



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2003 e Propostos para 2004

Brasília-DF

Abril de 2004



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2003 e Propostos para 2004

Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147, da Resolução n° 20, de 1971, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2003 e dos projetos propostos para 2004, pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora.

Brasília-DF

Abril de 2004



Mesa Diretora

Presidente

Deputado João Paulo Cunha

Primeiro Vice-Presidente

Deputado Inocêncio Oliveira

Primeiro Secretário

Deputado Geddel Vieira Lima

Terceiro Secretário

Deputado Nilton Capixaba

Suplentes de Secretário

1º Suplente Deputado Gonzaga Patriota

3º Suplente Deputado Confúcio Moura

Procurador Parlamentar

Deputado Luiz Antônio Fleury Filho

Diretor-Geral

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Segundo Vice-Presidente

Deputado Luiz Piauhyllino

Segundo Secretário

Deputado Severino Cavalcanti

Quarto Secretário

Deputado Ciro Nogueira

2º Suplente Deputado Wilson Santos

4º Suplente Deputado João Caldas

Ouvidor-Geral

Deputado Luciano Zica

Secretário-Geral da Mesa

Mozart Vianna de Paiva



Administração da Câmara dos Deputados

Diretoria-Geral

Diretor: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

Chefe: Cristiano Viveiros de Carvalho

Assessoria de Projetos Especiais

Chefe: Gardel Rodrigues do Amaral

Diretoria Administrativa

Diretor: Fábio Chaves Holanda

Diretoria de Recursos Humanos

Diretor: Fábio Rodrigues Pereira

Secretaria-Geral da Mesa

Secretário: Mozart Vianna de Paiva

Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa

Chefe: Fernando Sabóia Vieira

Diretoria Legislativa

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

Secretaria de Controle Interno

Secretário: Salvador Roque Batista Júnior

Secretaria de Comunicação Social

Diretor: Márcio Marques de Araújo

Centro de Documentação e Informação

Diretora: Nelda Mendonça Raulino

Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

Diretor: Rogério Ventura Teixeira

Centro de Informática

Diretor: Luiz Antônio Souza da Eira

Consultoria Legislativa

Diretor: Ricardo José Pereira Rodrigues

Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

Diretor: Eugênio Greggianin

Departamento de Apoio Parlamentar

Diretora: Maria Helena Pinheiro Monteiro

Departamento de Comissões

Diretor: Sílvio Avelino da Silva

Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

Diretor: Evandro Lopes Costa

Departamento de Material e Patrimônio

Diretor: Eugênio de Borba Amaro

Departamento de Pessoal

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

Departamento de Polícia Legislativa

Diretor: Gilmar de Moraes Bezerra

Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

Diretor: José Oliveira Anunciação

Departamento Médico

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

Departamento Técnico

Diretor: Hamilton Balão Cordeiro



Apresentação

Consoante o disposto no inciso VI do art. 147 da Resolução n° 20, de 1971, apresento o Relatório de Atividades/Projetos Realizados em 2003 e Propostos para 2004. Nele são divulgados os resultados das principais realizações da Administração da Casa em 2003 e indicados os objetivos pretendidos para o presente exercício, sem a preocupação de mostrar as competências regulares estabelecidas para cada órgão da estrutura administrativa da Casa.

Importa relevar que foram apresentados mais de 200 projetos/atividades em 2003, de acordo com as diretrizes emanadas da Mesa Diretora da Casa, objetivando implementar ações desenvolvidas nas áreas legislativa e administrativa. Destacam-se entre esses projetos/atividades a divulgação na "Internet" das contas da Câmara dos Deputados, a publicação da utilização da Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar e das informações sobre viagens em Missão Oficial. Ressalta-se também a execução do Programa "Estágio-Visita de Curta Duração", no qual universitários dos Estados e do DF participam de cursos sobre o funcionamento das comissões técnicas e do Plenário. Merecem ênfase, ainda, os programas de pós-graduação em Desenvolvimento Gerencial e em Gestão Legislativa, voltados para os servidores.

Em síntese, observa-se nos projetos/atividades propostos para o corrente exercício, como em todo o presente documento, a preocupação da Administração no sentido de levantar necessidades e desenvolver soluções para as demandas da Câmara dos Deputados. Os propósitos desse esforço são a modernização administrativa, a otimização dos procedimentos de trabalho, a melhoria de seus processos gerenciais e o aperfeiçoamento do apoio para o pleno desenvolvimento das atividades legislativas da Casa.

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida
Diretor-Geral



Sumário

Apresentação	05
<i>Atividades/Projetos Realizados em 2003</i>	<i>07</i>
Administração do Espaço Cultural	08
Assessoria Técnica da Diretoria-Geral	08
Centro de Documentação e Informação	08
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	09
Centro de Informática	11
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	12
Consultoria Legislativa	14
Departamento de Apoio Parlamentar	14
Departamento de Comissões	15
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	16
Departamento de Material e Patrimônio	17
Departamento de Pessoal	18
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	19
Departamento Médico	20
Departamento Técnico	20
Gabinete da Diretoria Administrativa	21
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	22
Gabinete da Diretoria-Geral	22
Gabinete da Diretoria Legislativa	23
Secretaria de Comunicação Social	24
Secretaria de Controle Interno	26
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	27
Secretaria-Geral da Mesa	27
<i>Atividades/Projetos Propostos para 2004</i>	<i>28</i>
Administração do Espaço Cultural	29
Assessoria Técnica da Diretoria-Geral	29
Centro de Documentação e Informação	30
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	31
Centro de Informática	33
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	34
Consultoria Legislativa	35
Departamento de Apoio Parlamentar	36
Departamento de Comissões	37
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	38
Departamento de Material e Patrimônio	39
Departamento de Pessoal	40
Departamento de Polícia Legislativa	42
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	43
Departamento Médico	44
Departamento Técnico	45
Gabinete da Diretoria Administrativa	45
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	46
Gabinete da Diretoria-Geral	46
Gabinete da Diretoria Legislativa	48
Secretaria de Comunicação Social	48
Secretaria de Controle Interno	50
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	51
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	51
Secretaria-Geral da Mesa	51



Diretoria-Geral

ATIVIDADES / PROJETOS REALIZADOS EM 2003



Atividades / Projetos Realizados em 2003

1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *Inclusão, na programação de eventos culturais, além dos filmes, palestras, exposições e lançamentos de livros, de apresentações semanais de espetáculos de músicas (corais, pequenos concertos, “shows” acústicos). Parcerias com a Ascade e com o Restaurante Salsa.*
- ◆ *Oficina de Criação Literária 1º e 2º Ciclos de Leitura, com realização de saraus literários na Embaixada de Portugal. Realização de Oficina Prática de Desenho.*
- ◆ *Mostra de filmes, exposições de artes plásticas e realizações de palestras.*
- ◆ *“Brasília, Causa Patriótica”, exposição fotográfica sobre a construção do Congresso Nacional, em comemoração ao aniversário de Brasília. 2ª Jornada África-Brasil, evento que reuniu diversas atividades culturais para debater e conhecer a arte e a cultura afro-brasileira.*

2. - Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

- ◆ *Execução de ações previstas na política de pessoal cujo executor seja a ATEC.*
- ◆ *Melhoria da capacitação dos assessores por meio de treinamento específico para cada área.*
- ◆ *Análise e proposta de melhores condições de trabalho objetivando aumento do espaço físico, ergonomia do mobiliário e ampliação do quadro de servidores.*
- ◆ *Descentralização administrativa e aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho. Aperfeiçoamento do sistema de planejamento.*

3. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Implementação da Central de Atendimento, unidade que concentra todas as solicitações de pesquisa dirigidas ao CeDI, realiza pronto-atendimento para questões simples, orienta o auto-atendimento nos terminais destinados para esse fim e encaminha pesquisas mais complexas para os Postos Avançados de pesquisa do CeDI.*
- ◆ *Implementação do Sistema de Gestão de Cotas de Publicações, que consiste na gestão on-line da confecção de impressos personalizados do Deputado (cartões, pastas, blocos) e de publicações de sua iniciativa. O Sistema permite ainda acompanhar o andamento das solicitações, verificar saldos e consultar a legislação de apoio e o manual de utilização do sistema, de acordo com o Ato da Mesa nº 65/1997.*
- ◆ *Realização das seguintes exposições: Obras Raras, Mulheres na Política, Brasília: Capital e Mudança, Constituição Cidadã: 15 anos; Obras de Arte:*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

Câmara e Senado, Sagrada Geometria de Rubem Valentim (apoio), Oscar Niemeyer, Dia do Taquígrafo, 180 anos do Poder Legislativo no Brasil, Dia da Consciência Homossexual, Independência da Bahia, União dos Estudantes – UNE, Petrobrás: 50 anos, Criação do Estado de Tocantins, Criação do Estado do Paraná, Dia da Consciência Negra.

- ◆ *Gerenciamento e controle de qualidade dos documentos gerados durante o processo legislativo de 2003, divulgando-os na Internet.*
- ◆ *Disponibilização na Internet da base de dados Legislação Infraconstitucional, contendo os artigos constitucionais sujeitos a regulamentação. Estão ainda relacionadas as proposições apresentadas por parlamentares e pelos Poderes Executivo e Judiciário, objetivando regulamentar a Constituição de 1988, a legislação decorrente da aprovação dos referidos projetos, a legislação recepcionada pelo texto constitucional e a legislação correlata.*
- ◆ *Edição de 119 livros, destacando-se os títulos: Deputados brasileiros repertório biográfico e fotos da 52ª Legislatura; “Ombudsman” Parlamentar; Estatuto de defesa do torcedor e legislação correlata; Solução e controvérsia no Mercosul; Relatório final à proposta de fiscalização e controle nº 34/2000 (trangênicos); Uma política indigenista para o País.*
- ◆ *Projeto Visitação aos Gabinetes Parlamentares. Foram realizadas entrevistas com os Deputados ou chefes de gabinete, objetivando coletar dados para o desenvolvimento e redirecionamento de produtos e serviços de informação. Na oportunidade, foram distribuídos “kits” de divulgação do CeDI.*
- ◆ *Projeto de Digitalização do Acervo de Áudio, iniciado em dezembro de 2003, o projeto visa interromper a degeneração das gravações em fitas das sessões plenárias da Câmara e do Congresso, relativamente ao período de 1970 a 1996, e garantir a disseminação e a preservação das informações em suporte digital. A parceria entre a Coordenação de Audiovisual do DETEC e o CeDI ensejou a criação de Grupo de Trabalho, com a meta de finalizar o projeto em trinta meses.*
- ◆ *Disseminação da informação: pacote de informações destinado a uma clientela específica; Homenagens – subsidia o trabalho dos consultores na elaboração de discursos para sessões solenes; Livros Novos – seleção mensal com resumos dos livros adquiridos pela Biblioteca; Sumário de Periódicos – seleção mensal dos sumários de periódicos adquiridos pela Biblioteca; e Temas Seleccionados – textos eletrônicos, links e bibliografia sobre temas em discussão.*

4. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Ambientação dos Consultores Legislativos - Ambientar os novos Consultores Legislativos à estrutura física e organizacional da Câmara dos Deputados, bem como fornecer-lhes elementos que facilitem seu ingresso na Instituição. Projeto realizado.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Aquisição e Implantação de Solução de E-Learning - Está em processo de aquisição uma solução de ensino a distância para que a Câmara dos Deputados possa disponibilizar, além de cursos de informática existentes, outros que sejam voltados para a atividade fim da Casa. Projeto realizado. Desenvolveram-se cursos de Processo Legislativo, Direito Constitucional e Oficina de Textos.*
- ◆ *Concurso Público para provimento de vagas dos cargos de Analista Legislativo - atribuições Engenheiro, Arquiteto e Técnico em Comunicação Social - De acordo com as novas diretrizes traçadas, compete ao CEFOR/CORES, as atividades de planejamento, elaboração do edital, contratação de instituição especializada para realização das provas e o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato com a instituição realizada. Projeto em fase de conclusão.*
- ◆ *Continuação do “Voluntary Visitor Program” - Levando-se em consideração a excelente avaliação dos servidores participantes do Programa no ano passado, pretende-se propor sua continuidade em 2003. Projeto realizado.*
- ◆ *Curso de Língua Inglesa e Espanhola para Servidores - O CEFOR pretende concluir este ano a concepção do programa de estudo/aperfeiçoamento das línguas inglesa e espanhola, direcionando as turmas iniciais para as categorias prioritárias, lotadas em órgãos que lidam com o público estrangeiro. Projeto parcialmente realizado. Foram desenvolvidas três turmas da língua inglesa para iniciantes.*
- ◆ *Curso de Idiomas para Parlamentares - Já foi iniciado projeto de ensino da língua inglesa para parlamentares da comissão de Relações Exteriores e Defesa Nacional. Projeto realizado no período de 26/3 a 30/10/2003.*
- ◆ *Curso de Especialização - Será dada continuidade ao programa de pós-graduação “lato sensu”, com a promoção dos cursos de Especialização em Desenvolvimento Gerencial, em sua quarta turma, e Especialização em Gestão Legislativa, segunda turma. Projeto realizado. Curso de Especialização em Gestão Legislativa em andamento.*
- ◆ *Curso de Processo Legislativo para Assessores Ministeriais - Preparar os assessores parlamentares representantes dos Poderes Executivo e Judiciário e outros órgão públicos para o acompanhamento das proposições de interesse dos respectivos Poderes, bem como propiciar a compreensão do papel do Poder Legislativo na elaboração, controle e fiscalização do Orçamento da União. Projeto realizado.*
- ◆ *Programa de Desenvolvimento do Secretariado Parlamentar - Visa à promoção de cursos e eventos, tais como o Programa de Ambientação, destinados especialmente ao desenvolvimento técnico-profissional dessa clientela com necessidades específicas. Houve um avanço no número de iniciativas desenvolvidas para o secretariado. O programa prosseguirá em 2004.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Programa de Desenvolvimento Pedagógico - Envolve duas atividades objetivando o desenvolvimento e o aprimoramento do quadro docente da Casa: Curso de Formação de Instrutores, com carga horária de 30 horas-aula; Curso de Aperfeiçoamento em Comunicação para Educadores, com 10 horas-aula. Projeto realizado.*
- ◆ *Programa Setorizado de Educação Continuada - O CEFOR buscará este ano dedicar-se especialmente ao atendimento das necessidades particulares de cada setor da Casa, realizando cursos e outros eventos destinados especificamente a cada órgão, com o objetivo de promover o contínuo aperfeiçoamento de seus servidores. Programa realizado.*
- ◆ *Programa de Preparação Instrumental para a Aposentadoria - Objetiva propiciar a aquisição de conhecimentos e habilidades para o desenvolvimento de atividades após a aposentadoria dos servidores.*
- ◆ *Intercâmbios - está em análise proposta de contrato entre a Câmara e o Instituto Minerva, para participação de servidores no curso Theory and Operation of a Modern National Economy, ministrado na George Washington University, visando proporcionar uma perspectiva da moderna economia de mercado, enfatizando a ética e eficiência na gestão pública. Pretende-se, ainda, a realização de outros intercâmbios com instituições nacionais ou internacionais, buscando-se o constante aprimoramento dos servidores.*
- ◆ *Proposta de Normatização e Incremento dos Estágios Universitários - Sob a supervisão e a orientação da Segunda-Secretaria, estuda-se a publicação de Ato da Mesa que disciplinará mais detalhadamente a realização de estágios da Casa, visando ao incremento e à adequada gestão dessa atividade. Projeto realizado.*
- ◆ *Seminário da Consultoria Legislativa e da Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira. Tem por objetivo reunir Assessorias e Consultorias Institucionais do Poder Legislativo para discussão e análise dessa atividade, tendo como referência as situações concretas no Brasil e no exterior. Projeto realizado.*

5. - Centro de Informática

- ◆ *Ampliação e melhoria de disponibilidade e segurança na rede de comunicação de dados corporativa da Câmara dos Deputados. Projeto realizado com a instalação de novo cabeamento ótico entre todos os edifícios, ampliação das conexões da RedeCâmara a ambientes externos, implantação de um novo "firewall" e novo sistema de gerenciamento corporativo de políticas de antivírus.*
- ◆ *Aquisição e instalação de solução de armazenamento de dados corporativa. Equipamentos adquiridos e em fase de instalação.*
- ◆ *Aquisição de novos micros, substituição e atualização tecnológica. Projeto concluído com a instalação de 1.000 microcomputadores.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Atualização tecnológica do sistema de automação do Painel Eletrônico de Votações do Plenário. Projeto concluído.*
- ◆ *e-Câmara Portátil: Disponibilização de novos serviços nos computadores de mão. Projeto concluído.*
- ◆ *Intensificação da adoção e promoção do uso de “softwares” livres. Foi instalado o programa OpenOffice em cerca de 1.000 estações de trabalho. Adoção de ferramentas livres para desenvolvimento de aplicativos. Disponibilização da Prateleira de “Software” Livre. Realizado, em parceria com o Senado Federal, evento internacional sobre “software” livre com a participação de cerca de 1.900 pessoas.*
- ◆ *Normatização e implantação da Política de Segurança da rede de comunicação de dados corporativa da Câmara dos Deputados. Parcialmente realizado, com o encaminhamento à ATEC de minutas das normas de correio eletrônico.*
- ◆ *Novas funcionalidades no “site” da Câmara dos Deputados na Internet, como a implantação do “site” em espanhol, “site” para crianças e Portal de Relacionamento com o cidadão. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Aumento das caixas postais eletrônicas e disponibilização de e-mails para os Secretários Parlamentares. Projeto concluído.*
- ◆ *Aprimoramentos no sistema SILEG: cadastro de oradores do Grande Expediente, automação do fluxo de trabalho da Seção de Atas, importação de dados e integração com outros sistemas. Projeto concluído.*
- ◆ *Implantação de infra-estrutura de Certificados Eletrônicos. Projeto em andamento, Foram adquiridos 900 certificados. Autoridade de Registro em criação com o DEPES.*
- ◆ *Desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Atendimento para a Central de Atendimento do CEDI. Projeto em andamento.*

6. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Participação nas Comissões Permanentes da Câmara no acompanhamento e fiscalização da execução da lei orçamentária: elaboração de relatórios de acompanhamento da execução orçamentária, por núcleo temático, e divulgação junto às Comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas. Atividade concluída.*
- ◆ *Racionalidade econômico-fiscal no processo orçamentário: compreensão dos fatores condicionantes macroeconômicos e fiscais do orçamento federal, com a divulgação de notas técnicas como subsídio ao processo decisório (contingenciamentos, metas fiscais, etc.); desenvolvimento de metodologias de*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

previsão de receitas e despesas obrigatórias de forma conjunta com o Poder Executivo. Atividade concluída

- ◆ *Consultoria e assessoramento na elaboração da LDO, da LOA e dos créditos adicionais: relatórios e notas técnicas, aperfeiçoamento dos sistemas informatizados, informatização completa dos créditos adicionais, desenvolvimento de sistema para acompanhamento da receita (convênio em andamento). Atividade parcialmente concluída (falta o desenvolvimento do sistema de acompanhamento de receita).*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária: entre outros, manter sistematizados e acessíveis pela Internet, na página da Câmara, tópico Orçamento da União, os dados dos últimos exercícios, inclusive relativos a convênios, restos a pagar, e enfatizar as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Atividade parcialmente concluída.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento nas CPIs, prestação de contas, relatórios de gestão fiscal: elaborar relatórios e notas técnicas. Preparar as propostas de fiscalização e controle. Atividade concluída.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Aprovação de nova norma interna na Comissão. Elaboração de minuta com proposta de alteração da Constituição e do Regimento Interno da Câmara disciplinando melhor o exame da adequação orçamentária e financeira no Poder Legislativo. Atividade concluída.*
- ◆ *Pesquisa, acompanhamento e divulgação, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro. Atividade concluída.*
- ◆ *Recursos humanos, conhecimento e informação orçamentária: fomentar a integração entre técnicos especializados em orçamento e finanças do Poder Legislativo e do Poder Executivo (SOF, STN, SRF, INSS, BACEN, órgãos setoriais.). Atividade concluída.*
- ◆ *Funcionamento da COFF: definido o número de consultores do último concurso que serão nomeados, concluir-se-á a proposta de Resolução organizando e dispondo sobre as atividades da Consultoria.*
- ◆ *Instalações: continuar o processo de melhoria do acesso à rede da Câmara ao PRODASEN e à STN, da rede interna (com a utilização do Oracle Server e do Business Object-BO) e modernização das instalações físicas. Atividade parcialmente concluída.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento de parlamentares e servidores da Casa em matérias de natureza orçamentária, por meio de palestras e cursos (ambientação dos novos parlamentares e do secretariado parlamentar,*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal). Atividade concluída.

- ◆ *Adequação do Regulamento da CMO: elaboração de minuta do novo regulamento da CMO, compatível com a Resolução n.º 01, de 2001-CN. Atividade concluída.*

7. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Constituição de Grupo Especial de Trabalho para estudar a Reforma Previdenciária. Projeto executado.*
- ◆ *Elaboração de Relatórios Especiais sobre os Históricos das Reformas Política, Previdenciária e Tributária, totalizando cinco relatórios. Projeto executado.*
- ◆ *Reforma da estrutura da Consultoria Legislativa, com aquisição de novo mobiliário e readequação dos espaços, com vistas a acomodar os novos Consultores. Projeto executado.*
- ◆ *Realização de estudo sobre os custos administrativos da Consultoria e implantação de um programa de economia de materiais.*
- ◆ *Implantação do programa de “Workflow”, para automação e acompanhamento do fluxo dos trabalhos solicitados pelos parlamentares. Projeto implantado.*
- ◆ *Realização do Seminário sobre Assessoramento e Consultoria Institucional do Poder Legislativo, em comemoração ao 30º aniversário da Consultoria Legislativa. Projeto realizado.*
- ◆ *Realização de Curso Intensivo de treinamento para os novos Consultores. Projeto realizado.*
- ◆ *Realização da 1ª e 2ª etapas do curso para aperfeiçoamento em consultoria às Comissões Parlamentares de Inquérito, para formar os novos Consultores. Projeto será executado em 2004.*
- ◆ *Organização e realização dos eventos relativos à Reinstalação do Conselho de Altos Estudos e Avaliação Tecnológica. Projeto realizado.*
- ◆ *Realização de videoconferência e exposição sobre o tema “O Biodiesel e a Inclusão Social”, no âmbito das atividades do Conselho de Altos Estudos e Avaliação Tecnológica. Projeto realizado.*

8. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ *Desenvolvido no início da presente Legislatura o projeto “Distribuição de Gabinetes Parlamentares”. Esse projeto envolveu todo o Departamento nas tarefas de vistoria, recebimento e distribuição de 260 gabinetes parlamentares em um espaço de tempo bem curto.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Pesquisa de Satisfação: realização de pesquisa de satisfação com os secretários parlamentares para obtenção de informações atualizadas sobre o perfil, a satisfação e as expectativas do secretariado. O questionário foi aplicado em todos os gabinetes parlamentares. A tabulação e o relatório serão apresentados em 2004.*
- ◆ *Manual do Gabinete Parlamentar: publicação editada para orientar e facilitar o trabalho do secretariado parlamentar na busca por informações, como também disponibilizou-se o manual do gabinete parlamentar com a estrutura administrativa da Câmara, a relação dos serviços prestados aos gabinetes parlamentares e a legislação básica de apoio. Atividade em andamento.*
- ◆ *Projeto de modernização da CGRAF (Gráfica), objetivando absorver uma quantidade maior dos trabalhos gráficos e de reprodução de documentos da Casa, para diminuir os gastos com esses serviços junto à gráfica do Senado Federal. Projeto em andamento.*

9. - Departamento de Comissões

- ◆ *Ampliação dos espaços físicos da Comissão de Ciência e Tecnologia, Comunicação e Informática, que teve aumentadas suas atribuições, em razão do acréscimo do número de membros e do enorme volume de proposições (TVRs) sob a análise daquele Órgão.*
- ◆ *Treinamento, por intermédio do CEFOR, de servidores nos seguintes cursos: SILEG; Processo Legislativo (níveis: básico, intermediário, avançado e aplicado); Técnica Legislativa; Pesquisa Legislativa na “Internet”; “PowerPoint”; Direito Constitucional. Projeto executado.*
- ◆ *Ampliação do número de servidores da categoria funcional de Operador de Máquinas, para atender ao Serviço de Reprodução de Documentos Oficiais.*
- ◆ *Continuação do trabalho de revisão dos procedimentos e rotinas processuais-legislativas e administrativas, adequando-os às exigências da atualidade, com vistas ao pleno aproveitamento dos novos recursos disponíveis na Rede Câmara.*
- ◆ *Desenvolvimento de novos modelos de capas para os processos que tramitam nas Comissões, para permitir um melhor aproveitamento dos recursos de impressão, assim como obter mais resistência e durabilidade. Projeto em andamento.*
- ◆ *Aperfeiçoamento do SILEG, com vistas à inclusão das rotinas e da atuação parlamentar nas Comissões Parlamentares de Inquérito, Mista de Orçamento e Mercosul. Projeto em andamento.*
- ◆ *Dinamizar os trabalhos do Serviço de Administração, de modo a permitir maior agilidade nos processos de requisição de passagens aéreas para atender às demandas das Comissões Permanentes e Temporárias.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Adequar a estrutura administrativa da Comissão de Constituição e Justiça e de Redação, para permitir que o seu Núcleo de Redação Final possa melhor atender às necessidades, em razão da especificidade do trabalho e do grande volume de proposições em fase de redação final.*

10. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Execução orçamentária, contábil e financeira da Câmara dos Deputados, relativas ao exercício de 2003.*
- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2004 e do orçamento plurianual da Câmara dos Deputados para o período 2004-2007, bem como a realização de estudos acerca da viabilidade de implantação de sistema informatizado para a coleta de dados da proposta orçamentária.*
- ◆ *Elaboração das Declarações de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF, relativas às retenções nos pagamentos a pessoas físicas e jurídicas contratadas pela Câmara.*
- ◆ *Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal referentes à execução orçamentária do exercício de 2003.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de Lei de Diretrizes Orçamentárias e de Lei Orçamentária para o exercício de 2004 e do Plano Plurianual.*
- ◆ *Liberações de recursos, acompanhamento e fiscalização da aplicação dessas liberações, inclusive com as constantes orientações e recomendações à Fundação Zerbini e com a análise das prestações de contas do Projeto INCOR/Brasília, que já se encontra em fase adiantada de implantação.*
- ◆ *Conclusão dos estudos sobre a operacionalização do CADIN, no âmbito da Câmara dos Deputados, elaboração e edição das normas internas regulamentadoras do assunto e início das inscrições, alterações, exclusões e consultas dos devedores da Câmara no CADIN, bem como realização de estudos para implantação de um sistema informatizado de gerenciamento de débitos, via rede, permitindo a interação dos diversos órgãos da Casa envolvidos com essa matéria.*
- ◆ *Ampliação e readequação dos recursos humanos, materiais e ambientais da Coordenação de Gestão de Cota Parlamentar (COGEP), tendo em vista o incremento do valor mensal da Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar, provocado pela edição do Ato da Mesa n.º 148/2003.*
- ◆ *Participação em estudo destinado a avaliar a possibilidade de se promover certame licitatório para contratação de agência de venda de passagens com o objetivo de reduzir os custos dos bilhetes de passagens aéreas aos deputados e à Administração da Casa.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Elaboração de estudo, juntamente com o CENIN e o DECOM, com o objetivo de aprimorar o sistema de emissão de requisições de passagens aéreas (RPA), de modo a estender o controle e o monitoramento proporcionados pelo sistema às requisições avulsas (viagens oficiais), atualmente excluídas do processo eletrônico.*
- ◆ *Otimização do fluxo de processos de liquidação de despesa com passagens aéreas relativas a viagens oficiais.*
- ◆ *Implementação de sistema que permita informar à Secretaria da Receita Federal todos os reembolsos feitos com base na Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar, nos termos do art. 7.º da Portaria n.º 14/2001, da Presidência da Casa.*
- ◆ *Elaboração da Tomada de Contas do Ordenador de Despesas e das Contas do Presidente da Câmara dos Deputados, relativos ao exercício de 2002.*
- ◆ *Continuação do Programa de Treinamento e Capacitação Profissional para os servidores do Departamento (cursos internos e externos).*
- ◆ *Conclusão dos estudos acerca da viabilidade, oportunidade e conveniência da implantação do Cartão Corporativo do Banco do Brasil, no âmbito da Câmara dos Deputados, visando à sua utilização na rotina de suprimento de fundos para as despesas de pequeno vulto e despesas de viagens.*

11. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Implantação do sistema de compras eletrônicas da Casa, permitindo a realização de pregões eletrônicos, e aquisições, com dispensa de licitação, por meio de processos competitivos na Internet. Projeto implantado.*
- ◆ *Aprimoramento dos editais de licitação, destinados à contratação de empresas prestadoras de serviços, para fornecimento de mão-de-obra, com intuito de possibilitar melhor controle e gestão dos contratos e tornar mínimo o descumprimento de obrigações das contratadas. Projeto realizado.*
- ◆ *Continuação das obras civis em execução no SIA, proporcionando melhores condições de armazenagem dos bens sob custódia do Departamento. Conclusão prevista para 2004.*
- ◆ *Promoção de estudos de viabilidade técnica e jurídica com o intuito de tornar flexível o prazo de duração dos contratos de serviços de natureza continuada, de forma a racionalizar as atividades de prorrogação das avenças celebradas. Projeto concluído.*
- ◆ *Promoção de estudos em conjunto com o Cenin para aquisição de recursos de informática imprescindíveis à operacionalização do sistema Demap, bem como de outros peculiares e indispensáveis à implantação do módulo Patrimônio, tais como*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

impressoras térmicas, etiquetas especiais e coletores de dados, baseados na tecnologia de código de barras.

- ◆ *Estabelecimento de rotinas de controle do seguro-estagiário, relativo aos convênios celebrados pela Casa com instituições de ensino superior. Adotadas novas rotinas de controle do seguro-estágio.*
- ◆ *Adoção de novos procedimentos referentes à provocação e ao controle da manifestação de órgãos fiscalizadores sobre a prorrogação de contratos. Projeto concluído.*
- ◆ *Continuação da implantação do Sistema Demap, com a implementação dos módulos de Contratos, Compras e Patrimônio e a inclusão dos almoxarifados de Material de Transportes e de Consumo do SIA no módulo Almoxarifados.*

12. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Encontro realizado com todos os servidores do DEPES no Instituto Israel Pinheiro, com o objetivo de promover maior integração entre os setores do Departamento.*
- ◆ *Realização de reuniões internas e periódicas entre as seções do Departamento, com o objetivo de integrar, disseminar conhecimentos e trocar experiências. Além disso, inscreveram-se servidores do Departamento em cursos e treinamentos diversos, como também promoção de intercâmbio com outros órgãos e entidades da Administração Pública para troca de informações.*
- ◆ *Adequação da estrutura do DEPES às suas novas atribuições, em razão da aprovação do Ato da Mesa nº 27/2003, que alterou a estrutura administrativa do DEPES. Realização de análise do perfil do servidor e das necessidades de pessoal de cada setor do Departamento, em parceria com o CEFOR, objetivando a melhor adaptação do funcionário ao trabalho.*
- ◆ *Conclusão dos trabalhos de Consultoria iniciados pelo Prof. Wanderley Codo, culminando com a implantação do Programa de Orientação Financeira e a aplicação do Diagnóstico Integrado do Trabalho no âmbito do DEPES. Também concretizou-se a celebração de convênio com o SISOBI – INSS/DATAPREV, para dificultar as fraudes nos controles de óbitos e proporcionar o seguro pagamento de benefícios aos pensionistas.*
- ◆ *Disponibilização de formulários na “Intranet” para servidores aposentados. Elaboração de cartilhas sobre o Plano de Seguridade Social dos Congressistas.*
- ◆ *Confecção de folhas extras de pagamento da convocação extraordinária, devolução de PSSS e pagamento do restante da URV/95/94 aos servidores ativos e da URV/95/94 (50%) aos inativos e pensionistas, atendendo prontamente às demandas advindas da Administração da Casa. Alteração da forma de controle das margens consignáveis, no intuito de aumentar a segurança contra fraudes.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Elaboração de “Manual do Secretário Parlamentar (sem vínculo e requisitado)”. Atualização dos prazos de cessão de servidores requisitados, adequando-os ao Ato da Mesa nº 69/01 e Decreto nº 4050/01. Cadastramento no SIGESP dos servidores que exerciam função de confiança de representação de gabinete, referente ao período de 1972 a 1976. Revisão dos dados cadastrais e funcionais no SIGESP dos Secretários Parlamentares.*
- ◆ *Redistribuição das atribuições das seções do Departamento, buscando dinamizar e agilizar a execução das tarefas. Racionalização dos procedimentos referentes à posse nos Cargos de Natureza Especial. Aprimoraram-se os controles de Cargos de Natureza Especial e Funções Comissionadas, com a inserção da respectiva legislação no SIGESP.*
- ◆ *Registro e análise do perfil dos adolescentes que participaram do Programa Pró-Adolescente e foram desligados por terem atingidos a idade limite de participação no programa, com a finalidade de cadastrá-los no Projeto Câmara Cidadania.*
- ◆ *Criação do Programa de Valorização do Servidor (PRÓ-SER), em substituição ao Programa de Prevenção e Recuperação de Dependência Química (PRODEQ), ampliando atribuições anteriores como consequência da Política de Pessoal da Casa que demandou inúmeras ações. Continuidade do “Programa de Controle do Tabagismo” (Ministério da Saúde/INCA), com a abertura de três novas turmas do curso “Quero parar de fumar”, em parceria com o DEMED e CEFOR..*

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Encaminhamento à Secretaria-Geral da Mesa, para fins de publicação no Diário da Câmara dos Deputados, do registro taquigráfico, com redação final, referente a 344 sessões plenárias da Câmara dos Deputados e 11 do Congresso Nacional, totalizando 1.469 horas e 14 minutos de pronunciamentos e debates. Atividade executada.*
- ◆ *Elaboração de 34.055 resumos de intervenções de parlamentares em plenário, objetivando compor o sumário das sessões e servir de ponto de acesso para pesquisa no banco de dados do Departamento. Atividade executada.*
- ◆ *Indexação, no Módulo de Tratamento de Discursos — MTD, integrado ao Sistema de Informática da Taquigrafia — SITAQ, de 23.306 intervenções de parlamentares em plenário. Atividade executada.*
- ◆ *Atendimento de 4.754 pedidos de pesquisa referentes a atuação parlamentar no âmbito do Plenário e Comissões da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, com fornecimento de 167.382 cópias de discursos parlamentares. Atividade executada.*
- ◆ *Registro taquigráfico, sem revisão, de 624, com revisão, de 603 e, com redação final, de 830 reuniões de Comissões (referentes a Comissões Permanentes,*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

Especiais, CPIs, Audiências Públicas, Seminários, Simpósios e outros eventos), perfazendo o total de 5.276 horas de reuniões. Atividade executada.

- ◆ *Instalação de mobiliário e novo “layout” em todo o Departamento. A importância desta reforma consiste em atender a exigências ergonômicas fundamentais à segurança e bem-estar no exercício da profissão do taquígrafo. Atividade executada.*
- ◆ *Acompanhamento, junto ao Departamento Médico da Casa, em parceria com a Comissão de Saúde Laboral, dos casos referentes a doenças supostamente relacionadas ao trabalho, especificamente DORT e LER. Projeto em andamento.*
- ◆ *Efetivação de política de treinamento e capacitação de servidores, por intermédio do CEFOR, totalizando, de 193 servidores lotados no Departamento, 161 inscritos e treinados nas seguintes áreas: Língua Portuguesa; Processo Legislativo; Revisão de Pronunciamentos; Técnicas de Informática; Desenvolvimento Gerencial; outras áreas relacionadas ao trabalho. Atividade executada.*
- ◆ *Atualização do serviço de indexação de discursos em Plenário e implantação da indexação dos registros taquigráficos referentes às reuniões em Comissão. Atividade executada.*
- ◆ *Disponibilização, na Intranet, do Banco de Pesquisas em Discursos nas versões Pesquisa Básica e Pesquisa Avançada, com dados abrangendo o período de 1979/2003. Atividade executada.*
- ◆ *Transposição para meio eletrônico, do arquivo de fichas de oradores, de 35.357 resumos de intervenções de parlamentares em plenário, referentes ao período de 1946 a 1986. Considerando o trabalho de 2002, temos um total 61.492 resumos digitalizados, referentes aos anos de 1983 a 1986. Atividade executada.*

14. - Departamento Médico

- ◆ *Aquisição e instalação de tomógrafo computadorizado para a Coordenação de Radio-Imagem (processo em andamento).*
- ◆ *Implantação das Unidades de Observação Cardiovascular e de Dor Torácica.*
- ◆ *Marcação de consultas pela Intranet. Projeto realizado.*
- ◆ *Realização de programas de saúde: I Semana de Saúde da Câmara dos Deputados; Semana de Enfermagem; Programa de Apoio à Gestação e Programa de Vacinação; treinamento de servidores da Casa em urgências e emergências médicas (em conjunto com o CEFOR), dentre outros.*

15. - Departamento Técnico

- ◆ *Execu o da primeira etapa das obras do edifício do CEFOR.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Conclusão dos projetos de instalação de reforma do CEDI.*
- ◆ *Projetos da Casa de Máquinas de ar condicionado e de exaustão do restaurante do Edifício Anexo III.*
- ◆ *Projeto de reordenamento dos espaços físicos ocupados pelas Lideranças Partidárias, conforme Relatório apresentado pelo Coordenador do Grupo, o Deputado Sebastião Madeira.*
- ◆ *Início da substituição em toda a Casa do mobiliário convencional por estações de trabalho. Projeto já executado em diversos órgãos da Casa, como Consultoria Legislativa, Orçamento, Taquigrafia, Departamento de Pessoal, etc.*
- ◆ *Projetos da Central de Água Gelada, Subestação e Castelo D'Água para o complexo CEFOR, Coordenação de Transportes e Gráfica.*
- ◆ *Projeto de nova instalação da Coordenação da Rede de Dados da Câmara dos Deputados, no subsolo do Anexo IV.*
- ◆ *Implementação do Programa de Orientação Nutricional em parceria com o DEMED.*
- ◆ *Reforma dos sistemas de aquecimento solar dos blocos "A" e "B" da SQS 311.*
- ◆ *Projetos de modernização do Estúdio e Redação da TVCâmara, Auditório do Espaço Cultural e Espaço de Exposições Permanentes.*
- ◆ *Substituição de toda a cobertura do edifício da Coordenação de Transportes.*
- ◆ *Projetos de adaptação dos banheiros e copas do Edifício Anexo III para pessoas com deficiência.*
- ◆ *Conclusão dos Projetos para novas agências do Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, em frente ao Edifício Principal.*

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Revisão das diretrizes e programas relacionados à gestão de pessoal (política de pessoal). Projeto atribuído à DRH.*
- ◆ *Continuidade do projeto "Processo Simples". Projeto transferido à Assessoria de Projetos Especiais da DG.*
- ◆ *Dar continuidade ao propósito de renovação de parte da frota da Coordenação de Transportes, visando à substituição de veículos com vida útil ultrapassada, objetivando economicidade, maior produtividade e segurança. Projeto em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Elaborar normas relativas às atividades pertinentes à Coordenação de Transportes, consolidando-as em um único instrumento, visando a sua atualização e adequação às necessidades da Casa. Projeto em andamento.*
- ◆ *Implantação, na Coordenação de Comunicações, de programa para distribuição de correspondências. Projeto em andamento.*
- ◆ *Instalação de arquivo deslizante na Coordenação de Comunicações. Projeto em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento de programa para recebimento de periódicos na Coordenação de Comunicações. Projeto em andamento.*
- ◆ *Informatização, na Coordenação de Comunicações, do controle de cotas dos órgãos administrativos da Casa. Projeto em andamento.*

17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Intercâmbio com instituições de referência em Gestão de Pessoas.*
- ◆ *Patrocínio de capacitação de servidores para gerenciamento e execução de programas na área de Recursos Humanos.*
- ◆ *Acompanhamento das atividades da Câmara Técnica de Gestão do Conhecimento e Informações Estratégicas do Governo Eletrônico.*

18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Implementação de um moderno sistema informatizado de identificação nas portarias da Câmara dos Deputados. Projeto em andamento.*
- ◆ *Proposta de aumento do efetivo da segurança, por intermédio da contratação de empresa especializada. O novo efetivo deverá atuar nas áreas externas da Casa e permitirá o deslocamento de servidores para trabalhos preventivos e de investigação. Proposta em exame conforme processo 115.034/2002.*
- ◆ *Início da implantação da proposta do sistema de circuito fechado de televisão, com vistas a melhorar a segurança nas dependências da Câmara dos Deputados. A proposta será concluída no primeiro semestre de 2004, de acordo com o resultado da Concorrência n° 10/2003.*
- ◆ *Desenvolvida campanha de conscientização sobre a utilização das linhas telefônicas na Câmara dos Deputados, para reduzir despesas com ligações de ramal para celular, considerando a grande diferença entre os preços de ligações de aparelhos fixos e ligações que envolvem aparelhos celulares.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ Executada a reforma e realizados serviços diversos em cerca de 198 apartamentos funcionais, como também adquiriu-se mobiliário para guarnecer aproximadamente 60 imóveis funcionais.
- ◆ Reformulação do pecúlio, objetivando agilizar os pagamentos dos beneficiários e implementação das mudanças necessárias. Nesse sentido, foi constituída Comissão Especial por intermédio da Portaria DG nº 56, de 2002. Projeto em andamento.
- ◆ Projeto 180 anos do Poder Legislativo, com o lançamento de carimbo comemorativo, seminário, instalação de pequena loja com suvenirs, reformulação no atendimento das portarias, entre outras, com vistas a promover a revitalização da imagem da Instituição. Proposta parcialmente concluída.
- ◆ Modernização dos cartões de identificação (crachás) em uso na Casa, possibilitando a melhoria do layout, a definição de novos modelos e a renovação tecnológica dos equipamentos utilizados para sua composição. Projeto concluído em outubro de 2003.
- ◆ Projeto de reestruturação da Coordenação de Segurança Legislativa, objetivando adequar o órgão aos tempos atuais, humanizar seus serviços e melhorar o atendimento ao público que visita a Câmara dos Deputados. Proposta parcialmente concluída.

19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ Criação de serviço responsável pelo aprimoramento e intensificação do relacionamento com assessorias externas (Ministérios, credenciados etc.). Projeto não executado.
- ◆ Criação de Assessoria encarregada da execução e gerenciamento dos seguintes programas: Programa de Integração Interna em cada Unidade Organizacional; Coleta Segura de Assinaturas em Proposições de Autoria Coletiva; Projeto “CPI – Agilidade e Segurança”; Projeto de Central de Atendimento ao Público para a Área Legislativa; Projeto de Transmissão Interna de Reuniões de Comissões e outros eventos; Projeto de Adequação de Espaço Físico do Anexo II; Programa “Legislativo sem Estresse”.
- ◆ Prosseguimento dos trabalhos referentes ao Grupo de Estudos Organizacionais da Diretoria Legislativa. Em 2003 serão realizadas as ações necessárias à implantação das demandas identificadas no DECOM e na COFF, com base no diagnóstico realizado em 2002. Proposta em andamento.
- ◆ Criação de serviço encarregado da divulgação das atividades legislativas e “endomarketing”.
- ◆ Realizada a Segunda Edição do "Concurso Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras apresentadas em 2003.



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Realização da Primeira Edição do "Concurso Monografia", com premiação dos melhores trabalhos apresentados em 2003 sobre o tema "Cidadania e Câmara dos Deputados".*
- ◆ *Coordenação, no âmbito do Programa Mentos em Obra da Política de Pessoal, da proposta de criação de um Conselho Editorial para as publicações da Câmara dos Deputados, bem como detalhamento de regulamentação respectiva. Proposta em andamento.*
- ◆ *Conclusão dos trabalhos da Comissão Especial Curadora destinada a selecionar as peças colecionadas pela Câmara dos Deputados que deverão integrar o Catálogo de Obras de Artes da Casa. Proposta em andamento.*
- ◆ *Participação no Programa de Relacionamento com a Sociedade e Fortalecimento da Gestão Interna do Parlamento, envolvendo outros países da América do Sul, como Uruguai, Argentina e Paraguai. Proposta em andamento.*
- ◆ *Participação e acompanhamento dos trabalhos da Rede de Integração e Participação Legislativa – INTERLEGIS, em especial os eventos realizados mediante videoconferência. Projeto em andamento.*
- ◆ *Participação, a convite da Segunda Vice-Presidência e da Diretoria-Geral, nos trabalhos referentes ao Convênio celebrado entre a Câmara dos Deputados, a União Nacional dos Legislativos Estaduais – UNALE e a União dos Vereadores do Brasil – UVB, com o objetivo de promover a interação institucional entre os legislativos brasileiros.*

20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Firmar convênio com a Radiobrás que permita a recuperação de dois transmissores de Ondas Curtas da empresa, localizados no Parque de Transmissores do Roteador, em Brazlândia - DF, recebendo a Câmara dos Deputados o direito de uso de um deles, com 250 KW, por um número de horas de utilização previamente acertado. (O custo inicialmente previsto pela Radiobrás é de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).*
- ◆ *Montagem de uma central de transmissão de boletins informativos diários com as principais notícias da Câmara dos Deputados. Os noticiários serão transmitidos, via telefone, para rádios privadas de diversos pontos do País. Custo estimado para a instalação, sem o gasto mensal com ligações interurbanas nem com o pessoal necessário – já que seria usado o quadro de operadores da Rádio Câmara: R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais). Projeto em andamento.*
- ◆ *Novo projeto gráfico e editorial do Jornal da Câmara, prevendo a inclusão de cor no Jornal e aumento da tiragem dos atuais cinco mil para dez mil exemplares, de forma a atender à crescente demanda de novos leitores. O novo projeto gráfico também pretende fazer uso do papel jornal, o que reduziria sensivelmente os custos*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

com impressão. A proposta foi implantada no mês de maio de 2003, por ocasião das comemorações dos 180 anos do Poder Legislativo. Projeto concluído.

- ◆ *Reformulação técnica da redação do Jornal Câmara, com novos microcomputadores, impressoras e scanner. Projeto concluído.*
- ◆ *Um sistema integrado de reportagem, com a transferência de repórteres do Jornal da Câmara para a Agência, com a criação da Coordenação de Jornalismo, com vistas a otimizar a cobertura jornalística, garantindo a todos os veículos o intercâmbio das informações e, conseqüentemente, maior amplitude à capacidade de divulgação. O projeto já está em curso e não demandará qualquer reprogramação financeira no orçamento da Secom. Projeto concluído.*
- ◆ *Introdução de novas tecnologias para a transferência de informações, substituição dos celulares pelo uso de “palmtops”, visando garantir maior velocidade à divulgação em tempo real e reduzir os problemas de edição e reportagem. Projeto em andamento.*
- ◆ *Fotografia: migração do atual modelo para o sistema digital; qualificação dos servidores em fotojornalismo. Projeto em andamento.*
- ◆ *“Site” da Câmara: implantação da editoria de conteúdo; renovação do “layout” do portal; melhoria das condições de navegabilidade. Projeto em andamento.*
- ◆ *“Site” infanto-juvenil: arquitetura e criação do portal. Projeto em andamento.*
- ◆ *Gestão da imagem institucional: redefinição de conceitos junto à agência de propaganda; unificação das práticas de divulgação; estudo de marcas. Projeto em andamento.*
- ◆ *Contratação de serviços de assessoria/consultoria: pesquisa e auditoria de opinião pública e pesquisa qualitativa para segmentação de públicos. Proposta concluída.*
- ◆ *Implantação do Projeto Escola e Cartilha Eletrônica. Projeto em andamento.*
- ◆ *Criação de novos programas para TV: Programas ao vivo, com participação do telespectador; vídeos documentários para serem exibidos na programação da TV Câmara; vídeos institucionais para atender órgãos da Câmara dos Deputados. Foram criados novos programas, como Câmara Informa, Diário das Reformas, Por Dentro das Comissões, Curtas na Tela, Talento Brasileiro, Câmara Agora. Projeto em andamento.*
- ◆ *Ampliação do espaço físico da TV Câmara; reformas internas na TV para adequar e expandir a produção jornalística diária e de novos programas. Para esta finalidade serão necessárias reformas na redação e ampliação do espaço interno da TV Câmara. Projeto em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Exame da Tomada de Contas dos Agentes Responsáveis pela Câmara dos Deputados e das Prestações de Contas Anuais de subvenções recebidas pelos Grupos Brasileiros, relativas ao exercício de 2002. Atividade executada.*
- ◆ *Exame da gestão Câmara (TN e FRCD), relativa ao exercício de 2003, compreendendo, principalmente, as despesas com o Programa Pró-Saúde, Prestações de Contas do Convênio Câmara/Fundação Zerbini. Atividade executada.*
- ◆ *Exame, por amostragem, dos procedimentos licitatórios, suas dispensas e inexigibilidades, bem como acompanhamento da execução dos contratos, quanto aos aspectos legais, econômicos e administrativos, pertinentes ao exercício de 2003. Atividade executada.*
- ◆ *Exame dos procedimentos, controles e documentos utilizados para salvaguarda dos bens móveis, bem como verificação, por amostragem, da existência física, a fim de opinar sobre a regularidade e confiabilidade dos dados existentes, relativos a 2003. Atividade executada.*
- ◆ *Exame dos atos relativos a concessões, alterações e reversões de aposentadoria, concessões e alterações de pensões civis, admissões e desligamentos de servidores, cessões e requisições, relativos a 2003. Atividade executada.*
- ◆ *Exame, por amostragem, da folha de pagamento de servidores ativos e inativos, de pensionistas, de Parlamentares, de cedidos e requisitados, do Secretariado Parlamentar, bem como de aposentadorias e pensões transferidas do extinto IPC e de outros que recebam pela Câmara. Atividade executada.*
- ◆ *Auditoria nas Declarações de Bens e Rendas - exercício 2003, ano-base 2002, dos servidores relacionados no "Rol de Responsáveis por Dinheiros, Bens e Valores Públicos" e de servidores ocupantes de cargo efetivo, de função comissionada, de CNE e de cargo do Secretariado Parlamentar. Atividade executada.*
- ◆ *Análise mensal dos Demonstrativos Contábeis da Folha de Pagamento do exercício de 2003, para subsidiar o exame dos dados apresentados no Relatório de Gestão Fiscal da Câmara dos Deputados. Atividade executada.*
- ◆ *Exame dos atos relativos a concessões e transferências de aposentadorias de segurados do IPC e concessões e transferências de pensões a beneficiário do IPC, pertinentes a 2003. Atividade executada.*
- ◆ *Controle da entrega de Declarações de Bens e Rendas dos Senhores Parlamentares, quando da posse, do ajuste anual e dos afastamentos definitivos, bem como conferência da exatidão das relações de afastamentos/reassunções de Parlamentares e encaminhamento ao TCU, pertinentes a 2003. Atividade executada.*



Atividades / Projetos Realizados em 2003

- ◆ *Análise dos processos referentes a reembolsos de despesas da Verba Indenizatória. Atividade executada.*
- ◆ *Auditoria em sistemas. Atividade em andamento.*

22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Estudos com vistas a implantar, em substituição às carteiras, a utilização do cartão magnéticos para os associados.*
- ◆ *Estudos com vistas a informatizar o controle de atas das reuniões do Conselho Diretor do Pró-Saúde.*
- ◆ *Semana da Saúde em comemoração aos 10 anos do Programa Pró-Saúde, com eventos para sensibilizar os servidores da importância da prevenção de doenças e promoção à saúde, objetivando a melhoria da qualidade de vida.*

23. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Conclusão do processo de informatização do Diário da Câmara dos Deputados, com vistas à redução de custos e do prazo entre a realização da sessão e a correspondente publicação naquele diário. Proposta em andamento.*
- ◆ *Estruturação e projeto de reavaliação, junto à CADAR, dos arquivos da SGM, visando à atualização das tabelas de temporalidade de documentos arquivados nesta Secretaria. Proposta em andamento.*
- ◆ *Reestruturação da SGM, com a criação e transformação de funções e serviços.*
- ◆ *Qualificação dos servidores desta Secretaria por meio de cursos, seminários e congressos, visando ao permanente treinamento para execução de suas atividades.*
- ◆ *Ampliação do quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa, com servidores das carreiras de Técnico Legislativo e Analista Legislativo.*
- ◆ *Maior integração com os sistemas SILEG, em especial no que diz respeito à análise dos pedidos de desarquivamento.*
- ◆ *Desenvolvimento e continuação do processo de integração das rotinas da SGM ao SILEG, principalmente no que diz respeito à gestão de proposições, deputados, sessão plenária e documentos. Proposta em andamento.*



Diretoria-Geral

ATIVIDADES / PROJETOS PROPOSTOS PARA 2004



Atividades / Projetos Propostos para 2004

1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *Inclusão, na programação de eventos culturais, de apresentações semanais de espetáculos de música (corais, pequenos concertos, “shows” acústicos), em parceria com a Escola de Música, em continuidade ao projeto “Câmara Musical”.*
- ◆ *Promoção da Oficina de Criação Literária, como também nas terças, quartas, quintas e sextas-feiras promoção dos Ciclos de Leitura “Letras de Mulher”, da oficina Prática de Desenho e da Oficina de Música.*
- ◆ *Mostra de filmes, exposições de artes plásticas, realização de palestras, etc.*
- ◆ *III Jornada África-Brasil, evento que reúne diversas atividades culturais para debater e conhecer a arte e a cultura afro-brasileiras.*
- ◆ *Instalação do “Gabinete de Arte”, galeria de arte da Presidência da Câmara que deverá acolher obras de artistas plásticos brasileiros.*
- ◆ *Lançamento do Livro “Arte e Arquitetura na Câmara dos Deputados”, em parceria com a DILEG e o CeDI.*

2. - Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

- ◆ *Criação do Fórum de Gestão Participativa. O objetivo do fórum é consolidar o Programa de Gestão Participativa, previsto na Política de Pessoal da Câmara dos Deputados. As reuniões servirão para apresentações, discussões e encaminhamento para decisão superior de novas idéias e sugestões sobre o tema.*
- ◆ *Promover estudos sobre a gestão, estrutura organizacional e processos administrativos nos órgãos subordinados à Diretoria-Geral da Câmara dos Deputados e, se for o caso, sugerir mudanças e divulgar os resultados.*
- ◆ *Prover a ATEC com os equipamentos e recursos necessários para desempenhar suas atividades.*
- ◆ *Realizar reuniões mensais dos assessores da ATEC com servidores de outros órgãos da Câmara dos Deputados. Essas reuniões servirão para o intercâmbio de idéias e experiências, bem como aperfeiçoar a comunicação e o conhecimento da realidade operacional de cada órgão.*
- ◆ *Adotar novos procedimentos administrativos e implementar “software”, objetivando o controle e a recuperação de informações acerca dos processos judiciais que tramitam na Justiça, AGU, MP e Procuradoria da Fazenda Nacional.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

3. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Serviço de Pesquisa Parlamentar. Centralização da pesquisa dos Postos de Atendimento existentes no CeDI, com o objetivo de alcançar a excelência no provimento de pesquisas direcionadas ao processo legislativo.*
- ◆ *Práticas de Gestão do Conhecimento–GCeDI. Difusão da cultura de GC no CeDI, por meio do desenvolvimento das seguintes ações: a) nivelamento, disseminação de conceitos e sensibilização, a partir do incentivo à participação em palestras e em listas de discussão sobre o tema, além da disponibilização de materiais bibliográficos e de multimeios e da implantação da IntraCeDI–Intranet interativa de GC; b-) levantamento das práticas de GC desenvolvidas em consonância com a missão do CeDI.*
- ◆ *Tesouro da Câmara dos Deputados. Desenvolvimento do Tesouro da Câmara dos Deputados, com o objetivo de dotar os sistemas de informação da Casa de um instrumento de controle terminológico, para padronizar a indexação e possibilitar a recuperação da informação com rapidez e precisão.*
- ◆ *Legislação Informatizada – LEGINET. Disponibilização na “Internet” e “Intranet” da nova versão da base de dados de Legislação, com recursos avançados de pesquisa e conteúdo integral de emendas constitucionais, leis, medidas provisórias, decretos, decretos-leis, decretos legislativos, legislação interna da Câmara dos Deputados e marginalia.*
- ◆ *Produtos Eletrônicos de Legislação. Disponibilização na “Internet” de produtos na área de legislação e tramitação de matérias legislativas: resenha semanal de legislação; Medida Provisória em Dia (divulgação de medidas provisórias, em tempo hábil, para atender aos prazos exíguos de sua tramitação); e Coleção Temática de Leis (textos legais).*
- ◆ *Sistema de informações Legislativas – SILEG. Migração de todas as proposições do Sistema Sinopse para o Sistema de Informações Legislativas – módulo tramitação - e início da revisão dos dados.*
- ◆ *Sistema Integrado de Gestão de Atendimento – SIGA. Implantação do Sistema Integrado de Atendimento, a fim de padronizar os procedimentos de registro, acompanhamento e entrega dos resultados das solicitações de pesquisa dirigidas ao CeDI.*
- ◆ *Gestão de Clientes. Programa de identificação dos tipos de clientes e suas demandas por informação, com o propósito de elaborar produtos customizados e serviços pró-ativos.*
- ◆ *Memória Biográfica da Câmara dos Deputados. Inclusão dos dados biográficos de Deputados desde o Império no Sistema de Informações Legislativas, módulo Deputados.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Projeto de Preservação do Acervo Histórico da Câmara dos Deputados. Descrição da documentação, restauração, digitalização e microfilmagem do acervo histórico da Câmara dos Deputados, para fins de preservação dos originais e disponibilização na “Internet”.*
- ◆ *Edição do Volume 2 do Catálogo de Obras Raras da Biblioteca. Divulgação do acervo de obras valiosas da Biblioteca, colocando à disposição da sociedade e dos pesquisadores as primeiras obras que retratam a história do Brasil.*
- ◆ *Construção da Base de Índices dos Diários e Anais da Câmara dos Deputados. Recuperação por tema e nome parlamentar dos pronunciamentos constantes da Base de Imagens dos Diários e Anais da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Projeto de Digitalização dos Diários e Anais da Câmara dos Deputados. Concluir o Projeto de Digitalização dos Diários e Anais da Câmara dos Deputados, a partir da digitalização dos volumes únicos e finalização das correções detectadas.*
- ◆ *Indicadores Econômicos e Sociais. Implementação da base de dados de Indicadores Econômicos e Sociais, com o objetivo de facilitar a pesquisa de dados estatísticos, nacionais e estrangeiros, disponíveis na “Internet”, com informações do Boletim Mensal do Banco Central e endereços eletrônicos de instituições públicas e privadas que produzem e divulgam estatísticas.*
- ◆ *Comercialização das Publicações Editadas pela Câmara via Internet.*

4. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Programa de Ambientação para Analistas Legislativos. O CEFOR ambientará os servidores egressos dos concursos concluídos neste ano - Analista Legislativo - Atribuições Arquiteto, Engenheiro e Jornalista - com objetivo de familiarizá-los com as particularidades da Câmara dos Deputados, promovendo as competências sócio-técnicas necessárias ao início de seu exercício.*
- ◆ *Continuação do Programa “O Congresso nas Câmaras”. O programa objetiva preparar vereadores e servidores das Câmaras Municipais para adequação da legislação municipal à federal na área de educação. Está previsto um encontro em Salvador-BA, com a participação de 40 municípios daquele Estado, num total de 120 pessoas, entre parlamentares e servidores públicos, no 1º semestre. A concepção do programa permite a realização de eventos em outros estados, e poderão ser desenvolvidos ainda em 2004.*
- ◆ *Curso de Especialização em Gestão Estratégica com Concentração em Gestão de Pessoas. Este Curso, que será desenvolvido em parceria com a Universidade Federal de Minas Gerais, tem início previsto para o primeiro semestre de 2004, com o objetivo de contribuir para a evolução e o desenvolvimento sustentado da Gestão de Pessoas na Câmara dos Deputados.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Curso de Especialização em Desenvolvimento Gerencial. O CEFOR promoverá, no segundo semestre, a 5ª Turma do Curso de Especialização em Desenvolvimento Gerencial, em parceria com a UnB, cujo objetivo é promover a capacitação sócio-técnica de servidores que ocupam função gerencial na Câmara dos Deputados. O conteúdo programático do curso será modificado, objetivando abordar temas como planejamento e gerenciamento de projetos e elaboração de indicadores.*
- ◆ *Foi encaminhado ao MEC processo solicitando o credenciamento do CEFOR como instituição apta a emitir os certificados de seus próprios cursos de pós-graduação. A estimativa é que a decisão saia em aproximadamente 3 meses, já que são necessários pareceres da Secretaria de Ensino Superior e do Conselho Nacional de Educação. Inicialmente, foi proposta a realização de dois cursos: Especialização em Processo Legislativo e Especialização em Instituições e Processos Políticos.*
- ◆ *Programa de Migração do MS-Office para o Open Office. O CEFOR, tendo em vista a migração do pacote “Microsoft Office” para o pacote “Open Office”, estabeleceu uma estratégia para auxiliar os servidores da Casa nesse processo. Para tanto, vem realizando treinamentos específicos para instrutores internos, palestras de sensibilização e cursos.*
- ◆ *Avaliação Psicológica em Concursos Públicos. A avaliação psicológica dos servidores recém-nomeados passará a ser realizada pelo CEFOR, que dispõe de recursos e instrumentos necessários, capazes de atestar a capacidade mental dos candidatos aprovados nos concursos públicos realizados pela Câmara dos Deputados e associar o perfil profissiográfico dos servidores recém-nomeados às competências necessárias ao desempenho das atividades inerentes a cada cargo.*
- ◆ *Criação, implantação e Gestão do Banco de Talentos - que irá facilitar o acesso às informações referentes ao perfil e desenvolvimento profissional dos servidores e otimizar os processos de seleção interna.*
- ◆ *Programa de Concessão de Bolsas de Idiomas. Tendo em vista a necessidade de capacitação em língua estrangeira, e as dificuldades de implantação de uma solução interna, o CEFOR está desenvolvendo programa que visa à concessão de bolsas de estudos a servidores ativos da carreira legislativa inscritos e aprovados em cursos de idiomas promovidos por instituições particulares.*
- ◆ *Continuação do Voluntary Visitor Program. Levando-se em consideração a excelente avaliação dos servidores participantes do Programa nos anos 2002 e 2003, pretende-se propor à Embaixada Americana sua continuidade em 2004.*
- ◆ *Seminário Temático da Consultoria Legislativa. Tem por objetivo discutir temas de áreas específicas da Consultoria Legislativa. Há previsão de serem realizados até três seminários em 2004, com temas a serem definidos.*
- ◆ *Programa de Desenvolvimento dos Servidores do DEPOL. Devido à transformação da Coordenação de Segurança Legislativa em Departamento de Polícia Legislativa, será desenvolvido um programa que visa à capacitação de*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

seus servidores, que, após a reestruturação, tiveram suas atribuições modificadas e/ou ampliadas. Farão parte do programa atividades de integração, desenvolvimento humano e específicas da área policial.

- ◆ *Programa de Desenvolvimento Humano. Este programa pretende promover, em conjunto com o Departamento solicitante, ações destinadas a desenvolver as competências comportamentais necessárias ao exercício de suas funções. Fazem parte do programa os seguintes cursos: administração de conflitos, administração do tempo, aperfeiçoamento em comunicação, atendimento integrado, comunicação e imagem institucional, criatividade, desenvolvimento de equipes, liderança e motivação, técnicas de reunião e outros.*
- ◆ *Incremento dos Estágios Universitários. Está em andamento proposta para ser ampliado o quantitativo de estágios universitários, bem como o número de instituições de ensino conveniadas. A medida visa promover a aproximação e o intercâmbio de informações e experiências com a academia e com a sociedade. Ressalta-se que o programa de estágios na Casa compreende, também, o estágio universitário de curta duração (estágio-visita) e segue a orientação e supervisão da Segunda-Secretaria da Casa.*
- ◆ *Em abril, será realizado o 3º encontro da Associação Brasileira das Escolas do Legislativo - ABEL, com a presença do Dep. Federal Luiz Piauhyllino, Segundo Vice-Presidente desta Casa, e do Diretor do CEFOR. Este Centro reafirmará o apoio à Segunda Vice-Presidência no desenvolvimento de relações institucionais mais interativas entre a CD e os demais órgãos dos legislativos estaduais e municipais, oferecendo, num primeiro momento, vagas nos cursos a distância de Processo Legislativo e de Direito Constitucional.*

5. - Centro de Informática

- ◆ *Reestruturação do processo de desenvolvimento de sistemas de informática, incluindo: implantação do Procede – Processo CENIN de Desenvolvimento de Sistemas; unificação das coordenações voltadas para o desenvolvimento de sistemas; seleção, aquisição e capacitação de pessoal no uso das ferramentas de desenvolvimento de sistemas que deverão suportar o processo (Procede) na plataforma J2EE.*
- ◆ *Projeto GP 2004 (Gabinete Parlamentar 2004): aquisição de duas estações de trabalho (um portátil e um desktop), uma impressora e novos pontos de rede nos gabinetes parlamentares. Desenvolvimento de um portal para os Gabinetes reunindo todos os aplicativos, com acesso via “Extranet”.*
- ◆ *Desenvolvimento do novo portal corporativo (Intranet e Internet), incluindo: a reformulação do “layout” das páginas, com possibilidade de personalização da aparência e a ampliação das funcionalidades da “Extranet” como marcação de consultas médicas, acesso a informações funcionais, e inscrição para cursos e instrutoria do CEFOR.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Início do desenvolvimento do Sistema de Informações do Orçamento da União, PPA e LDO.*
- ◆ *Inauguração das novas instalações dos Centros de Tecnologia - CETECs (principal e espelho) e consolidação de infra-estrutura de servidores e de armazenamento.*
- ◆ *Criação da área de relacionamento com os clientes do CENIN e ampliação da Central de Atendimento.*
- ◆ *Expansão da Rede da Câmara de Comunicação de Dados e adoção de novas medidas para aumentar os padrões de segurança.*
- ◆ *Criação do Espaço do Cidadão, com a implantação de postos de atendimento ao público, com uso de quiosques que disponibilizarão informações sobre a Câmara dos Deputados e, em especial, sobre o Processo Legislativo.*
- ◆ *Ampliação e renovação da Infra-estrutura de Tecnologia da Informação: aquisição de estações de trabalho, computadores portáteis, impressoras e equipamentos corporativos (servidores e sistemas de armazenamento).*
- ◆ *Modernização do Sistema de Votação Eletrônica do Plenário: renovação dos concentradores, instalação de painéis de plasma, substituição das telas do painel e disponibilização da imagem dos painéis nos gabinetes de membros da Mesa e das lideranças e implementação de melhorias do aplicativo.*
- ◆ *Desenvolvimento ou migração de sistemas legados (como novo SIPRO, SIGESP, DEMAP) para a nova plataforma tecnológica, além da ampliação das funcionalidades do SILEG.*
- ◆ *Migração dos sistemas e bancos de dados legados para a nova plataforma.*

6. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: o de acompanhamento de receita, o de execução das despesas orçamentárias e o de créditos adicionais ao orçamento da União.*
- ◆ *Conclusão da proposta de Resolução que organize e disponha sobre as atividades da Consultoria.*
- ◆ *Participação nas Comissões Permanentes da Câmara no acompanhamento e fiscalização da execução da lei orçamentária: elaboração de relatórios de acompanhamento da execução orçamentária, por núcleo temático, e divulgação junto às Comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões Temáticas.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento na elaboração da LDO 2005, da LOA 2005, revisão do PPA 2004/2007 e dos créditos adicionais 2004: relatórios e notas técnicas.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária: entre outros, manter sistematizados e acessíveis pela “Internet”, na página da Câmara, no tópico Orçamento da União, - os dados dos últimos exercícios, inclusive relativos a convênios, restos a pagar – e enfatizar as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Atuar junto ao Cenin e ao Prodasen, para atualização de área dos dados de execução.*
- ◆ *Fiscalização financeira: consultoria e assessoramento nas CPIs, prestação de contas e relatórios de gestão fiscal (elaborar relatórios e notas técnicas). Preparar as propostas de fiscalização e controle.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologias para acompanhamento da legislação de despesa com pessoal.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: legislação tributária; contabilidade social e informática (oracle, java e programas em geral).*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes).*
- ◆ *Recursos humanos, conhecimento e informação orçamentária: fomentar a integração entre técnicos especializados em orçamento e finanças do Poder Legislativo e do Poder Executivo (SOF, STN, SRF, INSS, BACEN, órgãos setoriais, etc.). Iniciar o processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas.*
- ◆ *Revisão, em conjunto com a Consultoria de Orçamento do Senado Federal e do Prodasen, dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.*

7. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Criação de página na “Internet” do Conselho de Altos Estudos e Avaliação Tecnológica.*
- ◆ *Edição de publicação sobre o tema "O Biodiesel e a Inclusão Social", no âmbito das atividades do Conselho de Altos Estudos e Avaliação Tecnológica.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Realização de seminário sobre "A Dívida Pública Brasileira", no âmbito das atividades do Conselho de Altos Estudos e Avaliação Tecnológica.*
- ◆ *Realização de seminário sobre "Tecnologia e Crime Organizado", no âmbito das atividades do Conselho de Altos Estudos e Avaliação Tecnológica.*
- ◆ *Realização do 2º Seminário sobre Assessoramento e Consultoria Institucional do Poder Legislativo.*
- ◆ *Publicação da Coleção "Conhecendo o Legislativo", em parceria com a SECOM e o CEDI.*
- ◆ *Realização da 2ª etapa do curso sobre CPIs, a ser ministrado para os Consultores Legislativos empossados em 2003.*
- ◆ *Implantação da 2ª etapa do programa de "Workflow", para automação e acompanhamento do fluxo dos trabalhos solicitados pelos parlamentares, possibilitando o cadastramento de trabalhos diretamente dos gabinetes dos parlamentares.*
- ◆ *Realização de estudo de reestruturação dos Órgãos de Apoio da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Criação de grupo de trabalho para apresentação de propostas com vistas à atualização e ao aperfeiçoamento do corpo de Consultores Legislativos.*
- ◆ *Remodelação da página da Consultoria Legislativa na "Internet", com inclusão de novas informações.*

8. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ *"Pool" de Serviços Integrados para o Gabinete Parlamentar: procurar-se-á implantar um "pool" de serviços presenciais, que reunirá, num mesmo espaço físico e de forma integrada, os principais serviços relacionados ao funcionamento do gabinete parlamentar.*
- ◆ *Reestruturação e/ou reorganização administrativa do DEAPA com foco no usuário, baseada na agregação de novas atribuições e na racionalização de rotinas.*
- ◆ *Implantação dos Índices de Medição de Desempenho: serão implantados os índices de satisfação, obtidos na pesquisa de 2003, como medida de desempenho para os serviços prestados pelo DEAPA.*
- ◆ *Pesquisa de Satisfação: será realizada, no segundo semestre, a pesquisa anual de satisfação com os secretários parlamentares. Assim, obter-se-ão informações atualizadas sobre o perfil, a satisfação e as expectativas do secretariado.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Elaboração do Manual do Gabinete Parlamentar, para melhorar a orientação do secretariado e facilitar sua busca por informações; disponibilizar-se-á o manual do gabinete parlamentar, com a estrutura administrativa da Câmara, os serviços prestados ao gabinete e ao secretariado, a legislação básica de apoio e sugestões para a administração do gabinete parlamentar.*
- ◆ *Modernização da CGRAF (Gráfica): visa absorver uma quantidade maior dos trabalhos gráficos e de reprodução de documentos da Casa, hoje confeccionados pela gráfica do Senado e por outros órgãos. Como medida de manutenção, estão sendo substituídos parte dos equipamentos que se encontram em estado de obsolescência.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cópias, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos (Ato da Mesa nº 93/01). Tal programa já foi solicitado por intermédio do Processo nº 177.719/2000.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades - a principal inovação será a possibilidade de o usuário etiquetar, no seu local de trabalho, informações do Catálogo para uso em mala direta e correspondências.*

9. - Departamento de Comissões

- ◆ *Ampliação do quadro de pessoal do DECOM, de modo a adequá-lo à real necessidade das Comissões Permanentes, Temporárias e dos Serviços de Administração e de Reprodução de Documentos Oficiais.*
- ◆ *Treinamento de servidores com vistas ao aprimoramento profissional.*
- ◆ *Ampliação dos espaços físicos da Comissão de Ciência e Tecnologia, Comunicação e Informática, que teve redefinidas suas atribuições, em razão do aumento do número membros e do enorme volume de proposições (TVRs) em análise naquele órgão.*
- ◆ *Prosseguimento dos trabalhos relativos ao Sileg, com vistas ao aperfeiçoamento do sistema e melhor utilização dos seus recursos.*
- ◆ *Reforma do espaço físico, para instalação da Comissão de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.*
- ◆ *Ampliação dos Plenários 15 e 16 das Comissões da Casa.*
- ◆ *Assegurar aos Secretários de Comissões Temporárias o direito de uso de vagas privativas nos estacionamentos da Câmara.*
- ◆ *Dinamizar os trabalhos do Serviço de Administração, de modo a permitir maior agilidade nos processos de requisição de passagens aéreas.*
- ◆ *Adequar a estrutura administrativa da Comissão de Constituição e Justiça e de Redação, para permitir que seu Núcleo de Redação Final possa melhor atender às*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

necessidades, em razão da especificidade do trabalho e do grande volume de proposições em fase de redação final.

10. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Realização de estudos para centralização da cobrança administrativa de débitos, no âmbito da Câmara dos Deputados, em um único núcleo, tornando o processo de cobrança mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de cobranças por vários setores. O objetivo é implantar um sistema informatizado de gerenciamento de débitos, via rede, permitindo a interação dos diversos setores da Casa envolvidos com a matéria.*
- ◆ *Execução orçamentária, contábil e financeira da Câmara dos Deputados, incluindo o Fundo Rotativo, relativa a 2004, inclusive com acompanhamentos, fiscalizações e controles na aplicação de recursos. Implantação obrigatória em 2004, por determinação da STN, do subsistema do SIAFI chamado Contas a Pagar e a Receber (CPR), que permite otimizar o processo de programação financeira dos Órgãos/Entidades ligadas ao Sistema, proporcionando informações em nível analítico e gerencial do fluxo de caixa.*
- ◆ *Elaboração da Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF relativa às retenções legais nos pagamentos a pessoas físicas e jurídicas contratadas pela Câmara (exigência da SRF).*
- ◆ *Acompanhamento do Projeto Incor/Brasília por meio da fiscalização da aplicação dos recursos liberados, de constantes orientações e recomendações à Fundação Zerbini, bem como análise das prestações de contas. O Projeto INCOR/Brasília tem previsão de conclusão para 2004.*
- ◆ *Continuação do Programa de Treinamento e Capacitação Profissional para os servidores do Departamento (cursos internos e externos). A prioridade para 2004 é programar cursos que versem sobre: CPR, Siafi Operacional, Contabilidade Pública, Orçamento Público, Legislação Fiscal Distrital e Federal, Previdenciária e Trabalhista, Revisão Gramatical e Oficina de Textos, entre outros.*
- ◆ *Elaboração de estudo com vistas a reexaminar os procedimentos de recebimento e devolução das garantias contratuais, tornando-os mais ágeis. O aprimoramento dessas rotinas facilitará, inclusive, possíveis execuções em casos de inadimplementos de obrigações.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e de Lei Orçamentária para 2005, com sugestão de emendas. Participação no Seminário promovido pela Secretaria de Orçamento Federal, que representa um fórum para debates e coleta de proposições acerca dos últimos textos da LDO, com envolvimento de representantes dos diversos órgãos dos Três Poderes de Estado e do Ministério Público, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de LDO para 2005, antes do seu encaminhamento ao Congresso Nacional.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Estudos para reformulação de normas internas da Câmara sobre matérias afetas a este Departamento.*
- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados, incluindo o Fundo Rotativo, para o exercício de 2005, bem como a continuidade de estudos acerca da implantação de sistema informatizado para coleta de dados da proposta orçamentária.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal, referente à execução orçamentária de 2004, e Contas do Presidente da Câmara, referentes ao exercício de 2003 (exigências da LRF); Contas do ordenador de despesas da Câmara, referentes ao exercício de 2003.*
- ◆ *Revisão da sistemática de controle da cota postal-telefônica, compreendendo: atualização da legislação e do sistema informatizado; integração dos gabinetes no processo de registro de despesas para fins de reembolso; e recadastramento das linhas telefônicas particulares dos Senhores Deputados.*
- ◆ *Reformulação dos procedimentos de liquidação de despesas com passagens aéreas relativas a viagens oficiais, tendo em vista a contratação de agência de turismo para o fornecimento de bilhetes de passagens aéreas, prevista para o corrente ano.*
- ◆ *Elaboração de estudo, a ser submetido à consideração superior, visando à otimização do processamento dos reembolsos das despesas com passagens aéreas aos Senhores Deputados, de modo a permitir a entrega dos bilhetes diretamente ao NUCON, mediante requerimento automático, eliminando o processo físico protocolizado na Casa, que provoca trâmite excessivo.*
- ◆ *Readequação do espaço físico de todo o Departamento, de modo a otimizar o atual ambiente de trabalho e também como forma de melhor acolher novos servidores, oriundos dos concursos públicos que deverão se realizar ao longo do ano de 2004.*

11. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Início da utilização do sistema de compras eletrônicas da Casa já concluído pelo Cenin, com a realização de pregões eletrônicos e aquisições, com dispensa de licitação, por meio de processos competitivos na "Internet".*
- ◆ *Conclusão das obras civis em andamento no SIA, proporcionando melhores condições de armazenagem dos bens sob custódia do Departamento.*
- ◆ *Promoção de estudos em conjunto com o Cenin para aquisição de recursos de informática indispensáveis à implantação do módulo Patrimônio, tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados, baseados na tecnologia de código de barras.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Estudar possíveis alterações no Regulamento dos Procedimentos Licitatórios da Câmara dos Deputados, com o intuito de estabelecer rotina administrativa própria para doação de material permanente.*
- ◆ *Promoção de estudo de viabilidade técnica com o intuito de empregar em futuro próximo etiquetas de identificação para bens permanentes dotada de “chip”, tornando viável sua leitura por rádio frequência.*
- ◆ *Exame de viabilidade de instalação de um posto de serviço do Departamento no Anexo IV, trazendo maiores facilidades à movimentação de bens nos gabinetes parlamentares.*
- ◆ *Aprimoramento das rotinas de controle de realização da despesa autorizada e do saldo de empenho dos contratos da Casa, bem como implantação de rotina de controle de prazos para publicação das avenças.*
- ◆ *Implantação do Sistema de Registro de Preços, mediante a realização de certames licitatórios específicos, nos termos do Ato da Mesa nº 34, de 2003.*
- ◆ *Revisão da estrutura de funcionamento da Coordenação de Almoxxarifados, com o intuito de racionalizar o número de unidades de armazenamento, buscando melhorar procedimentos e obter maior eficiência nas atividades de guarda de materiais.*
- ◆ *Conclusão da implantação do sistema Demap, com a implementação dos módulos de Compras e Patrimônio. Ao módulo Contrato, além de sua completa conclusão, deverá ser incorporada a rotina de controle das provocações de instrumentos contratuais e de suas garantias.*

12. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Dar continuidade aos encontros de integração entre os servidores do DEPES. Estender as reuniões de integração interna aos demais órgãos da Casa, objetivando a disseminação de informação e troca de experiências.*
- ◆ *Auxiliar a Administração na elaboração de normas internas de seu interesse ou que tratem de legislação de pessoal. Adaptar-se às novas regras de aposentadoria, estabelecidas pela aprovação da Emenda Constitucional nº 41, de 2003. Criação de sistema auxiliar para verificação de vantagens a que os aposentados/pensionistas teriam direito.*
- ◆ *Propor a capacitação de todos os pagadores no uso das rotinas do SIGESP. Desenvolver sistema em parceria com o CENIN para possibilitar o acesso interno (“Intranet”) e externo (“Extranet”) às informações da folha de pagamento para deputados, servidores e pensionistas. Elaborar manual referente às rotinas desenvolvidas em cada serviço de pagamento. Criar controles de acompanhamento dos diversos regimes previdenciários dos servidores da Casa.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Desenvolver estudos para implantação do sistema de Avaliação de Desempenho de servidores da Câmara dos Deputados, nos termos da EC nº 19, de 1998, e do Projeto de Lei Complementar nº 248-E, de 1998, que disciplina a perda do cargo público por insuficiência de desempenho. Estudar os perfis dos diversos órgãos da Casa, com vistas a compatibilizar o perfil profissional do candidato recém-empossado e dos servidores em exercício com as atividades a serem desenvolvidas no órgão de lotação.*
- ◆ *Criação de um banco de dados, a partir de informações prestadas diretamente pelos órgãos da Casa, com o detalhamento das atribuições dos servidores, visando fornecer subsídios para otimização dos trabalhos de alocação de pessoal. Criação de uma base de dados contendo a quantidade de servidores lotados nos diversos órgãos da Casa, variações dessa quantidade, movimentação de pessoal e outras informações relevantes, objetivando controlar e agilizar o processo de alocação de servidores.*
- ◆ *Implantar a “Campanha de Valorização do Adolescente”. Incluir os adolescentes egressos no mercado de trabalho e no meio acadêmico – Projeto Câmara Cidadã. Viabilizar página do Pró-Adolescente na “Intranet”. Dar continuidade ao projeto de construção de “Fumódromos” em vários pontos da Casa. Implantar o Programa de Preparação para a Aposentadoria.*
- ◆ *Criar mecanismos de integração entre os beneficiários de aposentadorias e pensões e a Administração. Melhorar as rotinas do Departamento para atender idosos, órfãos e adolescentes no menor prazo possível. Priorizar a tramitação de processos na Casa de interesse de servidores e parlamentares aposentados e seus dependentes legais. Reservar vagas de estacionamento para aposentados com idade igual ou superior a sessenta e cinco anos nos Edifícios Principal, Anexos I e II.*
- ◆ *Elaborar manual de rotinas. Disponibilizar na “Intranet”, em parceria com o CENIN, o texto da legislação referente ao Secretariado Parlamentar. Revisar os dados funcionais do SIGEP. Aperfeiçoar o controle de cargos. Implantar a estrutura dos cargos e funções dos diversos órgãos da Casa. Apoiar a execução de atividades de desenvolvimento, implantação e manutenção dos sistemas de informática do Departamento.*
- ◆ *Alterar rotinas de pagamento, em parceria com o SIGESP, visando à implementação das novas regras de concessão de aposentadorias e pensões (EC – 41/03). Elaborar indicadores de desempenho de tarefas. Criar mecanismos de controle que proporcionem agilidade na tramitação de processos.*
- ◆ *Participar ativamente do processo de Planejamento Estratégico da Casa, buscando sintonizar os objetivos do Departamento com a missão da Câmara.*
- ◆ *Consolidar os estudos propostos no quarto item, por meio do mapeamento das atribuições/perfis necessários e existentes na Câmara, adequando-os à atual*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

composição de cargos e estabelecendo sua distribuição nos diversos órgãos da Casa.

13. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Terceirização dos serviços de vigilância dos estacionamentos pertencentes à Câmara dos Deputados. O novo efetivo deverá atuar nas áreas externas da Casa e permitirá o deslocamento de servidores para trabalhos preventivos e de investigação. Proposta em exame conforme processo 115.034/2002.*
- ◆ *Terceirização dos serviços de identificação e recepção nas portarias do complexo arquitetônico da Câmara dos Deputados. Este projeto encontra-se em fase final de estudos, devendo, brevemente, ser publicado o edital de licitação pública para seleção da empresa prestadora do serviço. Proposta em exame conforme processo 121.299/2002.*
- ◆ *Realização da 1ª Semana da Polícia Legislativa, em maio de 2004, com a participação de especialistas em Direito Penal, Direitos Humanos, Criminologia e Segurança Pública.*
- ◆ *Fechamento da portaria do Anexo III que se direciona para a via S1, sendo, para isso, necessária a construção de uma alternativa a ser estudada em conjunto com o DETEC e a Diretoria-Geral.*
- ◆ *Realização de concurso público para suprir a carência de efetivo do Departamento. O número de vagas necessário é de 100 (cem) agentes de polícia. O custo dessas contratações deve ser definido após estudo.*
- ◆ *Aquisição de rádios com sistema de segurança de faixa de frequência; substituição das viaturas e aumento da frota; doação dos revólveres e aquisição de armas mais adequadas às atividades do Departamento, munição para trabalho, treinamento e aquisição de coletes balísticos.*
- ◆ *Cursos de aperfeiçoamento nas áreas de jurisdição operacional da polícia, escrivão, segurança de dignitários, técnicas de abordagem policial e relações interpessoais, gerenciamento de crises e pós-graduação em segurança pública.*
- ◆ *Realização de testes de aptidão técnica e avaliação psicológica para manuseio de arma de fogo, como determina a Resolução nº 18/2003 e a Lei nº 10.826/2003.*
- ◆ *Definição do emblema, do uniforme operacional e da carteira de identificação dos Inspectores e Agentes de Polícia, nos termos do art. 7º, inciso II e art. 9º da Resolução nº 18/2003.*
- ◆ *Adquirir equipamentos e possibilitar treinamentos aos servidores do Departamento, objetivando formar equipe de Operações Especiais e de Controle de Multidões.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Sistema de catraca eletrônica para controle de acesso de servidores e visitantes às dependências da Casa e controle de acesso eletrônico de veículos nos estacionamentos.*
- ◆ *Implementação do policiamento ostensivo em todo o complexo arquitetônico da Câmara dos Deputados e nas quadras residenciais dos Parlamentares, que deverá ser realizado com o auxílio tecnológico de circuito fechado de televisão e de sistema de rádio-comunicação. Esta medida reforçará o serviço hoje realizado nos estacionamentos no período noturno, conhecido como "sereno", de acompanhamento e apoio aos servidores até o término das sessões noturnas.*
- ◆ *Estabelecer convênios com a Polícia Federal e a Polícia Civil do Distrito Federal para realização de serviços de perícias, exames, informações de dados e outros, inerentes à atividade policial, como também com o Corpo de Bombeiros do Distrito Federal para as atividades que lhe são peculiares.*

14. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Aprovação, por intermédio de Projeto de Resolução, da nova estrutura administrativa e funcional do Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação.*
- ◆ *Realização de concurso público para preenchimento dos cargos vagos do apanhamento taquigráfico.*
- ◆ *Ampliação do quadro técnico de pessoal, especialmente nas Coordenações de Revisão e Redação Final, com vistas ao melhor atendimento da crescente demanda dos trabalhos da Casa.*
- ◆ *Avaliação pela Casa dos prováveis índices de insalubridade dos trabalhos de registro e revisão de pronunciamentos pelos profissionais do DETAQ.*
- ◆ *Aumento da produtividade ou do número de horas de reunião registradas pelo Departamento, em decorrência sobretudo do concurso público para preenchimento de vagas e da ampliação do quadro funcional.*
- ◆ *Agilização no trâmite dos trabalhos dentro do DETAQ., com o objetivo de diminuir o lapso de tempo entre as solicitações e o encaminhamento dos textos com redação final.*
- ◆ *Busca de inovações tecnológicas a serem agregadas aos trabalhos do Departamento, com a finalidade de manter a Instituição como referencial de vanguarda na área de taquigrafia, principalmente no que se refere à tecnologia de reconhecimento de voz.*
- ◆ *Capacitação e treinamento dos funcionários com vistas ao manejo dos novos programas e inovações tecnológicas, e manutenção da política de treinamento com ênfase nas áreas de motivação e comprometimento.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Transposição para meio eletrônico do arquivo de fichas de oradores e de resumos de intervenções de parlamentares em plenário, referentes ao período de 1979 a 1982.*
- ◆ *Aprovação de projeto para criação de banco de dados de apoio às atividades taquigráficas. Este projeto foi apresentado no concurso "Câmara em Idéias", da Diretoria Legislativa. Aguarda parecer técnico do Centro de Informática da Casa.*
- ◆ *Disponibilização de reuniões em Comissão na "Internet", para consulta por parte dos interessados, mediante aprovação das Comissões. Atualmente só as sessões plenárias são disponibilizadas na Rede Mundial de Computadores.*
- ◆ *Elaboração, em conjunto com o CENIN e a Assessoria de Projetos Especiais da Diretoria-Geral, de página na "Internet" da Taquigrafia, com informações institucionais e "links" para acompanhamento das notas taquigráficas.*
- ◆ *Adequação dos procedimentos internos e da estrutura do Departamento às demandas crescentes das Comissões e do público externo, combinando a exigência de qualidade e fidelidade do texto com a velocidade de disponibilização das informações.*
- ◆ *Maior interação entre o Departamento de Taquigrafia e demais setores da Casa, com o objetivo de estabelecer prioridades, racionalizar o trabalho e entregá-lo o mais rapidamente possível; estabelecer efetiva política de divulgação interna e externa dos trabalhos realizados na Casa, em Plenário e em Comissões.*
- ◆ *Maior estímulo ao comprometimento dos servidores do DETAQ com o trabalho oferecido à Casa e à sociedade.*

15. - Departamento Médico

- ◆ *Aquisição e instalação de tomógrafo helicoidal na Radiologia.*
- ◆ *Ministrar, em conjunto com CEFOR, treinamento em Primeiros Socorros para os servidores da Casa.*
- ◆ *Instalação de Comissão de Controle de Qualidade do DEMED.*
- ◆ *Implantação de rotinas em conjunto com InCor Brasília.*
- ◆ *Implantação de Programas de Medicina Preventiva.*
- ◆ *Estágio em Medicina e Enfermagem para universitários dessas áreas nos moldes do que já ocorre em outros órgãos da Casa.*
- ◆ *Implantação do Programa de "Check-Up" Geriátrico.*
- ◆ *Implantação do Sistema Prontuário Eletrônico, em conjunto com CENIN.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

16. - Departamento Técnico

- ◆ *Conclusão da segunda etapa do Edifício do CEFOR, central de ar condicionado, castelo d'água, subestação, restaurante e guarita.*
- ◆ *Digitalização de todo o acervo de áudio.*
- ◆ *Reordenamento das Lideranças Partidárias no Ed. Principal.*
- ◆ *Transferência da TV Câmara e Espaço Cultural.*
- ◆ *Início das obras de reforma do CEDI.*
- ◆ *Instalação de sistema de ar condicionado nos Salões Negro e Nobre.*
- ◆ *Instalação do Sistema de Circuito Fechado de Televisão.*
- ◆ *Modernização do Sistema Telefônico da Casa.*
- ◆ *Integralização da coleta seletiva de lixo e descarte.*
- ◆ *Criação de áreas para fumantes em todos edifícios administrativos da Casa.*
- ◆ *Modernização e adaptação às normas de todos os sistemas de prevenção, detecção, alarme e combate a incêndio.*
- ◆ *Implantação do Programa de Acessibilidade aos portadores de dificuldades físicas.*
- ◆ *Impermeabilizações diversas nos edifícios administrativos da Casa.*
- ◆ *Reforma das salas da Câmara no Ed. Palácio Comércio – SCS.*
- ◆ *Reforço de carga elétrica nos gabinetes parlamentares.*

17. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Sistema de Registros Gerenciais na Coordenação de Apoio Técnico-Administrativo da DIRAD.*
- ◆ *Estudo de melhoria nos processos de aquisição de bens e serviços da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Contratação de empresa especializada para assessorar a implantação e a manutenção do Sistema de Registro de Preços da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Estudo de viabilidade de inclusão dos servidores terceirizados nas atividades culturais da Câmara dos Deputados.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Coordenação das atividades voltadas para contratação de bens e serviços e obras necessários ao funcionamento da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Levantamento das necessidades de bens e serviços para os diversos departamentos da Casa e previsão de recursos envolvidos.*

18. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Coordenação das atividades para implantação do Programa Saúde Laboral e Qualidade de Vida.*
- ◆ *Coordenação das atividades para implantação do Programa Gestão por Competência.*
- ◆ *Coordenação de atividades para implantação do Programa Jornada de Trabalho e Registro de Frequência.*
- ◆ *Coordenação de atividades para atualização da Política de Pessoal.*

19. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Implantação de sistema de circuito fechado de televisão, com vistas a melhorar a segurança nas dependências da Câmara dos Deputados. A Licitação foi homologada em 21.1.2004, conforme consta do Processo 33.893/1999.*
- ◆ *Implantação da agenda A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública) na Câmara dos Deputados. O programa de implantação do Eco-Câmara será gerenciado por especialista contratado para esse fim, com o apoio consultivo do Grupo de Trabalho criado pela Portaria nº 31-2002-DG. Parceria com SECOM e DETEC.*
- ◆ *Elaboração do Manual de Redação Oficial da Câmara dos Deputados. Trabalho iniciado em junho de 2003, com data de publicação estimada para outubro de 2004. Parceria com COLEG, DETAQ, CEDI e SECOM.*
- ◆ *Instalação de unidade do Instituto do Coração nas dependências do Hospital das Forças Armadas. O projeto foi iniciado em 2001 e conta, além da participação da Câmara dos Deputados, com o apoio do Senado Federal e do Ministério da Defesa. O objetivo do Projeto é aprimorar as condições de assistência médica aos Parlamentares e funcionários da Casa, como também à população do Distrito Federal e entorno.*
- ◆ *Programa "O Congresso nas Câmaras". Projeto piloto realizado no entorno do DF em 2003, deverá alcançar projeção nacional. Próximo evento agendado para o estado da Bahia, quando serão treinados 120 vereadores e técnicos. O primeiro módulo é voltado para temas relacionados à Educação Pública. Parceria com CEFOR e COLEG.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Coordenar a logística do Programa "Estágio-Visita de Curta Duração", que consiste em trazer universitários de outros estados e do DF para participarem de cursos sobre o funcionamento das comissões técnicas e do Plenário, além do processo de elaboração das leis. Estão previstas 10 visitas para este ano, com turmas de no máximo 60 universitários.*
- ◆ *Reforma e execução de serviços diversos em cerca de 96 (noventa e seis) apartamentos funcionais, como também aquisição de mobiliário para garantir aproximadamente 24 (vinte e quatro) imóveis funcionais.*
- ◆ *Continuar o desenvolvimento de campanhas de conscientização sobre a melhor utilização de recursos e serviços disponibilizados pela Câmara dos Deputados aos Parlamentares e funcionários, objetivando a redução de despesas, tais como as com ligações telefônicas, energia elétrica e água.*
- ◆ *Implantação do conceito da Gestão do Conhecimento na Câmara dos Deputados, com o propósito de identificar mecanismos que estimulem a geração, o compartilhamento e a disseminação do conhecimento.*
- ◆ *Formular programa de inclusão social das pessoas com deficiência na Câmara dos Deputados. Consiste na identificação e correção de limitações de acesso físico às dependências da Casa, dificuldades de acesso à informação e relacionadas à comunicação das pessoas que transitam pelo complexo arquitetônico de Câmara, Senado e TCU.*
- ◆ *Promoção qualitativa da página da Câmara dos Deputados na "Internet", "Intranet" e "Extranet". Atendendo a recomendações da Secretaria de Controle Interno, buscar-se-á a revisão de conteúdos, navegabilidade, consistência de informações e atualização de serviços, de forma a tornar a nossa página acessível e útil a um maior número de brasileiros.*
- ◆ *Instalação de mídia alternativa nos elevadores da Câmara. Sistema de comunicação, sem custo para a Casa, em que serão veiculadas comunicações administrativas e legislativas internas. O sistema é custeado por meio da veiculação de propaganda de empresas públicas.*
- ◆ *Segurança nos blocos residenciais. Será estimada a contratação de empresa e a aquisição de sistema de segurança que ofereça condições adequadas de moradia nos blocos residenciais dos senhores deputados.*
- ◆ *Sistemas integrados de informação. O desenvolvimento do Guia de Serviços, da lista de classificação funcional e do novo Sipro deverá possibilitar a simplificação e a otimização da classificação, registro e recuperação dos processos, bem como a pesquisa por serviços oferecidos pela administração.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

20. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Elaboração de projeto de estrutura organizacional do gabinete da DILEG, com vistas à implementação dos seguintes projetos, serviços e programas: relacionamento com assessorias externas; programa de integração interna das unidades organizacionais; projeto “CPI – Agilidade e Segurança”; projeto da Central de Atendimento; projeto de Adequação de Espaço Físico do Edifício Anexo II; programa “Legislativo sem Estresse”; prosseguimento dos trabalhos referentes ao Grupo de Estudos Organizacionais.*
- ◆ *Realização, em conjunto com a Diretoria-Geral, da Terceira Edição do "Concurso Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras apresentadas em 2004, bem como o acompanhamento da implementação das idéias apresentadas em 2003, relacionadas com os setores subordinados a esta Diretoria.*
- ◆ *Realização, em parceria com a Diretoria-Geral, da Segunda Edição do "Concurso Monografia", com premiação dos melhores trabalhos apresentados em 2004.*
- ◆ *Tradução para a língua inglesa, edição, divulgação e distribuição do Catálogo de Obras de Artes da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Participação no Programa de Relacionamento com a Sociedade e Fortalecimento da Gestão Interna do Parlamento, envolvendo outros países da América do Sul, como Uruguai, Argentina e Paraguai.*
- ◆ *Participação e acompanhamento dos trabalhos da Rede de Integração e Participação Legislativa - INTERLEGIS, em especial os eventos realizados mediante videoconferência.*
- ◆ *Participação, em conjunto com a Segunda Vice-Presidência, nos trabalhos de execução do Convênio celebrado entre a Câmara dos Deputados, a União Nacional dos Legislativos Estaduais - UNALE e a União dos Vereadores do Brasil - UVB, com o objetivo de promover a interação institucional entre os legislativos.*
- ◆ *Participação no Comitê de Sistematização de Informações Digitais da Câmara dos Deputados, criado em 2003.*
- ◆ *Coordenação das atividades do Grupo de Trabalho responsável pela execução das diretrizes emanadas da Comissão de Avaliação da Base de Dados e Funcionamento do Sistema de Acompanhamento Legislativo - SILEG.*

21. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Reorganização do espaço físico da redação da Rádio Câmara; o projeto já foi solicitado à Coordenação de Arquitetura e Engenharia..*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Coordenação dos projetos de reestruturação junto aos órgãos que compõem a Secretaria de Comunicação Social.*
- ◆ *Criação e implantação da nova identidade visual da TV Câmara, com o desenvolvimento de novas vinhetas, novos cenários e reformulação da programação.*
- ◆ *Novas instalações para a TV Câmara, com mobiliário e equipamentos novos, adequados ao projeto de reestruturação.*
- ◆ *Reformulação do espaço físico do Jornal da Câmara, com a instalação de estações de trabalho e de divisórias internas na redação. Tais medidas visam reduzir o ruído interno e evitar novos casos de Lesão por Esforço Repetitivo (LER) em servidores do Jornal.*
- ◆ *Criação de uma edição semanal do Jornal da Câmara, que seguiria projeto gráfico alternativo, a ser desenvolvido pela equipe do Jornal da Câmara em 2004.*
- ◆ *Desenvolvimento do Projeto Novo Portal da “Internet” – Projeto para implantação do “Webmastering” para os sites Revista do Servidor, Plenarinho, “Intranet” e Internet”.*
- ◆ *Qualificação dos servidores nas atividades e perfis relacionados à WEB: “Webmastering”, “Webditing”, “Webwriting” e “Webdesign”.*
- ◆ *Elaboração do Manual de Identidade Visual da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Implantação do projeto de noticiário regionalizado, com a conseqüente reestruturação do processo de edição e disponibilização do noticiário da Agência Câmara de Notícias.*
- ◆ *Implantação do serviço de imagens digitais pela Agência Câmara, que permitirá a disponibilização diária das fotografias e o material jornalístico veiculado.*
- ◆ *Implantação de um canal de comunicação para a realização de entrevistas coletivas “on-line” e conversas dos usuários da Agência com os parlamentares em tempo real.*
- ◆ *Implantação do serviço “Recado para o Editor” – um aplicativo que garantirá aos editores informações diárias e antecipadas acerca dos eventos realizados na Câmara, com cobertura jornalística e matéria consolidada.*
- ◆ *Implantação do programa de atendimento nas portarias com pessoal e base de dados qualificados. Implantação do projeto Tour Virtual na página da Câmara na “Internet/Intranet”.*
- ◆ *Produção de lembranças (souvenirs) para distribuição gratuita (folder, livreto, organograma, kit anotação) e para comercialização (marcador de livro, ímã de geladeira, lápis, caneta, postal, camiseta, boné, pôster, bloco de papel, agenda, calendário, caneca e copo, broche e alfinete de lapela, adesivo, chaveiro, espátula*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

de abrir carta, peso de papel) entre outras sugestões. Realizado em parceria com a DG e a CORDI. Proposta em andamento.

22. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Exame da Tomada de Contas dos Agentes Responsáveis pela Câmara dos Deputados e das Prestações de Contas Anuais de subvenções recebidas pelos Grupos Brasileiros, relativas ao exercício de 2003.*
- ◆ *Exame da gestão Câmara (TN e FRCD), relativa ao exercício de 2004, compreendendo a análise da documentação comprobatória da despesa e respectivos registros contábeis.*
- ◆ *Exame, por amostragem, dos procedimentos licitatórios, suas dispensas e inexigibilidades, bem como acompanhamento da execução dos contratos, quanto aos aspectos legais, econômicos e administrativos, pertinentes ao exercício de 2004.*
- ◆ *Exame dos procedimentos, controles e documentos utilizados para salvaguarda dos bens móveis, bem como verificação, por amostragem, da existência física, a fim de opinar sobre a regularidade e confiabilidade dos dados existentes, relativos a 2004.*
- ◆ *Exame dos atos relativos a concessões, alterações e reversões de aposentadoria, concessões e alterações de pensões civis, admissões e desligamentos de servidores, concessões e requisições, relativos a 2004.*
- ◆ *Exame, por amostragem, da folha de pagamento de servidores ativos e inativos, de pensionistas, de parlamentares, de servidores cedidos e requisitados, do Secretariado Parlamentar, bem como de aposentadorias e pensões transferidas do extinto IPC e de outros que recebam pela Câmara.*
- ◆ *Auditoria nas Declarações de Bens e Rendas - exercício 2004, ano-base 2003, dos servidores relacionados no "Rol de Responsáveis por Dinheiros, Bens e Valores Públicos" e de servidores ocupantes de cargo efetivo, de função comissionada, de CNE e de cargo do Secretariado Parlamentar.*
- ◆ *Análise mensal dos Demonstrativos Contábeis da Folha de Pagamento, para subsidiar o exame dos dados apresentados no Relatório de Gestão Fiscal da Câmara dos Deputados, do exercício de 2004.*
- ◆ *Exame dos atos relativos a concessões e transferências de aposentadorias de segurados do IPC e concessões e transferências de pensões a beneficiários do IPC, pertinentes a 2004.*
- ◆ *Controle da entrega de Declarações de Bens e Rendas dos Senhores Parlamentares, quando da posse, do ajuste anual e dos afastamentos definitivos,*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

bem como conferência da exatidão das relações de afastamentos/reassunções de Parlamentares e encaminhamento ao TCU, pertinentes a 2004.

- ◆ *Análise dos processos referentes a reembolsos de despesas da Verba Indenizatória, das cotas aéreas, postais e telefônicas e do auxílio-moradia.*
- ◆ *Auditoria em sistemas.*
- ◆ *Exame de tomadas de contas especiais.*

23. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Implementação de Benefícios Odontológicos.*
- ◆ *Regulamentação de Tratamento Médico-domiciliar.*
- ◆ *Regulamentação de Medicamentos essenciais à sobrevivência.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial.*
- ◆ *Consolidação das Normas do Programa.*
- ◆ *Elaboração do Manual do Usuário do Programa Pró-Saúde.*
- ◆ *Estudos com vistas a informatizar o controle de atas das reuniões do Conselho Diretor do Pró-Saúde.*

24. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Estudos com vistas ao aperfeiçoamento das rotinas de trabalho.*
- ◆ *Instalação do Sistema de Gestão de Pessoal - SIGESP para verificação de informações funcionais.*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores.*

25. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Desenvolvimento de Sistema Único de Gestão de Documentos, abrangendo o Sistema da SGM de controle de rotinas e o SILEG, de forma a disponibilizar eletronicamente, nos diversos meios de publicação oficial, DCD e "Internet", documentos e despachos exarados pelo Senhor Presidente.*
- ◆ *Desenvolvimento e continuação do processo de integração das rotinas da SGM ao SILEG, no que diz respeito a gestão de deputados, sessão plenária e documentos, bem como a informatização dos serviços de controle das matérias prontas para a Ordem do Dia.*



Atividades / Projetos Propostos para 2004

- ◆ *Conclusão do processo de informatização do Diário da Câmara dos Deputados, com vistas à redução de custos e do prazo entre a realização da sessão e a publicação no DCD.*
- ◆ *Estruturação e projeto de reavaliação, junto à CADAR, dos arquivos da SGM, visando à atualização das tabelas de temporalidade de documentos arquivados nesta Secretaria.*
- ◆ *Conclusão do processo de informatização do sorteio das inscrições efetuadas pelos parlamentares para uso da palavra no período do Grande Expediente, durante as Sessões Ordinárias.*
- ◆ *Permanente treinamento dos servidores desta Secretaria, por meio de cursos, seminários e congressos, visando ao aperfeiçoamento dos mesmos para a execução de suas atividades.*
- ◆ *Modernização dos equipamentos de informática utilizados pela Secretaria-Geral da Mesa, inclusive com substituição das impressoras Xerox DocuPrint N17 por outras que tenham velocidade maior e qualidade para produção de grande quantidade de documentos.*
- ◆ *Aquisição de mobiliário com “design” ergonômico, que venha a adaptar-se ao espaço físico dos órgãos da Secretaria, melhorando a qualidade do ambiente de trabalho.*
- ◆ *Instalação no Serviço de Avulsos da SGM de mobiliário apropriado para guarda dos avulsos de proposições em tramitação.*
- ◆ *Ampliação do quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa, com servidores da carreira de Técnico Legislativo.*