

DIRETORIA-GERAL



Administração da Câmara dos Deputados

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PROJETOS
REALIZADOS EM 2001
E PROPOSTOS PARA 2002**

Brasília-DF

Maio de 2002

DIRETORIA-GERAL



Administração da Câmara dos Deputados

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PROJETOS
REALIZADOS EM 2001
E PROPOSTOS PARA 2002**

Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI, do Art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2001 e relatório de projetos propostos para 2002, da administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes da Mesa Diretora.

Brasília-DF

Maio de 2002



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Diretoria-Geral

Diretor: SÉRGIO SAMPAIO CONTREIRAS DE ALMEIDA

Gabinete da Diretoria-Geral

Chefe: GARDEL RODRIGUES DO AMARAL

Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

Chefe: JOÃO RICARDO CARVALHO DE SOUZA

Diretoria Administrativa

Diretor: FÁBIO RODRIGUES PEREIRA

Secretaria-Geral da Mesa

Secretário: Mozart Vianna de Paiva

Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa

Chefe: FERNANDO SABOIA VIEIRA

Diretoria Legislativa

Diretor: AFRÍSIO DE SOUZA VIEIRA LIMA FILHO

Secretaria de Controle Interno

Secretário: SALVADOR ROQUE BATISTA JÚNIOR

Centro de Documentação e Informação

Diretora: SUELENA PINTO BANDEIRA

Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

Diretor: ROGÉRIO VENTURA TEIXEIRA

Centro de Informática

Diretor: ALEXANDRE DE BRITO NOBRE

Consultoria Legislativa

Diretor: RICARDO JOSÉ PEREIRA RODRIGUES

Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

Diretor: EUGÊNIO GREGGIANIN

Departamento de Apoio Parlamentar

Diretor: MARCOS ALVES DA SILVA

Departamento de Comissões

Diretor: SÍLVIO AVELINO DA SILVA

Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

Diretor: EVANDRO LOPES COSTA

Departamento de Material e Patrimônio

Diretor: EUGÊNIO DE BORBA AMARO

Departamento de Pessoal

Diretor: MILTON PEREIRA DA SILVA FILHO

Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

Diretor: JOSÉ OLIVEIRA ANUNCIÇÃO

Departamento Médico

Diretor: JOSÉ LUIZ VELOSO BARBOSA

Departamento Técnico

Diretor: HAMILTON BALÃO CORDEIRO

Secretaria de Comunicação Social

Diretora: AMNERES SANTIAGO PEREIRA MAURÍCIO



Apresentação

A administração da Câmara dos Deputados, em cumprimento ao disposto no inciso VI, do Art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, apresenta o Relatório de Atividades e Projetos Realizados em 2001 e Propostos para 2002, dos órgãos de sua estrutura administrativa, para conhecimento da douta Mesa Diretora.

Registra-se, inicialmente, que para a versão atual foram adotadas algumas mudanças na forma de apresentação do Relatório. Os órgãos, sob orientação desta Diretoria-Geral, enviaram os dados necessários por meio de página disponibilizada na “Intranet” somente para essa finalidade. A justificação de cada projeto / atividade proposto não foi publicada neste documento, mas encontra-se disponível na Diretoria-Geral.

Além do mais, os órgãos técnicos foram orientados a prestar as informações de forma o mais sucinta possível, indicando tão-somente os grandes objetivos alcançados e os almejados pela unidade para o ano em curso.

Dessarte, a partir deste exercício, a Administração da Casa terá melhor instrumento para verificar o cumprimento de suas metas, bem como, terá a Mesa Diretora conhecimento preciso das ações administrativas.

Com uma atenta leitura deste documento, pode-se observar que o crescente volume de atividades legislativas nesta Casa, no exercício de 2001, e a criação de novas práticas internas, como, por exemplo, a instituição da Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar, empreenderam uma maior demanda pelos serviços dos órgãos da estrutura administrativa da Câmara dos Deputados.

Faz-se oportuno, ainda, destacar o incessante trabalho realizado por esta Administração no sentido de propiciar as condições para o pleno desenvolvimento das atividades legislativas da Câmara dos Deputados, passando pelos ajustes necessários na área administrativa, em busca da otimização das relações de trabalho, do melhor treinamento dos servidores e da adequação às normas emanadas da atual Mesa Diretora.

Sumário

Apresentação	5
Atividades/Projetos Realizados em 2001	
Assessoria Técnica da Diretoria-Geral	7
Centro de Documentação e Informação	8
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	9
Centro de Informática	10
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	11
Consultoria Legislativa	12
Departamento de Apoio Parlamentar	13
Departamento de Comissões	14
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	15
Departamento de Material e Patrimônio	16
Departamento de Pessoal	17
Departamento de Taquigrafia	18
Departamento Técnico	19
Gabinete da Diretoria Administrativa	20
Gabinete da Diretoria Legislativa	21
Gabinete da Diretoria-Geral	22
Secretaria de Comunicação Social	23
Secretaria de Controle Interno	24
Secretaria-Geral da Mesa	25
Atividades/Projetos Propostos para 2002	
Assessoria Técnica da Diretoria-Geral	27
Centro de Documentação e Informação	28
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	29
Centro de Informática	30
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	31
Consultoria Legislativa	32
Departamento de Apoio Parlamentar	33
Departamento de Comissões	34
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	35
Departamento de Material e Patrimônio	36
Departamento de Pessoal	37
Departamento de Taquigrafia	38
Departamento Médico	39
Departamento Técnico	40
Gabinete da Diretoria Administrativa	41
Gabinete da Diretoria Legislativa	42
Gabinete da Diretoria-Geral	43
Secretaria de Comunicação Social	44
Secretaria de Controle Interno	45
Secretaria-Geral da Mesa	46



Diretoria-Geral

PROJETOS / ATIVIDADES REALIZADOS EM 2001



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

Nº: Descrição

- 1 Tramitação de 7.758 processos de diversos órgãos da Casa.
- 2 Solicitação de manutenção do mobiliário e dos equipamentos.
- 3 Colaboração com estudos de natureza organizacional com a Diretoria Legislativa.
- 4 Atualização do organograma e das siglas da Casa.
- 5 Colaboração nos estudos de política de pessoal da Casa.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Centro de Documentação e Informação

Nº: Descrição

- 1 Digitalização das publicações oficiais (Anais e DCDs de 1823-2000).
- 2 Disponibilização na Internet do Banco de Dados dos Deputados.
- 3 Banco de Notícias Seleccionadas - Base de dados de notícias de interesse da Casa, retiradas dos principais jornais e revistas do País.
- 4 Sistema Sinopse - Base de dados das proposições com tramitação na Casa.
- 5 Avaliação de Base de Dados de Periódicos Internacionais - Seleção de base de dados de periódicos estrangeiros visando a possível aquisição pela Câmara dos Deputados.
- 6 Levantamento, Controle e Reavaliação da Coleção de documentos dos Organismos Internacionais - visa a estabelecer critérios para o armazenamento controle, uso e descarte dos documentos recebidos.
- 7 Acompanhamento da utilização do programa ALEPH, na Coordenação de Biblioteca, instalado pelo PRODASEN para consulta do acervo de obras do CEDI.
- 8 Levantamento das composições das Comissões Permanentes, de 1946 a 2000.
- 9 Disponibilização e atualização na Intranet do Guia Telefônico da Câmara dos Deputados.
- 10 Organização do acervo documental da Coordenação de Projetos do DETEC - disponibilização das informações das plantas e projetos de arquitetura e engenharia em base de dados e transferência à Coordenação de Arquivo.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

Nº: Descrição

- 1 Curso de Extensão Universitária Para Formação de Secretário de Comissão-Realizado em parceria com a UNB, com 417 h/a, teve objetivo de habilitar servidores ao exercício da função comissionada de Secretário de Comissão - FC-7. Terminou em Dezembro/2001.
- 2 Programa de Desenvolvimento de Pessoal da Central de Atendimento do CEDI. Este treinamento fez parte da implementação da Central de atendimento do CEDI e foi desenvolvido em 6 módulos distintos que compreenderam um total de 231 h/a. Instrutoria interna.
- 3 Lei de Responsabilidade Fiscal-Este projeto teve objetivo de capacitar 40 servidores da Casa. O curso foi ministrado por servidores que trabalharam diretamente no projeto que deu origem à Lei. Houve duas turmas no mês de maio de 2001.
- 4 Programa de Desenvolvimento do Adolescente-PDA-Teve por objetivo possibilitar o desenvolvimento do adolescente no âmbito pessoal, social e do trabalho, com ênfase em 3 projetos, Ambientação, Profissionalização e encontros.
- 5 Sistema Integrado de Gestão de Cotas-Com o desenvolvimento do novo módulo de Gestão de Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar,foi realizado o treinamento de 776 secretários parlamentares, por instrutores do CENIN.Objetivo-capacitar ao uso do sistema
- 6 Curso para capacitar os Secretários Parlamentares a operarem o Sistema de apresentação de emendas ao orçamento.
- 7 Workshop Gerencial-Com as mudanças ocorridas na administração da Casa, fez-se necessário promover um evento que possibilitasse uma maior integração do novo corpo gerencial e a definição das linhas estratégicas de um plano de gestão p/as demandas da Casa.
- 8 Palestras - Foram realizadas duas palestras com o intuito de promover uma reflexão sobre estratégias para melhoria organizacional e pessoal. Os palestrantes foram: o Sr.Waldez Ludwig e o Professor Mário Sérgio Cortella.
- 9 Concursos Realizados - 2ª e 3ª etapas do Concurso Público p/Analista Legislativo-Técnica Legislativa-Edital nº 2 de 4/7/2000. 2ª prova aplicada em 11/2/2001 c/745 candidatos presentes.3ª prova em 6/5/2001 c/515 participantes.Final Edital nº10 em 3/8/2001.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Centro de Informática

Nº: Descrição

- 1 Inauguração do Sistema e-Câmara de tramitação de proposições e de atuação parlamentar, incluindo os módulos das Comissões Permanentes e Plenário Geral, além do recurso de cadastramento de usuários para informações futuras.
- 2 Desenvolvimento e implementação do novo portal da Câmara na Internet em linguagem ASP e completa remodelação visual.
- 3 Colocação do serviço de acesso de todas as contas de correio eletrônico a partir de qualquer lugar do mundo.
- 4 Reconstrução dos sistemas de segurança da rede de dados geral e da rede local que controla o Sistema Eletrônico de Votação (Plenário), para prevenir contra acessos não autorizados.
- 5 Inserção, na intranet, de informações de interesse geral, como o acompanhamento dos processos administrativos e as notícias em tempo real da Agência O Globo e de interesse restrito, como a movimentação de Deputados (DEPES, DEMED e Pró-Saúde).
- 6 Implantação da Central de Atendimento ao Usuário, com ramal único e direcionamento aleatório para nove técnicos trabalhando em sistema de "Help-Desk"
- 7 Implementação da transmissão da TV Câmara, por meio do software "Real Player" e também pelo navegador de intranet.
- 8 Conclusão dos módulos de cotas, contratos e almoxarifado do sistema DEMAP.
- 9 Finalização do sistema eletrônico de pregão presencial, tanto na modalidade por menor preço, como por maior desconto.
- 10 Conclusão do Sistema de Apoio aos Registros Taquigráficos - SITAQ II - e do sistema digitalização do áudio das sessões das Comissões, para distribuição automática no Departamento de Taquigrafia.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

Nº: Descrição

- 1 Participação ativa da Consultoria nas CPIs (ex.: CBF/NIKE; Obras Inacabadas; Ocupação de Terras na Amazônia; e Recursos do Finor).
- 2 Novo Sistema Informatizado de Elaboração Orçamentária (agora está incorporado ao ambiente da Internet).
- 3 Processo Orçamentário: consultoria e assessoramento junto à Comissão Mista de Orçamento na elaboração da LDO, lei orçamentária e créditos adicionais.
- 4 Processo Legislativo: consultoria e assessoramento junto à Comissão de Finanças e Tributação e às Comissões Especiais na elaboração da minuta do parecer de adequação orçamentária e financeira dos projetos de lei.
- 5 Fiscalização e Controle: consultoria e assessoramento junto às CPIs, prestação de contas, relatório de gestão fiscal.
- 6 Novo Sistema de registro e acompanhamento de trabalhos - SICOFF.
- 7 Atendimento a aproximadamente 1000 (mil) solicitações de trabalho.
- 8 Reorganização do nosso “Acervo” (arquivo da Consultoria).
- 9 Aumento do trabalho conjunto com a Secretaria do Congresso Nacional, a Consultoria de Orçamentos do Senado Federal e o Prodasen.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: *Consultoria Legislativa*

Nº: Descrição

- 1 Aumento na elaboração de trabalhos da ordem de 14% em relação ao ano de 2000, representando a maior produção da história do órgão, com o total de 20.584 trabalhos elaborados.
- 2 Elevação do número de solicitações de trabalho atendidas de 94% em 2000 para 96% em 2001, diminuindo substancialmente o número de solicitações pendentes registradas ao final do ano.
- 3 Aumento no volume de atendimento às Comissões, com acréscimo da ordem de 12% na elaboração de minutas de parecer e 24,68% em assessoramento a Comissões Especiais.
- 4 Aumento em 30%, com relação ao ano anterior, na participação de Consultores em seminários, cursos e eventos de capacitação de curta duração.
- 5 Aperfeiçoamento do sistema de controle e acompanhamento estatístico da demanda e da produção do órgão.
- 6 Curso de editoração eletrônica para servidores da Seção de Edição de Textos.
- 7 Implantação de página da Consultoria Legislativa na Intranet, disponibilizando estudos de interesse dos parlamentares.
- 8 Alteração da apresentação gráfica dos estudos da Consultoria e de outros produtos do órgão.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: *Departamento de Apoio Parlamentar*

Nº: Descrição

- 1 Inclusão do Catálogo de Autoridades na Intranet - trata-se de ferramenta de auxílio que contém dados de autoridades dos Três Poderes. Sua inclusão na Intranet permitirá o acesso a todos os usuários da Rede. Ob.: este projeto será concluído até 30/03/02.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Departamento de Comissões

Nº: Descrição

- 1 Integração do Sistema-DECOM ao SILEG.
- 2 Alocação/disponibilização de novos microcomputadores, nos diversos órgãos da estrutura do DECOM, um scanner, com recursos de OCR e aumento da memória RAM de 3 microcomputadores para atender às Comissões Temporárias.
- 3 Destinação de aparelhos telefônicos digitais novos, em substituição a outros existentes, nas Comissões Temporárias.
- 4 Utilização de recursos de e-mail, no Serviço de Comissões Especiais e Externas, para acesso ao Sistema Eletrônico de Comunicação Interna da Casa, principalmente com a Coordenação de Áudio, o SA/DECOM, o DETAQ e a Coordenação de Segurança Legislativa.
- 5 Melhoria no atendimento às solicitações de cópias de registros documentais disponíveis ao público, bem como o recebimento de reclamações, sugestões etc., no Serviço de Comissões Especiais e Externas.
- 6 Ampliação do nº de funções comissionadas destinadas ao atendimento às necessidades de apoio técnico às Comissões Especiais e Comissões Parlamentares de Inquérito.
- 7 Treinamento, por intermédio do CEFOR, de servidores nos seguintes cursos: word básico, Sileg, Internet e Processo Legislativo (níveis básico, intermediário e avançado e outros).



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

Nº: Descrição

- 1 Elaboração e Execução Orçamentária, Contábil e Financeira da Câmara dos Deputados, relativas ao exercício de 2001.
- 2 Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal, da Tomada de Contas do Ordenador de Despesas e das contas do Presidente da Câmara dos Deputados, relativos ao exercício de 2001.
- 3 Elaboração do cronograma de desembolso e da programação financeira, relativos ao exercício de 2001.
- 4 Análise da prestação de contas do Convênio firmado entre Câmara dos Deputados, Senado Federal e Fundação Zerbini, com vistas à implementação de uma unidade do INCOR em Brasília-DF.
- 5 Implantação da Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar, criada pelo Ato da Mesa n.º 62, de 2001, compreendendo a definição e lay-out do NUVEP, implementação do sistema informatizado e treinamento dos servidores do Núcleo e dos gabinetes.
- 6 Aperfeiçoamento das rotinas pertinentes à cobrança administrativa e à realização de Tomada de Contas Especial, relativas aos débitos existentes junto à Câmara dos Deputados, de conformidade com o Ato da Mesa n.º 76, de 1997.
- 7 Revisão da legislação que disciplina a cota postal-telefônica dos Deputados, objetivando sua desvinculação com a UFIR, haja vista a extinção desta. O objetivo foi alcançado mediante a edição do Ato da Mesa n.º 95, de 2001.
- 8 Revisão da legislação pertinente à cota de passagens aéreas dos Deputados, objetivando sua desvinculação com os preços dos bilhetes, dada a dificuldade de acompanhamento dos mesmos. O objetivo foi alcançado mediante Decisão da Mesa (processo 2001/129.997).
- 9 Elaboração da DIRF (Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte) relativa, ao exercício de 2001, na parte referente ao pagamento a pessoas jurídicas e autônomos.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Departamento de Material e Patrimônio

Nº: Descrição

- 1 Implantação da nova modalidade de licitação, o pregão, com a realização de 8 certames do tipo presencial.
- 2 Revisão dos procedimentos administrativos referentes à prorrogação e renovação contratuais, com o intuito de obter-se maior celeridade na tramitação de tais processos, em cumprimento às determinações da Primeira Secretaria e da Diretoria-Geral.
- 3 Estabelecimento de um núcleo na Coordenação de Contratos, destinado à verificação de dados cadastrais dos contratos e à geração de informações de natureza gerencial e operacional.
- 4 Reorganização do processo de aquisição de material médico, que conta agora com a participação formal do Departamento Médico. A alteração possibilitou uma revisão no respectivo calendário de compras.
- 5 Recadastramento dos imóveis funcionais sob responsabilidade da Casa, sendo 6 de uso administrativo e 363 residenciais, o que permitirá à Coordenação de Patrimônio, já em 2002, empregar o Sistema de Controle de Imóveis da União.
- 6 Redução em 13% do número de convites realizados, em decorrência da racionalização dos processos de aquisições adotada pela Coordenação de Compras.
- 7 Início da implantação do sistema Demap, em desenvolvimento pelo Cenin, destacando-se:
 - 1) Catálogo de material de consumo e de serviços;
 - 2) Cadastro de Fornecedores da Câmara dos Deputados;
 - 3) Parcela do módulo Contratos.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Departamento de Pessoal

Nº: Descrição

- 1 Desenvolvimento de programa em conjunto com o CENIN, objetivando o controle de CNEs e FCs, com vistas a impedir as eventuais falhas no gerenciamento dos cargo vagos.
- 2 Descentralização de decisões em processos administrativos, por intermédio de delegação e subdelegação de competências, conforme Portaria nº3/2001-DEPES(§§ 1ºe 2ºdo Artigo 274 do Regimento Interno.
- 3 Implantação na intranet de diversos formulários, de interesse do servidor.
- 4 Centralização dos arquivos do Depes, incluindo até o presente momento os arquivos da Seção de Registro Funcional da COPAC, atendendo a segurança da guarda documental e a racionalização de espaço físico.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: *Departamento de Taquigrafia*

Nº: *Descrição*

- 1 Implantação de sistema de disponibilização da notas taquigráficas das Sessões Plenárias imediatamente após a sua confecção pelo Setor de Registro (Sessão On-line)



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Departamento Técnico

Nº: Descrição

- 1 Construção das instalações complementares no Centro de Transmissão de Rádio e TV Câmara, compreendendo guarita, portão automático, edifício de apoio às instalações da Embratel, urbanização, cercamento e iluminação de toda a área.
- 2 Obras de ampliação da TV Câmara, na área da antiga casa de máquinas do Edifício Principal, compreendendo túnel de exaustão, instalação de ar condicionado, divisória etc.
- 3 Obras de coleta de serragem do Serviço de Obras, no subsolo do Ed. Anexo III, bem como sistema de exaustão para cozinha provisória do restaurante "self-service".
- 4 Construção iniciada de duas casas de máquinas e aquisição de grupos geradores para os Ed. Anexo II e III. As obras e a instalação dos geradores serão concluídas no 1º semestre de 2002.
- 5 Início da reforma das instalações do CEDI, com modernização dos banheiros do subsolo. A reforma total do Centro se efetivará ao final de 2003.
- 6 Reforma da área da secretaria da Presidência da Câmara.
- 7 Instalação de elevador hidráulico (monta-cargas) para o Edifício Anexo IV, destinado ao transporte de cargas entre o térreo e o subsolo.
- 8 Reforma do sistema de ar condicionado do laboratório fotográfico, da taquigrafia e da fisioterapia.
- 9 Projeto de reambientação dos espaços físicos de todo o Edifício Anexo II (Comissão Técnicas) e outros órgãos, com a modernização do mobiliário através do uso de estações de trabalho, conclusão prevista para junho/02.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: *Gabinete da Diretoria Administrativa*

Nº: *Descrição*

- 1 No âmbito da Coordenação de Comunicações: Implantação de medidas de segurança no manuseio de correspondências e periódicos; reforma, adequação e reorganização das instalações da Seção de Protocolo Geral.
- 2 No âmbito da Coordenação de Transportes: Informatização e padronização do mapa diário de controle de tráfego de veículos, corrigindo falhas de lançamentos e dinamizando o setor.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Gabinete da Diretoria Legislativa

Nº: Descrição

- 1 Criação, por meio de Ordem de Serviço - DG, do Grupo de Estudos Organizacionais da Diretoria Legislativa destinado a analisar, com o apoio da Assessoria Técnica da Diretoria-Geral, as diversas Unidades que integram a DILEG na sua interação com os demais Órgãos da Casa e com o público externo.
- 2 Criação, mediante Portaria-DG nº 66, de 29.8.2001, de Comissão para propor ações necessárias à participação da Câmara dos Deputados no Programa Interlegis – Rede de Integração de Participação Legislativa -, com o objetivo de constituir-se em fator de modernização do Estado brasileiro, estimular a integração do Poder Legislativo, em seus níveis federal, estadual e municipal e aumentar a participação popular no processo político nacional, por meio da tecnologia da informação.
- 3 Controle para a utilização dos plenários situados no Anexo II, nos casos de uso para atividades excepcionais por entidades externas à Casa.
- 4 Treinamento de servidores em cursos diversos.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Gabinete da Diretoria-Geral

Nº: Descrição

- 1 Mudança do "layout" da Diretoria-Geral para melhorar a ocupação do espaço físico e possibilitar a acomodação de novos servidores, como também proporcionar maior harmonia do ambiente de trabalho, com reflexos positivos na produtividade dos funcionários.
- 2 Implantação de um canal de comunicação, por intermédio da "Intranet", entre a Diretoria-Geral e os servidores, tendo sido recebidas mais de 400 sugestões sobre o funcionamento administrativo da Câmara dos Deputados, repassadas aos órgãos competentes.
- 3 Implantação da rede de dados do Gabinete da Diretoria-Geral. Todos os sistemas, bancos de dados e documentos do expediente passam a estar disponíveis a todos os servidores da Diretoria-Geral.
- 4 Implantação do sistema de livre escolha no Pró-Saúde para processamento da documentação fiscal dos beneficiários, facilitando o lançamento dos dados e possibilitando o desenvolvimento de todo um sistema de programa de saúde em ambiente próprio.
- 5 Estreitamento do relacionamento entre a segurança da Casa com os órgãos de segurança pública do DF e com a Polícia Federal, objetivando um controle mais eficiente das manifestações públicas nas áreas adjacentes à Câmara dos Deputados.
- 6 Mudança nos procedimentos referentes à aquisição de passagens aéreas para servidores em treinamento e para Deputados em trabalho de Comissões, com vistas à redução de custos.
- 7 Aprimoramento nos procedimentos referentes a tramitação de processos administrativos, com o propósito de encurtar prazos e agilizar decisões.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: Secretaria de Comunicação Social

Nº: Descrição

- 1 Planejamento, execução e supervisão de seminários - determinando as rotinas de trabalho como tradução simultânea e orientando para os objetivos fixados.
- 2 Coordenação de eventos - organizando e orientando os trabalhos específicos, controlando desempenho do pessoal, para assegurar o desenvolvimento normal das rotinas de trabalho.
- 3 Locação de filmes - exibição de filmes durante o ano, adquiridos de diversos fornecedores.
- 4 Computação gráfica/vinhetas/cenário - realizados com equipamentos de informática existentes na SECOM.
- 5 Instalação de equipamentos sonoros em estúdios de gravação produção e rede interna de computadores.
- 6 Instalação definitiva do transmissor da Rádio Câmara.
- 7 Confecção de material de divulgação de eventos realizados - banners, faixas, balões, pastas, cartazes, folhetos e folders.
- 8 Seminário O Brasil e a ALCA.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: *Secretaria de Controle Interno*

Nº: Descrição

- 1 Exame do processo de Tomada de Contas Anual dos responsáveis pelos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara dos Deputados relativos ao exercício de 2000, bem como das Prestações de Contas das Subvenções concedidas aos Grupos.
- 2 Exame da documentação comprobatória dos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, relativos ao exercício de 2001, bem como das Prestações de Contas de Convênios firmados, subvenções, Pró-Saúde e Tomadas de Contas Especiais.
- 3 Exame, por amostragem, dos procedimentos licitatórios, suas dispensas e inexigibilidades, bem como acompanhamento da execução dos contratos, quanto aos aspectos legais, econômicos e administrativos, pertinentes ao exercício de 2001.
- 4 Auditorias operacionais no âmbito do Departamento Médico e da Coordenação de Transportes.
- 5 Exame dos atos relativos a concessões, alterações e reversões de aposentadoria, concessões e alterações de pensões civis, admissões e desligamentos de servidores, cessões e requisições.
- 6 Exame, por amostragem, da folha de pagamento de servidores ativos e inativos, de pensionistas, de Parlamentares, de cedidos e requisitados, bem como de aposentadorias e pensões transferidas do extinto IPC e de outros que recebam pela Câmara.
- 7 Auditoria nas Declarações de Bens e Rendas - exercício 2001 dos 45 servidores relacionados no "Rol de responsáveis" e de 309 servidores ocupantes de cargo efetivo de função comissionada, de CNE e de cargo do Secretariado Parlamentar.
- 8 Análise mensal dos Demonstrativos Contábeis da Folha de Pagamento para subsidiar o exame dos dados apresentados no Relatório de Gestão Fiscal da Câmara dos Deputados, no exercício de 2001.
- 9 Exame dos atos relativos a concessões e transferências de aposentadorias de segurados do IPC e concessões e transferências de pensões a beneficiário do IPC, pertinentes a 2001.
- 10 Controle da entrega de DBR's dos Senhores Parlamentares, quando da posse, do ajuste anual e dos afastamentos definitivos, bem como conferência da exatidão das relações de afastamentos/reassunções de Parlamentares e encaminhamento ao TCU.



Projetos / Atividades Realizados em 2001

Órgão: *Secretaria-Geral da Mesa*

Nº: Descrição

- 1 Interligação, por meio da rede, do Sistema de Protocolo - Light, entre as seções desta Secretaria, possibilitando agilidade e eficiência na tramitação e na informação do documento.
- 2 Implantação do Programa de "Auto-despacho" - Assinatura Eletrônica - em documentos que tramitam no âmbito da Casa.
- 3 Controle e redução na quantidade de publicação dos Avulsos de Proposições e do Diário da Câmara dos Deputados, atingindo, assim, uma economia considerável para a Casa.
- 4 Construção e implantação da Intranet SGM, onde constam os dados funcionais dos servidores desta Secretaria, bem como um programa de numeração de documentos expedidos.
- 5 Criação de Sistema para Controle de prazos nas comissões especiais.
- 6 Assessoramento na implantação do SILEG, quanto a alteração e criação de rotinas para implantação de informações disponibilizadas no referido sistema.
- 7 SILEG - implantação do novo autenticador eletrônico de documentos, para recebimento de proposições e discursos.



Diretoria-Geral

PROJETOS / ATIVIDADES PROPOSTOS PARA 2002



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

Nº: Descrição

- 1 Formação de grupo de estudo de Licitações e Contratos.
- 2 Elaboração de clipping com jurisprudência do STJ.
- 3 Melhorar acervo bibliográfico da Assessoria Técnica.
- 4 Melhorar a capacitação profissional dos servidores lotados na ATEC, mediante a participação em cursos e outros eventos.
- 5 Implantar base de dados de pareceres e estudos técnicos produzidos na ATEC.
- 6 Implementar na ATEC a atualização legislativa, doutrinária e jurisprudencial.
- 7 Melhorar o sistema de controle de processos judiciais, acrescentando o controle de prazos.
- 8 Desenvolver o novo sistema de planejamento para a Câmara dos Deputados.
- 9 Desenvolver estudos organizacionais no DEPES e na DILEG.
- 10 Colaborar com a implantação do sistema de automação documental.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Centro de Documentação e Informação

Nº: Descrição

- 1 Transmigração do Sistema Sinopse para o SILEG - base de dados das proposições em tramitação.
- 2 Digitalização dos Anais e Diários da Câmara dos Deputados a partir de 2001, bem como dos exemplares únicos - por medida de segurança não foram enviados à firma vencedora da licitação os exemplares únicos, bem como os em péssimas condições de conservação.
- 3 Criação de base de dados que permita a implantação on line da legislação citada nas proposições em tramitação na Casa.
- 4 Disponibilização ao Deputado, via Intranet, de um sistema que permita a impressão de material de expediente personalizado - o acesso permitirá a preparação dos impressos a que o Deputado tem direito(Ato da Mesa 65/97) sem necessidade da presença do mesmo.
- 5 Digitalização e Microfilmagem do acervo histórico - 1823 a 1945.
- 6 Definição de política de gestão documental dos acervos em suporte especial produzidos e recebidos pela Câmara dos Deputados.
- 7 Implantação da Central de Atendimento do CEDI - objetiva centralizar as solicitações de informação dirigidas as CEDI.
- 8 Implantação do Sistema de Código de Barras para os clientes da Biblioteca - visa a agilizar o empréstimo de publicações.
- 9 Implantação Sistema SILEG módulo Deputados possibilitando a migração dos dados do BANDEP de 1987 a 2002. - propõe-se registrar biografias desde o Império com a inclusão da 52ª Legislatura, a geração de publicações e pesquisa na Internet.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: *Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento*

Nº: Descrição

- 1 Curso de Especialização em Gestão Legislativa-O CEFOR,em parceria c/a UNB,realizará em 2002,com carga horária de 375 horas.Esse curso de pós-graduação tem o objetivo de aperfeiçoar a formação dos responsáveis pelas atividades de Secretário de Comissão.
- 2 Curso de Especialização em Desenvolvimento Gerencial-Esse projeto tem o objetivo de promover a capacitação sócio-técnica de servidores que ocupam a função gerencial Diretores e Chefes-nesta Casa,sendo realizado em parceria c/a UNB,375 h/a,p/30 servidores.
- 3 Programa de Língua Inglesa - o CEFOR pretende desenvolver neste ano programa de aperfeiçoamento da língua inglesa, com 8 turmas em 3 níveis de ensino. Buscar-se-á parceria com empresas qualificadas, direcionando as turmas p/as categorias prioritárias.
- 4 Programa de Gestão Avançada-Programa de Gestão inovadora que o CEFOR pretende contratar, a fim de desenvolver executivos da alta administração, com o objetivo de aperfeiçoá-los na capacidade de pensar e agir estrategicamente. Promovido pela Amana-Key.
- 5 Brigadista-Este projeto tem por objetivo preparar servidores para atuarem em situações de sinistro nesta Casa.Pretende-se capacitá-los em primeiros socorros,conhecimento das instalações,incêndios e sinistros e nos aspectos relacionados a situação críticas
- 6 Programa de Treinamento à distância-O projeto visa implantar uma nova metodologia de treinamento, fazendo uso da tecnologia de informática,que permitirá atingir um maior número de servidores,que poderão participar de diversos cursos no local de trabalho.
- 7 Cursos abertos - Com o intuito de atender à grande demanda por treinamento existente na Casa. Ao longo de todo o ano serão oferecidos diversos cursos voltados ao desenvolvimento profissional dos servidores. O interessado faz sua matrícula pela internet.
- 8 Curso de Aperfeiçoamento Secretarial-Destina-se ao aprimoramento profissional dos servidores que desempenham função de secretária(o), mediante a apresentação de programa com técnicas inovadoras,comunicação institucional,relações interpessoais e atend.púb.
- 9 Concurso Público - Consultor Legislativo



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: *Centro de Informática*

Nº: Descrição

- 1 Aquisição, instalação e operação de uma rede de computadores de bolso com comunicação remota por micro-ondas, para acesso, pelos Deputados, à intranet durante sua atuação nas Comissões e no Plenário.
- 2 Digitalização do inteiro teor de todas as proposições (e seus documentos associados) cuja apresentação ocorreu antes da inauguração do Sistema e-Câmara e que, portanto, ainda não se encontram no banco de dados.
- 3 Conclusão, homologação, instalação e operação, em todos os módulos, dos Sistemas de Material e Patrimônio e de controle do Departamento Médico.
- 4 Migração de toda a rede de dados para o ambiente Windows 2000, associada à instalação da Infra-estrutura de Chaves Públicas - ICP - de modo a proporcionar um nível de segurança muito maior.
- 5 Operacionalização do Atendimento Remoto ao Usuário por intermédio da rede, de modo a reduzir drasticamente o tempo de resolução dos problemas, tendo em vista que o deslocamento do técnico torna-se desnecessário.
- 6 Transferência da tecnologia de operação do Sistema Eletrônico de Votação para os técnicos do Quadro de Pessoal da Câmara, que tornará desnecessário o contrato atualmente mantido.
- 7 Colocação de caixas postais de correio eletrônico para todos os servidores (hoje, apenas 25% contam com esse recurso).
- 8 Atualização e reformulação completa dos equipamentos e do software de controle da rede de dados, de modo a superar a obsolescência e os diversos problemas de travamento e queda ocorridos em 2001.
- 9 Criação do Grupo de Respostas a Ataques, especializado em medidas de combate e prevenção de acessos não autorizados ou invasões à rede, bem como no plano de restauração, caso as medidas preventivas falhem.
- 10 Colocação, na intranet, de dados funcionais como férias, contra-cheques e registro de frequência, bem como de cursos à distância, sob a orientação do CEFOR.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

Nº: Descrição

- 1 Participação das Comissões Permanentes da Câmara no acompanhamento e fiscalização da execução da lei orçamentária: elaboração de relatórios de acompanhamento da execução orçamentária, por núcleo temático, e divulgação junto às Comissões.
- 2 Racionalidade econômico-fiscal no processo orçamentário: compreensão dos condicionantes macroeconômicos e fiscais do orçamento federal, com a divulgação de notas técnicas como subsídio ao processo decisório; desenvolvimento de metodologias de previsão.
- 3 Consultoria e assessoramento na elaboração da LDO, da LOA e dos cred. adicionais: relatórios e notas técnicas, aperfeiçoamento dos sistemas informatizados, informatização completa dos cred. adicionais, desenvolv. de sistema para acompanhamento da receita.
- 4 Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária: entre outros, sistematizar e tornar acessíveis pela Internet, na página da Câmara, tópico Orçamento da União - os dados dos últimos exercícios, inclusive relativos a convênios.
- 5 Consultoria e assessoramento nas CPIs, prestação de contas, relatórios de gestão fiscal, decretos de contingenciamento: relatórios e notas técnicas.
- 6 Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação, e Comissões Especiais.
- 7 Pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e a que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro.
- 8 Recursos humanos, conhecimento e informação orçamentária: fomentar a integração entre técnicos especializados em orçamento e finanças do Poder Legislativo com aqueles do Poder Executivo (SOF, STN, SRF, órgãos setoriais...).
- 9 Funcionamento da COFF: elaboração de proposta de Resolução organizando e dispondo sobre as atividades da Consultoria.
- 10 Instalações: Melhoria do acesso da rede da Câmara ao PRODASEN, e a STN; modernização das instalações físicas, colocação de móveis mais funcionais, instalação de persianas, etc...



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Consultoria Legislativa

Nº: Descrição

- 1 Incrementar o trabalho proativo da Consultoria com a criação de produtos de análise setorial em diversas áreas.
- 2 Elaboração, em parceria com o CENIN, de programa informatizado de "workflow".
- 3 Acréscimo de 25 estações de trabalho ao "pool" de computadores do órgão.
- 4 Substituição de 46 computadores Itautec 133 e 166 por novas estações de trabalho.
- 5 Reforma da estrutura física da parte do térreo do Anexo III destinada à Consultoria Legislativa com o intuito de aumentar o número de salas disponíveis para os Consultores.
- 6 Incrementar a participação de Consultores em programas de pós-graduação internacionais e nacionais.
- 7 Realizar, em parceria com o CEFOR, curso de aperfeiçoamento em consultoria às comissões parlamentares de inquérito.
- 10 Preparar material informativo sobre a Consultoria Legislativa para divulgação entre parlamentares da legislatura com início em 2003.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Departamento de Apoio Parlamentar

Nº: Descrição

- 1 Proposta de reestruturação e/ou reorganização administrativa do DEAPA, baseada em mudanças comportamentais (nova filosofia) e em ações (racionalização de rotinas, estabelecimento de metas e objetivos, foco no cliente e ênfase na qualidade dos serviços).
- 2 Aquisição e atualização dos recursos de informática (software e hardware).
- 3 Treinamento de servidores nas áreas de informática, recursos humanos e serviços gráficos.
- 4 Ampliação e modernização da CGRAF (Gráfica), visando absorver uma quantidade maior dos trabalhos gráficos e de reprodução de documentos da Casa, hoje confeccionados pela gráfica do Senado e por outros órgãos.
- 5 Terceirização de parte da mão-de-obra da CGRAF. É motivada pela enorme carência de pessoal. Vantagens: inexistência de problemas com gestão de pessoal; liberação de servidores efetivos para suprir outros órgãos do DEAPA e da Casa.
- 6 Criação do Programa de Controle de Cópias a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos (Ato da Mesa nº 93/01). Tal programa já foi solicitado através do Processo nº 177719/00.
- 7 Informatização da CGRAF - integração entre os setores (seções e postos de atendimentos dos andares) com vistas à agilidade na execução e no acompanhamento dos trabalhos recebidos. Poderá, inclusive, tal acompanhamento ser feito pelos gabinetes.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Departamento de Comissões

Nº: Descrição

- 1 Conclusão do curso de formação de Secretário de Comissão, iniciado em 2001, por intermédio do CEFOR, bem como continuar no incentivo aos servidores lotados no DECOM a participarem dos cursos oferecidos pelo CEFOR.
- 2 Dotar o Departamento de mobiliário novo adequado às necessidades dos seus diversos órgãos.
- 3 Dotar o Departamento de maior quantidade de equipamentos de informática (microcomputadores e seus acessórios), para atender às reais necessidades dos servidores de seus diversos órgãos.
- 4 Dar continuidade ao trabalho de revisão dos procedimentos e rotinas processuais-legislativas e administrativas, adequando-os às exigências da atualidade, com vistas ao pleno aproveitamento dos novos recursos disponíveis na Rede Câmara.
- 5 Alteração na estrutura organizacional do Departamento, com ajustes na sua lotação numérica e qualitativa de pessoal, visando adequá-la às reais necessidades.
- 6 Aquisição de no-break, realização de upgrade para office/2000 (otimização do Access), instalação de controlador de acesso ao site, para controle de visitantes e identificação dos grupos de informações nas consultas pelo público, no Servidor de Dados.
- 7 Ampliação do arquivo deslizante, atualmente instalado na Coordenação de Comissões Permanentes.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

Nº: Descrição

- 1 Elaboração e Execução Orçamentária, Contábil e Financeira da Câmara dos Deputados, relativas ao exercício de 2002.
- 2 Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal, da Tomada de Contas do Ordenador de Despesas e das contas do Presidente da Câmara dos Deputados, relativos ao exercício de 2002.
- 3 Elaboração do cronograma de desembolso e da programação financeira, relativos ao exercício de 2002.
- 4 Aprimoramento da sistemática de elaboração da DIRF, mediante gestões junto ao Ministério do Planejamento, bem como elaboração da DIRF relativa ao exercício de 2002.
- 5 Implantação de sistema informatizado que permita integrar as atividades de cobrança administrativa com a Comissão Permanente de Tomada de Contas Especial, objetivando melhor atendimento das disposições contidas no Ato da Mesa n.º 76, de 1997.
- 6 Estabelecimento de legislação interna que normatize a concessão de diárias no âmbito da Câmara dos Deputados.
- 7 Remodelamento da estrutura funcional do NUVEP, tendo em vista a impropriedade apontada pela SECIN (conflito com o princípio da "Segregação de Funções").
- 8 Racionalização de atividades e otimização do fluxo de processos que tramitam no âmbito do Departamento.
- 9 Elaboração de proposta de treinamento e aperfeiçoamento dos servidores do Departamento.
- 10 Implantação do Cartão Corporativo nas rotinas de concessão e movimentação dos recursos destinados a suprimento de fundos.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Departamento de Material e Patrimônio

Nº: Descrição

- 1 Estudos de viabilidade técnica visando a implantação da versão eletrônica do pregão.
- 2 Constituição de grupo de trabalho que irá elaborar o anteprojeto de revisão do Ato n 80/2001, que disciplina os procedimentos licitatórios da Casa.
- 3 Ampliação do emprego da modalidade pregão presencial, sempre que oportuno e conveniente à Administração.
- 4 Aquisição de recursos de informática peculiares e indispensáveis à implantação do módulo Patrimônio do sistema Demap, tais como impressoras, etiquetas especiais, coletores de dados, todos baseados na tecnologia de código de barras.
- 5 Execução das obras civis de adequação das áreas localizadas no Setor de Indústria, tornando viável a mudança do depósito de material permanente e proporcionando melhores condições de armazenagem dos bens custodiados pelo Departamento.
- 6 Adoção de entregas parceladas para os bens de consumo adquiridos, tornando-as adequadas à realidade das áreas de armazenamento disponíveis para guarda de materiais.
- 7 Conclusão da implantação do sistema Demap, com destaque para o término do módulo Contratos e a implantação dos módulos de Compras, Almoxarifado e Patrimônio.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Departamento de Pessoal

Nº: Descrição

- 1 Adequar a estrutura a nova concepção de atribuições do Departamento.
- 2 Treinamento de servidores.
- 3 Incentivar a valorização e o reconhecimento do servidor envolvendo-o no processo de levantamento e busca de soluções para os problemas e o aprimoramento das atividades desempenhadas.
- 4 Convênio com o INSS/DATAPREV para acesso ao SISOBI (Sistema de Controle de Óbito), visando coibir fraudes e pagamentos indevidos de pensões/proventos.
- 5 Aproveitamento da estrutura do PRODEQ transformando-o no PROVIDA.
- 6 Implantação do Sistema de Avaliação de Desempenho de servidores estáveis da CD, por meio de critérios mais objetivos, com a finalidade de reconhecer e valorizar o servidor, de modo a descaracterizar FC como forma de progressão na carreira.
- 7 Desenvolver em conjunto com o CENIN um novo sistema de Gestão de Pessoal que contemple as novas necessidades e aprimore os atuais sistemas do DEPES.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Departamento de Taquiografia

Nº: Descrição

- 1 Realização de cursos, treinamentos e workshops visando a uma melhor qualificação dos funcionários do DETAQ.
- 2 Reformulação do Layout do Departamento com a aquisição de mobiliário, conforme protótipo já aprovado.
- 3 Disponibilizar para a Mesa Diretora e, em especial, para o Corregedor um serviço de plantão, durante os finais de semana, para degravação de fitas que requeiram extrema urgência. Maiores detalhes, favor contactar-nos.
- 4 Implantação do Projeto, já apresentado à Casa, que cria Comitês de Ergonomia com o objetivo de prevenir doenças relacionadas ao trabalho, em especial DORT/LER.
- 5 Participação de encontros, pesquisas, congressos, enfim, utilização de ferramentas que representem a busca incessante do DETAQ de recursos tecnológicos que visem ao aumento da produtividade e ao atendimento da demanda.
- 6 Estabelecimento de "Planejamento Estratégico" com vistas à adequação do Departamento à realidade atual. É imperioso que se mude o enfoque do funcionário em relação à Instituição e se aumente o seu comprometimento com a relação custo/produção.
- 7 Realização de concurso público para Taquígrafo e conseqüente aumento do quadro do DETAQ, com vistas ao atendimento da demanda cada vez maior dos trabalhos da Casa.
- 8 Manter programas de intercâmbio de informações com Departamentos de Taquiografia de outros países. Contatos preliminares já foram mantidos com representantes do Japão e Estados Unidos.
- 9 Implantação de "workflow" para solicitação das notas taquigráficas, substituindo o sistema atual de encaminhamento de ofícios.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Departamento Médico

Nº: Descrição

- 1 Aquisição e instalação de Tomógrafo Computadorizado na Coordenação de Radio-Imagem (processo em andamento).
- 2 Realização de concurso público para cargos vagos da área médica e paramédica, para lotação nas diversas Coordenações. (processo em andamento).
- 3 Aquisição e instalação de equipamentos na Coord. de Urgências Médicas: Respiradores microprocessados portáteis, transdutor p/ecógrafo SonoSite, macas pneumáticas.
- 4 Reforma de instalações no Gabinete do Diretor do Demed, secretarias e Gabinete da Coordenação Médica, Coordenação de Emergências médicas, com remoção para área externa do depósito de oxigênio. (projetos elaborados ou em elaboração).
- 5 Inclusão na Intranet de página com informações sobre o Demed. (já em desenvolvimento pelo CENIN).
- 6 Realização de programas de saúde (Semana de Saúde da CD - Semana de Enfermagem - Programa de Acompanhamento e Apoio à Gestação - Programas de vacinação - Treinamento de servidores em urgências e emergências (em conjunto com o CEFOR) dentre outros.
- 7 Aquisição e instalação de sistema informatizado de senhas e atendimento nas diversas unidades do Departamento.
- 8 Implantação do SISTEMA DEMED, de acordo com Sumário Executivo já elaborado pelo CENIN, utilizando a base de dados do SIGESP com a unificação de cadastros.
- 9 Reforma das instalações físicas do setor de fisioterapia. (em andamento)



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Departamento Técnico

Nº: Descrição

- 1 Construção, ao longo do ano de 2002, de edifício que abrigará as instalações do CEFOR em área da Coordenação de Transportes da Câmara, com aprox. 2.000,00m² de área construída. Os projetos executivos estão sendo elaborados.
- 2 Reforma completa da cozinha do restaurante "self-service" do Edifício Anexo | III.
- 3 Conclusão da reambientação do Edifício Anexo II com novo mobiliário (estações de trabalho) e início de substituição do mobiliário no Ed. Anexo I.
- 4 Reforma das copas e sanitárias do CEDI e conclusão dos projetos de arquitetura e instalações para reforma do restante das áreas. A reforma total do Centro será feita até o final do próximo ano.
- 5 Instalação do sistema de controle predial do Ed.Anexo I e modernização do atual sistema de detecção, alarme e combate a incêndios do Ed.Anexo IV.
- 6 Execução da ampliação do estacionamento atrás e na frente do Ed. Anexo IV, com reforma do sistema viário local, bem como ampliação do estacionamento atrás do Ed. Anexo III (na área ocupada pelo espelho d'água).
- 7 Elaboração de projetos para que, no Ed. Anexo IV, se amplie o número de gabinete se construa banheiros p/deficientes e escadas entre o subsolo e o térreo, bem como construa garagem subterrânea em 2 ou 3 subsolos,sob a área da garagem coberta atu
- 8 Reestudo das áreas do subsolo técnico do Ed. Principal com o objetivo, entre outros de melhorar as instalações para a brigada do Corpo de Bombeiros e Polícia Militar, bem como otimizar o uso das áreas atualmente ocupadas por setores de manutenção.
- 9 Concluir a implementação da rede de dados para gravação digital e interligação com a rede do Dept. Taquigrafia, estender a consulta aos arquivos de áudio aos estúdios da Rádio Câmara e às Secretarias das Comissões Técnicas.
- 10 Construção do Ed. Anexo V para instalação da Gráfica, Almojarifado, Centro de Infomática e Coordenação de Transportes. Os projetos já estão prontos e sua execução depende de autorização superior.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Gabinete da Diretoria Administrativa

Nº: Descrição

- 1 Grupo de Trabalho, em andamento, para propor diretrizes e programas relacionados : gestão de pessoal da Casa.
- 2 Comissão Especial, em atividade, criada para estudar a modernização da gráfica da Câmara dos Deputados.
- 3 Projeto "Processo Simples", em fase de implantação.
- 4 Integrar a Coordenação de Transportes à Rede Câmara, evitando, em grande parte, a dependência com outros órgãos no desempenho de suas atividades.
- 5 Renovar parte da frota da Coordenação de Transportes, ou seja, substituir veículos com vida útil ultrapassada, visando economicidade e maior produtividade.
- 6 Centralizar, em todos os órgãos que demandam serviços de transporte, as requisições em um único servidor, com substituto, credenciado junto à Coordenação de Transportes, evitando, liberação de veículos para serviços de natureza não administrativa.
- 7 Informatização, na Coordenação de Comunicações, do controle de cotas dos órgãos administrativos da Casa.
- 8 Implantação, na Coordenação de Comunicações, de programa para distribuição de correspondência.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Gabinete da Diretoria Legislativa

Nº: Descrição

- 1 Prosseguimento dos trabalhos referentes ao Grupo de Estudos Organizacionais da Diretoria Legislativa para analisar, com o apoio da Assessoria Técnica da Diretoria-Geral, as diversas Unidades que integram a DILEG na sua interação com os demais Órgãos da Casa e com o público externo. O objetivo é finalizar no primeiro semestre os exames e análises referentes ao Departamento de Comissões, e iniciar e finalizar, até o final de 2002, as análises dos outros Órgãos que compõem esta Diretoria.
- 2 Continuação da interação com o Programa Interlegis – Rede de Integração de Participação Legislativa -, com o objetivo de levar à Câmara dos Deputados a uma crescente participação nos diversos eventos sugeridos pela direção da Casa.
- 3 Início dos trabalhos referentes à Comissão de Avaliação da Base de Dados do SILEC com o objetivo de propor soluções, avaliar e identificar as necessidades fundamentais para alimentação da base de dados do referido Sistema, e objetivando compatibilizar e padronizar as informações a serem disponibilizadas aos usuários. (Comissão criada por meio da Portaria-DG nº 20, de 25 de março de 2002).
- 4 Criação de serviço encarregado da divulgação das atividades legislativas e endomarketing.
- 5 Criação de serviço responsável pelo aprimoramento e intensificação do relacionamento com assessorias externas (Ministérios, credenciados etc).
- 6 Criação de Assessoria encarregada pela execução e gerenciamento dos seguintes programas e projetos: Programa de Integração Interna em cada Unidade Organizacional; Projeto de Coleta Segura de Assinaturas em Proposições de Autoria Coletiva; Projeto “CPI – Agilidade e Segurança”; Projeto de Central de Atendimento ao Público para a Área Legislativa; Projeto de Transmissão Interna de Reuniões de Comissões e outros eventos; Projeto de Adequação de Espaço Físico do Anexo II; Programa “Legislativo sem Estresse”.
- 7 Renovação dos equipamentos computacionais do Gabinete (concluído).



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Gabinete da Diretoria-Geral

Nº: Descrição

- 1 Atualização e aprimoramento da publicação "Informações ao Deputado", com a finalidade de levar ao conhecimento dos Parlamentares empossados informações úteis sobre os serviços disponíveis.
- 2 Desenvolvimento de sistema de controle da reserva dos espaços físicos da Casa, disponibilizados para eventos partidários, exposições, reuniões, palestras, etc.
- 3 Confecção do novo modelo da Carteira de Identidade Parlamentar, objetivando melhorar a apresentação do documento, acrescentar informações e aumentar sua segurança.
- 4 Elaboração de formulário eletrônico para racionalizar e otimizar a apresentação do Relatório de Atividades das Diretorias e Departamentos à Diretoria-Geral.
- 5 Disponibilizar na "Intranet" todos os formulários utilizados pelos beneficiários do Pr Saúde.
- 6 Implantação da assistência odontológica no Pró-Saúde em decorrência do projeto de estudo de viabilidade econômica realizado em 2001.
- 7 Implementação de um moderno sistema informatizado de identificação nas portarias da Câmara dos Deputados.
- 8 Aumento do efetivo da segurança, por intermédio da contratação de empresa especializada. O novo efetivo deverá atuar nas áreas externas da Casa e permitirá o deslocamento de servidores para trabalhos preventivos e de investigação.
- 9 Implantação de sistema de circuito fechado de televisão, com vistas a melhorar a segurança nas dependências da Câmara dos Deputados.
- 10 Coordenação das atividades relacionadas ao recebimento dos parlamentares da próxima legislatura. O procedimento visa a receber documentação necessária à alimentação das bases de dados, à edição de publicações e a preparação de documentação pertinente.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: Secretaria de Comunicação Social

Nº: Descrição

- 1 Firmar convênio com a TV EDUCATIVA - veicular diariamente, em canal aberto, de 15 minutos - de serviços noticiosos produzidos pela TV Câmara.
- 2 Aquisição Filmes - filmes e documentários para dinamizar programação TV Câmara.
- 3 Contratação de profissionais especializados, pelo sistema terceirização, e criação de funções comissionadas para servidores da casa, visando atendimento todos setores da SECOM.
- 4 Lançamento da Rádio Câmara em tempo real na internet.
- 5 Licitação para contratação empresas e de rede hoteleira para serviços de eventos, tradução e transportes, visando atender principalmente Fórum Parlamentar Continental.
- 6 Programas específicos para o aperfeiçoamento profissional.
- 7 Previsão orçamentária para renovação, manutenção e aquisição de equipamentos para diversos veículos de comunicação da Casa.
- 8 Profissionais especializados para atender ao serviço fotográfico.
- 9 Impressão diária de vinte mil exemplares Jornal Câmara.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: *Secretaria de Controle Interno*

Nº: Descrição

- 1 Exame da Tomada de Contas dos Agentes Responsáveis pela Câmara dos Deputados e das Prestações de Contas Anuais de subvenções recebidas pelos Grupos Brasileiro relativas ao exercício de 2001.
- 2 Exame da gestão Câmara (TN e FRCD), relativa ao exercício de 2002, compreendendo, principalmente, as despesas de auxílios transporte e alimentação, suprimento de fundos, Programas PAE e Pró-Saúde, Prestações de Contas do Convênio Câmara/Fundação Zerbini.
- 3 Exame, por amostragem, dos procedimentos licitatórios, suas dispensas e inexigibilidades, bem como acompanhamento da execução dos contratos, quanto aos aspectos legais, econômicos e administrativos, pertinentes ao exercício de 2002.
- 4 Exame dos procedimentos, controles e documentos utilizados para salvaguarda dos bens móveis, bem como verificação, por amostragem, da existência física, a fim de opinar sobre a regularidade e confiabilidade dos dados existentes, relativos a 2002.
- 5 Exame dos atos relativos a concessões, alterações e reversões de aposentadoria, concessões e alterações de pensões civis, admissões e desligamentos de servidores, cessões e requisições, relativos a 2002.
- 6 Exame, por amostragem, da folha de pagamento de servidores ativos e inativos, de pensionistas, de Parlamentares, de cedidos e requisitados, bem como de aposentadorias e pensões transferidas do extinto IPC e de outros que recebam pela Câmara.
- 7 Auditoria nas Declarações de Bens e Rendas - exercício 2002 dos servidores relacionados no "Rol de responsáveis" e de servidores ocupantes de cargo efetivo, de função comissionada, de CNE e de cargo do Secretariado Parlamentar.
- 8 Análise mensal dos Demonstrativos Contábeis da Folha de Pagamento para subsidiar o exame dos dados apresentados no Relatório de Gestão Fiscal da Câmara dos Deputados, do exercício de 2002.
- 9 Exame dos atos relativos a concessões e transferências de aposentadorias de segurados do IPC e concessões e transferências de pensões a beneficiário do IPC, pertinentes a 2002.
- 10 Controle da entrega de DBR dos Senhores Parlamentares, quando da posse, do ajust anual e dos afastamentos definitivos, bem como conferência da exatidão das relações de afastamentos/reassunções de Parlamentares e encaminhamento ao TCU, pertinentes a 2002.



Projetos / Atividades Propostos em 2002

Órgão: *Secretaria-Geral da Mesa*

Nº: Descrição

- 1 Desenvolvimento e continuação do processo de integração das rotinas da SGM ao SILEG, no que diz respeito a gestão de proposições, gestão de Deputados, gestão da sessão plenária e gestão de documentos.
- 2 Informatização do Diário da Câmara dos Deputados, com vistas a redução de custos do prazo entre a realização da sessão e a correspondente publicação naquele diário.
- 3 Conclusão do levantamento do fluxo dos diversos processos que envolvem as rotinas da SGM, com vistas à implantação do Gerenciamento Eletrônico de Documentos e elaboração de manual interno para consulta pelos diversos setores do órgão via Intranet/SGM.
- 4 Reavaliação, junto à CADAR, dos arquivos da SGM visando a atualização das tabelas de temporalidade de documentos para consulta administrativa e preservação histórica viabilizando a transferência de documentos, de forma eficiente, para o Arquivo do CEDI.
- 5 Qualificação dos servidores desta Secretaria por meio de cursos, seminários e congressos, visando o permanente treinamento para a execução de suas atividades.
- 6 Implantação de um Programa para a digitalização dos Atos e Decisões da Mesa com suas respectivas indexações.
- 7 Conclusão na implantação do SILEG, quanto a alteração e criação de rotinas para implantação de informações disponibilizadas no referido sistema.
- 8 Aquisição de equipamentos de informática compatíveis com a Rede Câmara e mobiliário com design ergonômico, que venha adaptar-se ao espaço físico das seções melhorando a qualidade do ambiente de trabalho.