



*Diretoria-Geral*

Administração da Câmara dos Deputados

# **Relatório de Atividades e Projetos**

**Realizados em 2010 e Propostos para 2011**

**Brasília-DF**

**Abril de 2011**



*Diretoria-Geral*

---

Administração da Câmara dos Deputados

# **Relatório de Atividades e Projetos**

## **Realizados em 2010 e Propostos para 2011**

**Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2010 e com os projetos propostos para 2011, pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora.**

**Brasília-DF**

**Abril de 2011**

---



---

## **Mesa Diretora**

Presidente

**Deputado Marco Maia**

Primeira Vice-Presidente

**Deputada Rose de Freitas**

Primeiro-Secretário

**Deputado Eduardo Gomes**

Terceiro-Secretário

**Deputado Inocêncio Oliveira**

Segundo Vice-Presidente

**Deputado Eduardo da Fonte**

Segundo-Secretário

**Deputado Jorge Tadeu Mudalen**

Quarto-Secretário

**Deputado Júlio Delgado**

*Suplentes de Secretário*

1º Suplente - **Deputado Geraldo Resende**

3º Suplente - **Deputado Carlos Eduardo Cadoca**

*Procurador Parlamentar*

**Deputado Nelson Markezelli**

*Diretor-Geral*

**Rogério Ventura Teixeira**

2º Suplente - **Deputado Manato**

4º Suplente - **Deputado Sérgio Moraes**

*Ouvidor-Geral*

**Deputado Miguel Corrêa**

*Secretário-Geral da Mesa*

**Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida**



## Administração da Câmara dos Deputados

### ***Diretoria-Geral***

Diretor: Rogério Ventura Teixeira

### ***Assessoria Técnica da Diretoria-Geral***

Chefe: Lúcio Henrique Xavier Lopes

### ***Assessoria de Projetos e Gestão***

Chefe: Iara Beltrão Gomes de Souza

### ***Diretoria Administrativa***

Diretor: Fábio Chaves Holanda

### ***Diretoria de Recursos Humanos***

Diretor: Luiz Cesar Lima Costa

### ***Secretaria-Geral da Mesa***

Secretário: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

### ***Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa***

Chefe: Fábio Ramos de Araújo Silva

### ***Diretoria Legislativa***

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

### ***Secretaria de Controle Interno***

Secretário: Ricardo Soares de Almeida

### ***Secretaria de Comunicação Social***

Diretora: Sueli Aparecida Navarro Garcia

### ***Centro de Documentação e Informação***

Diretor: Adolfo Costa Araújo Rocha Furtado

### ***Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento***

Diretor: Fernando Saboia Vieira

### ***Centro de Informática***

Diretor: Leirton Saraiva de Castro

### ***Consultoria Legislativa***

Diretor: Luiz Henrique Cascelli de Azevedo

### ***Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira***

Diretor: Wagner Primo Figueiredo Júnior

### ***Departamento de Apoio Parlamentar***

Diretora: Cláudia Araújo de Almeida

### ***Departamento de Comissões***

Diretor: Luiz Antonio Souza da Eira

### ***Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade***

Diretor: Evandro Lopes Costa

### ***Departamento de Material e Patrimônio***

Diretor: Eugênio de Borba Amaro

### ***Departamento de Pessoal***

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

### ***Departamento de Polícia Legislativa***

Diretor: Manuel Alves

### ***Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação***

Diretora: Cassia Regina Ossipe Martins Botelho

### ***Departamento Médico***

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

### ***Departamento Técnico***

Diretor: Reinaldo Carvalho Brandão

## **Apresentação**

A Diretoria-Geral da Câmara dos Deputados, em continuidade ao esforço de dar transparência em suas ações de gestão e de concretizar seu papel de fomentador das melhores práticas de planejamento e administração, apresenta uma nova edição do Relatório de Projetos/Atividades, com a exibição dos principais projetos realizados em 2010 e as propostas escolhidas para serem desenvolvidas no corrente exercício. Esta publicação é fruto de cuidadosa e ampla discussão nas demais unidades administrativas da Casa, com o propósito de envolver o maior número possível de servidores na busca de soluções que contribuam para novos paradigmas de gestão pública.

A construção de ações inovadoras pode ser percebida com o exemplo da campanha bem sucedida de sustentabilidade na mudança da 53ª para 54ª Legislatura, objetivando resolver o problema de descarte indiscriminado de materiais com a ocupação dos gabinetes, seja pelos novos Parlamentares ou movimentações internas dos reeleitos. Utilizando-se de conceitos do uso racional dos recursos à disposição foram visitados todos os gabinetes parlamentares para orientar, distribuir “folders” contendo os dez mandamentos para um gabinete sustentável e a proposta da campanha com os esclarecimentos necessários dos procedimentos a serem executados pelo secretariado parlamentar. O resultado desse trabalho sensibilizou a participação de 480 gabinetes parlamentares e o recolhimento de 40 mil livros, revistas e outros materiais para doação ou reciclagem.

Nesse cenário, dentre os diversos projetos/atividades apresentados para o corrente exercício, destaca-se a definição de modelo de arquitetura da informação para a Câmara dos Deputados, que reorganize e integre repositórios de conteúdos corporativos e respectivos fluxos de informação, facilitando a gestão estratégica e fornecendo as condições objetivas para a gestão do conhecimento; sobressai-se ainda o programa “Missão Pedagógica no Parlamento”, voltado a professores de todo o país com o objetivo de valorizar a escola como espaço privilegiado para a vivência e disseminação de valores democráticos, fornecendo aos docentes subsídios didáticos que contribuam para a inserção de temas relativos à democracia e a cidadania no cotidiano escolar; dá-se relevo também ao desenvolvimento de mecanismo de busca e organização do conteúdo no site da Câmara dos Deputados, facilitando a localização de proposições pelo cidadão e a melhoria da apresentação das informações, permitindo uma maior compreensão do andamento das proposições na Casa.

Assim, a apresentação desta publicação, que contempla o Relatório de Projetos/Atividades realizados em 2010 e propostos para 2011, estes já em desenvolvimento, de acordo com as diretrizes da Mesa Diretora da Câmara dos Deputados, serve como uma ferramenta de acompanhamento das diversas ações desenvolvidas pela Administração da Casa no cumprimento de suas metas.



**Rogério Ventura Teixeira**  
**Diretor-Geral**



## **Sumário**

<b>Apresentação</b>	<b>05</b>
<b><i>Atividades/Projetos Realizados em 2010</i></b>	<b><i>07</i></b>
Administração do Espaço Cultural	08
Centro de Documentação e Informação	09
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	10
Centro de Informática	12
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	14
Consultoria Legislativa	16
Departamento de Apoio Parlamentar	17
Departamento de Comissões	18
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	18
Departamento de Material e Patrimônio	20
Departamento de Pessoal	21
Departamento de Polícia Legislativa	22
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	22
Departamento Médico	23
Departamento Técnico	24
Gabinete da Diretoria Administrativa	25
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	26
Gabinete da Diretoria-Geral	27
Gabinete da Diretoria Legislativa	28
Secretaria de Comunicação Social	28
Secretaria de Controle Interno	30
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	30
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	30
Secretaria-Geral da Mesa	31
<b><i>Atividades/Projetos Propostos para 2011</i></b>	<b><i>32</i></b>
Administração do Espaço Cultural	33
Centro de Documentação e Informação	33
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	35
Centro de Informática	36
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	38
Consultoria Legislativa	39
Departamento de Apoio Parlamentar	40
Departamento de Comissões	41
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	42
Departamento de Material e Patrimônio	43
Departamento de Pessoal	44
Departamento de Polícia Legislativa	45
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	46
Departamento Médico	46
Departamento Técnico	58
Gabinete da Diretoria Administrativa	50
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	50
Gabinete da Diretoria-Geral	50
Gabinete da Diretoria Legislativa	52
Secretaria de Comunicação Social	52
Secretaria de Controle Interno	53
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	54
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	54
Secretaria-Geral da Mesa	54



*Diretoria-Geral*

# **ATIVIDADES / PROJETOS REALIZADOS EM 2010**

### **1. - Administração do Espaço Cultural**

- ◆ *Agenda Cultural 2010 - Exposições artísticas (individuais e coletivas) aprovadas por meio do Edital 2009, pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural. Realizado.*
- ◆ *Exposições institucionais Externas - Exposições institucionais, que não concorram ao Edital, a depender da disponibilidade de pauta nos espaços autorizados pela Alta Administração da Casa.*
- ◆ *Exposições institucionais internas - Exposições institucionais (organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Frentes Parlamentares, Diretoria-Geral, Centro de Documentação e Informação, Centro de Formação e Treinamento, Programa de Educação Financeira, etc.), em consonância com a pauta política da Casa e com o calendário de datas comemorativas.*
- ◆ *Literatura - Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade e de Criação Poética, destinados a servidores da Casa e realização de Saraus Literários bimensais para o público em geral, com o apoio do Sindilegis. Poetas brasileiros, espanhóis, portugueses e chineses foram recitados e comentados.*
- ◆ *Projeto Brasília Capital da Cultura - Exposições fotográficas bimensais, com temáticas voltadas à cultura brasiliense, por ocasião do 50º aniversário da capital federal, programadas para a FotoGaleria - corredor de acesso ao Gabinete da Presidência.*
- ◆ *I Salão Universitário - Organizado pela Administração do Espaço Cultural, na Sala de Exposições, com obras de artistas plásticos em formação universitária, como estímulo à produção artística acadêmica e com emissão de certificados, avaliados pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural das três melhores obras.*
- ◆ *Um Artista de Brasília - Mostras de obras de artistas atuantes em Brasília, como Darlan Rosa, Sergio Rizzo, Cortes, Breno Rodrigues, Naura Timm, em caráter de homenagem, por ocasião do 50º aniversário da capital federal.*
- ◆ *Prêmio Câmara de Fotografia - Concurso fotográfico realizado pela Câmara, sob a coordenação da Administração do Espaço Cultural, por ocasião do 50º aniversário da capital federal, com premiação aos três primeiros colocados.*
- ◆ *Painéis de Homenagem - Instalação de painéis na coluna central do Hall da Taquigrafia para homenagear personalidades brasileiras, como Chico Xavier, Joaquim Nabuco, Adoniran Barbosa, Noel Rosa.*
- ◆ *Mostras do Acervo da Câmara - Organização de mostras de obras pertencentes ao acervo cultural da Câmara, em parceria com o Museu da Casa, tais como pinturas e gravuras de autores mineiros, paulistas, entre outros.*

## **2. - Centro de Documentação e Informação**

- ◆ *Implantação da segunda fase da Biblioteca Digital, em parceria com o Centro de Informática, visando à definição de modelo de negócio para manutenção da biblioteca digital, com ampliação das funcionalidades oferecidas aos usuários. Esta ação envolve potencial consumo de recursos orçamentários do Centro de Informática. O processo 129.078/2010, que trata da contratação da empresa especializada para fazer a manutenção da biblioteca digital, está em fase final de tramitação.*
- ◆ *Continuação do Projeto de Digitalização da íntegra das proposições legislativas apresentadas no período de 1946 a 2000, iniciadas em 2009. O projeto visa a geração dos produtos arquivos \*.PDF que serão incorporados ao Sileg para pesquisa da íntegra da proposição, microfimes para preservação legal das informações e arquivos \*.TIFF em alta resolução e em cores, para fins de eventual reprodução fac-similar dos documentos digitalizados. Concluído.*
- ◆ *Implantação do Tesouro da Câmara dos Deputados, que será empregado no controle dos termos utilizados na geração de metadados, referentes a informações registradas nos repositórios desta Casa Legislativa. Esta ação envolve o consumo de recursos orçamentários do Centro de Informática. A empresa Via Appia, responsável pela customização da ferramenta de Tesouro, está trabalhando nas adaptações necessárias à implantação na Casa, que deverá ocorrer em 2011.*
- ◆ *Desenvolvimento da política corporativa de gestão de conteúdos, resultando em norma que regula a produção, organização, armazenamento, preservação, recuperação e descarte de informações na Câmara dos Deputados nos mais diversos formatos (impresso, digital, áudio e vídeo analógicos, etc.). Não houve consumo de recursos orçamentários específicos nesta ação.*
- ◆ *Atualização da política arquivística da Câmara dos Deputados, com a edição de norma que regulamente o tratamento arquivístico de novos formatos de geração de documentos, em especial os documentos digitais. Não serão necessários recursos orçamentários específicos para esta ação. Este projeto depende da elaboração de um novo modelo de avaliação documental da Câmara dos Deputados, a ser finalizado no ano de 2011.*
- ◆ *Definição e implementação da política de desenvolvimento de coleções bibliográficas, que norteará toda a evolução do acervo bibliográfico da Biblioteca da Câmara dos Deputados. Não há consumo de recursos orçamentários específicos nesta ação. A Política foi elaborada e está em fase final de implementação.*
- ◆ *Definição e implementação da política editorial da Câmara dos Deputados, que norteará a edição das publicações oficiais desta Casa Legislativa, estabelecendo critérios de seleção e padrões gerais para os produtos editoriais da Casa. Não há consumo de recursos orçamentários específicos nesta ação. As políticas relacionadas às publicações editadas pelo Cedi foram finalizadas. Falta, porém, estabelecer a política editorial das demais publicações oficiais da Casa.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

- ◆ *Atualização do plano de classificação funcional da Câmara dos Deputados, que permite a categorização dos documentos produzidos na Casa, definindo tabelas de temporalidade para sua manutenção nos acervos. Não houve consumo de recursos orçamentários específicos para realização deste projeto.*
- ◆ *Inventário dos repositórios estratégicos de informações da Câmara dos Deputados, visando fornecer subsídios à definição de uma arquitetura corporativa para esta Casa Legislativa. Não há consumo de recursos orçamentários específicos para realização desta ação. Os dados foram levantados, porém carecem de maiores detalhamentos a serem obtidos diretamente com os gestores dos repositórios.*
- ◆ *Desenvolvimento de um modelo corporativo para indexação de conteúdos, que estabelecerá diretrizes e normas para indexação de informações, bem como metodologias adequadas para fazê-lo. Além disso, o modelo deverá estabelecer um programa de capacitação continuada em indexação. Este projeto não necessita de recursos orçamentários específicos. Projeto em andamento. As diversas áreas envolvidas (Cedi, Secom e Detaq) estão trabalhando na elaboração da minuta de norma, a ser finalizada em 2011.*
- ◆ *Política de preservação digital, que definirá diretrizes, requisitos e prioridades para preservação digital, bem como as competências e os instrumentos de gestão para essa preservação. A minuta da norma foi elaborada e validada no âmbito do Cedi e encaminhada para avaliação do Cenin. Após, será submetida à apreciação de diversos setores da Casa para posterior tramitação de processo para aprovação da norma, a ser finalizado em 2011.*
- ◆ *Política de preservação de acervos tradicionais e de bens culturais, que estabelece padrões de armazenamento e conservação dos acervos da Câmara dos Deputados. A primeira versão da minuta da norma foi finalizada e está em processo de debate interno para validação do texto.*
- ◆ *Política de segurança da informação da Câmara dos Deputados, que define diretrizes, requisitos, responsabilidades e padrões para a adequada gestão de dados em sistemas informatizados da Casa. Mudanças na gerência do projeto atrasaram o início para março de 2011*

### 3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Estágio Visita de Curta Duração e Parlamento Jovem. Programas dirigidos a estudantes de todo o Brasil, dispostos em atividades pedagógicas que possibilitam o conhecimento das diversas rotinas do legislativo e a visão in loco dos trabalhos desenvolvidos pelos parlamentares. No ano de 2010, foram realizadas 273 inscrições.*
- ◆ *Curso Projeto de Lei: Como Fazer? Inicialmente projetado para atender o programa Parlamento Jovem Brasileiro, foi disponibilizado para toda a sociedade, por meio do site da Câmara dos Deputados e pela Plataforma de Educação a*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

*Distância. Destaca-se neste curso a utilização de vídeos, dentre eles um com interpretação em LIBRAS, e a mesma versão para CD.*

- ◆ *Cursos Auto Instrucionais para a Sociedade. O curso “PAPEL DO CIDADÃO” objetivou desenvolver a atitude positiva, para que o cidadão participe ativamente da vida. O curso “PAPEL DO LEGISLATIVO” objetivou reconhecer o Legislativo como componente essencial da democracia, descrevendo seus órgãos, atribuições e as possibilidades de intervenção do cidadão.*
- ◆ *Educação de Jovens e Adultos. Em parceria com o Serviço Social do Comércio – SESC-DF, o Cefor ofereceu, sem ônus para a Câmara dos Deputados, acesso ao Ensino Fundamental – séries iniciais de alfabetização até a 4ª série, prioritariamente, aos funcionários terceirizados e, também aos servidores efetivos, CNE's e Secretários Parlamentares, que prestam serviços diversos à Casa e que não concluíram o Ensino Fundamental. Ao final do projeto, concluíram o curso 37 alunos.*
- ◆ *Curso de Especialização em gestão Pública Legislativa. O curso tem o objetivo de proporcionar uma visão ampla e integrada da gestão legislativa, contribuindo para a elevação dos padrões de eficiência, eficácia e efetividade do Parlamento no cumprimento de suas funções. O período das aulas encerrou-se em dezembro e, atualmente, os alunos encontram-se em período de elaboração do TCC. Ao todo são 21 alunos, sendo 17 da Câmara dos Deputados e 4 da Câmara Legislativa do Distrito Federal.*
- ◆ *Revista eletrônica e-Legis. Foram lançadas 2 novas edições da e-Legis, a primeira em junho com oito artigos publicados e a segunda em novembro com sete artigos publicados. A revista está inserida no contexto das revistas científicas certificadas pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict).*
- ◆ *Grupos de Pesquisa e Extensão – GPEs. Em 2010, com o término das inscrições em março/10, foram aprovados mais 22 projetos, totalizando 34 projetos em andamento e 148 pesquisadores, sendo 40 doutores, 39 mestres, 56 especialistas e 13 graduados.*
- ◆ *Curso de Especialização em Legislativo e Políticas Públicas. O curso tem a finalidade de formar profissionais para atuar junto ao processo de formulação, implementação, gestão e avaliação de políticas públicas, tendo como ponto fulcral o Poder Legislativo. O período das aulas e o de elaboração do TCC encerrou-se em 2010 e o período de defesas vai até o mês de março de 2011. Ao todo são 30 alunos, sendo três da Controladoria-Geral da União e dois da Câmara Legislativa do Distrito Federal.*
- ◆ *Curso de Língua Inglesa. No ano de 2010, foram ofertados cursos de língua inglesa na Câmara dos Deputados, ministrados por professores do Departamento de Línguas Estrangeiras e Tradução (LET) da Universidade de Brasília – UnB. Foram oferecidas seis turmas, sendo três delas nos níveis básico e intermediário e três turmas no nível avançado.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

- ◆ *Atualização para os profissionais da área de visitação. O treinamento foi oferecido a 79 servidores que trabalham na área de visitação e de portarias da Casa, divididos em quatro turmas. O curso teve como objetivo aperfeiçoar o trabalho diário dos funcionários que trabalham na área de atendimento aos visitantes.*
- ◆ *Planejamento da ambientação dos Deputados Federais e Secretários Parlamentares da 54ª Legislatura. No ano de 2010 foi desenvolvido o projeto com o objetivo de fornecer informações úteis e necessárias ao primeiro contato dos Parlamentares e Secretários Parlamentares com a Câmara dos Deputados, bem como propiciar embasamento ao planejamento de políticas públicas e ao processo decisório legislativo no âmbito da Casa. A ambientação foi realizada no início da nova Legislatura, em fevereiro de 2011.*
- ◆ *Educação continuada para servidores do Cedi. Com a implementação do projeto-piloto do Programa Gestão por Competências no Cedi, foi realizado, em setembro/outubro de 2010, o treinamento de todos os servidores para a utilização do sistema de avaliação das competências técnicas do Órgão. Foram realizadas 12 turmas que atenderam a 200 servidores do Cedi.*
- ◆ *Programa a Escola na Câmara. Em parceria com a Secom, o programa é dirigido a alunos do ensino médio da rede de ensino do DF e propõe uma atividade pedagógica (aula de cidadania) integrada a uma visita institucional à Câmara dos Deputados. Em 2010, foram realizadas 15 edições do programa.*
- ◆ *Curso de Doutorado Institucional em Ciência Política – Iuperj. O curso está em fase de defesa de teses e foi solicitada a prorrogação do contrato para até 30 de junho de 2011. Dos 10 alunos, cinco defenderam suas teses em 2010.*

### 4. - Centro de Informática

- ◆ *Desenvolvimento de novas funcionalidades para ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (Silegram), com o objetivo de fornecer ao Comitê Gestor do Processo Legislativo (CGSILEG) uma solução de automação de parte do processo legislativo que atenda às características e regras de negócio vigentes, proporcionando agilidade e a diminuição da ocorrência de erros durante o encaminhamento de requerimentos e gestão de reuniões. Além disso, o projeto visa uniformizar os arquivos anexos às proposições para o formato PDF, com a finalidade de se evitar problemas de incompatibilidade encontrados no momento da abertura desses arquivos. Conclusão prevista para abril de 2011.*
- ◆ *Reformulação da página de apresentação de proposições na Intranet/Internet. A primeira etapa do projeto foi concluída, propiciando os seguintes benefícios: organização das informações, suprimento de novas informações (pareceres aprovados, árvore de apensados), integração com informações de outras áreas do portal (sessões, reuniões, votação e presença), personalização da apresentação dos dados, unificação da forma de apresentar a ficha da proposição em diversos sistemas, atualização tecnológica (maior robustez da aplicação). Nas etapas 2 e 3, com prazo ainda não definido, serão agregadas as seguintes funcionalidades:*

*integração com Notícias, integração com temas em discussão no ambiente e-Democracia, integração com áudios e vídeos relacionados à proposição, maior rapidez na realização de pesquisas, unificação dos mecanismos de pesquisa em diversos sistemas, acréscimo de novas consultas, migração de usuários do SILEG (somente consulta) para as pesquisas na Intranet.*

- ◆ *Implantação de ferramenta de acompanhamento de projetos, com o objetivo de gerenciar e acompanhar os projetos da Casa através de uma ferramenta corporativa.*
- ◆ *Aquisição e implantação de ferramenta de modelagem de processos adquirida pela Casa, a fim de apoiar a tomada de decisões relativas à Gestão de Processos. O projeto foi concluído em setembro de 2010.*
- ◆ *Aquisição e implantação de ferramenta de análise de dados e geração de informações gerenciais em apoio às iniciativas de Gestão Estratégica. O projeto visa a agregar valor ao processo de tomada de decisão nas diversas áreas da Câmara dos Deputados, pois viabilizou a análise de informações gerenciais em várias dimensões ( tempo, região, fornecedor, interessado, faixa de valor ou preço, etc.), através de recursos tais como gráficos, relatórios, séries históricas.*
- ◆ *Implementação de novo layout do Portal Institucional, visando facilitar o acesso às informações e permitir mais interatividade com o cidadão. Por meio de busca rápida, possibilitar acessar todas as informações sobre legislação, projetos em tramitação, funcionamento da Câmara, licitações da Casa, votações em Plenário e nas comissões e o perfil de cada deputado.*
- ◆ *Desenvolvimento do sistema de gestão de competência, com o objetivo de apoiar a Diretoria de Recursos Humanos na aplicação de processos de avaliação para identificar as lacunas dos servidores e acompanhar os planos de desenvolvimento individual definidos por cada servidor para suprir as lacunas de competências por meio de um sistema informatizado. O projeto encontra-se em fase de homologação pelo usuário.*
- ◆ *“Convergência de mídias” - Desenvolvimento de aplicativo de apresentação do Sistema de Comunicação da Câmara dos Deputados, integrando os veículos de jornalismo da Câmara em uma única solução para o Portal, a fim de ter um único serviço de notícias no Portal da Câmara, com conteúdos produzidos de forma complementar e integrada por Agência, Rádio, TV e Jornal da Câmara. O projeto foi dividido em duas fases: 1- implementação da integração na página principal de notícias da Câmara, permitindo dar destaque a conteúdos produzidos por todos os veículos, mas sem integrar a produção dos conteúdos, concluída em janeiro de 2011; 2- integração completa, com um aplicativo integrado de notícias, ainda não iniciada.*
- ◆ *Implantação de solução para modernização da rede sem fio em todas as instalações da Câmara dos Deputados, ampliando a abrangência (toda a Casa e o Complexo Avançado) e proporcionando mobilidade e comodidade aos diferentes públicos que frequentam/trabalham na Casa.*

- ◆ *LEGIN, desenvolvimento de nova página de pesquisa de Legislação Interna e Federal com apresentação do inteiro teor das normas, histórico de alterações e texto atualizado, propiciando mecanismo de pesquisa intuitivo, semelhante ao Google; maior visibilidade das leis publicadas na Câmara para os mecanismos de pesquisa na Web (Google, Bing, etc.); agilidade na realização de pesquisas e atualização tecnológica (maior robustez).*
- ◆ *Implementação de novo sistema e instalação de equipamentos nas bancadas das comissões para realização de reuniões com pauta eletrônica, envolvendo apresentação de informações do Sileg em interface específica para os deputados, informações atualizadas em tempo real durante a realização das reuniões, redução do uso de papel (atualmente são utilizadas 750.000 páginas por mês no Decom). O projeto encontra-se em fase de encerramento.*
- ◆ *Adaptação de uma urna eletrônica instalada no Plenário Ulysses Guimarães, possibilitando o reconhecimento de comandos inseridos mediante dispositivos ópticos. Esta nova funcionalidade do sistema eletrônico de votações permite o uso da urna pelos Senhores Parlamentares portadores de necessidades especiais, garantindo-lhes a autenticação, inviolabilidade e sigilo do voto, em total conformidade com o Programa de Acessibilidade da Casa. O projeto encontra-se em fase de aquisição de equipamentos definitivos, posto que sua primeira implementação foi baseada em equipamentos tomados por empréstimo.*
- ◆ *Substituição dos painéis do Plenário Ulysses Guimarães por painéis tecnologicamente modernos. Posto que os painéis estavam com seu ciclo de vida encerrado, isso implicava em grandes riscos de disponibilidade e manutenção onerosa. A substituição dos painéis antigos por outros mais modernos e produzidos em série no mercado garantem o bom funcionamento e a manutenção facilitada dos painéis do principal plenário da Casa.*

## **5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira**

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles o de elaboração de créditos adicionais, o de elaboração do plano plurianual, o de apresentação de destaques à LOA, o de acompanhamento de receita, o de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria de Orçamento. Participação nos planejamentos estratégicos da Casa e da DILEG. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara dos Deputados, visando a subsidiá-las no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

- ◆ *Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2010, da LOA 2010, além da revisão do PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento 2009, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria. Pendente.*
- ◆ *Assessoramento relacionado à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formulação de metodologia para acompanhamento de legislação de despesa com pessoal. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuem para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria). Concluído.*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário financeiro (alterações recentes). Parcialmente concluído.*
- ◆ *Prosseguimento no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal. Parcialmente concluído.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

- ◆ *Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIPO), com o objetivo de padronização e normatização do processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Elaboração de minuta de Regulamento em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõem sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Assessoramento aos Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Indícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas. Concluído.*

### 6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Sequência ao “Programa de Aperfeiçoamento do Atendimento ao Parlamentar”, com ênfase no acompanhamento dos contatos prévios pedidos pelos gabinetes parlamentares nas solicitações de trabalho. Em andamento.*
- ◆ *Continuidade de parceria com o CEDI, por meio da Biblioteca, para transformar os estudos da Consultoria Legislativa em publicações eletrônicas para a biblioteca virtual da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Programa de Intercâmbio com a Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG, iniciando estágio de pós-graduandos. Realizado parcialmente.*
- ◆ *Início do programa Estagiando para a Cidadania, com os estagiários universitários da Conle.*
- ◆ *Continuidade da série Conhecendo o Legislativo, parceria com o CEDI. Realizado.*
- ◆ *Lançamento da nova série Memórias e Análise de Leis, publicação da Conle em parceria com o CEDI.*
- ◆ *Reestruturação da Área Administrativa da Consultoria Legislativa. Em andamento.*
- ◆ *Ações relacionadas ao Programa Espacial, tais como Fique por Dentro, Plenarinho, E-Democracia (chat), Seminário, lançamento de publicação e viagens ao Centro de Lançamento de Alcântara e ao polo espacial de STC.*
- ◆ *Criação e apresentação de relatório final do Grupo de Trabalho que estudou e avaliou as necessidades de recomposição, redistribuição e/ou ampliação dos quadros técnicos da Consultoria Legislativa.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

- ◆ *Criação e apresentação do relatório final do Grupo de Trabalho que avaliou a necessidade de reorganização das áreas temáticas que compõem a Consultoria Legislativa, no que se refere ao seu número, aos temas abordados e outros aspectos que o Grupo considere pertinentes.*
- ◆ *Programa de Preparação para Aposentadoria (Projeto Piloto), em parceria com o Pró-Ser.*
- ◆ *Cooperação Internacional para formação de consultores em Cabo Verde e Angola.*
- ◆ *Estudo sobre Programa Espacial e Capacitação de Micro e Pequenas Empresas. Em andamento.*
- ◆ *Participação na coordenação, pesquisa e organização da exposição sobre Joaquim Nabuco.*

### 7. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ *Alteração do Ato da Mesa nº 88, de 2006, que estabelece critérios para a distribuição dos gabinetes parlamentares e respectivas vagas de estacionamento, com a finalidade de adequar norma existente com a nova Legislatura.*
- ◆ *Projeto para sorteio dos gabinetes parlamentares, como escopo a organização do processo de distribuição dos gabinetes parlamentares para a próxima Legislatura, bem como sua transparência junto à sociedade.*
- ◆ *Distribuição de gabinetes parlamentares para a 54ª Legislatura. Consistiu em vistoriar os gabinetes parlamentares quando da devolução feita pelos Deputados não reeleitos e, após a posse dos novos Parlamentares, efetivou-se a entrega aos novos deputados.*
- ◆ *Apoio ao projeto da posse do secretariado parlamentar. Consistiu na fase inicial do processamento das exonerações, indicações e alterações de lotação do secretariado parlamentar.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cotas Gráficas – Sisgraf, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos e demais serviços gráficos, como separatas e outras publicações (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa foi solicitado por intermédio do processo nº 117.719/2000. Sua implantação depende do Centro de Informática. Em andamento.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos gráficos, para atualização e modernização da Coordenação de Serviços Gráficos da Câmara, em razão do aumento da produção devido, principalmente, à transferência dos serviços gráficos executados pela Gráfica do Senado para a CGRAF da Câmara. Aquisição de equipamentos tais como empilhadeira elétrica, guilhotinas (linear e trilateral), plastificadora rotativa automática, máquina para afiação de lâminas serrilhadeira e vincadeira de papéis, dobradeira elétrica de papéis, prensa para blocagem e fragmentadora de papéis. Foi adquirida uma guilhotina trilateral. Realizado parcialmente.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

- ◆ *Aquisição e instalação de luminárias de emergência na Coordenação dos Serviços Gráficos da Câmara.*

### 8. - Departamento de Comissões

- ◆ *Projeto para criar um sistema informatizado para agendar a utilização dos Plenários das Comissões do Anexo II.*
- ◆ *Implementação do Projeto Pauta Eletrônica. Fase piloto pronta na Comissão de Ciência e Tecnologia, Comunicação e Informática.*
- ◆ *Padronização das paginas das Comissões na Internet.*
- ◆ *Participação de servidores no curso de Provedores do Portal da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Participação de servidores no curso de Gestão de Projetos.*
- ◆ *Participação de servidores no curso de Visão Sistêmica.*
- ◆ *Participação de servidores no curso de Edição de Conteúdo no Portal da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Realização de reuniões sistemáticas para harmonizar procedimentos.*
- ◆ *Reinstalação do sistema de gerenciamento das reuniões das Comissões Especiais.*

### 9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2011. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis, para avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2010, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação de recursos.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal referente à execução orçamentária de 2010; Relatório de Gestão referente a 2009 e Tomada de Contas do Ordenador de despesas da CD referentes a 2009; Contas do Presidente da CD referentes a 2009; Elaboração do Orçamento Analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). Elaboração e envio mensal da Declaração, Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF). Atividade parcialmente realizada, pois a DCTF foi dispensada em 2010 pela instrução IN/RFB 1.110/10.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e de Lei Orçamentária para 2011, com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

*LDO's junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2011, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional.*

- ◆ *Readequação da estrutura do DEFIN em virtude da necessidade de reconfiguração do planejamento orçamentário, como decorrência da implementação de novas rotinas do Sistema de Gestão Orçamentária da Câmara (SIORC), do Sistema de Planejamento, Orçamento Federal e dos impactos do planejamento estratégico no Departamento, da adaptação às novas exigências legais relativas à contabilidade gerencial e patrimonial. Estes dois fatores incrementaram o volume e a qualidade das informações a serem fornecidas pelo DEFIN. Atividade não concluída.*
- ◆ *Conclusão do desenvolvimento do controle contábil informatizado para acompanhamento e verificação da compatibilidade da execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora Câmara.*
- ◆ *Continuação da implantação da Contabilidade Patrimonial, com a introdução das inovações trazidas pelo Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público, aprovado pela Portaria STN-SOF n. 02, de 2009, e pela Portaria STN n. 467, de 2009 (aperfeiçoamento dos registros de depreciação e amortização, implantação dos registros de provisões, reavaliações e outros registros com reflexos patrimoniais). Atividade parcialmente realizada. As rotinas de depreciação já foram concluídas, as demais estão em desenvolvimento.*
- ◆ *Conclusão de estudos para implantar o Cartão de Pagamento do Governo Federal na CD e apresentação de proposta para regulamentar o uso desse Cartão na Casa. Apresentação de minuta alterando a atual Portaria de Suprimentos de Fundos para contemplar as mudanças promovidas pelos Acórdãos TCU 1.276/08 e 2.557/09, e que depende de a STN expedir Portaria com novas regras para realização de gastos com suprimento de fundos. Estas mudanças têm relação direta com a modernização do processo de apoio à realização de eventos na CD. Os estudos foram concluídos, com apresentação da minuta de Portaria.*
- ◆ *Promoção de maior articulação com os demais órgãos da Casa, tendo em vista a nova configuração do Relatório de Gestão Anual dos Agentes Responsáveis da Câmara dos Deputados, anualmente encaminhado ao Tribunal de Contas da União, e que tem como foco a gestão voltada para resultados. Atividade realizada, porém, não concluída devido a diversas inovações introduzidas pelo TCU.*
- ◆ *Conclusão do módulo de execução do Sistema de Gestão Orçamentária – SIORC. Projeto em andamento.*
- ◆ *Implantação de novo sistema informatizado de controle da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar (CEAP), integrando os setores envolvidos na execução da despesa, com vistas à otimização dos procedimentos estabelecidos no Ato da Mesa n.º 43, de 2009, e ao aprimoramento dos controles dos gastos realizados com base na CEAP. Projeto em fase de desenvolvimento.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

- ◆ *Elaboração de manual de procedimentos da Coordenação de Movimentação Financeira, compreendendo todas as atividades desenvolvidas pelos núcleos de trabalho.*
- ◆ *Elaboração do manual das rotinas da Coordenação de Contabilidade, que deverá abranger, inclusive, as inovações relativas à contabilidade patrimonial.*

### 10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Conclusão do restante das obras civis do Depósito do SIA com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento de bens sob custódia do DEMAP, haja vista persistirem os problemas estruturais. As pequenas obras realizadas têm sido insuficientes para alterar a situação, considerada crítica. Entre outras deficiências, não há esgoto e os telhados apresentam goteiras. Em 2010 foram feitos estudos junto ao DETEC para implantação dos novos depósitos.*
- ◆ *Complementação o sistema SIGMAS na parte de módulos de Controle de Prazos de Entrega. Realizado parcialmente em 2010. Em fase de ajustes.*
- ◆ *Implantação do módulo Patrimônio do Sistema SIGMAS, contemplando o inventário de passagem de carga eletrônico e inventário físico anual eletrônico. Realizado parcialmente em 2010 na parte do inventário físico anual eletrônico.*
- ◆ *Digitalização das fichas de bens patrimoniais atualmente em uso na Coordenação de Patrimônio.*
- ◆ *Composição de minuta padrão de edital para aquisições simples, com nova formatação, pré-aprovada pela ATEC/DG e DIRAD, para agilizar as compras eletrônicas do sistema SIASG/ComprasNet. Foram inicializados estudos em 2010.*
- ◆ *Elaboração de solução capaz de permitir o preenchimento do Termo de Referência Eletrônica no sistema SIGMAS. Foram iniciados estudos em 2010.*
- ◆ *Dotar a Coordenação de Almoxarifados de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Esta necessidade justifica-se tendo em vista o aumento de tarefas, tais como o lançamento dos contratos da Câmara no SIASG e o trabalho de mapeamento e modelagem dos processos de aquisição. Demanda encaminhada à Diretoria de Recursos Humanos.*
- ◆ *Cadastramento de contratos no sistema SIASG. Realizado parcialmente em 2010.*
- ◆ *Modelagem do procedimento de aquisição. Projeto realizado em conjunto com a Aproge e outros órgãos envolvidos nas atividades de compras. Modelagem concluída parcialmente em 2010. O restante da modelagem e da implantação encontra-se no âmbito do programa de planejamento estratégico sob supervisão da Diretoria Administrativa.*
- ◆ *Aprimoramento do sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e otimização do processo de controle dessas empresas. A ideia de se implementar*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

*uma solução interna com recursos próprios do DEMAP foi abandonada em prol de uma proposta integrada ao sistema SIGMAS, a cargo do CENIN. Foram iniciados estudos em 2010.*

### 11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Implantação do grupo de pensionistas no novo sistema de gestão de recursos humanos.*
- ◆ *Confecção da cartilha dos aposentados, contendo os principais assuntos relacionados à aposentadoria.*
- ◆ *Leitura óptica do recadastramento dos aposentados por meio de código de barras com informação direta para o pagamento.*
- ◆ *Implantação do Projeto Piloto Gestão por Competência no Centro de Documentação e Informação.*
- ◆ *Preparação de equipes, adequação dos sistemas e definição de procedimentos para o período de mudança da 53ª para 54ª Legislatura.*
- ◆ *Aperfeiçoamento do programa de Controle de Cargos Efetivos do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, em parceria com o Centro de Informática, visando a implantação de dados históricos, criações, transformações, extinções, nomeações, reversões e vacâncias (posse em outro cargo, aposentadorias, exonerações, falecimentos).*
- ◆ *Implantação do Projeto "Depes em Ação". Buscou desenvolver "liderança participativa" no âmbito do Departamento, envolvendo servidores e gestores, com o objetivo de subsidiar as ações estratégicas, constantes do mapa corporativo da Casa. Foram realizados dois encontros, o primeiro para apresentação do Projeto e diagnóstico situacional de trabalho no Depes; o segundo para apresentação do Plano de ação a ser executado, trazendo possíveis soluções para as dificuldades apresentadas no diagnóstico.*
- ◆ *Levantamento da situação previdenciária de cada parlamentar, visando possíveis demandas por aposentadoria após as eleições de 2010.*
- ◆ *Implantação do registro eletrônico de frequência da sessão noturna por meio biométrico.*
- ◆ *Realização de três oficinas de preparação para aposentadoria, cuja importância e contribuição para o êxito do processo de transição para a inatividade foram amplamente reconhecidas pelos servidores participantes dos eventos.*
- ◆ *Acesso as, na página da Extranet da Câmara dos Deputados, na Internet, informações sobre a margem consignável dos servidores.*
- ◆ *Desenvolvimento de ações para maior disseminação de informações ao Secretariado Parlamentar, como por exemplo, a reformulação das páginas da*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

*Internet, as ações específicas junto aos Secretários que atuam como procuradores e cadastrar no Sigesp o endereço de e-mails dos Secretários Parlamentares.*

- ◆ *O Departamento de Pessoal promoveu a participação de mais 31 servidores no curso Visão Sistêmica, perfazendo um total de 170 servidores, com a finalidade de cumprir os objetivos estabelecidos no Planejamento Estratégico da Diretoria de Recursos Humanos.*

### 12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Implementação e consolidação do programa de capacitação permanente por intermédio da criação de instrutoria própria.*
- ◆ *Implementação do acordo de cooperação técnica firmado com a PMDF, bem como início à celebração de outros acordos de mesma natureza com a PCDF, Polícia Federal e o Corpo de Bombeiros do DF.*
- ◆ *Criação de ferramentas específicas de informática para agilizar o atendimento das demandas de serviço em todo o departamento.*
- ◆ *Apresentação de proposta de reestruturação do departamento.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos, suprimentos tecnológicos e materiais diversos, tais como novas viaturas, armamento específico, munição, uniformes e sistema de comunicação.*
- ◆ *Ampliação do efetivo, otimização do espaço físico.*
- ◆ *Realização de cursos e treinamentos específicos para o aperfeiçoamento dos servidores do departamento.*

### 13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Modernização e aperfeiçoamento do Sistema de Áudio da Câmara dos Deputados - Sisáudio, realizado em parceria com a Coordenação de Audiovisual e com o Centro de Informática.*
- ◆ *Execução do Projeto de Planejamento Estratégico do Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação - Detaq.*
- ◆ *Aquisição de cópias do “software” Via Voice, versão 9, para taquígrafos e revisores de pronunciamento, com vistas à redução da atividade de digitação e consequente prevenção de doenças do trabalho.*
- ◆ *Reestruturação interna do Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação.*
- ◆ *Apresentação de proposta para a realização de concurso público para preenchimento de cargos vagos na área de taquigrafia.*

- ◆ *Conclusão dos trabalhos de aperfeiçoamento do Sistema de Informática do Detaq (Sitaq), com vistas ao atendimento de novas demandas.*
- ◆ *Provimento de competências necessárias à manutenção da qualidade do serviço prestado pelo Detaq, por intermédio de seleção e treinamento permanentes.*
- ◆ *Manutenção da política de intercâmbio de informações, logísticas e tecnologias com os países de língua portuguesa e ampliação aos países que mantêm política de registro e documentação dos debates, discursos e votações em seus respectivos Parlamentos.*

#### **14. - Departamento Médico**

- ◆ *Estruturação do Núcleo de Qualidade de Vida por meio de integração dos programas preventivos, de ações educativas, do fortalecimento da comunicação e divulgação das ações, além do estabelecimento de rotinas de avaliação da eficácia e abrangência dos programas.*
- ◆ *Programa de Assistência aos Diabéticos. Programa destinado aos diabéticos de abordagem multidisciplinar, composto por atendimento médico, nutricional, de enfermagem e farmacêutica, com prazo indeterminado e criação de novas turmas para ampliação do alcance das ações.*
- ◆ *Programa de Apoio à Gestante. Programa destinado ao acompanhamento de gestantes e familiares, composto de ações integradas de equipe multidisciplinar (enfermagem, medicina, nutrição, psicologia, fonoaudiologia).*
- ◆ *Programa de Controle de Peso. Programa destinado à educação nutricional e controle de peso dos servidores da Casa, composto por equipe multidisciplinar (enfermagem, nutrição, psicologia, fonoaudiologia, psicopedagogia), a qual acompanhou os grupos por meio de encontros presenciais e educação a distância, utilizando sistema de informática desenvolvido exclusivamente para esse fim.*
- ◆ *Programa de imunização para a gripe comum e H1N1, realizado em maio, para os parlamentares, servidores e dependentes.*
- ◆ *Ampliação do Programa de Ginástica Laboral. Programa voltado para a prevenção de doenças ocupacionais relacionadas ao esforço repetitivo e “stress” laboral, sendo realizado no local de trabalho do servidor.*
- ◆ *Fortalecimento e ampliação das ações e da equipe da Comissão de Saúde do Trabalho – COSAT (médico e enfermeiro do trabalho). Com isso se pretendeu conseguir o aumento da capacidade de atendimentos multidisciplinares. Desenvolvimento de programas voltados para o reconhecimento e avaliação dos riscos ambientais e ergonômicos e outras ações que visem à saúde ocupacional e à segurança no trabalho na Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Implantação do Prontuário Eletrônico. Projeto iniciado em 2009 voltado para a implantação de Prontuário Eletrônico no Departamento Médico, o que permitiu melhor controle de dados e segurança no armazenamento das informações, além*

*de ter possibilitado o levantamento estatístico por diferentes mecanismos de buscas.*

- ◆ *PRATHA - Programa de controle da Hipertensão Arterial. Programa voltado para o acompanhamento de pacientes hipertensos, com equipe multidisciplinar, visando à saúde cardiovascular e ao controle da pressão arterial.*
- ◆ *Programa de Saúde Integral da Mulher. Programa voltado para a saúde da mulher, composto por diversas ações, tais como a Campanha de Prevenção do Câncer Uterino, Prevenção do Câncer de Mama e Prevenção de Doenças Sexualmente Transmissíveis.*
- ◆ *Implementação dos exames periódicos dos servidores como determina a lei 8.112/1990, artigo 206-A, regulamentada pelo Decreto 6.856/2009. Composto de rotina de exames complementares, conforme faixa etária, desenvolvido conjuntamente com ações de educação em saúde.*
- ◆ *Programa de controle do “stress”. Ampliação das oficinas de relaxamento e sono, com equipe multidisciplinar, composto de aulas teóricas e práticas visando à identificação das causas. Monitoramento e diminuição dos índices de “stress” entre os servidores. Parcerias com outros órgãos da Casa para amplo alcance das ações.*

### 15. - Departamento Técnico

- ◆ *Construção do Complexo de Gabinetes - Construir bloco destinado a dotar todos os deputados com a infraestrutura de apoio e serviços adequados aos gabinetes parlamentares, seguindo as normas urbanísticas previstas para a área. Examinar a continuidade nos trâmites para a contratação dos projetos complementares com vistas à consolidação do Projeto Básico. Em andamento.*
- ◆ *Reforma dos Imóveis Funcionais - Prevista a entrega dos blocos F, G, H, e I, da SQN 302 reformados, continuidade das obras com a conclusão da reforma dos blocos A e B, prevista para 15 meses, e previsão de conclusão do projeto básico para licitação das obras de reforma geral dos blocos C, D e E da SQN 302. Previsão de conclusão em 2011. Em andamento.*
- ◆ *Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados - CETEC Norte - Espera-se a conclusão das obras civis do 1º módulo, previstas em 13 meses, e a contratação das instalações elétricas com fornecimento de equipamentos (subestação, geradores e nobreaks). Em andamento.*
- ◆ *Reforma do Cetec 1 no subsolo do Edifício Anexo IV - Projeto básico em desenvolvimento. A reforma inclui obras civis e previsão de contratação da execução das instalações elétricas com fornecimento de equipamentos para abrigar a expansão do Cetec 1.*
- ◆ *Modernização de sistemas de ar condicionado nas dependências da Casa - Ação para manter a integridade e funcionalidade do Complexo Arquitetônico da*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

*Câmara dos Deputados, com a incorporação de conceitos de acessibilidade e sustentabilidade. Prevê-se a substituição das torres de arrefecimento e resfriadoras de água do ar condicionado do Edifício Anexo IV, bem como a reforma da casa de máquinas com a substituição das resfriadoras de água do ar condicionado do Anexo II. Em andamento.*

- ◆ *Substituição do painel eletrônico de votações – O sistema está obsoleto, não sendo mais possível encontrar peças para sua manutenção. Realizada a contratação de empresa e a substituição do equipamento.*
- ◆ *Convergência Tecnológica - Continuidade dos Projetos do CFTV, da Implantação do Ponto Eletrônico e da implantação da rede sem fio na Casa, em conjunto com o Cenin.*
- ◆ *Intervenções no Plenário Ulysses Guimarães - Ações que visaram à conservação e manutenção do espaço do Plenário Principal, incluindo o fornecimento e instalação de revestimento do carpete. Aquisição e instalação de plataforma elevatória para acesso a tribuna do plenário.*
- ◆ *Modernização das instalações gerais do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados - Incluem as seguintes ações: aquisição e instalação de Grupo Gerador do Complexo Avançado; modernização dos quadros elétricos gerais do Complexo Principal e impermeabilização das caixas d' água e da cobertura do Edifício Principal. Em andamento.*
- ◆ *Bosque dos Constituintes - Desenvolvimento do projeto e construção da calçada elaborada por Athos Bulcão, dentro das comemorações dos 50 anos de Brasília.*
- ◆ *Desenvolvimento dos projetos de arquitetura e instalações gerais para Construção do Centro de Gestão e Armazenagem de Materiais no SIA. Em desenvolvimento os estudos e os projetos.*

### 16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Criação de programas de formação nas disciplinas consideradas estratégicas, tais como Visão Sistêmica, Orçamento e Finanças, Planejamento e Gestão, Licitação e Contratos e Liderança. Parcialmente executado.*
- ◆ *Projeto para decodificação dos fluxos processuais praticados pela organização, com a perspectiva de promover a celeridade na tramitação. Parcialmente executado.*
- ◆ *Otimização da Gestão Administrativa, zelando pela primazia do fluxo na ordem cronológica de sistematização dos macroprocessos.*
- ◆ *Aperfeiçoamento da Gestão de Contratos com a edição de cartilha que atenda ao público interno e externo.*
- ◆ *Revisão do Planejamento Plurianual em função do planejamento estratégico surgidas nas diversas áreas da Câmara dos Deputados.*

**17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos**

- ◆ *Participação no Projeto “Elaboração de Indicadores de Resultados”, coordenado pela Aproge, cujo objetivo é propor medidas para aferição do alcance de objetos estratégicos corporativos e setoriais. O projeto visa também coordenar e integrar a realização de pesquisas internas, a fim de evitar a saturação do público e o consequente comprometimento desse importante instrumento de coleta de dados. Aguarda-se a conclusão do projeto, para alinhamento das ações da DRH à metodologia proposta para toda a Casa.*
- ◆ *Realização de avaliação de impacto do Projeto de Desenvolvimento de Habilidades de Relacionamento e análise das perspectivas do Projeto. Em andamento.*
- ◆ *Realização da terceira etapa, avaliação de impacto, do Projeto de Desenvolvimento de Visão Sistêmica e continuidade do oferecimento do Programa aos diversos órgãos da Casa.*
- ◆ *Continuidade da execução do Projeto de Sistematização de Processos de trabalho da área de Recursos Humanos. Em andamento.*
- ◆ *Participação no projeto “Depes em Ação”, com o mapeamento de 80% dos processos de trabalho do Departamento de Pessoal.*
- ◆ *Implantação do modelo de Interação Institucional e aplicação nas áreas cujos processos tenham sido sistematizados. Modelo concluído e disponível para utilização na análise e melhoria dos processos (por demanda).*
- ◆ *Estruturação do Modelo do Programa de Qualidade de Vida e proposição de adequação da estrutura do Departamento Médico, a fim de contemplar as necessidades do Programa. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Criação da Comissão de Qualidade de Vida (Portaria-DG 182/2010) e implementação dos exames periódicos dos servidores como determina a lei 8.112/1990, artigo 206-A, regulamentada pelo Decreto 6.856/2009.*
- ◆ *Finalização do módulo do sistema de avaliação vinculado ao modelo de Gestão por Competências. Finalização do projeto piloto no Centro de Documentação e Informação (CEDI) da Câmara e iniciação em outras duas áreas. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Realização, no âmbito do CEDI, do processo de avaliação de competências e elaboração de planos de desenvolvimento. Em andamento: análise de resultados do projeto piloto, avaliação do modelo de gestão e ferramenta de TI.*
- ◆ *Apoio à comunicação da estratégia corporativa e realização de ações voltadas ao desenvolvimento da cultura de comprometimento com a estratégia na área de RH e na Câmara. Realizado. Participação no Comitê de Comunicação Estratégica, coordenado pela Aproge.*

**18. - Gabinete da Diretoria-Geral**

- ◆ *Programa de Acessibilidade - Aquisição de triciclos motorizados e ônibus adaptados; disponibilização de leis em áudio; adaptação das páginas do Portal na “Internet”; contratação de intérpretes de LIBRAS; instalação de corrimãos e guardacorpos nas rampas/escadas do Anexo II e no Bloco das Lideranças Partidárias, além de maquetes táteis no roteiro de visitação; adaptação e reforma dos Plenários 2, 15 e 16 das Comissões, Auditório Nereu Ramos e de banheiros nos Anexos I, III e IV; construção da rampa de acesso dos Anexos II e III ao Eixo Monumental. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Programa de Gestão Ambiental - Inclusão de indicadores de gestão ambiental nas reuniões de avaliação da estratégia; fortalecimento da metodologia de gestão de projetos no Ecocâmara. Em andamento.*
- ◆ *Programa E-Democracia – Abertura de novas comunidades; melhoria de funcionalidades; análise de novas plataformas tecnológicas. Implementado.*
- ◆ *Programa de Parcerias Estratégicas – Institucionalizar o programa de cooperação técnica nacional e internacional no âmbito da Câmara dos Deputados. Em andamento, já com diversas ações realizadas.*
- ◆ *Gestão de Processos - Conclusão da modelagem dos processos de aquisição e apoio à realização de eventos; implantação da solução corporativa de Gestão de Processos; revisão do Guia de Referência e outros normativos, com a simplificação de conceitos e métodos. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Programa de Desmaterialização de Processos e Documentos - Conclusão dos Projetos de desenvolvimento do Sistema de Gestão de Eventos e Pauta Eletrônica das Comissões. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Programa de Gestão Estratégica – Acompanhamento e Supervisão dos 11 Programas e Projetos Estruturantes; estruturação dos Escritórios de Gestão; suporte às RAEs; avaliação de resultados e elaboração de indicadores corporativos; acompanhamento de Planejamento Estratégico setoriais; elaboração e execução do Planejamento Estratégico da DG; planejamento e execução de ações para o envolvimento da Área Político/Legislativa; planejamento e execução do Encontro de Gestão Estratégica no Setor Público; implantação da ferramenta para Gestão Estratégica – BSC. Parcialmente implementado.*
- ◆ *Programa de Gestão de Projetos - Implantação do Ambiente Corporativo de Projetos; estruturação do Suporte ao Ambiente; capacitação e manualização.*
- ◆ *Acompanhamento da conclusão das reformas dos seis edifícios residenciais dos parlamentares, tendo como objetivo a melhoria dos imóveis funcionais que atendem os parlamentares, além de valorizar esse patrimônio público e possibilitar à Câmara dos Deputados diminuir as despesas com o auxílio moradia. Em andamento, com previsão de conclusão para 2011.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

- ◆ *Planejamento, execução e supervisão das medidas necessárias para receber os parlamentares da 54ª legislatura. Formou-se grupo de trabalho, com servidores das diversas áreas da Casa, para desenvolver todas as atividades relacionadas com a chegada dos novos parlamentares.*

### 19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Projeto Plano de Comunicação - Implementação dos produtos "Notícias DILEG" e "Boletim Eletrônico", além de outras funcionalidades a serem desenvolvidas ao longo do ano.*
- ◆ *Projeto Interação Institucional - Ajuste do escopo, em decorrência de outros projetos já em andamento e dos previstos, na estratégia corporativa da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Projeto Excelência no Atendimento - Implantação dos produtos "Manual de Excelência no Atendimento", "Plano de Capacitação" e "Rol de Produtos da DILEG", sendo que os dois primeiros dependem de definição da Ouvidoria Parlamentar.*
- ◆ *Projeto Dileg Parcerias - Elaboração da declaração de escopo e implementação das ações previstas no projeto parcerias da Dileg.*
- ◆ *Projeto Gestão da Informação - Implementação das ações previstas no escopo do projeto Gestão da Informação.*
- ◆ *Projeto Dileg Capacitação - Realização de entendimentos com a Direção do Cefor para a implementação dos cursos "Gestão do Conhecimento" e "Gestão da Informação".*
- ◆ *Acompanhamento da implementação das ideias vencedoras em edições anteriores do Concurso Bienal Câmara em Ideias.*
- ◆ *Preparação da 6ª Edição do "Concurso Bienal Câmara em Ideias".*
- ◆ *Ações visando ao alinhamento entre os Planejamentos Estratégicos Setorial e Corporativo.*
- ◆ *Desenvolvimento de sistema informatizado para controle das autorizações de cursos e viagens (passagens e diárias) no âmbito da DILEG.*

### 20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Expansão da TV Câmara digital. Foram iniciadas transmissões em sinal digital na cidade de São Paulo, através do canal 61, no qual são transmitidas programações da TV Câmara, TV Senado e TV Assembleia Legislativa de São Paulo. Ainda em 2010, foram adquiridos equipamentos destinados à implantação da emissora digital de Brasília e assinados convênios com as Assembleias*



## Atividades / Projetos Realizados em 2010

*Legislativas de Minas Gerais, Ceará e Santa Catarina, para implantação de retransmissoras da TV Câmara nas capitais desses estados.*

- ◆ *Convergência de mídias. No ano de 2010, foram reformuladas as páginas da Agência Câmara e da TV Câmara na Internet, com recursos para veiculação de áudio e vídeo. A página da TV Câmara buscou facilitar o acesso aos programas gravados e às transmissões ao vivo da emissora.*
- ◆ *Promoção das competências em multimídia. Em 2010 foi formalizado um projeto por meio da Portaria DG 319/2010 e foram realizadas entrevistas com os diretores da SECOM, para prospecção das diretrizes setoriais. O projeto está atualmente em fase de desenvolvimento dos questionários a que serão submetidos os servidores para identificação das necessidades de treinamento em multimídia.*
- ◆ *Sistema Integrado de Gestão de Eventos. Durante o ano de 2010, o grupo de trabalho que está estruturando o Sistema Integrado de Gestão de Eventos definiu os requisitos necessários para a configuração de um sistema de informática capaz de gerenciar todos os processos iniciados na Câmara para a realização de eventos públicos e institucionais. Foi oficialmente aberto o programa de estruturação da central de eventos, portaria SECOM 5/2011, e avançou-se na formatação, pelo CENIN, do programa necessário.*
- ◆ *Digitalização e integração dos processos audiovisuais da TV Câmara. O projeto formalizado pela Portaria SECOM 6/2011 visa promover a migração do acervo de fitas para um banco digital e a implantação de um sistema de captação, disponibilização e armazenamento dos registros audiovisuais. Está sendo desenvolvido em conjunto com outras áreas da Casa, CEDI e CENIN. Houve razoável avanço, em 2010, na aquisição de equipamentos de captação e disponibilização de imagens digitais pela TV Câmara.*
- ◆ *Portal Plenarinho. O projeto de atualização do portal foi formalizado com a publicação da Portaria DG n. 2/2011, inclui o projeto Novo Bate-Papo, Portaria DG n. 3/2011, e aguarda o encaminhamento da definição dos requisitos para composição de edital e contratação do desenvolvimento. O novo portal deve ampliar a capacidade de visitação e diversificar as formas de acesso, além de possibilitar maior interatividade com seu público e com mecanismos de pesquisa.*
- ◆ *TV Corporativa. Em processo de formalização, o projeto com o objetivo de promover a imagem da Câmara dos Deputados junto ao seu público interno e aos diferentes setores da sociedade, com a produção de vídeos para divulgação dos diferentes conteúdos de natureza institucional gerados pela Casa, já está em funcionamento, embora ainda seja necessária estruturação com equipamentos e corpo funcional.*
- ◆ *Eleitor-Mirim. Como parte do programa Plenarinho, foi desenvolvido o projeto Eleitor Mirim, formalizado pela portaria SECOM 05/2011, com a elaboração e disponibilização de uma cartilha com textos que abordavam os vários aspectos do processo eleitoral, além disso, a cartilha trazia sugestões de atividades para serem desenvolvidas em sala de aula. Foram selecionadas, por meio de um concurso de redação, cinco turmas. A eleição aconteceu em outubro.*

### **21. - Secretaria de Controle Interno**

- ◆ *Tomada de Contas Anual – TCA, relativo ao Exercício de 2009. Concluído.*
- ◆ *Elaboração de Programa de Capacitação para a Secretaria de Controle Interno - Gestão por Competência. Em andamento.*
- ◆ *Plano Anual de Controle Interno – PACI, a realização de auditorias consideradas de maior relevância, segundo o grau de risco identificado. No decorrer do exercício, outras atividades puderam ser inseridas segundo demanda apresentada pela Administração e respectivas unidades administrativas. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de Atividades referentes ao exercício de 2009.*
- ◆ *Conclusão do Manual de Controle Interno. Em andamento.*
- ◆ *Conclusão do Projeto de Informatização das Auditorias. Em andamento.*
- ◆ *Auditoria de Tecnologia da Informação, que consistiu na implementação da Auditoria de TI no âmbito da Secin.*
- ◆ *Mapeamento do processo de Auditoria - Projeto Roteiro de Auditoria. Concluído.*

### **22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde**

- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial, em continuidade.*
- ◆ *Credenciamento de empresas especializadas em assistência domiciliar.*
- ◆ *Regulamentação de assistência com medicamentos, em continuidade.*
- ◆ *Estudo sobre a viabilidade de manutenção de dependentes maiores de 25 anos no Plano de Saúde, mediante contribuição adicional, em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de órteses, próteses, aparelho de surdez, em continuidade.*

### **23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio**

- ◆ *Atualização dos processos de documentação, de depoimentos e de relatórios finais, nos casos com óbitos de beneficiários ocorridos antes do recebimento do pecúlio.*
- ◆ *Intensificação da cobrança de documentos dos processos pendentes.*
- ◆ *Agilização da confecção dos relatórios finais.*
- ◆ *Participação de servidores desta Secretaria em cursos de idiomas e de pós-graduação.*

**24. - Secretaria-Geral da Mesa**

- ◆ *Participação dos servidores em cursos, congressos e seminários.*
- ◆ *Ampliação do quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Seguimento aos projetos do Sistema de Informação Legislativa - SILEG. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Preparação dos sistemas locais para promover a integração das informações entre a SGM e o CENIN.*
- ◆ *Participação do grupo de trabalho destinado a normatizar procedimentos relativos a documentos sigilosos na Câmara dos Deputados. Parcialmente realizado.*



*Diretoria-Geral*

# **ATIVIDADES / PROJETOS PROPOSTOS PARA 2011**

### **1. - Administração do Espaço Cultural**

- ◆ *Agenda Cultural - Exposições artísticas (individuais e coletivas) aprovadas pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural, por meio do Edital 2010.*
- ◆ *Exposições Institucionais Internas - Exposições institucionais (organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Frentes Parlamentares, Diretoria-Geral, Centro de Documentação e Informação, Centro de Formação e Treinamento, Programa de Educação Financeira, etc.), em consonância com a pauta política da Casa e com o calendário de datas comemorativas.*
- ◆ *Exposições Institucionais Externas - Exposições institucionais (organizadas por Representações Diplomáticas, Governos Estaduais e Organismos Governamentais), não previstas no Edital 2010, a depender da disponibilidade de pauta nos espaços autorizados pela Administração da Casa.*
- ◆ *Literatura - Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade e de Criação Poética, destinados a servidores da Casa, além da realização de Saraus Literários bimensais destinados ao público em geral, com o apoio do Sindilegis.*
- ◆ *II Salão Universitário - organizado pelo Espaço Cultural, na Sala de Exposições, com obras de artistas plásticos em formação universitária de todo o território nacional, como estímulo à produção artística acadêmica, com emissão de certificados e avaliação pela Comissão Consultiva das três melhores obras.*

### **2. - Centro de Documentação e Informação**

- ◆ *Elaboração da Política de preservação digital, que definirá diretrizes, requisitos e prioridades para preservação digital, bem como as competências e os instrumentos de gestão para essa preservação.*
- ◆ *Implantação do Tesouro da Câmara dos Deputados, que será empregado no controle dos termos utilizados na geração de metadados referentes a informações registradas nos repositórios desta Casa Legislativa.*
- ◆ *Elaboração de um Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de documentos da Câmara dos Deputados - MOREQ-CD, fundamental para a definição de uma solução de gestão de conteúdos corporativos.*
- ◆ *Atualização da política arquivística da Câmara dos Deputados, com a edição de norma que regule o tratamento de arquivologia com novos formatos de geração de documentos, em especial os documentos digitais.*

- ◆ *Definir e implementar a política editorial da Câmara dos Deputados, que norteará a edição das publicações oficiais desta Casa Legislativa, estabelecendo critérios de seleção e padrões gerais para os produtos editoriais da Câmara.*
- ◆ *Levantamento dos principais repositórios e acervos corporativos, bem como os metadados e as taxonomias a eles relacionados, como base para a definição de uma arquitetura da informação para a Câmara dos Deputados e para o detalhamento das políticas de preservação de suportes digitais e não digitais, e de segurança.*
- ◆ *Desenvolvimento de um modelo corporativo para indexação de conteúdos, que estabelecerá diretriz e normas para indexação de informações, bem como metodologias adequadas para fazê-lo. Além disso, o modelo deverá estabelecer um programa de capacitação continuada em indexação.*
- ◆ *Política de preservação de acervos tradicionais e de bens culturais, que estabelecerá padrões de armazenamento e conservação dos acervos da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Reforma do pavimento térreo e substituição das estantes de livros, como uma das ações para permitir ao usuário o livre acesso ao acervo da Biblioteca da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Instalação do sistema de identificação e localização de obras por radiofrequência (RFID), que permite maior controle do acervo e possibilita a autodevolução e o autoempréstimo de livros, essenciais para a abertura do acervo ao usuário.*
- ◆ *Inserção, no Sistema de Informações Legislativas - SILEG, dos dossiês das proposições legislativas desde o ano de 1988.*
- ◆ *Implementação do sistema de pesquisa LEGIN-HTML, que permitirá a indexação das informações contidas nas bases de dados de legislação da Câmara dos Deputados por buscadores externos, facilitando, agilizando e ampliando a pesquisa pela internet.*
- ◆ *Elaboração do Modelo de Arquitetura de Informação e Serviços, como parte das ações para a execução do projeto estruturante Portal Corporativo.*
- ◆ *Política de segurança da informação da Câmara dos Deputados, que definirá diretrizes, requisitos, responsabilidades e padrões para a adequada gestão de dados em sistemas informatizados da Câmara.*
- ◆ *Definição de modelo de arquitetura da informação para a Câmara dos Deputados, que reorganize e integre repositórios de conteúdos corporativos e respectivos fluxos de informação, facilitando a gestão estratégica e fornecendo as condições objetivas para a gestão do conhecimento.*

### **3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento**

- ◆ *Cartilha para supervisores e estagiários da Câmara dos Deputados: Cartilha com informações gerais sobre o estágio universitário e a Câmara dos Deputados, com o objetivo de auxiliar os supervisores e os estagiários sobre as atividades a serem desempenhadas.*
- ◆ *Inclusão digital: O Programa, parceria entre a Câmara dos Deputados e o Comitê para Democratização da Informática – CDI, objetiva promover a formação dos trabalhadores terceirizados da Casa para o exercício da cidadania e educação tecnológica. Em 2011, estão previstas duas turmas.*
- ◆ *Vídeo sobre processo legislativo para estudantes universitários: Vídeo-aula sobre o Processo Legislativo da Câmara dos Deputados dirigido a universitários das Faculdades de Direito e de Ciência Política, visando à melhor compreensão do processo de elaboração das leis e do trâmite das proposições na Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Missão pedagógica no parlamento: Programa voltado a professores de todo o país com o objetivo de valorizar a escola como espaço privilegiado para a vivência e disseminação de valores democráticos, fornecendo aos professores subsídios didáticos que contribuam para a inserção de temas relativos à democracia e a cidadania no cotidiano escolar.*
- ◆ *Cerimonial e protocolo para o Secretariado Parlamentar: Curso destinado a apoiar Secretários Parlamentares e servidores da área de cerimonial e assessoria - nas Assembleias Estaduais e Câmaras Municipais – baseando-se em conceitos gerais e na prática cerimonialista da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Curso de Especialização em Processo Legislativo – PL4: O curso tem o objetivo de formar profissionais conhecedores e críticos das funções, normas e procedimentos institucionais do Parlamento, de forma a tornar mais eficaz o processo legislativo. As aulas iniciaram em agosto de 2010, com 30 alunos, e terá continuidade no decorrer do ano de 2011.*
- ◆ *Curso de Especialização em Instituições e Processos Políticos do Legislativo – IP4: O curso tem o objetivo de formar profissionais competentes para a aplicação de conhecimentos e habilidades na implementação e condução dos processos políticos no Legislativo. As aulas foram iniciadas em fevereiro de 2011, com 20 alunos, sendo que dois alunos são da Confederação Nacional do Comércio e um aluno da Câmara Legislativa do Distrito Federal.*
- ◆ *Capacitação em Processo Legislativo: Programou-se, para o primeiro semestre de 2011, a realização de duas turmas do curso "Processo Legislativo Institucional" e uma turma do curso "Tramitação Legislativa na Prática".*
- ◆ *Capacitação de assessores parlamentares externos: Serão realizados, em 2011, cursos de Processo Legislativo e Processo Orçamentário, com o objetivo de preparar os assessores parlamentares dos Poderes Executivo e Judiciário, para o*

*acompanhamento das proposições de interesse dos respectivos poderes, bem como propiciar a compreensão do papel do Poder Legislativo na elaboração, controle e fiscalização do Orçamento da União.*

- ◆ *Programa de capacitação em língua portuguesa: O curso “Descomplicando a Língua Portuguesa” será realizado em 4 módulos, sendo que, para o primeiro semestre de 2011, estão previstas 6 turmas.*
- ◆ *Capacitação dos fiscais de contratos da Câmara dos Deputados: Em 2011, a capacitação dos fiscais de contrato da Casa será feita por meio dos cursos “Fundamentos da Fiscalização de Contratos” e “Fiscalização de Contratos Aplicada”.*
- ◆ *Programa de Desenvolvimento Gerencial: No ano de 2011, haverá continuidade do Programa de Desenvolvimento Gerencial da Câmara dos Deputados. O programa prevê a realização de dois cursos para capacitação de gerentes: Gestão de Processos e Gestão de Projetos.*
- ◆ *Capacitação na área orçamentária e financeira: No primeiro semestre de 2011, serão oferecidas dez turmas do curso “SIAFI e Introdução à Execução Orçamentária e Financeira” e três turmas do curso “Orçamento Público”, com o objetivo principal de capacitar os novos secretários parlamentares no conhecimento da estrutura e da função das contas públicas e na compreensão dos conceitos gerais e das práticas comuns ao Orçamento Público no Brasil.*
- ◆ *Programa de capacitação política: No primeiro semestre de 2011, serão oferecidas turmas dos cursos “Mídia e Política”, “Comissão Parlamentar de Inquérito”, “Separação dos Poderes”, “Representação Política e o Parlamento” e “Relações entre o Executivo e o Legislativo”.*

#### **4. - Centro de Informática**

- ◆ *Desenvolvimento de novas funcionalidades para o Silegram: módulo gerenciador de fluxos de tramitação de proposições, objetivando desenvolver um módulo para gerenciamento de fluxo de proposições com o objetivo de permitir que o próprio usuário altere os fluxos das tramitações das proposições quando necessário. O projeto aguarda definição da SGM sobre sua continuidade ou opção por um novo projeto.*
- ◆ *Desenvolvimento de módulos do Sistema Único de Administração de Cotas Parlamentares (Passagem aérea, postal, telefônica, indenizatória). Objetiva a unificação dos vários sistemas de Cotas em um único e atualização tecnológica do sistema com a inclusão de novas funcionalidades requeridas pelos usuários. Previsão de conclusão para janeiro de 2012.*
- ◆ *Desenvolvimento do sistema de gestão de eventos com vistas à descentralização da execução dos diversos serviços envolvidos no planejamento de eventos. Gestão*

*descentralizada e automatizada dos diversos espaços utilizados para a realização de eventos. Conclusão prevista para julho de 2011.*

- ◆ *Disponibilização de nova ferramenta para análise dos acessos ao Portal da Câmara (Estatísticas), provendo a Casa de mecanismo para análise da utilização dos serviços disponibilizados no Portal da Câmara. Conclusão prevista para agosto de 2011.*
- ◆ *Desenvolvimento de aplicação para realização de reuniões com pauta eletrônica e aquisição de postos, para prover informações em meio digital sobre a Ordem do Dia das Comissões e consulta informações sobre reuniões anteriores, plenários, dados de deputados e de legislação. Previsão de conclusão em abril de 2011.*
- ◆ *Evolução do mecanismo de busca e organização do conteúdo no site de Proposições, facilitando a busca e localização de proposições pelo cidadão e melhorar a apresentação das informações, facilitando a compreensão do andamento da proposição na Casa. Conclusão da primeira fase prevista para abril de 2011 e da segunda fase a definir.*
- ◆ *Modernização dos postos de votação do Plenário, garantindo a continuidade do funcionamento do Sistema Eletrônico de Votação e agregando importantes aperfeiçoamentos e novas funcionalidades, frutos da evolução tecnológica e dos aplicativos, proporcionando melhores condições para o exercício da atividade dos parlamentares em plenário. Previsão de conclusão em fevereiro de 2012.*
- ◆ *Desenvolvimento de aplicações de interatividade remota (sem canal de retorno) da TV Digital, focadas nas atividades de plenário, comissões e dois programas ao vivo da TV Câmara, Oferecendo informações textuais complementares para os telespectadores enquanto assistirem programas da TV Câmara.*
- ◆ *Desenvolvimento do novo sistema de áudio (Sisáudio 2), solucionando as falhas de gravação no sistema atual e implantando novas funcionalidades. Previsão de conclusão em setembro de 2011.*
- ◆ *Desenvolvimento do novo Portal Corporativo visando à transformação da Intranet da Câmara em ponto central de acesso a informações e serviços, favorecendo a comunicação interna, o trabalho colaborativo e a disseminação do conhecimento. Conclusão da primeira fase prevista para setembro de 2011 e segunda fase a definir.*
- ◆ *Elaboração e publicação das regras de segurança da informação, visando formalizar uma política a ser seguida pelo CENIN a fim de aumentar a segurança da informação mantida por este Centro. Conclusão prevista para dezembro de 2011.*

## **5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira**

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de apresentação de destaques à LOA, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.*
- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Participação dos planejamentos estratégicos da Casa e da DILEG.*
- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da Lei Orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2010, da LOA 2010, revisão do PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento 2009, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.*
- ◆ *Assessoramentos relacionados à apreciação das contas apresentadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento da legislação de despesa com pessoal.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de*

*integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).*

- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes).*
- ◆ *Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal.*
- ◆ *Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo.*
- ◆ *Elaboração de minuta de Regulamento, em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõe sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento.*
- ◆ *Assessoramento aos Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Indícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas.*

## **6. - Consultoria Legislativa**

- ◆ *Continuidade de estudo sobre a reestruturação da Área Administrativa da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Evento Consultoria de Portas Abertas, com palestras, exposição e lançamento de livros, além de oferecer visitas guiadas. Com o intuito de auxiliar na ambientação dos novos parlamentares e seus assessores.*
- ◆ *Cooperação e apoio no Seminário Desafios do Poder Legislativo.*
- ◆ *Recepção e acompanhamento às visitas de grupos legislativos internacionais.*

- ◆ *Lançamento de livros da coleção Memória e Análise de Leis.*
- ◆ *Lançamento da publicação Setor Mineral: Rumo a um Novo Marco Legal.*
- ◆ *Finalização do estudo sobre Capacitação Tecnológica de Micro e Pequenas Empresas.*
- ◆ *Início de estudo sobre Inovação Tecnológica e Propriedade Intelectual.*
- ◆ *Estudo sobre Logística Portuária.*
- ◆ *Exposição sobre o Programa Espacial Brasileiro nos Salões Branco e Negro do Congresso Nacional.*
- ◆ *Estudo Marco regulatório das energias renováveis.*
- ◆ *Realização de evento em comemoração aos 40 anos da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Publicação, elaboração coletiva, do Manual de Assessoramento Legislativo para alimentar os novos gabinetes com informações legislativas.*
- ◆ *Propor a realização de convênio com a Fundação Alexandre de Gusmão do Itamaraty.*

## **7. - Departamento de Apoio Parlamentar**

- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades. Há necessidade de inserir ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir opção de "mailing list". A implantação depende de ajustes no programa existente pelo Centro de Informática.*
- ◆ *Realização de Pesquisa de Satisfação com os secretários parlamentares, para obter informações atualizadas sobre o perfil, as expectativas e a satisfação do secretariado parlamentar.*
- ◆ *Disponibilizar aos parlamentares consulta, por meio eletrônico, do relatório de verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. Sua implantação depende do Centro de Informática, ao qual foi solicitada a elaboração de programa informatizado.*
- ◆ *Transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado para a Coordenação de Serviços Gráficos da Câmara, o que possibilitará redução dos custos de produção e dos prazos de entrega dos produtos. Faltam separatas dos deputados, cuja transferência depende do CEDI (editoração e diagramação); DCD (depende de equipamento de digitalização, pessoal e espaço físico).*
- ◆ *Ambientação física do pátio de máquinas, com a instalação de exaustores e ar condicionado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*

- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cotas Gráficas – Sisgraf, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos e demais serviços gráficos, como separatas e outras publicações (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa foi solicitado através do Processo nº 117.719/2000. Sua implantação depende do Centro de Informática.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos gráficos para atualização e modernização da Gráfica da Câmara, isto em razão do aumento da produção devido principalmente à transferência de serviços gráficos executados pela Gráfica do Senado para a CGRAF, tais como, empilhadeira elétrica, guilhotina linear, plastificadora rotativa, máquina para afiação de lâminas, serrilhador e vincadeira de papéis, dobradeira elétrica de papéis, prensa para blocagem, fragmentadora de papéis.*
- ◆ *Ampliação física da Coordenação de Serviços Gráficos para adequação de almoxarifado, maquinário, vestiários, banheiro e oficina, em razão da transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado Federal. A execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Substituição de seis aparelhos condicionadores de ar para serem utilizados nas unidades administrativas da Coordenação de Serviços Gráficos. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa. Solicitação encaminhada em julho/2009, por meio do processo nº 126.679/2009.*
- ◆ *Soluções provisórias para a Seção de Impressão Eletrônica da Cgraf: delimitação do espaço físico por meio de divisórias e vidros, ambientação com instalação de persianas verticais (processo nº 143.593/2009) e condicionadores de ar (processo encaminhado em 10/03/2010) para controle de temperatura, de forma a permitir o melhor funcionamento das máquinas. Depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Aprovação de minuta de Ato da Mesa com a finalidade de reunir, em uma só norma, os atos da mesa que dispõem sobre os produtos gráficos relativos à atuação do parlamentar. Em andamento.*
- ◆ *Implementar o serviço de confecção de cópias coloridas para os gabinetes parlamentares, por meio da locação de equipamentos policromáticos, a serem instalados nos postos avançados de atendimento.*

### **8. - Departamento de Comissões**

- ◆ *Criação de um sistema informatizado para o agendamento da utilização dos Plenários das Comissões Permanentes do Anexo II.*
- ◆ *Elaboração de projeto arquitetônico para a reforma dos plenários 15 e 16.*
- ◆ *Revisão e sistematização das rotinas das Comissões.*
- ◆ *Atualização do Manual de Gestão de Eventos.*
- ◆ *Ampliação dos instrumentos de participação popular.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2011

- ◆ *Modernização do Processo Legislativo (proposição eletrônica).*
- ◆ *Gestão Estratégica do Decom.*
- ◆ *Programa de Gestão de Formação dos servidores do Decom.*

### 9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2012. Elaboração do novo Plano Plurianual (período 2012/2015). Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis, para avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2011, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação de recursos.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal; gestão fiscal referente à execução orçamentária de 2011; relatório de gestão referente a 2010 e tomada de contas do ordenador de despesas da Câmara referente a 2010; contas do presidente da Câmara referente a 2010; elaboração do orçamento analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF); Relação Anual de Informações Sociais (RAIS); Elaboração e envio mensal da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais-DCTF.*
- ◆ *Continuação da implantação da Contabilidade Patrimonial, com a introdução das inovações trazidas pelo Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público, aprovado pela Portaria STN-SOF n. 02, de 2009, e pelas Portarias STN n. 467 e 751, de 2009 (aperfeiçoamento dos registros de amortização, implantação dos registros de provisões, reavaliações e outros registros com reflexos patrimoniais).*
- ◆ *Continuidade da promoção de maior articulação com os demais órgãos da Casa, tendo em vista a nova configuração do Relatório de Gestão Anual dos Agentes Responsáveis da Câmara dos Deputados, anualmente encaminhado ao Tribunal de Contas da União, e que tem como foco a gestão voltada para resultados.*
- ◆ *Continuação da implantação de novo sistema informatizado de gestão da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar - CEAP, visando ao aperfeiçoamento dos controles e procedimentos relacionados à sua utilização, bem como ao registro e à publicação célere e integral dos dados no Portal Transparência, para efetivação do controle social.*
- ◆ *Readequação da estrutura do DEFIN em virtude da necessidade de: 1) reconfiguração do planejamento orçamentário, como decorrência da implementação de novas rotinas do Sistema de Gestão Orçamentária da Câmara (SIORC), do sistema de planejamento do orçamento federal e dos impactos do planejamento estratégico no Departamento; e 2) adaptação às novas exigências legais relativas à contabilidade gerencial e patrimonial. Estes dois fatores incrementaram o volume e a qualidade das informações a serem fornecidas pelo DEFIN.*

- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO, do Plano Plurianual e da Lei Orçamentária para 2012, com sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDOs junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2012, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional.*
- ◆ *Conclusão do módulo de execução do Sistema de Gestão Orçamentária da Câmara dos Deputados – SIORC.*
- ◆ *Consolidação e atualização das normas relativas à atividade de cobrança administrativa, nos moldes da recomendação da ATEC/DG constante do processo 168.651/2008.*
- ◆ *Continuação do desenvolvimento dos Manuais de Procedimentos do DEFIN.*

#### **10. - Departamento de Material e Patrimônio**

- ◆ *Concluir o restante das obras civis do Depósito do SIA com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento de bens sob custódia do DEMAP, haja vista persistirem os problemas estruturais. As pequenas obras realizadas tem sido insuficientes para alterar a situação, considerada crítica. Entre outras deficiências, cita-se a falta de esgoto e os telhados apresentarem goteiras. Em 2010 foram feitos estudos junto ao DETEC para implantação dos novos depósitos. Projeto remanescente de 2010.*
- ◆ *Complementar o sistema SIGMAS na parte de módulos de Controle de Prazos de Entrega. Realizado parcialmente em 2010. Atualmente em fase de ajustes.*
- ◆ *Complementar o Módulo de Patrimônio do Sistema SIGMAS, o que envolve a aquisição de recursos de informática tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007. Projeto remanescente de 2010.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Patrimônio do sistema SIGMAS, contemplando o inventário de passagem de carga eletrônico e inventário físico anual eletrônico. Realizado parcialmente em 2010 na parte do inventário físico anual eletrônico. Será acrescida em 2011 a parte que trata da assinatura digital do termo de responsabilidade. Projeto remanescente de 2010.*
- ◆ *Desenvolver o módulo Leilão e Doações do sistema SIGMAS. O sistema auxiliar em uso não tem comunicação com o SIGMAS. Projeto remanescente de 2010.*
- ◆ *Compor minuta padrão de edital para aquisições simples, com nova formatação, pré-aprovada pela ATEC/DG e DIRAD, para agilizar as compras eletrônicas do sistema SIASG/ComprasNet. Foram inicializados estudos em 2010, ressalvadas as alterações relativas ao SIASG/ComprasNet agora introduzidas.*

- ◆ *Elaborar solução capaz de permitir o preenchimento do Termo de Referência Eletrônica no sistema SIGMAS. Projeto remanescente de 2010.*
- ◆ *Dotar o Almoxarifado de Material Médico de mais espaço e melhores condições de armazenamento. Projeto remanescente de 2010.*
- ◆ *Dotar a Coordenação de Almoxarifados de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Esta necessidade justifica-se tendo em vista o aumento de tarefas, tais como o lançamento dos contratos da Câmara no SIASG e o trabalho de mapeamento e modelagem dos processos de aquisição. Para 2011 acrescenta-se a tarefa de migração do processamento das licitações para o sistema SIASG/ComprasNet. Projeto remanescente de 2010.*
- ◆ *Implantar no Sistema SIGMAS a rotina de controle das garantias contratuais. Projeto remanescente de 2010.*
- ◆ *Concluir o cadastramento de contratos no sistema SIASG. Perspectiva de conclusão em 2011.*
- ◆ *Modelar o procedimento de aquisição. Projeto a ser realizado em conjunto com a Aprove e outros órgãos envolvidos nas atividades de compras. Modelagem concluída parcialmente em 2010. O restante da modelagem e da implantação encontra-se no âmbito do programa de planejamento estratégico, sob a supervisão da Diretoria Administrativa. Projeto remanescente de 2010.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e aperfeiçoar o processo de controle dessas empresas. A ideia de se implementar uma solução interna com recursos próprios do DEMAP foi abandonada em prol de uma proposta integrada ao sistema SIGMAS, a cargo do CENIN. Projeto remanescente de 2010.*

#### **11. - Departamento de Pessoal**

- ◆ *Dar continuidade ao processo de desenvolvimento do novo sistema de gestão de recursos humanos, como forma de promover o aperfeiçoamento dos controles e simplificação dos processos administrativos, com previsão para 2011 da implantação dos seguintes grupos: Parlamentares, CNE'S, Secretários Parlamentares, Aposentadoria Parlamentar e Pensão Parlamentar.*
- ◆ *Disponibilizar aos Pensionistas o acesso ao Portal do Servidor pela Extranet.*
- ◆ *Iniciar processo de levantamento para implantação no Sigesp do Controle de Regime Previdenciário.*
- ◆ *Dar continuidade ao projeto Depes em Ação, realizando as seguintes ações: aprimorar a comunicação interna; divulgar as atribuições/estrutura do Depes; revisar e divulgar as rotinas de trabalho; oferecer condições para o*

*desenvolvimento gerencial; definir políticas de incentivos aos servidores; delegar competência a chefes de Coordenação/Seção; criar canais de comunicação ágeis para decisões internas; realizar levantamentos setoriais de demandas de treinamento; aprimorar os serviços oferecidos pela Internet.*

- ◆ *Ampliação de outras ferramentas que facilitem a realocação de servidores, como Banco de Permutas.*
- ◆ *Desenvolvimento de ações para acompanhar os novos servidores em suas lotações, em parceria com o Cefor.*
- ◆ *Proporcionar acompanhamento e/ou treinamento individual ou em grupo, aos servidores interessados.*
- ◆ *Dar continuidade à elaboração da normatização dos processos de realocação e readaptação funcional.*
- ◆ *Automatizar a emissão de Títulos de Inativos e Pensionistas.*
- ◆ *Implantar por meio de digitalização a tramitação eletrônica de processos relativos a pedidos de certidões e requerimentos de informações, em tramitação exclusivamente no âmbito do Departamento de Pessoal.*
- ◆ *Implantar, no âmbito do Departamento de Pessoal, sistema de controle de prazo de tramitação de processo.*
- ◆ *Disponibilizar na Intranet, em parceria com o CENIN, novos formulários eletrônicos (recessos, licenças, afastamentos, indicação de FCs e CNEs etc.).*
- ◆ *Apresentar proposta para implementar o controle eletrônico de frequência ordinária dos servidores efetivos e CNEs.*
- ◆ *Conclusão do Projeto Piloto de Gestão por Competência no CEDI, bem como a avaliação de resultados e elaboração de estratégia para extensão do projeto para o restante da Casa.*

### **12. - Departamento de Polícia Legislativa**

- ◆ *Formulação de projetos para tornar a Câmara dos Deputados mais acessível e segura.*
- ◆ *Reestruturação dos cargos com a mudança dos Diretores das Coordenações e dos Chefes de Seções.*
- ◆ *Delineamento dos objetivos da gestão, dentre eles, destaca-se a necessidade de atualização da Resolução da Câmara dos Deputados 18/2003, que instituiu o Departamento de Polícia Legislativa.*

- ◆ *Desmantelamento do grupo de estelionatários que colocava equipamentos para piratear dados dos correntistas nos caixas eletrônicos dos bancos instalados nesta Casa. Foi instaurado inquérito policial, resultando no indiciamento de três pessoas.*
- ◆ *Criar grupo de estudos para diminuir o registro de ocorrências policiais realizados pela Coordenação de Polícia Judiciária.*

### **13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação**

- ◆ *Correção das ocorrências de erros do SITAQ pelo Centro de Informática.*
- ◆ *Estudo sobre integração do SITAQ com demais sistemas (novo SISAUDIO, novo SILEG).*
- ◆ *Prospecção de nova versão do SITAQ, com atualização tecnológica (software e hardware).*
- ◆ *Elaboração do Planejamento Estratégico do DETAQ.*
- ◆ *Urgente realização de concurso público para preenchimento de cargos vagos de taquígrafo.*
- ◆ *Implantação de projeto de capacitação continuada dos servidores do DETAQ.*
- ◆ *Implantação de plano de comunicação interna e externa do DETAQ (produtos e serviços).*
- ◆ *Atualização do Manual de Procedimentos do DETAQ, em parceria com a Secretaria Geral da Mesa.*
- ◆ *Projeto para revisão do Manual de Redação da Câmara dos Deputados pelo DETAQ.*
- ◆ *Manutenção da política de intercâmbio de informações, logística e tecnologia com os países de língua portuguesa e ampliação desta política aos países que mantêm política de registro e documentação dos debates, discursos e votações de seus respectivos Parlamentos.*

### **14. - Departamento Médico**

- ◆ *Programa de assistência aos diabéticos. Composto de atendimento com equipe multidisciplinar, formada por médico, enfermeira, farmacêutica e nutricionista, de caráter permanente e acompanhamento contínuo. São oferecidos atendimentos individualizados e ações educativas por meio de palestras, oficinas, monitoramento da glicemia e grupos de apoio.*

- ◆ *Programa de apoio à gestante. Destinado ao acompanhamento de gestantes e familiares, com ações integradas realizadas por enfermeiras, nutricionistas, médicos e fonoaudiólogos.*
- ◆ *Programa de controle de peso. Destinado ao atendimento de servidores com sobrepeso ou obesidade (IMC > 25 kg/m<sup>2</sup>), por meio de atividades voltadas para educação alimentar e apoio psicológico. A equipe composta por nutricionista, fonoaudiólogos, enfermeiros, psicólogos, fisioterapeutas e psicopedagoga promove acompanhamento presencial e educação à distância, com o uso de uma ferramenta destinada a este fim.*
- ◆ *Campanha de vacinação. Campanha desenvolvida pela equipe de enfermagem, voltada para imunização dos servidores para Gripe e H1N1.*
- ◆ *Ampliação das ações voltadas para medicina do trabalho, com fortalecimento da equipe, visando maior abrangência das avaliações dos agentes de risco presentes no ambiente de trabalho e suas relações com o adoecimento do servidor.*
- ◆ *Consolidação da informatização do Departamento Médico, por meio da utilização do Prontuário Eletrônico adquirido pela Câmara e em funcionamento desde abril de 2010. Mecanismo que proporciona segurança da informação e relatórios analíticos fundamentais para direcionamento das ações e tomada de decisão, além da expressiva redução de documentos físicos.*
- ◆ *Digitalização do arquivo médico. Início do projeto de digitalização de todos os prontuários médicos constantes no acervo, para integração ao sistema de prontuário eletrônico, visando à segurança da informação e o alinhamento às práticas vigentes na Casa relacionadas a ações ambientais.*
- ◆ *PRATHA – Programa de Controle da Hipertensão Arterial. Implementação de programa voltado para o acompanhamento de pacientes hipertensos, com equipe multidisciplinar, visando à saúde cardiovascular e o controle da pressão arterial.*
- ◆ *Campanha de prevenção ao câncer de pele. Será realizada pelos dermatologistas deste Departamento, com enfoque na prevenção e diagnóstico precoce do câncer de pele.*
- ◆ *Fortalecimento e ampliação das ações relacionadas à realização dos exames periódicos nos servidores da Câmara dos Deputados, iniciadas em 2010, conforme determina a Lei 8.112, de 1990, artigo 206-A, regulamentada pelo Decreto 6.856, de 2009.*
- ◆ *Programa de saúde integral da mulher.*
- ◆ *Fortalecimento das ações de educação em saúde, sob os diversos formatos (textos, áudios, entrevistas, etc.), respaldadas pelos profissionais de saúde deste Departamento e por intermédio dos meios de comunicação da Casa.*

- ◆ *Fortalecimento e consolidação do atendimento do DEMED alinhado ao Planejamento Estratégico da DRH e da Casa, com foco na Saúde Integral, traduzido pelas ações de Emergência, Perícia Médica, Saúde Preventiva, Saúde Laboral e atendimento ambulatorial complementar e referenciado.*
- ◆ *Capacitação em conjunto com o CEFOR, de servidores da Casa, no atendimento de emergências, por meio de cursos de suporte básico de vida.*
- ◆ *Implementação de medidas, ações e planos de resposta médica em emergências e desastres.*

### **15. - Departamento Técnico**

- ◆ *Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados - CETEC Norte. Licitação da 2ª etapa da obra: execução de mais quatro módulos do edifício e três subsolos de garagem e rampa de acesso. O processo 116.643/2010 contém projeto básico, caderno de encargos, planilha de custos, minuta de edital para a licitação e emissão do pré-empenho.*
- ◆ *Reforma do CETEC 1 no subsolo do Edifício Anexo IV. O objetivo é abrigar os novos equipamentos de armazenagem e processamento de dados. Compreende remanejamentos de área, instalação de piso elevado, reforma das instalações gerais; contratação da reforma dos sistemas de detecção, alarme e combate a incêndio; e contratação da reforma do sistema de ar condicionado.*
- ◆ *Complexo dos Gabinetes para Deputados. Duplicação e Reforma do Anexo IV - Por meio do processo 172.240/2008 pretende-se realizar licitação para a contratação dos projetos complementares com vistas a conclusão do projeto básico para viabilizar a contratação da execução da obra do Anexo IV B em 2012.*
- ◆ *Construção do Centro de Gestão e Armazenagem de Materiais no Setor de Indústria e Abastecimento – CEAM-SAI. Prevista a conclusão do projeto de arquitetura em abril para viabilizar a licitação para contratação da elaboração dos projetos complementares e a aprovação do projeto pelo GDF.*
- ◆ *Reforma dos Imóveis Funcionais. Este ano será entregue reformados os seguintes blocos da SQN 302: F e G (48 apartamentos) em abril, H e I (48 apartamentos) em maio, A e B (48 apartamentos) em julho. Está prevista a licitação dos blocos C, D e E ainda neste ano.*
- ◆ *Reforma do Pavimento PI e Térreo do CEDI - Continuação da Reforma Geral do CEDI, com contratações de execução de instalações gerais, de fornecimento e instalação de divisórias, de mobiliário, de forro, piso e revestimentos, e demais elementos necessários.*
- ◆ *Modernização e expansão do Sistema de Alimentação Ininterrupta (nobreaks) e de Geração de Emergência (geradores) no Complexo Principal e Complexo Avançado. A implantação dos novos sistemas adquiridos em dezembro/2010 para o*

*Complexo Avançado permeará todo o ano de 2011, em função das fases de recebimento provisório, instalação, testes e operação assistida com vistas ao recebimento definitivo dos equipamentos.*

- ◆ *Modernização dos sistemas de ar condicionado da Casa. Substituição das atuais quatro centrais de ar-condicionado dos Ed. Anexo I, II, III e IV, por duas centrais denominadas de Central Plent do Anexo II, atendendo ao Ed. Principal e Ed. Anexos I e II, e de Central Plent do Anexo IV, atendendo aos Ed. Anexo III e IV. Prevista para este ano a Aquisição de três resfriadoras de água para o Anexo II e de duas torres de arrefecimento para o Anexo IV.*
- ◆ *Modernização do Sistema de CFTV. Projeto de convergência tecnológica entre CENIN e DETEC para prover o Complexo Arquitetônico da Casa de sistema atualizado de monitoramento e segurança visual. Os projetos e aquisições iniciaram-se em 2010 e as demais ações deverão ser implementadas por etapas no período 2011-2012.*
- ◆ *TV Digital e Expansão da Rádio Câmara. Execução de reforma no centro de transmissão para atender a TV Digital, com novas instalações elétricas e de ar-condicionado. Ações para garantir a infraestrutura física necessária para viabilizar a implantação e a expansão da TV Câmara Digital e Rádio Câmara em diversas cidades do País.*
- ◆ *Adequação da infraestrutura dos Plenários das Comissões. Ação para adequar a infraestrutura física, instalações e climatização necessárias para viabilizar a instalação e configuração da Pauta Eletrônica e Transmissão via Web nos plenários das comissões.*
- ◆ *Ações de Adaptação do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados às normas de acessibilidade física. Adaptação dos plenários 02, 15 e 16 das Comissões. Contratado o fornecimento e instalação de uma plataforma elevatória inclinada para acessibilidade à tribuna do Plenário Ulysses Guimarães. Adaptações dos Auditórios Nereu Ramos e Freitas Nobre, bem como dos sanitários e elevadores do Salão Negro. Construção de Sistema de Acesso ao Eixo Monumental.*
- ◆ *Manutenção e preservação do Palácio do Congresso e entorno. Troca do carpete do Salão Verde e Plenário Ulysses Guimarães. Salão Branco. Intervenções no salão branco para resgate das funções originais e essenciais do Palácio. Ampliação da área de estacionamentos do Edifício Anexo IV.*
- ◆ *Plano Diretor de Uso dos Espaços Físicos. Projeto estratégico corporativo que objetiva promover o planejamento de longo prazo para o reordenamento dos espaços construídos e definição de diretrizes para a possível expansão do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados. O Plano se justifica pela necessidade em definir uma política de reordenamento e racionalização dos espaços físicos na Câmara dos Deputados, para assegurar condições adequadas de trabalho, conforto e segurança para todos os usuários.*

**16. - Gabinete da Diretoria Administrativa**

- ◆ *Aperfeiçoar a gestão de contratos.*
- ◆ *Coordenar o planejamento e a gestão orçamentária da Casa.*
- ◆ *Sistematizar o processo de aquisição da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Elaborar Plano Diretor da Câmara dos Deputados, consolidando os Cadernos Técnicos.*
- ◆ *Gerenciar projetos que abriguem os Banco de Dados Georeferenciados.*
- ◆ *Coordenar as ações envolvidas do Portal Corporativo.*
- ◆ *Sistematizar os Projetos de Infraestrutura e Serviços de TIC.*
- ◆ *Coordenar a implantação de projetos de informações Gerenciais da Câmara dos Deputados.*

**17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos**

- ◆ *Participação nas atividades de revisão do Mapa Estratégico Corporativo, sob a orientação da Assessoria de Projetos e Gestão – Aproge.*
- ◆ *Revisão do Mapa Estratégico da Área de Recursos Humanos e planejamento do próximo ciclo de gestão estratégica, em alinhamento ao Mapa Estratégico Corporativo.*
- ◆ *Participação no Projeto Portal Corporativo, coordenado pelo Cenin, cujo objetivo é “a transformação da Intranet da Câmara em ponto central de acesso a informações e serviços, favorecendo a comunicação interna, o trabalho colaborativo e a disseminação do conhecimento”.*
- ◆ *Participação no Projeto Elaboração de Indicadores de Resultados, coordenado pela Aproge, cujo objetivo é “planejar pesquisas internas de opinião e de satisfação necessárias à aferição de indicadores oriundos dos Planejamentos Estratégicos Setoriais e do Planejamento Estratégico Corporativo”.*
- ◆ *Conclusão do projeto piloto de Gestão por Competências e definição sobre a aplicação do modelo para toda a Casa.*
- ◆ *Aquisição e implementação do sistema gestão de treinamento para suporte às atividades do Projeto Educação Continuada.*

**18. - Gabinete da Diretoria-Geral**

- ◆ *Programa de Gestão Socioambiental. Monitoramento dos indicadores de gestão socioambiental; implantação da Política Socioambiental da Câmara dos*

*Deputados (Portaria 336, de 19 de novembro de 2010); fortalecimento da metodologia de gestão de projetos no EcoCâmara.*

- ◆ *Gestão de Processos. Entrega da solução customizada da gestão de processos; catálogo de processos com identificação dos processos de dois Escritórios Setoriais de Gestão Estratégica; modelo de governança validado.*
- ◆ *Programa de Acessibilidade. Reforma e adaptação de apartamentos funcionais dos parlamentares; Construção da rampa dos Anexos II e III ao Eixo Monumental; reforma e adaptação do Plenário Ulysses Guimarães; construção de rampa/calçada no Espaço Cultural; adaptação dos auditórios Freitas Nobre e Nereu Ramos; instalação de corrimãos e guarda-corpos nos Espaços do Servidor, Mário Covas, Cedi e Taquigrafia; instalação de maquete tátil; contratação de interprete de libras e inserção de legendas na TV Câmara; disponibilização das leis em áudio.*
- ◆ *Com o recebimento dos 144 apartamentos parlamentares reformados, nos seis edifícios em recuperação, pretende-se viabilizar a ocupação de trezentos apartamentos pelos parlamentares, até o final de 2011, proporcionando com isso diminuição de gastos com manutenção e reduzindo-se as despesas com o pagamento de auxílio-moradia.*
- ◆ *Programa de Gestão Estratégica. Disseminação do ambiente corporativo de Gestão de Projetos; acompanhamento e supervisão dos 11 Programas e Projetos Estruturantes; estruturação dos Escritórios Setoriais de Gestão; suporte às RAEs; avaliação de resultados e elaboração de Indicadores Corporativos; execução do Planejamento Estratégico da DG; planejamento e execução de ações para o envolvimento da Área político/Legislativa no Planejamento Estratégico da Casa.*
- ◆ *Lançamento da nova versão do Portal e-Democracia, com a integração de suas ferramentas com o sistema de Business Intelligence - BI, além da integração do uso de celulares no processo participativo.*
- ◆ *Gerenciar a ocupação dos seis edifícios reformados, com a organização da lista de ocupantes e a montagem da mobília dos apartamentos.*
- ◆ *Acompanhar a conclusão do desenvolvimento dos relatórios do Sistema de Controle de Gastos com Eventos - Sigas, a fim de possibilitar a apresentação de informações gerenciais como as despesas com diárias e passagens de determinada unidade administrativa.*
- ◆ *Curso de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância no Setor Público, com o objetivo de capacitar servidores para integrarem comissões, bem como fornecer todos os fundamentos básicos na matéria de Direito Administrativo disciplinar.*
- ◆ *Curso sobre Terceirização no Serviço Público atualizado pela Lei nº 12.349/10. Treinamento formatado para capacitar os profissionais que participam das fases*

*de planejamento (interna e externa de licitações de qualquer modalidade), contratação, inclusive direta e execução de serviços terceirizados.*

### 19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Realinhamento entre os Planejamentos Estratégicos Setorial da DILEG e o Corporativo.*
- ◆ *Gestão Estratégica. Projeto Plano de Comunicação - acompanhar e aprimorar a rotina do serviço “Notícias DILEG”.*
- ◆ *Planejamento Estratégico. Programa Gestão da Informação e do Conhecimento (PGIC). Patrocínio e acompanhamento das entregas do Programa.*
- ◆ *Planejamento Estratégico. Projeto Dileg Capacitação. Realização de cursos Gestão da Informação e Gestão do Conhecimento.*
- ◆ *Acompanhamento da implementação das ideias vencedoras em edições anteriores do concurso Bienal Câmara em Ideias.*
- ◆ *Melhoria e descrição das rotinas de planejamento e execução das futuras edições do concurso Bienal Câmara em Ideias.*
- ◆ *Elaboração do controle sistemático das autorizações de cursos e viagens (passagens e diárias) no âmbito da DILEG.*

### 20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Expansão da TV Câmara digital. A emissora do DF começará as suas transmissões e serão iniciados os processos de aquisição de equipamentos para a projetada expansão da TV Câmara digital.*
- ◆ *Convergência de mídias. Os sites dos quatros veículos da SECOM serão uniformizados e centralizados em um único portal de notícias.*
- ◆ *Gestão de eventos. Após a conclusão do sistema de gestão próprio, projetos pilotos serão executados, além de planejada a integração com outros serviços da Casa.*
- ◆ *Com a implantação do Projeto de Digitalização e Integração dos Processos Audiovisuais da TV Câmara será possível à integração da Rede Câmara à Rede de Tráfego de Vídeo da TV Câmara. O CENIN informa que o desenvolvimento depende da conclusão do projeto da nova rede, previsto para 2012.*
- ◆ *TV Corporativa. Equipar e estruturar o serviço com corpo funcional próprio.*

- ◆ *Revista da Casa. O desenvolvimento de uma nova versão do site Revista da Casa está previsto para 07/2011, dentro do novo portal corporativo. Formalizado pela Portaria DG 320/2010.*
- ◆ *Transmissão interativa das sessões plenárias e integração com serviços do portal. O projeto, Portaria SECOM 4/2011, visa ampliar a difusão da transmissão das Sessões do Plenário por meio de celular e outras mídias e incentivar o acesso à página da Câmara dos Deputados na internet.*
- ◆ *Concurso de projetos de programas e documentários. Promover concurso público para a escolha de três projetos de programas ou documentários sobre os temas: Ética, Mobilização e Representatividade. Depois de escolhidos, os projetos serão realizados pelos seus proponentes com o patrocínio da Câmara dos Deputados e serão transmitidos pela TV Câmara.*
- ◆ *Mapeamento da recepção da TV Câmara por parabólicas. Conhecer os hábitos e o perfil dos espectadores que sintonizam a TV Câmara utilizando antenas parabólicas. A partir desta informação, montar um mapeamento da recepção através dessa mídia e premissas que devem ser usadas como base para estratégias de produção e programação.*
- ◆ *Estúdio Fotográfico. Projeto que visa estruturar um estúdio com área física, camarim etc. para criação e produção fotográfica de peças de publicidade institucional, registro de peças de acervo e documentos antigos, elaboração de catálogos e boletins etc., formalizado pela Portaria SECOM 1/2011.*
- ◆ *Gestão de Imagem no SEFOT. Projeto que visa implementar uma solução para inserção, tratamento e busca de imagem digital obtidas por meio fotográfico, formalizado pela Portaria SECOM 3/2011.*
- ◆ *Jornal Mural. Projeto que visa implementar ferramenta de comunicação interna na Câmara dos Deputados, formalizado pela Portaria DG 318/2010.*

### 21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Realizar a Tomada de Contas Anual - TCA - relativo ao Exercício de 2010.*
- ◆ *Concluir Programa de Capacitação para a Secretaria de Controle Interno - Gestão por Competência.*
- ◆ *Realizar auditorias na área de pessoal, na área de licitação e contratos, na área de tecnologia da informação e na área contábil conforme o Plano Anual de Controle Interno – PACI, sendo que serão consideradas as auditorias de maior relevância, segundo o grau de risco identificado.*
- ◆ *Realizar exames obrigatórios dos atos de pessoal, conforme estipulado por lei e previsto no Plano Anual de Controle Interno.*
- ◆ *Elaborar relatórios de atividades referentes ao exercício de 2010.*

- ◆ *Concluir o Manual de Controle Interno.*
- ◆ *Concluir o projeto de Informatização das Auditorias.*
- ◆ *Executar projeto de mapeamento dos processos de análise dos atos de pessoal que consiste na elaboração dos roteiros para realização dos exames obrigatórios.*
- ◆ *9. Executar projeto “Universo de Auditagem” que consiste no levantamento do rol de possíveis auditorias.*

## **22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde**

- ◆ *Implantação de Perícia Odontológica Própria.*
- ◆ *Ampliação da Assistência Odontológica - Implante: Fase Cirúrgica e Protética; e Aparelho Ortodôntico.*
- ◆ *Programa de Prevenção e Promoção à Saúde Bucal.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial, em continuidade.*
- ◆ *Credenciamento de Empresas Especializadas em Assistência Domiciliar, em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência com Medicamentos, em continuidade.*
- ◆ *Estudo sobre a viabilidade de manutenção de dependentes, filhos maiores de 25 anos, em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de Próteses, Órteses, em continuidade.*

## **23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio**

- ◆ *Envio de ofícios para os viúvos de todos os processos cuja habilitação ao recebimento do pecúlio ficou prejudicada pelo regime de casamento ou pela separação de fato há mais de dois anos.*
- ◆ *Solicitação de providências aos beneficiários dos processos de pecúlio cujo pagamento depende de decisões judiciais.*

## **24. - Secretaria-Geral da Mesa**

- ◆ *Informatizar procedimentos referentes ao Pequeno Expediente, à Ordem do Dia da Câmara dos Deputados, Controle de Estoque de Avulso (da Coordenação de Apoio ao Plenário) e à Movimentação Parlamentar (da Coordenação de Apoio Administrativo).*
- ◆ *Dar seguimento à informatização do Diário da Câmara dos Deputados.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2011

- ◆ *Dar seguimento aos projetos do Sistema de Informação Legislativa - SILEG.*
- ◆ *Empreender estudos e ações com vistas à implementação da pauta eletrônica e afins.*
- ◆ *Mapear e modelar os processos dos setores da SGM.*
- ◆ *Participar do grupo de trabalho destinado a normatizar procedimentos relativos a documentos sigilosos na Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Projeto de banco de dados de Deputados "multi-legislaturas", que unifica as informações de Deputados em todas as legislaturas (projeto da SGM em conjunto com o CENIN).*
- ◆ *Propiciar a participação dos servidores em cursos, congressos e seminários.*
- ◆ *Ampliar o quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa.*
- ◆ *Projeto de reestruturação dos móveis das salas da Secretaria-Geral da Mesa (bacias e cadeiras).*