



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2007 e Propostos para 2008

Brasília-DF

Abril de 2008



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2007 e Propostos para 2008

Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147, da Resolução n° 20, de 1971, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2007 e dos projetos propostos para 2008, pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora.

Brasília-DF

Abril de 2008



Mesa Diretora

Presidente

Deputado Arlindo Chinaglia

Primeiro Vice-Presidente

Deputado Narcio Rodrigues

Primeiro-Secretário

Deputado Osmar Serraglio

Terceiro-Secretário

Deputado Waldemir Moka

Suplentes de Secretário

1° Suplente - Deputado Manato

3° Suplente - Deputado Alexandre Silveira

Procurador Parlamentar

Deputado Alexandre Santos

Diretor-Geral

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Segundo Vice-Presidente

Deputado Inocêncio Oliveira

Segundo-Secretário

Deputado Ciro Nogueira

Quarto-Secretário

Deputado José Carlos Machado

2° Suplente - Deputado Arnon Bezerra

4° Suplente - Deputado Deley

Ouvidor-Geral

Deputado Carlos Sampaio

Secretário-Geral da Mesa

Mozart Vianna de Paiva



Administração da Câmara dos Deputados

Diretoria-Geral

Diretor: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

Chefe: Lúcio Henrique Xavier Lopes

Assessoria de Projetos Especiais

Chefe: Cássia Regina Ossipe Martins Botelho

Diretoria Administrativa

Diretor: Fábio Chaves Holanda

Diretoria de Recursos Humanos

Diretor: Fábio Rodrigues Pereira

Secretaria-Geral da Mesa

Secretário: Mozart Vianna de Paiva

Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa

Chefe: Fernando Sabóia Vieira

Diretoria Legislativa

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

Secretaria de Controle Interno

Secretária: Beatriz de Fátima e Silva Mezencio

Secretaria de Comunicação Social

Diretor: William França Cordeiro

Centro de Documentação e Informação

Diretor: Adolfo Costa Araújo Rocha Furtado

Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

Diretora: Yara Lopes Depieri

Centro de Informática

Diretor: Fernando Lima Torres

Consultoria Legislativa

Diretor: Ricardo José Pereira Rodrigues

Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

Diretor: Wagner Primo Figueiredo Júnior

Departamento de Apoio Parlamentar

Diretor: Álvaro Júnior Paiva Oliveira

Departamento de Comissões

Diretor: Sílvio Avelino da Silva

Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

Diretor: Evandro Lopes Costa

Departamento de Material e Patrimônio

Diretor: Eugênio de Borba Amaro

Departamento de Pessoal

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

Departamento de Polícia Legislativa

Diretor: Claudionor Rocha

Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

Diretor: José Oliveira Anunciação

Departamento Médico

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

Departamento Técnico

Diretor: Hamilton Balão Cordeiro



Apresentação

A publicação do Relatório de Projetos/Atividades, já em sua sétima edição, como ferramenta de acompanhamento e verificação do cumprimento das metas estabelecidas, agora relativa aos projetos/atividades realizados em 2007 e propostos para 2008, reveste-se em eficaz instrumento de informações estratégicas que possibilitam à Mesa Diretora da Casa o conhecimento preciso das ações administrativas.

No esforço despendido para a execução dos projetos/atividades revela-se o cuidado da Administração em cumprir aquilo que considera a sua missão: propiciar as condições necessárias para o pleno desenvolvimento das atividades legislativas da Casa; modernizar os mecanismos de apoio gerencial; fomentar programas de qualificação profissional dos servidores, buscando-se a otimização das relações de trabalho; e patrocinar campanhas de conscientização sobre a importância da participação do servidor na formação da imagem institucional.

Destarte, dentre os diversos projetos/atividades propostos para o presente exercício, destacam-se a parceria inédita da Câmara dos Deputados, Senado Federal e Tribunal de Contas da União para a realização do Curso de Especialização em Orçamento Público, com o objetivo de desenvolver e aprimorar o conhecimento de seus servidores nessa área; o projeto piloto do sistema para a realização de reuniões com pauta eletrônica, já em teste na Comissão de Ciência e Tecnologia; a aplicação do sistema para a transmissão de áudio e vídeo, em tempo real, dos plenários das comissões na “Internet”; o projeto “Gestão por Competências”, com a proposta de reformular a gestão de pessoas, visando desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes para aprimorar o desempenho dos servidores; e o projeto “A Constituição Cidadã”, que completa neste exercício 20 anos de sua vigência. A Câmara dos Deputados, em conjunto com o Senado Federal, resgata esse acontecimento histórico disponibilizando na “Internet” documentos e informações que seguramente contribuirão para uma melhor compreensão daquele momento político e dos desdobramentos posteriores.

Dessa forma, o Relatório de Projetos/Atividades realizados em 2007 e propostos para 2008, apresentado em conformidade com o disposto no inciso VI do art. 147 da Resolução nº 20, de 1971, e de acordo com as diretrizes da Mesa Diretora da Casa, exhibe o que se faz e como é feito, possibilitando aferir o cumprimento de suas metas e desenvolver melhores condições para que a Mesa Diretora possa conhecer e acompanhar as ações implementadas.

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida
Diretor-Geral



Sumário

Apresentação	05
<i>Atividades/Projetos Realizados em 2007</i>	<i>07</i>
Administração do Espaço Cultural	08
Centro de Documentação e Informação	08
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	09
Centro de Informática	12
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	13
Consultoria Legislativa	15
Departamento de Apoio Parlamentar	16
Departamento de Comissões	17
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	17
Departamento de Material e Patrimônio	19
Departamento de Pessoal	21
Departamento de Polícia Legislativa	22
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	23
Departamento Médico	24
Departamento Técnico	24
Gabinete da Diretoria Administrativa	26
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	26
Gabinete da Diretoria-Geral	27
Gabinete da Diretoria Legislativa	29
Secretaria de Comunicação Social	29
Secretaria de Controle Interno	31
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	32
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	32
Secretaria-Geral da Mesa	33
<i>Atividades/Projetos Propostos para 2008</i>	<i>34</i>
Administração do Espaço Cultural	35
Centro de Documentação e Informação	35
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	36
Centro de Informática	38
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	39
Consultoria Legislativa	41
Departamento de Apoio Parlamentar	42
Departamento de Comissões	43
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	43
Departamento de Material e Patrimônio	45
Departamento de Pessoal	46
Departamento de Polícia Legislativa	48
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	49
Departamento Médico	49
Departamento Técnico	50
Gabinete da Diretoria Administrativa	51
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	52
Gabinete da Diretoria-Geral	52
Gabinete da Diretoria Legislativa	54
Secretaria de Comunicação Social	54
Secretaria de Controle Interno	56
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	57
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	57
Secretaria-Geral da Mesa	57



Diretoria-Geral

ATIVIDADES / PROJETOS REALIZADOS EM 2007

1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *Apresentações mensais de música, em parceria com o SESC/DF, com a participação de nomes de expressão nacional e local, gravado no auditório da TV Câmara: Dori Caimmy, Guinga, Fausto Nilo, Célia Rabelo, Fátima Guedes, Francis Hime, entre outros.*
- ◆ *Agenda Cultural 2007. Exposições artísticas (individuais e coletivas) aprovadas por meio do Edital 2007 pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural.*
- ◆ *Exposições Institucionais. Exposições institucionais, organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Bancadas Parlamentares, Representações Diplomáticas e Organismos Governamentais, que não concorrem ao Edital, conforme disponibilidade de pauta nos espaços autorizados pela Alta Administração da Casa.*
- ◆ *Literatura. Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade e de Criação Poética destinados aos servidores da Casa, além da realização de Saraus Literários bimensais destinados ao público em geral, em parceria com o SESC/DF e apoio do Sindilegis.*
- ◆ *Fotogaleria. Exposições fotográficas bimensais com temáticas voltadas à cultura e potencialidades naturais brasileiras, para serem realizadas na Galeria de Fotos do Corredor de acesso ao Gabinete da Presidência.*
- ◆ *Mostras especiais produzidas pelo Espaço Cultural, na Galeria do 10º andar, com obras de artistas plásticos de expressão nacional (Siron Franco, Antônio Poteiro, Galeno, Guillard, Ferreti, entre outros), com apoio de colecionadores e galeristas. O projeto faz parte da campanha de visitas e valorização daquela galeria.*

2. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Controlar a atividade de pronto-atendimento da Central de Atendimento - Ceate. O modo de medição atual não tem apresentado os resultados esperados. É necessário elaborar um sistema que monitore e estimule o atendente a marcar os serviços prestados, identificando o solicitante e o tipo de informação solicitada. Em andamento.*
- ◆ *Capacitar servidores para atendimento de solicitações de informações. Implementado parte do projeto. Em andamento.*
- ◆ *Melhorar o sistema de geração de estatísticas de atendimento às solicitações no Cedi. Desenvolver mecanismo de geração de estatísticas mensais do Siate - Sistema de Atendimento. Implementar os cruzamentos das informações para obtenção de indicadores estatísticos confiáveis para a tomada de decisão. Em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2007

- ◆ *Elaborar o manual de pesquisas do Cedi. Em andamento.*
- ◆ *Atualizar a política de gestão documental da Câmara dos Deputados. Não implementado.*
- ◆ *Elaborar plano para a ampliação da divulgação do acervo do Cedi. Não implementado.*
- ◆ *Adquirir e implementar novo sistema de gerenciamento de bibliotecas que possibilite a criação da biblioteca digital. A realização de inventário do acervo da biblioteca, a disseminação seletiva da informação, a elaboração de relatórios gerenciais para avaliação de atendimento e o uso do acervo. Em andamento.*
- ◆ *Concluir a base de dados de informações sobre o Processo Constituinte 1987/1988 e implantar pesquisa na "Internet". Em andamento.*
- ◆ *Implantar o serviço de atualização das leis.*
- ◆ *Desenvolver aplicativo de informática para controle estatístico da atividade legislativa, a ser disponibilizado ao cidadão no Portal da Câmara dos Deputados. Não implementado.*
- ◆ *Implementar o Museu Virtual. Implementado.*
- ◆ *Publicar o Catálogo de Obras de Arte da Câmara dos Deputados - período de 2003 a 2006. Não implementado.*
- ◆ *Lançar publicações da coleção "Memórias do Servidor", selecionadas pelo Núcleo de História Oral. Implementado com a publicação do volume "Contos da Câmara".*
- ◆ *Disponibilizar o banco de imagens histórias na "Internet". Não implementado.*
- ◆ *Elaborar o Manual de Editoração da Coordenação de Publicações do Cedi. Não implementado.*

3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Programa de Capacitação Política. Em 2007, pretende-se a continuidade do programa de Capacitação Política, englobando os seguintes cursos independentes, com turmas a serem disponibilizadas pela intranet: Sistemas Legislativos; Comissões Parlamentares de Inquérito, Separação dos Poderes; Relações entre Executivo e Legislativo; Representação Política e o Parlamento; História Política do Brasil; Sistemas de Governo; Sistemas Partidários; Sistemas Eleitorais; Ética Política e Mídia Política. Executada 80% da proposta.*
- ◆ *Curso de Sistema de Solicitação Eletrônica de Trabalhos à Consultoria Legislativa. O curso surgiu de necessidade apontada pela Consultoria Legislativa e possui como objetivo a capacitação de servidores para a correta utilização do*

Sistema de Solicitação Eletrônica de Trabalhos à Consultoria Legislativa. Continua em 2007 com turmas específicas para os servidores do Secretariado Parlamentar, visando ao acesso dos novos servidores que ingressaram em decorrência do início da 53ª Legislatura. Em 2007 foram atendidos 83 servidores do secretariado parlamentar.

- ◆ *Curso de Siafi e Introdução à Execução Orçamentária e Financeira. Pretende-se a continuidade do curso em 2007, cujo objetivo é propiciar o conhecimento da lógica do Sistema Integrado de Administração Financeira, estrutura e função das contas, permitindo a consulta de módulos e transações específicas da área de trabalho. O curso faz parte das ações dirigidas aos servidores do Secretariado Parlamentar, visando ao alcance dos novos servidores que ingressaram em decorrência do início da 53ª Legislatura. Mais de 131 servidores participaram do curso no ano de 2007.*
- ◆ *Estágio-Visita de Curta Duração. O programa, realizado em parceria com a Segunda Secretaria da Câmara dos Deputados, continua com a expectativa de atender em torno de 400 estudantes universitários de todo o País, nos oito encontros previstos para o decorrer do ano de 2007. O estágio acontece a partir do mês de março e tem o objetivo de permitir aos participantes o conhecimento das atividades desenvolvidas pelos parlamentares e a vivência das diversas rotinas do Legislativo. Em 2007 400 estudantes participaram do programa.*
- ◆ *Programa de Desenvolvimento Gerencial - PDG. O Programa visa ao desenvolvimento de competências necessárias ao exercício da função gerencial, para o melhor aproveitamento do potencial das equipes e otimização de recursos disponíveis no ambiente de trabalho. Em 2007, pretende-se a realização de mais dez turmas dirigidas aos ocupantes das funções FC-5 e FC-6, que participarão de módulos sobre administração do tempo, assertividade, gerenciamento de equipes de alta performance, entre outros. Superando a expectativa de atendimento prevista para o programa, que teve a participação de 405 servidores.*
- ◆ *Curso sobre Direitos Autorais. Curso dirigido aos setores administrativos da Câmara dos Deputados, com foco nos procedimentos institucionais relacionados aos direitos autorais. Pretende-se a realização de uma turma no primeiro semestre de 2007 com alunos servidores do Cefor, Demed, Diretoria-Geral, Aproj, Atec, Secin, Secom, Conle, Espaço Cultural, Cedi, GT Sileg, Demed, Detec e Cenin. Superada a expectativa de atendimento do curso.*
- ◆ *Treinamento sobre emendas ao orçamento. Será realizado treinamento às assessorias parlamentares sobre o correto preenchimento do formulário de elaboração de emendas ao orçamento e noções sobre o sistema orçamentário. O treinamento desenvolver-se-á em parceria com as Consultorias de Orçamento e Fiscalização Financeira das duas Casas do Congresso Nacional, no segundo semestre de 2007. Contou com a participação de 464 servidores.*
- ◆ *Seminário do Poder Legislativo Municipal. Como parte dos eventos voltados à interação legislativa, o seminário, com o apoio da Segunda Secretaria da Câmara*

dos Deputados, visa à consolidação de conhecimentos acerca do papel do Poder Legislativo Municipal junto às câmaras de vereadores de todo o País. No decorrer do ano de 2007 está prevista a realização de dez encontros em pólos regionais de cada uma das regiões brasileiras. Realizou-se seis encontros em cinco regiões brasileiras, com a participação de 683 membros e servidores do legislativo municipal.

- ◆ *Curso de redação de discurso parlamentar. O curso objetiva desenvolver habilidades de leitura, interpretação e produção de discursos parlamentares junto ao quadro de servidores do Secretariado Parlamentar e dos gabinetes das lideranças partidárias. Para o ano de 2007, pretende-se um melhor nivelamento das turmas por meio da aplicação de avaliações prévias nos alunos. Em estudos para remodelagem do sistema de avaliação.*
- ◆ *Programa de Alfabetização. A parceria, realizada entre a Câmara dos Deputados e o SESI, objetiva a alfabetização de servidores da Casa, em sua maioria terceirizados, incluindo módulos de português, matemática e conhecimentos gerais. A partir do mês de março, pretende-se a divulgação para inscrições de novas turmas, que serão realizadas no decorrer de todo o ano de 2007. Em andamento.*
- ◆ *Programa de capacitação para o Secretariado Parlamentar. Objetiva propiciar a capacitação para o bom desempenho das atribuições na Casa. O programa possibilita, por meio de módulos independentes, a qualificação dos servidores nas áreas de Ciência Política, Informática, Orçamento, Processo Legislativo, Desenvolvimento Interpessoal, Língua Portuguesa e de Serviços dos gabinetes. Pretende-se a intensificação do programa, tendo em vista a admissão de servidores nos gabinetes dos novos parlamentares. Foram disponibilizadas, em 2007, 1.605 vagas pela “Internet” ao secretariado parlamentar.*
- ◆ *Cursos de Processo Legislativo e de Técnica Legislativa à Distância. Visando à capacitação de servidores para compreender, analisar e interpretar as leis e normas internas relacionadas aos procedimentos legislativos. Os cursos estarão disponíveis no decorrer do ano de 2007, permitindo o acesso de um número maior de alunos a conhecimentos específicos do Poder Legislativo. Duzentos servidores participaram do programa.*
- ◆ *Concurso Público. Realização de concurso público para o provimento dos cargos de Analista Legislativo e Técnico Legislativo do quadro efetivo da Câmara dos Deputados. Durante a realização do concurso o Cefor atuará como órgão fiscalizador e acompanhará todas as etapas de realização do concurso, supervisionando o desenvolvimento dos processos de recrutamento e seleção de pessoal e a execução do contrato firmado com a instituição Fundação Carlos Chagas sobre o assunto. Em andamento.*
- ◆ *Seleção para Grupos de Pesquisa e Extensão - GPES. Lançamento, em março/07, do edital para seleção de propostas de pesquisadores para composição dos GPES, com o objetivo de fortalecer a pesquisa e a sistematização de*

conhecimentos no campo do Poder Legislativo. Por meio dos GPEs, servidores e professores da Casa, professores convidados de outras instituições e alunos serão integrados em projetos de pesquisa e atividades de extensão. Há 14 projetos em andamento, que reuniu 45 pesquisadores.

- ◆ *Curso de Especialização em Orçamento Público – 2ª edição. Realização, a partir do 2º semestre de 2007, em parceria com o Senado Federal, por meio da Unilegis, e com o Tribunal de Contas da União, por meio do ISC, do curso de Especialização em Orçamento Público. O objetivo do curso é formar e desenvolver a geração e disseminação de conhecimentos e competências na Administração Pública, na área de Orçamento Público, que contará com docentes das respectivas Casas e destinará vagas para dez servidores do TCU e dez servidores do Senado Federal. Em andamento.*

4. - Centro de Informática

- ◆ *Transmissão de áudio e vídeo dos eventos do plenário e comissões na “Internet”. (CODIS-2007-09).*
- ◆ *Desenvolvimento de formulários eletrônicos e dos respectivos fluxos automatizados de trabalho para tramitação de solicitações dos órgãos técnicos da Casa. Tem como objetivo a redução de custos e de tempo médio de tramitação de procedimentos administrativos, bem como a redução do uso de papel. (COREL-2007-09). Não há custos adicionais envolvidos. O formulário de fluxo de férias foi desenvolvido e já implementado em alguns órgãos administrativos da Casa.*
- ◆ *Desenvolvimento e implantação de ferramentas de apoio aos Gabinetes Parlamentares, como o novo Sistema de Automação de Escritórios (SIATE), Sistema de Gestão de Serviços Gráficos e do novo Portal dos Deputados (CESAN-2006-03, CESAN-2006-07 e CODIS-2007-05). Não há custos adicionais envolvidos. O Siate foi implementado com o nome de Infogab. O Sistema de gestão de serviços gráficos está em fase de desenvolvimento.*
- ◆ *Aprimoramento dos Boletins Informativos Eletrônicos com o objetivo de enviar informações a usuários previamente cadastrados, relativas à atuação parlamentar, elaboração e execução orçamentária, bem como notícias produzidas pela Agência Câmara. (CODIS-2007-11). Não há custos adicionais envolvidos.*
- ◆ *Homologação de ferramentas de escritório incluindo a padronização de formatos de arquivos digitais (ASINF-2007-03). Não há custos adicionais envolvidos.*
- ◆ *Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamentos (CESAN-2007-10). Não há custos adicionais envolvidos.*
- ◆ *Modernização e evolução do Sistema Eletrônico de Votação e Registro de Presença, incluindo o desenvolvimento da nova console de comandos, além de fornecer informações para o Presidente. Pretende-se, ainda, o desenvolvimento de novo aplicativo que permitirá consultas avançadas em resultados de votação e*

presença na “Intranet” e “Internet”. (COSEV2007-02 e COSEV-2006-09). O ambiente foi migrado para a nova plataforma de “hardware” e Software”.

- ◆ *Ampliação e modernização da infra-estrutura de informática, incluindo a implantação da nova solução de armazenamento de dados corporativos e de novos servidores adquiridos no final de 2006. O projeto visa melhorar o desempenho e a disponibilidade das aplicações existentes, bem como o suporte a novos sistemas. Está previsto também o aumento do espaço em disco para armazenamento de dados e a disponibilidade dos diretórios compartilhados nos gabinetes parlamentares e demais órgãos da Casa (Coserv-2006-08). Não há custos adicionais envolvidos. Implementado.*
- ◆ *Implantação de ferramenta de indexação e pesquisa no Portal da Câmara dos Deputados na “Intranet” e “Internet”, adquirida em 2006. (CODIS-2007-07). Não há custos adicionais envolvidos.*
- ◆ *Aquisição de ferramenta e serviços de implementação de solução baseada na biblioteca ITIL, para aprimorar a gestão dos serviços prestados pelo Centro de Informática. (COREL-2006-01). Executado.*
- ◆ *Definição e implantação do novo modelo de Gestão de Identidades e Acessos. Inclui a especificação da Estrutura de Gerência de Identidades e Acessos a ser implementada no ambiente de informática da Casa, abrangendo identificação das ações em andamento, entendimento das necessidades, especificação, aquisição e implementação da solução (COREL-2007-01). Custo estimado de R\$3.000.000,00, já incluído na programação orçamentaria de 2007.*
- ◆ *Revisão do modelo de terceirização (ASINF-2007-09). Não há custos envolvidos. Em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento dos Sistemas de Planejamento e Execução do Orçamento da Câmara dos Deputados – Siorc, de Avaliação Funcional e para Cálculo da Margem Consignável. Implementados.*
- ◆ *Ferramenta “Portal dos Deputados” – Aplicativo desenvolvido para possibilitar ao próprio parlamentar criar facilmente páginas personalizadas na “Internet”, com informações obtidas automaticamente na Base de Dados da Casa sobre a atuação legislativa do deputado.*

5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles destacam-se o de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de elaboração da lei de diretrizes orçamentárias, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda. Em andamento.*

- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Pendente.*
- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas. Concluído.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2008, da LOA 2008, revisão do PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento 2007, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado. Concluído.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara dos Deputados, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin/CD e Prodasen/SF para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária. Concluído.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria. Em andamento.*
- ◆ *Assessoramento relacionado à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle. Concluído.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento da legislação de despesa com pessoal. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.). Concluído.*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e*

informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria). Concluído.

- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes). Concluído.*
- ◆ *Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal. Concluído.*
- ◆ *Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processo de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo. Concluído.*
- ◆ *Elaboração de minuta de Regulamento, em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõem sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento. Em andamento.*
- ◆ *Assessoramento aos recém criados Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Indícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas. Concluído.*

6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Realizar o 2º Seminário Internacional de consultoria e assessoria institucional do Poder Legislativo. Realizado.*
- ◆ *Treinamento dos gabinetes dos novos deputados da 53ª Legislatura, no Sistema de Solicitação Eletrônica da Consultoria Legislativa. Realizado.*
- ◆ *Realização de encontro de integração entre os servidores das coordenações da Consultoria Legislativa e do Conselho de Altos Estudos. Realizado.*
- ◆ *Aumentar a disponibilidade de solicitações de trabalhos à Consultoria Legislativa por meio eletrônico. Realizado.*
- ◆ *Dar seqüência ao "Programa de Aperfeiçoamento do Atendimento ao Parlamentar". Em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2007

- ◆ Lançamento de publicações "Documentos do Conselho de Altos Estudos", sendo que o primeiro número tratará de "TV Digital". Realizado.
- ◆ Lançamento do "III Caderno de Altos Estudos - O Mercado de Software Brasileiro". Realizado.
- ◆ Lançamento do "IV Caderno de Altos Estudos - Capacitação Tecnológica da População". Realizado.
- ◆ Lançamento de um DVD sobre o tema "Capacitação Tecnológica da População". Realizado.
- ◆ Conclusão do Estudo sobre o tema "Responsabilidade na Gestão Pública: O Desafio dos Municípios. A Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei de Licitações". Concluído.
- ◆ Implantação do projeto de comunidade virtual na Consultoria Legislativa. Implementado. Não realizado.
- ◆ Criar comissão permanente de capacitação e desenvolvimento técnico-profissional da Consultoria Legislativa. Não realizado.
- ◆ Criar grupo para elaborar projeto de avaliação dos serviços e produtos da Consultoria Legislativa. Não realizado.
- ◆ Participação no programa de Interação legislativa. Realizado.
- ◆ Interação da Consultoria Legislativa com escolas e universidades. Realizado.

7. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ Disponibilizar consulta aos deputados, por meio eletrônico, do relatório da verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. A implantação depende de elaboração de programa informatizado, conforme solicitação feita ao Centro de Informática. Pendente.
- ◆ Pesquisa de Satisfação. Será realizada pesquisa de satisfação com os secretários parlamentares, objetivando obter informações atualizadas sobre o perfil, as expectativas e a satisfação do secretariado. Pendente.
- ◆ Modernização dos equipamentos da Coordenação de Serviços Gráficos (etapa 2). Aquisição de equipamentos gráficos (off-set duas cores), que possibilitarão a execução da maioria dos produtos gráficos demandados pela Casa. Este assunto está sendo tratado no processo nº 142.958/2005. Em andamento.
- ◆ Terceirização de parte da mão-de-obra da Coordenação de Serviços Gráficos - 2ª etapa. É motivada pela enorme carência de pessoal. Consiste na contratação de profissionais da área gráfica. Realizado.

- ◆ *Ambientação física do pátio de máquinas e do setor de gravação de chapas com a instalação de equipamentos abafadores, exaustores e ar condicionado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa. Em andamento.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cópias a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa foi solicitado por intermédio do Processo nº 117.719/00. Sua implantação depende do Centro de Informática. Em andamento.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades. Há necessidade de inserir ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir a opção de "mailing list". A implantação depende de ajustes no programa existente pelo Centro de Informática. Em andamento.*
- ◆ *Deslocar a Seção de Impressão Eletrônica para área próxima à recepção da Coordenação de Serviços Gráficos. Depende da construção de mezanino e transferência de maquinário, conforme consta do processo 152874/05. A execução do presente projeto depende do Departamento Técnico. Em andamento.*
- ◆ *Distribuição de gabinetes parlamentares. Na mudança da Legislatura (2007) preparou-se uma equipe para vistoriar a devolução dos gabinetes parlamentares de deputados não reeleitos e efetivar a sua entrega aos novos parlamentares. Concluído.*

8. - Departamento de Comissões

- ◆ *Realização do curso de gestão dos gastos públicos em sua segunda edição.*
- ◆ *Publicação dos Anais relativos aos trabalhos das Comissões Permanentes e Temporárias.*
- ◆ *Reforma das cadeiras dos Plenários do Anexo II, que têm apresentado defeitos recorrentes.*
- ◆ *Realização de novos cursos pelo Cefor, destinados ao aprimoramento profissional dos servidores do Decom, tais como processo legislativo Comissões, Sileg e de Comissões Parlamentares de Inquérito.*

9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Implantação da nova sistemática de controle da cota postal-telefônica e continuação da revisão da sistemática da cota de passagens aéreas, objetivando a integração dos gabinetes no processo de registro de despesas para fins de reembolso e possibilitando a ampliação do número de companhias aéreas credenciadas no sistema de cotas. O primeiro sistema está em fase de testes e o segundo permitiu a ampliação de 3 para sete companhias aéreas credenciadas.*

- ◆ *Continuação do processo de centralização, na Coordenação de Movimentação Financeira, da cobrança administrativa de débitos. Objetiva tornar o processo dessa cobrança mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de uma mesma cobrança por vários setores. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2008 e do PPA para o período 2008-2011. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos fiscais de contrato, para avaliação e acompanhamento, nos termos do que dispõem as Portarias n.º 179/2005 e 119/2006. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2007, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação de recursos. Concluído.*
- ◆ *Início de operação do módulo de programação orçamentária do sistema de orçamento - DEFIN, que permitirá a captação das propostas setoriais das unidades da Casa (previsão para o 1º semestre). Desenvolvimento do módulo de execução orçamentária, visando à elaboração de relatórios gerenciais, a fim de subsidiar o acompanhamento e a análise diretamente pelos setores interessados. Implementado parcialmente.*
- ◆ *Readequação do espaço físico de todo o Departamento, de modo a otimizar o atual ambiente de trabalho e permitir o recebimento de novos servidores, oriundos de concursos públicos. A expectativa é que as novas estações de trabalho sejam adquiridas e instaladas até o término do exercício corrente. Não realizado.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e de Lei Orçamentária para 2008 e do Projeto do PPA (2008-2011), com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDOs junto à SOF, visando a aperfeiçoar o Projeto de Lei para 2008, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional. Concluído.*
- ◆ *Instituir o Plano Gerencial e o Plano de Avaliação de programas e ações orçamentárias no âmbito da Câmara dos Deputados, nos termos do que dispõe a Lei n.º 10.933/2004 (Plano Plurianual), arts. 10, I, e 11, combinados com os dispositivos do Decreto regulamentador n.º 5.233/2004. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal, referente à execução orçamentária de 2007; Contas do Presidente da Câmara dos Deputados, referente a 2006 (exigências da LRF); Contas do ordenador de despesas da Câmara dos Deputados, referente a 2006. Elaboração também do Orçamento Analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e da Declaração de Impostos e Contribuições Não-Retidos da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo, referente a 2006. Realizado.*

- ◆ *Análise dos processos de concessão de suprimento de fundos e de transferências de recursos pela Câmara dos Deputados e exame das respectivas prestações de contas apresentadas. Concluído.*
- ◆ *Continuação do Programa de Treinamento e Capacitação Profissional para os servidores do Departamento, por meio da participação em cursos de especialização, congressos e seminários. Concluído.*
- ◆ *Desenvolvimento de sistema informatizado para extração e tratamento de dados do SIAFI, substituindo rotinas manuais de coleta e organização de informações, para fins de controle contábil, financeiro e gerencial. Em andamento.*
- ◆ *Disponibilização do Manual de Uso da Verba Indenizatória no portal da Câmara (Intranet), e continuação da elaboração dos Manuais de Uso da Cota Postal-Telefônica e da Cota de Passagens Aéreas, como instrumentos práticos de orientação aos deputados e gabinetes parlamentares. Implementado parcialmente.*
- ◆ *Implementação de sistemática de controle das viagens oficial. Implementado parcialmente.*

10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Concluir o restante das obras civis em andamento no SIA, com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento dos bens sob custódia do Departamento. As pequenas obras realizadas não foram suficientes para alterar a grave situação dos depósitos do SIA. O estado daqueles imóveis é crítico. Entre outras deficiências, não dispõem de esgoto, sem contar que os telhados vêm apresentando goteiras. Projeto remanescente de 2006.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Compras do Sistema DEMAP. Projeto remanescente de 2005, parcialmente realizado em 2006, na parte que viabilizou a participação dos demais órgãos da Câmara nas tarefas de especificação.*
- ◆ *Propor ao CENIN a aquisição de recursos de informática indispensáveis à implantação do Módulo de Patrimônio do Sistema DEMAP, tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Projeto remanescente de 2006.*
- ◆ *Implantar no Sistema DEMAP a rotina de controle das garantias contratuais. Projeto remanescente de 2005, também não implementado em 2006.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de aquisições com dispensa de licitação por meio eletrônico (Dispensa Eletrônica), no que tange ao procedimento de inscrição das empresas interessadas no Cadastro de Fornecedores - versão simplificada (CCS), com o apoio do CENIN e da Seção de Cadastro do DEMAP. Projeto remanescente de 2006.*

- ◆ *Propor ao CENIN o aprimoramento do sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e otimizando o processo de controle dessas empresas. Projeto remanescente de 2006, de vez que a solução apresentada pelo CENIN contemplou apenas a função Quitação Bancária X Folha de Pagamento.*
- ◆ *Propor ao CENIN a disponibilização de uma banda exclusiva de transmissão de dados para a CPL, visando a melhorar o funcionamento do Pregão Eletrônico, considerando a relativa lentidão no trânsito das mensagens, objeto de constantes reclamações dos participantes. Projeto remanescente de 2006.*
- ◆ *Viabilizar o aperfeiçoamento das atividades voltadas à realização dos procedimentos licitatórios na versão eletrônica, mediante o acompanhamento constante de técnicos do Centro de Informática no local de realização desses procedimentos. Projeto remanescente de 2006.*
- ◆ *Propor ao CEFOR a realização de cursos direcionados à padronização da atividade de especificações, visando especialmente aos órgãos fiscalizadores. Projeto desmembrado de 2006, só em parte realizado naquele ano.*
- ◆ *Dotar os Almoxxarifados localizados no SIA e o Almoxxarifado de Material Médico de um maior contingente de recursos humanos e de microcomputadores, e, ainda, as instalações de mais espaço e melhores condições de armazenamento. Projeto desmembrado de 2006, só em parte realizado naquele ano.*
- ◆ *Complementar o sistema DEMAP, de modo a contemplar o módulo de Controle de Prazos de Entrega. A falta dessa providências vem gerando sérios transtornos, devido à necessidade de utilização, em paralelo ao DEMAP, dos sistemas MEMO e SICON. Tais sistemas, a par de não se acharem integrados ao DEMAP, são lentos e tecnologicamente defasados. Item remanescente de projeto só parcialmente realizado em 2006.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Patrimônio do sistema DEMAP, contemplando as seguintes ações: a Guia de Transferência Eletrônica, a passagem de carga eletrônica, o Inventário Eletrônico. Projeto remanescente de 2006, só em parte realizado naquele ano.*
- ◆ *Dotar o Departamento de Material e Patrimônio, em todas as áreas, de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Essa necessidade se justifica porque, por um lado, o Departamento vem perdendo pessoas antes alocadas em caráter de exclusividade, e, por outro, vê seus misteres acrescidos pelo incremento da demanda por seus serviços.*
- ◆ *Digitalização dos documentos encaminhados à Seção de Cadastro de Fornecedores (CPL) e das fichas de bens patrimoniais, atualmente em uso na Coordenação de Patrimônio. O atual sistema de pesquisa ainda se vale de antigas fichas arquivadas de forma tradicional.*

- ◆ *Propor à Administração Superior a implementação, no módulo Leilão do Sistema DEMAP, de solução que permita à Comissão de Leilão a divisão dos itens a serem alienados em lotes. Atualmente, a área faz uso de um sistema auxiliar implantado há mais de 15 anos, defasado tecnologicamente e sem comunicação com o sistema DEMAP.*

11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Dar continuidade ao processo de desenvolvimento de um sistema de gestão de recursos humanos como forma de promover o aperfeiçoamento dos controles e simplificação dos processos administrativos.*
- ◆ *Aperfeiçoar o aplicativo para recebimento das Declarações de Bens e Rendas, por meio eletrônico, permitindo seu acesso via "Internet".*
- ◆ *Celebração de convênios com o SISOBI-INSS-DATAPREV, a fim de melhorar os controles internos e evitar fraudes e pagamentos indevidos de benefícios aos aposentados e pensionistas.*
- ◆ *Finalizar o processo de informatização de pareceres da Assessoria Jurídica do Departamento de Pessoal, para que os arquivos possam ser disponibilizados aos demais setores da Casa.*
- ◆ *Dar continuidade às reuniões de grupo de estudo com os diversos setores do Depes e da Casa sobre temas que guardem pertinência com as rotinas administrativas da Câmara dos Deputados. Destaca-se que, para este ano, serão considerados prioridade a continuação dos debates relativos à Averbção de Tempo de Serviço, os debates sobre Plano de Carreira e a Consolidação da legislação referente ao Secretariado Parlamentar e CNE.*
- ◆ *Promover encontros de integração entre o Depes e os demais órgãos da Casa, tais como Secretaria de Controle Interno, Assessoria Técnica da Diretoria-Geral, Primeira-Secretaria, Consultoria Legislativa, Secretaria-Geral da Mesa e Centro de Documentação e Informação.*
- ◆ *Estudo sobre a viabilidade de "assinatura digital" nos títulos de aposentadoria e pensão. Divulgação na "Revista da Casa" de pequenos textos com linguagem acessível sobre aposentadoria e pensão. Implantação do novo sistema auxiliar para confecção dos títulos de aposentadoria e pensão.*
- ◆ *Uniformizar a interpretação administrativa das normas relativas à situação previdenciária dos parlamentares, que de alguma forma são vinculados a regimes próprios de previdência.*
- ◆ *Criação de arquivo, em pdf ou outro tipo de programa, com os mapas de tempo de serviço/contribuição registrados no processo de aposentadoria, para fins de consulta, tendo em vista a discrepância entre a situação real e aquela registrada no SIGESP.*

- ◆ *Elaboração de relatório detalhado sobre possíveis problemas relacionados à situação previdenciária dos servidores requisitados, que estiveram à disposição desta Casa Legislativa a partir de novembro de 1999 até a presente data, principalmente no que se refere ao não recolhimento das contribuições devidas(segurado e patronal)daqueles cedidos sem ônus para a origem.*
- ◆ *Aprimoramento do módulo de gestão da margem consignável para troca de informações, por meio eletrônico, com as consignatárias.*
- ◆ *Normatização dos processos de realocação e readaptação funcional.*

12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Estabelecimento de um Plano Diretor de Segurança, com atuação de diversos órgãos da administração e sob a coordenação do Departamento de Polícia Legislativa. Em elaboração.*
- ◆ *Criação do programa de contingenciamento, como parte do Plano Diretor de Segurança, para ações de combate a incêndio, seqüestro, ataques e evacuação em situações de emergência. Em elaboração.*
- ◆ *Reestruturação administrativa do Departamento com a criação de novos Órgãos, para cumprir diversas funções na atividade policial não previstas no atual organograma. Em elaboração.*
- ◆ *Normatização do sistema de atendimento ao público nas portarias. Em andamento.*
- ◆ *Locação de pórticos e equipamentos de raio-x com operadores e serviço de manutenção. Em andamento.*
- ◆ *Reordenamento, manutenção e aporte de novos equipamentos visando à melhoria do Sistema de Vigilância Eletrônica, além de urgente substituição do equipamento inoperante. Implementado parcialmente.*
- ◆ *Aquisição de sistema e equipamentos de rádio-comunicação troncalizado. Em andamento.*
- ◆ *Celebrar convênio de cooperação técnica com a Polícia Federal, Polícia Civil, Polícia Militar e com o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal, para execução de serviços específicos, tais como policiamento, realização de perícias, identificação e compartilhamento de dados importantes para a investigação e segurança orgânica. Em andamento.*
- ◆ *Criação dos Órgãos de Controle Interno do Depol. Em andamento.*
- ◆ *Programa de estímulo ao retorno dos servidores deste Departamento transferidos para outros órgãos da administração da Casa. Em andamento.*

- ◆ *Programa de ampliação dos espaços físicos destinados ao Depol.*
- ◆ *Criação de página eletrônica do Depol na “Intranet” visando informar aos servidores acerca das atribuições do Departamento, bem como difundir orientações sobre segurança pessoal e orgânica. Em andamento.*
- ◆ *Celebração de contrato de locação de veículos (com e sem blindagem) destinados ao traslado de autoridades em todo o território nacional, conforme orientação da Presidência da Casa. Em andamento.*
- ◆ *Definição de cursos específicos na área de operações especiais. Em andamento*
- ◆ *Construção de rampa de acesso às viaturas do CBMDF no espelho d’água do Anexo I, a fim de facilitar as ações em caso de sinistro. Em andamento*

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Reestruturação do modelo de trabalho com vistas a modernização e adequações tecnológicas futuras, com base em estudos realizados junto a Parlametos de outros países.*
- ◆ *Registro taquigráfico, com revisão e redação final, de reuniões em Comissões permanentes, especiais, Cpi’s, audiências públicas, seminários e outros eventos, totalizando 4.503 horas de pronunciamentos e debates.*
- ◆ *Encaminhamento à Secretaria-Geral da Mesa, para fins de publicação no DCD, do registro taquigráfico, com redação final, de 365 sessões plenárias da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, totalizando 1.343 horas de pronunciamento e debates.*
- ◆ *Fornecimento de 167.298 cópias de discursos parlamentares, sendo a maioria por meio eletrônico.*
- ◆ *Elaboração de 34.423 resumos de pronunciamentos e debates em plenário para compor o sumário das sessões e servir de ponto de acesso para a pesquisa no banco de dados do Detaq.*
- ◆ *Atendimento de 1.108 pedido de pesquisa referentes a atuação parlamentar.*
- ◆ *Indexação de 25.139 intervenções parlamentares no módulo de tratamento de discursos – MTD, integrado ao Sistema de Informática da Taquigrafia – Sitaq.*
- ◆ *Implantação do projeto Escrevendo a História. O projeto destaca discursos históricos, com áudio e texto, na página da Câmara dos Deputados na “Internet”.*
- ◆ *Aperfeiçoamento, urgente e inadiável, do Sistema de Informática da Taquigrafia - SITAQ, já implementado pelo Departamento, necessitando de conclusão do item "Relatórios".*



Atividades / Projetos Realizados em 2007

- ◆ *Realização de curso de especialização em Língua Portuguesa, a ser promovido pelo Cefor, específico para a redação e revisão de textos.*
- ◆ *Atualização do parque de microcomputadores utilizados pelo Departamento.*
- ◆ *Treinamento permanente dos servidores por intermédio de cursos, congressos e seminários.*
- ◆ *Reestruturação Interna do Departamento de Taquigrafia.*
- ◆ *Estabelecimento de métricas de controle de qualidade dos serviços taquigráficos.*
- ◆ *Desenvolvimento do Banco de Dados – Bantaq, participante do concurso Câmara em Idéias de 2003. O projeto recebeu o aval de viabilidade do CENIN. Será de grande valia para otimização dos trabalhos do DETAQ nas fases de registro, revisão e supervisão.*
- ◆ *Formação de equipe composta por um servidor com especialização em pesquisa, conhecimento de língua estrangeira (inglês), de informática e bases de dados desenvolvidas no site da Câmara dos Deputados e três técnicos especializados em pesquisa com domínio de mecanismos de busca em banco de dados.*

14. - Departamento Médico

- ◆ *Reaparelhamento da Coordenação de Radioimagem com a aquisição de novos ecógrafos.*
- ◆ *Ampliação do Serviço de Perícia Médica.*
- ◆ *Ampliação das ações e programas de saúde preventiva.*
- ◆ *Programa de vacinação anual.*
- ◆ *Treinamento de servidores da Casa em suporte básico de vida em emergências médicas.*
- ◆ *Implantação do Plano de Contingência para emergências médicas em acidentes com múltiplas vítimas e desastres.*
- ◆ *Reforma do Posto de Emergência do Plenário Ulysses Guimarães.*

15. - Departamento Técnico

- ◆ *Conclusão das obras do edifício do Centro de Treinamento e Formação – CEFOR, com custo estimado para 2007 de R\$ 500.000,00 com dotação específica na LOA, em 2007.*

- ◆ *Reforma dos sistemas de ar condicionado, iluminação e inserção do sexto ponto da rede de dados dos gabinetes parlamentares, além da substituição das luminárias da garagem do Ed. Anexo IV.*
- ◆ *Instalação de dispositivos para a economia de água nas copas e sanitários dos Edifícios Anexo I e II.*
- ◆ *Reforma dos imóveis funcionais da Câmara dos Deputados. Concluída a licitação e assinado o Contrato 2007/243 com a empresa Palma Engenharia Ltda. Serão reformados quatro prédios de imóveis funcionais na SQN 302 (blocos F, G, H e I), totalizando 96 apartamentos ao custo total de R\$ 29.538.489,29.*
- ◆ *Construção das instalações onde funcionará a Lojinha da Câmara, cuja finalidade é comercializar produtos como marca institucional da Casa, presente na grande maioria dos parlamentos do mundo.*
- ◆ *Construção do Edifício Anexo V. Contratada a elaboração dos projetos de cálculo estrutural por meio da nota de empenho 2007NE003296, no valor de R\$ 1.240.000,00.*
- ◆ *Reforma do Centro de Documentação e Informação, Pavimento P-II, continuação das obras, com a conclusão de 60% do pavimento PII, restando 40% da obra para ser executada, com previsão de conclusão para o primeiro semestre de 2008.*
- ◆ *Entrega de duas linhas de celulares aos senhores parlamentares, motivada pelos custos inferiores ao do mercado, tendo em vista a grande disputa entre as diversas operadoras de telefonia celular que participaram da licitação.*
- ◆ *Construção de subestação elétrica e castelo d'água para o Complexo Avançado do CEFOR - Coordenação de Transportes e Gráfica, custo de R\$ 1.086.953,00, recursos assegurados.*
- ◆ *Reforma de gabinetes parlamentares dos Edifícios Anexo III e IV. Foram executados cerca de 400 projetos de reforma nos gabinetes parlamentares, envolvendo troca de piso, remanejamento de divisórias, fornecimento ou readequação de mobiliário, de ramis telefônicos, etc.*
- ◆ *Projeto para construção de edifício destinado a abrigar os gabinetes parlamentares atualmente situados no Anexo III. Em andamento.*
- ◆ *Reforma do túnel de ligação entre o Edifício Principal e Bloco das Lideranças, com substituição do revestimento do piso, instalação de novas tubulações para passagem de redes de TV e alteração da iluminação. Materiais adquiridos. Mão-de-obra com recursos próprios do DETEC.*
- ◆ *A substituição das lâmpadas e acessórios, com redistribuição de circuitos, proporcionou elevada melhoria nos índices de iluminação do ambiente, com correção de cores, além de gerar significativa economia.*

- ◆ *Adaptação das edificações da Câmara às normas de acessibilidade. Continuação das ações já iniciadas, recursos alocados. Em andamento.*
- ◆ *Supervisão de obras civis e instalações especiais executadas pelo STF no Centro de Transmissão do Colorado da Câmara dos Deputados para a TV e Rádio Justiça.*

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Implantar um sistema de registros gerenciais na Coordenação de Apoio Técnico-Administrativo da Diretoria Administrativa. Realizado.*
- ◆ *Implantação do sistema de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas para os membros da Mesa, Suplências, Comissões e Órgãos da Casa sob a responsabilidade da Coordenação de Comunicações. Reforma de mobiliário da Seção de Protocolo-Geral. Reforma do ar-condicionado da Coordenação de Comunicações, anexo IV. Não executado.*
- ◆ *Renovação de, no mínimo, 30% da frota de veículos, principalmente, a substituição dos veículos que servem aos membros da Mesa, objetivando maior economicidade e segurança. Aquisição de equipamentos para a Seção de Oficina Mecânica, objetivando adequar o setor à nova tecnologia automotiva. Em 2007 foram adquiridos sete veículos para os membros da Mesa Diretora, correspondendo a 23,4% da frota atual.*

17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Implantação da Gestão Estratégica na área de Recursos Humanos. Em andamento.*
- ◆ *Estruturação de programas de Educação Continuada. Em andamento, aguardando a conclusão do projeto Gestão por Competência.*
- ◆ *Estruturação do Comitê Gestor do Programa Escola da Cidadania.*
- ◆ *Estruturação de programas de Qualidade de Vida. Em andamento.*
- ◆ *Planejamento da Gestão por Competência e sensibilização sobre sua prática. Em andamento. Realizadas as fases de capacitação de equipe e definições conceituais sobre o modelo.*
- ◆ *Sistematização de procedimentos para inventário de necessidades por serviços de Recursos Humanos. Em andamento.*
- ◆ *Criação do Programa de Interação Institucional. Em andamento. Realizada a fase de definição do projeto piloto.*

- ◆ *Estruturação do Sistema de Automação e Integração de Gestão de Recursos Humanos. Em andamento. Concluídos pelo Cenin os módulos Folha de Pagamento e de Avaliação Funcional.*
- ◆ *Implantação do Programa Segurança da Informação na área de Recursos Humanos. Em andamento, considerando a vinculação com o projeto de Sistematização de Processos.*
- ◆ *Implementação dos serviços de Pós-Graduação e Educação a Distância Institucional. Em andamento. Em fase de estruturação organizacional e adequação curricular do corpo docente.*
- ◆ *Sistematização de processos de trabalho da área de Recursos Humanos. Em andamento. Concluído o módulo gestão de benefícios.*
- ◆ *Implantação de treinamento em habilidades de relacionamento interpessoal, contemplando 76 servidores da área de Recursos Humanos e formação de 20 instrutores internos.*
- ◆ *Assessoramento à Diretoria legislativa, à Secretaria de Comunicação Social e à Secretaria de Controle Interno para implantação de planejamento e gestão estratégica.*
- ◆ *Coordenação dos estudos para implantação do banco de horas.*
- ◆ *Convênio com instituições públicas para utilização e aperfeiçoamento do Banco de Talentos. Em andamento.*

18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Desmaterialização de processos e documentos – Projetos realizados em parceria com diversos órgãos da Casa com o objetivo de migrar processos e documentos para o meio digital. Ações: benchmarking com instituições governamentais; palestras sobre desburocratização e biblioteca digital; seminários sobre desmaterialização; gestão e preservação de documentos digitais.*
- ◆ *Elaboração do planejamento estratégico da Aproj, com a construção de missão, visão e valores e extensão do planejamento estratégico setorial para as demais Diretorias. Instrumentalização do trabalho por projetos mediante a revisão dos formulários e normativos de gestão para consolidar o Manual de Gestão de Projetos. Em andamento.*
- ◆ *Implementação e acompanhamento do projeto vencedor do Concurso Bial Câmara em Idéias, que foi o Sistema de Acompanhamento de Atuação Parlamentar, funcionalidade que possibilita ao público interno e externo formatar consultas sobre acompanhamento de votações e atuação parlamentar, individual ou coletiva, à escolha do solicitante, mediante credenciamento prévio no Portal da Câmara dos Deputados.*

- ◆ *Ampliação das ações na área de cooperação técnica internacional, tais como: compartilhamento de tecnologias, participação e organização de eventos internacionais, fechamento de novos acordos com parlamentos, organização e publicação dos Anais do VII Encontro de Secretários-Gerais dos Parlamentos de Língua Portuguesa, padronização do fluxograma para processos de cooperação e nova edição do Programa de Cooperação Técnico-Legislativa Brasil-Timor Leste. Em andamento.*
- ◆ *Implementação de projetos do Programa de Acessibilidade: adaptação do Plenário Ulysses Guimarães e de gabinetes parlamentares; construção de rampa de acesso ao Eixo Monumental; execução do projeto de sinalização visual; aquisição de maquete tátil para cegos e de sistema de tradução e impressão em braille; contratação de intérpretes de LIBRAS para recepção, eventos e visita guiada; inserção de LIBRAS e legendas na programação da TV Câmara; gravação e disponibilização de legislação em áudio. Em andamento.*
- ◆ *Comitê Gestor do Portal - Disponibilização de novos produtos e serviços, em especial: transmissão de áudio e vídeo dos plenários das comissões; fluxos de PEC e MP nos moldes do fluxo de Projeto de Lei Ordinária; extrato da utilização de telefones na Intranet; Guia de Serviços na Internet; Banco de Narrativas no Canal do Conhecimento, do Portal do Servidor; novos conteúdos nas áreas de Transparência e Sobre o Portal; estatísticas de acesso aos serviços para os gestores. Em andamento.*
- ◆ *Regulamentação de eventos - Aprovar e implementar as recomendações do Grupo de Trabalho formado para estudar e propor diretrizes internas e procedimentos para viabilizar despesas em eventos. O projeto envolveu estudos e propostas para regulamentar a compra de passagens aéreas em classe diferenciada, editar normas de cerimonial e protocolo e reformular o sistema da Agenda Única. Em andamento.*
- ◆ *Gestão de projetos relacionados à interação legislativa, tais como lançamento do novo portal, edição da nova radionovela, proposta de parceria entre a Interação Legislativa e o Plenarinho, aumento do número de cidades e microregiões atendidas por seminários sobre o Poder Legislativo Municipal, lançamento do Kit Legislativo Municipal e lançamento do Programa de cooperação BID “Educação Legislativa”. Em andamento.*
- ◆ *Projetos do Ecocâmara em 2007. Foram priorizadas as seguintes ações: implantação do Parlamento de Carbono Neutro e do Projeto de Gestão de Resíduos Perigosos; adequação legal ambiental do CGRAF; inclusão do tema ambiental na capacitação de gestores e na realização do Programa Ecocamaradas; realização de estudos sobre o uso do papel e assemelhados com vistas ao uso eficiente desses recursos; e implantação e disseminação de boas práticas ambientais.*

- ◆ *Desenvolvimento do Painel Gerencial de Acompanhamento de Contratos à ATEC, que se alimentará de dados dos sistemas transacionais utilizados pelo Demap, que hoje atende às áreas operacionais e gerenciais intermediárias. Concluído.*
- ◆ *Desenvolvimento de página institucional da ATEC na "Intranet", com áreas públicas e áreas reservadas de acesso, essas últimas contendo orientações específicas aos principais órgãos da Casa envolvidos nos processos licitatórios e de gestão de pessoal. Em andamento.*

19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Planejamento para a realização, em 2008, conjuntamente com a Diretoria-Geral, da 5ª Edição do "Concurso Bienal Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras. Planejamento realizado e concurso em andamento.*
- ◆ *Acompanhamento da implementação das idéias premiadas em edições anteriores do Concurso Bienal Câmara em Idéias. Em andamento.*
- ◆ *Estruturação organizacional da Assessoria do Gabinete da DILEG, com vistas à implementação dos projetos, serviços e programas. Em andamento.*
- ◆ *Planejamento e implantação do Programa de Integração Interna das Unidades Administrativas subordinadas à DILEG. Em implementação.*
- ◆ *Prosseguimento dos trabalhos do Grupo de Estudos Organizacionais junto às seguintes unidades departamentais: Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação, Centro de Documentação e Informação e Consultoria Legislativa. Projeto a ser incorporado pelo planejamento estratégico da Dileg.*
- ◆ *Planejamento e implementação do Projeto de "Endomarketing" da Diretoria Legislativa. Projeto a ser incorporado pelo planejamento estratégico da Dileg. Não implementado*
- ◆ *Reorganização do Comitê de Informatização das Atividades Legislativas, com a finalidade de levantar e sugerir as ações a serem desenvolvidas no âmbito do processo legislativo. Não implementado.*

20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Formalização da nova estrutura da Secretaria. A formalização da nova estrutura proposta para a Secom dotará a Secretaria de maior capacidade de atendimento, de forma mais ágil e integrada, tanto em seus serviços tradicionais quanto em sua capacidade de prever e de propor respostas aos novos desafios com que constantemente se defronta. Em andamento.*
- ◆ *Criação do Núcleo Internacional da Secom. Criação de um núcleo internacional dentro da Secom da Câmara, com foco principal no Mercosul. A Secom deve estar*

preparada para cobrir com profundidade o funcionamento do Parlamento do Mercosul, criado em dezembro de 2006. O projeto envolve o incremento das parcerias entre a TV Câmara e a Radiobrás, por intermédio da TV Brasil - Canal Integración, e entre a Agência Câmara, Agência Brasil e agências de notícias de países sul-americanos. Projeto não realizado.

- ◆ *Reestruturação do Jornal da Câmara. O Jornal da Câmara, além da edição diária de três mil exemplares, para distribuição em Brasília, terá uma edição semanal com tiragem entre 30 e 50 mil exemplares, com distribuição nacional. Não realizado.*
- ◆ *Parlamento Mirim. Baseado no sucesso da primeira sessão mirim realizada na Câmara dos Deputados, em 24/10/2006, e na demanda das escolas de todo o País, o projeto “Parlamento Mirim” busca ampliar a capilaridade da ação para todo o Brasil. O Parlamento Mirim terá periodicidade anual e uma rotina para a apresentação e votação de projetos por crianças. O número de deputados seria o mesmo do parlamento real(513). Cada deputado seria responsável pelos custos de deslocamento e acomodação de uma criança. Implementado.*
- ◆ *Projeto “Plenarinho mostra sua casa”. Apresentação do site infantil e da turma do Plenarinho a grupos organizados de crianças (escolas, colônias de férias, ONGs) que visitam a Câmara dos Deputados, adaptando o atual roteiro de visita e acrescentando o acompanhamento dos bonecos do Plenarinho, animação musical e de dança, projeção do desenho animado sobre o Processo Legislativo (já disponível no site), utilização da Estação Plenarinho com oito computadores e distribuição da “Revista Plenarinho”. Em andamento.*
- ◆ *Ano do Centenário de Oscar Niemeyer. Em 15/12/2006, quando Oscar Niemeyer completou 99 anos, foi realizado um Ato Simbólico marcando o início dos trabalhos em sua homenagem, durante todo o ano de 2007. Um grupo de trabalho, com o objetivo específico de gerar atividades adequadas, funcionará até dezembro de 2007, quando o arquiteto completa 100 anos. No convênio firmado com a FAAP está prevista a publicação de um Livro de Arte com as plantas arquitetônicas de Oscar Niemeyer. Diversas atividades realizadas, tais como calendários, cartões postais para distribuição aos visitantes, programas especiais da TV Câmara, cartazes comemorativos, etc.*
- ◆ *Projeto Escola de Cidadania – Câmara vai às Universidades. Criação de um canal direto de comunicação com as universidades. Essa é uma das ações que está diretamente ligada ao convênio com a Fundação Armando Álvares Penteado - FAAP, firmado em 11 de novembro de 2006. Em andamento.*
- ◆ *“Software” específico para armazenamento e busca de fotografias. O Serviço de Fotografia é constantemente solicitado a fornecer fotos com a máxima urgência, e sua agilidade nas pesquisas depende de “software” atual e eficiente. Em conjunto com o “software”, integra as prioridades da área um sistema de armazenagem que atenda a ininterrupta produção fotográfica do setor. Em andamento.*

- ◆ *Ampliação do alcance da Rádio Câmara. O estudo já foi concluído pelo GT e os recursos estão previstos no orçamento. Aguarda definição política. Os custos envolvidos são elevados, há necessidade de realizar licitações e de solicitar novas concessões ao Ministério das Comunicações. Pela ordem, as preferências técnicas são: 1-FM; 2-ondas médias; 3-ondas curtas. Em andamento.*
- ◆ *Montagem de estúdio profissional para criação e produção de peças de rádio. Aguardando compra de equipamento e de “software”. Em andamento.*
- ◆ *Reformatação e modernização dos “softwares” de trabalho da área de Relações Públicas. As modificações na Agenda Única e no Sieven (sistema que cadastra inscritos para todos os eventos realizados na Casa), e a criação de “software” para o “mailing” segmentado já foram solicitados ao Cenin, e constituem prioridades da área de Relações Públicas. Em andamento.*
- ◆ *Aprimoramento do caráter educativo-cultural das atividades de visitação. A revitalização da Galeria de Acesso ao Plenário e a Visita Guiada para Deficientes Visuais tornarão mais produtiva a visita de diferentes segmentos de público que demandam as instalações da Câmara dos Deputados. Sob a denominação de “Câmara de Cidadania”, será implementada também, de forma integrada, uma série de iniciativas voltadas especificamente ao público que demanda informações da Casa em feiras, congressos e eventos. Em andamento.*
- ◆ *Solicitação das consignações de canais de TV. Necessária para viabilizar a plena atuação da TV Câmara em todo o território nacional no Sistema Brasileiro de TV Digital; instalação do canal experimental digital na cidade de São Paulo, com a aquisição de todos os equipamentos necessários à transmissão digital naquela cidade, bem como em todas as capitais brasileiras que tiverem o sinal digital disponibilizado pelo Ministério das Comunicações. Parcialmente implementado.*
- ◆ *Modernização do sistema de captação, armazenagem e distribuição de imagens da TV. Envolve a continuidade do projeto de mudança das instalações físicas do arquivo da TV, a aquisição de equipamentos para captação de imagens em todos os Plenários e Auditórios da Casa, e de unidade móvel de gravação externa, além de servidores, com vistas a possibilitar a digitalização do arquivo e a disponibilização de imagens via FTP (File Transfer Protocol), tornando público e acessível todo o banco de imagens. Parcialmente realizado.*

21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Lançamento na “Intranet” de informações sobre a Secretaria de Controle Interno, com apoio da APROJ e do CENIN, visando à divulgação das funções desenvolvidas pela SECIN. Em andamento.*
- ◆ *Instalação e operação do “software” de auditoria e acompanhamento de processos auditados. Em andamento.*

- ◆ *Promoção de encontros mensais entre os servidores e diretores e entre estes e a Secretária. Estes encontros terão como objetivo não só a apresentação e discussão de idéias e informações, como também a promoção de troca de experiências e, conseqüentemente, o aperfeiçoamento e a atualização do conhecimento. Executado.*
- ◆ *Participação dos servidores em treinamentos, cursos de especialização, congressos e seminários, visando ao aperfeiçoamento, à interação e à atualização de conhecimentos. Executado.*
- ◆ *Fomentar a interação entre a SECIN e os diversos órgãos da Casa, visando à troca de conhecimento e a discussão de matérias controvertidas, o que contribuirá para a melhoria do serviço e, conseqüentemente, a minimização dos achados de auditoria. Em execução.*
- ◆ *Propor ou participar, juntamente com os outros setores da Casa, da elaboração e alteração da legislação interna, a fim de atualizá-la ou melhor adequá-la à legislação federal. Em andamento.*
- ◆ *Criação da Coordenação de Auditoria em Tecnologia da Informação. Em execução.*

22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Elaboração do Manual do Usuário do Programa Pró-Saúde da Câmara dos Deputados. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de Medicamentos essenciais à sobrevivência. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de Materiais Cirúrgicos de alto custo. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação do Ressarcimento de Despesas com Aquisição de Próteses e aparelhos de surdez. Em continuidade.*
- ◆ *Implantação de Central de Atendimento na Secretaria Executiva do Pró-Saúde. Em continuidade.*
- ◆ *Estudo de viabilidade de assistência odontológica de implantes dentários.*

23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Definição quanto aos processos pendentes em virtude de divergências na doutrina sobre aspectos relativos à atual legislação.*



Atividades / Projetos Realizados em 2007

- ◆ *Pesquisa de jurisprudência para resolução dos processos de servidores que conviviam em união estável na data do óbito e que faleceram na vigência do novo Código Civil Brasileiro, tendo em vista divergências.*
- ◆ *Conclusão do estudo e implantação da nova forma de pagamento do pecúlio para os processos com pendências para liberação de valores.*

24. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Treinamento dos servidores desta Secretaria, por meio de cursos de curta duração, cursos de pós-graduação e de mestrado, e, ainda, pela participação em seminários e congressos. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Ampliação do quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Conclusão do processo de integração das rotinas da SGM ao novo SILEG, no que diz respeito a proposições, a Deputados, a sessões plenárias e demais matérias concernentes ao processo legislativo. Em andamento.*
- ◆ *Integração dos novos sistemas da SGM ao novo SILEG, bem como implantação de Workflow na SGM para acompanhamento do trâmite interno de documentos. Em andamento.*
- ◆ *Informatização dos serviços de controle das matérias prontas para a Ordem do Dia. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Conclusão de processo de informatização do Diário da Câmara dos Deputados. Não realizado.*
- ◆ *Instalação de mobiliário apropriado, para guarda dos avulsos de proposições em tramitação, no Serviço de Avulsos, da Coordenação de Apoio ao Plenário. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Substituição dos balcões instalados nos postos de registro de frequência dos Deputados, da Coordenação de Apoio ao Plenário. Não realizado.*
- ◆ *Melhorar os espaços físicos da Coordenação de Apoio ao Plenário, da Coordenação de Registro de Comissões e Movimentação Parlamentar e da Seção de Atendimento ao Público Interno e Externo, da Coordenação de Apoio Administrativo. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Substituição dos atuais equipamentos de informática por modelos mais modernos. Parcialmente realizado.*



Diretoria-Geral

ATIVIDADES / PROJETOS PROPOSTOS PARA 2008

1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *Agenda Cultural 2008 - Exposições artísticas (individuais e coletivas) aprovadas por meio do Edital 2008 pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural.*
- ◆ *Exposições institucionais externas – Solicitação de exposições institucionais nos espaços culturais da Casa, organizadas por Representações Diplomáticas, Governos Estaduais e Organismos Governamentais, que não concorrem ao Edital, dependendo da disponibilidade de pauta nos locais próprios de exposições da Casa.*
- ◆ *Exposições institucionais internas – Solicitação de exposições institucionais nos espaços culturais da Casa, organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Frentes Parlamentares, órgãos administrativos, Bancadas Regionais, Parlamentares, etc., em consonância com a pauta política da Casa e com o calendário de datas comemorativas.*
- ◆ *Literatura - Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade e de Criação Poética destinados a servidores da Casa, com a realização de Saraus Literários bimensais, com a participação do público em geral, em parceria com o SESC/DF e apoio do Sindilegis.*
- ◆ *Fotogaleria - Exposições fotográficas bimensais com temáticas voltadas à cultura e potencialidades naturais brasileiras, realizadas na Galeria de Fotos do Corredor de acesso ao Gabinete da Presidência.*
- ◆ *Mostras especiais produzidas pelo Espaço Cultural, na Sala de Exposições (Chapelaria), com obras de artistas plásticos de expressão nacional (Inos Corradin, Sérgio Teles, jovens autores contemporâneos, etc.), como estímulo à produção e divulgação artística nacional e com o apoio de colecionadores e galeristas.*

2. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Implantar programa de gestão de relacionamento com o usuário. O objetivo do projeto é a melhoria da qualidade das pesquisas e o conhecimento das necessidades de informação do usuário. (Corpi).*
- ◆ *Realizar o inventário físico do acervo geral da Biblioteca. A realização de inventários tem como objetivo fazer um levantamento completo do material que compõe seu acervo, constatando-se o real patrimônio da Biblioteca.(Cobib).*
- ◆ *Normatizar os serviços da Coordenação de Biblioteca com o objetivo de padronizar os serviços executados e disciplinar a utilização de suas instalações e acervo (Cobib).*



Atividades / Projetos Propostos para 2008

- ◆ *Implantar biblioteca digital na Coordenação de Biblioteca do Cedi.(Cobib).*
- ◆ *Modelo de gestão de informação digital da TV Câmara. (Coarq).*
- ◆ *Projeto InterPares.(Coarq).*
- ◆ *Modernização do acervo da Assembléia Nacional Constituinte 1987/88. (Coarq).*
- ◆ *Formular e implementar a política editorial da Câmara dos Deputados.(Codep).*
- ◆ *Implementar programa de preservação documental (Cobec).*
- ◆ *Realizar as comemorações dos 20 anos de promulgação da Constituição brasileira, em parceria com diversos órgãos da Casa.*
- ◆ *Implantar gestão de linguagens documentárias.*
- ◆ *Implantar sistema para acompanhamento e avaliação da gestão estratégica do Cedi.*
- ◆ *Implantar modelo de digitalização e de migração de formatos e suportes digitais.*
- ◆ *Implantar gestão de conteúdos digitais.*

3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Lançamento da 3ª edição do Curso de Especialização em Processo Legislativo, a ser iniciado em agosto, com a finalidade de oferecer uma formação específica a funcionários da Câmara dos Deputados e a outros profissionais com vistas a possibilitar-lhes uma atuação mais efetiva no campo do processo legislativo. O lançamento do edital de seleção está previsto para o 1º semestre de 2008, com a oferta de 30 vagas.*
- ◆ *Continuação do Curso de Especialização em Instituições e Processos Políticos do Legislativo - 3ª Edição, iniciado em 2007 e com previsão de término em 2009. Tem como objetivo a formação de profissionais para uma atuação mais efetiva nas instituições e nos processos políticos da Câmara dos Deputados, possibilitando o desenvolvimento de projetos de estudos específicos no campo das instituições e processos políticos do Legislativo.*
- ◆ *Continuação dos cursos de Especialização em Orçamento Público - 2ª edição. O curso é realizado em parceria com o Instituto Serzedello Corrêa, do TCU, e a Unilegis, do Senado Federal. Em 2008 contará com a formação de 30 servidores, sendo 10 de cada instituição, especificamente na área de fiscalização e controle do Orçamento Público. Constitui-se em ação inovadora e é implementada em consonância com as diretrizes e políticas, das três Casas, relativas à educação, ao treinamento e ao desenvolvimento de pessoas.*

- ◆ *Continuação do curso de mestrado e doutorado interinstitucional, em parceria com o Iuperj/UCAM. Neste ano de 2008 ocorrerão os seminários que auxiliarão a elaboração das dissertações e teses dos alunos. O objetivo deste curso é promover a formação de recursos humanos com alto nível de conhecimento especializado na Câmara dos Deputados e formar mestres e doutores para compor o corpo docente do Programa de Pós-Graduação do Cefor.*
- ◆ *Os projetos e as monografias elaboradas pelos formandos dos cursos de pós-graduação comporão os Bancos de Dados de Projetos e de Monografias. Estes bancos estarão disponíveis na página da pós-graduação e poderão ser acessados pelos alunos dos cursos em andamento, ex-alunos, docentes e público em geral. O objetivo é proporcionar maior divulgação dos trabalhos desenvolvidos e ser um importante acervo do conhecimento produzido no âmbito do Programa de Pós-Graduação do Cefor.*
- ◆ *O Programa Grupos de Pesquisa e Extensão - GPEs, com quatorze grupos em funcionamento, abrirá inscrições para novas turmas ainda no 1º quadrimestre. Esse Programa destina-se a fortalecer a pesquisa e a sistematização do conhecimento no campo do Legislativo entre servidores e pesquisadores externos à Casa.*
- ◆ *Programa "O Peixe e a Arte de Pescar" - Ética e Cidadania na Sociedade Brasileira". Trata-se de uma rede de cooperação interinstitucional entre a Câmara dos Deputados, Conselho de Ética e Decoro Parlamentar e instituições da sociedade civil, com o objetivo de realizar estudos, produzir materiais e realizar atividades de promoção dos valores éticos.*
- ◆ *O Programa de Inclusão Digital, parceria entre a Câmara dos Deputados e o Comitê para Democratização de Informática, visa contribuir com a formação dos trabalhadores, permitindo que desenvolvam habilidades relacionadas à educação tecnológica e ao exercício da cidadania em seu próprio local de trabalho. O projeto tem como objetivo contribuir no processo de democratização da informação e garantir ao cidadão maior participação na sociedade. Previsão de formar 6 turmas em 2008.*
- ◆ *O projeto estratégico de desenvolvimento da Visão Sistêmica tem o objetivo de sensibilizar os servidores para a importância estratégica de desenvolver a competência visão sistêmica, além de dar condições objetivas para a sua aplicabilidade. O programa destina-se a todos os servidores da área de recursos humanos. Está previsto o treinamento de 250 alunos em duas etapas - treinamento experimental em grupos e oficinas de desenvolvimento da Visão Sistêmica.*
- ◆ *Workshop mapeamento de competências. O treinamento, parte de um dos projetos estratégicos da área de recursos humanos, destina-se a servidores gerentes e diretores de nível estratégico. O programa será realizado em dois módulos independentes e complementares objetivando, dentre outros conceitos, a análise de conteúdo de documentos da Casa, a identificação de competências organizacionais e individuais e a conceituação de competências organizacionais e individuais.*

- ◆ *Seguindo a linha da sustentabilidade na Administração pública, será promovido, em parceria com o Departamento Técnico desta Casa, o Fórum de Arquitetura e Construção Sustentável na Administração Pública, com objetivo de orientar as ações técnicas de arquitetura e engenharia de acordo com os princípios de sustentabilidade expressos no art. 225 da Constituição Federal.*
- ◆ *O curso de Organização do Trabalho Pedagógico faz parte do Programa de Desenvolvimento Pedagógico do Cefor, com o objetivo de desenvolver competências para a atuação do docente na Câmara dos Deputados, em sua área de domínio e especialização. Com metodologia semi-presencial, o curso é dirigido aos servidores docentes que atuam ou desejam atuar no Cefor. Em 2008, pretende-se realizar duas turmas com 13 servidores cada uma.*
- ◆ *O curso de Processo Legislativo Institucional objetiva permitir a compreensão pelos servidores do Processo Legislativo Brasileiro. No ano de 2007, houve um incremento das turmas a distância, que atenderam em torno de 100 servidores no total. Para o decorrer de 2008, está prevista a realização de duas turmas presenciais e a distância a cada semestre, o que possibilitará a oferta do total de 200 vagas.*
- ◆ *O curso Orçamento Público, também relacionado à atividade fim da Casa, visa familiarizar os servidores com os conceitos gerais e as práticas comuns ao orçamento público no Brasil, estimulando a participação em aulas expositivas seguidas da aplicação de exercícios práticos, de exames da legislação, dos projetos em tramitação e do estudo dos relatórios de execução orçamentária e financeira. Em 2008, pretende-se a abertura de pelo menos uma turma por semestre.*
- ◆ *Curso de Auditoria Interna Governamental, dirigido a trinta servidores do quadro efetivo, que atuam como auditores governamentais - sistemas de controle interno e externo - e gestores encarregados das atividades de controle das entidades governamentais. O curso possibilitará o conhecimento das normas e técnicas de auditoria interna praticadas no âmbito da Administração.*

4. - Centro de Informática

- ◆ *Implantação de ferramenta de gerenciamento de Tecnologia da Informação, baseada no modelo ITIL, com o objetivo de tornar mais eficiente o atendimento ao usuário dos serviços de TI da Casa.*
- ◆ *Aquisição e implantação de sistema de gestão de identidades e acessos, com o objetivo de garantir maior segurança, integração e facilidade no uso dos recursos de informática.*
- ◆ *Adoção de solução de modelagem de processos (BPM) para a Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Modernização dos postos de votação eletrônica do Plenário Ulysses Guimarães.*

- ◆ *Desenvolvimento da nova versão da urna eletrônica com inclusão do módulo para eleição de Suplentes de Secretários da Mesa Diretora da Casa e outras atualizações.*
- ◆ *Implantação de interface da nova ferramenta de pesquisas no Portal da Câmara dos Deputados, com o objetivo de tornar mais eficiente a pesquisa textual.*
- ◆ *Criação na “Internet” de nova página de eventos, englobando sistema de eventos e agenda única.*
- ◆ *Implantação de novas informações para o Portal Orçamento Brasil.*
- ◆ *Implantação do novo sistema de folha de pagamento da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Reestruturação e expansão da infra-estrutura da rede de dados da Câmara dos Deputados, com implementação da tecnologia de redes sem fio.*
- ◆ *Implantação de ferramenta corporativa para acompanhamento de projetos, abrangendo inicialmente a Assessoria de Projetos Especiais da DG, Centro de Informática, Diretoria de Recursos Humanos e Centro de Documentação e Informação.*
- ◆ *Implantação do gerenciamento de impressão na Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Desenvolvimento de aplicação para a realização de reuniões com pauta eletrônica, com a implantação de projeto piloto na Comissão de Ciência e Tecnologia.*
- ◆ *Transmissão de áudio e vídeo dos plenários das comissões na “Internet”.*
- ◆ *Criação do boletim eletrônico contendo informações sobre a atuação parlamentar.*
- ◆ *Implantação de ferramenta de biblioteca digital para uso do Centro de Documentação e Informação.*

5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de elaboração da lei de diretrizes orçamentárias, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.*
- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria.*

- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2008, da LOA 2008, revisão do PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento de 2007, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastro e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.*
- ◆ *Assessoramento relacionados à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento de legislação de despesa com pessoal.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes).*

- ◆ *Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal.*
- ◆ *Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo.*
- ◆ *Elaboração de minuta de Regulamento, em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõem sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento.*
- ◆ *Assessoramento aos recém criados Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Indícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas.*

6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Dar seqüência ao "Programa de Aperfeiçoamento do Atendimento ao Parlamentar". (CONLE)*
- ◆ *Criar grupo para elaborar projeto de avaliação dos serviços e produtos da Consultoria Legislativa. (CONLE)*
- ◆ *Treinamento dos servidores da Consultoria Legislativa na utilização da Comunidade Virtual (Intraconle). (CONLE)*
- ◆ *Consolidação e divulgação da comunidade virtual da Consultoria Legislativa. (CONLE)*
- ◆ *Elaboração de Livro em comemoração aos 20 anos da promulgação da Constituição Federal. (CONLE)*
- ◆ *Implantação do programa de ginástica laboral na Consultoria Legislativa. (CONLE)*
- ◆ *Reativar parceria com o CEDI e a SECOM para dar continuidade à publicação da série "Conhecendo o Legislativo". (CONLE)*
- ◆ *Conclusão do estudo avaliativo do Programa "Um computador por aluno".(CAET)*

- ◆ *Realização de ciclos de palestras do Conselho de Altos Estudos. (CAET)*
- ◆ *Elaboração de Estudo sobre Crimes Cibernéticos e Segurança Digital. (CAET).*
- ◆ *Realização de Seminário Internacional sobre Crimes Cibernéticos e Segurança Digital. (CAET)*
- ◆ *Realização de Seminário sobre Tecnologias de Informática e Conhecimentos na Educação.(CAET)*
- ◆ *Aperfeiçoamento das páginas na “Internet” do Conselho de Altos Estudos e da Consultoria Legislativa. (CAET e CONLE)*
- ◆ *Continuidade da Interação da Consultoria Legislativa com escolas e universidades.(CONLE).*

7. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ *Disponibilizar aos parlamentares, por meio eletrônico, consulta do relatório da verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. Sua implantação depende do Centro de Informática, ao qual foi solicitada a elaboração de programa informatizado.*
- ◆ *Transferência dos serviços de impressão atualmente executados pela Gráfica do Senado para a Coordenação de Serviços Gráficos, o que possibilitará redução dos custos de produção e dos prazos de entrega dos produtos.*
- ◆ *Modernização dos equipamentos da Coordenação de Serviços Gráficos (2ª etapa), compreendendo a aquisição de equipamentos gráficos (offset formato 4), que possibilitarão a execução da quase totalidade dos produtos de impressão demandados pela Casa. Constam do processo nº 142.958/2005.*
- ◆ *Terceirização de parte da mão-de-obra da Coordenação de Serviços Gráficos - 2ª etapa. Consiste na contratação de profissionais da área gráfica para atender à execução dos serviços de impressão atualmente sob a responsabilidade da Gráfica do Senado, o que demandará, inclusive, a criação do turno noturno de produção.*
- ◆ *Melhoria do ambiente físico do pátio de máquinas e do setor de gravação de chapas com a instalação de exaustores e ar condicionado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cotas Gráficas – Sisgraf, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos e demais serviços gráficos, como separatas e outras publicações (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa foi solicitado por intermédio do Processo nº 117.719/2000. Sua implantação depende do Centro de Informática.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades – há necessidade de implantar ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir a opção*

de "mailing list". A implementação depende de ajustes no programa existente pelo Centro de Informática.

- ◆ *Reforma de equipamentos gráficos (impressora ofsete modelo CATU set 660, dobradoras da marca STAHL, modelo TK-49), visando à economia de insumos e melhoria na qualidade dos serviços executados. Sua implementação depende da aquisição de peças para a impressora e de contratação da manutenção para as dobradoras.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos gráficos para atualização e modernização da Gráfica em razão do aumento da produção, principalmente, devido à transferência dos serviços gráficos executados pela Gráfica do Senado para a CGRAF. Contemplando a compra de máquina para afiação de lâminas, serrilhadeira e vincadeira de papéis, guilhotinas, encadernadora automática, dobradoras elétricas de papéis, prensa para blocagem, plastificadora rotativa, carrinho elétrico para transporte de paletes, alceadeira de papéis, fragmentadora de papéis.*
- ◆ *Ampliação física da Coordenação de Serviços Gráficos para adequação de almoxarifado, maquinário, vestiários, banheiro e oficina, em razão da transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Migração do Sistema de Controle de Verba (Sisconv) para o Sistema de Gestão de Pessoal (Sigesp), em andamento.*

8. - Departamento de Comissões

- ◆ *Realização do curso de gestão dos gastos públicos em sua segunda edição.*
- ◆ *Reforma das cadeiras dos Plenários do Anexo II, que têm apresentado defeitos recorrentes.*
- ◆ *Realização de novos cursos pelo Cefor, destinados ao aprimoramento profissional dos servidores do Decom, tais como: processo legislativo Comissões, Sileg e de Comissões Parlamentares de Inquérito.*
- ◆ *Prosseguimento dos trabalhos de reforma dos Plenários localizados no Anexo II.*
- ◆ *Elaboração de sistema informatizado para o agendamento de reserva dos Plenários do Anexo II.*

9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Continuação do processo de centralização, na Coordenação de Movimentação Financeira, da cobrança administrativa de débitos. Objetivando tornar o processo dessa cobrança mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de uma mesma cobrança por vários setores.*

- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2009. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis para avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2008, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação dos recursos.*
- ◆ *Continuação do desenvolvimento do módulo de execução orçamentária, visando à elaboração de relatórios gerenciais, a fim de subsidiar o acompanhamento e a análise diretamente pelas unidades administrativas interessadas. Previsão de funcionamento para o segundo semestre.*
- ◆ *Readequação do espaço físico de todo o Departamento de modo a otimizar o atual ambiente de trabalho e permitir o recebimento de novos servidores, oriundos de concursos públicos. Segundo informações recentes colhidas junto ao DETEC, as estações de trabalho deverão ser montadas até o mês de maio.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos da LDO e da Lei Orçamentária para 2009, com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDO's junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2009, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional.*
- ◆ *Continuação da elaboração dos Manuais de Uso da Cota Postal-Telefônica e da Cota de Passagens Aéreas, como instrumentos práticos de orientação aos gabinetes parlamentares.*
- ◆ *Automatização dos ajustes nas Cotas Postal-Telefônica e de Passagem Aérea, bem como na Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar, em decorrência das movimentações de mandato.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal referente à execução orçamentária de 2008; Contas do Presidente da Câmara dos Deputados referentes a 2007; Contas do Ordenador de despesas da Casa referentes a 2007. Elaboração do Orçamento Analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) e da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS).*
- ◆ *Gerenciamento de suprimentos de fundos e ressarcimentos em geral.*
- ◆ *Automatização do processo de elaboração da DIRF e criação do respectivo manual.*
- ◆ *Desenvolvimento de um sistema informatizado para o controle de garantias contratuais e de outro para o controle dos débitos e depósitos de terceiros.*
- ◆ *Continuidade de implementação da sistemática de controle de despesas com viagens oficiais, CPI's, diárias, despesas médicas, entre outras, no Sistema SIGAS.*

- ◆ *Continuação do desenvolvimento de sistema informatizado para extração e tratamento de dados do SIAFI, substituindo rotinas manuais de coleta e organização de informações, para fins de controle contábil, financeiro e gerencial.*

10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Concluir o restante das obras civis nos depósitos do SIA, com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento dos bens sob custódia do Departamento. As pequenas obras ali realizadas foram insuficientes para alterar a situação, que é considerada crítica. Entre outras deficiências, não dispõem de esgoto, e os telhados apresentam goteiras.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Compras do Sistema SIGMAS. Projeto remanescente de 2005, parcialmente realizado em 2006 na parte que viabilizou a participação dos demais órgãos da Câmara nas tarefas de especificação.*
- ◆ *Reiterar junto ao CENIN a necessidade de complementação do Módulo de Patrimônio do Sistema SIGMAS, o que envolve a aquisição de recursos de informática tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Projeto remanescente de 2007.*
- ◆ *Implantar no Sistema SIGMAS a rotina de controle das garantias contratuais. Este projeto vem constando da pauta de projetos do DEMAP desde 2005.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de aquisições com dispensa de licitação por meio eletrônico (Dispensa Eletrônica), no que tange ao procedimento de inscrição das empresas interessadas no Cadastro de Fornecedores - versão simplificada (CCS), com o apoio do CENIN e da Seção de Cadastro do DEMAP. Este projeto vem constando da pauta de projetos do DEMAP desde 2006.*
- ◆ *Reiterar junto ao CENIN a necessidade de aprimoramento do sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e otimizando o processo de controle dessas empresas. Até o momento, a solução apresentada pelo CENIN contemplou apenas a função Quitação Bancária X Folha de Pagamento. Projeto remanescente de 2007.*
- ◆ *Renovar junto ao CEFOR pedido com vistas à continuação de treinamentos direcionados à padronização da atividade de especificações, visando especialmente os órgãos fiscalizadores. Projeto desmembrado de 2006, só em parte realizado naquele ano e em 2007. As necessidades atuais dizem respeito ao treinamento de mais usuários.*
- ◆ *Dotar os Almoxarifados localizados no SIA e o Almoxarifado de Material Médico de mais espaço e melhores condições de armazenamento. Em 2007, houve realizações apenas na parte de suprimento de recursos humanos e de estações de trabalho.*

- ◆ *Reiterar junto ao CENIN a necessidade de complementação do sistema SIGMAS na parte do módulo de Controle de Prazos de Entrega. A falta dessa providência vem gerando sérios transtornos, devido à necessidade de utilização, em paralelo, dos sistemas MEMO e SICON. Tais sistemas, a par de não se acharem integrados ao SIGMAS, são lentos e tecnologicamente defasados. Item remanescente de projeto proposto em 2006, só parcialmente realizado naquele ano.*
- ◆ *Reiterar junto ao CENIN a necessidade de concluir a implantação do módulo Patrimônio do Sistema SIGMAS, contemplando o sistema de Inventário de Passagem de Carga Eletrônica e o de Inventário Físico/Anual Eletrônico. Projeto remanescente de 2006, só em parte realizado naquele ano. Em 2007 foi implantada a parte referente à Guia de Transferência Eletrônica.*
- ◆ *Dotar o Departamento de Material e Patrimônio, em todas as áreas, de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Essa necessidade se justifica porque, por um lado, o Departamento vem perdendo pessoas antes alocadas em caráter de exclusividade, e, por outro, vê seus misteres acrescidos pelo incremento da demanda por seus serviços. Projeto remanescente de 2007.*
- ◆ *Digitalização das fichas de bens patrimoniais atualmente em uso na Coordenação de Patrimônio. Projeto remanescente de 2007, ainda pendente de realização na parte de atribuição daquela Coordenação.*
- ◆ *Reiterar junto ao CENIN e à Administração Superior a necessidade de desenvolvimento do módulo Leilão do Sistema SIGMAS, permitindo à Comissão de Leilão a divisão dos itens a serem alienados em lotes. Atualmente, a área faz uso de um sistema auxiliar implantado há mais de 15 anos, defasado tecnologicamente e sem comunicação com o sistema SIGMAS. Projeto remanescente de 2007.*
- ◆ *Solicitar ao CENIN o aprimoramento do sistema de Cadastro de Fornecedores, com a incorporação de novas funcionalidades e a correção de falhas detectadas pela Seção. Verificar a possibilidade de acordo com órgãos emitentes de certidões negativas e com a Receita Federal, a fim de automatizar o preenchimento de dados das empresas. Incorporar o cadastro de fornecedores no programa de desmaterialização de processos com uso da assinatura digital.*
- ◆ *Incluir no sistema SIGMAS o passivo de todos os contratos já publicados no DOU, mas ainda não registrados no sistema.*

11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Aperfeiçoar o sistema de controle de verba referente ao Secretariado Parlamentar no SIGESP, unificando a base de dados do Departamento de Pessoal e do Departamento de Apoio Parlamentar.*
- ◆ *Dar continuidade ao processo de desenvolvimento de um sistema de gestão de recursos humanos como forma de promover o aperfeiçoamento dos controles e*

simplificação dos processos administrativos. Esse processo encontra-se em fase de homologação.

- ◆ *Possibilitar, em parceria com o CENIN, o encaminhamento da frequência dos Secretários Parlamentares por meio eletrônico.*
- ◆ *Automatizar em parceria com o CENIN a emissão de certidões de tempo de contribuição/mandato parlamentar utilizando os dados diretamente do SIGESP. Estudo sobre a viabilidade de assinatura digital nos títulos de aposentadoria e pensão.*
- ◆ *Informatização do Processo de Avaliação de Desempenho da Câmara e inclusão da auto-avaliação.*
- ◆ *Possibilitar a todos os servidores, por meio do Portal do Servidor, a simulação de aposentadoria e informações com perguntas mais frequentes sobre aposentadoria e pensão.*
- ◆ *Possibilitar o acesso a todos os pensionistas, por meio da Intranet e Internet, em parceria com o CENIN, às informações financeiras inclusive margem consignável.*
- ◆ *Possibilitar os demais órgãos da Casa a acessarem, por meio eletrônico, os formulários de férias, licenças e afastamentos. O projeto será realizado em parceria com o CENIN.*
- ◆ *Dar continuidade ao novo programa de controle do quantitativo de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Câmara, em parceria com o CENIN.*
- ◆ *Dar continuidade à regularização da situação previdenciária dos servidores requisitados que estiverem à disposição desta Casa Legislativa a partir de novembro de 1999 até 2006, principalmente no que se refere ao não recolhimento das contribuições devidas (segurado e patronal) daqueles cedidos sem ônus para a origem. Criar controles de acompanhamento dos diversos regimes previdenciários dos servidores cedidos para esta Casa.*
- ◆ *Dar seguimento à discussão de temas que guardam pertinência com a rotina administrativa do Departamento de Pessoal. Destacam-se para este ano os assuntos relativos a averbação de tempo de serviço, vantagem pessoal, quintos, requisição/cessão, previdência parlamentar e consolidação da legislação referente ao secretariado parlamentar e CNE.*
- ◆ *Celebração de convênios com o SISOBİ-DATAPREVI, a fim de melhorar os controles internos e evitar fraudes e pagamentos indevidos de benefícios aos aposentados e pensionistas. Esse processo encontra-se em fase final de tramitação.*
- ◆ *Criação de um banco de dados visando fornecer subsídios para a otimização dos trabalhos de controle e alocação de pessoal.*

- ◆ *Elaboração de nova sistemática de Avaliação de Desempenho e reestruturação das regras para a Avaliação de Estágio Probatório na Câmara. Normatização dos processos de realocação e readaptação funcional.*
- ◆ *Estudos em parceria com o CENIN/DEAPA, com o objetivo de dar maior funcionalidade à gestão das informações funcionais do Secretariado Parlamentar.*

12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Elaboração de manuais de procedimento, policiamento e combate a incêndio e outras normas de conduta que dêem respaldo inquestionável à atuação policial do Depol.*
- ◆ *Adoção de módulo de treinamento contínuo, visando à reciclagem e ao aperfeiçoamento dos quadros, bem como continuidade do programa de capacitação e treinamento periódico para o desempenho da atividade policial.*
- ◆ *Criação de curso de pós-graduação em nível de especialização na área da atividade policial, com ênfase na polícia legislativa.*
- ◆ *Construção de academia para treinamento físico, técnico e tático do Depol.*
- ◆ *Reformulação do desenho das portarias.*
- ◆ *Contratação de pessoal terceirizado para o serviço de recepção, identificação e inspeção de bagagem nas portarias, permitindo o deslocamento de policiais para o trabalho de policiamento preventivo, proteção da atividade legislativa e investigação.*
- ◆ *Expansão do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV), abrangendo as Salas das Comissões, imóveis funcionais dos parlamentares e depósito do SIA.*
- ◆ *Continuidade do programa de humanização das relações de trabalho no âmbito do Depol, mediante pesquisa junto aos servidores e reuniões setoriais, para aferir necessidades e interesses no campo do relacionamento, com adoção de programa de acompanhamento psicológico e check-up médicos periódicos.*
- ◆ *Padronização de procedimentos de evacuação dos edifícios da Câmara dos Deputados, em situação de emergência, além de outros nas áreas de operações especiais, notadamente no gerenciamento de crises e controle de multidões, para atuação coordenada entre o Depol e os demais órgãos da Casa que desempenhem funções afins à atividade policial.*
- ◆ *Resgate da identidade do Depol, mediante afirmação de seu emblema, símbolos, cores, padronização gráfica para caracterização de viaturas e sinalização interna, além da realização da segunda Semana de Polícia Legislativa, em dezembro, por ocasião do quinto aniversário do Depol.*

- ◆ *Atualização dos dados funcionais e inclusão de fotografia dos servidores no Sigesp, para consulta nas portarias, bem como integração das bases de dados dos servidores e visitantes.*
- ◆ *Instituição de programa de orientação permanente aos servidores acerca de segurança patrimonial e pessoal, prevenção contra crimes, conduta durante emergência e restrições regimentais, mediante utilização da página eletrônica do Depol na “Intranet”, cartazes, filipetas, cartilhas e mensagens institucionais pela Revista da Casa, bem como aos servidores do Depol, acerca de suas atribuições, missões e ordens periódicas.*
- ◆ *Elaboração do projeto de reestruturação do Depol, a fim de atender novas demandas.*
- ◆ *Descentralização do serviço de registro de ocorrências e seu acesso pela “Intranet” e “Extranet”.*
- ◆ *Ampliação da ocupação de espaços físicos na Casa, visando a apoiar a atividade do Depol de forma plena.*

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Aperfeiçoamento, urgente e inadiável, do Sistema de Informática da Taquigrafia, SITAQ, já implementado pelo Departamento, necessitando de conclusão do item “Relatórios”.*
- ◆ *Realização de curso de especialização em Língua Portuguesa, a ser promovido pelo Cefor, específico para o registro e a revisão do discurso parlamentar.*
- ◆ *Reestruturação Interna do Departamento de Taquigrafia.*
- ◆ *Manutenção do Programa de Controle de Qualidade dos Serviços Taquigráficos, em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento do Banco de Dados – Bantaq, participante do concurso Câmara em Idéias de 2003. O projeto recebeu o aval de viabilidade do CENIN. Será de grande valia para otimização dos trabalhos do DETAQ nas fases de registro, revisão e supervisão.*
- ◆ *Execução do Projeto de Planejamento Estratégico do Departamento de Taquigrafia.*

14. - Departamento Médico

- ◆ *Implantação do programa de prevenção do câncer de pele.*
- ◆ *Implantação do programa de Medicina Laboral (não concluído em 2007 por estar aguardando o término do concurso para médico do trabalho).*

- ◆ *Implantação do programa de prevenção e diagnóstico de catarata e glaucoma.*
- ◆ *Implantação do programa de atenção aos portadores de distúrbios alimentares.*
- ◆ *Implantação do programa de prevenção da obesidade infantil.*
- ◆ *Implantação do programa de controle do meio ambiente e de saúde laboral.*
- ◆ *Implantação do programa de educação continuada em Enfermagem.*
- ◆ *Implantação do programa de imunização básica.*
- ◆ *Implantação da oficina de aperfeiçoamento vocal.*
- ◆ *Implantação do programa de gerenciamento do “stress”.*
- ◆ *Implantação do prontuário eletrônico (não concluído em 2007 por estar em processo licitatório).*

15. - Departamento Técnico

- ◆ *Acordo de Cooperação entre a Câmara dos Deputados e o SENAC - Assinado o Acordo de Cooperação Nº 2008/008.0, que resultará na promoção de capacitação profissional pelo SENAC, utilizando-se das áreas gastronômicas da Câmara. Em princípio, as lanchonetes do Plenário e do Cefor serão adaptadas fisicamente, no que couber, à legislação de alimentos, para posterior início das atividades em 2008. O SENAC arcará com a maior parte dos custos das primeiras obras.*
- ◆ *Reforma dos imóveis funcionais da Câmara dos Deputados - Continuação das obras de reformas contratadas em 2007, reformando inicialmente quatro edifícios localizados na SQN 302, (blocos F, G, H e I), perfazendo 96 apartamentos. Há previsão de dotação orçamentária no valor de R\$ 26.841.400,00, a se confirmar na LOA 2008.*
- ◆ *Construção do Edifício Anexo V - Prevê-se a contratação dos projetos de instalações técnicas bem como a finalização dos projetos de cálculo estrutural. Há previsão de dotação orçamentária no valor de R\$ 22.091.625,00, a se confirmar na LOA 2008.*
- ◆ *Construção do Centro de Tecnologia (CETEC II) no Complexo Avançado da Câmara dos Deputados - Prevê-se a conclusão dos projetos do CETEC II para licitação da execução do primeiro módulo da obra ainda em 2008. Há previsão de dotação orçamentária no valor de R\$ 1.705.000,00, a se confirmar na LOA 2008.*
- ◆ *Ampliação do Edifício Anexo IV - Contratação dos projetos de arquitetura, cálculo estrutural e instalações complementares a serem acompanhados pela equipe do DETEC em 2008. Há previsão de dotação orçamentária no valor de R\$ 27.000.000,00, a se confirmar na LOA 2008 e PPA 2008-2011.*

- ◆ *Reforma do CEDI - Pavimento P-II - Conclusão das obras dos 40% restantes do pavimento PII com execução de instalações gerais, colocação de pisos, revestimentos, divisórias e mobiliário. Início da reforma do pavimento intermediário (PI).*
- ◆ *Adaptação das edificações da Câmara às normas de acessibilidade - continuação das ações já iniciadas tais como instalações de corrimãos nas escadas do Edifício Anexo IV. Prevê-se a execução de adaptações nos Auditórios Nereu Ramos, Freitas Nobre, sanitários e elevadores do Salão Negro, entre outros espaços.*
- ◆ *Modernização dos Sistemas de Iluminação dos espaços do Complexo Arquitetônico da Câmara. Para 2008, prevêem-se as intervenções nas áreas comuns e lideranças do Ed. Principal, com vistas à melhoria nos índices de iluminação e economia de energia elétrica.*
- ◆ *Impermeabilização da Cobertura Ed. Principal - Ação para conservação e manutenção dos edifícios do Complexo Arquitetônico da Casa.*
- ◆ *Iluminação dos Corredores do Ed. Anexo III por meio de Sistema de Energia Solar – Ação do programa do DETEC que visa à introdução de novas tecnologias de instalações com vistas à sustentabilidade e à economicidade.*
- ◆ *Aumentar a confiabilidade do sistema de transmissão “broadcast” de TV e Rádio da Câmara dos Deputados - Objetivo de conjunto de ações que incluem aquisição de equipamentos e investimento em mão de obra para melhoria de infra-estrutura da TV e Rádio Câmara.*
- ◆ *Implantar o sistema de registro dos eventos em vídeo - Objetiva modernizar o serviço de captação, registro e distribuição de áudio e vídeo dos eventos realizados na Câmara.*
- ◆ *Projeto de criação de área de tratamento de resíduos e novas instalações da central de oxigênio do DEMED.*

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Implantar Planejamento e Gestão Estratégica na Diretoria Administrativa.*
- ◆ *Na Coordenação de Comunicações, implantação do sistema de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas para os Membros da Mesa, Suplências, Comissões e demais órgãos da Casa; reforma do mobiliário da Seção de Protocolo-Geral; reforma do ar-condicionado da Coordenação, anexo IV; desenvolver Sistema de Controle de Cota Postal; criação de uma central para Segurança Postal; e implantação de senha postal - agendamento para atendimento nos correios da Câmara dos Deputados.*



Atividades / Projetos Propostos para 2008

- ◆ *Na Coordenação de Transportes, há planejamento para adquirir 20 veículos, ou seja, 31% da frota atual em 2008, como também aquisição de equipamentos e ferramentas para a Seção de Oficina Mecânica.*

17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Implantação da Gestão Estratégica na área de Recursos Humanos, em continuidade ao planejamento de 2007.*
- ◆ *Estruturação de programas de Educação Continuada.*
- ◆ *Estruturação de Programas de Qualidade Vida, em continuação.*
- ◆ *Estruturação do Programa Desenvolvimento de Visão Sistêmica.*
- ◆ *Implantação do Programa Gestão por Competências, módulos descrição, mapeamento e avaliação de competências, em projetos piloto.*
- ◆ *Sistematização de procedimentos para inventário de necessidades por serviços de recursos humanos, em continuidade.*
- ◆ *Criação do Programa de Interação Institucional, em andamento.*
- ◆ *Estruturação do Sistema de Automação e Integração de Gestão de Recursos Humanos, em andamento.*
- ◆ *Implantação do Programa Segurança da Informação na Área de Recursos Humanos.*
- ◆ *Implementação de cursos de Pós-Graduação e Educação a Distância Institucional, em andamento.*
- ◆ *Sistematização de processos de trabalho da Área de Recursos Humanos, em andamento.*

18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Desmaterialização de processos e documentos. Certificação digital de parlamentares e servidores; definição de metodologia e tecnologia de análise, melhoria, automação e gestão de processos; definição de requisitos para o Sistema de Gestão de Eventos; disponibilização de publicações oficiais em formato digital; estudos para viabilizar proposições certificadas digitalmente; projeto piloto para disponibilizar a Ordem do Dia Eletrônica; entre outros sob a coordenação do CEDI e do CENIN.*
- ◆ *Programa de inteligência legislativa. Programa que visa apoiar a modernização do Poder Legislativo brasileiro nas esferas federal, estadual e municipal, mediante ações estratégicas que promovam o desenvolvimento institucional, a gestão*

administrativa, a aprendizagem continuada e o compartilhamento de experiências entre Casas Legislativas, assim como sua interação com a sociedade.

- ◆ *Observatório de práticas legislativas internacionais. Identificação de boas idéias e casos de sucesso em parlamentos de diversos países sobre administração, capacitação, processo legislativo e eventos, visando à troca de experiências e à adoção de modelos semelhantes. Propostas para fortalecimento de parcerias externas por meio de acordos de cooperação; organização de videoconferências e seminários; criação de comunidade virtual; tradução de publicações e de informações estratégicas do Portal.*
- ◆ *Comitê Gestor do Portal da Câmara dos Deputados. Propostas que contarão com a parceria entre APROJ, CEDI, SECOM e CENIN, tais como Portal Corporativo, Deputado na Mídia, Acompanhamento Seletivo da Atuação Parlamentar, transmissão das reuniões das Comissões, agenda legislativa do Deputado, aperfeiçoamento do Fale Conosco e Fale com o Deputado, implantação do projeto de Estatística do Portal, revisão do fluxo do processo legislativo, do Portal Orçamento Brasil e da área Participação Popular.*
- ◆ *Programa de acessibilidade. Propostas que contarão com a parceria entre APROJ, DETEC, CEDI, SECOM e CENIN, tais como aquisição de maquete tátil, adaptação de quatro plenários de comissões, inserção de sinalização em “braille”, construção de rampa de acesso ao Eixo Monumental, instalação de guarda-corpos e corrimãos, contratação de intérpretes de LIBRAS para as portarias e visita guiada, inserção de LIBRAS e legendas na programação da TV Câmara, disponibilização de publicações em formatos alternativos.*
- ◆ *Vinte anos da Constituição Cidadã. Lançamento de página no Portal; arquivo digital da Constituinte; edição da Constituição em formatos alternativos; edição de publicações diversas; organização de eventos (seminários, mesas-redondas, debates, exposições e concurso); material promocional; selo postal e carimbo comemorativo dos Correios; projeto de história oral com parlamentares Constituintes; construção de monumento em homenagem ao Deputado Ulysses Guimarães; reativação do Bosque dos Constituintes.*
- ◆ *Programa EcoCâmara. Plano de resíduos perigosos nos setores gráfico e de transportes; identificação de indicadores e impactos ambientais; aquisições sustentáveis; capacitação; realização e apoio a eventos; ações e campanhas internas para uso sustentável dos recursos (lavagem de veículos, redutores hidráulicos, reciclagem de publicações, redução da impressão de avulsos, do consumo de energia e da quantidade de resíduos orgânicos, expansão da coleta seletiva, utilização de papel reciclado).*
- ◆ *Implementação da versão 2.0 da INTRATEC, que contemplará especialmente as seguintes funcionalidades: fóruns internos, fóruns externos e geração de páginas dinâmicas a partir dos bancos de dados do SISDOC.*



Atividades / Projetos Propostos para 2008

- ◆ *Implementação do protótipo do Painel Gerencial de Acompanhamento de Contratos, com dados fornecidos pelos Sistemas do DEMAP.*
- ◆ *Modernização do Sistema Sigas, para melhorar a eficiência de todo o processo de concessão de passagens aéreas e diárias das viagens autorizadas em missão oficial, além de garantir a padronização e maior confiabilidade das informações gerenciais.*

19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Implementação do Planejamento Estratégico da Diretoria Legislativa.*
- ◆ *Realização da quinta edição do Concurso Bienal Câmara em Idéias, com premiação das soluções inovadoras.*
- ◆ *Acompanhamento da implementação das idéias premiadas em edições anteriores do Concurso Bienal Câmara em Idéias.*

20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Gestão profissional do pessoal da Secom, com ênfase no mapeamento, avaliação e distribuição dos recursos humanos, além do reconhecimento e valorização dos servidores com base em critérios técnicos.*
- ◆ *Promover as competências necessárias à Secom junto aos servidores, identificando as habilidades de relacionamento, negociação e gestão de conflitos, competências multimídia, além dos treinamentos e aperfeiçoamentos específicos requeridos pelas áreas.*
- ◆ *Convergência de Mídias. “Benchmarking” e prospecção de tecnologias atuais e futuras que possam ser utilizadas pela Secom na era digital. Produção integrada. Entrega em múltiplos dispositivos. Desenvolvimento de um “portal da Secom” (novas páginas da Secom, atualizadas e integradas).*
- ◆ *Normatização e sistematização dos processos de trabalho da Secom. Mapear, analisar e reestruturar os atuais processos de trabalho. Implantar novos processos considerados necessários, além de disponibilizar a descrição de todas as funções e manuais de todos os processos da Secom.*
- ◆ *Adequação do espaço físico de forma a proporcionar ambiente de trabalho propício para a atuação integrada e eficiente de todas as áreas da Secom.*
- ◆ *Atualização dos recursos de TI. Atualização de todos os recursos de informática da Secom, a fim de aumentar a interação com o cidadão, otimizar recursos e aumentar a integração entre as áreas.*
- ◆ *Visibilidade Parlamentar. Conjunto de ações já iniciadas no PROVAP, com destaque para o projeto “Deputado na Mídia” - programa robot que percorre 35*

jornais e cinco revistas de todo o País, além de toda a mídia interna, identificando as menções a cada deputado, e enviando os resultados ao parlamentar duas vezes por dia, por celular ou pela “Internet”.

- ◆ *Implantação do DataCâmara. Projeto que integra várias áreas da Casa, demandantes de pesquisas internas. Atenderá ao objetivo da Secom de identificar as necessidades atuais e futuras de seus públicos-alvos, nas áreas de Relações Públicas e dos diferentes veículos.*
- ◆ *Agência de Comunicação Institucional. Estruturação de área destinada à formulação e à implantação de estratégias de comunicação e marketing, com uso de ferramentas de relações públicas, de publicidade e de assessoria de imprensa. Reestruturação da área de publicidade, por meio da criação de uma “house” encarregada de produzir material institucional para todas as áreas da CD. Criação de uma produtora de vídeos e “spots” de rádio para atender demandas institucionais não jornalísticas.*
- ◆ *Sistema Integrado de Gestão de Eventos. Estruturar e implementar o Sistema de Gestão de Eventos, integrando todas as áreas da Casa envolvidas e proporcionando a desmaterialização dos respectivos procedimentos. Aprovar formalmente o Manual de Eventos e disponibilizá-lo em meio impresso ou virtual.*
- ◆ *Agência Câmara Multimídia. Dotar a Agência Câmara de recursos tecnológicos e humanos que lhe permitam maior alcance e interação com o público-alvo, além de assegurar a produção e divulgação de informações em tempo real sobre as atividades parlamentares, utilizando recursos hoje indisponíveis como álbum de fotografias, áudio, vídeo, fóruns, etc.*
- ◆ *Novo Jornal da Câmara. Grande reformulação no Jornal da Câmara, em especial no que se refere à responsabilidade ambiental. Impressão em papel reciclado do jornal distribuído em Brasília, jornal eletrônico para distribuição nacional, ampliando o alcance, proporcionando a inclusão de novos conteúdos e evitando custos ambientais de transporte e distribuição.*
- ◆ *Rádio Digital. Transição para o sinal digital e ampliação dos pontos de recepção do sinal da Rádio Câmara pelo País. Ampliação da estrutura da Rádio e aumento do número de emissoras cadastradas.*
- ◆ *TV Digital. Implantação da TV digital nas 27 capitais dos estados.*
- ◆ *Plenarinho para todos. Conjunto de iniciativas visando aumentar o alcance do Plenarinho junto à sociedade, incluindo a criação da TV Plenarinho e Caravana Plenarinho.*

21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Acompanhamento das demandas de infra-estrutura, que consiste na criação de um sistema que possibilite o controle das demandas de infra-estrutura da Secin.*
- ◆ *Acompanhamento das Recomendações, que consiste em desenvolver sistema informatizado que possibilite o acompanhamento tanto do cumprimento, pelos gestores, das recomendações expedidas como do grau de cumprimento dessas recomendações, de forma a orientar o aprimoramento das ações da Secin.*
- ◆ *Adequação da Tomada de Contas Anual (TCA) às expectativas do Tribunal de Contas da União (TCU). Trata-se de identificar as reais expectativas do TCU em relação à TCA da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Auditoria de TI, que consiste na estruturação e na implementação da Auditoria de Tecnologia da Informação no âmbito da Secin.*
- ◆ *Grupo de Estudo, que consiste na estruturação e na implementação de um programa de reuniões técnicas periódicas na Secin.*
- ◆ *Informatização das Auditorias, que consiste na criação ou aquisição de sistemas que possibilitem o gerenciamento informatizado das atividades de auditoria da Secin.*
- ◆ *Manual de Procedimentos. Trata-se da definição dos padrões gerais de planejamento, execução, elaboração do relatório e controle de qualidade das auditorias realizadas pela Secin, bem como na definição dos procedimentos para análise dos processos de exame obrigatório.*
- ◆ *Matriz de Risco, que consiste em elaborar matriz que possibilite a classificação do risco de cada auditoria possível, por meio de critérios de materialidade, relevância, criticidade e vulnerabilidade.*
- ◆ *Novas Ações. Consiste em sistematizar como serão identificadas, durante o ano, as novas ações possíveis para a Secin, as quais, após submetidas à matriz de risco, poderão integrar o planejamento do ano seguinte.*
- ◆ *Parcerias Externas. Consiste na promoção do intercâmbio de informações, conhecimentos e metodologia de trabalho e da realização de trabalhos conjuntos com órgãos públicos e entidades que subsidiem o exercício do controle.*
- ◆ *Portal da Secin. Consiste na criação do Portal da Secretaria de Controle Interno (Internet, Intranet e Intranet departamental).*
- ◆ *Relatório de Atividades. Consiste em definir o modelo e a rotina de envio de relatório de atividades a ser divulgado no âmbito da Casa.*
- ◆ *Reuniões Estratégicas. Consiste na sistematização das reuniões estratégicas a serem realizadas com as unidades administrativas, Mesa Diretora e TCU.*



Atividades / Projetos Propostos para 2008

- ◆ *Trilhas de Conhecimento. Consiste em identificar os conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao servidor para que a Secin atinja seus objetivos institucionais, e estabelecer os possíveis caminhos a serem seguidos visando ao desenvolvimento das competências identificadas.*

22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Elaboração do Manual do Usuário do Programa.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência de Medicamentos. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de Materiais Cirúrgicos de alto custo. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação do Ressarcimento de Despesas com Aquisição de Próteses, aparelhos de surdez e órteses. Em continuidade.*

23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Elaboração dos relatórios atinentes aos processos de servidores que conviviam em união estável na data do óbito e que faleceram na vigência do novo Código Civil Brasileiro.*
- ◆ *Continuidade na participação do curso de Habilidades de Relacionamento.*
- ◆ *Aperfeiçoamento de rotinas de trabalho.*

24. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Propiciar a participação dos servidores em cursos, congressos e seminários.*
- ◆ *Ampliar o quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa.*
- ◆ *Informatizar procedimentos referentes ao Pequeno Expediente, à Ordem do Dia, ao Diário da Câmara dos Deputados (da Coordenação de Apoio ao Plenário) e à Movimentação Parlamentar (Coordenação de Apoio Administrativo).*
- ◆ *Integrar o Sistema SILEG ao Sistema da SGM (no que diz respeito à tramitação de documentos submetidos à apreciação dos setores da SGM).*
- ◆ *Adequar o espaço físico da Coordenação de Apoio ao Plenário, da Seção de Atendimento ao Público Interno e Externo (COAPS) e da Assessoria Técnico-Jurídica.*
- ◆ *Substituir equipamentos de informática por modelos mais modernos.*