



***Diretoria-Geral***

Administração da Câmara dos Deputados

# **Relatório de Atividades e Projetos**

**Realizados em 2004 e Propostos para 2005**

**Brasília-DF**

**Abril de 2005**



*Diretoria-Geral*

---

Administração da Câmara dos Deputados

# **Relatório de Atividades e Projetos**

## **Realizados em 2004 e Propostos para 2005**

**Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2004 e dos projetos propostos para 2005, pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora.**

**Brasília-DF**

**Abril de 2005**

---



## **Mesa Diretora**

### *Presidente*

**Deputado Severino Cavalcanti**

Primeiro Vice-Presidente

**Deputado José Thomaz Nonô**

Primeiro-Secretário

**Deputado Inocêncio Oliveira**

Terceiro-Secretário

**Deputado Eduardo Gomes**

### *Suplentes de Secretário*

**1º Suplente Deputado Givaldo Carimbão**

**3º Suplente Deputado Geraldo Resende**

### *Procurador Parlamentar*

**Deputado Ney Lopes**

### *Diretor-Geral*

**Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida**

Segundo Vice-Presidente

**Deputado Ciro Nogueira**

Segundo-Secretário

**Deputado Nilton Capixaba**

Quarto-Secretário

**Deputado João Caldas**

**2º Suplente Deputado Jorge Alberto**

**4º Suplente Deputado Mário Heringer**

### *Ouvidor-Geral*

**Deputado Custódio Matos**

### *Secretário-Geral da Mesa*

**Mozart Vianna de Paiva**

---



## Administração da Câmara dos Deputados

### ***Diretoria-Geral***

Diretor: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

### ***Assessoria Técnica da Diretoria-Geral***

Chefe: Cristiano Viveiros de Carvalho

### ***Assessoria de Projetos Especiais***

Chefe: Gardel Rodrigues do Amaral

### ***Diretoria Administrativa***

Diretor: Murilo Sérgio da Silva Neto

### ***Diretoria de Recursos Humanos***

Diretor: Fábio Rodrigues Pereira

### ***Secretaria-Geral da Mesa***

Secretário: Mozart Vianna de Paiva

### ***Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa***

Chefe: Fernando Sabóia Vieira

### ***Diretoria Legislativa***

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

### ***Secretaria de Controle Interno***

Secretário: Alexis Sales de Paula e Souza

### ***Secretaria de Comunicação Social***

Diretor: Ademir Malavazi

### ***Centro de Documentação e Informação***

Diretor: Jorge Henrique Pereira Cartaxo de Arruda

### ***Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento***

Diretor: Rogério Ventura Teixeira

### ***Centro de Informática***

Diretor: Luiz Antônio Souza da Eira

### ***Consultoria Legislativa***

Diretor: Ricardo José Pereira Rodrigues

### ***Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira***

Diretor: Eugênio Greggianin

### ***Departamento de Apoio Parlamentar***

Diretor: Álvaro Júnior Paiva Oliveira

### ***Departamento de Comissões***

Diretor: Sílvio Avelino da Silva

### ***Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade***

Diretor: Evandro Lopes Costa

### ***Departamento de Material e Patrimônio***

Diretor: Eugênio de Borba Amaro

### ***Departamento de Pessoal***

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

### ***Departamento de Polícia Legislativa***

Diretor: Renato Gomes Dias Câmara

### ***Departamento de Taquígrafia, Revisão e Redação***

Diretor: José Oliveira Anunciação

### ***Departamento Médico***

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

### ***Departamento Técnico***

Diretor: Hamilton Balão Cordeiro



## **Apresentação**

*Tenho a satisfação de apresentar, consoante o disposto no inciso VI do art. 147 da Resolução nº 20, de 1971, o Relatório de Atividades/Projetos Realizados em 2004 e Propostos para 2005. Ao se enumerarem as principais realizações ocorridas no ano passado e os objetivos pretendidos para o corrente exercício, mostra-se o esforço empreendido pela Administração da Casa para modernizar sua gestão.*

*A organização Câmara dos Deputados pode ser definida como multidimensional, com suas facetas política, institucional e sua atuação de instância prestadora de serviços públicos, tanto no apoio à atividade parlamentar quanto no atendimento direto aos cidadãos.*

*As várias dimensões da Câmara dos Deputados podem ser percebidas quando a Casa extrapola a perspectiva educacional da organização, abrindo espaço para a comunidade, com programas como o “Estágio de Curta Duração” e o “Educação Cidadã”. Ou ainda quando há interação com a sociedade por meio de projetos como o “Ecocâmara”, a “Modernização do Portal da Internet” e a ampliação das ações voltadas para a transparência de suas atividades.*

*Além disso, registra-se a contínua preocupação com o aperfeiçoamento das ações de apoio administrativo, o cuidado de racionalizar os custos por intermédio da melhoria dos Sistemas de Compras, a redução dos gastos com telefonia ao se instalar programa de controle de tarifas ou ainda com a atualização tecnológica do CGRAF. Também merecem destaque os processos de auto-avaliação administrativa para a otimização dos procedimentos de trabalho e melhoria das práticas gerenciais.*

*Assim, embora muito já tenha sido feito, urge que se busque aprimorar ainda mais os instrumentos de apoio à atividade legislativa e de modernização dos mecanismos gerenciais. Todo este esforço aqui apresentado é inteiramente recompensado com o aumento dos padrões de qualidade e produtividade, além de propiciar à douta Mesa Diretora da Casa melhores condições de acompanhar o desenvolvimento dos projetos e servir como ferramenta para aferir o cumprimento das metas propostas.*

**Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida**  
**Diretor-Geral**



## **Sumário**

<b>Apresentação</b>	<b>05</b>
<b><i>Atividades/Projetos Realizados em 2004</i></b>	<b><i>07</i></b>
<b>Administração do Espaço Cultural</b>	<b>08</b>
<b>Assessoria Técnica da Diretoria-Geral</b>	<b>08</b>
<b>Centro de Documentação e Informação</b>	<b>09</b>
<b>Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento</b>	<b>11</b>
<b>Centro de Informática</b>	<b>13</b>
<b>Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira</b>	<b>14</b>
<b>Consultoria Legislativa</b>	<b>15</b>
<b>Departamento de Apoio Parlamentar</b>	<b>15</b>
<b>Departamento de Comissões</b>	<b>16</b>
<b>Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade</b>	<b>17</b>
<b>Departamento de Material e Patrimônio</b>	<b>18</b>
<b>Departamento de Pessoal</b>	<b>19</b>
<b>Departamento de Polícia Legislativa</b>	<b>20</b>
<b>Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação</b>	<b>21</b>
<b>Departamento Médico</b>	<b>22</b>
<b>Departamento Técnico</b>	<b>23</b>
<b>Gabinete da Diretoria Administrativa</b>	<b>24</b>
<b>Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos</b>	<b>25</b>
<b>Gabinete da Diretoria-Geral</b>	<b>25</b>
<b>Gabinete da Diretoria Legislativa</b>	<b>27</b>
<b>Secretaria de Comunicação Social</b>	<b>28</b>
<b>Secretaria de Controle Interno</b>	<b>29</b>
<b>Secretaria Executiva do Pró-Saúde</b>	<b>30</b>
<b>Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio</b>	<b>31</b>
<b>Secretaria-Geral da Mesa</b>	<b>31</b>
<b><i>Atividades/Projetos Propostos para 2005</i></b>	<b><i>33</i></b>
<b>Administração do Espaço Cultural</b>	<b>34</b>
<b>Centro de Documentação e Informação</b>	<b>35</b>
<b>Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento</b>	<b>36</b>
<b>Centro de Informática</b>	<b>38</b>
<b>Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira</b>	<b>40</b>
<b>Consultoria Legislativa</b>	<b>42</b>
<b>Departamento de Apoio Parlamentar</b>	<b>42</b>
<b>Departamento de Comissões</b>	<b>43</b>
<b>Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade</b>	<b>44</b>
<b>Departamento de Material e Patrimônio</b>	<b>45</b>
<b>Departamento de Pessoal</b>	<b>46</b>
<b>Departamento de Polícia Legislativa</b>	<b>47</b>
<b>Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação</b>	<b>48</b>
<b>Departamento Médico</b>	<b>50</b>
<b>Departamento Técnico</b>	<b>50</b>
<b>Gabinete da Diretoria Administrativa</b>	<b>52</b>
<b>Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos</b>	<b>52</b>
<b>Gabinete da Diretoria-Geral</b>	<b>53</b>
<b>Gabinete da Diretoria Legislativa</b>	<b>54</b>
<b>Secretaria de Comunicação Social</b>	<b>55</b>
<b>Secretaria de Controle Interno</b>	<b>57</b>
<b>Secretaria Executiva do Pró-Saúde</b>	<b>58</b>
<b>Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio</b>	<b>59</b>
<b>Secretaria-Geral da Mesa</b>	<b>59</b>



*Diretoria-Geral*

# **ATIVIDADES / PROJETOS REALIZADOS EM 2004**



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

### 1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *CÂMARA DAS ARTES - Inclusão, na programação de eventos culturais, de apresentações semanais de espetáculos de música (corais, pequenos concertos, "shows" acústicos), em parceria com a Escola de Música, em continuidade ao projeto "Câmara Musical".*
- ◆ *Promoção da Oficina de Criação Literária, como também nas terças, quartas, quintas e sextas-feiras promoção dos Ciclos de Leitura "Letras de Mulher".*
- ◆ *AGENDA 2004 – Realização de exposições artísticas individuais e coletivas.*
- ◆ *III Jornada África-Brasil, evento que reúne diversas atividades culturais para debater e conhecer a arte e a cultura afro-brasileiras.*
- ◆ *Instalação do "Gabinete de Arte", galeria de arte instalada na Presidência da Câmara com mostra inaugural em homenagem a Athos Bulcão, seguida de exposições coletivas de artistas de expressão de Goiás, Bahia, São Paulo e Minas Gerais.*
- ◆ *Mostra de filmes às sextas-feiras, ao meio-dia, para público interno e externo.*

### 2. - Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

- ◆ *Criação do Fórum de Gestão Participativa. O objetivo do fórum é consolidar o Programa de Gestão Participativa, previsto na Política de Pessoal da Câmara dos Deputados. As reuniões servirão para apresentações, discussões e encaminhamento para decisão superior de novas idéias e sugestões sobre o tema.*
- ◆ *Promoção de estudos sobre gestão, estrutura organizacional e processos administrativos nos órgãos subordinados à Diretoria-Geral da Câmara dos Deputados, sugerindo mudanças e divulgando os resultados alcançados.*
- ◆ *Realização de reuniões mensais dos assessores da ATEC com servidores de outros órgãos da Câmara dos Deputados. Essas reuniões servirão para o intercâmbio de idéias e experiências, bem como aperfeiçoar a comunicação e o conhecimento da realidade operacional de cada órgão.*
- ◆ *Adoção de novos procedimentos administrativos e implementação de "software", objetivando o controle e a recuperação de informações acerca dos processos judiciais que tramitam na Justiça, AGU, MP e Procuradoria da Fazenda Nacional.*
- ◆ *Elaboração de normas, estudos e procedimentos (ex. minuta padrão), visando à padronização e celeridade na análise dos processos.*
- ◆ *Implantação do Sistema de Tramitação de Processos na ATEC/DG – SISDOC.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Implantação de relatórios gerenciais com informações contratuais e demonstrativo dos valores pagos com horas extras, por órgão.*
- ◆ *Participação no grupo de trabalho que avaliou as práticas de gestão da Casa no âmbito do Programa de Qualidade do Setor Público, com apresentação de relatório dos resultados do primeiro ciclo do Programa de Auto-Avaliação Continuada da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Coordenação do grupo de trabalho instituído para analisar a estrutura administrativa da Casa e elaborar critérios e diretrizes que subsidiem as decisões da Direção-Geral sobre reestruturação de seus órgãos.*
- ◆ *Participação no fórum de discussões com o objetivo de estabelecer os elementos que compõem o planejamento estratégico da Câmara dos Deputados: missão, visão e valores, com o estabelecimento dos objetivos estratégicos, linhas de ação e programas de trabalho.*
- ◆ *Elaboração de 5.637 pareceres e despachos em processos administrativos.*

### 3. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Pronunciamentos dos Deputados. Recuperação dos pronunciamentos constantes da Base de Imagens dos Diários e Anais da Câmara dos Deputados, por tema e nome parlamentar. Foi constituído Grupo de Trabalho composto por servidores do CeDI e do Detaq que estão executando o Projeto Serviço de Pesquisa Parlamentar. Centralização da pesquisa dos Postos de Atendimento existentes no CeDI, com o objetivo de alcançar a excelência no provimento de pesquisas direcionadas ao processo legislativo.*
- ◆ *Projeto Memória Biográfica da Câmara dos Deputados. Inclusão dos dados biográficos dos Deputados Federais, do Império à 47ª legislatura (1983-1987), no Sistema de Informações Legislativas – SILEG. O Projeto teve início com a inserção dos dados constantes das publicações editadas pela Casa e de documentos do Arquivo. A próxima fase prevê a complementação das biografias por meio da realização de pesquisas históricas.*
- ◆ *Transposição, descrição e indexação das gravações de áudio. O Projeto foi iniciado em dezembro de 2003 e visa interromper o processo de deterioração das gravações em fitas das sessões plenárias da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, no período de 1970 a 1996, além de garantir a disseminação e a preservação das informações em suporte digital. A parceria entre a Coordenação de Audiovisuais do DETEC e o CeDI gerou um Grupo de Trabalho com a meta de finalizar o projeto em 30 meses.*
- ◆ *Sistema de Gerenciamento de Documentos – SIDOC. Definição de parâmetros da estrutura do Sistema em parceria com o CENIN, principalmente no que se refere ao trâmite de documentos e controle de arquivamento; conclusão do Plano de*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

*Classificação Funcional; e execução, em parceria com o CEFOR, do curso para operação do Sistema.*

- ◆ *Glossário de termos das áreas legislativa e orçamentária. Elaboração e disponibilização na “Internet” do glossário de termos das áreas legislativa e orçamentária da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Edição de 83 publicações e 341 separatas de Deputados. Destaque para as obras: Legislação Brasileira sobre Pessoa Portadora de Deficiência; Estatuto do Idoso; edição fac. similar do livro Centenário da Câmara dos Deputados; e Código de Trânsito Brasileiro.*
- ◆ *Feira do Livro de Brasília. Primeira participação da Câmara dos Deputados na Feira do Livro de Brasília. O “Stand” montado pela Câmara dos Deputados disponibilizou computadores com o site infantil “Plenarinho”; comercializou 2.071 publicações e doou 315 livros no evento. Outros 284 livros foram doados para a campanha “A Brasília que lê ajudando a Brasília que não lê”.*
- ◆ *Catálogo de Obras Raras da Biblioteca da Câmara dos Deputados. Edição do Catálogo intitulado “Brasil por Escrito”. Reúne mais de 200 obras diretamente relacionadas à história brasileira do século XVI ao início do século XX, que cobrem o período do descobrimento até os primeiros anos após a proclamação da República.*
- ◆ *Desenvolvimento do Acervo da Biblioteca. Seleção e aquisição de 6.138 volumes de livros, 270 títulos de periódicos e 26 títulos de publicações eletrônicas, em consonância com a política de desenvolvimento de coleções da Biblioteca..*
- ◆ *Produtos Eletrônicos de Legislação. Legislação Temática sobre Minas e Energia e Mulher (coletâneas de legislação federal organizada de acordo com o campo temático das Comissões); informe legislação com normas da 1ª Sessão Legislativa da 52ª Legislatura e sobre o tema Crimes hediondos (boletim eletrônico que reúne informações legislativas selecionadas sobre assuntos em discussão na Casa); MP em DI@ (boletim eletrônico com o texto das Medidas Provisórias em tramitação e outros dados).*
- ◆ *Preservação dos Acervos. Restauração de 8 mil folhas e 500 livros; microfilmagem, processamento e duplicação de jornais; e digitalização da legislação do Império de 1808 a 1889 - já disponível na “Internet”.*
- ◆ *Exposições temáticas. Realização de 4 exposições temáticas com treinamento para servidores/monitores receberem visitantes nos finais de semana e feriados.*
- ◆ *Central de Atendimento. Com a reforma do Cedi, o atendimento presencial ao público externo foi interrompido. Com isso, foi disponibilizado na “Internet” formulário eletrônico de empréstimo entre bibliotecas e e-mail (ceate.cedi@camara.gov.br). As informações mais solicitadas por cidadãos, instituições públicas ou privadas e público interno referem-se às proposições e*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

legislação. No total, foram 11.077 solicitações por meio eletrônico, dentro de um universo de 14.538/ano.

### 4. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Programa de Ambientação para Analistas Legislativos. O CEFOR ambientará os servidores egressos dos concursos concluídos neste ano - Analista Legislativo - Atribuições Arquiteto, Engenheiro e Jornalista - com objetivo de familiarizá-los com as particularidades da Câmara dos Deputados, promovendo as competências sócio-técnicas necessárias ao início de seu exercício.*
- ◆ *Continuação do Programa “O Congresso nas Câmaras”. O programa objetiva preparar vereadores e servidores das Câmaras Municipais para adequação da legislação municipal à federal na área de educação. Está previsto um encontro em Salvador-BA, com a participação de 40 municípios daquele Estado, num total de 120 pessoas, entre parlamentares e servidores públicos, no 1º semestre. A concepção do programa permite a realização de eventos em outros estados, e poderão ser desenvolvidos ainda neste ano.*
- ◆ *Curso de Especialização em Gestão Estratégica com Concentração em Gestão de Pessoas. Este Curso, desenvolvido em parceria com a Universidade Federal de Minas Gerais, teve início no primeiro semestre de 2004, com o objetivo de contribuir para a evolução e o desenvolvimento sustentado da Gestão de Pessoas na Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Curso de Especialização em Desenvolvimento Gerencial. O CEFOR promoverá, no segundo semestre, a 5ª Turma do Curso de Especialização em Desenvolvimento Gerencial, em parceria com a UnB, cujo objetivo é promover a capacitação sócio-técnica de servidores que ocupam função gerencial na Câmara dos Deputados. O conteúdo programático do curso será modificado, objetivando abordar temas como planejamento e gerenciamento de projetos e elaboração de indicadores.*
- ◆ *Foi encaminhado ao MEC processo solicitando o credenciamento do CEFOR como instituição apta a emitir os certificados de seus próprios cursos de pós-graduação. A estimativa é que a decisão saia em aproximadamente 3 meses, já que são necessários pareceres da Secretaria de Ensino Superior e do Conselho Nacional de Educação. Inicialmente, foi proposta a realização de dois cursos: Especialização em Processo Legislativo e Especialização em Instituições e Processos Políticos.*
- ◆ *Programa de Migração do MS-Office para o Open Office. O CEFOR, tendo em vista a migração do pacote “Microsoft Office” para o pacote “Open Office”, estabeleceu uma estratégia para auxiliar os servidores da Casa nesse processo. Para tanto, vem realizando treinamentos específicos para instrutores internos, palestras de sensibilização e cursos.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Avaliação Psicológica em Concursos Públicos.* A avaliação psicológica dos servidores recém-nomeados passou a ser realizada pelo CEFOR, que dispõe de recursos e instrumentos necessários, capazes de atestar a capacidade mental dos candidatos aprovados nos concursos públicos realizados pela Câmara dos Deputados e associar o perfil profissiográfico dos servidores recém-nomeados às competências necessárias ao desempenho das atividades inerentes a cada cargo.
- ◆ *Criação, implantação e Gestão do Banco de Talentos - que irá facilitar o acesso às informações referentes ao perfil e desenvolvimento profissional dos servidores e otimizar os processos de seleção interna.*
- ◆ *Programa de Concessão de Bolsas de Idiomas.* Tendo em vista a necessidade de capacitação em língua estrangeira, e as dificuldades de implantação de uma solução interna, o CEFOR está desenvolvendo programa que visa à concessão de bolsas de estudos a servidores ativos da carreira legislativa inscritos e aprovados em cursos de idiomas promovidos por instituições particulares.
- ◆ *Continuação do Voluntary Visitor Program.* Levando-se em consideração a excelente avaliação dos servidores participantes do Programa nos anos 2002 e 2003, pretende-se propor à Embaixada Americana sua continuidade em 2004.
- ◆ *Seminário Temático da Consultoria Legislativa.* Tem por objetivo discutir temas de áreas específicas da Consultoria Legislativa. Há previsão de serem realizados até três seminários em 2004, com temas a serem definidos.
- ◆ *Programa de Desenvolvimento dos Servidores do DEPOL.* Devido à transformação da Coordenação de Segurança Legislativa em Departamento de Polícia Legislativa, será desenvolvido um programa que visa à capacitação de seus servidores, que, após a reestruturação, tiveram suas atribuições modificadas e/ou ampliadas. Farão parte do programa atividades de integração, desenvolvimento humano e específicas da área policial.
- ◆ *Programa de Desenvolvimento Humano.* Este programa pretende promover, em conjunto com o Departamento solicitante, ações destinadas a desenvolver as competências comportamentais necessárias ao exercício de suas funções. Fazem parte do programa os seguintes cursos: administração de conflitos, administração do tempo, aperfeiçoamento em comunicação, atendimento integrado, comunicação e imagem institucional, criatividade, desenvolvimento de equipes, liderança e motivação, técnicas de reunião e outros.
- ◆ *Incremento dos Estágios Universitários.* Está em andamento proposta para ser ampliado o quantitativo de estágios universitários, bem como o número de instituições de ensino conveniadas. A medida visa promover a aproximação e o intercâmbio de informações e experiências com a academia e com a sociedade. Ressalta-se que o programa de estágios na Casa compreende, também, o estágio universitário de curta duração (estágio-visita) e segue a orientação e supervisão da Segunda-Secretaria da Casa.



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Em abril, foi realizado o 3º encontro da Associação Brasileira das Escolas do Legislativo - ABEL, com a presença do Dep. Federal Luiz Piauhyllino, Segundo Vice-Presidente desta Casa, e do Diretor do CEFOR. Este Centro reafirmará o apoio à Segunda Vice-Presidência no desenvolvimento de relações institucionais mais interativas entre a CD e os demais órgãos dos legislativos estaduais e municipais, oferecendo, num primeiro momento, vagas nos cursos a distância de Processo Legislativo e de Direito Constitucional.*

### 5. - Centro de Informática

- ◆ *Reestruturação do processo de desenvolvimento de sistemas de informática, incluindo: implantação do Procede – Processo CENIN de Desenvolvimento de Sistemas; unificação das coordenações voltadas para o desenvolvimento de sistemas; seleção, aquisição e capacitação de pessoal no uso das ferramentas de desenvolvimento de sistemas que deverão suportar o processo (Procede) na plataforma J2EE.*
- ◆ *Projeto GP 2004 (Gabinete Parlamentar 2004): instalação de duas estações de trabalho, uma impressora e novos pontos de rede nos gabinetes parlamentares.*
- ◆ *Desenvolvimento do novo portal corporativo (Intranet e Internet), incluindo: a reformulação do “layout” das páginas e a ampliação das funcionalidades da “Extranet”, como marcação de consultas médicas e acesso a informações funcionais.*
- ◆ *Início do desenvolvimento do Sistema de Informações do Orçamento da União, PPA e LDO.*
- ◆ *Inauguração das novas instalações do Centro de Tecnologia - CETEC e consolidação da infra-estrutura de servidores e armazenamento.*
- ◆ *Criação da área de relacionamento com os clientes do CENIN e ampliação da Central de Atendimento.*
- ◆ *Expansão da Rede da Câmara de Comunicação de Dados e adoção de novas medidas para aumentar os padrões de segurança.*
- ◆ *Criação do Espaço do Cidadão, com a implantação de postos de atendimento ao público, com uso de quiosques que disponibilizarão informações sobre a Câmara dos Deputados e, em especial, sobre o Processo Legislativo.*
- ◆ *Ampliação e renovação da Infra-estrutura de Tecnologia da Informação: aquisição de estações de trabalho, impressoras e equipamentos corporativos (servidores e sistemas de armazenamento).*
- ◆ *Modernização do Sistema de Votação Eletrônica do Plenário: renovação dos concentradores, instalação de painéis de plasma, substituição das telas do painel e*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

*disponibilização da imagem dos painéis nos gabinetes de membros da Mesa e das lideranças e implementação de melhorias do aplicativo.*

- ◆ *Desenvolvimento ou migração de módulos de sistemas legados (como SIPRO e DEMAP) para a nova plataforma tecnológica, além da ampliação das funcionalidades do SILEG.*
- ◆ *Migração parcial dos sistemas e bancos de dados legados para a nova plataforma.*

### 6. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: o de acompanhamento de receita, o de execução das despesas orçamentárias e o de créditos adicionais ao orçamento da União. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Conclusão da proposta de Resolução que disporá sobre as atividades da Consultoria. Parcialmente Concluído.*
- ◆ *Participação nas Comissões Permanentes da Câmara no acompanhamento e fiscalização da execução da lei orçamentária: elaboração de relatórios de acompanhamento da execução orçamentária, por núcleo temático, e divulgação junto às Comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões Temáticas. Concluído.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento na elaboração da LDO 2005, da LOA 2005, revisão do PPA 2004/2007 e dos créditos adicionais 2004: relatórios e notas técnicas. Concluído.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária: entre outros, manter sistematizados e acessíveis pela “Internet”, na página da Câmara, no tópico Orçamento da União, os dados dos últimos exercícios, inclusive relativos a convênios, restos a pagar e enfatizar as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Atuar junto ao Cenin e ao Prodasen, para atualização de área dos dados de execução. Concluído.*
- ◆ *Fiscalização financeira: consultoria e assessoramento nas CPIs, prestação de contas e relatórios de gestão fiscal (elaborar relatórios e notas técnicas). Preparar as propostas de fiscalização e controle. Concluído.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologias para acompanhamento da legislação de despesa com pessoal. Concluído.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

*cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.). Concluído.*

- ◆  *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: legislação tributária; contabilidade social e informática (oracle, java e programas em geral). Parcialmente concluído.*
- ◆  *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes). Concluído.*
- ◆  *Recursos humanos, conhecimento e informação orçamentária: fomentar a integração entre técnicos especializados em orçamento e finanças do Poder Legislativo e do Poder Executivo (SOF, STN, SRF, INSS, BACEN, órgãos setoriais, etc.). Iniciar o processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Concluído.*
- ◆  *Revisão, em conjunto com a Consultoria de Orçamento do Senado Federal e do Prodasen, dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda. Parcialmente concluído.*

### 7. - Consultoria Legislativa

- ◆  *Criação de página na "Internet" do Conselho de Altos Estudos e Avaliação Tecnológica. Realizado.*
- ◆  *Edição de publicação sobre o tema "O Biodiesel e a Inclusão Social", no âmbito das atividades do Conselho de Altos Estudos e Avaliação Tecnológica. Realizado.*
- ◆  *Realização de seminário sobre "A Dívida Pública Brasileira", no âmbito das atividades do Conselho de Altos Estudos e Avaliação Tecnológica. Realizado.*
- ◆  *Realização de estudo de reestruturação dos Órgãos de Apoio da Consultoria Legislativa. Realizado.*
- ◆  *Treinamento de novos consultores que tomaram posse em 2004. Realizado.*
- ◆  *Criação de Grupo de Estudos sobre Direitos Humanos. Realizado.*

### 8. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆  *Sistema de Atendimento Integrado para os Gabinetes Parlamentares - SAG: procurar-se-á implementar um "pool" de serviços presenciais que irá reunir, num mesmo espaço físico e de forma integrada, os principais serviços relacionados ao funcionamento operacional do gabinete parlamentar. (em andamento).*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Reestruturação e/ou reorganização administrativa do DEAPA, com foco no usuário, baseada na agregação de novas atribuições e na racionalização de rotinas.*
- ◆ *Pesquisa de Satisfação: foi realizada, no segundo semestre, a pesquisa anual de satisfação com os secretários parlamentares. Assim, foram coletadas informações atualizadas sobre o perfil, a satisfação e as expectativas do secretariado. Realizado.*
- ◆ *Elaboração do Manual do Gabinete Parlamentar, para melhorar a orientação do secretariado e facilitar sua busca por informações; disponibilizado o manual do gabinete parlamentar, com os serviços prestados pela Câmara ao gabinete e ao secretariado, a legislação básica de apoio e sugestões para a administração do gabinete parlamentar. Realizado.*
- ◆ *Modernização da CGRAF (Gráfica): visa absorver uma quantidade maior dos trabalhos gráficos e de reprodução de documentos da Casa, hoje confeccionados pela gráfica do Senado e por outros órgãos. Como medida de manutenção, estão sendo substituídos parte dos equipamentos que se encontram em estado de obsolescência. Em andamento.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cópias, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos (Ato da Mesa nº 45/04). Tal programa já foi solicitado por intermédio do Processo nº 177.719/2000. Em andamento.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades - a principal inovação foi a possibilidade de o usuário etiquetar, no seu local de trabalho, informações do Catálogo para uso em mala direta e correspondências. Realizado.*

### 9. - Departamento de Comissões

- ◆ *Ampliação do quadro de pessoal do DECOM, de modo a adequá-lo à real necessidade das Comissões Permanentes, Temporárias e dos Serviços de Administração e de Reprodução de Documentos Oficiais.*
- ◆ *Treinamento de servidores com vistas ao aprimoramento profissional.*
- ◆ *Ampliação dos espaços físicos da Comissão de Ciência e Tecnologia, Comunicação e Informática, que teve redefinidas suas atribuições, em razão do aumento do número membros e do enorme volume de proposições (TVRs) em análise naquele órgão.*
- ◆ *Prosseguimento dos trabalhos relativos ao Sileg, com vistas ao aperfeiçoamento do sistema e melhor utilização dos seus recursos.*
- ◆ *Reforma do espaço físico, para instalação da Comissão de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.*

- ◆ *Assegurar aos Secretários de Comissões Temporárias o direito de uso de vagas privativas nos estacionamentos da Câmara.*
- ◆ *Dinamizar os trabalhos do Serviço de Administração, de modo a permitir maior agilidade nos processos de requisição de passagens aéreas.*
- ◆ *Adequar a estrutura administrativa da Comissão de Constituição e Justiça e de Redação, para permitir que seu Núcleo de Redação Final possa melhor atender às necessidades, em razão da especificidade do trabalho e do grande volume de proposições em fase de redação final.*

#### **10. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade**

- ◆ *Desenvolvimento de estudos e implantação de sistema informatizado de gerenciamento de débitos, via rede, permitindo a interação dos diversos setores da Casa envolvidos com a matéria e um controle maior e mais ágil dos débitos para com esta Casa. Parcialmente executado.*
- ◆ *Realização de estudos para centralização da cobrança administrativa de débitos, no âmbito da Câmara dos Deputados, na Coordenação de Movimentação Financeira, tornando o processo de cobrança mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de cobranças por vários setores. O objetivo é implantar um sistema informatizado de gerenciamento de débitos, via rede, permitindo a interação dos diversos setores da Casa envolvidos com a matéria. Parcialmente executado.*
- ◆ *Execução orçamentária, contábil e financeira da Câmara dos Deputados, incluindo o Fundo Rotativo, relativa a 2004, inclusive com acompanhamentos, fiscalizações e controles na aplicação de recursos. Em 2004 foi implantado, por determinação da STN, o subsistema do SIAFI chamado Contas a Pagar e a Receber (CPR), que permite otimizar o processo de programação financeira dos Órgãos/Entidades ligadas ao Sistema, proporcionando informações em nível analítico e gerencial do fluxo de caixa. Atividade concluída.*
- ◆ *Elaboração da Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF relativa às retenções legais nos pagamentos a pessoas físicas e jurídicas contratadas pela Câmara (exigência da SRF). Atividade concluída.*
- ◆ *Acompanhamento do Projeto Incor/Brasília por meio da fiscalização da aplicação dos recursos liberados, de constantes orientações e recomendações à Fundação Zerbini, bem como análise das prestações de contas. Atividade executada.*
- ◆ *Continuação do Programa de Treinamento e Capacitação Profissional para os servidores do Departamento (cursos internos e externos). A prioridade para 2004 é programar cursos que versem sobre: CPR, SIAFI Operacional, Contabilidade Pública, Orçamento Público, Legislação Fiscal Distrital e Federal, Previdenciária e Trabalhista, Revisão Gramatical e Oficina de Textos, entre outros. Parcialmente executada.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Elaboração de estudo com vistas a reexaminar os procedimentos de recebimento e devolução das garantias contratuais, tornando-os mais ágeis. O aprimoramento dessas rotinas facilitará, inclusive, possíveis execuções em casos de inadimplemento de obrigações. Parcialmente executada.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e de Lei Orçamentária para 2005, com sugestão de emendas. Participação no Seminário promovido pela Secretaria de Orçamento Federal, que representa um fórum para debates e coleta de proposições acerca dos últimos textos da LDO, com envolvimento de representantes dos diversos órgãos dos Três Poderes de Estado e do Ministério Público, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de LDO para 2005, antes do seu encaminhamento ao Congresso Nacional. Atividade executada.*
- ◆ *Estudos para reformulação de normas internas da Câmara sobre matérias afetas a este Departamento. Atividade em andamento.*
- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados, incluindo o Fundo Rotativo, para o exercício de 2005, bem como a continuidade de estudos acerca da implantação de sistema informatizado para coleta de dados da proposta orçamentária. Parcialmente executado.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal, referente à execução orçamentária de 2004, e Contas do Presidente da Câmara, referentes ao exercício de 2003 (exigências da LRF); Contas do ordenador de despesas da Câmara, referentes ao exercício de 2003. Atividade executada.*
- ◆ *Revisão da sistemática de controle da cota postal-telefônica, compreendendo: atualização da legislação e do sistema informatizado; integração dos gabinetes no processo de registro de despesas para fins de reembolso; e recadastramento das linhas telefônicas particulares dos Senhores Deputados. Parcialmente executado.*
- ◆ *Reformulação dos procedimentos de liquidação de despesas com passagens aéreas relativas a viagens oficiais, tendo em vista a contratação de agência de viagens para o fornecimento de bilhetes de passagens aéreas. Executado.*
- ◆ *Readequação do espaço físico de todo o Departamento, de modo a otimizar o atual ambiente de trabalho e também como forma de melhor acolher novos servidores. Parcialmente executado.*

### 11. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Início da utilização do sistema de compras eletrônicas da Casa já concluído pelo Cenin, com a realização de pregões eletrônicos e aquisições, com dispensa de licitação, por meio de processos competitivos na “Internet”.*
- ◆ *Conclusão das obras civis em andamento no SIA, proporcionando melhores condições de armazenagem dos bens sob custódia do Departamento.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Incorporação ao módulo contrato (Sistema Demap) da rotina de controle das provocações dos instrumentos contratuais.*
- ◆ *Implantação do banco de dados relativo aos contratos que envolvem terceirização de mão-de-obra.*
- ◆ *Implantação do Sistema de Registro de Preços, mediante a realização de certames licitatórios específicos, nos termos do Ato da Mesa nº 34, de 2003.*

### 12. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Encontro realizado entre o DEPES e a Secretaria-Geral da Mesa, com o objetivo de promover maior integração e disseminação de conhecimentos entre os respectivos servidores.*
- ◆ *Criação de grupo de trabalho para estudar a questão da concessão/cancelamento dos adicionais de insalubridade e periculosidade, conforme consta do processo nº 135.987/2003.*
- ◆ *Disponibilizado na “Intranet” e “Extranet” o demonstrativo de imposto de renda, ano calendário 2004, acesso às informações de pagamento aos parlamentares e servidores aposentados, bem como esclarecimentos sobre as parcelas que compõem o contracheque.*
- ◆ *Elaboração do Projeto Câmara Cidadã para projetar os jovens que passarem pelo Programa Pró-Adolescente, por meio de parcerias internas e externas, visando à colocação no mercado de trabalho.*
- ◆ *Criação da Cartilha de Valorização do Adolescente, objetivando divulgar o Programa, valorizar o trabalho desenvolvido pelos adolescentes e sensibilizar todos os que compartilham do dia-a-dia desses jovens.*
- ◆ *Elaboração do Guia de Dicas e Oportunidades para os adolescentes, com o objetivo de ajudar os egressos do Programa na busca por novas oportunidades profissionais, com informações úteis sobre como procurar emprego, preencher e elaborar currículos e muitas outras orientações valiosas nessa fase da vida.*
- ◆ *Disponibilização, em conjunto com o CENIN, por meio de links na “Intranet”, do texto da legislação referente ao Secretariado Parlamentar.*
- ◆ *O Programa de Prevenção e Controle do Tabagismo, em cumprimento à Lei 9.294/96, que dispõe sobre as restrições ao uso e à propaganda de produtos fumígenos, em parceria com o DEMED, CEFOR, SECOM, DEPOL e DETEC, instalou sinalizações, providenciou a retirada de cinzeiros do interior dos prédios, implantou os fumódromos, entre outras medidas.*
- ◆ *Alteração do Programa de Orientação Financeira para Programa de Educação Financeira (PEF), o qual direciona o desenvolvimento de ações voltadas para a*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

*educação continuada dos servidores no tocante à administração das finanças pessoais.*

- ◆ *O Programa de Adaptação Funcional, em parceria com o DEMED e CEFOR, atendeu às demandas dos servidores interessados em realocação, em processos de readaptação ou reversão de aposentadoria, entre outros.*
- ◆ *Apresentação do Programa de Preparação para Aposentadoria ao Diretor-Geral e ao de Recursos Humanos. Adaptação do sistema de Pessoal Inativo às novas regras de aposentadoria, bem como de contagem de tempo de serviço.*
- ◆ *Intercâmbio realizado pela Assessoria Jurídica do DEPES com outros órgãos e entidades da Administração Pública para troca de informações sobre legislação.*
- ◆ *Início da implantação do programa/rotina para inclusão de dados objetivando o controle do histórico e do quantitativo de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Casa*
- ◆ *Disponibilização dos dados curriculares na “Intranet” (formação básica).*
- ◆ *Elaboração de proposta de avaliação para o estágio probatório - três avaliações, uma em cada ano.*

### 13. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Terceirização dos serviços de vigilância dos estacionamentos pertencentes à Câmara dos Deputados. O novo efetivo deverá atuar nas áreas externas da Casa e permitirá o deslocamento de servidores para trabalhos preventivos e de investigação. Concluído.*
- ◆ *Terceirização dos serviços de identificação e recepção nas portarias do complexo arquitetônico da Câmara dos Deputados. Concluído.*
- ◆ *Fechamento da portaria do Anexo III, que se direciona para a via S1, o que foi resolvido com a construção de uma alternativa. Concluído.*
- ◆ *Implantado sistema de Circuito Fechado de Televisão (CFTV). Concluído.*
- ◆ *Realização de testes de aptidão técnica e avaliação psicológica para manuseio de arma de fogo, como determina a Resolução nº 18/2003 e a Lei nº 10.826/2003. Em andamento.*
- ◆ *Definição do emblema, do uniforme operacional e da carteira de identificação dos Inspetores e Agentes de Polícia, nos termos do art. 7º, inciso II e art. 9º da Resolução nº 18/2003. Em andamento.*
- ◆ *Adquirir equipamentos e possibilitar treinamentos aos servidores do Departamento, objetivando formar equipe de Operações Especiais e de Controle de Multidões. Em andamento.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Sistema de catraca eletrônica para controle de acesso de servidores e visitantes às dependências da Casa e controle de acesso eletrônico de veículos nos estacionamentos. Em andamento.*
- ◆ *Aquisição de equipamento para detecção de escuta em radiofrequência. O equipamento indicado é o Kit Ultriplexor Governamental 7003, da empresa POLSEC. No entanto, poderá ser adquirido equipamento semelhante de outra marca, se houver. Em andamento.*
- ◆ *Implementação do policiamento ostensivo em todo o complexo arquitetônico da Câmara dos Deputados e nas quadras residenciais dos Parlamentares, que deverá ser realizado com o auxílio tecnológico de circuito fechado de televisão e de sistema de rádio-comunicação. Esta medida reforçará o serviço hoje realizado nos estacionamentos no período noturno, conhecido como "sereno", de acompanhamento e apoio aos servidores até o término das sessões noturnas. Em andamento.*
- ◆ *Estabelecer convênios com a Polícia Federal e a Polícia Civil do Distrito Federal para realização de serviços de perícias, exames, informações de dados e outros inerentes à atividade policial, como também com o Corpo de Bombeiros do Distrito Federal para as atividades que lhe são peculiares. Em andamento.*

### 14. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Encaminhamento à Secretaria-Geral da Mesa, para fins de publicação no Diário da Câmara dos Deputados, do registro taquigráfico, com redação final, referente a 352 sessões plenárias da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, totalizando 1.343 horas e 39 minutos de pronunciamentos e debates.*
- ◆ *Encaminhamento à Secretaria-Geral da Mesa, para fins de publicação no Diário do Congresso Nacional, do registro taquigráfico, com redação final, referente a 08 sessões do Congresso Nacional, totalizando 20 horas e 43 minutos de sessão.*
- ◆ *Elaboração de 28.276 resumos de intervenções de parlamentares em plenário para compor o sumário das sessões e servir de ponto de acesso para pesquisa no banco de dados do Departamento.*
- ◆ *Indexação, no Módulo de Tratamento de Discursos - MTD, integrado ao Sistema de Informática da Taquigrafia – SITAQ, de 19.341 intervenções de parlamentares em plenário.*
- ◆ *Atendimento de 1.282 pedidos de pesquisa referentes a atuação parlamentar e assuntos debatidos no âmbito do Plenário e Comissões da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, com fornecimento de 153.762 cópias de discursos parlamentares, a maior parte por meio eletrônico.*
- ◆ *Registro taquigráfico, com revisão e redação final, de 767 reuniões de Comissão - referentes a Comissões Permanentes, Especiais, CPIs, Audiências Públicas,*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

*Seminários e outros eventos, perfazendo o total de 1.559 horas e 38 minutos de reunião.*

- ◆ *Acompanhamento, junto ao Departamento Médico da Casa, em parceria com a Comissão de Saúde Laboral, dos casos referentes a doenças supostamente relacionadas ao trabalho, especificamente DORT e LER.*
- ◆ *Fixação, junto à Secretaria-Geral da Mesa e à Alta Administração da Casa, de prioridade no Departamento para os trabalhos em Comissão.*
- ◆ *Transposição para meio eletrônico, a partir do arquivo de fichas de oradores, de 105.583 resumos de intervenções de parlamentares em plenário, referentes ao período de 1946 a 1986, totalizando, desde o ano de 2002, o montante de 167.075 resumos digitalizados, referentes aos anos de 1975 a 1986. A Assessoria de Projetos Especiais da Diretoria-Geral constituiu grupo de trabalho misto, com servidores do CeDI e do DETAQ, para a digitação do acervo de oradores do período acima mencionado*
- ◆ *Implementação de consideráveis melhorias na formatação do banco de dados mantido pelo DETAQ, especificamente pela Coordenação de Histórico de Debates, com disponibilização na “Internet” da pesquisa em discursos nas versões Pesquisa Básica e Pesquisa Avançada, bem como a alimentação da página dos Deputados no item “discursos”.*

### 15. - Departamento Médico

- ◆ *Aquisição e instalação de tomógrafo helicoidal na Radiologia. Concluído.*
- ◆ *Ministrar, em conjunto com CEFOR, treinamento em Primeiros Socorros para os servidores da Casa. Execução em andamento.*
- ◆ *Instalação de Comissão de Controle de Qualidade do DEMED. Implantado programa de qualidade em análises clínicas na COLAB. Em andamento.*
- ◆ *Implantação de rotinas em conjunto com o InCor Brasília. em andamento.*
- ◆ *Implantação de Programas de Medicina Preventiva. Implantados os grupos preventivos de diabéticos, hipertensão, acompanhamento à gestação, saúde no trabalho, check-up fonoaudiológico e psicopedagogia. Em andamento.*
- ◆ *Estágio em Medicina e Enfermagem para universitários dessas áreas nos moldes do que já ocorre em outros órgãos da Casa. Em andamento.*
- ◆ *Implantação do Programa de “Check-Up” Geriátrico. Encontra-se na fase de elaboração do programa. Em andamento.*
- ◆ *Implantação do Sistema Prontuário Eletrônico, em conjunto com o CENIN. Em andamento.*

## **16. - Departamento Técnico**

- ◆ *Instalação do Sistema CFTV - Circuito Fechado de TV nos edifícios da CD; Transposição do Acervo de Áudio para o meio digital, o que permitirá a preservação dos arquivos históricos das reuniões plenárias de 1970 a 1996, facilitando a sua divulgação; modernização da Central Telefônica.*
- ◆ *Construção de novo auditório multiuso no Edifício Principal, em substituição ao antigo auditório do Espaço Cultural, com instalação de novos equipamentos de áudio e vídeo. Início das obras da nova Redação da TV Câmara no Edifício Principal.*
- ◆ *Execução das seguintes obras: 1) Edifício do CEFOR - 70% concluído; 2) construção de casa de máquinas de ar condicionado e exaustão da cozinha do Edifício Anexo III; 3) central de água gelada do futuro sistema de ar condicionado do CEFOR/Gráfica/Transportes; 4) reforma do 2º pavimento do CEDI; 5) construção de nova cozinha no Edifício Anexo III; 6) reforma total das áreas da Câmara no Edifício Palácio do Comércio, onde se instalou o serviço 0800; 7) e nova escada e passarela entre o Edifício Anexo III e o Itamarati.*
- ◆ *Continuação da execução das seguintes obras: Nova Coordenação de Dados do CENIN-CETEC 1, no subsolo do Edifício Anexo IV; reforma do sistema de aquecimento solar dos Blocos A e B da SQS 311; substituição da tubulação do sistema de hidrantes internos dos Edifícios Anexos II, III, BLP e Taquigrafia; impermeabilização parcial da garagem coberta dos Edifícios Anexos II e IV; reforma dos banheiros do Salão Negro; retirada de todos os vidros e estrutura de aço da galeria do Plenário.*
- ◆ *Novos Projetos-execução: 1) arquitetura para o Edifício Anexo V, com projeto do Arquiteto Oscar Niemeyer; 2) de reforma dos 18 apartamentos funcionais nas quadras SQN 302, 202 e SQS 111 e 311; 3) da Academia de Ginástica; 4) de modernização dos sistemas de iluminação e ar condicionado; dos gabinetes parlamentares; 5) para o novo Espaço Cultural e Setor de Atendimento Médico de Emergência; 6) de reforma do DEMED; 7) de edifício de apoio administrativo junto à garagem coberta do Edifício Anexo IV.*
- ◆ *Instalação dos sistemas de ar condicionados no Salão Nobre, no subsolo técnico do Edifício Anexo II, na cabine de som do Plenário e na Secretaria-Geral da Mesa.*
- ◆ *Início da implantação do projeto de acessibilidade com desenho universal para pessoas com deficiências.*
- ◆ *Programa de atividade física para os servidores terceirizados da limpeza, projeto iniciado para os trabalhadores do Edifício Anexo IV.*
- ◆ *Obras executadas no Edifício Anexo IV: 1) reforço da carga elétrica nos gabinetes parlamentares com redistribuição dos circuitos elétricos; 2) substituição*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

*de todos os carpetes dos corredores e dos gabinetes parlamentares; 3) impermeabilização parcial da cobertura da garagem; 4) instalação de uma confeitaria no 10º andar e uma Sala VIP de refeições exclusiva para parlamentares.*

- ◆ *Participação no Grupo de Trabalho ECOCÂMARA-gestão ambiental, implantando projetos de melhoria do processo de coleta seletiva de lixo; de áreas para fumantes; adoção de novos processos de limpeza do espelho d'água do Edifício Anexo I, com controle sanitário e redução no consumo d'água.*
- ◆ *Desenvolvimento de novos procedimentos para a conferência de faturas de telefonia, resultando na economia de R\$ 840.000,00 nas contas telefônicas da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Modernização e adaptação dos sistemas de prevenção, detecção, alarme e combate ao fogo às atuais normas vigentes, bem como a instalação de corrimãos, novas saídas, sinalizações de emergência e outras necessidades para dotar a Câmara dos Deputados de princípios mínimos de segurança contra incêndio.*
- ◆ *Foram atendidos 10.387 pedidos por intermédio de processos (362), Memorandos (31), solicitações do DEAPA (3.315) e Ordens de Serviço - manutenção preventiva (2.905), além de 279 reambientações, obras e reformas.*
- ◆ *Continuação do programa de modernização do mobiliário e racionalização dos espaços físicos com a instalação de novas estações de trabalho.*

### 17. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Sistema de Registros Gerenciais na Coordenação de Apoio Técnico-Administrativo da DIRAD. Em andamento.*
- ◆ *Estudo de melhoria nos processos de aquisição de bens e serviços da Câmara dos Deputados. Concluído.*
- ◆ *Contratação de empresa especializada para assessorar a implantação e a manutenção do Sistema de Registro de Preços da Câmara dos Deputados. Concluído.*
- ◆ *Estudo de viabilidade de inclusão dos servidores terceirizados nas atividades culturais da Câmara dos Deputados. Concluído.*
- ◆ *Coordenação das atividades voltadas para contratação de bens e serviços e obras necessários ao funcionamento da Câmara dos Deputados. Em andamento.*
- ◆ *Levantamento das necessidades de bens e serviços para os diversos departamentos da Casa e previsão de recursos envolvidos. Concluído.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

### 18. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Coordenação das atividades para implantação do Programa Saúde no Trabalho e Qualidade de Vida. Em andamento.*
- ◆ *Coordenação das atividades para implantação do Programa Gestão por Competência. Em andamento.*
- ◆ *Coordenação de atividades para implantação do Programa Jornada de Trabalho e Registro de Frequência. Em andamento.*
- ◆ *Coordenação de atividades para atualização da Política de Pessoal.*
- ◆ *Coordenação de projetos sobre Plano de Carreira e Remuneração.*
- ◆ *Divulgação do Banco de Talentos para instituições públicas federais, como Embrapa, Banco Central, IPHAN, Ministério da Justiça, ABIN, Fórum dos Secretários de Planejamento, Orçamento e Administração do Poder Executivo, entre outros.*
- ◆ *Estruturação do projeto Escola da Cidadania.*
- ◆ *Coordenação das atividades do grupo sobre Visitação e Segurança nas dependências da Casa.*
- ◆ *Participa o no grupo de Sistematiza o de Documentos Eletrônicos.*
- ◆ *Participa o no grupo de Reestrutura o Administrativa da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Participa o no grupo de Avalia o Continuada da Gestão Pública Aplicada   Câmara.*
- ◆ *Participa o no grupo de sensibiliza o sobre Gestão do Conhecimento.*
- ◆ *Participa o no grupo Mesa-Redonda de Pesquisa e A o sobre Gestão de Competência no Serviço Público, patrocinado pela ENAP. Em andamento.*

### 19. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Implanta o de sistema de circuito fechado de televisão, com vistas a melhorar a segurança nas dependências da Câmara dos Deputados. A licita o foi homologada em 21.1.2004, conforme consta do Processo 33.893/1999.*
- ◆ *Implanta o da agenda A3P (Agenda Ambiental na Administra o Pública) na Câmara dos Deputados. O programa de implanta o do Eco-Câmara será gerenciado por especialista contratado para esse fim, com o apoio consultivo do Grupo de Trabalho criado pela Portaria n  31/2002-DG. Parceria com SECOM e DETEC. Concluído e em expansão.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Elaboração do Manual de Redação Oficial da Câmara dos Deputados. Parceria com COLEG, CEFOR, DETAQ, CEDI e SECOM. Trabalho iniciado em junho de 2003 e publicado em novembro de 2004. Concluído.*
- ◆ *Instalação de unidade do Instituto do Coração nas dependências do Hospital das Forças Armadas. O projeto foi iniciado em 2001 e conta, além da participação da Câmara dos Deputados, com o apoio do Senado Federal e do Ministério da Defesa. O objetivo do projeto é aprimorar as condições de assistência médica aos Parlamentares e funcionários da Casa, como também à população do Distrito Federal e entorno. Em andamento.*
- ◆ *Programa "O Congresso nas Câmaras". Após o primeiro módulo, voltado para temas relacionados à Educação Pública, foram desenvolvidos os módulos de Orçamento Público, Meio Ambiente e Projeto Básico. Parceria com CEFOR, COLEG e SECOM, coordenada pelo grupo de trabalho encarregado de promover a Interação Legislativa. Em andamento.*
- ◆ *Coordenação do Programa "Estágio-Visita de Curta Duração", que consiste em trazer universitários de outros estados e do DF para participarem de cursos sobre o funcionamento das comissões técnicas e do Plenário, além do processo de elaboração das leis. Aconteceram 10 visitas no ano, com turmas de aproximadamente 60 universitários.*
- ◆ *Reforma e execução de serviços diversos em cerca de 96 (noventa e seis) apartamentos funcionais, como também aquisição de mobiliário para guarnecer aproximadamente 24 (vinte e quatro) imóveis funcionais.*
- ◆ *Cooperação técnica internacional. Recebidas as delegações do Uruguai, da Argentina e da República do Timor Leste em visitas de caráter técnico, com o propósito de compartilhar conhecimentos produzidos na Câmara dos Deputados. Parte das despesas foi custeada pela OEA, PNUD e Comunidade Européia.*
- ◆ *Desenvolvimento de campanhas de conscientização sobre a melhor utilização de recursos e serviços disponibilizados pela Câmara dos Deputados aos Parlamentares e funcionários, objetivando a redução de despesas, tais como as com ligações telefônicas, energia elétrica e água. Em andamento.*
- ◆ *Implantação do conceito da Gestão do Conhecimento na Câmara dos Deputados, com o propósito de identificar mecanismos que estimulem a geração, o compartilhamento e a disseminação do conhecimento. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Formular programa de inclusão social das pessoas com deficiência na Câmara dos Deputados. Consiste na eliminação de barreiras físicas, psicológicas e de comunicação, visando proporcionar às pessoas com deficiência uma maior acessibilidade aos ambientes real e virtual da Casa, assim como aos serviços por ela oferecidos.*

- ◆ *Promoção qualitativa da página da Câmara dos Deputados na “Internet”, “Intranet” e “Extranet”. Atendendo a recomendações da Secretaria de Controle Interno, buscou-se a revisão de conteúdos, navegabilidade, consistência de informações e atualização de serviços, de forma a tornar a página acessível e útil ao maior número de pessoas. Concluído e em aperfeiçoamento.*
- ◆ *Parlamento Jovem Brasileiro. Organização do primeiro evento de simulação do processo legislativo com jovens estudantes do ensino médio e superior, indicados pelas Secretarias de Educação dos estados. Programa instituído pela Resolução 12/2003 e regulamentado pelo Ato da Mesa 49/2004.*
- ◆ *Sistema de Avaliação Institucional da Área Administrativa. Elaboração de metodologia de apuração de indicadores financeiros relacionados a atividades e unidades administrativas da Câmara. O sistema, concebido em 2004, interliga os sistemas Demap, Siafi e Sigesp. Primeira etapa concluída -- fases seguintes em andamento.*
- ◆ *Programa Interação Legislativa. Constituído grupo de trabalho para desenvolver, em caráter permanente, ações que apoiem as atribuições da 2ª Vice-Presidência, relacionadas à aproximação da Câmara dos Deputados com Assembléias e Câmaras de Vereadores. Parcerias com COLEG, CEFOR, SECOM e COFF.*
- ◆ *Sistemas integrados de informação. O desenvolvimento do Guia de Serviços, da lista de classificação funcional e do novo Sipro visam possibilitar a simplificação e a otimização da classificação, registro e recuperação dos processos, bem como a pesquisa por serviços oferecidos pela administração. Em aperfeiçoamento.*

## **20. - Gabinete da Diretoria Legislativa**

- ◆ *Reestruturação organizacional do Gabinete da DILEG, com vistas à implementação dos seguintes projetos, serviços e programas: relacionamento com assessorias externas; Programa de Integração Interna das Unidades. Organizacionais; Projeto “CPI – Agilidade e Segurança”; Projeto da Central de Atendimento; Projeto de Adequação de Espaço Físico do Anexo II; Programa “Legislativo sem Stress”; Prosseguimento dos trabalhos do Grupo de Estudos Organizacionais; Serviço de Endomarketing. Proposta apresentada.*
- ◆ *Realização, em conjunto com a Diretoria-Geral, da terceira edição do "Concurso Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras apresentadas em 2004. Realizado.*
- ◆ *Tradução para a língua inglesa, edição, divulgação e distribuição do Catálogo de Obras de Artes da Câmara dos Deputados. Realizado.*
- ◆ *Participação no Programa de Relacionamento com a Sociedade e Fortalecimento da Gestão Interna do Parlamento, envolvendo outros países da América do Sul, como Uruguai, Argentina e Paraguai. Realizado parcialmente.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Participação e acompanhamento dos trabalhos da Rede de Integração e Participação Legislativa - INTERLEGIS, em especial os eventos realizados mediante videoconferência. Realizado parcialmente.*
- ◆ *Participação, em conjunto com a Segunda Vice-Presidência, nos trabalhos de execução do Convênio celebrado entre a Câmara dos Deputados, a União Nacional dos Legislativos Estaduais - UNALE e a União dos Vereadores do Brasil - UVB, com o objetivo de promover a interação institucional entre os legislativos brasileiros. Realizado.*
- ◆ *Participação no Comitê de Sistematização de Informações Digitais da Câmara dos Deputados, criado em 2003. Realizado.*
- ◆ *Coordenação das atividades do Grupo de Trabalho responsável pela execução das diretrizes emanadas da Comissão de Avaliação da Base de Dados e Funcionamento do Sistema de Acompanhamento Legislativo – SILEG. Realizado.*
- ◆ *Acompanhamento da implementação das idéias apresentadas em 2004, relativas aos diversos setores da Câmara, referente à terceira edição do "Concurso Câmara em Idéias", realizada em parceria com a Diretoria-Geral. Realizado.*

### 21. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Reorganização do espaço físico da redação da Rádio Câmara; o projeto já foi solicitado à Coordenação de Arquitetura e Engenharia. Em andamento.*
- ◆ *Coordenação dos projetos de reestruturação junto aos órgãos que compõem a Secretaria de Comunicação Social. Em andamento.*
- ◆ *Criação e implantação da nova identidade visual da TV Câmara, com o desenvolvimento de novas vinhetas, novos cenários e reformulação da programação. Concluído.*
- ◆ *Novas instalações para a TV Câmara, com mobiliário e equipamentos novos, adequados ao projeto de reestruturação. Em andamento.*
- ◆ *Reformulação do espaço físico do Jornal da Câmara, com a instalação de estações de trabalho e de divisórias internas na redação. Tais medidas visam reduzir o ruído interno e evitar novos casos de Lesão por Esforço Repetitivo (LER) em servidores do Jornal. Concluído.*
- ◆ *Criação de uma edição semanal do Jornal da Câmara, que seguiria projeto gráfico alternativo, a ser desenvolvido pela equipe do Jornal da Câmara em 2004. Em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento do Projeto Novo Portal da "Internet" – Projeto para implantação do "Webmastering" para os sites Revista do Servidor, Plenarinho, "Intranet" e "Internet". Concluído.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Qualificação dos servidores nas atividades e perfis relacionados à WEB: “Webmastering”, “Webditing”, “Webwriting” e “Webdesign”. Concluído.*
- ◆ *Elaboração do Manual de Identidade Visual da Câmara dos Deputados. Em andamento.*
- ◆ *Implantação do projeto de noticiário regionalizado, com a conseqüente reestruturação do processo de edição e disponibilização do noticiário da Agência Câmara de Notícias. Em andamento.*
- ◆ *Implantação do serviço de imagens digitais pela Agência Câmara, que permitirá a disponibilização diária das fotografias e o material jornalístico veiculado. Concluído.*
- ◆ *Implantação de um canal de comunicação para a realização de entrevistas coletivas “on-line” e conversas dos usuários da Agência com os parlamentares em tempo real. Concluído.*
- ◆ *Implantação do serviço “Recado para o Editor” – um aplicativo que garantirá aos editores informações diárias e antecipadas acerca dos eventos realizados na Câmara, com cobertura jornalística e matéria consolidada. Em andamento.*
- ◆ *Implantação do programa de atendimento nas portarias, com pessoal e base de dados qualificados. Implantação do projeto Tour Virtual na página da Câmara na “Internet/Intranet”. Concluído.*
- ◆ *Produção de lembranças (souvenirs) para distribuição gratuita (folder, livreto, organograma, kit anotação) e para comercialização (marcador de livro, ímã de geladeira, lápis, caneta, postal, camiseta, boné, pôster, bloco de papel, agenda, calendário, caneca e copo, broche e alfinete de lapela, adesivo, chaveiro, espátula de abrir carta, peso de papel) entre outras sugestões. Realizado em parceria com a DG e a CORDI. Concluído.*

## 22. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Exame da Tomada de Contas dos Agentes Responsáveis pela Câmara dos Deputados e das Prestações de Contas Anuais de subvenções recebidas pelos Grupos Brasileiros, relativas ao exercício de 2003. Executado.*
- ◆ *Exame da gestão Câmara (TN e FRCD), relativa ao exercício de 2004, compreendendo a análise da documentação comprobatória da despesa e respectivos registros contábeis. Executado.*
- ◆ *Exame, por amostragem, dos procedimentos licitatórios, suas dispensas e inexigibilidades, bem como acompanhamento da execução dos contratos, quanto aos aspectos legais, econômicos e administrativos, pertinentes ao exercício de 2004. Executado.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Exame dos procedimentos, controles e documentos utilizados para salvaguarda dos bens móveis, bem como verificação, por amostragem, da existência física, a fim de opinar sobre a regularidade e confiabilidade dos dados existentes, relativos a 2004. Executado.*
- ◆ *Exame dos atos relativos a concessões, alterações e reversões de aposentadoria, concessões e alterações de pensões civis, admissões e desligamentos de servidores, cessões e requisições, relativos a 2004. Executado.*
- ◆ *Exame, por amostragem, da folha de pagamento de servidores ativos e inativos, de pensionistas, de parlamentares, de servidores cedidos e requisitados, do Secretariado Parlamentar, bem como de aposentadorias e pensões transferidas do extinto IPC e de outros que recebam pela Câmara. Executado.*
- ◆ *Auditoria nas Declarações de Bens e Rendas - exercício 2004, ano-base 2003, dos servidores relacionados no "Rol de Responsáveis por Dinheiros, Bens e Valores Públicos" e de servidores ocupantes de cargo efetivo, de função comissionada, de CNE e de cargo do Secretariado Parlamentar. Executado.*
- ◆ *Análise mensal dos Demonstrativos Contábeis da Folha de Pagamento, para subsidiar o exame dos dados apresentados no Relatório de Gestão Fiscal da Câmara dos Deputados, do exercício de 2004. Executado.*
- ◆ *Exame dos atos relativos a concessões e transferências de aposentadorias de segurados do IPC e concessões e transferências de pensões a beneficiários do IPC, pertinentes a 2004. Executado.*
- ◆ *Controle da entrega de Declarações de Bens e Rendas dos Senhores Parlamentares, quando da posse, do ajuste anual e dos afastamentos definitivos, bem como conferência da exatidão das relações de afastamentos/reassunções de Parlamentares e encaminhamento ao TCU, pertinentes a 2004. Executado.*
- ◆ *Análise dos processos referentes a reembolsos de despesas da Verba Indenizatória, das cotas aéreas, postais e telefônicas e do auxílio-moradia. Executado.*
- ◆ *Auditoria em sistemas. Executado.*
- ◆ *Exame de tomadas de contas especiais. Executado.*

### 23. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Implementação de benefícios odontológicos. Em andamento.*
- ◆ *Regulamentação de tratamento médico-domiciliar. Em andamento.*
- ◆ *Regulamentação de medicações essenciais à sobrevivência. Em andamento.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial. Em andamento.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Consolidação das Normas do Programa. Em andamento. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração do Manual do Usuário do Programa Pró-Saúde. Em andamento.*
- ◆ *Estudos com vistas a informatizar o controle de atas das reuniões do Conselho Diretor do Pró-Saúde. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração de novo convênio para cooperação mútua dos Programas de Saúde da Câmara (Pró-Saúde) e da Caixa Econômica Federal (Saúde Caixa).*
- ◆ *Consolidação do Controle de Débitos do Pró-Saúde.*

### 24. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Estudos com vistas ao aperfeiçoamento das rotinas de trabalho.*
- ◆ *Instalação do Sistema de Gestão de Pessoal - SIGESP para verificação de informações funcionais.*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores.*

### 25. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Desenvolvimento e continuação do processo de integração das rotinas da SGM ao SILEG, no que diz respeito a gestão de deputados, sessão plenária e documentos, bem como a informatização dos serviços de controle das matérias prontas para a Ordem do Dia. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Conclusão do processo de informatização do Diário da Câmara dos Deputados, com vistas à redução de custos e do prazo entre a realização da sessão e a publicação no DCD. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Estruturação e projeto de reavaliação, junto à CADAR, dos arquivos da SGM, visando à atualização das tabelas de temporalidade de documentos arquivados nesta Secretaria. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Documentos - GED, a fim de mapear a tramitação dos processos nesta Secretaria. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Implantação de metodologia de serviços de atendimento na Seção de Atendimento ao Público Interno e Externo. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Reestruturação das diversas atividades desenvolvidas por esta Secretaria em virtude da nova estrutura, objetivando aperfeiçoar e agilizar o desenvolvimento dos trabalhos e o atendimento aos clientes.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2004

- ◆ *Implantação de estrutura para compartilhamento eletrônico de informações de composição das bancadas e da movimentação parlamentar com diversos órgãos da Câmara.*
- ◆ *Permanente treinamento dos servidores desta Secretaria, por meio de cursos, seminários e congressos, visando ao aperfeiçoamento dos mesmos para a execução de suas atividades.*



*Diretoria-Geral*

# **ATIVIDADES / PROJETOS PROPOSTOS PARA 2005**

## **1. - Administração do Espaço Cultural**

- ◆ *CÂMARA DAS ARTES - Apresentações quinzenais de espetáculos de música (corais, pequenos concertos, "shows" acústicos) dança, poesia e performances teatrais, em parceria com a Escola de Música e o SESC/DF, com a participação de servidores da Casa e artistas convidados.*
- ◆ *AGENDA CULTURAL 2005 - Exposições artísticas aprovadas por meio do Edital 2005 pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural. Constam na Agenda 2005 duas mostras coletivas e 21 individuais, possibilitando a apresentação de 22 artistas.*
- ◆ *EXPOSIÇÕES INSTITUCIONAIS - Exposições institucionais (organizadas por Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Bancadas Parlamentares e Instituições Públicas). São programadas conforme a demanda, a disponibilidade de pauta e ocupam preferencialmente o Espaço Mário Covas.*
- ◆ *IV JORNADA ÁFRICA-BRASIL – Evento multidisciplinar comemorativo do Dia da Consciência Negra, que tem mobilizado diversos segmentos intelectuais em torno da cultura afro-brasileira. Palestras, teatro, dança, seminários, cursos e exposições.*
- ◆ *CINEMA - Sessões gratuitas de vídeo, às sextas-feiras, ao meio-dia, no Auditório Nereu Ramos. A programação dos filmes é feita pelo Espaço Cultural, com preferência pelas produções brasileiras e filmes de arte estrangeiros. Em 2005, serão realizadas mostras de filmes raros, a depender da disponibilidade do local para exibição.*
- ◆ *LITERATURA - Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade, Curso de Oratória, Oficinas de Criação Poética, destinados aos servidores da Casa, além da realização de Saraus Literários na Embaixada de Portugal para o público em geral.*
- ◆ *Lançamento do Livro "Arte e Arquitetura" na Câmara dos Deputados, em parceria com a DILEG e o CeDI.*
- ◆ *FOTOARTE 2005 - Maior mostra fotográfica do País. Sua terceira edição acontecerá durante os meses de agosto e setembro em diversos espaços de arte e galerias de Brasília. A Câmara dos Deputados se associará mais uma vez à iniciativa, ampliando sua participação nos fóruns de discussão realizados durante o evento.*
- ◆ *PROJETOS ESPECIAIS - Mostras alusivas à cultura regional, em parceria com órgãos estaduais de cultura e turismo, como BRASÍLIA 45 ANOS, SEMANA DO ACRE, SEMANA DO PIAUÍ, SEMANA DO RIO DE JANEIRO, já agendadas.*

## **2. - Centro de Documentação e Informação**

- ◆ *Atualização da Legislação Brasileira. Disponibilização na “Internet” dos textos atualizados dos atos de hierarquia superior da legislação federal brasileira. Serão priorizados os textos dos Códigos em vigor e das leis ordinárias e complementares editadas a partir da Constituição de 1988. O Projeto será viabilizado mediante a contratação de 10 bibliotecários com experiência em indexação de legislação.*
- ◆ *Preservação e Divulgação do Acervo Histórico do Arquivo da Câmara. Digitalização e microfilmagem do acervo permanente do Arquivo da Câmara, para fins de preservação e disseminação ao público interno e externo. Esse acervo é composto por documentos originais produzidos no decorrer das atividades da Câmara dos Deputados, tais como proposições, mapas, desenhos e fotografias, que datam do início das atividades da Casa, em 1826, até o Século XX.*
- ◆ *Núcleo de Pesquisa. Implantação do Núcleo de Pesquisa Legislativa, composto por pesquisadores especializados, que realizarão as pesquisas direcionadas ao processo legislativo, de forma a dar suporte informacional aos órgãos técnicos legislativos da Câmara na formulação de suas propostas, estudos e pronunciamentos, de forma confiável, imparcial, analítica, objetiva e tempestiva.*
- ◆ *Digitalização dos Anais e Diários da Câmara dos Deputados. O Projeto de Digitalização dos Anais e Diários da Câmara dos Deputados encontra-se na 3ª fase e será viabilizado mediante a criação de um Grupo de Trabalho entre a Câmara dos Deputados e o Senado Federal, a fim de disponibilizar eletronicamente as informações da Assembléia Nacional Constituinte e do Congresso Revisor, possibilitando a pesquisa.*
- ◆ *Participação da Câmara dos Deputados em Feiras de Livros. O CEDI, em parceria com a SECOM, vem trabalhando para tornar possível a participação da Câmara dos Deputados em Feiras de Livros, com o objetivo de levar ao conhecimento da sociedade os trabalhos da Câmara. Por meio da criação de uma Comissão Especial, pretende-se promover a participação da Câmara nas seguintes feiras: Bienal Internacional do Rio e Pernambuco e Feiras do Livro de Ribeirão Preto, Brasília e Porto Alegre.*
- ◆ *Sistema de Gerenciamento de Documentos – SIDOC. Desenvolvimento das ferramentas complementares ao funcionamento do SIDOC, tais como: Tabela de Temporalidade, Tabela de Funções e atualização do Plano de Classificação Funcional.*
- ◆ *Tesouro e Indexação. Elaboração do Tesouro da Câmara dos Deputados e criação de uma política de indexação para a Câmara.*
- ◆ *Catálogo de Obras de Arte da Câmara dos Deputados. Edição do catálogo de obras de arte da Câmara dos Deputados intitulado Arte e Arquitetura na Câmara dos Deputados.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Museu Virtual. Realização de exposições on-line na “Internet”, para que a sociedade tenha acesso às mais de 500 obras de arte que estão sob a responsabilidade do CEDI.*
- ◆ *Indexação da Legislação Brasileira. Indexação da Legislação Brasileira de 1808 a 1899 e inclusão na base LEGIN - Legislação Informatizada, a fim de torná-la recuperável por assunto.*
- ◆ *Serviço Sumário Correntes Eletrônicos. Implantação do serviço de "Sumários Correntes Eletrônicos", de acordo com o perfil de clientes da Biblioteca, divulgando de forma pró-ativa as aquisições da Biblioteca, tendo em vista as áreas de interesse dos servidores e parlamentares.*
- ◆ *Publicações em Braille e Áudio do Estatuto do Idoso. Braille do Portador de Deficiência visual: Guia Legal (o áudio foi lançado em 2004).*
- ◆ *IntraCEDI. Com o objetivo de otimizar a comunicação interna e criar um ambiente de compartilhamento de conhecimento entre os profissionais da informação, em 2004 foram realizadas oficinas para definir o conteúdo de uma “Intranet” personalizada para o CEDI. Aguarda-se a implantação por parte do CENIN.*

### 3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Cursos de Especialização em Processo Legislativo e em Processos e Instituições Políticas do Legislativo - Tendo em vista o credenciamento do Cefor para a realização e certificação desses dois cursos, em dezembro de 2004, prevê-se o início de duas turmas, para 35 (trinta e cinco) alunos cada, ainda neste ano de 2005.*
- ◆ *Especialização em Gestão. O Cefor pretende realizar a 5ª edição do Curso de Especialização em Desenvolvimento Gerencial e a 2ª edição do Curso de Especialização em Gestão Estratégica – Área de Concentração: Gestão de Pessoas, com intuito de dar continuidade à especialização dos servidores que exercem funções gerenciais na Câmara dos Deputados. Além disso, encontra-se em andamento processo para realização de curso de especialização em Gestão do Conhecimento.*
- ◆ *Conhecimentos específicos - O Cefor planeja oferecer cursos de pós-graduação em áreas de conhecimento específico para atender à demanda de vários órgãos da Casa, como o Curso de Especialização em Revisão e Produção de Texto e Curso de Especialização em Administração Estratégica e Sistemas de Informação.*
- ◆ *Anuário do Cefor. O Cefor planeja publicar uma revista anual com o resultado de suas atividades na área de pós-graduação.*
- ◆ *Cursos de Processo Legislativo Institucional e Processo Orçamentário Brasileiro a Distância - O Cefor prevê continuar realizando turmas a distância dos dois*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

*cursos, destinados aos servidores dos legislativos estadual e municipal e assessores parlamentares dos Poderes Executivo e Judiciário.*

- ◆  *Programa de Ambientação a Distância. Com a possibilidade legal de servidores tomarem posse em períodos diferenciados, às vezes até individualmente, o Cefor está elaborando um programa completo, a distância, para integração, adaptação e inserção desses servidores, de tal forma que possam usufruir das mesmas informações contidas no programa presencial.*
- ◆  *Programa de Capacitação de Gestores Setoriais de Treinamento. Objetiva instrumentar pedagógica e atitudinalmente os gestores setoriais de treinamento, para que atuem como elementos avançados do Cefor em seus respectivos locais de trabalho.*
- ◆  *Programa de Estágios – PROCEST: Encontra-se em fase de testes o PROCEST, programa desenvolvido pelo Centro de Informática, que tem por finalidade unificar o cadastro e rotinas do Serviço e ainda, disponibilizar via “Internet” o manual do estagiário. Atualmente, a Câmara dos Deputados tem 195 (cento e noventa e cinco) vagas de estágio conveniados.*
- ◆  *Programa de Estágio-Visita: No ano de 2005, pretende-se dar continuidade, sob orientação e supervisão da Segunda-Secretaria, ao Programa de Estágio de Curta Duração ou Estágio-Visita. Planeja-se a realização de oito turmas este ano de 2005, em que se prevê a participação de cerca de 400 (quatrocentos) estudantes universitários de todo o País, que passarão 5 (cinco) dias em atividade na Casa, conhecendo, aprendendo e discutindo o Poder Legislativo, em especial a Câmara dos Deputados.*
- ◆  *Programa de Desenvolvimento Gerencial Continuado - Voltado aos ocupantes de funções gerenciais da Casa, especialmente os participantes das diversas turmas do curso de especialização em desenvolvimento gerencial, pretende-se promover a educação continuada utilizando metodologias variadas, para que, além da criação de um sistema de troca de informações, sejam discutidos assuntos práticos e do cotidiano da atividade gerencial.*
- ◆  *Concursos públicos - o Cefor trabalhará no planejamento de diversos concursos públicos para provimento de 225 cargos da carreira legislativa (118 de nível superior e 107 de nível médio). A fase de planejamento inclui diversas ações, dentre elas a elaboração do edital e escolha e contratação de instituição realizadora do certame.*
- ◆  *Programa de Alfabetização. O Cefor dará continuidade ao Programa de Alfabetização, em parceria com o SESI, e destinado especialmente aos servidores terceirizados da Câmara dos Deputados.*
- ◆  *Programa de Capacitação do Secretariado Parlamentar - o Cefor pretende desenvolver cursos voltados especificamente às necessidades do secretariado parlamentar, no que tange ao aperfeiçoamento de competências próprias de sua atuação profissional.*

- ◆ *Programa de Formação Policial. O Cefor pretende capacitar o agente de polícia legislativa em três áreas principais: segurança nos edifícios da Câmara dos Deputados e áreas adjacentes; segurança e proteção de autoridades e formação de instrutores de tiro.*
- ◆ *Programa Brigada de Incêndio - as ações do Cefor neste programa relacionam-se aos processos de seleção do corpo gerencial da Brigada e aos de desenvolvimento das atividades relacionadas a formação de brigadistas e formação de chefes de brigada.*

#### **4. - Centro de Informática**

- ◆ *Criação de um escritório de projetos na Assessoria de Informática do Cenin, com o objetivo de facilitar a implantação do gerenciamento de projetos no âmbito do Centro de Informática, integrado com as demais iniciativas de gestão de projetos da Casa. Essa ação visa otimizar os processos de trabalho do Cenin, com a conseqüente redução de custos.*
- ◆ *Fortalecimento das diversas centrais de atendimento da Casa, com a implantação de sistema de gerenciamento do relacionamento com o cliente – CRM, customizada para cada um dos setores, com a criação de um portal de auto-serviço e implementação do fluxo de trabalho, desonerando os vários órgãos da Câmara dos Deputados, com a conseqüente otimização dos processos e a agilização dos trabalhos. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 800.000,00.*
- ◆ *Permitir que a unidade responsável pela elaboração de atas da SGM, à medida que registra as informações de plenário, possa controlar a exibição dos nomes dos parlamentares oradores nos painéis eletrônicos. Tem por objetivo valorizar a ação parlamentar e destacar nos meios de comunicação, principalmente a TV Câmara, a atuação parlamentar no Plenário. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 25.000,00.*
- ◆ *Criação de uma solução tecnológica para suportar o apoio às proposições com o uso de certificado digital, objetivando tornar mais ágil o processo legislativo e valorizar a ação parlamentar.*
- ◆ *Desenvolvimento de sistema para a gestão dos avisos do TCU, enviados para a Comissão Mista do Orçamento, e o desenvolvimento do DataMart Execução Orçamentária (solução Serpro para execução orçamentária). Essas ações visam à valorização da ação parlamentar na elaboração e execução orçamentária e à agilização dos processos, com a conseqüente redução de custos. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 330.000,00.*
- ◆ *Utilização de tecnologia de certificação digital em diversas aplicações e aquisição de dispositivos para armazenamento dos certificados, por meio de SmartCards, chaveiros USBs ou dispositivos biométricos. Essa ação permitirá uma grande diminuição de custos nos processos internos, com expressiva redução no*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

*consumo de papel e insumos para impressão. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 300.000,00.*

- ◆ *Aquisição de equipamentos para armazenamento centralizado de novas aplicações (data warehouse) e do Gabinete Sem Fronteiras. Reestruturação dos processos de operação do Centro Tecnológico do Cenin. Essa é a principal ação na manutenção da qualidade da nossa infra-estrutura tecnológica, que resultará na ampliação dos serviços destinados aos parlamentares, inclusive nos Estados. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 5.420.000,00.*
- ◆ *Implementação de infra-estrutura de acesso seguro a aplicações por meio de emulação de terminais (Gabinetes Sem Fronteiras e acesso de notebooks) com o uso de certificados digitais da Câmara dos Deputados e a ampliação de mais dois pontos de rede em cada gabinete. É uma ação essencial para permitir que os serviços prestados aos parlamentares possam ser levados para fora do conjunto de prédios da Câmara dos Deputados, incluindo os escritórios parlamentares em outros estados.*
- ◆ *Modernização do sistema SIGESP, incorporando conceitos de gestão de pessoas, integrando todas as ações desenvolvidas nas diversas áreas de RH, tendo a folha de pagamento como um dos seus módulos. É uma recomendação da Secretaria de Controle Interno, sendo fundamental para permitir uma gestão mais adequada dos recursos destinados ao pagamento de pessoal, que hoje representa cerca de 80% do recursos da Câmara dos Deputados. Incluído na programação orçamentária, com valor estimado de R\$ 3.000.000,00.*
- ◆ *Desenvolvimento de serviço para criação e manutenção de páginas pessoais de Deputados, utilizando o ambiente de gerência de portais Zope/Plone, para a criação de páginas pré-definidas e customizadas para receber e publicar os dados dos deputados. A solução proposta contempla a integração da página do deputado com as informações existentes nos sistemas Sileg, Sitaq e Sisáudio. Essa ação tem por objetivo a valorização do trabalho do parlamentar e uma maior aproximação com a sociedade.*
- ◆ *Encaminhamento de solicitação de contratação de curso de especialização em Administração Estratégica de Sistemas de Informação ao Cefor, para capacitação de técnicos do Cenin. Essa é a principal ação de formação dos recursos humanos do Cenin para esse exercício. Incluído na programação orçamentária do Cefor, com valor estimado de R\$ 350.000,00.*
- ◆ *Instalação do OpenOffice em todas as estações de trabalho e homologação de “softwares” livres para atendimento de algumas demandas de usuários, visando à redução de custos com a contratação de “software”.*
- ◆ *Automação de formulários eletrônicos de solicitação de informações e serviços dos diversos setores da Casa, utilizando-se formulários pdf na “Intranet”, com capacidade de receber as solicitações dos usuários, tramitar de acordo com o*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

*fluxo pré-estabelecido, e alimentar aplicações envolvidas. Tem por objetivo a otimização dos processos, a redução de custos e a redução da utilização de papel.*

- ◆ *Aquisição de sistemas voltados para atividades que não façam parte do “core business” da Câmara dos Deputados e que necessitem de ferramentas de apoio informatizado, desonerando as equipes de desenvolvimento do Cenin, permitindo um melhor atendimento dos usuários, com melhoria dos processos e conseqüente redução dos custos. Incluído na programação orçamentária do Cefor, com valor estimado de R\$ 1.000.000,00.*
- ◆ *Promoção de ações de divulgação, sensibilização, conscientização e formação dos usuários da Rede Câmara acerca dos aspectos de segurança da informação, particularmente quanto à minimização de riscos e comportamento preventivo. É uma importante ação de segurança que visa à manutenção da integridade da informação, visto que esse é um dos maiores ativos da Câmara dos Deputados.*

### 5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles o de acompanhamento de receita, o de execução das despesas orçamentárias, o de elaboração de créditos adicionais ao orçamento da União e o da lei de diretrizes orçamentárias. Revisão, em conjunto com a Conorf-SF e com o Prodasen, dos Sistema de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.*
- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria.*
- ◆ *Participação nas Comissões Permanentes da Câmara visando subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às Comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento aos parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2006, da LOA 2006, revisão do PPA 2004/2007 e dos créditos adicionais 2005, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara dos Deputados, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.*
- ◆ *Reestruturação, em conjunto com a Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização - CMO, da página do Orçamento da União existente no sítio da Consultoria e assessoramento relacionado à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento de legislação de despesa com pessoal.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: legislação tributária; contabilidade social e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes).*
- ◆ *Fomentar a integração entre técnicas especializadas em orçamento e finanças do Poder Legislativo e do Poder Executivo (SOF, STN, SRF, INSS, BACEN, órgãos setoriais, etc.). Iniciar o processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas.*
- ◆ *Participação junto ao CEFOR no treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Câmara dos Deputados e dos Assessores Parlamentares dos diversos órgãos e unidades da Administração Pública Federal.*
- ◆ *Participação no processo interativo de treinamento e aperfeiçoamento dos servidores e assessores das Assembléias Legislativas estaduais e dos principais municípios e capitais do País.*
- ◆ *Promoção de seminário de avaliação crítica do atual modelo de elaboração e execução orçamentária, com o objetivo de reunir elementos que subsidiem a discussão da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

*financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal. Promoção de seminário de avaliação da aplicação da LRF, nos três níveis de governo.*

### 6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Realização de Seminário Internacional sobre Informação Parlamentar.*
- ◆ *Publicação da Coleção "Conhecendo o Legislativo", em parceria com a SECOM e o CEDI.*
- ◆ *Finalização do processo de Planejamento estratégico iniciado em 2004.*
- ◆ *Planejamento e execução da reforma da estrutura administrativa da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Implantação da 2ª etapa do programa de "Workflow", para automação e acompanhamento do fluxo dos trabalhos solicitados pelos parlamentares, possibilitando o cadastramento de trabalhos diretamente dos gabinetes dos Parlamentares.*
- ◆ *Realizar ajustes no programa de "Workflow".*
- ◆ *Treinamento de novos Consultores.*
- ◆ *Realização de Curso sobre CPI – 1ª etapa para os novos Consultores.*
- ◆ *Realização de Seminário Internacional sobre Reforma Política em convênio com a UnB e o International Republic Institute – EUA, previsto para final de maio / início de junho.*
- ◆ *Operacionalização de Grupo de Trabalho para estudar a política de prazos dos trabalhos da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Constituição de Grupo de Trabalho para conceber plano de capacitação e reciclagem da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Implantação de Programa de Acompanhamento do Assessoramento às Comissões.*
- ◆ *Edição do II Caderno de Altos Estudos, sobre o tema Dívida Pública Brasileira.*
- ◆ *Segunda edição do I Caderno de Altos Estudos – Biodiesel e Inclusão Social.*

### 7. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ *Sistema de Atendimento Integrado para os Gabinetes Parlamentares – SAG. Projeto de implantação de um "pool" de serviços presenciais, que irá reunir, num mesmo espaço físico e de forma integrada, os principais serviços relacionados ao funcionamento operacional do gabinete.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Implantação dos índices de medição de desempenho para os serviços prestados pelo DEAPA aos gabinetes parlamentares.*
- ◆ *Pesquisa de Satisfação. Será realizada pesquisa de satisfação com os secretários parlamentares. Assim, serão obtidas informações atualizadas sobre o perfil, a satisfação e as expectativas do secretariado.*
- ◆ *Melhorar a apresentação do Manual do Gabinete Parlamentar, disponível na “Intranet”.*
- ◆ *Modernização da CGRAF (Gráfica) como medida de manutenção. Há necessidade de aquisição e de substituição de parte dos equipamentos que se encontram em estado de obsolescência.*
- ◆ *Racionalização dos serviços e dos equipamentos gráficos da Casa. O projeto visa redirecionar serviços e transferência de equipamentos de grande porte para a CGRAF.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cópias a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos (Ato da Mesa nº 45/04). Tal programa já foi solicitado por intermédio do Processo nº 117.719/2000. Sua implantação depende do Centro de Informática.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades. Há necessidade de acrescentar ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir opção de “mailing list”. A implantação depende do Centro de Informática.*
- ◆ *Unificação das bases do Catálogo de Autoridades e do Guia Telefônico. A implantação depende do Centro de Informática.*
- ◆ *Terceirização de parte da mão-de-obra da Coordenação de Serviços Gráficos, motivada pela enorme carência de pessoal.*
- ◆ *Melhoria do ambiente físico das instalações do pátio de máquinas e do setor de gravação de chapas, com a instalação de equipamentos abafadores, exaustores e ar condicionado. A instalação depende do Departamento Técnico da Casa.*

### 8. - Departamento de Comissões

- ◆ *Lançamento dos Anais das Comissões. Publicação contendo todos os debates ocorridos nas Comissões Permanentes e Especiais.*
- ◆ *Ampliação dos Plenários nº 15 e 16.*



### 9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Revisão da sistemática de controle das cotas postal-telefônica e de passagens aéreas, objetivando a integração dos gabinetes no processo de registro de despesas para fins de reembolso.*
- ◆ *Lançamento de Manual de uso da Verba Indenizatória, da cota postal-telefônica e da cota de passagens aéreas, como instrumento prático de orientação aos Deputados e gabinetes parlamentares.*
- ◆ *Reformulação dos mecanismos de gestão do contrato destinado ao fornecimento de bilhetes de passagens aéreas relativas a viagens oficiais, de modo a aperfeiçoar o acompanhamento da execução e a qualidade de atendimento prestado pela agência de viagens.*
- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2006. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2005, inclusive com acompanhamentos, fiscalizações e controles na aplicação de recursos.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO da Lei Orçamentária para 2006 e de Revisão do PPA, com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência na implementação orçamentária da Casa. Participação no fórum promovido pela SOF para debate e coleta de proposições acerca dos últimos textos da LDO, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2006, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado para a captação de dados junto às diversas unidades da Casa, visando à consolidação da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados. A solução corporativa pretendida otimizará o processo de programação orçamentária, além de facilitar o controle de sua execução.*
- ◆ *Readequação do espaço físico de todo o Departamento, de modo a otimizar o atual ambiente de trabalho e permitir o recebimento de novos servidores, oriundos de concursos públicos.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal, referente à execução orçamentária de 2005; Contas do Presidente da Câmara, referentes ao exercício de 2004 (exigências da LRF); Contas do ordenador de despesas da Câmara, referentes ao exercício de 2004. Elaboração também da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) e da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo, relativos ao exercício financeiro de 2004.*
- ◆ *Continuação do Programa de Treinamento e Capacitação Profissional para os servidores do Departamento, através da participação em cursos de especialização, congressos, seminários.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Início da implantação de um sistema informatizado de gerenciamento de débitos, via rede, permitindo a interação dos diversos setores da Casa envolvidos com a matéria e um controle maior e mais ágil dos débitos junto a esta Casa.*
- ◆ *Centralização total da cobrança administrativa de débitos de terceiros e de servidores junto à Câmara dos Deputados na Coordenação de Movimentação Financeira, tornando o processo de cobrança mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de cobranças por vários setores.*
- ◆ *Continuação dos estudos para reexame dos procedimentos de recebimento e devolução das garantias contratuais, com o propósito de tornar o processo mais ágil.*
- ◆ *Continuação da análise das contas do convênio firmado entre a Câmara dos Deputados, o Senado Federal e a Fundação Zerbini. Fiscalização da aplicação dos recursos liberados.*
- ◆ *Revisão da estrutura do Departamento, em decorrência da recepção de novas atribuições legais e do crescimento das demandas administrativas sobre todas as áreas de atuação do DEFIN.*
- ◆ *Instituir o Plano Gerencial e o Plano de Avaliação de programas e ações orçamentárias no âmbito da Câmara dos Deputados, nos termos do que dispõe a Lei nº 10.933/2004 (Plano Plurianual), arts. 10, I, e 11, combinados com os dispositivos do Decreto regulamentador nº 5.233, de 06.10.2004.*

### 10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Conclusão do restante das obras civis em andamento no SIA, proporcionando melhores condições de armazenagem dos bens sob custódia do Departamento.*
- ◆ *Propor ao Cenin a aquisição de recursos de informática indispensáveis à implantação do módulo patrimônio, tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados, baseados na tecnologia de código de barras.*
- ◆ *Aprimoramento das rotinas de controle de realização da despesa autorizada e do saldo de empenho dos contratos da Casa.*
- ◆ *Conclusão da implantação do Sistema Demap com a implementação dos módulos de Compras e Patrimônio.*
- ◆ *Implantação, no Sistema Demap, da rotina de controle das garantias contratuais.*
- ◆ *Desenvolvimento do sistema para controle processual, com apoio do CENIN, em função do elevado quantitativo de processos de compras em trâmite na Seção de Aquisições, com prioridades e prazos diversos, com vistas a subsidiar, de forma otimizada, a chefia e os servidores da Seção.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Aprimoramento das aquisições com dispensa de licitação por meio eletrônico (Dispensa Eletrônica), no que tange ao procedimento de inscrição das empresas interessadas no Cadastro de Fornecedores - versão simplificada (CCS), com o apoio do CENIN e da Seção de Cadastro deste Departamento.*
- ◆ *Propor ao CENIN a elaboração de um ou mais sistemas de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, que gere relatórios de verificação/divergências, otimizando o processo de controle dessas empresas.*
- ◆ *Propor à Administração a criação de estrutura dotada de recursos humanos e materiais, bem como alterações no Regulamento de Procedimentos Licitatórios, de modo a dar suporte para agilizar os procedimentos de doação de microcomputadores, que passaram a ser largamente utilizados pela Casa no processo de valorização da atividade legislativa e de inclusão social.*

### 11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Dar continuidade ao processo de desenvolvimento de um sistema de gestão de recursos humanos como forma de promover o aperfeiçoamento dos processos administrativos.*
- ◆ *Desenvolver em conjunto com o CENIN aplicação para recebimento das Declarações de Imposto de Renda em meio eletrônico.*
- ◆ *Realizar encontros entre os servidores do Departamento para discussões de temas diversos, objetivando a disseminação de informação, troca de experiências e conseqüente atualização da Legislação de Pessoal. A idéia é mobilizar grupos de estudos para discussão de temas polêmicos ou que suscitem dúvidas quanto à aplicação no âmbito administrativo.*
- ◆ *Disponibilizar na “Extranet” demonstrativo para imposto de renda ano base 2004 e anteriores para pensionistas (civil e parlamentar) e informações de pagamentos aos pensionistas de ex-servidores e de parlamentares.*
- ◆ *Proposta de atualização do Ato da Mesa nº 11/95 (Frequência/Serviço Externo), da Instrução nº 1/94-DG (Inclusão de dependentes), da Portaria-DG nº 315/92 (Concessão de LTS), do Art. 7º da Resolução nº 102/84 (Trata da lotação dos Adjuntos Parlamentares em gabinetes parlamentares).*
- ◆ *Elaboração dos Manuais para Aposentadoria (com perguntas e respostas mais frequentes) e de Rotinas para fins de consulta para concessão de aposentadoria (de uso interno sobre rotinas e procedimentos a serem adotados). Elaboração de Guia de informações para pensionistas, bem como implantar sistema de controle de atualização de processos de pensão.*
- ◆ *Criação de Banco de Dados a partir de informações prestadas diretamente pelos órgãos da Casa, com o detalhamento das atribuições dos cargos necessários, quantidade de servidores lotados, variações dessa quantidade, movimentação de*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

*pessoal e outras informações relevantes para a otimização dos trabalhos de alocação de pessoal.*

- ◆ *Normatizar o processo de realocação de servidores. Implementar um sistema especialmente desenvolvido para esse fim, que contenha um banco de dados eficiente. Implementar outras ferramentas que facilitem a realocação de servidores, como, por exemplo, o Banco de Permutas.*
- ◆ *Implantação do Programa de Enriquecimento Instrumental (PEI), que consiste no desenvolvimento de habilidades, na melhoria do pensamento analítico e no aumento da capacidade de aprender. Esse programa poderia ser aplicado aos demais órgãos da Casa.*
- ◆ *Criar o "Projeto Ação Escolar" (PROAÇÃO), com o objetivo de acompanhar efetivamente o desempenho escolar dos adolescentes, oferecendo plantão de dúvidas com instrutores voluntários.*
- ◆ *Implantar proposta de alteração de Avaliação do Estágio Probatório e do processo de Avaliação para Progressão Funcional.*
- ◆ *Divulgar o vídeo institucional sobre o Projeto Câmara Cidadão (Programa Pró-Adolescente) em parceria com a SECOM, para disponibilizar os currículos dos adolescentes na "Internet", buscando parcerias fora da Câmara, com a finalidade de se conseguir bolsas de estudo e estágios.*
- ◆ *Mapear e criar manuais sobre as rotinas desenvolvidas em cada serviço de pagamento.*
- ◆ *Criar controles de acompanhamento dos diversos regimes previdenciários dos servidores da Câmara dos Deputados. Recadastrar os regimes previdenciários de origem dos diversos servidores requisitados.*
- ◆ *Lançar a Cartilha de Valorização do Adolescente e a página do Programa Pró-Adolescente na "Internet". Estimular as chefias responsáveis pelos adolescentes a utilizarem o Manual da Boa Convivência, o livrete "Sou Trabalhador. E Agora?", o manual "Avaliar é Preciso - Manual de Orientação".*

### 12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Elaboração do projeto de reestruturação do Departamento de Polícia Legislativa.*
- ◆ *Normatização do Sistema de Vigilância Eletrônica.*
- ◆ *Normatização dos serviços cartorários e descentralização do serviço de registro de ocorrências.*
- ◆ *Criação do Centro de Treinamento e Atendimento do Depol, em conjunto com o Demed.*

- ◆ *Elaboração de estudo para destinar a supervisão do serviço de atendimento e identificação em portarias ao Departamento de Polícia Legislativa.*
- ◆ *Criação da Ouvidoria do Departamento de Polícia Legislativa.*
- ◆ *Desenvolvimento e implantação de programa de humanização das relações de trabalho no âmbito do Departamento de Polícia Legislativa.*
- ◆ *Elaboração de estudo para regulamentação da entrada e saída de veículos dos estacionamentos do Complexo Administrativo da Câmara dos Deputados, além da logística, a cargo da Coordenação de Apoio Logístico do Departamento de Polícia Legislativa.*
- ◆ *Inserção do Departamento de Polícia Legislativa entre os órgãos que constarão do laudo pericial a ser desenvolvido junto ao Ministério do Trabalho e Emprego.*
- ◆ *Realização de pesquisa de campo junto aos servidores, para definir necessidades e interesses no campo de relacionamento.*
- ◆ *Elaboração de estudo de necessidades logísticas para o Departamento, incluindo ampliação dos espaços físicos, aquisição de viaturas, rádios com sistema de segurança de faixa de frequência, aquisição de armas mais adequadas às atividades do Departamento, munição para trabalho, treinamento e aquisição de coletes balísticos.*
- ◆ *Realização de cursos de aperfeiçoamento nas áreas de juridicidade operacional da polícia, escrivão, segurança de dignitários, técnicas de abordagem policial e relações interpessoais, gerenciamento de crises e pós-graduação em segurança pública, além de estudos para realização de novos treinamentos.*
- ◆ *Realização da Semana da Polícia Legislativa, com a participação de especialistas em Direito Penal, Direitos Humanos e Gestão de Segurança Pública e Social.*
- ◆ *Estabelecimento de convênios com a Polícia Federal e a Polícia Civil do Distrito Federal para realização de serviços de perícias, exames, informações de dados e outros, inerentes à atividade policial.*
- ◆ *Estabelecimento de convênio com o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal para atividades que lhe são peculiares.*

### **13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação**

- ◆ *Projeto de reestruturação administrativa e funcional do Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação.*
- ◆ *Realização de concurso público para o preenchimento dos cargos vagos do apanhamento taquigráfico, considerando que o último concurso público para taquígrafo ocorreu há aproximadamente doze anos. Vale lembrar que o número de profissionais em atividade no Departamento de Taquigrafia tornou-se insuficiente*

*para o pronto atendimento da crescente demanda dos trabalhos da Casa. No momento há 25 cargos vagos no quadro funcional para serem preenchidos.*

- ◆ *Avaliação pela Casa dos prováveis índices de insalubridade dos trabalhos de registro e revisão de pronunciamentos pelos profissionais do DETAQ.*
- ◆ *Agregação de toda a tecnologia relacionada à área de digitalização automática de textos a partir da linguagem falada. É imperioso e urgente buscar inovações tecnológicas a serem acrescidas aos trabalhos do Departamento, com a finalidade de manter a Instituição como referencial de vanguarda na área de registros de discursos parlamentares.*
- ◆ *Capacitação e treinamento dos funcionários, com vistas ao manejo dos novos programas e inovações tecnológicas; fomento à política de cursos, principalmente de especialização, nas áreas afins às atividades desenvolvidas pelo Departamento, a exemplo de língua portuguesa, línguas estrangeiras, revisão de textos e processo legislativo.*
- ◆ *Complementação, pelo grupo-tarefa (CeDI e DETAQ) instituído por Portaria da Diretoria-Geral, dos trabalhos de digitação do arquivo de fichas de oradores em plenário referentes ao período de 1946 a 1986, chegando ao total de 347 mil referências a serem digitalizadas.*
- ◆ *Aprovação de projeto para criação de banco de dados de apoio às atividades taquigráficas — BANTAQ.*
- ◆ *Disponibilização de reuniões em Comissão na “Internet” para consulta por parte dos interessados, mediante aprovação das Comissões. Atualmente só as sessões plenárias são disponibilizadas na Rede Mundial de Computadores.*
- ◆ *Execução dos trabalhos pelo Departamento a partir de planejamento estratégico em âmbito setorial. Está sendo elaborado pelos diretores da Casa documento sobre projetos constantes de planejamento estratégico a ser encaminhado à nova Mesa Diretora da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Otimização, junto ao CENIN, dos recursos do SITAQ II, objetivando a vinculação das tabelas e dos relatórios para trabalhos do Plenário e das Comissões.*
- ◆ *Adequação dos procedimentos internos e da estrutura do Departamento às demandas crescentes das comissões e à necessidade inadiável de democratização e transparência dos trabalhos legislativos, combinando a exigência da qualidade e a fidelidade do texto com a velocidade de disponibilização das informações ao público.*
- ◆ *Maior divulgação dos trabalhos do Departamento no seio da Câmara dos Deputados e da mídia em geral, o que deverá ocorrer mais facilmente com a criação e lançamento do novo portal da Câmara dos Deputados na “Internet”.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Capacitação de funcionários com vistas à diversificação dos trabalhos do Departamento, na medida do possível, nas áreas de tradução, elaboração de discursos parlamentares e pareceres legislativos. É imperioso ressaltar que parcerias dessa ordem vêm sendo estabelecidas junto a outros órgãos da Casa.*

### 14. - Departamento Médico

- ◆ *Continuação dos Programas de Medicina Preventiva que, juntamente com as atividades ambulatoriais e de emergência no Departamento Médico, foram responsáveis pelos 168.000 atendimentos realizados no ano de 2004, dos quais 15.000 na emergência.*
- ◆ *Implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, em conjunto com outros Departamentos da Casa.*
- ◆ *Continuação das Atividades do Grupo de Saúde Laboral na prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças relacionadas ao trabalho.*
- ◆ *Continuação do programa de Treinamento de Primeiros Socorros aos servidores da casa, em conjunto com o CEFOR.*
- ◆ *Ampliação do atendimento médico com a realização de concurso público para profissionais de saúde no Departamento Médico.*
- ◆ *Início das atividades do novo tomógrafo computadorizado.*
- ◆ *Reestruturação do Posto Médico do Plenário.*
- ◆ *Início das atividades no Posto Médico do Auditório Nereu Ramos.*
- ◆ *Modernização e atualização dos equipamentos de emergência.*
- ◆ *Implantação de exames de nefelometria na Imunologia.*
- ◆ *Ampliação dos exames laboratoriais.*
- ◆ *Implantação de exame microbiológico que visa avaliar a qualidade do ar ambiente.*
- ◆ *Conclusão da sala de enfermagem para administração de contrastes e da Radioimagem.*

### 15. - Departamento Técnico

- ◆ *Reforma do DEMED - projeto em elaboração.*
- ◆ *Execução da nova Redação da TV Câmara, novo Espaço Cultural e Setor Médico de Emergência - Recursos de R\$ 2.000.000,00.*

- ◆ *Conclusão das obras do edifício do CEFOR, bem como da construção de subestação e castelo d'água, com recursos estimados em R\$ 2.000.000,00.*
- ◆ *Execução de nova iluminação nos gabinetes parlamentares do Ed. Anexo IV e reforma do sistema de ar condicionado, com a substituição dos fancoletes (R\$ 500.000,00), válvulas, registros, etc. (R\$ 210.000,00), (Processos 123.799/04 e 113.706/04). Construção de acréscimo da nova Casa de Máquinas para instalação das torres de Ar Condicionado, com valor estimado de R\$ 300.000,00 (Proc. 120392/04), e substituição das torres de arrefecimento, com acréscimo de capacidade (Proc. 123.302/04) e custo estimado de R\$ 600.000,00.*
- ◆ *Climatização do Salão Negro e novo sistema de iluminação (projetos ainda em estudos).*
- ◆ *Continuidade na implantação do projeto de acessibilidade a portadores de dificuldades físicas.*
- ◆ *Otimização dos programas de gestão do uso racional de energia elétrica, água, telefonia e processos de manutenção preventiva. Implantação do projeto "Plantas no Trabalho": "O Meio Ambiente Começa no Meio da Gente" e do projeto de programação visual "Você Está Aqui", ambos selecionados no "Câmara em Idéias".*
- ◆ *Continuidade nos projetos de modernização e adaptação às atuais normas dos sistemas de prevenção, detecção, alarme e combate ao fogo.*
- ◆ *Substituição dos pisos de "paviflex" por granito, no corredor do Ed. Anexo II, que se estenderá em seguida pelas áreas mais nobres de circulação e "halls" em todos os edifícios.*
- ◆ *Ampliação, no subsolo do Ed. Anexo III, da área de refeições do restaurante, criação de novo "layout" para o cafezinho do Salão Verde, bem como criação de área de lazer entre os Anexos II e III, sob a passarela existente.*
- ◆ *Desenvolvimento dos projetos de edificações que abrigarão Serviço de Obras, Almojarifados do SIA, Bloco de Apoio no complexo do CEFOR para a CAEDI, Jardinagem, Segurança, etc., novo acesso vertical ao lado da Escada em Ferradura do Ed. Principal.*
- ◆ *Implantação de rede banda larga de vídeo em fibra ótica, interligando os edifícios do Complexo Administrativo da Casa, destinada à distribuição dos sinais de TV a cabo, além da possibilidade de se disponibilizar outros serviços, como videoconferência e a geração de imagens para os canais institucionais. Instalação de "link" de transmissão em fibra ótica, interligando plenários, auditórios e TV. Instalação de sistema de tradução simultânea no Plenário e Auditório Nereu Ramos. Atualização dos sistemas de vídeo dos auditórios e plenários.*
- ◆ *Reforma dos Apartamentos Funcionais - Em 2005 está previsto o início da reforma de 6 blocos - (dotação para 2005 de R\$ 15.334.000,00).*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

### 16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Criar o assessoramento jurídico na estrutura da Diretoria Administrativa. A delegação de competências estabelecida pela Portaria-DG nº 18, de 2005, tem motivado a remessa à Assessoria Técnica da Diretoria-Geral para analisar muitos processos restritos ao âmbito desta diretoria.*
- ◆ *Sistema de Registros Gerenciais na Coordenação de Apoio Técnico-Administrativo da DIRAD.*
- ◆ *Coordenação das atividades voltadas para contratação de bens e serviços e obras necessários ao funcionamento da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Consolidar em instrumento único as normas relativas às atividades pertinentes à Coordenação de Transportes.*
- ◆ *Treinamento de Pessoal - Coordenação de Transportes - legislação de trânsito e humanização das relações do trabalho.*
- ◆ *Proceder a estudos para a renovação parcial da frota de veículos, visando, principalmente, à substituição dos veículos que servem aos membros da Mesa Diretora da Casa e objetivando maior segurança e economicidade.*
- ◆ *Gestão integrada que vise ao aperfeiçoamento, à melhoria dos serviços e à implantação de sistema de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas para os membros da Mesa, suplentes, lideranças, comissões técnicas e órgãos da Casa.*
- ◆ *Informatizar e implantar programa de distribuição de correspondência para os órgãos da Casa.*
- ◆ *Curso de capacitação de atendimento ao público e treinamento para utilização do sistema SIDOC.*
- ◆ *Realização de palestras abordando assuntos relacionados a saúde e segurança no ambiente de trabalho, realizadas de preferência com profissionais da Casa.*
- ◆ *Realização de uma semana de prevenção de acidentes com palestras, exposições e atividades com assuntos pertinentes à área de prevenção contra acidentes, segurança no trabalho, saúde ocupacional e qualidade de vida.*

### 17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Coordenação das atividades para implantação do Programa Saúde no Trabalho.*
- ◆ *Formalização do Comitê de Qualidade de Vida.*
- ◆ *Coordenação das atividades para implantação do Programa Gestão por Competência.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Coordenação de atividades para implantação do Programa Jornada de Trabalho e Registro de Frequência.*
- ◆ *Programa de sensibilização sobre Assédio Moral.*
- ◆ *Participação no grupo encarregado de viabilizar prática de atividades físicas para servidores da Casa.*
- ◆ *Planejamento Estratégico na área de Recursos Humanos.*
- ◆ *Participação no grupo Mesa-Redonda de Pesquisa e Ação sobre Gestão de Competência no Serviço Público, patrocinado pela ENAP.*

### 18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Sistema de Avaliação Institucional da Área Administrativa.. Concluída a primeira etapa - Apropriação de Gasto Público com mecanismos de produção de informações agregadas provenientes dos sistemas SIAFI, DEMAP e SIGESP -, passa-se à disseminação e uso de seus resultados, bem como à projeção dos módulos seguintes: Custo Baseado em Atividade e BSC – “Balanced Scorecard” (convergência de indicadores para avaliação de produtividade).*
- ◆ *Intensificação do Programa Interação Legislativa. Está prevista a realização de cursos e seminários para sensibilização de vereadores; ampliação dos módulos de educação a distância; aprimoramento dos serviços da página Web; estabelecimento de canal de assessoramento legislativo especializado; produção de material multimídia para sensibilização e informação à comunidade. Adicionalmente, planeja-se a organização de evento para o Dia do Parlamento (3 de maio).*
- ◆ *Programa de Inclusão Social de Pessoas com Deficiência. Concluída a primeira etapa (Planejamento). Implementação das ações contidas no Projeto de Acessibilidade Física – Intervenções Arquitetônicas, no Projeto de Capacitação e Sensibilização e no Projeto de Acessibilidade Digital - Tecnologia.*
- ◆ *Programa de cooperação técnica internacional. Constituído grupo de trabalho para sistematizar as possibilidades de cooperação internacional, consideradas as atribuições específicas dos órgãos da Casa que se relacionam com a comunidade internacional (FIPA, COPA, Parlatino, CRE, Assessoria Internacional da Presidência, 2ª Secretaria).*
- ◆ *Intensificação das ações do EcoCâmara, com programas destinados a economia de água, melhoria da qualidade do ar, tratamento de resíduos convencionais e hospitalares, reaproveitamento de material de consumo, organização de seminários e cursos, adaptação dos editais para contratação de obras e aquisição de materiais.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Reestruturar a ATEC/DG, com a criação do Núcleo responsável pelo acompanhamento e elaboração de trabalhos referentes aos processos judiciais e parajudiciais, e do Núcleo responsável pelo planejamento e coordenação das ações voltadas para o Planejamento Estratégico da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Realizar reuniões mensais dos assessores da ATEC com servidores de outros órgãos da Câmara dos Deputados. Essas reuniões servirão para o intercâmbio de idéias e conhecimentos, bem como aperfeiçoar a comunicação e o conhecimento da realidade operacional de cada órgão.*
- ◆ *Adotar novos procedimentos administrativos e implementar software visando ao controle e à recuperação de informações acerca dos processos judiciais que tramitam na Justiça, AGU, MP e Procuradoria da Fazenda.*
- ◆ *Disponibilizar na INTRANET normas, estudos e procedimentos de orientação aos diversos órgãos da Casa.*
- ◆ *Promover estudos sobre a gestão, estrutura organizacional e processos administrativos nos órgãos subordinados à Diretoria-Geral da Câmara dos Deputado e, se for o caso, sugerir mudanças e divulgar os resultados alcançados.*
- ◆ *Realizar atividade de integração com os servidores que atuam na ATEC, possibilitando a elaboração de auto-diagnóstico, e estabelecimento de ações voltadas para o planejamento estratégico.*

### 19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Reestruturação organizacional do Gabinete da DILEG, com vistas à implementação dos seguintes projetos, serviços e programas: relacionamento com assessorias externas; Programa de Integração Interna das Unidades Organizacionais; Projeto “CPI – Agilidade e Segurança”; Projeto da Central de Atendimento; Projeto de Adequação de Espaço Físico do Edifício Anexo II; Programa “Legislativo sem Estresse”; Prosseguimento dos trabalhos do Grupo de Estudos Organizacionais.*
- ◆ *Realização, em conjunto com a Diretoria-Geral, da Quarta Edição do "Concurso Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras apresentadas em 2005, bem como o acompanhamento da implementação das idéias apresentadas em 2004 relacionadas com os setores subordinados a esta Diretoria.*
- ◆ *Participação no Programa de Relacionamento com a Sociedade e Fortalecimento da Gestão Interna do Parlamento, envolvendo outros países da América do Sul, como Uruguai, Argentina e Paraguai.*
- ◆ *Participação e acompanhamento dos trabalhos da Rede de Integração e Participação Legislativa - INTERLEGIS, em especial os eventos realizados mediante Videoconferência.*

- ◆ *Participação do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria-DG nº 79, de 2004, para apoiar a interação institucional entre a Câmara dos Deputados e os órgãos legislativos estaduais e municipais, prevista no Ato da Mesa nº 84, de 2001.*
- ◆ *Reorganização do Comitê de Informatização das Atividades Legislativas, com a finalidade de levantar e sugerir as ações a serem desenvolvidas no âmbito do processo legislativo.*
- ◆ *Participação no Grupo de Trabalho, criado pela Portaria-DG nº 104/2004, com o objetivo de estudar e elaborar critérios e diretrizes que orientem a análise de propostas de reestruturação administrativa.*

## **20. - Secretaria de Comunicação Social**

- ◆ *Reestruturação da SECOM - Para atualizar o organograma da Secretaria de acordo com os serviços prestados e os projetos de curto e médio prazos. Com a reestruturação estão previstas as implementações das seguintes Coordenações: 1 - Coordenação de Pesquisa e Desenvolvimento de Projetos em Comunicação; 2 - Coordenação de Qualidade em Comunicação; 3 - Coordenação de Projetos Editoriais; 4 - Transformação do SERAD/SECOM em Coordenação; 5 - Conclusão da estruturação da Coordenação de Jornalismo.*
- ◆ *Implementação e ampliação dos seguintes projetos: a) Revista Plenarium; b) Edição de cartilhas; c) Implementar e zelar pela observância dos princípios e regras previstas no Manual de Redação da Secom; d) Desenvolver estudos estratégicos de comunicação; e) Desenvolver e realizar pesquisas sobre a Câmara; f) Uniformizar a linha editorial dos veículos de comunicação da Câmara; g) Desenvolver projetos editoriais; h) Organização e divulgação de eventos de interesse da Câmara; j) Edição de livros.*
- ◆ *A Agência Câmara priorizará o critério jornalístico e investimento em qualidade - A utilização do critério exclusivamente jornalístico garantirá público próprio e credibilidade ao noticiário da agência Câmara de Notícias, permitindo a desvinculação da Agência do sistema "Broadcast News". As atividades a serem desenvolvidas, por sua natureza, demandarão a aquisição e/ou a renovação de equipamentos de uso jornalístico como, "palm tops, "software ENPS", tradução de matérias para espanhol e inglês.*
- ◆ *A Coordenação Jornal da Câmara pretende mudar o formato atual do jornal para tablóide alemão, com oito páginas, aumentando o espaço diário disponível. Pretende aumentar a circulação de 10 mil para 20 mil exemplares e renegociar o contrato de impressão com o Senado. Outrossim, a Coordenação Jornal da Câmara pretende fazer novos lançamentos editoriais em 2005 e para isso necessita aparelhar-se com o "software ENPS", com atualização de versões e treinamento para todos os usuários.*
- ◆ *A nova TV Câmara foi lançada em 14.02.05, com inovações na programação e com antigos programas repaginados. Com esses ajustes a TV Câmara será mais*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

*dinâmica, despertará maior interesse de diferentes faixas do público e terá um papel mais importante no esclarecimento sobre as atividades dos parlamentares, com isso a credibilidade e a audiência da emissora tenderão a crescer. Outrossim, em 2005 serão inaugurados vários estúdios de TV, para dar prosseguimento ao processo de modernização da emissora.*

- ◆ *A TV Câmara inaugurará, em agosto de 2005, a sua nova Redação, concebida a partir dos conceitos de transparência e credibilidade da informação. Ademais, dando prosseguimento às inovações que serão implementadas, a TV Câmara pretende produzir com recursos próprio documentários sobre episódios da história política, social e parlamentar do País. Pretende, ainda, adquirir filmes e programas para enriquecer o seu acervo e oferecer um padrão de qualidade aos telespectadores.*
- ◆ *Está previsto para 2005 a entrada em operação da TV Brasil – o canal internacional da TV pública brasileira. Esse canal é uma parceria da TV Câmara, Radiobrás, TV Senado e TV Justiça. Objetiva maior integração do Brasil na América e no Mundo. Também, é objetivo da TV Câmara para 2005 a criação da Rede de TVs Legislativas (RTVL), em parceria com as Câmaras Municipais, com sinal aberto, o que possibilitará maior acesso da população ao trabalho de todo o legislativo brasileiro.*
- ◆ *Na esfera da radiodifusão a Rádio Câmara pretende aprofundar a estratégia de aumentar a audiência por meio da oferta de conteúdos disponibilizados a outras emissoras de rádio. Cerca de 350 emissoras já aproveitam regularmente parte da programação da Rádio Câmara. Demais disso, será lançada a Rádio Câmara em ondas médias – Rádio Câmara AM – que terá programação diferenciada da Rádio FM e difundirá a programação da Rádio Câmara para os mais distantes recantos do País.*
- ◆ *Campanhas da Rádio Câmara – Atualmente a Rádio Câmara produz, veicula e disponibiliza a outras emissoras duas campanhas de reconhecido sucesso nacional: “Criança Segura” e “Quem financia a Baixaria é Contra a Cidadania”. Em 2005 serão implementadas outras duas campanhas: a primeira, será a de combate ao sedentarismo, com nome provisório de “Viva a Vida em Movimento”; a segunda, com nome de “Alimentação para Criança Saudável”. É objetivo, também, ampliar o “Projeto Rádio Criança”.*
- ◆ *Existem outros projetos da Rádio Câmara a serem implantados ainda este ano, como por exemplo: ativação da central de boletins; produção de boletins regionais; transmissão via satélite em sistema analógico, junto com “up link” da TV; instalação e treinamento da “ecoplayer”; suporte e atualização do “software Burli” de radiojornalismo; montagem de estúdio profissional para criação e produção de peças de rádio.*
- ◆ *É projeto da Coordenação de Relações Públicas a ampliação do parque da Central de Comunicação Interativa (0800), o que permitirá ampliar significativamente o atendimento ao público em geral. Outrossim, o projeto*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

*“Feiras – a Câmara mais próxima da comunidade” será implementado ainda este ano e visa à participação da Câmara dos Deputados em diferentes feiras e mostras em todo Brasil.*

- ◆ *Existem estudos sobre projetos de ampliação das visitas à Câmara dos Deputados, como os projetos Tour Virtual; Galeria institucional; o Encontro de Guias Turísticos e a “lojinha” com venda e distribuição de “souvenirs” aos visitantes. Ademais, estão em fase final de estudos os projetos de ampliação do serviço de recepção das portarias e licitação de empresa para serviços de suporte a eventos patrocinados pela Câmara dos Deputados.*
- ◆ *No âmbito da Coordenação de Divulgação está prevista a reestruturação dos serviços de arte publicitária – um conjunto de providências em planejamento permitirá oferecer aos diversos órgãos da Casa melhores serviços de divulgação dos eventos. Entre outros projetos, a CORDI pretende aumentar os serviços de divulgação dos eventos e campanhas da Casa, bem como agilizar a impressão das edições diárias do Jornal da Câmara; padronizará o visual do material de divulgação das Comissões.*
- ◆ *Ciclo de palestras – Programa de 24 palestras de estudiosos, artistas, professores e jornalistas para desenvolver reflexões criativas sobre o Brasil contemporâneo. As palestras serão realizadas no auditório do Espaço Cultural, com aproveitamento para a Rádio e TV Câmara. Criação do prêmio de imprensa intitulado “Jornalista Barbosa Lima Sobrinho”. Implementação do projeto de publicação de livros.*
- ◆ *Site Plenarinho – o site foi lançado em maio de 2004 e opera como plataforma para vários serviços conexos entre a Casa e o público infanto-juvenil. Para 2005 está prevista a transformação do site em portal, utilizando “software” livre e novos programas para “webdesign”. Também, está prevista a instalação da Estação Plenarinho para Visitantes, para atender à demanda do público do Plenarinho.*

### 21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Exame da Tomada de Contas dos Agentes Responsáveis pela Câmara dos Deputados e das Prestações de Contas Anuais de subvenções recebidas pelos Grupos Brasileiros, relativas ao exercício de 2004.*
- ◆ *Exame da gestão Câmara (TN e FRCD), relativa ao exercício de 2005, compreendendo a análise da documentação comprobatória da despesa e respectivos registros contábeis.*
- ◆ *Exame, por amostragem, dos procedimentos licitatórios, nas modalidades de Concorrência, Tomada de Preços, Convite e Pregão, bem como acompanhamento da execução dos respectivos contratos, quanto aos aspectos legais, econômicos e administrativos e análise das despesas originadas em processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, pertinentes ao exercício de 2005.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Exame dos procedimentos, controles e documentos utilizados para salvaguarda dos bens móveis, bem como verificação, por amostragem, da existência física, a fim de opinar sobre a regularidade e confiabilidade dos dados existentes, relativos a 2005.*
- ◆ *Exame dos atos relativos a concessões, alterações, cancelamentos ou restabelecimentos de aposentadorias e pensões; admissões e desligamento de servidores; cessões e requisições, relativos a 2005.*
- ◆ *Exame, por amostragem, da folha de pagamento de servidores ativos e inativos, de pensionistas, de Parlamentares, de servidores cedidos e requisitados, do Secretariado Parlamentar, bem como de aposentadorias e pensões transferidas do extinto IPC e de outros que recebam pela Câmara.*
- ◆ *Auditoria nas Declarações de Bens e Rendas - exercício 2005, ano-base 2004, dos servidores relacionados no "Rol de Responsáveis por Dinheiros, Bens e Valores Públicos" e de servidores ocupantes de cargo efetivo, de função comissionada, de CNE e de cargo do Secretariado Parlamentar.*
- ◆ *Análise mensal dos Demonstrativos Contábeis da Folha de Pagamento para subsidiar o exame dos dados apresentados no Relatório de Gestão Fiscal da Câmara dos Deputados, do exercício de 2005.*
- ◆ *Exame dos atos relativos a concessões e transferências de aposentadorias de segurados do IPC e concessões e transferências de pensões a beneficiário do IPC, pertinentes a 2005.*
- ◆ *Controle da entrega de Declarações de Bens e Rendas dos Senhores Parlamentares, quando da posse, do ajuste anual e dos afastamentos definitivos, bem como conferência da exatidão das relações de afastamentos/reassunções de Parlamentares e encaminhamento ao TCU, pertinentes a 2005.*
- ◆ *Análise dos processos referentes a reembolsos de despesas da Verba Indenizatória, das cotas aéreas, postais e telefônicas, do auxílio-moradia.*
- ◆ *Auditoria em sistemas.*
- ◆ *Exame de tomadas de contas especiais.*

### 22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Elaboração do Manual do Usuário do Programa. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial. Em continuidade.*
- ◆ *Consolidação das Normas do Programa. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de Medicamentos essenciais à sobrevivência. Em continuidade.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Regulamentação de Tratamento Médico-domiciliar. Em continuidade.*
- ◆ *Implementação de Benefícios Odontológicos. Em continuidade.*
- ◆ *Análise e Acompanhamento de Internações Psiquiátricas e de Dependência Química.*
- ◆ *Implantação de novo sistema do Pró-Saúde.*
- ◆ *Regulamentação de Materiais Cirúrgicos de alto custo.*

### 23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Treinamento na área de Direito das Sucessões para os servidores desta Secretaria e membros da Comissão do Pecúlio.*
- ◆ *Agilização dos relatórios relativos aos processos baseados no novo Código Civil.*

### 24. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Desenvolvimento de Sistema Único de Gestão de Documentos abrangendo o Sistema da SGM de controle de rotinas, SILEG e SIDOC, de forma a disponibilizar eletronicamente, nos diversos meios de publicação oficial, DCD e INTERNET, documentos recebidos e despachados pelo Senhor Presidente da Casa.*
- ◆ *Desenvolvimento e continuação do processo de integração das rotinas da SGM ao SILEG, no que diz respeito à gestão de deputados, sessão plenária e documentos, bem como a informatização dos serviços de controle das matérias prontas para a Ordem do Dia.*
- ◆ *Adaptação do SIDOC às rotinas da SGM, no que se refere aos documentos que são recebidos inicialmente e aos que tramitam nesta Secretaria.*
- ◆ *Conclusão do processo de informatização do Diário da Câmara dos Deputados, com vistas à redução de custos e do prazo entre a realização da sessão e a publicação do DCD.*
- ◆ *Estruturação e projeto de reavaliação, junto à CADAR, dos arquivos da SGM, visando à atualização das tabelas de temporalidade de documentos arquivados nesta Secretaria.*
- ◆ *Conclusão dos processos de informatização do sorteio do grande expediente e das inscrições do pequeno expediente, efetuadas pelos parlamentares para uso da palavra durante as Sessões Ordinárias.*
- ◆ *Conclusão da implantação dos serviços de atendimento ao público interno e externo.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2005

- ◆ *Modernização dos equipamentos de informática compatíveis com a Rede de Dados da Câmara.*
- ◆ *Aquisição de mobiliário com design ergonômico, que venha adaptar-se ao espaço físico das seções, melhorando a qualidade do ambiente de trabalho.*
- ◆ *Instalação no Serviço de Avulsos da SGM de mobiliário apropriado para guarda dos avulsos de proposições em tramitação.*
- ◆ *Ampliação do quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa, com servidores da Carreira de Técnico Legislativo.*
- ◆ *Continuação do treinamento dos servidores desta Secretaria, por meio de cursos, seminários e congressos, visando ao aperfeiçoamento dos mesmos para a execução de suas atividades.*