



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2002 e Propostos para 2003

*Brasília-DF
Maio de 2003*



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2002 e Propostos para 2003

Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2002 e dos projetos propostos para 2003, pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes da Mesa Diretora.

Brasília-DF
Maio de 2003



Diretoria-Geral

Mesa Diretora

Presidente

Deputado João Paulo Cunha

Primeiro Vice-Presidente

Deputado Inocêncio Oliveira

Primeiro Secretário

Deputado Geddel Vieira Lima

Terceiro Secretário

Deputado Nilton Capixaba

Suplentes de Secretário

1° Deputado Gonzaga Patriota

3° Deputado Confúcio Moura

Procurador Parlamentar

Deputado Luiz Antônio Fleury Filho

Diretor-Geral

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Segundo Vice-Presidente

Deputado Luiz Piauhyllino

Segundo Secretário

Deputado Severino Cavalcanti

Quarto Secretário

Deputado Ciro Nogueira

2° Deputado Wilson Santos

4° Deputado João Caldas

Ouvidor-Geral

Deputado Eustáquio Luciano Zica

Secretário-Geral da Mesa

Mozart Vianna de Paiva



Administração da Câmara dos Deputados

Diretoria-Geral

Diretor: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

Chefe: Cristiano Viveiros de Carvalho

Diretoria Administrativa

Diretor: Fábio Rodrigues Pereira

Secretaria-Geral da Mesa

Secretário: Mozart Vianna de Paiva

Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa

Chefe: Fernando Saboia Vieira

Diretoria Legislativa

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

Secretaria de Controle Interno

Secretário: Salvador Roque Batista Júnior

Secretaria de Comunicação Social

Secretário: Márcio Marques de Araújo

Centro de Documentação e Informação

Diretora: Suelena Pinto Bandeira

Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

Diretor: Rogério Ventura Teixeira

Centro de Informática

Diretor: Luiz Antônio Souza da Eira

Consultoria Legislativa

Diretor: Ricardo José Pereira Rodrigues

Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

Diretor: Eugênio Greggianin

Departamento de Apoio Parlamentar

Diretor: Marcos Alves da Silva

Departamento de Comissões

Diretor: Sílvio Avelino da Silva

Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

Diretor: Evandro Lopes Costa

Departamento de Material e Patrimônio

Diretor: Eugênio de Borba Amaro

Departamento de Pessoal

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

Diretor: José Oliveira Anunciação

Departamento Médico

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

Departamento Técnico

Diretor: Hamilton Balão Cordeiro



Apresentação

Em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, apresento à douta Mesa Diretora da Casa o Relatório de Atividades/Projetos Realizados em 2002 e a indicação de Atividades/Projetos para 2003.

Registro, inicialmente, que esta Administração ateu-se a destacar os grandes objetivos alcançados no ano passado e os almejados para o presente exercício, sem a preocupação de mostrar as competências estabelecidas para cada órgão da estrutura administrativa da Casa na Resolução nº 20, de 1971, uma vez que elas são conhecidas e fazem parte da rotina de suas atividades.

No esforço despendido para a execução dos projetos/atividades revela-se o cuidado da Administração em cumprir aquilo que considera a sua missão: propiciar as condições necessárias para o pleno desenvolvimento das atividades legislativas da Casa; modernizar os mecanismos de apoio gerencial; fomentar programas de qualificação profissional dos servidores; e patrocinar campanhas de conscientização sobre a importância da participação do servidor na formação da imagem institucional.

Em adição, ressalto que na realização dos projetos/atividades, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora da Casa, pode-se observar que o crescente volume das atividades legislativas e a criação de novas práticas internas - como, por exemplo, a elaboração da Política de Pessoal, a publicação na "Internet" de todos os documentos relacionados aos trabalhos legislativos e a implantação de uma rede de computadores de bolso, provocaram significativo aumento na demanda pelos serviços dos órgãos da estrutura administrativa da Câmara dos Deputados.

Assim, ao reunir em um documento informações necessárias ao planejamento e os resultados decorrentes de sua atuação, a Administração da Casa passa a contar com um instrumento mais eficaz para aferir o cumprimento de suas metas e a Mesa Diretora com melhores condições de conhecer e acompanhar as ações desenvolvidas.

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida
Diretor-Geral



Sumário

Apresentação	05
Atividades/Projetos Realizados em 2002	07
<i>Administração do Espaço Cultural</i>	08
<i>Assessoria Técnica da Diretoria-Geral</i>	08
<i>Centro de Documentação e Informação</i>	09
<i>Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento</i>	10
<i>Centro de Informática</i>	12
<i>Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira</i>	13
<i>Consultoria Legislativa</i>	14
<i>Departamento de Apoio Parlamentar</i>	15
<i>Departamento de Comissões</i>	15
<i>Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade</i>	16
<i>Departamento de Material e Patrimônio</i>	17
<i>Departamento de Pessoal</i>	18
<i>Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação</i>	18
<i>Departamento Médico</i>	20
<i>Departamento Técnico</i>	20
<i>Gabinete da Diretoria Administrativa</i>	21
<i>Gabinete da Diretoria-Geral</i>	22
<i>Gabinete da Diretoria Legislativa</i>	23
<i>Secretaria de Comunicação Social</i>	24
<i>Secretaria de Controle Interno</i>	25
<i>Secretaria Executiva do Pró-Saúde</i>	26
<i>Secretaria-Geral da Mesa</i>	26
Atividades/Projetos Propostos para 2003	27
<i>Administração do Espaço Cultural</i>	28
<i>Assessoria Técnica da Diretoria-Geral</i>	28
<i>Centro de Documentação e Informação</i>	28
<i>Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento</i>	30
<i>Centro de Informática</i>	31
<i>Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira</i>	32
<i>Consultoria Legislativa</i>	33
<i>Departamento de Apoio Parlamentar</i>	34
<i>Departamento de Comissões</i>	35
<i>Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade</i>	36
<i>Departamento de Material e Patrimônio</i>	37
<i>Departamento de Pessoal</i>	38
<i>Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação</i>	38
<i>Departamento Médico</i>	39
<i>Departamento Técnico</i>	39
<i>Gabinete da Diretoria Administrativa</i>	40
<i>Gabinete da Diretoria-Geral</i>	41
<i>Gabinete da Diretoria Legislativa</i>	42
<i>Secretaria de Comunicação Social</i>	42
<i>Secretaria de Controle Interno</i>	44
<i>Secretaria Executiva do Pró-Saúde</i>	45
<i>Secretaria-Geral da Mesa</i>	45



Diretoria-Geral

***PROJETOS / ATIVIDADES
REALIZADOS EM 2002***



1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ Realização de exposições artísticas, exibição de filmes, lançamentos de livros e apresentação de palestras, dentre os quais se destacam: Exposições: "Menino Antigo - Cem Anos de Drummond"; "Mostra de Bonecos do Museu Giramundo", "I Jornada África-Brasil"; Palestras: "Cidadania para Todos"; O "Brasil e a Alca"; "Sistemas Eleitorais Contemporâneos"; Filmes: "O Xangô de Baker Street"; "O Fabuloso Destino de Amelie Poulain"; "O Senhor dos Anéis - Parte 1"; Livros: "100 Discursos Históricos"; "Bioética".
- ◆ Realização do Censo Cultural, levantamento de habilidades e anseios artísticos da comunidade legislativa com vistas à elaboração de programas destinados à melhoria da qualidade de vida e de trabalho do servidor.
- ◆ Análise e descarte de documentos de natureza administrativa datados desde 1992; instalação do SIPRO para acompanhamento e tramitação dos processos administrativos; organização das agendas dos espaços, cuja administração foi destinada ao Espaço Cultural; criação de endereço eletrônico institucional (cultural@camara.gov.br) para recebimento de sugestões e mensagens em geral; acompanhamento das exposições de natureza artística e institucional.
- ◆ Elaboração de Portaria que disciplina a utilização de espaços destinados a eventos artísticos e institucionais na Câmara dos Deputados.

2. - Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

- ◆ Formação de grupo de estudo de Licitações e Contratos.
- ◆ Elaboração de clipping com jurisprudência do STJ.
- ◆ Melhorar acervo bibliográfico da Assessoria Técnica.
- ◆ Melhorar a capacitação profissional dos servidores lotados na ATEC, mediante a participação em cursos e outros eventos.
- ◆ Implantar base de dados de pareceres e estudos técnicos produzidos na ATEC.
- ◆ Implementar na ATEC a atualização legislativa, doutrinária e jurisprudencial.
- ◆ Melhorar o sistema de controle de processos judiciais, acrescentando o controle de prazos.
- ◆ Desenvolver o novo sistema de planejamento para a Câmara dos Deputados.
- ◆ Desenvolver estudos organizacionais no DEPES e na DILEG.
- ◆ Colaborar com a implantação do sistema de automação documental.



3. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ Elaboração e disponibilização do Formulário Eletrônico do Cedi na Intranet, com o propósito de facilitar as solicitações de informações e pesquisas ao Centro.
- ◆ Participação de quatro servidores do Cedi nos trabalhos relativos à ambientação dos Deputados da 52ª Legislatura, coordenado pela Diretoria Geral.
- ◆ Disponibilização do Sistema LEGIN - Legislação Informatizada - na Intranet. O sistema reúne toda a legislação federal brasileira e a legislação interna da Casa. Encontra-se disponível o texto integral dos atos publicados a partir de 2000.
- ◆ Implantação na Central de Atendimento (Ceate) do serviço centralizado de atendimento por e-mail. Este serviço é responsável por reunir todas as solicitações de informação e pesquisa dirigidas ao Cedi por e-mail, responder o que for considerado pronto atendimento e encaminhar aos setores de pesquisa, ou a outras unidades da Casa, os pedidos de maior complexidade.
- ◆ Homologação do SILEGDEP (Módulo Deputado) com a migração dos dados do BANDEP para o Sileg e a edição do livro “Deputados Brasileiros: Repertório Biográfico” da 52ª Legislatura.
- ◆ Aquisição de base de dados internacional de periódicos Proquest Academic Resouce; Library (2.500 títulos em língua inglesa) para ampliar os instrumentos de pesquisa; substituir o serviço manual de indexação e reavaliar a aquisição da coleção de periódicos estrangeiros.
- ◆ Implantação do sistema de código de barras na identificação dos usuários cadastrados na biblioteca com o objetivo de agilizar o empréstimo de publicações. O código de barras vem sendo implantado no crachá à medida que ocorre solicitação de empréstimo de livros.
- ◆ Promoção e organização de palestra e treinamento com especialista do governo dos Estados Unidos (Donna Scheeder - responsável pelo Serviço de Pesquisa do Congresso Americano – CRS), com o objetivo de compartilhar informações sobre os serviços e produtos de informação dirigidos aos parlamentares, assim como sobre técnicas de avaliação.
- ◆ Elaboração e distribuição dos seguintes produtos: Enfoque (foram elaborados e distribuídos 12 números); Homenagens (pesquisados 101 temas para subsidiar os consultores legislativos e parlamentares na elaboração de discursos para as sessões solenes); Alerta: o que há de novo na Biblioteca (foram preparados e distribuídos 9 números); Sumário de Periódicos (distribuído mensalmente).
- ◆ Realização de quatro palestras: "O Papel e os Serviços de Informação do Cedi" apresentada aos novos analistas legislativos; Apresentação de relatório sobre a 67ª Conferência Internacional da IFLA, Boston (USA), aos alunos do Departamento de Ciência da Informação (UnB); Repasse do treinamento de Donna Scheeder aos



Projetos / Atividades Realizados em 2002

servidores Cedi; Participação em mesa redonda sobre "Biblioteca e os Serviços de Pesquisa e Análise no Parlamento"; moderação de painel sobre governo eletrônico na 68ª Conferência da IFLA.

- ◆ Elaboração e realização de cinco cursos: Fontes de Informação disponíveis em ambiente Web; Processo Legislativo (curso promovido pelo Cefor); Seminário “Todos Somos Agentes de Mudança”; Processo Legislativo para Bibliotecários e a Informação Legislativa na Câmara dos Deputados (Senado Federal); Treinamento para cadastramento dos Deputados da 52ª Legislatura no Sileg.
- ◆ Elaboração de artigo sobre “Informação Legislativa e Cidadania: o papel da Câmara dos Deputados e do seu Centro de Documentação e Informação (Cedi)” publicado na revista *Senatus: cadernos da Secretaria de Informação e Documentação do Senado Federal*, v.2, n.1, dez. 2002. p.47-51.
- ◆ Atendimentos e pesquisas realizados no Cedi: 56.194 visitantes ao Museu; montagem de 8 exposições; 20.511 atendimentos (Publicações); 33.450 empréstimos (Biblioteca); 3.627 atendimentos por e-mail (Central de atendimento); 522 pesquisadores (docs. microfilmados); 4.622 atendimentos (Legislação); 331.233 informações (Sinopse); 110.429 pesquisas (atuação parlamentar); 1.152 pesquisas e 1.035 empréstimos, devoluções e desarquivamentos (Arquivo).
- ◆ Alimentação de bases de dados: 43.535 notícias incluídas no Banco de Notícias Seleccionadas (BNS); 57.104 proposições tratadas e disponibilizadas no Sistema de Informação Legislativa (Sileg); indexação de 97.398 registros de atos legais publicados nos Diários Oficiais, incluindo 57.878 atos do passivo no Legin - Legislação Informatizada; 255.601 registros de tramitação de proposições, 10.655 verbetes de indexação implantados no Sistema Sinopse.
- ◆ Criação de grupos de trabalho interno para implementar projetos de: avaliação de serviços, padronização de estatísticas, reformulação da página na Internet/Intranet, recepção aos novos Deputados, padronização da linguagem de indexação e construção de um tesauro para a Casa.

4. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ Curso de Especialização em Gestão Legislativa - Realizado em 2002, em parceria com a UnB, com carga horária de 375 horas. Esse curso de pós-graduação teve o objetivo de aperfeiçoar a formação dos responsáveis pelas atividades de Secretário de Comissão.
- ◆ Curso de Especialização em Desenvolvimento Gerencial. Foi realizada a terceira turma desse curso, que tem o objetivo de promover a capacitação sócio-técnica de servidores que ocupam a função gerencial - Diretores e Chefes - nesta Casa, sendo realizado em parceria com a UnB.
- ◆ Ambientação dos Analistas Legislativos - atribuição técnica legislativa e analista de informática. Realizado com objetivo de propiciar uma adequada adaptação dos



Projetos / Atividades Realizados em 2002

novos servidores às atividades e rotinas da Casa, bem como promover o conhecimento e integração do grupo e discutir temas referentes ao relacionamento interpessoal na organização, comunicação, trabalho em equipe e ética profissional.

- ◆ Programa de Gestão Avançada- Programa de Gestão inovadora, promovido pela empresa Amana-Key, em São Paulo, a fim de desenvolver executivos da alta administração, com o objetivo de aperfeiçoá-los na capacidade de pensar e agir estrategicamente. Em 2002, cerca de 35 servidores participaram do curso.
- ◆ Cadastramento de instrutores. Dentre as atividades de recrutamento deste Centro, vem sendo realizado, periodicamente, o cadastramento de servidores interessados em ministrar cursos internos. Nos meses de fevereiro e agosto de 2002, os servidores puderam cadastrar e/ou atualizar seus dados, por meio de formulário disponibilizado na Intranet. O Banco de Dados gerado destina-se a subsidiar os trabalhos realizados pelas Coordenações de Treinamento e Técnico-Pedagógica do Centro.
- ◆ Programa de Treinamento a distância. Foi implantada uma nova metodologia de treinamento, fazendo uso da tecnologia de informática, de maneira a atingir um maior número de servidores, que podem participar de diversos cursos no local de trabalho. Nessa primeira etapa foram oferecidos quatro cursos da área de informática (Word, Excel, PowerPoint e Internet).
- ◆ Cursos abertos, com inscrição via Intranet. Com o intuito de atender à grande demanda por treinamento existente na Casa, foram oferecidas, em 2002, vagas em diversos cursos voltados ao desenvolvimento profissional dos servidores, cuja matrícula era realizada pelo próprio interessado, na Intranet.
- ◆ Incremento dos afastamentos para capacitação. Em consonância com a proposta da nova política de pessoal de incentivo à capacitação e formação profissional, o número de afastamentos para treinamento, com ou sem ônus para a Casa, foi elevado em oito vezes em relação ao ano anterior.
- ◆ Concurso Público de Consultor Legislativo. De acordo com as diretrizes de trabalho fixadas pela Administração da Casa, o CEFOR, por meio da Coordenação de Recrutamento e Seleção, foi responsável pela contratação de instituição especializada para execução do certame, planejamento e elaboração do edital, bem como supervisão e acompanhamento do contrato de serviço. O resultado final do concurso foi homologado em 31 de janeiro de 2003.
- ◆ Convênio com o Conselho Britânico. Foi promovida a celebração de acordo entre a Câmara dos Deputados e a Embaixada Britânica, para concessão anual de até 5 bolsas de estudos para servidores da Casa aprovados em processo seletivo coordenado pelo CEFOR/CORES e Conselho Britânico, a fim de participarem em cursos com duração de três a doze meses, de extensão, especialização, pós-graduação ou mestrado, em universidades britânicas ligadas ao British Chevening Scholarships.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ IV Curso Regional MERCOSUL - "El Poder Legislativo en la Democracia y la Integración" - Seminário organizado pela Secretaria Geral da OEA, com o apoio do Senado, Interlegis, Câmara e Comissão Parlamentar do Mercosul, teve por objetivo proporcionar um intercâmbio de informações e discussões sobre as atribuições, papel e funcionamento do Poder Legislativo nas democracias. O CEFOR colaborou na coordenação acadêmica e realizou o processo seletivo que determinou a participação dos servidores no evento.
- ◆ Programa de Desenvolvimento dos Adolescentes. Tem o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos participantes do programa Pró-Adolescente no âmbito pessoal, social e do trabalho, com ênfase em três projetos: Ambientação, Profissionalização e encontros mensais periódicos.
- ◆ Voluntary Visitor Program. Foi coordenada pelo CEFOR e intermediada pela embaixada americana a visita assistida a órgãos e instituições ligadas ao Poder Legislativo nos EUA, no intuito de promover o intercâmbio e experiências e informações sobre o tema "Administração Legislativa" entre diretores desta Casa e profissionais norte-americanos nas áreas de Administração, Recursos Humanos, Política, Orçamento, Patrimônio e Documentação.
- ◆ Seminário de Alta Gestão, com o objetivo de serem propostas estratégias de atuação e fomentadas idéias inovadoras para o enfrentamento de desafios futuros, foi realizado o Seminário de Alta Gestão, em que se reuniram os Diretores e chefes de Gabinete da Casa, sob a coordenação dos Drs. Oscar Motomura e Marco Pellegatti, consultores da empresa Amana-Key, de São Paulo.
- ◆ Proposta de regulamentação de procedimentos administrativos, tais como licença para capacitação, retribuição por atividades de seleção e treinamento, afastamentos de longa duração. Foram apresentadas propostas de normatização à administração superior da Casa.

5. - Centro de Informática

- ◆ Aquisição, instalação e operação de uma rede de computadores de bolso com comunicação remota por micro-ondas, para acesso, pelos Deputados, à Intranet durante sua atuação nas Comissões e no Plenário.
- ◆ Digitalização do inteiro teor de todas as proposições (e seus documentos associados) apresentadas antes da inauguração do Sistema e-Câmara, que, portanto, ainda não se encontram no banco de dados.
- ◆ Conclusão, homologação, instalação e operação, em todos os módulos, dos Sistemas de Material e Patrimônio e de controle do Departamento Médico.
- ◆ Migração de toda a rede de dados para o ambiente Windows 2000, associada à instalação da Infra-estrutura de Chaves Públicas (ICP), de modo a proporcionar um nível de segurança muito maior.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ Operacionalização do Atendimento Remoto ao Usuário por intermédio da rede, de modo a reduzir drasticamente o tempo de resolução dos problemas, tendo em vista que o deslocamento do técnico torna-se desnecessário.
- ◆ Transferência da tecnologia de operação do Sistema Eletrônico de Votação para os técnicos do Quadro de Pessoal da Câmara, o que tornará desnecessário o contrato atualmente mantido.
- ◆ Colocação de caixas postais de correio eletrônico para todos os servidores (hoje, apenas 25% contam com esse recurso).
- ◆ Atualização e reformulação completa dos equipamentos e do “software” de controle da rede de dados, de modo a superar a obsolescência e os diversos problemas de travamento e queda ocorridos em 2001.
- ◆ Criação do Grupo de Respostas a Ataques, especializado em medidas de combate e prevenção de acessos não autorizados ou invasões à rede, bem como atuação no plano de restauração, caso as medidas preventivas falhem.
- ◆ Colocação, na Intranet, de dados funcionais como férias, contra-cheques e registro de frequência, bem como de cursos a distância, sob a orientação do CEFOR.

6. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ Participação nas Comissões Permanentes da Câmara com acompanhamento e fiscalização da execução da lei orçamentária: elaboração de relatórios de acompanhamento da execução orçamentária, por núcleo temático, e divulgação junto às Comissões.
- ◆ Racionalidade econômico-fiscal no processo orçamentário: compreensão dos fatores condicionantes macroeconômicos e fiscais do orçamento federal, com a divulgação de notas técnicas como subsídio ao processo decisório; desenvolvimento de metodologias de previsão.
- ◆ Consultoria e assessoramento na elaboração da LDO, da LOA e dos créditos adicionais: relatórios e notas técnicas, aperfeiçoamento dos sistemas informatizados, informatização completa dos créditos adicionais, desenvolvimento de sistema para acompanhamento da receita.
- ◆ Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária: entre outros, sistematizaram-se e tornaram-se acessíveis na Internet, “link” Orçamento da União, os dados dos últimos exercícios.
- ◆ Consultoria e assessoramento nas CPIs, prestação de contas, relatórios de gestão fiscal, decretos de contingenciamento: relatórios e notas técnicas.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais.
- ◆ Pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro.
- ◆ Recursos humanos, conhecimento e informação orçamentária: fomentou-se a integração entre técnicos especializados em orçamento e finanças do Poder Legislativo com os do Poder Executivo (SOF, STN, SRF, órgãos setoriais, etc).
- ◆ Funcionamento da COFF: elaboração de proposta de Resolução organizando e dispondo sobre as atividades da Consultoria.
- ◆ Instalações: Melhoria do acesso da rede da Câmara ao PRODASEN e à STN; modernização das instalações físicas: colocação de móveis mais funcionais, instalação de persianas, etc.

7. - Consultoria Legislativa

- ◆ Desenvolvimento e implantação do Sistema de Acompanhamento dos Trabalhos da Consultoria (SIATCON).
- ◆ Incrementado o trabalho pró-ativo da Consultoria com a produção de Relatórios Especiais e Estudos Técnicos de análise setorial em diversas áreas.
- ◆ Elaboração de programa informatizado de "workflow". O sistema está concluído e atualmente passa por testes de implantação e funcionamento.
- ◆ Realização de concurso público para a contratação de 44 novos consultores.
- ◆ Realização da primeira etapa de curso para aperfeiçoamento em consultoria para as Comissões Parlamentares de Inquérito.
- ◆ Concepção e planejamento da reforma da estrutura física da Consultoria Legislativa, a fim de receber 44 novos consultores. Foi iniciado o processo de aquisição do mobiliário.
- ◆ Participação no "Programa Mentes em Obra", colaborando na criação dos prêmios "Servidor" e "Excelência em Equipe".
- ◆ Criação e confecção de material informativo sobre a Consultoria Legislativa para divulgação entre parlamentares da legislatura com início em 2003.
- ◆ Participação no planejamento e na realização da Cúpula Parlamentar de Integração Continental.
- ◆ Aumento de quase 100% na produção de trabalhos com relação ao último ano eleitoral (1998).



Projetos / Atividades Realizados em 2002

8. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ Aquisição e atualização dos recursos de informática (“software” e “hardware”). Resultado: foram adquiridos 11 computadores e 4 foram substituídos.
- ◆ Treinamento de servidores nas áreas de informática, recursos humanos e serviços gráficos. Resultado: o treinamento atingiu 64% na área de recursos humanos e 26% na área de serviços gráficos.
- ◆ Ampliação e modernização da CGRAF (Gráfica), visando absorver uma quantidade maior dos trabalhos gráficos e de reprodução de documentos da Casa, hoje confeccionados pela gráfica do Senado e por outros órgãos. Resultado: realizou-se apenas a primeira parte do projeto, que consiste na transferência física da gráfica para o Setor de Garagem Norte.

9. - Departamento de Comissões

- ◆ Conclusão do curso de formação de Secretário de Comissão, iniciado em 2001, por intermédio do CEFOR, e incentivo aos servidores lotados no DECOM a participarem dos cursos oferecidos pelo CEFOR.
- ◆ Conclusão dos trabalhos de mudança do novo mobiliário do Departamento de Comissões, realizado na Coordenação de Comissões Temporárias.
- ◆ Dotar o Departamento de maior quantidade de equipamentos de informática (microcomputadores e acessórios), para atender às reais necessidades dos servidores de seus diversos órgãos.
- ◆ Dar continuidade ao trabalho de revisão dos procedimentos e rotinas processuais - legislativas e administrativas, adequando-os às exigências da atualidade, com vistas ao pleno aproveitamento dos novos recursos disponíveis na Rede Câmara.
- ◆ Alteração na estrutura organizacional do Departamento, com ajustes na sua lotação numérica e qualitativa de pessoal, visando adequá-la às reais necessidades.
- ◆ Aquisição de “no-break”, realização de upgrade para office/2000 (otimização do Access), instalação de controlador de acesso ao site, para controle de visitantes e identificação dos grupos de informações nas consultas pelo público, no Servidor de Dados.
- ◆ Ampliação do arquivo deslizante, atualmente instalado na Coordenação de Comissões Permanentes.
- ◆ Instalação de um novo sistema de ar condicionado de alta qualidade no Serviço de Reprodução de Documentos Oficiais, melhorando consideravelmente o ambiente de trabalho e o funcionamento dos equipamentos gráficos.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ Criação e instalação da Comissão Permanente de Segurança Pública e Combate ao Crime Organizado, Violência e Narcotráfico.

10. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ Execução orçamentária, contábil e financeira da Câmara dos Deputados, relativas ao exercício de 2002.
- ◆ Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal, em cumprimento à determinação da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- ◆ Realização da Tomada de Contas do Ordenador de Despesas relativas ao exercício de 2001.
- ◆ Elaboração da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF, relativa ao exercício de 2001, oferecendo sugestões ao Ministério da Fazenda no sentido de aprimorar a sistemática de elaboração da DIRF.
- ◆ Implantação de sistema informatizado que permita integrar as atividades de cobrança administrativa com a Comissão Permanente de Tomada de Contas Especial, objetivando melhor atendimento das disposições contidas no Ato da Mesa n.º 76, de 1997.
- ◆ Edição de norma interna que discipline a concessão de diárias no âmbito da Câmara dos Deputados. A iniciativa culminou na edição do Ato da Mesa n.º 133/2002, que dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da Casa.
- ◆ Remodelamento da estrutura funcional do NUVEP, tendo em vista a impropriedade apontada pela SECIN (conflito com o princípio da Segregação de Funções). O objetivo foi alcançado com a edição do Ato da Mesa n.º 120/2002, que criou a Coordenação de Gestão de Cota Parlamentar (COGEP). O órgão criado passou a abrigar o NUVEP em sua estrutura (art. 4º), o que resolveu definitivamente a questão levantada pela SECIN.
- ◆ Racionalização de atividades e otimização do fluxo de processos que tramitam no âmbito do Departamento. Entre os fluxos otimizados em 2002, destaca-se o relativo ao reembolso de gastos com passagens aéreas com base na cota dos deputados. A nova rotina permitiu reduzir para apenas 3 dias o trâmite de processos que alongavam-se por mais de 20.
- ◆ Elaboração de proposta de treinamento e aperfeiçoamento dos servidores do Departamento.
- ◆ Realização de estudos com vistas à verificação da viabilidade de implantação do Cartão Corporativo nas rotinas de concessão e movimentação dos recursos destinados a suprimento de fundos.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ Elaboração do Relatório contendo as contas do Presidente da Câmara dos Deputados referentes ao exercício de 2001.
- ◆ Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados para o exercício de 2003.
- ◆ Acompanhamento da tramitação dos Projetos de Lei de Diretrizes Orçamentárias e de Lei Orçamentária para o exercício de 2003.
- ◆ Implantação do Sistema de Informações Gerenciais.

11. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ Conclusão dos estudos de viabilidade técnica referentes à aquisição de bens e serviços, com o emprego de recursos de tecnologia de informação, tanto para a modalidade pregão quanto para as compras a serem realizadas com dispensa de licitação, com elaboração de propostas de portarias a serem expedidas pelo Senhor Diretor-Geral.
- ◆ Ampliação do emprego da modalidade pregão para aquisição de bens e serviços comuns, em sua versão presencial, com a realização de 32 certames.
- ◆ Revisão dos procedimentos administrativos referentes à aquisição, subdividindo no maior número de itens possíveis os objetos das licitações, com a intenção de obter maior competitividade nos certames.
- ◆ Ampliação das atividades de planejamento junto às principais unidades administrativas da Casa, buscando evitar-se o fracionamento ou parcelamento dos objetos de contratos que poderiam ser celebrados conjuntamente.
- ◆ Implantação da rotina de controle e acompanhamento dos saldos de empenho dos contratos em execução, permitindo reduzir inscrições indevidas em restos a pagar e anulações impróprias de saldos de empenho.
- ◆ Execução parcial das obras civis destinadas a melhor adequar as áreas localizadas no Setor de Indústria à guarda de bens da Casa, permitindo a mudança do Almoxarifado de Material Permanente para o SIA.
- ◆ Adoção de entregas parceladas para os bens de consumo adquiridos, tornando-as mais adequadas ao espaço físico disponível para guarda de materiais.
- ◆ Início das atividades preparatórias à implantação do módulo Patrimônio do Sistema Demap, com a fixação de 71.000 plaquetas com código de barras.
- ◆ Continuação da implantação do sistema Demap, em desenvolvimento pelo Cenin, destacando-se: a implantação do módulo Almoxarifado, que permitiu a adoção da requisição eletrônica de material, empregada pelos Serviços de Administração da Casa e pelos gabinetes parlamentares; realização de testes e simulados, destinados a



Projetos / Atividades Realizados em 2002

aferir o funcionamento dos pregões eletrônicos; revisão conceitual dos módulos Contratos e Compras e conclusão das definições do módulo Patrimônio.

12. - Departamento de Pessoal

- ◆ Adequar a estrutura à nova concepção de atribuições do Departamento. Aperfeiçoar rotinas de trabalho para simplificar o trâmite e melhorar os controles; aprovação do Ato da Mesa nº 124/2002; elaboração de Manual para fornecimento aos Deputados de informações sobre o Plano de Seguridade Parlamentar; controle por meio eletrônico dos cargos em comissão e funções comissionadas (CNE e FC); participação de servidores da Copes no Grupo de Trabalho dos estudos de antitabagismo; disponibilização, na Intranet, de informações sobre o controle da verba de gabinete parlamentar; aperfeiçoamento do Portal do Servidor.
- ◆ Treinamento de servidores.
- ◆ Incentivar a valorização e o reconhecimento do servidor, envolvendo-o no processo de levantamento e busca de soluções para os problemas e o aprimoramento das atividades desempenhadas.
- ◆ Convênio com o INSS/DATAPREV para acesso ao SISOBI (Sistema de Controle de Óbito), visando coibir fraudes e pagamentos indevidos de pensões/proventos.
- ◆ Reestruturação do PRODEQ, transformando-o no PROVIDA.
- ◆ Implantação do Sistema de Avaliação de Desempenho de servidores do quadro permanente da Câmara dos Deputados, por meio de critérios mais objetivos, com a finalidade de reconhecer e valorizar o servidor.
- ◆ Desenvolver em conjunto com o CENIN um novo sistema de Gestão de Pessoal, que contemple as novas necessidades do Departamento de Pessoal e aprimorar os atuais sistemas do departamento.

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ Implantação do sistema de controle de qualidade dos trabalhos referentes à atividade fim do Departamento (notas taquigráficas), nas diversas etapas de execução (taquigrafia, revisão e redação final).
- ◆ Aprovação de plantas e protótipos para reformulação do “layout” do Departamento. Atualmente, encontra-se o projeto em fase de licitação.
- ◆ Implantação do Projeto, já apresentado à Casa, que cria Comitês de Ergonomia com o objetivo de prevenir doenças relacionadas ao trabalho, em especial DORT/LER. Este projeto foi plenamente contemplado em parceria com outros órgãos da Casa.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ Realização, em parceria com o Comitê Dort/Ler, de sessões de ginástica laboral, com vistas à prevenção de doenças relacionadas ao trabalho.
- ◆ Participação de servidores em encontros, pesquisas e congressos, objetivando aperfeiçoar e renovar suas habilidades profissionais, com vistas a melhorar a produtividade e os serviços oferecidos pelo Detaq.
- ◆ Implantação do sistema de gravação digitalizada do áudio do Plenário e das Comissões no formato MP3. Trata-se de pleito antigo deste Departamento, que atualmente encontra-se em fase de ajustes. A consolidação deste método terá repercussões importantes no fluxo e andamento dos trabalhos.
- ◆ Encaminhamento à Secretaria-Geral da Mesa, para fins de publicação no Diário da Câmara dos Deputados, do registro taquigráfico, com redação final, referente a 260 sessões plenárias da Câmara dos Deputados.
- ◆ Encaminhamento à Secretaria-Geral da Mesa, para fins de publicação no Diário do Congresso Nacional, do registro taquigráfico, com redação final, referente a 21 sessões do Congresso Nacional.
- ◆ Elaboração de 17.236 resumos de intervenções de Parlamentares em plenário para compor o sumário das sessões e servir de ponto de acesso para pesquisa no banco de dados do Departamento.
- ◆ Indexação, no Módulo de Tratamento de Discursos, integrado ao SITAQ, de 19.974 intervenções de Parlamentares em Plenário.
- ◆ Atendimento de 5.227 pedidos de pesquisa referentes a atuação parlamentar e assuntos debatidos no âmbito de Plenário e Comissões da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, com fornecimento de 107.954 discursos parlamentares.
- ◆ Registro taquigráfico, com redação final, de 867 reuniões de Comissões referentes a Comissões Permanentes, Especiais, CPIs, Audiências Públicas, Seminários, Simpósios e outros eventos, perfazendo o total de 1.659 horas de exposições e debates. Ressalte-se, neste caso, aumento de produtividade em aproximadamente 30% em relação ao ano de 2001.
- ◆ Efetivação da política de treinamento intensivo dos servidores, especialmente ao longo do segundo semestre, totalizando 241 servidores treinados, nas seguintes áreas: língua portuguesa, processo legislativo, revisão de textos, técnicas de informática, especialização em desenvolvimento gerencial e outras áreas. Todos os cursos foram realizados em parceria com o CEFOR.
- ◆ Reformulação e atualização do Manual de Procedimentos Internos do DETAQ. Este documento encontra-se disponível em versão eletrônica para todos os funcionários. Mediante solicitação, o Manual tem sido objeto de consulta de diversas instituições públicas que possuem quadro de taquigrafia em sua estrutura.



14. - Departamento Médico

- ◆ Aquisição e instalação de Tomógrafo Computadorizado na Coordenação de Rádio-Imagem. (processo em andamento).
- ◆ Realização de concurso público para cargos vagos da área médica e paramédica, para lotação nas diversas Coordenações. (processo em andamento).
- ◆ Aquisição e instalação de equipamentos na Coordenação de Urgências Médicas: respiradores microprocessados portáteis, transdutor para ecógrafo SonoSite e macas pneumáticas.
- ◆ Reforma das instalações do gabinete do Diretor do Demed, das secretarias e dos gabinetes da Coordenação Médica, da Coordenação de Emergências Médicas, com remoção para área externa do depósito de oxigênio. (projetos elaborados).
- ◆ Inclusão na Intranet de página com informações sobre o Demed. (já em desenvolvimento pelo CENIN).
- ◆ Realização de programas de saúde: Semana de Saúde da CD, Semana de Enfermagem, Programa de Acompanhamento e Apoio à Gestação, Programas de vacinação, Treinamento de servidores em urgências e emergências (em conjunto com o CEFOR), dentre outros.
- ◆ Aquisição e instalação de sistema informatizado de senhas e atendimento nas diversas unidades do Departamento.
- ◆ Implantação do SISTEMA DEMED, de acordo com Sumário Executivo já elaborado pelo CENIN, utilizando a base de dados do SIGESP, com a unificação de cadastros.
- ◆ Reforma das instalações físicas do setor de fisioterapia. (em andamento).

15. - Departamento Técnico

- ◆ Construção, ao longo do ano de 2002, de edifício que abrigará as instalações do CEFOR em área da Coordenação de Transportes da Câmara, com aproximadamente 2.000 m² de área construída. Os projetos executivos estão em fase de elaboração.
- ◆ Reforma completa da cozinha do restaurante "self-service" do Edifício Anexo III.
- ◆ Conclusão da reambientação do Edifício Anexo II com novo mobiliário (estações de trabalho) e início de substituição do mobiliário no Edifício Anexo I.
- ◆ Reforma das copas e sanitários do CEDI e conclusão dos projetos de arquitetura e instalações para reforma do restante das áreas. A reforma total do CEDI será feita até o final do próximo ano.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ Instalação do sistema de controle predial do Edifício Anexo I e modernização do atual sistema de detecção, alarme e combate a incêndios do Edifício Anexo IV.
- ◆ Execução da ampliação do estacionamento atrás e na frente do Edifício Anexo IV, com reforma do sistema viário local, bem como ampliação do estacionamento atrás do Edifício Anexo III (na área ocupada pelo espelho d'água). Os estacionamentos atrás e na frente do Anexo IV aguardam resposta da consulta prévia formulada pela Câmara ao GDF, bem como a regularização dos lotes pela Terracap e Secretaria de Patrimônio da União. Quanto ao estacionamento atrás do Anexo III, foi adiada sua execução para outra ocasião mais oportuna.
- ◆ Elaboração de projetos para que, no Edifício Anexo IV, se amplie o número de gabinetes, se construam banheiros para deficientes e escadas entre o subsolo e o térreo, bem como se construa garagem subterrânea em 2 ou 3 subsolos sob a atual garagem coberta. Foram executados os projetos e iniciadas as obras de construção dos banheiros para deficientes físicos.
- ◆ Reestudo das áreas do subsolo técnico do Edifício Principal, com o objetivo, entre outros, de melhorar as instalações para a brigada do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar, bem como otimizar o uso das áreas atualmente ocupadas por setores de manutenção.
- ◆ Concluir a implementação da rede de dados para gravação digital e interligação com a rede do Departamento de Taquigrafia, e estender a consulta aos arquivos de áudio aos estúdios da Rádio Câmara e às Secretarias das Comissões Técnicas.
- ◆ Construção do Edifício Anexo V, para instalação da Gráfica, Almoxarifado, Centro de Informática e Coordenação de Transportes. Os projetos foram feitos, entretanto a área do lote (atrás do Anexo IV) foi alterada pelo GDF, inviabilizando a execução da obra, conforme estava planejado. A Gráfica foi, então, instalada no edifício da Coordenação de Transportes com um remanejamento, para solucionar o problema da mesma.

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ Grupo de Trabalho para propor diretrizes e programas relacionados à gestão de pessoal da Casa (concluídos os trabalhos e lançada a nova Política de Pessoal em junho de 2002).
- ◆ Comissão Especial criada para estudar a modernização da gráfica da Câmara dos Deputados (concluídos os trabalhos e apresentadas três opções de modernização, que serão implantadas em função das novas definições da atual Mesa Diretora).
- ◆ Projeto "Processo Simples", em fase de implantação.
- ◆ Integrar a Coordenação de Transportes à Rede Câmara, evitando, em grande parte, a dependência de outros órgãos no desempenho de suas atividades (concluído).



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ Renovar parte da frota da Coordenação de Transportes, ou seja, substituir veículos com vida útil ultrapassada, objetivando economicidade e maior produtividade (Adquiridos 03 veículos, sendo dois tipo “van” e um “sedan”).
- ◆ Centralizar, em todos os órgãos que demandam serviços de transporte, as requisições em um único servidor, com substituto, credenciado junto à Coordenação de Transportes, evitando liberação de veículos para serviços de natureza não administrativa. (projeto não concluído).
- ◆ Informatização, na Coordenação de Comunicações, do controle de cotas dos órgãos administrativos da Casa. (não houve condições de implementação).
- ◆ Implantação, na Coordenação de Comunicações, de programa para distribuição de correspondência. (não houve condições de implementação).
- ◆ Implantação do "Transporte Economildo" no trajeto estacionamento da Coordenação de Transportes/portaria do Edifício Principal (concluído).

17. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ Foram adotadas medidas necessárias para receber os parlamentares da 52ª legislatura, tais como: aprimoramento da publicação “Informações ao Deputado”, com a finalidade de levar ao conhecimento dos Parlamentares empossados informações úteis sobre os serviços disponíveis; nova sistemática de entrega do Cadastro Parlamentar, com a utilização de formulário eletrônico e sem a necessidade de deslocar servidores para os Estados; criação do programa de ambientação parlamentar, objetivando reunir em um único local todos os serviços disponíveis aos Parlamentares; estabelecimento de critérios para a distribuição de gabinetes parlamentares e respectivas vagas de estacionamento (Ato da Mesa 132/2002), entre outros.
- ◆ Coordenação das atividades operacionais e de preparação do evento da Cúpula Parlamentar de Integração Continental, tais como: envio de correspondências, reserva de hotéis, transporte, cuidados médicos, segurança dos participantes, publicação dos programas, preparação do temário do encontro, montagem de sala para a imprensa, publicação simultânea dos discursos, entre outros.
- ◆ Desenvolvimento de sistema de controle da reserva dos espaços físicos da Casa, disponibilizados para eventos partidários, exposições, reuniões, palestras, etc.
- ◆ Confecção do novo modelo da Carteira de Identidade Parlamentar, objetivando melhorar a apresentação do documento, acrescer informações e aumentar sua segurança.
- ◆ Elaboração de formulário eletrônico para racionalizar e otimizar a apresentação do Relatório de Atividades das Diretorias e Departamentos à Diretoria-Geral.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ Disponibilizar na "Intranet" todos os formulários utilizados pelos beneficiários do Pró-Saúde.
- ◆ Implantação da assistência odontológica no Pró-Saúde, em decorrência do projeto de estudo de viabilidade econômica realizado em 2001.
- ◆ Implementação de um moderno sistema informatizado de identificação nas portarias da Câmara dos Deputados.
- ◆ Aumento do efetivo da segurança, por intermédio da contratação de empresa especializada. O novo efetivo deverá atuar nas áreas externas da Casa e permitirá o deslocamento de servidores para trabalhos preventivos e de investigação.
- ◆ Implantação de sistema de circuito fechado de televisão, com vistas a melhorar a segurança nas dependências da Câmara dos Deputados.
- ◆ Coordenação das atividades relacionadas ao recebimento dos parlamentares da 52ª legislatura. O procedimento visa a receber documentação necessária à alimentação das bases de dados, à edição de publicações e a preparação de documentação pertinente.
- ◆ Montagem e disponibilização na Intranet de conteúdo sobre as atividades da Coordenação de Habitação, contemplando informações sobre apartamentos funcionais, auxílio-moradia e formulários.

18. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ Prosseguimento dos trabalhos referentes ao Grupo de Estudos Organizacionais da Diretoria Legislativa para analisar, com o apoio da Assessoria Técnica da Diretoria-Geral, as diversas Unidades que integram a DILEG, na sua interação com os demais Órgãos da Casa e com o público externo. Em 2002, foram finalizadas as análises referentes ao Departamento de Comissões e à Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira.
- ◆ Continuação da interação com o Programa Interlegis - Rede de Integração de Participação Legislativa. Coube à DILEG coordenar a Comissão criada para propor ações necessárias ao incremento da participação da Câmara dos Deputados no Programa. Foram realizados, no âmbito do Interlegis, eventos por meio de videoconferência, a saber: "Seminário Novo Código Civil: o que muda na vida do cidadão" e "Seminário sobre Jornalismo Político".
- ◆ Início dos trabalhos referentes à Comissão de Avaliação da Base de Dados do SILEG, com o objetivo de propor soluções, avaliar e identificar necessidades fundamentais para alimentação da base de dados do referido Sistema, e objetivando compatibilizar e padronizar as informações a serem disponibilizadas aos usuários (Comissão criada por meio da Portaria-DG nº 20, de 25 de março de 2002).
- ◆ Renovação dos equipamentos de informática do Gabinete.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ Gerenciamento, no âmbito do Programa Mentos em Obra da Política de Pessoal, da ação "Criação de Fóruns de Discussão na Intranet". Em 2002 foram criados o "Câmara em Debate" e o "Tema Livre"; ambos são espaços para discussão de temas relacionados à administração da Casa ou de interesse do servidor.
- ◆ Gerenciamento, no âmbito do Programa Mentos em Obra da Política de Pessoal, da ação "Concurso Monografia". Em 2002 foi concluída a fase de elaboração do regulamento do Concurso.
- ◆ Gerenciamento, no âmbito do Programa Mentos em Obra da Política de Pessoal, da ação "Concurso Câmara em Idéias". Em 2002 foi concluída a elaboração do Regulamento do concurso e realizada a premiação das três soluções mais inovadoras apresentadas em sua primeira edição.
- ◆ Início dos trabalhos da Comissão Especial Curadora destinada a selecionar as peças colecionadas pela Câmara dos Deputados que deverão integrar o Catálogo de Obras de Arte da Casa.
- ◆ Controle para utilização dos plenários situados no Anexo II, nos casos de uso para atividades excepcionais por entidades externas à Dileg.

19. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ Proposta de convênio para veicular diariamente, em canal aberto e com duração de 15 minutos, os serviços noticiosos produzidos pela TV Câmara, na programação da TV EDUCATIVA. Adiado por falta de recursos financeiros para a realização do projeto.
- ◆ Assinados 5 (cinco) contratos que permitiram a exibição, pela TV Câmara, em todo o território nacional, de documentários e filmes voltados à cultura, bem como a produção de programas objetivando estreitar as relações entre o Parlamento e a sociedade.
- ◆ A atividade objetivando a contratação de profissionais especializados para atender aos diversos setores da Secretaria de Comunicação Social teve atendimento parcial com inclusão das necessidades apontadas nos processos para realização de licitação pública.
- ◆ Disponibilizado "link" na página principal da Internet, para que se possa ouvir a programação da Rádio Câmara em tempo real, acessar os noticiários "Jornal da Câmara" e "Voz do Brasil", além de "flashes" de notícias em áudio e texto e, ainda, ouvir os debates "pinga-fogo", "palavra de especialista" e "ouvinte quer saber".
- ◆ Contratação de empresa para a prestação dos serviços de hotelaria, visando atender a carência existente na Casa para a cobertura de eventos; da mesma maneira foi contratada empresa prestadora de serviços de tradução simultânea, secretaria e transporte de participantes.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ A programação para proporcionar aperfeiçoamento profissional voltada para execução de programas específicos não alcançou êxito no exercício para o qual estava proposta.
- ◆ A administração da Casa foi sensível às solicitações da SECOM no que se refere a renovação, manutenção e aquisição de equipamentos para seus diversos veículos de comunicação.
- ◆ Esta Secretaria não contemplou em 2002 o serviço fotográfico com profissionais especializados, portanto resiste ali certa carência.
- ◆ A Coordenação Jornal da Câmara pretendeu o aumento da tiragem do Jornal para vinte mil exemplares por dia, sem êxito.

20. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ Exame do processo de Tomada de Contas Anual dos responsáveis pelos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara dos Deputados relativos ao exercício de 2001, bem como das Prestações de Contas das Subvenções concedidas aos Grupos.
- ◆ Análise da documentação comprobatória dos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, relativos ao exercício de 2002, bem como das Prestações de Contas de Convênios com a Fundação Zerbini, subvenções, Pró-Saúde e Tomadas de Contas Especiais.
- ◆ Exame, por amostragem, dos procedimentos licitatórios, suas dispensas e inexigibilidades, bem como acompanhamento da execução dos contratos, quanto aos aspectos legais, econômicos e administrativos, pertinentes ao exercício de 2002.
- ◆ Análise dos atos relativos a concessões, alterações e reversões de aposentadoria, concessões e alterações de pensões civis, admissões e desligamentos de servidores, cessões e requisições.
- ◆ Exame, por amostragem, da folha de pagamento de servidores ativos e inativos, de pensionistas, de Parlamentares, de cedidos e requisitados, do Secretariado Parlamentar, bem como de aposentadorias e pensões transferidas do extinto IPC e de outros que recebam pela Câmara.
- ◆ Auditoria nas Declarações de Bens e Rendas - exercício 2002, ano-base 2001, dos servidores pertencentes ao "Rol de Responsáveis por Dinheiro, Bens e Valores Públicos" e de servidores ocupantes de cargo efetivo, de função comissionada, de CNE e de cargo do Secretariado Parlamentar.
- ◆ Exame dos dados apresentados no Relatório de Gestão Fiscal da Câmara dos Deputados, no exercício de 2002, em confronto com os registros e os Demonstrativos Contábeis da Folha de Pagamento.



Projetos / Atividades Realizados em 2002

- ◆ Exame dos atos relativos a concessões e transferências de aposentadorias de segurados do IPC e concessões e transferências de pensões a beneficiário do IPC, pertinentes a 2002.
- ◆ Controle da entrega de Declarações de Bens e Rendas dos Senhores Parlamentares, quando da posse, do ajuste anual e dos afastamentos definitivos, bem como conferência da exatidão das relações de afastamentos/reassunções de Parlamentares e encaminhamento ao Tribunal de Contas da União.
- ◆ Exame, por amostragem, da documentação comprobatória das despesas relativas à Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar.

21. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ Disponibilização de todos os formulários do Pró-Saúde na “Intranet”.
- ◆ Implantação do Plano de Assistência Odontológica aos servidores da Câmara dos Deputados.

22. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ Continuação do processo de integração das rotinas da SGM ao SILEG, no que diz respeito à gestão de proposições, gestão de Deputados, gestão das Sessões Plenárias e gestão de documentos.
- ◆ Implantação da primeira fase do projeto de informatização do Diário da Câmara dos Deputados - DCD, com o envio de matérias, por meio eletrônico, para publicação no DCD e em Avulsos, proporcionando agilidade e redução de custos às publicações.
- ◆ Implementação do projeto de reavaliação, junto à CADAR, dos arquivos da SGM, com a elaboração de um catálogo de identificação dos documentos do ano de 1993, que estão com as rotinas desatualizadas ou que não têm rotinas avaliadas e quais os documentos que deverão ser enviados à Coordenação do arquivo do CEDI ou descartados.
- ◆ Implantação de sistema de controle de sessões de homenagens, bem como aprimoramento de diversos sistemas utilizados na SGM.
- ◆ Participação de servidores em cursos ministrados pelo CEFOR, bem como em seminários, palestras e congressos promovidos por outras entidades.
- ◆ Aperfeiçoamento do programa "Cursos SGM", que identifica a demanda dos servidores acerca de suas participações em cursos, congressos e seminários, como também controlar o efetivo comparecimento dos servidores nesses eventos.



Diretoria-Geral

PROJETOS / ATIVIDADES PROPOSTOS PARA 2003



Projetos / Atividades Propostos para 2003

1. Administração do Espaço Cultural

- ◆ Inclusão, na programação de eventos culturais, além dos filmes, palestras, exposições e lançamentos de livros, de apresentações semanais de espetáculos de músicas (corais, pequenos concertos, “shows” acústicos). Parcerias com a Escola de Música, o Sindilegis e a Ascade poderão ser realizadas.
- ◆ Promoção de concurso literário, com prêmios estimulantes, nas categorias: Poesia, Conto, Romance, Crônica e Dramaturgia; aberto à comunidade e preferencialmente ligado a tema de interesse da Instituição. Oficina Prática de Poesia aberta à comunidade. O Espaço Cultural manterá contato com talentos locais e nacionais, como Anderson Braga Horta – Prêmio Jabuti 2001 - Cassiano Nunes, Ronaldo Cagiano, Fernando Mendes Vianna, Luis Turiba, afora outros nomes.
- ◆ Mostra de filmes, vídeos e documentários raros de conteúdo cultural.
- ◆ Na segunda, eu conto! - Todas as segundas-feiras, de 13h às 14h, o Auditório do Espaço Cultural da Câmara dos Deputados receberá contadores de histórias, poetas, atores e músicos no Projeto “Na segunda, eu conto!”, um espaço dedicado à arte de contar histórias. Na programação, leituras dramatizadas, recitais de poesia e apresentações de contos, fábulas, lendas e histórias da cultura popular brasileira e universal por grupos e contadores profissionais de todo o Brasil.
- ◆ I Festival de Música do Legislativo – O projeto é inédito na história do Parlamento Brasileiro e servirá para incentivar e desenvolver a criação artística dos servidores do Legislativo através da música.

2. - Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

- ◆ Implantar as ações previstas na política de pessoal cujo executor seja a ATEC.
- ◆ Melhorar a capacitação dos assessores por meio de treinamento específico para cada área.
- ◆ Analisar e propor melhores condições de trabalho objetivando aumento do espaço físico, ergonomia do mobiliário e ampliação do quadro de servidores.
- ◆ Proceder à descentralização administrativa e aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho. Aperfeiçoar o sistema de planejamento.

3. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ Elaborar manuais de serviços para todas as seções da Biblioteca, com a finalidade de uniformizar os procedimentos que devem ser observados nos diversos setores, sendo, portanto, um instrumento de racionalização de método e de aperfeiçoamento do sistema de comunicação.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Lançamento do catálogo de obras de arte do acervo da Câmara dos Deputados e do catálogo de obras raras sobre o Brasil do acervo da Biblioteca, no intuito de divulgar esses documentos.
- ◆ Incluir os fascículos de periódicos raros e especiais do acervo da Biblioteca na Rede RVBI, com o objetivo de ampliar o acesso a essas informações.
- ◆ Realizar a coleta de publicações oficiais brasileiras editadas pelos órgãos da Administração Federal em 2001 e 2002. Esses documentos contêm importantes informações para os trabalhos legislativos.
- ◆ Organizar o setor de multimeios - CD Roms, CDs, DVDs, fitas cassete, fitas VHS, disquetes, assinaturas eletrônicas de periódicos - existentes no acervo da Biblioteca. A criação desse setor viabilizará a consulta aos documentos em suportes não convencionais pelos próprios clientes.
- ◆ Elaborar tabela anual de acompanhamento sistemático das condições ambientais dos quatro acervos do CEDI, com o objetivo de conservar e preservar os documentos.
- ◆ Elaborar um projeto museográfico para a exposição permanente do Museu, concluir o "Manual de Visitação" e viabilizar o projeto "Estude com o Museu", com vistas a estabelecer uma linguagem mais interativa e moderna com o público.
- ◆ Digitalização dos diários oficiais, proposições e registro de frequência dos servidores da Câmara dos Deputados e microfilmagem de jornais e de documentos das CPI's.
- ◆ Instalação de sala-cofre para garantir a segurança física do acervo e a climatização dos documentos especiais.
- ◆ Desenvolver o projeto de digitalização do acervo histórico do Arquivo da Câmara dos Deputados (1823/1945) com vistas à preservação da documentação e ampliação do acesso às informações ali contidas.
- ◆ Concluir o trabalho "Composição das Comissões Permanentes 1946/2001", visando à publicação e disponibilização na Internet.
- ◆ Aprovação do Regimento Interno da Comissão de Avaliação de Documento de Arquivo (CadAr), elaboração do Regimento Interno da Comissão Especial de Documentos Sigilosos (CedoS) e desenvolvimento de Sistema de Controle de Documentos Sigilosos Textuais.
- ◆ Desenvolver plano de gestão de clientes do Cedi e realizar capacitação de clientes nos serviços e produtos oferecidos pelo Cedi, assim como em fontes de informação disponíveis na Internet.
- ◆ Disponibilizar o banco de índices para recuperação dos pronunciamentos parlamentares – Sistema DETAQ e das proposições – Sistema SINOPSE – período



Projetos / Atividades Propostos para 2003

1823 a 2003, e o banco de dados referente aos atos legislativos e administrativos da CD do período 1946 a 2003.

- ◆ Inclusão de dados sobre os deputados de legislaturas passadas no SILEGDEP.

4. – Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ Ambientação dos Consultores Legislativos - Ambientar os novos Consultores Legislativos à estrutura física e organizacional da Câmara dos Deputados, bem como fornecer-lhes elementos que facilitem seu ingresso na instituição.
- ◆ Aquisição e Implantação de Solução de E-Learning - Está em processo de aquisição uma solução de ensino a distância para que a Câmara dos Deputados possa disponibilizar, além de cursos de informática existentes, outros que sejam voltados para a atividade fim da Casa.
- ◆ Concurso Público para provimento de vagas dos cargos de Analista Legislativo - atribuições Engenheiro, Arquiteto e Técnico em Comunicação Social - De acordo com as novas diretrizes traçadas, compete ao CEFOR/CORES, as atividades de planejamento, elaboração do edital, contratação de instituição especializada para realização das provas e o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato.
- ◆ Continuação do “Voluntary Visitor Program” - Levando-se em consideração a excelente avaliação dos servidores participantes do Programa no ano passado, pretende-se propor sua continuidade em 2003.
- ◆ Curso de Língua Inglesa e Espanhola para Servidores - O CEFOR pretende concluir este ano a concepção do programa de estudo/aperfeiçoamento das línguas inglesa e espanhola, direcionando as turmas iniciais para as categorias prioritárias, lotadas em órgãos que lidam com o público estrangeiro.
- ◆ Curso de Línguas para Parlamentares - Já foi iniciado projeto de ensino da língua inglesa para parlamentares da comissão de Relações Exteriores e Defesa Nacional. Pretende-se ampliar o programa do curso, incluindo-se idioma espanhol a partir do próximo semestre, caso haja interesse do grupo de parlamentares da Comissão.
- ◆ Curso de Especialização - Será dada continuidade ao programa de pós-graduação “lato sensu”, com a promoção dos cursos de Especialização em Desenvolvimento Gerencial, em sua quarta turma, e Especialização em Gestão Legislativa, segunda turma.
- ◆ Curso de Processo Legislativo para Assessores Ministeriais - Preparar os assessores parlamentares representantes dos Poderes Executivo e Judiciário e outros órgão públicos para o acompanhamento das proposições de interesse dos respectivos poderes, bem como propiciar a compreensão do papel do Poder Legislativo na elaboração, controle e fiscalização do Orçamento da União.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Programa de Desenvolvimento do Secretariado Parlamentar - Visa à promoção de cursos e eventos, tais como o Programa de Ambientação, destinados especialmente ao desenvolvimento técnico-profissional dessa clientela com necessidades específicas. Em 2002, foi ampliado o número de cursos oferecidos ao Secretariado Parlamentar e, em 2003, busca-se um incremento ainda maior, destacando-se a importância da categoria.
- ◆ Programa de Desenvolvimento Pedagógico - Envolve quatro atividades objetivando o desenvolvimento e o aprimoramento do quadro docente da Casa: Curso de Formação de Instrutores, com carga horária de 30 horas-aula; Curso de Aperfeiçoamento em Comunicação para Educadores, com 10 horas-aula; Encontros de Educadores e "sala" de discussão na Intranet para troca de informações e experiências.
- ◆ Programa Setorizado de Educação Continuada - O CEFOR buscará este ano dedicar-se especialmente ao atendimento das necessidades particulares de cada setor da Casa, realizando cursos e outros eventos destinados especificamente a cada órgão, com o objetivo de promover o contínuo aperfeiçoamento de seus servidores.
- ◆ Programa de Preparação Instrumental para a Aposentadoria - Objetiva propiciar a aquisição de conhecimentos e habilidades para o desenvolvimento de atividades após a aposentadoria dos servidores.
- ◆ Intercâmbios - está em análise proposta de contrato entre a Câmara e o Instituto Minerva, para participação de servidores no curso Theory and Operation of a Modern National Economy, ministrado na George Washington University, visando proporcionar uma perspectiva da moderna economia de mercado, enfatizando a ética e eficiência na gestão pública. Pretende-se, ainda, a realização de outros intercâmbios com instituições nacionais ou internacionais, buscando-se o constante aprimoramento dos servidores.
- ◆ Proposta de Normatização e Incremento dos Estágios Universitários - Sob a supervisão e a orientação da Segunda-Secretaria, estuda-se a publicação de Ato da Mesa que disciplinará mais detalhadamente a realização de estágios da Casa, visando ao incremento e à adequada gestão dessa atividade.
- ◆ Seminário da Consultoria Legislativa e da Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira - tem por objetivo reunir Assessorias e Consultorias Institucionais do Poder Legislativo para discussão e análise dessa atividade, tendo como referência as situações concretas no Brasil e no Exterior.

5. - Centro de Informática

- ◆ Ampliação e melhoria de disponibilidade e segurança na rede de comunicação de dados corporativa da Câmara dos Deputados.
- ◆ Aquisição e instalação de solução de armazenamento de dados corporativa.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Aquisição de novos micros, substituição e atualização tecnológica.
- ◆ Atualização tecnológica do sistema de automação do Painel Eletrônico de Votações do Plenário.
- ◆ e-Câmara Portátil: Disponibilização de novos serviços nos computadores de mão.
- ◆ Intensificação da adoção e promoção do uso de “softwares” livres.
- ◆ Normatização e implantação da Política de Segurança da rede de comunicação de dados corporativa da Câmara dos Deputados.
- ◆ Novas funcionalidades no “site” da Câmara dos Deputados na Internet, como a implantação do “site” em espanhol, “site” para crianças e Portal de Relacionamento com o cidadão.
- ◆ Aumento das caixas postais eletrônicas e disponibilização de e-mails para os Secretários Parlamentares.
- ◆ Aprimoramentos no sistema SILEG: cadastro de oradores do Grande Expediente, automação do fluxo de trabalho da Seção de Atas, importação de dados e integração com outros sistemas.
- ◆ Implantação de infra-estrutura de Certificados Eletrônicos.
- ◆ Desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Atendimento para a Central de Atendimento do CEDI.

6. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ Participação nas Comissões Permanentes da Câmara no acompanhamento e fiscalização da execução da lei orçamentária: elaboração de relatórios de acompanhamento da execução orçamentária, por núcleo temático, e divulgação junto às Comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.
- ◆ Racionalidade econômico-fiscal no processo orçamentário: compreensão dos fatores condicionantes macroeconômicos e fiscais do orçamento federal, com a divulgação de notas técnicas como subsídio ao processo decisório (contingenciamentos, metas fiscais, etc.); desenvolvimento de metodologias de previsão de receitas e despesas obrigatórias de forma conjunta com o Poder Executivo.
- ◆ Consultoria e assessoramento na elaboração da LDO, da LOA e dos créditos adicionais: relatórios e notas técnicas, aperfeiçoamento dos sistemas informatizados, informatização completa dos créditos adicionais, desenvolvimento de sistema para acompanhamento da receita (convênio em andamento).



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária: entre outros, manter sistematizado e acessíveis pela Internet, na página da Câmara, tópico Orçamento da União, os dados dos últimos exercícios, inclusive relativos a convênios, restos a pagar e enfatizar as informações com maior interesse para a atuação parlamentar.
- ◆ Consultoria e assessoramento nas CPIs, prestação de contas, relatórios de gestão fiscal: elaborar relatórios e notas técnicas. Preparar as propostas de fiscalização e controle.
- ◆ Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Aprovação de nova norma interna na Comissão. Elaborar minuta com proposta de alteração da Constituição e do Regimento Interno da Câmara disciplinando melhor o exame da adequação orçamentária e financeira no Poder Legislativo.
- ◆ Pesquisa, acompanhamento e divulgação, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro.
- ◆ Recursos humanos, conhecimento e informação orçamentária: fomentar a integração entre técnicos especializados em orçamento e finanças do Poder Legislativo com os do Poder Executivo (SOF, STN, SRF, INSS, BACEN, órgãos setoriais.).
- ◆ Funcionamento da COFF: definido o número de consultores do último concurso que serão nomeados, concluir-se-á a proposta de Resolução organizando e dispondo sobre as atividades da Consultoria.
- ◆ Instalações: continuar o processo de melhoria do acesso da rede da Câmara ao PRODASEN e à STN, da rede interna (com a utilização do Oracle Server e do Business Object-BO) e modernização das instalações físicas.
- ◆ Participação na formação e no aperfeiçoamento de parlamentares e servidores da Casa em matérias de natureza orçamentária, por meio de palestras e cursos (ambientação dos novos parlamentares e do secretariado parlamentar, apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal).
- ◆ Adequação do Regulamento da CMO: elaboração de minuta do novo regulamento da CMO, compatível com a Resolução n.º 01, de 2001-CN.

7. - Consultoria Legislativa

- ◆ Constituição de Grupo Especial de Trabalho para estudar a Reforma Previdenciária.
- ◆ Elaboração de Relatórios Especiais sobre os Históricos das Reformas Política, Previdenciária e Tributária, totalizando cinco relatórios.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Reforma da estrutura da Consultoria Legislativa, com aquisição de novo mobiliário e readequação dos espaços, com vistas a acomodar os novos Consultores.
- ◆ Realização de estudo sobre os custos administrativos da Consultoria e implantação de um programa de economia de materiais.
- ◆ Implantação do programa de "Workflow", para automação e acompanhamento do fluxo dos trabalhos solicitados pelos parlamentares.
- ◆ Realização do Seminário sobre Assessoramento e Consultoria Institucional do Poder Legislativo, em comemoração ao 30º aniversário da Consultoria Legislativa.
- ◆ Realização da 2ª etapa do curso para aperfeiçoamento em consultoria às Comissões Parlamentares de Inquérito.
- ◆ Realização de Curso Intensivo de treinamento para os novos Consultores.
- ◆ Realização da 1ª etapa do curso para aperfeiçoamento em consultoria às Comissões Parlamentares de Inquérito, para formar os novos Consultores.

8. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ Planejamento Integrado de Comunicação para os Gabinetes Parlamentares: em parceria com a SECOM e com os demais órgãos da Casa que prestam serviços aos gabinetes parlamentares, pretende-se melhorar a comunicação entre a Casa e os gabinetes por meio de uma campanha integrada de comunicação.
- ◆ Campanha de Valorização do Secretário Parlamentar: em parceria com a SECOM e o CEFOR, pretende-se planejar e executar ações que visam, no âmbito interno, à melhoria da imagem do secretariado parlamentar. Tal melhoria poderá ser alcançada por meio da capacitação profissional e da sensibilização dos demais personagens (deputados, servidores efetivos, terceirizados) para os problemas e necessidades do Secretariado Parlamentar.
- ◆ "Pool" de Serviços Integrados para o Gabinete Parlamentar: seguindo a concepção de que para o secretariado não interessa o órgão prestador do serviço, mas sim como esse serviço satisfaz suas necessidades e expectativas, procurar-se-á implantar um "pool", que irá reunir, num mesmo espaço físico e de forma integrada, os principais serviços relacionados ao funcionamento operacional do gabinete.
- ◆ Reestruturação e/ou reorganização administrativa do DEAPA: com foco no cliente, é baseada na agregação de novas atribuições e na racionalização de rotinas.
- ◆ Implantação dos Índices de Medição de Desempenho: serão implantados os índices de satisfação, obtidos na pesquisa de 2002, como medida de desempenho



Projetos / Atividades Propostos para 2003

para os serviços prestados pelo DEAPA. Com isso, implantar-se-á um modelo de administração baseado em resultados, metas e avaliações periódicas.

- ◆ Pesquisa de Satisfação: será realizada, no segundo semestre, uma nova pesquisa de satisfação com os secretários parlamentares nos moldes da pesquisa realizada em 2002. Com isso, obter-se-á informações atualizadas sobre o perfil, a satisfação e as expectativas do secretariado nessa 52ª legislatura.
- ◆ Manual do Gabinete Parlamentar: para melhorar a orientação do secretariado e facilitar sua busca por informações, disponibilizar-se-á o manual do gabinete parlamentar com a estrutura da Câmara, os serviços prestados ao gabinete e ao secretariado, a legislação básica de apoio e sugestões para a administração do gabinete parlamentar.
- ◆ Terceirização de parte da mão-de-obra da CGRAF: é motivada pela enorme carência de pessoal. Vantagens: inexistência de problemas com gestão de pessoal; liberação de servidores efetivos para suprir outros órgãos da Casa. (Proposta encaminhada em 2002, ainda em tramitação).
- ◆ Criação do Programa de Controle de Cópias a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos (Ato da Mesa nº 93/01). Tal programa já foi solicitado no Processo nº 177.719/2000.
- ◆ Informatização da CGRAF - integração entre os setores (seções e postos de atendimentos dos andares) com vistas à agilidade na execução e no acompanhamento dos trabalhos recebidos. O acompanhamento poderá ser feito pelos gabinetes.
- ◆ Nova versão do Catálogo de Autoridades - a principal inovação será a possibilidade de o usuário etiquetar, no seu local de trabalho, informações do catálogo para uso em mala direta e correspondências.

9. - Departamento de Comissões

- ◆ Ampliação dos espaços físicos da Comissão de Ciência e Tecnologia, Comunicação e Informática, que teve ampliadas suas atribuições, em razão do aumento do número de membros e do enorme volume de proposições (TVRs) sob a análise daquele Órgão.
- ◆ Treinamento, por intermédio do CEFOR, de servidores nos seguintes cursos: SILEG; Processo Legislativo (níveis: básico, intermediário, avançado e aplicado); Técnica Legislativa; Pesquisa Legislativa na “Internet”; “PowerPoint”; Direito Constitucional.
- ◆ Ampliação do número de servidores da categoria funcional de Operador de Máquinas, para atender ao Serviço de Reprodução de Documentos Oficiais.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Dar continuidade ao trabalho de revisão dos procedimentos e rotinas processuais-legislativas e administrativas, adequando-os às exigências da atualidade, com vistas ao pleno aproveitamento dos novos recursos disponíveis na Rede Câmara.
- ◆ Desenvolvimento de novos modelos de capas para os processos que tramitam nas Comissões, para permitir um melhor aproveitamento dos recursos de impressão, assim como obter mais resistência e durabilidade.
- ◆ Aperfeiçoamento do SILEG, com vistas à inclusão das rotinas e da atuação parlamentar nas Comissões Parlamentares de Inquérito, Mista de Orçamento e Mercosul.
- ◆ Dinamizar os trabalhos do Serviço de Administração, de modo a permitir maior agilidade nos processos de requisição de passagens aéreas para atender às demandas das Comissões Permanentes e Temporárias.
- ◆ Adequar a estrutura administrativa da Comissão de Constituição e Justiça e de Redação, para permitir que o seu Núcleo de Redação Final possa melhor atender às necessidades, em razão da especificidade do trabalho e do grande volume de proposições em fase de redação final.

10. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ Execução orçamentária, contábil e financeira da Câmara dos Deputados, relativas ao exercício de 2003.
- ◆ Elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2004 e do orçamento plurianual da Câmara dos Deputados para o período 2004-2007, bem como a realização de estudos acerca da viabilidade de implantação de sistema informatizado para a coleta de dados da proposta orçamentária.
- ◆ Elaboração das Declarações de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF, relativas às retenções nos pagamentos a pessoas físicas e jurídicas contratadas pela Câmara.
- ◆ Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal referentes à execução orçamentária do exercício de 2003.
- ◆ Acompanhamento da tramitação dos Projetos de Lei de Diretrizes Orçamentárias e de Lei Orçamentária para o exercício de 2004 e do Plano Plurianual.
- ◆ Liberações de recursos, acompanhamento e fiscalização da aplicação dessas liberações, inclusive com as constantes orientações e recomendações à Fundação Zerbini e com a análise das prestações de contas do Projeto INCOR/Brasília, que já se encontra em fase adiantada de implantação.
- ◆ Conclusão dos estudos sobre a operacionalização do CADIN, no âmbito da Câmara dos Deputados, elaboração e edição das normas internas regulamentadoras



Projetos / Atividades Propostos para 2003

do assunto e início das inscrições, alterações, exclusões e consultas dos devedores da Câmara no CADIN, bem como realização de estudos para a implantação de um sistema informatizado de gerenciamento de débitos, via rede, permitindo a interação dos diversos órgãos da Casa envolvidos com essa matéria.

- ◆ Ampliação e readequação dos recursos humanos, materiais e ambientais da Coordenação de Gestão de Cota Parlamentar (COGEP), tendo em vista o incremento do valor mensal da Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar, provocado pela edição do Ato da Mesa n.º 148/2003.
- ◆ Participação em estudo destinado a avaliar a possibilidade de promover certame licitatório para a contratação de agência de venda de passagens com o objetivo de reduzir os custos dos bilhetes de passagens aéreas aos deputados e à Administração da Casa.
- ◆ Elaboração de estudo, juntamente com o CENIN e o DECOM, com o objetivo de aprimorar o sistema de emissão de requisições de passagens aéreas (RPA), de modo a estender o controle e o monitoramento proporcionados pelo sistema às requisições avulsas (viagens oficiais), atualmente excluídas do processo eletrônico.
- ◆ Otimização do fluxo de processos de liquidação de despesa com passagens aéreas relativas a viagens oficiais.
- ◆ Implementação de sistema que permita informar à Secretaria da Receita Federal todos os reembolsos feitos com base na Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar, nos termos do art. 7.º da Portaria n.º 14/2001, da Presidência da Casa.
- ◆ Elaboração da Tomada de Contas do Ordenador de Despesas e das Contas do Presidente da Câmara dos Deputados, relativos ao exercício de 2002.
- ◆ Continuação do Programa de Treinamento e Capacitação Profissional para os servidores do Departamento (cursos internos e externos).
- ◆ Conclusão dos estudos acerca da viabilidade, oportunidade e conveniência da implantação do Cartão Corporativo do Banco do Brasil, no âmbito da Câmara dos Deputados, visando à sua utilização na rotina de suprimento de fundos para as despesas de pequeno vulto e despesas de viagens.

11. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ Implantação do sistema de compras eletrônicas da Casa, permitindo a realização de pregões eletrônicos, e aquisições, com dispensa de licitação, por meio de processos competitivos na Internet.
- ◆ Aprimoramento dos editais de licitação, destinados à contratação de empresas prestadoras de serviços, para fornecimento de mão-de-obra, com intuito de possibilitar melhor controle e gestão dos contratos e tornar mínimo o descumprimento de obrigações das contratadas.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Conclusão das obras civis em execução no SIA, proporcionando melhores condições de armazenagem dos bens sob custódia do Departamento.
- ◆ Promoção de estudos de viabilidade técnica e jurídica com o intuito de tornar flexível o prazo de duração dos contratos de serviços de natureza continuada, de forma a racionalizar as atividades de prorrogação das avenças celebradas.
- ◆ Propor ao Cenin a aquisição de recursos de informática imprescindíveis à operacionalização do sistema Demap, bem como de outros peculiares e indispensáveis à implantação do módulo Patrimônio, tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais e coletores de dados, baseados na tecnologia de código de barras.
- ◆ Estabelecimento de rotinas de controle do seguro-estagiário, relativo aos convênios celebrados pela Casa com instituições de ensino superior.
- ◆ Adoção de novos procedimentos referentes à provocação e ao controle da manifestação de órgãos fiscalizadores sobre a prorrogação de contratos.
- ◆ Conclusão da implantação do sistema Demap, com a implementação dos módulos de Contratos, Compras e Patrimônio e a inclusão dos almoxarifados de Material de Transportes e de Consumo do SIA no módulo Almoxarifados.

12. - Departamento de Pessoal

- ◆ Adequar a estrutura às novas atribuições do Departamento.
- ◆ Incentivar a valorização e o reconhecimento do servidor.
- ◆ Convênio com o INSS/Dataprev para acesso ao SISOBI.
- ◆ Desenvolver em conjunto com o CENIN novo SIGESP.
- ◆ Implantação da Avaliação de Desempenho; implantação das Ações da Política de Pessoal a cargo do Departamento de Pessoal; implantação da política para o idoso; treinamento dos servidores.

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ Aquisição de mobiliário e reformulação do "layout" do Departamento. O processo está em fase de licitação. Nosso objetivo é efetivar o projeto até meados deste ano, atendendo a solicitação unânime dos nossos servidores.
- ◆ Otimização do fluxo e racionalização na execução dos trabalhos, visando ao atendimento da crescente demanda dos serviços da Casa.
- ◆ Manutenção da política de treinamento e reciclagem profissional no Departamento, principalmente nas áreas de Língua Portuguesa e Revisão de



Projetos / Atividades Propostos para 2003

Textos. Tem-se como objetivo proceder anualmente à atualização da capacidade laborativa dos servidores do DETAQ.

- ◆ Elaboração, em parceria com o CENIN, de página na “Internet” do Departamento, com informações institucionais e “links” para acompanhamento das notas taquigráficas.
- ◆ Disponibilização do Módulo de Tratamento de Discursos (MTD), base do banco de dados do DETAQ, na Internet.

14. - Departamento Médico

- ◆ Aquisição e instalação de tomógrafo computadorizado para a Coordenação de Radio-Imagem (processo em andamento).
- ◆ Aquisição e instalação de equipamentos para a Coordenação de Emergências Médicas: respiradores microprocessados portáteis, macas pneumáticas.
- ◆ Reforma no Departamento Médico para a implantação das Unidades de Observação Cardiovascular e Clínica de “Check-up”, além da instalação da Central de Oxigênio em local apropriado.
- ◆ Realização de programas de saúde: I Semana de Saúde da Câmara dos Deputados; Semana de Enfermagem; Programa de Apoio à Gestação e Programa de Vacinação; treinamento de servidores da Casa em urgências e emergências médicas (em conjunto com o CEFOR), dentre outros.
- ◆ Aquisição e instalação de sistema informatizado de senhas para o atendimento nas diversas unidades do Departamento.
- ◆ Implantação do Sistema Demed, de acordo com sumário executivo elaborado pelo CENIN, objetivando a utilização da base de dados do SIGESP, que permitirá obter as informações dos servidores de um único cadastro.
- ◆ Ampliação e renovação dos equipamentos da Seção de Cardiologia.
- ◆ Marcação de consultas pela Intranet.

15. - Departamento Técnico

- ◆ Conclusão das obras do edifício do CEFOR.
- ◆ Conclusão das obras de reforma da cozinha do restaurante “self-service” do Edifício Anexo III.
- ◆ Remanejamento de áreas para resolver o problema de espaço nas Lideranças Partidárias.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Reambientação das Consultorias Legislativa, no Edifício Anexo III, e de Orçamento, no Edifício Anexo II.
- ◆ Reforma das instalações físicas da Coordenação de Transportes.
- ◆ Ampliação da área do restaurante do 10º pavimento do Edifício Anexo IV, criando-se área privativa de almoço para parlamentares.
- ◆ Instalação de uma “torteria” no 10º pavimento do Edifício Anexo IV.
- ◆ Instalação da Coordenação de Redes – CORED, na área ocupada anteriormente pela Gráfica, no subsolo do Edifício Anexo IV.
- ◆ Construção de casa de máquinas de ar condicionado, geradores e castelo d’água na área da Coordenação de Transportes, para atender ao CEFOR, à Gráfica e à própria Coordenação de Transportes.
- ◆ Reformas nos gabinetes parlamentares do Edifício Anexo IV: substituição de carpetes, mudanças de “layouts”, etc.
- ◆ Implantação do Programa Ecológico, dentro dos preceitos do programa de gestão ambiental.
- ◆ Regravação dos arquivos de áudio digital em discos novos com vistas a garantir a preservação do acervo da Câmara.
- ◆ Expansão do sistema de vídeo das Comissões para incluir os auditórios do Edifício Anexo IV e do Espaço Cultural.
- ◆ Interligação dos plenários e auditórios da Casa ao estúdio da TV Câmara.

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ Revisão das diretrizes e programas relacionados à gestão de pessoal (política de pessoal).
- ◆ Continuidade do projeto "Processo Simples".
- ◆ Dar continuidade ao propósito de renovação de parte da frota da Coordenação de Transportes, objetivando a substituição de veículos com vida útil ultrapassada, visando economicidade, maior produtividade e segurança.
- ◆ Elaborar normas relativas às atividades pertinentes à Coordenação de Transportes, consolidando-as em um único instrumento, visando a sua atualização e adequação às necessidades da Casa.
- ◆ Implantação, na Coordenação de Comunicações, de programa para distribuição de correspondências.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Instalação de arquivo deslizante na Coordenação de Comunicações.
- ◆ Desenvolvimento de programa para recebimento de periódicos na Coordenação de Comunicações.
- ◆ Informatização, na Coordenação de Comunicações, do controle de cotas dos órgãos administrativos da Casa.
- ◆ Implantação do transporte solidário - permitirá que grupos de servidores se organizem pela Intranet para utilizarem um transporte comum no trajeto residência/Câmara/residência, propiciando uma maior disponibilidade de vagas nos estacionamentos da Casa.

17. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ Implementação de um moderno sistema informatizado de identificação nas portarias da Câmara dos Deputados.
- ◆ Aumento do efetivo da segurança, por intermédio da contratação de empresa especializada. O novo efetivo deverá atuar nas áreas externas da Casa e permitirá o deslocamento de servidores para trabalhos preventivos e de investigação.
- ◆ Implantação de sistema de circuito fechado de televisão, com vistas a melhorar a segurança nas dependências da Câmara dos Deputados.
- ◆ Desenvolver nova campanha de conscientização sobre a utilização das linhas telefônicas na Câmara dos Deputados, para reduzir despesas com ligações de ramal para celular, considerando a grande diferença entre os preços de ligações de aparelhos fixos e ligações que envolvem aparelhos celulares.
- ◆ Reformar e executar serviços diversos em cerca de 260 (duzentos e sessenta) apartamentos funcionais, como também aquisição de mobiliário para guarnecer aproximadamente 60 (sessenta) imóveis funcionais.
- ◆ Reformulação do pecúlio, objetivando agilizar os pagamentos dos beneficiários e implementação das mudanças necessárias. Nesse sentido, foi constituída Comissão Especial por intermédio da Portaria DG nº 56, de 2002.
- ◆ Projeto 180 anos do Poder Legislativo, com o lançamento de carimbo comemorativo, seminário, instalação de pequena loja com *suvenirs*, reformulação no atendimento das portarias, entre outras, com vistas a promover a revitalização da imagem da Instituição.
- ◆ Modernização dos cartões de identificação (crachás) em uso na Casa, possibilitando a melhoria do layout, a definição de novos modelos e a renovação tecnológica dos equipamentos utilizados para sua composição.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Projeto de reestruturação da Coordenação de Segurança Legislativa, objetivando adequar o órgão aos tempos atuais, humanizar seus serviços e melhorar o atendimento ao público que visita a Câmara dos Deputados.

18. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ Criação de serviço responsável pelo aprimoramento e intensificação do relacionamento com assessorias externas (Ministérios, credenciados etc.).
- ◆ Gerenciar e executar os seguintes programas: Programa de Integração Interna em cada Unidade Organizacional; Coleta Segura de Assinaturas em Proposições de Autoria Coletiva; Projeto "CPI – Agilidade e Segurança"; Projeto de Central de Atendimento ao Público para a Área Legislativa; Projeto de Transmissão Interna de Reuniões de Comissões e outros eventos; Projeto de Adequação de Espaço Físico do Anexo II; Programa "Legislativo sem Estresse".
- ◆ Prosseguimento dos trabalhos referentes ao Grupo de Estudos Organizacionais da Diretoria Legislativa. Em 2003 serão realizadas as ações necessárias à implantação das demandas identificadas no DECOM e na COFF, com base no diagnóstico realizado em 2002.
- ◆ Criação de serviço encarregado da divulgação das atividades legislativas e endomarketing.
- ◆ Realização da Segunda Edição do "Concurso Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras apresentadas em 2003.
- ◆ Realização da Primeira Edição do "Concurso Monografia", com premiação dos melhores trabalhos apresentados em 2003 sobre o tema "Cidadania e Câmara dos Deputados".
- ◆ Coordenação, no âmbito do Programa Mentos em Obra da Política de Pessoal, da proposta de criação de um Conselho Editorial para as publicações da Câmara dos Deputados, bem como detalhamento de regulamentação respectiva.
- ◆ Conclusão dos trabalhos da Comissão Especial Curadora destinada a selecionar as peças colecionadas pela Câmara dos Deputados que deverão integrar o Catálogo de Obras de Artes da Casa.

19. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ Firmar convênio com a Radiobrás que permita a recuperação de dois transmissores de Ondas Curtas da empresa, localizados no Parque de Transmissores do Roteador, em Brazlândia - DF, recebendo a Câmara dos Deputados o direito de uso de um deles com 250 KW por um número de horas de utilização previamente acertado. (O custo inicialmente previsto pela Radiobrás é de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Montagem de uma central de transmissão de boletins informativos diários com as principais notícias da Câmara dos Deputados. Os noticiários serão transmitidos, via telefone, para rádios privadas de diversos pontos do País. Custo estimado para a instalação sem o gasto mensal com ligações interurbanas nem com o pessoal necessário – já que seria usado o quadro de operadores da Rádio Câmara : R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais.).
- ◆ Novo projeto gráfico e editorial do Jornal da Câmara prevendo a inclusão de cor no Jornal e aumento da tiragem dos atuais cinco mil para dez mil exemplares, de forma a atender à crescente demanda de novos leitores. O novo projeto gráfico também pretende fazer uso do papel jornal, o que reduziria sensivelmente os custos com impressão. A proposta será implantada a partir do mês de maio do ano em curso, por ocasião das comemorações dos 180 anos do Poder Legislativo
- ◆ Unificar o roteiro turístico da Câmara dos Deputados nos finais de semana com o do Senado Federal, permitindo ao visitante conhecer o mais interessante das duas Casas do Congresso Nacional.
- ◆ Um sistema integrado de reportagem, com a transferência de repórteres do Jornal da Câmara para a Agência, com a criação da Coordenação de Jornalismo, com vistas a otimizar a cobertura jornalística, garantindo a todos os veículos o intercâmbio das informações e, conseqüentemente, maior amplitude à capacidade de divulgação. O projeto já está em curso e não demandará qualquer reprogramação financeira no orçamento da Secom.
- ◆ Introdução de novas tecnologias para a transferência de informações, substituição dos celulares pelo uso de “palmtops”, visando garantir maior velocidade à divulgação em tempo real e reduzir os problemas de edição e reportagem.
- ◆ Fotografia: migração do atual modelo para o sistema digital; qualificação dos servidores em fotojornalismo.
- ◆ “Site” da Câmara: implantação da editoria de conteúdo; renovação do “layout” do portal; melhoria das condições de navegabilidade.
- ◆ “Site” infanto-juvenil: arquitetura e criação do portal.
- ◆ Gestão da imagem institucional: redefinição de conceitos junto à agência de propaganda; unificação das práticas de divulgação; estudo de marcas.
- ◆ Contratação de serviços de assessoria/consultoria: pesquisa e auditoria de opinião pública e pesquisa qualitativa para segmentação de públicos (em andamento).
- ◆ Convênio para incorporação de 32 estagiários em Comunicação Social, sendo 16 com a UnB e 16 com outras faculdades da área no Distrito Federal.
- ◆ Implantação do Projeto Escola e Cartilha Eletrônica.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Criação de novos programas para TV: Programas ao vivo, com participação do telespectador; vídeos documentários para serem exibidos na programação da TV Câmara; vídeos institucionais para atender órgãos da Câmara dos Deputados.
- ◆ Ampliação do espaço físico da TV Câmara; reformas internas na TV para adequar e expandir a produção jornalística diária e de novos programas. Para esta finalidade serão necessárias reformas na redação e ampliação do espaço interno da TV Câmara.

20. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ Exame da Tomada de Contas dos Agentes Responsáveis pela Câmara dos Deputados e das Prestações de Contas Anuais de subvenções recebidas pelos Grupos Brasileiros, relativas ao exercício de 2002.
- ◆ Exame da gestão Câmara (TN e FRCD), relativa ao exercício de 2003, compreendendo, principalmente, as despesas com o Programa Pró-Saúde, Prestações de Contas do Convênio Câmara/Fundação Zerbini.
- ◆ Exame, por amostragem, dos procedimentos licitatórios, suas dispensas e inexigibilidades, bem como acompanhamento da execução dos contratos, quanto aos aspectos legais, econômicos e administrativos, pertinentes ao exercício de 2003.
- ◆ Exame dos procedimentos, controles e documentos utilizados para salvaguarda dos bens móveis, bem como verificação, por amostragem, da existência física, a fim de opinar sobre a regularidade e confiabilidade dos dados existentes, relativos a 2003.
- ◆ Exame dos atos relativos a concessões, alterações e reversões de aposentadoria, concessões e alterações de pensões civis, admissões e desligamentos de servidores, concessões e requisições, relativos a 2003.
- ◆ Exame, por amostragem, da folha de pagamento de servidores ativos e inativos, de pensionistas, de Parlamentares, de cedidos e requisitados, do Secretariado Parlamentar, bem como de aposentadorias e pensões transferidas do extinto IPC e de outros que recebam pela Câmara.
- ◆ Auditoria nas Declarações de Bens e Rendas - exercício 2003, ano-base 2002, dos servidores relacionados no "Rol de Responsáveis por Dinheiros, Bens e Valores Públicos" e de servidores ocupantes de cargo efetivo, de função comissionada, de CNE e de cargo do Secretariado Parlamentar.
- ◆ Análise mensal dos Demonstrativos Contábeis da Folha de Pagamento para subsidiar o exame dos dados apresentados no Relatório de Gestão Fiscal da Câmara dos Deputados, do exercício de 2003.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Exame dos atos relativos a concessões e transferências de aposentadorias de segurados do IPC e concessões e transferências de pensões a beneficiário do IPC, pertinentes a 2003.
- ◆ Controle da entrega de Declarações de Bens e Rendas dos Senhores Parlamentares, quando da posse, do ajuste anual e dos afastamentos definitivos, bem como conferência da exatidão das relações de afastamentos/reassunções de Parlamentares e encaminhamento ao TCU, pertinentes a 2003.
- ◆ Análise dos processos referentes a reembolsos de despesas da Verba Indenizatória.
- ◆ Auditoria em sistemas.

21. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ Estudos com vistas a implantar, em substituição às carteiras, a utilização do cartão magnéticos para os associados.
- ◆ Estudos com vistas a informatizar o controle de atas das reuniões do Conselho Diretor do Pró-Saúde.
- ◆ Semana da Saúde em comemoração aos 10 anos do Programa Pró-Saúde, com eventos para sensibilizar os servidores da importância da prevenção de doenças e promoção à saúde, objetivando a melhoria da qualidade de vida.

22. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ Continuação do processo de desenvolvimento de integração das rotinas da SGM ao SILEG, no que diz respeito a gestão de proposições, Deputados, Sessões Plenárias e documentos.
- ◆ Conclusão do processo de informatização do Diário da Câmara dos Deputados, com vistas à redução de custos e do prazo entre a realização da sessão e a correspondente publicação naquele diário.
- ◆ Estruturação e projeto de reavaliação, junto à CADAR, dos arquivos da SGM, visando a atualização das tabelas de temporalidade de documentos arquivados nesta Secretaria.
- ◆ Informatização dos serviços de controle das matérias prontas para a Ordem do Dia, das inscrições efetuadas pelos Parlamentares para uso da Palavra no período do Pequeno Expediente, durante as Sessões Ordinárias e controle dos Dados das Comissões no Setor de Publicações de Matérias no DCD.
- ◆ Conclusão do processo de informatização do sorteio das inscrições, efetuadas pelos Parlamentares para uso da palavra no período do Grande Expediente, durante as Sessões Ordinárias.



Projetos / Atividades Propostos para 2003

- ◆ Mudança do sistema operacional do servidor da rede de dados da SGM de Windows NT Server para Windows 2000 Server, objetivando otimizar a performance dos sistemas da SGM; do gerenciador de banco de dados SGBD SQL Server 7 para o de SQL Server 2000 e do programa Microsoft Access para o banco de dados SQL Server, como também migrar os aplicativos para a linguagem de programação Visual Basic.
- ◆ Implantação da Central de Atendimento na SGM, que objetiva um melhor atendimento às solicitações de informações e de recebimento de documentos.
- ◆ Qualificação dos servidores desta Secretaria por meio de cursos, seminários e congressos, visando o permanente treinamento para execução de suas atividades.
- ◆ Aquisição de equipamentos de informática compatíveis com a Rede Câmara e, principalmente, a substituição das impressoras Xerox DocuPrint N17, que têm apresentado muitos problemas, por impressoras com maior velocidade e qualidade para produção de grande quantidade de documentos.
- ◆ Aquisição de mobiliário com “design” ergonômico, que se adapte ao espaço físico das seções, melhorando a qualidade do ambiente de trabalho.
- ◆ Reforma do espaço físico do Setor de Avulso e instalação de mobiliário apropriado para guarda dos avulsos existentes, de proposições em tramitação.
- ◆ Ampliação do quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa, com servidores das carreiras de Técnico Legislativo e Analista Legislativo.