforma do Centro de Documentação e Informação - CEDI.*
- ◆ *Reforma das instalações físicas da Liderança do Governo no Congresso, situada no Edifício Principal.*
- ◆ *Projeto do CETEC II, a ser construído na Coordenação de Transportes, com o objetivo de ali instalar os equipamentos de "back-up" de todo o sistema de informática da Câmara dos Deputados.*

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Implantar um sistema de registros gerenciais, na Coordenação de Apoio Técnico-Administrativo da Diretoria Administrativa.*
- ◆ *Implantar sistema de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas, para os membros da Mesa, Suplência, Comissões e Órgãos técnicos da Casa.*
- ◆ *Adequação do mobiliário da Seção de Protocolo-Geral da Coordenação de Comunicações, de forma a melhorar o ambiente de trabalho daquele setor.*
- ◆ *Ampliação do sistema de ar-condicionado, no anexo IV, de forma a atender o espaço físico ocupado pela Coordenação de Comunicações.*
- ◆ *Implantar um Sistema de controle da cota postal que atenda à Mesa Diretora, às Lideranças, às Comissões, à Suplência da Mesa e a outras Unidades Administrativas da Casa.*
- ◆ *Renovar, no mínimo, 20% (vinte por cento) da frota existente, visando, principalmente, à substituição dos veículos que servem aos Membros da Mesa, objetivando maior economicidade e segurança. Em andamento.*
- ◆ *Capacitação e treinamento dos motoristas que atendem o Departamento Médico, objetivando atender à legislação de trânsito e à humanização das relações do trabalho.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos para a Seção de Oficina Mecânica, objetivando adequar o setor à nova tecnologia automotiva.*
- ◆ *Realização de uma semana de prevenção de acidentes, com palestras, exposições e atividades pertinentes à segurança do trabalho, saúde ocupacional e qualidade de vida, com o apoio do Departamento Médico.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Dotar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de quadro de pessoal devidamente preparado para atender a sugestões, reclamações e demais necessidades atinentes.*
- ◆ *Integração e participação dos órgãos da Casa às atividades de Segurança da Comissão.*

17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Planejamento estratégico da área de Recursos Humanos.*
- ◆ *Convênio com instituições públicas para utilização e aperfeiçoamento do Banco de Talentos. Em andamento.*
- ◆ *Coordenação de projetos sobre Plano de Carreira.*
- ◆ *Otimização de procedimentos e informações relativas à participação de servidores em treinamento externo.*
- ◆ *Programa de sensibilização sobre práticas de Gestão por Competência. Adiado para 2007, em razão de projeto específico.*

18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Intensificação do Programa Interação Legislativa, compreendendo a realização de ações de reformulação do Portal de Interação Legislativa, incluindo a legislação concorrente sobre meio ambiente; confecção e distribuição, aos municípios, do CD Radionovela Cidadania; elaboração do Kit Legislativo Municipal; visitas técnicas às Câmaras Municipais; e eventos sobre o papel do legislador, como os cinco seminários regionais realizados em parceria com Assembléias Legislativas Estaduais.*
- ◆ *Planejamento Estratégico. Foi concluído o plano estratégico da DRH, que iniciou pela capacitação das equipes de desenvolvimento com instrutoria externa. A APROJ atuou como colaboradora e equipe consultiva na realização de entrevistas, na construção do mapa estratégico e do Balanced Scorecard (BSC) da DRH.*
- ◆ *Programa de Excelência Gerencial para a Assessoria de Projetos Especiais, visando à preparação do órgão para funcionar como Escritório de Projetos e gestor do Plano Estratégico. A equipe da APROJ participou de cursos de capacitação, tais como o de Gestão de Projetos e Capacitação na Metodologia do Balanced Scorecard (BSC), entre outros. Atuou também como parceira do CEFOR na organização do conteúdo e instrutoria do Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG).*
- ◆ *Intensificação das ações de Gestão do Conhecimento. Desenvolveu-se o Canal do Conhecimento, página virtual hospedada no Portal do Servidor, visando dar maior*

transparência às ações administrativas e sinalizar a importância da Gestão do Conhecimento como ferramenta de apoio a ações que valorizem a imagem da Casa, além de incentivar o compartilhamento e valorização do capital intelectual interno. A página contém “links” para Comunidades Virtuais, pareceres e manuais técnicos, produção intelectual, etc.

- ◆ *Manualização e Normatização dos Procedimentos de Projetos na Câmara. Foram elaborados modelos de Propostas de Projetos, Atas de Reuniões, Termos de Abertura e Encerramento, etc., a fim de integrar o Manual de Projetos, que norteará o trabalho com projetos na Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Formação de Grupo de Trabalho para preparar o Programa de Ambientação dos Deputados Federais da 53ª Legislatura, integrando ações relativas à posse dos parlamentares. O Programa envolveu projetos específicos que viabilizaram iniciativas como a atualização do banco de dados dos atuais Deputados e cadastro dos eleitos, planejamento do rito de posse, ambientação dos novos parlamentares, exposição dos serviços da Câmara e a confecção de manuais com informações sobre atuação parlamentar, entre outras iniciativas.*
- ◆ *Reestruturar a ATEC/DG, com vistas a adequar suas atribuições e competências às novas demandas da Câmara dos Deputados, bem como implementar a criação do Núcleo responsável pelo acompanhamento e elaboração dos trabalhos referentes aos processos judiciais e parajudiciais, e do Núcleo responsável pelo planejamento e coordenação das ações voltadas para o Planejamento Estratégico da Câmara dos Deputados. Em andamento.*
- ◆ *4ª edição do Concurso Bienal Câmara em Idéias. O projeto objetiva reconhecer os colaboradores da instituição que contribuem no seu dia-a-dia com soluções visando aprimorar ações administrativas e legislativas e o compromisso da Casa com o cidadão. Em 2006, foi desenvolvido novo regulamento para o concurso e elaborado projeto para captação de patrocínio a fim de viabilizar as premiações dos vencedores.*
- ◆ *Projetos voltados para a melhoria e otimização de procedimentos organizacionais. Proposta de regulamentação de gastos com eventos, consolidação e disponibilização, em versão impressa e eletrônica, do Manual de Aquisições, para orientar processos de compras.*
- ◆ *Cooperação Técnica Internacional. Foram realizadas iniciativas para estreitar o relacionamento da Câmara com instituições legislativas de países de língua portuguesa, no âmbito da gestão do Diretor-Geral na presidência da Associação de Secretários-Gerais dos Países de Língua Portuguesa (ASG-PLP). Além disso, foram lançados o informativo e a página virtual do Observatório de Práticas Legislativas, que compartilha idéias e casos de sucessos realizados por parlamentos de diversos países.*
- ◆ *Programa de Acessibilidade. Destacaram-se as ações de aquisição de cadeiras de rodas para visitantes com dificuldade de locomoção; projeto executivo para*

adaptação do Plenário Ulysses Guimarães; elaboração de projeto para a construção de rampa de acesso ao Eixo Monumental; adaptação de sanitários; acessibilização do Bloco de Lideranças Partidárias; organização do evento Dia da Acessibilidade e gravação da Constituição Federal em áudio, divulgada no Portal da Câmara.

- ◆ *Programa EcoCâmara. Os projetos que integram o programa visam harmonizar as atividades administrativas com as exigências legais de cunho ambiental, adotando e disseminando boas práticas ambientais e princípios de sustentabilidade. Nesse sentido, foram realizadas oficinas de arte e educação, palestras técnicas para os terceirizados, pesquisas de opinião sobre temas ambientais, exposições em escolas, orientações para o descarte dos químicos inservíveis dos almoxarifados da CGRAF e do DEMED.*
- ◆ *Implementar medidas preventivas de acompanhamento de processos licitatórios em conjunto com os órgãos técnicos da Câmara dos Deputados, com a supervisão dos Núcleos Jurídico e Financeiro da ATEC/DG, prestando assessoramento diretamente aos órgãos demandantes, acerca de matérias jurídicas, orçamentárias e financeiras, com vistas a facilitar a instrução de processos na origem, versando sobre a realização de despesas com contratações de bens e serviços, assim como agilizar o trâmite processual. Em andamento.*

19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Realização, em conjunto com a Diretoria-Geral, da Quarta Edição do "Concurso Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras apresentadas em 2006, bem como o acompanhamento da implementação das idéias apresentadas em 2004, relacionadas com os órgãos subordinados a esta Diretoria. Realizado.*
- ◆ *Reestruturação organizacional do Gabinete da Diretoria Legislativa, com vistas à implementação dos seguintes projetos, serviços e programas: relacionamento com assessorias externas; Programa de Integração Institucional das Unidades Organizacionais; Projeto "CPI – Agilidade e Segurança"; Projeto de Central de Atendimento; Projeto de Adequação de Espaço Físico Anexo II; Programa "Legislativo sem Estresse"; Prosseguimento dos trabalhos do Grupo de Estudos Organizacionais; Serviço de "Endomarketing". Não executado.*
- ◆ *Reorganização do Comitê de Informatização das Atividades Legislativas, com a finalidade de levantar e sugerir as ações a serem desenvolvidas no âmbito do processo legislativo. Projeto não reativado.*
- ◆ *Incremento na participação no Grupo de Trabalho instituído pela Portaria-DG nº 79, de 2004, para apoiar a interação institucional entre a Câmara dos Deputados e os órgãos legislativos estaduais e municipais, prevista no Ato da Mesa nº 84, de 2001. Objetivo alcançado.*

- ◆ *Estímulo à reativação do Programa de Relacionamento com a Sociedade e Fortalecimento da Gestão Interna do Parlamento, envolvendo outros países da América do Sul, como Uruguai, Argentina e Paraguai. Projeto não reativado.*
- ◆ *Proposta de regulamentação de procedimentos administrativos referentes à segurança e ao sigilo da informação relativamente às reuniões de caráter reservado das Comissões. Realizado.*

20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Reestruturação administrativa. A proposta foi elaborada e no momento aguarda formalização. No que concerne à Imprensa Escrita, as equipes já atuam informalmente de forma unificada. Parcialmente realizada.*
- ◆ *Implantação do planejamento estratégico da Secom. Os servidores da Secom participaram em 2006 do treinamento sobre a metodologia "BSC-Balanced Score Card", realizado pelo Cefor, além de acompanhar o projeto piloto de implantação do planejamento estratégico na DRH. A Secom realizou ainda pesquisa interna sobre o tema, envolvendo todos os funcionários da área, como também um seminário preparatório, no qual foram definidas a missão e o negócio da Secom, bem como alguns mecanismos básicos de gestão.*
- ◆ *Criação do DataCâmara. Equipe da Secom participou do curso preparatório sobre metodologia e técnicas de pesquisa, e do Grupo de Trabalho criado para propor e avaliar a estrutura do DataCâmara. Esse Grupo de Trabalho elaborou proposta de normatização de atividades. Aguarda-se a apreciação da proposta para que a mesma possa ser formalizado. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Criação da categoria "Repórteres Especiais". Das duas vagas criadas, uma foi extinta em dezembro de 2006, permanecendo apenas um repórter especial, com FC-5, realizando pautas que requerem maior especialização, disponibilidade ou trabalho em horas extras, para realizar reportagens diferenciadas.*
- ◆ *Imprensa Escrita (Agência e Jornal). Regionalização dos boletins da Agência Câmara, produção de jornal impresso semanal e reformulação do site da Agência. Hoje, há apenas dois "produtos" nessa área: uma agência em tempo real e um jornal diário. Em 2006 serão lançados outros dois: 1) uma agência de reportagens especiais, que produzirá entre outros um boletim regional e 2) um jornal semanal, em formato de revista, que deverá ter um conteúdo distinto daquele da cobertura diária. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Campanhas de divulgação de todos os veículos de comunicação. Em relação à Agência, a prioridade é uma grande campanha de divulgação de seus produtos, envolvendo diversas ações, por ocasião da veiculação da sua centésima milésima notícia. Parcialmente realizada.*
- ◆ *Inauguração da nova redação da TV Câmara; instalação de câmeras em todos os Plenários de Comissões e Auditórios; digitalização do arquivo da TV. Produção,*

com recursos próprios ou por meio de parcerias, de matérias jornalísticas especiais e documentários sobre episódios da história política, social e parlamentar do País. Reformulação da cobertura jornalística da TV; consolidação da sua nova programação com a estréia dos programas Câmara Ligada, Panorama e Entrada Franca. Parcialmente realizada.

- ◆ *Parcerias com todas as TVs legislativas estaduais para a cobertura das eleições nacionais. Consolidação da participação na TV Brasil, preparando conteúdos em língua espanhola. Novas formas de difundir os seus sinais a toda a população brasileira, com a instalação de retransmissores próprios e autorizando os municípios a retransmitirem a TV, por meio da Rede de TVs Institucional (RTVI), com sinal aberto. Os acordos dependem das Prefeituras e já foram enviados a mais da metade delas, resultando na maioria dos acordos assinados. Em andamento.*
- ◆ *Criação da Rádio Agência; Central da Boletins – aquisição de serviços técnicos para a transmissão de programas de, no máximo, três minutos diários. Montagem de estúdio profissional para criação e produção de peças de rádio. Ampliação do alcance: Rádio Câmara ondas médias. Propostas para a difusão física do sinal da emissora de rádio da Casa, incluem também outras opções de sinal (ondas curtas e frequência modulada). Projeto em andamento.*
- ◆ *Abertura da "Lojinha de Souvenir". O projeto ganhou dimensões diferentes da proposta original. Hoje se encontra em fase de implantação física pelo Departamento Técnico e Material e Patrimônio da Casa. A gestão dos eventos realizados na Câmara dos Deputados também será modernizada com atualização do "software" utilizado. O registro do público dos eventos alimentará o banco de dados de um "mailing" segmentado a ser utilizado por vários órgãos da Casa. A criação e o melhoramento das ferramentas de informática solicitadas ainda não foram implementadas pelo Cenin. Em andamento.*
- ◆ *O Plenarinho, site infanto-juvenil da Câmara, ampliará suas parcerias na área da educação e publicará uma revista impressa para distribuição aos visitantes e a escolas selecionadas. Executado.*
- ◆ *Entre outras iniciativas da Assessoria de Imprensa da Câmara, ligada ao gabinete da Secom, consta a publicação do "Guia da Câmara dos Deputados para Jornalistas" e a abertura de espaço, no portal da Câmara na "Internet", para divulgação das atividades da Câmara dos Deputados nos campos intelectual, cultural, ecológico e da responsabilidade social, entre outros. Em andamento.*
- ◆ *Reestruturação física do Serviço de Fotografia e criação de um espaço adequado para o estúdio fotográfico, com a retirada do arquivo deslizante e a criação de um espaço único com mesas, computadores e "softwares" apropriados. A integração e a produtividade da equipe passam pela renovação do ambiente físico. Implantação de um sistema ampliado de armazenamento, pela aquisição de um servidor exclusivo ou a inclusão do "Sefot" no "Storage" da Câmara dos Deputados. Em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *“Clipping Eletrônico”*: a resenha dos principais jornais e revistas nacionais, voltada ao noticiário relativo à Câmara dos Deputados e aos parlamentares, com a sua abrangência ampliada (26 estados e DF), incluiu um maior número de periódicos e foi disponibilizada na “Intranet” a partir das 6 horas da manhã, inclusive nos fins de semana. Realizada.

21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Lançamento na “Intranet” de informações sobre a Secretaria de Controle Interno, com apoio da APROJ e do CENIN, visando à divulgação das funções desenvolvidas pela SECIN. Concluído.*
- ◆ *Aquisição, instalação e operação de um “software” de auditoria. Atividade a ser realizada em parceria com o CENIN. Em andamento.*
- ◆ *Promoção de encontros entre os servidores das diversas diretorias desta Secretaria. Estes encontros terão como objetivo a apresentação e discussão de idéias e informações e a promoção de troca de experiências e conseqüente aperfeiçoamento e atualização do conhecimento. Não implementada.*
- ◆ *Fomentar a interação entre a SECIN e os diversos órgãos da Casa, visando divulgar a missão desta Secretaria. Não implementada.*
- ◆ *Promover a interação entre a SECIN, o TCU e outros órgãos de controle interno dos Poderes Executivo e Judiciário. Executada.*
- ◆ *Participação dos servidores em treinamento, cursos de especialização, congressos e seminários promovidos pelo TCU e por outros órgãos de controle interno, visando ao aperfeiçoamento, à interação e à atualização de conhecimentos. Executada.*

22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Elaboração do Manual do Usuário do Programa. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de Medicamentos Essenciais à Sobrevida. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Domiciliar. Em continuidade.*
- ◆ *Implementação de Benefícios Odontológicos (próteses) e alteração da Resolução que disciplina a Assistência odontológica.*
- ◆ *Implantação de novo sistema do Pró-Saúde.*
- ◆ *Regulamentação de Materiais Cirúrgicos de Alto Custo.*



Atividades / Projetos Realizados em 2006

- ◆ *Regulamentação da Assistência de Cuidador, em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação do Ressarcimento de Despesas com Aquisição de Próteses.*
- ◆ *Implantação de Central de Atendimento na Secretaria Executiva do Pró-Saúde.*

23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Realização de estudo/análise para definição da conduta a ser adotada para os processos com óbitos posteriores ao início da vigência do novo Código Civil.*
- ◆ *Elaboração dos relatórios dos processos de servidores falecidos após o início da vigência do novo Código Civil, à exceção daqueles que conviviam em união estável à época do falecimento.*
- ◆ *Aperfeiçoamento das rotinas de trabalho, como a alteração/melhoria dos formulários, implantação de check-list para controle de recepção de documentos e priorizar o uso de correspondência escrita para cobrança de documentos.*
- ◆ *Levantamento e subsequente contato com os interessados de todos os processos em que a habilitação do cônjuge supérstite ficou prejudicada pelas novas regras de sucessão.*

24. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Treinamento dos servidores da Secretaria por meio de cursos de curta duração, cursos de pós-graduação e de mestrado, como também a participação em seminários e congressos.*
- ◆ *Continuação do processo de integração das rotinas da SGM ao SILEG relativamente a proposições, Deputados, sessões plenárias e matérias pertinentes ao processo legislativo.*
- ◆ *Conclusão do processo de informatização do sorteio do grande expediente.*
- ◆ *Implantação de novos sistemas administrativos, bem como o aprimoramento dos já existentes.*
- ◆ *Conclusão da mudança do espaço físico da Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria e instalação de mobiliário com “design” ergonômico.*
- ◆ *Melhorias no espaço físico da Coordenação de Apoio Administrativo da Secretaria-Geral da Mesa.*



Diretoria-Geral

ATIVIDADES / PROJETOS PROPOSTOS PARA 2007

1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *Apresentações mensais de música, em parceria com o SESC/DF, com a participação de nomes de expressão nacional e local, gravado no auditório da TV Câmara: Dori Caymmi, Guinga, Fausto Nilo, Célia Rabelo, Fátima Guedes, Francis Hime, entre outros.*
- ◆ *Agenda Cultural 2007. Exposições artísticas (individuais e coletivas) aprovadas por meio do Edital 2007 pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural.*
- ◆ *Exposições Institucionais. Exposições institucionais, organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Bancadas Parlamentares, Representações Diplomáticas e Organismos Governamentais, que não concorrem ao Edital, conforme disponibilidade de pauta nos espaços autorizados pela Alta Administração da Casa.*
- ◆ *Literatura. Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade e de Criação Poética destinados aos servidores da Casa, além da realização de Saraus Literários bimensais destinados ao público em geral, em parceria com o SESC/DF e apoio do Sindilegis.*
- ◆ *Fotogaleria. Exposições fotográficas bimensais com temáticas voltadas à cultura e potencialidades naturais brasileiras, para serem realizadas na Galeria de Fotos do Corredor de acesso ao Gabinete da Presidência.*
- ◆ *Mostras especiais produzidas pelo Espaço Cultural, na Galeria do 10º andar, com obras de artistas plásticos de expressão nacional (Siron Franco, Antônio Poteiro, Galeno, Guillard, Ferreti, entre outros), com apoio de colecionadores e galeristas. O projeto faz parte da campanha de visitas e valorização daquela galeria.*

2. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Controlar a atividade de pronto-atendimento da Central de Atendimento - Ceate. O modo de medição atual não tem apresentado os resultados esperados. É necessário elaborar um sistema que monitore e estimule o atendente a marcar os serviços prestados, identificando o solicitante e o tipo de informação solicitada.*
- ◆ *Capacitar servidores para atendimento de solicitações de informações.*
- ◆ *Melhorar o sistema de geração de estatísticas de atendimento às solicitações no Cedi. Desenvolver mecanismo de geração de estatísticas mensais do Siate - Sistema de Atendimento. Implementar os cruzamentos das informações para obtenção de indicadores estatísticos confiáveis para a tomada de decisão.*
- ◆ *Elaborar o manual de pesquisas do Cedi.*
- ◆ *Atualizar a política de gestão documental da Câmara dos Deputados.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

- ◆ *Elaborar plano para a ampliação da divulgação do acervo do Cedi.*
- ◆ *Adquirir e implementar novo sistema de gerenciamento de bibliotecas que possibilite a criação da biblioteca digital. A realização de inventário do acervo da biblioteca, a disseminação seletiva da informação, a elaboração de relatórios gerenciais para avaliação de atendimento e o uso do acervo.*
- ◆ *Concluir a base de dados de informações sobre o Processo Constituinte 1987/1988 e implantar pesquisa na "Internet".*
- ◆ *Implantar o serviço de atualização das leis.*
- ◆ *Desenvolver aplicativo de informática para controle estatístico da atividade legislativa, a ser disponibilizado ao cidadão no Portal da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Implementar o Museu Virtual.*
- ◆ *Publicar o Catálogo de Obras de Arte da Câmara dos Deputados - período de 2003 a 2006.*
- ◆ *Lançar publicações da coleção "Memórias do Servidor", selecionadas pelo Núcleo de História Oral.*
- ◆ *Disponibilizar o banco de imagens histórias na "Internet".*
- ◆ *Elaborar o Manual de Editoração da Coordenação de Publicações do Cedi.*

3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Programa de Capacitação Política. Em 2007, pretende-se a continuidade do programa de Capacitação Política, englobando os seguintes cursos independentes, com turmas a serem disponibilizadas pela intranet: Sistemas Legislativos; Comissões Parlamentares de Inquérito, Separação dos Poderes; Relações entre Executivo e Legislativo; Representação Política e o Parlamento; História Política do Brasil; Sistemas de Governo; Sistemas Partidários; Sistemas Eleitorais; Ética Política e Mídia Política.*
- ◆ *Curso de Sistema de Solicitação Eletrônica de Trabalhos à Consultoria Legislativa. O curso surgiu de necessidade apontada pela Consultoria Legislativa e possui como objetivo a capacitação de servidores para a correta utilização do Sistema de Solicitação Eletrônica de Trabalhos à Consultoria Legislativa. Continua em 2007 com turmas específicas para os servidores do Secretariado Parlamentar, visando ao acesso dos novos servidores que ingressaram em decorrência do início da 53ª Legislatura.*
- ◆ *Curso de Siafi e Introdução à Execução Orçamentária e Financeira. Pretende-se a continuidade do curso em 2007, cujo objetivo é propiciar o conhecimento da lógica do Sistema Integrado de Administração Financeira, estrutura e função das contas, permitindo a consulta de módulos e transações específicas da área de*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

trabalho. O curso faz parte das ações dirigidas aos servidores do Secretariado Parlamentar, visando ao alcance dos novos servidores que ingressaram em decorrência do início da 53ª Legislatura.

- ◆ *Estágio-Visita de Curta Duração. O programa, realizado em parceria com a Segunda Secretaria da Câmara dos Deputados, continua com a expectativa de atender em torno de 400 estudantes universitários de todo o País, nos oito encontros previstos para o decorrer do ano de 2007. O estágio acontece a partir do mês de março e tem o objetivo de permitir aos participantes o conhecimento das atividades desenvolvidas pelos parlamentares e a vivência das diversas rotinas do Legislativo.*
- ◆ *Programa de Desenvolvimento Gerencial - PDG. O Programa visa ao desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da função gerencial, para o melhor aproveitamento do potencial das equipes e otimização de recursos disponíveis no ambiente de trabalho. Em 2007, pretende-se a realização de mais dez turmas dirigidas aos ocupantes das funções FC-5 e FC-6, que participarão de módulos sobre administração do tempo, assertividade, gerenciamento de equipes de alta performance, entre outros.*
- ◆ *Curso sobre Direitos Autorais. Curso dirigido aos setores administrativos da Câmara dos Deputados, com foco nos procedimentos institucionais relacionados aos direitos autorais. Pretende-se a realização de uma turma no primeiro semestre de 2007 com alunos servidores do Cefor, Demed, Diretoria-Geral, Aproj, Atec, Secin, Secom, Conle, Espaço Cultural, Cedi, GT Sileg, Demed, Detec e Cenin.*
- ◆ *Treinamento sobre emendas ao orçamento. Será realizado treinamento às assessorias parlamentares sobre o correto preenchimento do formulário de elaboração de emendas ao orçamento e noções sobre o sistema orçamentário. O treinamento desenvolver-se-á em parceria com as Consultorias de Orçamento e Fiscalização Financeira das duas Casas do Congresso Nacional, no segundo semestre de 2007.*
- ◆ *Seminário do Poder Legislativo Municipal. Como parte dos eventos voltados à interação legislativa, o seminário, com o apoio da Segunda Secretaria da Câmara dos Deputados, visa à consolidação de conhecimentos acerca do papel do Poder Legislativo Municipal junto às câmaras de vereadores de todo o País. No decorrer do ano de 2007 está prevista a realização de dez encontros em pólos regionais de cada uma das regiões brasileiras.*
- ◆ *Curso de redação de discurso parlamentar. O curso objetiva desenvolver habilidades de leitura, interpretação e produção de discursos parlamentares junto ao quadro de servidores do Secretariado Parlamentar e dos gabinetes das lideranças partidárias. Para o ano de 2007, pretende-se um melhor nivelamento das turmas por meio da aplicação de avaliações prévias nos alunos.*
- ◆ *Programa de Alfabetização. A parceria, realizada entre a Câmara dos Deputados e o SESI, objetiva a alfabetização de servidores da Casa, em sua maioria*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

terceirizados, incluindo módulos de português, matemática e conhecimentos gerais. A partir do mês de março, pretende-se a divulgação para inscrições de novas turmas, que serão realizadas no decorrer de todo o ano de 2007.

- ◆ *Programa de capacitação para o Secretariado Parlamentar. Objetiva propiciar a capacitação para o bom desempenho das atribuições na Casa. O programa possibilita, por meio de módulos independentes, a qualificação dos servidores nas áreas de Ciência Política, Informática, Orçamento, Processo Legislativo, Desenvolvimento Interpessoal, Língua Portuguesa e de Serviços dos gabinetes. Pretende-se a intensificação do programa, tendo em vista a admissão de servidores nos gabinetes dos novos parlamentares.*
- ◆ *Cursos de Processo Legislativo e de Técnica Legislativa à Distância. Visando à capacitação de servidores para compreender, analisar e interpretar as leis e normas internas relacionadas aos procedimentos legislativos. Os cursos estarão disponíveis no decorrer do ano de 2007, permitindo o acesso de um número maior de alunos a conhecimentos específicos do Poder Legislativo.*
- ◆ *Concurso Público. Realização de concurso público para o provimento dos cargos de Analista Legislativo e Técnico Legislativo do quadro efetivo da Câmara dos Deputados. Durante a realização do concurso o Cefor atuará como órgão fiscalizador e acompanhará todas as etapas de realização do concurso, supervisionando o desenvolvimento dos processos de recrutamento e seleção de pessoal e a execução do contrato firmado com a instituição Fundação Carlos Chagas sobre o assunto.*
- ◆ *Seleção para Grupos de Pesquisa e Extensão - GPES. Lançamento, em março/07, do edital para seleção de propostas de pesquisadores para composição dos GPES, com o objetivo de fortalecer a pesquisa e a sistematização de conhecimentos no campo do Poder Legislativo. Por meio dos GPES, servidores e professores da Casa, professores convidados de outras instituições e alunos serão integrados em projetos de pesquisa e atividades de extensão.*
- ◆ *Curso de Especialização em Orçamento Público – 2ª edição. Realização, a partir do 2º semestre de 2007, em parceria com o Senado Federal, por meio da Unilegis, e com o Tribunal de Contas da União, por meio do ISC, do curso de Especialização em Orçamento Público. O objetivo do curso é formar e desenvolver a geração e disseminação de conhecimentos e competências na Administração Pública, na área de Orçamento Público, que contará com docentes das respectivas Casas e destinará vagas para dez servidores do TCU e dez servidores do Senado Federal.*

4. - Centro de Informática

- ◆ *Transmissão de áudio e vídeo dos eventos do plenário e comissões na “Internet”. (CODIS-2007-09).*
- ◆ *Desenvolvimento de formulários eletrônicos e dos respectivos fluxos automatizados de trabalho para tramitação de solicitações dos órgãos técnicos da Casa. Tem como objetivo a redução de custos e de tempo médio de tramitação de procedimentos administrativos, bem como a redução do uso de papel. (COREL-2007-09). Não há custos adicionais envolvidos.*
- ◆ *Desenvolvimento e implantação de ferramentas de apoio aos Gabinetes Parlamentares, como o novo Sistema de Automação de Escritórios (SIATE), Sistema de Gestão de Serviços Gráficos e do novo Portal dos Deputados (CESAN-2006-03, CESAN-2006-07 e CODIS-2007-05). Não há custos adicionais envolvidos.*
- ◆ *Aprimoramento dos Boletins Informativos Eletrônicos com o objetivo de enviar informações a usuários previamente cadastrados, relativas à atuação parlamentar, elaboração e execução orçamentária, bem como notícias produzidas pela Agência Câmara. (CODIS-2007-11). Não há custos adicionais envolvidos.*
- ◆ *Homologação de ferramentas de escritório incluindo a padronização de formatos de arquivos digitais (ASINF-2007-03). Não há custos adicionais envolvidos.*
- ◆ *Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamentos (CESAN-2007-10). Não há custos adicionais envolvidos.*
- ◆ *Modernização e evolução do Sistema Eletrônico de Votação e Registro de Presença, incluindo o desenvolvimento da nova console de comandos, além de fornecer informações para o Presidente. Pretende-se, ainda, o desenvolvimento de novo aplicativo que permitirá consultas avançadas em resultados de votação e presença na “Intranet” e “Internet”. (COSEV2007-02 e COSEV-2006-09).*
- ◆ *Ampliação e modernização da infra-estrutura de informática, incluindo a implantação da nova solução de armazenamento de dados corporativos e de novos servidores adquiridos no final de 2006. O projeto visa melhorar o desempenho e a disponibilidade das aplicações existentes, bem como o suporte a novos sistemas. Está previsto também o aumento do espaço em disco para armazenamento de dados e a disponibilidade dos diretórios compartilhados nos gabinetes parlamentares e demais órgãos da Casa (Coserv-2006-08). Não há custos adicionais envolvidos.*
- ◆ *Implantação de ferramenta de indexação e pesquisa no Portal da Câmara dos Deputados na “Intranet” e “Internet”, adquirida em 2006. (CODIS-2007-07). Não há custos adicionais envolvidos.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

- ◆ *Aquisição de ferramenta e serviços de implementação de solução baseada na biblioteca ITIL, para aprimorar a gestão dos serviços prestados pelo Centro de Informática. (COREL-2006-01).*
- ◆ *Definição e implantação do novo modelo de Gestão de Identidades e Acessos. Inclui a especificação da Estrutura de Gerência de Identidades e Acessos a ser implementada no ambiente de informática da Casa, abrangendo identificação das ações em andamento, entendimento das necessidades, especificação, aquisição e implementação da solução (COREL-2007-01). Custo estimado de R\$3.000.000,00, já incluído na programação orçamentaria de 2007.*
- ◆ *Revisão do modelo de terceirização (ASINF-2007-09). Não há custos envolvidos.*

5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles destacam-se o de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de elaboração da lei de diretrizes orçamentárias, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.*
- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria.*
- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2008, da LOA 2008, revisão do PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento 2007, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara dos Deputados, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin/CD e Prodasen/SF para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria,*

inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.

- ◆ *Assessoramento relacionado à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento da legislação de despesa com pessoal.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes).*
- ◆ *Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal.*
- ◆ *Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo.*
- ◆ *Elaboração de minuta de Regulamento, em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõem sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento.*
- ◆ *Assessoramento aos recém criados Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

Obras com Indícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas.

6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Realizar o 2º Seminário Internacional de consultoria e assessoria institucional do Poder Legislativo.*
- ◆ *Treinamento dos gabinetes dos novos deputados da 53ª Legislatura, no Sistema de Solicitação Eletrônica da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Realização de encontro de integração entre os servidores das coordenações da Consultoria Legislativa e do Conselho de Altos Estudos.*
- ◆ *Aumentar a disponibilidade de solicitações de trabalhos à Consultoria Legislativa por meio eletrônico.*
- ◆ *Dar seqüência ao "Programa de Aperfeiçoamento do Atendimento ao Parlamentar".*
- ◆ *Lançamento de publicações "Documentos do Conselho de Altos Estudos", sendo que o primeiro número tratará de "TV Digital".*
- ◆ *Lançamento do "III Caderno de Altos Estudos - O Mercado de Software Brasileiro".*
- ◆ *Lançamento do "IV Caderno de Altos Estudos - Capacitação Tecnológica da População".*
- ◆ *Lançamento de um DVD sobre o tema "Capacitação Tecnológica da População".*
- ◆ *Conclusão do Estudo sobre o tema "Responsabilidade na Gestão Pública: O Desafio dos Municípios. A Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei de Licitações".*
- ◆ *Implantação do projeto de comunidade virtual na Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Criar comissão permanente de capacitação e desenvolvimento técnico-profissional da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Criar grupo para elaborar projeto de avaliação dos serviços e produtos da Consultoria Legislativa.*

7. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ *Disponibilizar consulta aos deputados, por meio eletrônico, do relatório da verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. A implantação depende de elaboração de programa informatizado, conforme solicitação feita ao Centro de Informática.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

- ◆ *Pesquisa de Satisfação. Será realizada pesquisa de satisfação com os secretários parlamentares, objetivando obter informações atualizadas sobre o perfil, as expectativas e a satisfação do secretariado.*
- ◆ *Modernização dos equipamentos da Coordenação de Serviços Gráficos (etapa 2). Aquisição de equipamentos gráficos (off-set duas cores), que possibilitarão a execução da maioria dos produtos gráficos demandados pela Casa. Este assunto está sendo tratado no processo nº 142.958/2005.*
- ◆ *Terceirização de parte da mão-de-obra da Coordenação de Serviços Gráficos - 2ª etapa. É motivada pela enorme carência de pessoal. Consiste na contratação de profissionais da área gráfica.*
- ◆ *Ambientação física do pátio de máquinas e do setor de gravação de chapas com a instalação de equipamentos abafadores, exaustores e ar condicionado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cópias a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa foi solicitado por intermédio do Processo nº 117.719/00. Sua implantação depende do Centro de Informática.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades. Há necessidade de inserir ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir a opção de "mailing list". A implantação depende de ajustes no programa existente pelo Centro de Informática.*
- ◆ *Deslocar a Seção de Impressão Eletrônica para área próxima à recepção da Coordenação de Serviços Gráficos. Depende da construção de mezanino e transferência de maquinário, conforme consta do processo 152874/05. A execução do presente projeto depende do Departamento Técnico.*

8. - Departamento de Comissões

- ◆ *Realização do curso de gestão dos gastos públicos em sua segunda edição.*
- ◆ *Publicação dos Anais relativos aos trabalhos das Comissões Permanentes e Temporárias.*
- ◆ *Reforma das cadeiras dos Plenários do Anexo II, que têm apresentado defeitos recorrentes.*
- ◆ *Realização de novos cursos pelo Cefor, destinados ao aprimoramento profissional dos servidores do Decom, tais como processo legislativo Comissões, Sileg e de Comissões Parlamentares de Inquérito.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Implantação da nova sistemática de controle da cota postal-telefônica e continuação da revisão da sistemática da cota de passagens aéreas, objetivando a integração dos gabinetes no processo de registro de despesas para fins de reembolso e possibilitando a ampliação do número de companhias aéreas credenciadas no sistema de cotas.*
- ◆ *Continuação do processo de centralização, na Coordenação de Movimentação Financeira, da cobrança administrativa de débitos. Objetiva tornar o processo dessa cobrança mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de uma mesma cobrança por vários setores.*
- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2008 e do PPA para o período 2008-2011. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos fiscais de contrato, para avaliação e acompanhamento, nos termos do que dispõem as Portarias n.º 179/2005 e 119/2006. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2007, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação de recursos.*
- ◆ *Início de operação do módulo de programação orçamentária do sistema de orçamento - DEFIN, que permitirá a captação das propostas setoriais das unidades da Casa (previsão para o 1º semestre). Desenvolvimento do módulo de execução orçamentária, visando à elaboração de relatórios gerenciais, a fim de subsidiar o acompanhamento e a análise diretamente pelos setores interessados.*
- ◆ *Readequação do espaço físico de todo o Departamento, de modo a otimizar o atual ambiente de trabalho e permitir o recebimento de novos servidores, oriundos de concursos públicos. A expectativa é que as novas estações de trabalho sejam adquiridas e instaladas até o término do exercício corrente.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e de Lei Orçamentária para 2008 e do Projeto do PPA (2008-2011), com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDOs junto à SOF, visando a aperfeiçoar o Projeto de Lei para 2008, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional.*
- ◆ *Instituir o Plano Gerencial e o Plano de Avaliação de programas e ações orçamentárias no âmbito da Câmara dos Deputados, nos termos do que dispõe a Lei n.º 10.933/2004 (Plano Plurianual), arts. 10, I, e 11, combinados com os dispositivos do Decreto regulamentador n.º 5.233/2004.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal, referente à execução orçamentária de 2007; Contas do Presidente da Câmara dos Deputados, referente a 2006 (exigências da LRF); Contas do ordenador de despesas da Câmara dos Deputados, referente a 2006. Elaboração*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

também do Orçamento Analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e da Declaração de Impostos e Contribuições Não-Retidos da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo, referente a 2006.

- ◆ *Análise dos processos de concessão de suprimento de fundos e de transferências de recursos pela Câmara dos Deputados e exame das respectivas prestações de contas apresentadas.*
- ◆ *Continuação do Programa de Treinamento e Capacitação Profissional para os servidores do Departamento, por meio da participação em cursos de especialização, congressos e seminários.*
- ◆ *Desenvolvimento de sistema informatizado para extração e tratamento de dados do SIAFI, substituindo rotinas manuais de coleta e organização de informações, para fins de controle contábil, financeiro e gerencial.*
- ◆ *Disponibilização do Manual de Uso da Verba Indenizatória no portal da Câmara (Intranet), e continuação da elaboração dos Manuais de Uso da Cota Postal-Telefônica e da Cota de Passagens Aéreas, como instrumentos práticos de orientação aos deputados e gabinetes parlamentares.*
- ◆ *Implementação de sistemática de controle das viagens oficiais.*

10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Concluir o restante das obras civis em andamento no SIA, com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento dos bens sob custódia do Departamento. As pequenas obras realizadas não foram suficientes para alterar a grave situação dos depósitos do SIA. O estado daqueles imóveis é crítico. Entre outras deficiências, não dispõem de esgoto, sem contar que os telhados vêm apresentando goteiras. Projeto remanescente de 2006.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Compras do Sistema DEMAP. Projeto remanescente de 2005, parcialmente realizado em 2006, na parte que viabilizou a participação dos demais órgãos da Câmara nas tarefas de especificação.*
- ◆ *Propor ao CENIN a aquisição de recursos de informática indispensáveis à implantação do Módulo de Patrimônio do Sistema DEMAP, tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Projeto remanescente de 2006.*
- ◆ *Implantar no Sistema DEMAP a rotina de controle das garantias contratuais. Projeto remanescente de 2005, também não implementado em 2006.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de aquisições com dispensa de licitação por meio eletrônico (Dispensa Eletrônica), no que tange ao procedimento de inscrição das empresas interessadas no Cadastro de Fornecedores - versão simplificada (CCS), com o*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

apoio do CENIN e da Seção de Cadastro do DEMAP. Projeto remanescente de 2006.

- ◆ *Propor ao CENIN o aprimoramento do sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e otimizando o processo de controle dessas empresas. Projeto remanescente de 2006, de vez que a solução apresentada pelo CENIN contemplou apenas a função Quitação Bancária X Folha de Pagamento.*
- ◆ *Propor ao CENIN a disponibilização de uma banda exclusiva de transmissão de dados para a CPL, visando a melhorar o funcionamento do Pregão Eletrônico, considerando a relativa lentidão no trânsito das mensagens, objeto de constantes reclamações dos participantes. Projeto remanescente de 2006.*
- ◆ *Viabilizar o aperfeiçoamento das atividades voltadas à realização dos procedimentos licitatórios na versão eletrônica, mediante o acompanhamento constante de técnicos do Centro de Informática no local de realização desses procedimentos. Projeto remanescente de 2006.*
- ◆ *Propor ao CEFOR a realização de cursos direcionados à padronização da atividade de especificações, visando especialmente aos órgãos fiscalizadores. Projeto desmembrado de 2006, só em parte realizado naquele ano.*
- ◆ *Dotar os Almoxxarifados localizados no SIA e o Almoxxarifado de Material Médico de um maior contingente de recursos humanos e de microcomputadores, e, ainda, as instalações de mais espaço e melhores condições de armazenamento. Projeto desmembrado de 2006, só em parte realizado naquele ano.*
- ◆ *Complementar o sistema DEMAP, de modo a contemplar o módulo de Controle de Prazos de Entrega. A falta dessa providências vem gerando sérios transtornos, devido à necessidade de utilização, em paralelo ao DEMAP, dos sistemas MEMO e SICON. Tais sistemas, a par de não se acharem integrados ao DEMAP, são lentos e tecnologicamente defasados. Item remanescente de projeto só parcialmente realizado em 2006.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Patrimônio do sistema DEMAP, contemplando as seguintes ações: a Guia de Transferência Eletrônica, a passagem de carga eletrônica, o Inventário Eletrônico. Projeto remanescente de 2006, só em parte realizado naquele ano.*
- ◆ *Dotar o Departamento de Material e Patrimônio, em todas as áreas, de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Essa necessidade se justifica porque, por um lado, o Departamento vem perdendo pessoas antes alocadas em caráter de exclusividade, e, por outro, vê seus misteres acrescidos pelo incremento da demanda por seus serviços.*
- ◆ *Digitalização dos documentos encaminhados à Seção de Cadastro de Fornecedores (CPL) e das fichas de bens patrimoniais, atualmente em uso na*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

Coordenação de Patrimônio. O atual sistema de pesquisa ainda se vale de antigas fichas arquivadas de forma tradicional.

- ◆ *Propor à Administração Superior a implementação, no módulo Leilão do Sistema DEMAP, de solução que permita à Comissão de Leilão a divisão dos itens a serem alienados em lotes. Atualmente, a área faz uso de um sistema auxiliar implantado há mais de 15 anos, defasado tecnologicamente e sem comunicação com o sistema DEMAP.*

11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Dar continuidade ao processo de desenvolvimento de um sistema de gestão de recursos humanos como forma de promover o aperfeiçoamento dos controles e simplificação dos processos administrativos.*
- ◆ *Aperfeiçoar o aplicativo para recebimento das Declarações de Bens e Rendas, por meio eletrônico, permitindo seu acesso via "Internet".*
- ◆ *Celebração de convênios com o SISOBI-INSS-DATAPREV, a fim de melhorar os controles internos e evitar fraudes e pagamentos indevidos de benefícios aos aposentados e pensionistas.*
- ◆ *Finalizar o processo de informatização de pareceres da Assessoria Jurídica do Departamento de Pessoal, para que os arquivos possam ser disponibilizados aos demais setores da Casa.*
- ◆ *Dar continuidade às reuniões de grupo de estudo com os diversos setores do Depes e da Casa sobre temas que guardem pertinência com as rotinas administrativas da Câmara dos Deputados. Destaca-se que, para este ano, serão considerados prioridade a continuação dos debates relativos à Averbacção de Tempo de Serviço, os debates sobre Plano de Carreira e a Consolidação da legislação referente ao Secretariado Parlamentar e CNE.*
- ◆ *Promover encontros de integração entre o Depes e os demais órgãos da Casa, tais como Secretaria de Controle Interno, Assessoria Técnica da Diretoria-Geral, Primeira-Secretaria, Consultoria Legislativa, Secretaria-Geral da Mesa e Centro de Documentação e Informação.*
- ◆ *Estudo sobre a viabilidade de "assinatura digital" nos títulos de aposentadoria e pensão. Divulgação na "Revista da Casa" de pequenos textos com linguagem acessível sobre aposentadoria e pensão. Implantação do novo sistema auxiliar para confecção dos títulos de aposentadoria e pensão.*
- ◆ *Uniformizar a interpretação administrativa das normas relativas à situação previdenciária dos parlamentares, que de alguma forma são vinculados a regimes próprios de previdência.*

- ◆ *Criação de arquivo (em pdf ou outro tipo de programa), com os mapas de tempo de serviço/contribuição registrados no processo de aposentadoria, para fins de consulta, tendo em vista a discrepância entre a situação fática e aquela registrada no SIGESP.*
- ◆ *Elaboração de relatório detalhado sobre possíveis problemas relacionados à situação previdenciária dos servidores requisitados, que estiveram à disposição desta Casa Legislativa a partir de novembro de 1999 até a presente data, principalmente no que se refere ao não recolhimento das contribuições devidas(segurado e patronal)daqueles cedidos sem ônus para a origem.*
- ◆ *Aprimoramento do módulo de gestão da margem consignável para troca de informações, por meio eletrônico, com as consignatárias.*
- ◆ *Normatização dos processos de realocação e readaptação funcional.*

12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Estabelecimento de um Plano Diretor de Segurança, com atuação de diversos órgãos da administração e sob a coordenação do Departamento de Polícia Legislativa.*
- ◆ *Criação do programa de contingenciamento, como parte do Plano Diretor de Segurança, para ações de combate a incêndio, seqüestro, ataques e evacuação em situações de emergência.*
- ◆ *Reestruturação administrativa do Departamento com a criação de novos Órgãos, para cumprir diversas funções na atividade policial não previstas no atual organograma.*
- ◆ *Normatização do sistema de atendimento ao público nas portarias.*
- ◆ *Locação de pórtilhos e equipamentos de raio-x com operadores e serviço de manutenção.*
- ◆ *Reordenamento, manutenção e aporte de novos equipamentos visando à melhoria do Sistema de Vigilância Eletrônica, além de urgente substituição do equipamento inoperante.*
- ◆ *Aquisição de sistema e equipamentos de rádio-comunicação troncalizado.*
- ◆ *Celebrar convênio de cooperação técnica com a Polícia Federal, Polícia Civil, Polícia Militar e com o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, para execução de serviços específicos, tais como policiamento, realização de perícias, identificação e compartilhamento de dados importantes para a investigação e segurança orgânica.*
- ◆ *Criação dos Órgãos de Controle Interno do Depol.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

- ◆ *Programa de estímulo ao retorno dos servidores deste Departamento transferidos para outros órgãos da administração da Casa.*
- ◆ *Programa de ampliação dos espaços físicos destinados ao Depol.*
- ◆ *Criação de página eletrônica do Depol na “Intranet” visando informar aos servidores acerca das atribuições do Departamento, bem como difundir orientações sobre segurança pessoal e orgânica.*
- ◆ *Celebração de contrato de locação de veículos (com e sem blindagem) destinados ao traslado de autoridades em todo o território nacional, conforme orientação da Presidência da Casa.*
- ◆ *Definição de cursos específicos na área de operações especiais.*
- ◆ *Construção de rampa de acesso às viaturas do CBMDF no espelho d’água do Anexo I, a fim de facilitar as ações em caso de sinistro.*

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Reestruturação do modelo de trabalho com vistas a modernização e adequações tecnológicas futuras, com base em estudos realizados junto a Parlamentos de outros países.*
- ◆ *Aperfeiçoamento, urgente e inadiável, do Sistema de Informática da Taquigrafia - SITAQ, já implementado pelo Departamento, necessitando de conclusão do item "Relatórios".*
- ◆ *Realização de curso de especialização em Língua Portuguesa, a ser promovido pelo Cefor, específico para a redação e revisão de textos.*
- ◆ *Atualização do parque de microcomputadores utilizados pelo Departamento.*
- ◆ *Treinamento permanente dos servidores por intermédio de cursos, congressos e seminários.*
- ◆ *Reestruturação Interna do Departamento de Taquigrafia.*
- ◆ *Estabelecimento de métricas de controle de qualidade dos serviços taquigráficos.*
- ◆ *Desenvolvimento do Banco de Dados – Bantaq, participante do concurso Câmara em Idéias de 2003. O projeto recebeu o aval de viabilidade do CENIN. Será de grande valia para otimização dos trabalhos do DETAQ nas fases de registro, revisão e supervisão.*
- ◆ *Formação de equipe composta por um servidor com especialização em pesquisa, conhecimento de língua estrangeira (inglês), de informática e bases de dados desenvolvidas no site da Câmara dos Deputados e três técnicos especializados em pesquisa com domínio de mecanismos de busca em banco de dados.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

14. - Departamento Médico

- ◆ *Reaparelhamento da Coordenação de Radioimagem com a aquisição de novos ecógrafos.*
- ◆ *Implantação do prontuário eletrônico.*
- ◆ *Ampliação do Serviço de Perícia Médica.*
- ◆ *Ampliação das ações e programas de saúde preventiva.*
- ◆ *Implantação do programa de medicina laboral, a partir da contratação de médico e enfermeiro do trabalho por concurso público.*
- ◆ *Programa de vacinação anual.*
- ◆ *Treinamento de servidores da Casa em suporte básico de vida em emergências médicas.*
- ◆ *Implantação do Plano de Contingência para emergências médicas em acidentes com múltiplas vítimas e desastres.*
- ◆ *Reforma do Posto de Emergência do Plenário Ulysses Guimarães.*

15. - Departamento Técnico

- ◆ *Conclusão das obras do edifício do Centro de Treinamento e Formação – CEFOR, com custo estimado para 2007 de R\$ 500.000,00 com dotação específica na LOA, em 2007.*
- ◆ *Construção do edifício do CETEC II, com custo estimado de R\$ 2.000.000,00, ainda pendente de inclusão na LOA/2007.*
- ◆ *Construção do Bloco de Apoio ao Edifício Anexo IV, com custo estimado de R\$ 1.400.000,00, com dotação específica na LOA para 2007.*
- ◆ *Reforma dos imóveis funcionais da Câmara dos Deputados, com valor estimado para 2007 de R\$ 36.325.000,00, com dotação específica na LOA/2007.*
- ◆ *Construção do Bloco de Apoio ao Complexo Avançado, na Coordenação de Transportes, com custo estimado de R\$ 400.000,00, com dotação específica na LOA/2007.*
- ◆ *Construção do Edifício Anexo V, com valor estimado para 2007 de R\$ 18.040.000,00, com dotação específica na LOA/2007.*
- ◆ *Reforma do Centro de Documentação e Informação, Pavimento P-II, continuação das obras, custo estimado para 2007 de R\$ 888.445,00. Recursos assegurados.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

- ◆ *Reforma da Casa de Máquinas do Edifício Anexo IV, custo de R\$ 245.090,00, recursos já assegurados.*
- ◆ *Construção de subestação elétrica e castelo d'água para o Complexo Avançado do CEFOR - Coordenação de Transportes e Gráfica, custo de R\$ 1.086.953,00, recursos assegurados.*
- ◆ *Projetos e execução das obras de transferência do Gabinete da Presidência da Casa, sem recursos específicos alocados.*
- ◆ *Projeto para construção de edifício destinado a abrigar os gabinetes parlamentares atualmente situados no Anexo III.*
- ◆ *Reforma do túnel de ligação entre o Edifício Principal e Bloco das Lideranças, com substituição do revestimento do piso. Materiais adquiridos. Mão-de-obra com recursos próprios do DETEC.*
- ◆ *Adaptação das edificações da Câmara às normas de acessibilidade. Continuação das ações já iniciadas, recursos alocados.*

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Implantar um sistema de registros gerenciais na Coordenação de Apoio Técnico-Administrativo da Diretoria Administrativa.*
- ◆ *Implantação do sistema de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas para os membros da Mesa, Suplências, Comissões e Órgãos da Casa sob a responsabilidade da Coordenação de Comunicações. Reforma de mobiliário da Seção de Protocolo-Geral. Reforma do ar-condicionado da Coordenação de Comunicações, anexo IV.*
- ◆ *Renovação de, no mínimo, 30% da frota de veículos, principalmente, a substituição dos veículos que servem aos membros da Mesa, objetivando maior economicidade e segurança. Aquisição de equipamentos para a Seção de Oficina Mecânica, objetivando adequar o setor à nova tecnologia automotiva.*

17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Implantação da Gestão Estratégica na área de Recursos Humanos.*
- ◆ *Estruturação de programas de Educação Continuada.*
- ◆ *Formalização da Escola da Cidadania.*
- ◆ *Estruturação de programas de Qualidade de Vida.*
- ◆ *Planejamento da Gestão por Competência e sensibilização sobre sua prática.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

- ◆ *Sistematização de procedimentos para inventário de necessidades por serviços de Recursos Humanos.*
- ◆ *Criação do Programa de Interação Institucional.*
- ◆ *Estruturação do Sistema de Automação e Integração de Gestão de Recursos Humanos.*
- ◆ *Implantação do Programa Segurança da Informação na área de Recursos Humanos.*
- ◆ *Implementação dos serviços de Pós-Graduação e Educação a Distância Institucional.*

18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Capacitação e treinamento da equipe da APROJ em técnicas e metodologias de planejamento e gestão de projetos, como o BSC (Balanced Scorecard) e PMI/PMBOK (Project Manager Book of Knowledge), e preparação para exame de certificação PMP (Project Manager Professional).*
- ◆ *Elaboração do planejamento estratégico da Aproj, com a construção de missão, visão e valores e extensão do planejamento estratégico setorial para as demais Diretorias. Instrumentalização do trabalho por projetos mediante a revisão dos formulários e normativos de gestão para consolidar o Manual de Gestão de Projetos.*
- ◆ *Implementação e acompanhamento do projeto vencedor do Concurso Bial Câmara em Idéias, que foi o Sistema de Acompanhamento de Atuação Parlamentar, funcionalidade que possibilita ao público interno e externo formatar consultas sobre acompanhamento de votações e atuação parlamentar, individual ou coletiva, à escolha do solicitante, mediante credenciamento prévio no Portal da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Ampliação das ações na área de cooperação técnica internacional, tais como: compartilhamento de tecnologias, participação e organização de eventos internacionais, fechamento de novos acordos com parlamentos, organização e publicação dos Anais do VII Encontro de Secretários-Gerais dos Parlamentos de Língua Portuguesa, padronização do fluxograma para processos de cooperação e nova edição do Programa de Cooperação Técnico-Legislativa Brasil-Timor Leste.*
- ◆ *Implementação de projetos do Programa de Acessibilidade: adaptação do Plenário Ulysses Guimarães e de gabinetes parlamentares; construção de rampa de acesso ao Eixo Monumental; execução do projeto de sinalização visual; aquisição de maquete tátil para cegos e de sistema de tradução e impressão em braille; contratação de intérpretes de LIBRAS para recepção, eventos e visita guiada; inserção de LIBRAS e legendas na programação da TV Câmara; gravação e disponibilização de legislação em áudio.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

- ◆ *Comitê Gestor do Portal - Disponibilização de novos produtos e serviços, em especial: transmissão de áudio e vídeo dos plenários das comissões; fluxos de PEC e MP nos moldes do fluxo de Projeto de Lei Ordinária; extrato da utilização de telefones na Intranet; Guia de Serviços na Internet; Banco de Narrativas no Canal do Conhecimento, do Portal do Servidor; novos conteúdos nas áreas de Transparência e Sobre o Portal; estatísticas de acesso aos serviços para os gestores.*
- ◆ *Regulamentação de eventos - Aprovar e implementar as recomendações do Grupo de Trabalho formado para estudar e propor diretrizes internas e procedimentos para viabilizar despesas em eventos. O projeto envolveu estudos e propostas para regulamentar a compra de passagens aéreas em classe diferenciada, editar normas de cerimonial e protocolo e reformular o sistema da Agenda Única.*
- ◆ *Gestão de projetos relacionados à interação legislativa, tais como lançamento do novo portal, edição da nova radionovela, proposta de parceria entre a Interação Legislativa e o Plenarinho, aumento do número de cidades e microregiões atendidas por seminários sobre o Poder Legislativo Municipal, lançamento do Kit Legislativo Municipal e lançamento do Programa de cooperação BID “Educação Legislativa”.*
- ◆ *Projetos do Ecocâmara em 2007. Serão priorizadas as seguintes ações: implantação do Parlamento de Carbono Neutro e do Projeto de Gestão de Resíduos Perigosos; adequação legal ambiental do CGRAF; inclusão do tema ambiental na capacitação de gestores e na realização do Programa Ecocamaradas; realização de estudos sobre o uso do papel e assemelhados com vistas ao uso eficiente desses recursos; e implantação e disseminação de boas práticas ambientais.*
- ◆ *Desenvolvimento do Painel Gerencial de Acompanhamento de Contratos à ATEC, que se alimentará de dados dos sistemas transacionais utilizados pelo Demap, que hoje atende às áreas operacionais e gerenciais intermediárias.*
- ◆ *Desenvolvimento de página institucional da ATEC na "Intranet", com áreas públicas e áreas reservadas de acesso, essas últimas contendo orientações específicas aos principais órgãos da Casa envolvidos nos processos licitatórios e de gestão de pessoal.*

19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Planejamento para a realização, em 2008, conjuntamente com a Diretoria-Geral, da 5ª Edição do "Concurso Bienal Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras.*
- ◆ *Acompanhamento da implementação das idéias premiadas em edições anteriores do Concurso Bienal Câmara em Idéias.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

- ◆ *Estruturação organizacional da Assessoria do Gabinete da DILEG, com vistas à implementação dos projetos, serviços e programas.*
- ◆ *Planejamento e implantação do Programa de Integração Interna das Unidades Administrativas subordinadas à DILEG.*
- ◆ *Prosseguimento dos trabalhos do Grupo de Estudos Organizacionais junto às seguintes unidades departamentais: Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação, Centro de Documentação e Informação e Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Planejamento e implementação do Projeto de “Endomarketing” da Diretoria Legislativa.*
- ◆ *Reorganização do Comitê de Informatização das Atividades Legislativas, com a finalidade de levantar e sugerir as ações a serem desenvolvidas no âmbito do processo legislativo.*

20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Formalização da nova estrutura da Secretaria. A formalização da nova estrutura proposta para a Secom dotará a Secretaria de maior capacidade de atendimento, de forma mais ágil e integrada, tanto em seus serviços tradicionais quanto em sua capacidade de prever e de propor respostas aos novos desafios com que constantemente se defronta.*
- ◆ *Criação do Núcleo Internacional da Secom. Criação de um núcleo internacional dentro da Secom da Câmara, com foco principal no Mercosul. A Secom deve estar preparada para cobrir com profundidade o funcionamento do Parlamento do Mercosul, criado em dezembro de 2006. O projeto envolve o incremento das parcerias entre a TV Câmara e a Radiobrás, por intermédio da TV Brasil - Canal Integración, e entre a Agência Câmara, Agência Brasil e agências de notícias de países sul-americanos.*
- ◆ *Reestruturação do Jornal da Câmara. O Jornal da Câmara, além da edição diária de três mil exemplares, para distribuição em Brasília, terá uma edição semanal com tiragem entre 30 e 50 mil exemplares, com distribuição nacional.*
- ◆ *Parlamento Mirim. Baseado no sucesso da primeira sessão mirim realizada na Câmara dos Deputados, em 24/10/2006, e na demanda das escolas de todo o País, o projeto “Parlamento Mirim” busca ampliar a capilaridade da ação para todo o Brasil. O Parlamento Mirim terá periodicidade anual e uma rotina para a apresentação e votação de projetos por crianças. O número de deputados seria o mesmo do parlamento real(513). Cada deputado seria responsável pelos custos de deslocamento e acomodação de uma criança.*
- ◆ *Projeto "Plenarinho mostra sua casa". Apresentação do site infantil e da turma do Plenarinho a grupos organizados de crianças (escolas, colônias de férias, ONGs) que visitam a Câmara dos Deputados, adaptando o atual roteiro de visitaçao e*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

acrescentando o acompanhamento dos bonecos do Plenarinho, animação musical e de dança, projeção do desenho animado sobre o Processo Legislativo (já disponível no site), utilização da Estação Plenarinho com oito computadores e distribuição da "Revista Plenarinho".

- ◆ *Ano do Centenário de Oscar Niemeyer. Em 15/12/2006, quando Oscar Niemeyer completou 99 anos, foi realizado um Ato Simbólico marcando o início dos trabalhos em sua homenagem, durante todo o ano de 2007. Um grupo de trabalho, com o objetivo específico de gerar atividades adequadas, funcionará até dezembro de 2007, quando o arquiteto completa 100 anos. No convênio firmado com a FAAP está prevista a publicação de um Livro de Arte com as plantas arquitetônicas de Oscar Niemeyer.*
- ◆ *Projeto Escola de Cidadania – Câmara vai às Universidades. Criação de um canal direto de comunicação com as universidades. Essa é uma das ações que está diretamente ligada ao convênio com a Fundação Armando Álvares Penteado - FAAP, firmado em 11 de novembro de 2006.*
- ◆ *“Software” específico para armazenamento e busca de fotografias. O Serviço de Fotografia é constantemente solicitado a fornecer fotos com a máxima urgência, e sua agilidade nas pesquisas depende de “software” atual e eficiente. Em conjunto com o “software”, integra as prioridades da área um sistema de armazenagem que atenda a ininterrupta produção fotográfica do setor.*
- ◆ *Ampliação do alcance da Rádio Câmara. O estudo já foi concluído pelo GT e os recursos estão previstos no orçamento. Aguarda definição política. Os custos envolvidos são elevados, há necessidade de realizar licitações e de solicitar novas concessões ao Ministério das Comunicações. Pela ordem, as preferências técnicas são: 1-FM; 2-ondas médias; 3-ondas curtas.*
- ◆ *Montagem de estúdio profissional para criação e produção de peças de rádio. Aguardando compra de equipamento e de “software” (já solicitada).*
- ◆ *Reformatação e modernização dos “softwares” de trabalho da área de Relações Públicas. As modificações na Agenda Única e no Sieven (sistema que cadastra inscritos para todos os eventos realizados na Casa), e a criação de “software” para o “mailing” segmentado já foram solicitados ao Cenin, e constituem prioridades da área de Relações Públicas.*
- ◆ *Aprimoramento do caráter educativo-cultural das atividades de visitação. A revitalização da Galeria de Acesso ao Plenário e a Visita Guiada para Deficientes Visuais tornarão mais produtiva a visita de diferentes segmentos de público que demandam as instalações da Câmara dos Deputados. Sob a denominação de “Câmara de Cidadania”, será implementada também, de forma integrada, uma série de iniciativas voltadas especificamente ao público que demanda informações da Casa em feiras, congressos e eventos.*
- ◆ *Solicitação das consignações de canais de TV. Necessária para viabilizar a plena atuação da TV Câmara em todo o território nacional no Sistema Brasileiro de TV*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

Digital; instalação do canal experimental digital na cidade de São Paulo, com a aquisição de todos os equipamentos necessários à transmissão digital naquela cidade, bem como em todas as capitais brasileiras que tiverem o sinal digital disponibilizado pelo Ministério das Comunicações.

- ◆ *Modernização do sistema de captação, armazenagem e distribuição de imagens da TV. Envolve a continuidade do projeto de mudança das instalações físicas do arquivo da TV, a aquisição de equipamentos para captação de imagens em todos os Plenários e Auditórios da Casa, e de unidade móvel de gravação externa, além de servidores, com vistas a possibilitar a digitalização do arquivo e a disponibilização de imagens via FTP (File Transfer Protocol), tornando público e acessível todo o banco de imagens.*

21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Lançamento na "Intranet" de informações sobre a Secretaria de Controle Interno, com apoio da APROJ e do CENIN, visando à divulgação das funções desenvolvidas pela SECIN.*
- ◆ *Instalação e operação do "software" de auditoria e acompanhamento de processos auditados.*
- ◆ *Promoção de encontros mensais entre os servidores e diretores e entre estes e a Secretária. Estes encontros terão como objetivo não só a apresentação e discussão de idéias e informações, como também a promoção de troca de experiências e, conseqüentemente, o aperfeiçoamento e a atualização do conhecimento.*
- ◆ *Participação dos servidores em treinamentos, cursos de especialização, congressos e seminários, visando ao aperfeiçoamento, à interação e à atualização de conhecimentos.*
- ◆ *Fomentar a interação entre a SECIN e os diversos órgãos da Casa, visando à troca de conhecimento e a discussão de matérias controvertidas, o que contribuirá para a melhoria do serviço e, conseqüentemente, a minimização dos achados de auditoria.*
- ◆ *Propor ou participar, juntamente com os outros setores da Casa, da elaboração e alteração da legislação interna, a fim de atualizá-la ou melhor adequá-la à legislação federal.*
- ◆ *Criação da Coordenação de Auditoria em Tecnologia da Informação.*

22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Elaboração do Manual do Usuário do Programa Pró-Saúde da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial. Em continuidade.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

- ◆ *Regulamentação de Medicamentos essenciais à sobrevivência. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de Materiais Cirúrgicos de alto custo. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação do Ressarcimento de Despesas com Aquisição de Próteses, aparelhos de surdez e órteses. Em continuidade.*
- ◆ *Implantação de Central de Atendimento na Secretaria Executiva do Pró-Saúde. Em continuidade.*
- ◆ *Estudo de viabilidade de assistência odontológica de implantes dentários.*

23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Definição quanto aos processos pendentes em virtude de divergências na doutrina sobre aspectos relativos à atual legislação.*
- ◆ *Elaboração dos relatórios atinentes aos processos de servidores falecidos após o início da vigência do novo Código Civil Brasileiro, que estavam convivendo em união estável à época do falecimento.*
- ◆ *Estudo de nova forma de pagamento do pecúlio para os processos com pendências para liberação do valor.*

24. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Treinamento dos servidores desta Secretaria, por meio de cursos de curta duração, cursos de pós-graduação e de mestrado, e, ainda, pela participação em seminários e congressos.*
- ◆ *Ampliação do quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa.*
- ◆ *Conclusão do processo de integração das rotinas da SGM ao novo SILEG, no que diz respeito a proposições, a Deputados, a sessões plenárias e demais matérias concernentes ao processo legislativo.*
- ◆ *Integração dos novos sistemas da SGM ao novo SILEG, bem como implantação de Workflow na SGM para acompanhamento do trâmite interno de documentos.*
- ◆ *Informatização dos serviços de controle das matérias prontas para a Ordem do Dia.*
- ◆ *Conclusão de processo de informatização do Diário da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Instalação de mobiliário apropriado, para guarda dos avulsos de proposições em tramitação, no Serviço de Avulsos, da Coordenação de Apoio ao Plenário.*
- ◆ *Substituição dos balcões instalados nos postos de registro de frequência dos Deputados, da Coordenação de Apoio ao Plenário.*



Atividades / Projetos Propostos para 2007

- ◆ *Melhorar os espaços físicos da Coordenação de Apoio ao Plenário, da Coordenação de Registro de Comissões e Movimentação Parlamentar e da Seção de Atendimento ao Público Interno e Externo, da Coordenação de Apoio Administrativo.*
- ◆ *Substituição dos atuais equipamentos de informática por modelos mais modernos.*