



DIRETORIA-GERAL

Projetos e Ações de Gestão Administrativa

Realizados em 2012 e Propostos para 2013

Abril de 2013

Projetos de Gestão Administrativa Realizados em 2012 e Propostos para 2013

Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147 da Resolução n° 20, de 1971, com os projetos de gestão administrativa realizados em 2012 e propostos para 2013 pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora.

Abril de 2013

Mesa Diretora

Presidente

Deputado Henrique Eduardo Alves

Primeiro Vice-Presidente

Deputado André Vargas

Primeiro-Secretário

Deputado Márcio Bittar

Terceiro-Secretário

Deputado Maurício Quintella Lessa

Segundo Vice-Presidente

Deputado Fábio Faria

Segundo-Secretário

Deputado Simão Sessim

Quarto-Secretário

Deputado Biffi

Suplentes de Secretário

1º Suplente – **Deputado Gonzaga Patriota**

3º Suplente – **Deputado Vitor Penido**

Procurador Parlamentar

Deputado Claudio Cajado

2º Suplente – **Deputado Wolney Queiroz**

4º Suplente – **Deputado Takayama**

Ouvidor-Geral

Deputado Nelson Marquezelli

Diretor-Geral

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Secretário-Geral da Mesa

Mozart Vianna de Paiva

Administração da Câmara dos Deputados

Diretoria-Geral

Diretor: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

Chefe: Lúcio Henrique Xavier Lopes

Assessoria de Projetos e Gestão

Chefe: Iara Beltrão Gomes de Souza

Diretoria Administrativa

Diretor: Rômulo de Sousa Mesquita

Diretoria de Recursos Humanos

Diretor: Rogério Ventura Teixeira

Secretaria-Geral da Mesa

Secretário: Mozart Vianna de Paiva

Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa

Chefe: Fábio Ramos de Araújo Silva

Diretoria Legislativa

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

Secretaria de Controle Interno

Secretário: Ricardo Soares de Almeida

Secretaria de Comunicação Social

Diretor: Sérgio Chacon

Centro de Documentação e Informação

Diretor: Adolfo Costa Araújo Rocha Furtado

Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

Diretor: Paulo Antônio Lima Costa

Centro de Informática

Diretor: Leirton Saraiva de Castro

Consultoria Legislativa

Diretor: Luiz Henrique Cascelli de Azevedo

Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

Diretor: Ricardo Alberto Volpe

Departamento de Apoio Parlamentar

Diretora: Cláudia Araújo de Almeida

Departamento de Comissões

Diretor: Silvio Avelino da Silva

Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

Diretor: Evandro Lopes Costa

Departamento de Material e Patrimônio

Diretor: Mauro Limeira Mena Barreto

Departamento de Pessoal

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

Departamento de Polícia Legislativa

Diretor: Paulo Marques Pereira da Paixão

Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

Diretora: Cássia Regina Ossipe Martins Botelho

Departamento Médico

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

Departamento Técnico

Diretor: Maurício da Silva Matta

Apresentação

Em cumprimento ao que preceitua o Inciso VI do art. 147 da Resolução nº 20, de 1971, esta Diretoria-Geral apresenta à Mesa Diretora da Câmara dos Deputados o *Relatório de Projetos e Ações de Gestão Administrativa Realizados em 2012 e Propostos para 2013*. As informações contidas nesta publicação anual oferecem uma visão sinóptica dos projetos e ações desenvolvidos pela Administração da Casa, e constituem importantes subsídios para o acompanhamento, supervisão e avaliação dos mesmos, em consonância com as diretrizes estratégicas aprovadas pela Mesa Diretora.

O Novo Ciclo de Planejamento Estratégico de 2012 a 2023 foi aprovado pelo Ato da Mesa nº. 59, de 2013, que definiu como missão da Câmara dos Deputados, “*Representar o povo brasileiro, elaborar leis e fiscalizar os atos da Administração Pública, com o propósito de promover a democracia e o desenvolvimento nacional com justiça social*”.

O mesmo diploma legal estabeleceu a visão de futuro da Instituição para 2023 - “*Consolidar-se como o centro de debates dos grandes temas nacionais, moderno, transparente e com ampla participação dos cidadãos*” - e os valores que deverão pautar a atuação da Casa - Ética, Busca pela Excelência, Independência do Poder Legislativo, Legalidade, Pluralismo e Responsabilidade Social.

No período 2012-2013, que este Relatório reflete, um portfólio corporativo composto por programas e projetos, além de várias atividades setoriais importantes, foram concluídos ou estão em andamento, buscando o alinhamento às diretrizes e linhas de atuação estratégicas aprovadas pela Mesa Diretora.

Todo esse trabalho, que mobiliza o apoio e os esforços dos Membros da Mesa, dos Deputados Federais e dos servidores da Casa, reflete o compromisso da Câmara dos Deputados com a Gestão de Qualidade, e visa em última instância o bom atendimento às necessidades e aspirações do cidadão brasileiro.

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Diretor-Geral

Sumário

Apresentação	05
<i>Projetos de Gestão Administrativa Realizados em 2012</i>	<i>07</i>
Centro de Documentação e Informação	08
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	09
Centro de Informática	11
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	12
Consultoria Legislativa	14
Departamento de Apoio Parlamentar	15
Departamento de Comissões	16
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	17
Departamento de Material e Patrimônio	19
Departamento de Pessoal	20
Departamento de Polícia Legislativa	21
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	22
Departamento Médico	22
Departamento Técnico	23
Gabinete da Diretoria Administrativa	25
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	26
Gabinete da Diretoria-Geral	26
Gabinete da Diretoria Legislativa	27
Secretaria de Comunicação Social	28
Secretaria de Controle Interno	29
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	30
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	31
Secretaria-Geral da Mesa	31
<i>Projetos de Gestão Administrativa Propostos para 2013</i>	<i>33</i>
Centro de Documentação e Informação	34
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	35
Centro de Informática	36
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	37
Consultoria Legislativa	38
Departamento de Apoio Parlamentar	39
Departamento de Comissões	41
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	42
Departamento de Material e Patrimônio	44
Departamento de Pessoal	44
Departamento de Polícia Legislativa	45
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	46
Departamento Médico	46
Departamento Técnico	48
Gabinete da Diretoria Administrativa	49
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	50
Gabinete da Diretoria-Geral	50
Gabinete da Diretoria Legislativa	52
Secretaria de Comunicação Social	53
Secretaria de Controle Interno	53
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	54
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	54
Secretaria-Geral da Mesa	55



DIRETORIA-GERAL

PROJETOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA REALIZADOS EM 2012

1. – Centro de Documentação e Informação

- ♦ Intercâmbio com Outros Parlamentos - Implementação de novas funcionalidades no site da Rede de Intercâmbio dos Parlamentos da América Latina e Caribe - RIPALC, cuja secretaria executiva está sob a responsabilidade do Cedi, e implementação de comunidades de interesses relacionadas à documentação e arquivo da Comunidade de Países de Língua Portuguesa - CPLP.
- ♦ Sistema e-Doc - Implementação, em parceria com a Diretoria Administrativa, de um sistema informatizado de gestão arquivística de documentos que possibilitará a tramitação eletrônica dos processos da Casa.
- ♦ Painel de Gestão e Comunidade Cedi no CamaraNet - Migração dos conteúdos da Intracedi, Intranet Departamental do Cedi, para o Portal Corporativo CamaraNet e implementação do Sistema de Apoio à Gestão e Estratégia do Cedi, possibilitando a integração das ações voltadas à gestão de recursos humanos, planejamento estratégico e processos internos, em ferramenta única de gestão, em plataforma web.
- ♦ Lei de Acesso à Informação - Implementação corporativa das diretrizes da Lei de Acesso à informação – Lei 12.527/2011, resultando em atualização da Política Arquivística, e implementação de uma lista de perguntas FAQ (perguntas frequentes) no Portal da Casa.
- ♦ Ações de Preservação Digital - Contratação de serviços especializados de microfilmagem e digitalização dos seguintes acervos: Prontuário Médico, em parceria com o Demed; Documentos Financeiros da Câmara dos Deputados, em parceria com o Departamento de Finanças; e Coleção de Recortes de Jornais.
- ♦ E-RICD - Em parceria com o Cenin, Conle, SGM e Decom, o projeto previa a construção de sistema eletrônico para consulta ao Regimento Interno da Casa, bem como das normas conexas referenciadas, permitindo o estabelecimento de referências em nível de dispositivo (alínea, inciso, parágrafo, artigo).
- ♦ Novas Funcionalidades do Legin - Implementação de novo modelo de acesso à legislação federal brasileira e interna da Câmara dos Deputados, colocadas à disposição do público interno e da sociedade, integração dos produtos MP em Dia, Normas Aprovadas e Leginfra (regulamentação da Constituição) ao sistema Legin, e promoção de melhorias no LeginNet.
- ♦ Instalação do RFID - Instalação do sistema de identificação e localização de obras por radiofrequência (RFID), que permite maior controle do acervo e possibilita a autodevolução e o autoempréstimo de livros, essenciais para abertura do acervo ao usuário;
- ♦ Conversão de Formatos - Conversão das Leis da República (1889 a 1949), Leis do Império (1808 a 1889) e Diários da Câmara dos Deputados que estão publicados na web no formato PDF não pesquisável para PDF pesquisável.
- ♦ Política de Indexação - Elaboração da Minuta de Política de Indexação de Conteúdos Corporativos que estabelece diretrizes e metodologias adequadas para a indexação dos diversos conteúdos existentes na Casa.
- ♦ Arquitetura de Informação - Definição de Modelo de Arquitetura de Informação da Câmara dos Deputados que reorganize e integre repositórios de conteúdos

corporativos e respectivos fluxos de informação, facilitando a gestão estratégica e fornecendo condições objetivas para a gestão do conhecimento.

- ♦ Estatísticas de Apoio à Atividade Legislativa - Em parceria com o Cenin e a Conle, promover a divulgação das atividades legislativas com o foco em proposições e elaborar estatísticas relacionadas às políticas públicas, com dados obtidos do IPEA, como uma das entregas do projeto DWDileg.
- ♦ TheXML - Migração dos dados do TECAD, base de dados do Tesouro da Câmara dos Deputados, para a base de dados da ferramenta TheXML e posterior integração ao FastSearch, ferramenta de pesquisa do Portal da Casa.
- ♦ Portal Constituinte - Implementação de melhorias no Portal da Constituição Cidadã, com a finalidade de agilizar, estruturar e otimizar o processo de pesquisa no portal.
- ♦ Disponibilização dos dossiês de proposições na internet - Disponibilização dos dossiês das proposições a partir de 1988 na internet, associados à ficha de tramitação do Sileg.

2. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ♦ Estágio-cidadão. Este programa foi criado em 2011 com a proposta de propiciar aos estagiários da Câmara dos Deputados uma oportunidade de formação sobre o processo político-democrático, de forma a entender as funções do Parlamento e conheçam o processo legislativo federal. Em 2012, foram realizadas duas edições do programa. A primeira, entre os dias 16 e 20 de abril, com a participação de 23 estagiários e a segunda, entre os dias 5 e 9 de novembro, com a participação efetiva de 21 estagiários.
- ♦ Estágio-Visita de Curta Duração. Voltado a universitários de todas as regiões do País, o Programa Estágio-Visita de Curta Duração tem como objetivo estimular a participação democrática dos jovens e promover o desenvolvimento de valores de cidadania, permitindo a aproximação desse público com o Parlamento Brasileiro. Durante o ano de 2012, foram recebidas 310 inscrições, sendo que houve um número de 15 desistências (4,8%). O total de participações foi de 295 em 7 edições.
- ♦ Missão Pedagógica no Parlamento. Na edição 2012, a carga horária foi ampliada para 120 horas/aula com um módulo à distância antes do encontro presencial (30h) e outro módulo posterior ao encontro em Brasília (50h). Foram recebidas 299 inscrições, de todos os estados brasileiros e do DF, o que constitui uma concorrência de 5,54 professores por vaga oferecida. Ao final do módulo, tivemos 44 professores concluintes (81%) e 10 professores desistentes que não finalizaram a elaboração do projeto.
- ♦ A Escola na Câmara. O programa integra atividades de cunho pedagógico a uma visita guiada pelo Congresso Nacional. Tem por objetivo promover a aproximação da Câmara dos Deputados com jovens estudantes das últimas séries do ensino médio, visando estimulá-los à participação no processo político-democrático. Total de participantes em 2012: 629 estudantes em 22 edições.
- ♦ Parlamento Jovem Brasileiro. A IX Sessão do Parlamento Jovem Brasileiro ocorreu no período de 24 a 28 de setembro de 2012. Dos 312 projetos possíveis de serem recebidos pela Câmara, o que corresponde a quatro vezes o número de projetos a

serem selecionados (78 x 4 = 312), foram encaminhados 272 projetos, correspondendo a 87,25% do total. Destes, foram classificados 78 alunos, que tiveram seus projetos de lei selecionados por um grupo de servidores da área legislativa.

- ◆ Curso de Especialização em Psicodinâmica do Trabalho. Contratado junto à UnB, o curso iniciou em 6/8/12 com aulas nas dependências da Universidade. A turma é formada por 25 alunos, sendo 22 da Casa (Demed, Depes, Pró-Ser, Detaq, Pró-Saúde e DRH), 1 do TCU, 1 do Senado e 1 da CLDF. No dia 9/8/12 foi realizada, no auditório do Cefor, a aula inaugural com a Prof.^a Ana Magnólia Mendes, coordenadora do curso. O 2º período letivo iniciou em 26/2/2013.
- ◆ Curso de Mestrado em Poder Legislativo. Em agosto, ocorreu o lançamento do edital de abertura, que contou com a participação do Prof. Dr. Timothy Power, Diretor do Centro de Estudos Brasileiros da Universidade de Oxford. O processo seletivo da 1ª turma foi concluído em dezembro. Foram convocados 12 aprovados para a efetivação da matrícula no curso. As aulas iniciaram-se em 4/3/13, e em 5/3/13 ocorreu a aula inaugural com a presença do Prof. PhD José Antônio Cheibub.
- ◆ Concurso Público. Em 2012, houve nomeação de 42 candidatas para provimento de cargos de Analista Legislativo, atribuições: Arquiteto, Engenheiro, Engenheiro de Segurança do Trabalho e Técnico em Material e Patrimônio; e de 111 candidatas para a atribuição Técnica Legislativa. O concurso para as atribuições de Taquígrafo, Museólogo e Médico foi homologado, pendente a nomeação. O concurso de Técnico Legislativo, atribuição Agente de Serviços Legislativos - Serviços Paramédicos não foi finalizado.
- ◆ Educação de Jovens e Adultos. Em 2012, foram ofertadas duas turmas, de 1º ao 5º ano, no horário das 12:00 às 14:00, para 14 alunos; e uma turma do 6º ao 9º ano, no horário das 08:00 às 12:00, para 16 alunos.
- ◆ Programa de Formação do Secretariado de Comissão. O programa foi iniciado com o curso “Procedimento Legislativo nas Comissões”, com objetivo de capacitar e aperfeiçoar os servidores que atuam no Departamento de Comissões por meio do estudo e compreensão dos principais procedimentos regimentais, na prática parlamentar, na jurisprudência da Casa, nas decisões judiciais e em conexão com os demais órgãos políticos decisórios. A clientela atendida totalizou 31 servidores do Departamento de Comissões.
- ◆ Planejamento e Modernização da Consultoria Legislativa. O Workshop foi realizado no período de 13 a 17 de fevereiro de 2012, com o objetivo de equalizar os conhecimentos do grupo de trabalho que conduzirá o projeto de planejamento e modernização da Consultoria Legislativa quanto ao uso de ferramentas úteis à sua tarefa.
- ◆ Noções de Orçamento Público para Gabinetes. O curso foi desenvolvido com o objetivo de aplicar os conceitos de Orçamento Público nas atividades de assessoria em matérias pertinentes ao Orçamento Geral da União, desde sua elaboração à prestação de contas. Foram realizadas 03 (três) turmas durante o ano de 2012, abrangendo um total de 41 servidores participantes.
- ◆ Democracia Digital e Redes Sociais. O curso foi desenvolvido com o objetivo de empregar os recursos de comunicação virtual na interação com o cidadão para melhoria da atuação parlamentar e promoção da democracia. Foram realizadas 04

(quatro) turmas no ano de 2012, com a participação de 53 servidores. Além disso, foi realizada uma turma para a formação de multiplicadores que deverão atuar posteriormente como instrutores do curso, com a participação de 12 servidores.

- ♦ Ciclo de Palestras sobre Gestão de Pessoas. Foi realizada no dia 15/03/12 a palestra “Vencendo Desafios”, com o esportista Lars Graef, com 392 participantes, entre servidores da CD, Senado Federal, Câmara Legislativa e outros órgãos públicos. O objetivo da palestra foi promover uma reflexão sobre os fatores que mantêm a motivação frente aos desafios organizacionais, a partir da abordagem de temas relacionados à superação e ao espírito de equipe.
- ♦ Programa de Formação Continuada de Gestores. O programa foi iniciado no ano de 2011 com o curso “Programa de Desenvolvimento de Lideranças”, oferecido aos gestores do Departamento de Pessoal da Casa. No ano de 2012, foi realizado o planejamento para a próxima etapa do programa, que será o oferecimento do curso “Liderança Estratégica e Gestão de Pessoas” para os gestores do Defin e do Cenin.

3. - Centro de Informática

- ♦ Inscrição eletrônica de oradores: Automatizou-se o processo de inscrição de deputados para discursarem nas sessões. Com autenticação biométrica em terminais à entrada do Plenário, o parlamentar poderá se inscrever, excluir-se ou trocar a ordem de leitura nas listas em que se inscreveu. Abertura e encerramento das listas são automáticos, agendados pela SGM, que terá o sistema disponível também em dispositivos móveis e no CamaraNet, para gerenciar as listas, auxiliar o presidente no seu manuseio.
- ♦ Modernização dos postos de votação: O Sistema Eletrônico de Votação (SEV) do plenário Ulysses Guimarães recebeu novos postos para que os parlamentares possam votar durante as sessões. Substituindo tecnologia instalada em 1998, os novos postos oferecem mais informações aos parlamentares, tais como identificação da sessão e textos sobre a votação em curso, e acessibilidade para pessoas com deficiência visual.
- ♦ Pauta Eletrônica do Plenário Ulysses Guimarães: Desenvolvido inicialmente para as Comissões, o sistema de Pauta Eletrônica foi instalado no Plenário Ulysses Guimarães. Por meio de *tablets* adaptados às bancadas, os deputados terão acesso à pauta do dia, propostas em discussão, pareceres, emendas e outras informações necessárias à fundamentação do voto durante as sessões. Antes da implantação, esses documentos eram distribuídos em papel para os parlamentares.
- ♦ Novo sistema de gestão de cotas e serviços – CotasNet: Inclui todas as cotas e serviços em um sistema flexível e adaptável a mudanças na legislação. Apresenta maior quantidade de funcionalidades, disponibilizando dados mais detalhados e completos. O CotasNet beneficiará gabinetes e órgãos da Casa, tais como a Coordenação de Comunicações – Codec/Dirad; Coordenação de Gestão de Cota Parlamentar – Cogep/Defin; Coordenação de Habitação – Cohab/DG; além de outras unidades administrativas solicitantes.
- ♦ Evolução dos Dados Abertos Câmara: Em 2012, dando continuidade ao projeto Dados Abertos, a Câmara dos Deputados disponibilizou mais informações em formato aberto, das quais se destacam: Deputados – presença por período; Sessões

do Plenário – discursos e lista de presença; Partidos – informações sobre partidos políticos e blocos partidários.

- ♦ Portal das Lideranças: Permite divulgar informações sobre atividades das Lideranças ao público em geral. Nele, o usuário tem acesso a conteúdo publicado pelas Lideranças, tais como notícias, eventos, documentos e ações nas redes sociais. Além disso, a ferramenta oferece recursos para estreitar a interação entre os parlamentares e a sociedade. O projeto aumenta a transparência das informações e estimula a participação popular. O primeiro portal a entrar no ar foi o da Liderança da Minoria.
- ♦ Subscrição eletrônica de proposições: Instalada em quiosques de atendimento, com telas sensíveis ao toque, a solução permite, mediante validação digital, que o parlamentar subscreva ou retire o apoio a uma proposição ou a um conjunto de proposições já agrupadas. Além disso, o processo de coleta de assinaturas pode ser acompanhado pelo autor da proposição e demais deputados em exercício, nos próprios quiosques.
- ♦ Painel de Situação de Informações Gerenciais: Fornece informações gerenciais consolidadas sobre dados administrativos, legislativos e de recursos humanos, organizadas por temas pertinentes a cada categoria. O acesso às informações, parametrizado conforme o interesse do usuário, é intuitivo e retorna gráficos, tabelas e relatórios, que consolidam grandes volumes de dados existentes em diversos sistemas de informação utilizados diariamente pelas áreas de nível tático e operacional da Instituição.
- ♦ Câmara Notícias: É um local de destaque no portal institucional da Câmara dos Deputados na internet, onde os veículos de comunicação da Câmara dos Deputados (Agência, Jornal, Rádio e TV) têm conteúdos – reportagens, programas e documentários – divulgados de forma integrada.
- ♦ Para atender às exigências da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11), também conhecida como LAI, o portal da Câmara dos Deputados passou por várias modificações, a fim de disponibilizar novos recursos e áreas onde os internautas obtêm, mais facilmente e com maior rapidez, informações relacionadas à nova legislação.
- ♦ Nova versão do sistema de áudio de sessões e reuniões – SisAudio 2: Permite que as gravações de reuniões das Comissões sejam acessadas em tempo real, tanto na intranet como no site institucional da Câmara. Com base nos dados fornecidos pelo SisAudio, o cidadão pode consultar e ouvir discursos ou trechos das reuniões de comissão ou do plenário Ulysses Guimarães, o que reforça a transparência dos processos da Casa.

4. – Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ♦ Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de apresentação de destaques à LOA, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.

- ◆ Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Participação dos planejamentos estratégicos da Casa e da DILEG.
- ◆ Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da Lei Orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.
- ◆ Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2013, da LOA 2013, revisão do PPA 2012/2015 e dos créditos adicionais ao orçamento 2012, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.
- ◆ Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária.
- ◆ Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.
- ◆ Assessoramentos relacionados à apreciação das contas apresentadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.
- ◆ Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento da legislação de despesa com pessoal.
- ◆ Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).
- ◆ Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SQL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).
- ◆ Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes).

- ♦ Prosseguimento no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal.
- ♦ Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo.
- ♦ Elaboração de minuta de Regulamento, em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõe sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento.
- ♦ Assessoramento aos Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Índícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas.

5. – Consultoria Legislativa

- ♦ Implantação da Pesquisa de Satisfação dos trabalhos da Conle. REALIZADA.
- ♦ Implantação do Sistema de Informações Gerenciais sobre Políticas Públicas. EM ANDAMENTO.
- ♦ Recadastramento dos servidores dos gabinetes parlamentares no Sistema de Fluxo de Trabalho da Conle. REALIZADO.
- ♦ Finalização do projeto do novo Sistema de Fluxo de Trabalho da Conle. EM ANDAMENTO.
- ♦ CAEAT - Lançamento das seguintes publicações da série Cadernos de Altos Estudos: Assistência Tecnológica às Micro e Pequenas Empresas (volume 9); Energias Renováveis - riqueza sustentável ao alcance da sociedade (volume 10) e reimpressão do Caderno Centro Vocacional Tecnológico - a extensão a Serviço do Saber. Apoio e coautoria da publicação “Energias Renováveis e o Brasil + 20”. REALIZADO.
- ♦ CAEAT - Realização do seminário “As Patentes e o Futuro da Indústria Nacional de Fármacos”. REALIZADO.
- ♦ CAEAT - Realização de 2 visitas técnicas (em setembro e novembro) a instituições de pesquisa da área de Mineração (CETEM; CNEM; INB – RJ). REALIZADAS.
- ♦ CAEAT - Realização de 13 reuniões ordinárias, sendo que em 9 destas especialistas e pesquisadores convidados participaram para embasamento dos estudos em andamento. REALIZADAS.

- ♦ Criação da Área XXII, voltada ao Direito Penal, Direito Processual Penal e Procedimentos Investigatórios Parlamentares, a ser implementada quando da posse dos novos consultores. REALIZADA.
- ♦ Criação de grupo de trabalho que tratará da implantação da área de análise do impacto legislativo. REALIZADA.
- ♦ Curso de atualização dos consultores em Direito Constitucional e Processo Legislativo. NÃO REALIZADO.
- ♦ Realização de Seminário, Exposição e Publicação de livro sobre os 10 anos do Código Civil. REALIZADO.
- ♦ Publicação de estudos, notas técnicas e artigos na biblioteca digital e colaboração com o CEDI e a SECOM na elaboração do "Fique por Dentro". REALIZADA.
- ♦ Recepção e Estágio de 11 servidores do Legislativo do Timor Leste no Programa de Capacitação patrocinado pelo convênio Brasil-Timor (duração total: 3 meses). REALIZADO.
- ♦ Divulgação de Notas Descritivas sobre Medidas Provisórias na Página da Câmara e diretamente para os Deputados por e-mail institucional. REALIZADO.

6. – Departamento de Apoio Parlamentar

- ♦ Implementação do auxílio-saúde aos secretários parlamentares e CNEs. O auxílio ocorre sob a forma de ressarcimento parcial das despesas realizadas por esse grupo de servidores decorrentes da contratação de plano de saúde efetuada com Administradoras credenciadas pela Câmara. O benefício alcançou, em 2012, um total de 1510 comissionados, dos quais 1310 já fazem jus ao ressarcimento.
- ♦ Modelagem do processo de fiscalização do auxílio-saúde, para buscar um adequado nível de eficiência no controle do ressarcimento, por meio do acompanhamento das informações prestadas mensalmente pelas Administradoras e conferências de documentos comprobatórios solicitados aos beneficiários e dos valores efetivamente ressarcidos.
- ♦ Exposição "Deapa, o seu ponto de apoio", realizada no Corredor de acesso ao Plenário e no Hall da Taquigrafia, voltada à divulgação do trabalho realizado pelo Departamento de Apoio Parlamentar, com o intuito de fortalecer a prestação de serviços aos gabinetes parlamentares e aos demais órgãos da Casa.
- ♦ Campanha para divulgação do Banco de Talentos aos secretários parlamentares e CNEs com vistas a incrementar seu uso para a inclusão de talentos e dados curriculares, informações que poderão permitir a recolocação profissional desses servidores após a exoneração. Após a campanha aos secretários parlamentares, houve um aumento superior a 20% da base cadastral.
- ♦ Realização de estudo junto aos gabinetes sobre o uso do Infogab, sistema de automação de escritórios, disponibilizado pelo Centro de Informática. O levantamento buscou conhecer as demandas de melhorias dos usuários, verificar quais gabinetes não faziam uso do sistema e por quê, para, com base nos resultados, planejar possíveis melhorias e estabelecer canal de atendimento, no qual o Deapa atue como gestor, em apoio às ações do Cenin.

- ◆ Conclusão da disponibilização do SIDOC aos gabinetes, por meio de liberação de acesso ao sistema para os secretários parlamentares autorizados pelos respectivos deputados a promoverem a tramitação dos processos. A iniciativa favoreceu a segurança na movimentação de documentos e facilitou o controle e a manutenção de histórico de encaminhamentos.
- ◆ Conclusão da primeira etapa do projeto de otimização dos serviços gráficos, que consistiu no levantamento dos requisitos necessários a automação do processo gráfico, com divulgação de relatório detalhado para subsidiar as ações relativas ao desenvolvimento de funcionalidades e aquisição externa.
- ◆ Ajuste do nível de retribuição de grande parte dos secretários parlamentares, com o lançamento um número superior a 5.000 (cinco mil) alterações indicadas pelos deputados, por ocasião da alteração do valor da Verba de Gabinete, disposta pelo Ato da Mesa n.44, de 2012.
- ◆ Redistribuição de gabinetes parlamentares em virtude das renúncias decorrentes das eleições municipais realizadas em outubro de 2012. Vinte e oito parlamentares foram eleitos, sendo 25 titulares e 3 suplentes em exercício, o que requereu a publicação da Portaria n.57, de 2012, do Primeiro-Secretário, para estabelecer procedimentos importantes para auxiliar a destinação dos gabinetes em caso de vacância, conforme estabelecido no Ato da Mesa n. 88, de 2006.
- ◆ Estudo para melhoria do espaço físico da Coordenação de Serviços Gráficos, elaborado por consultoria externa da ABTG - Associação Brasileira de Tecnologia Gráfica. O leiaute sugerido buscou organizar a distribuição das máquinas do parque gráfico, incluindo as aquisições em andamento, de forma a proporcionar a otimização do processo produtivo, entre outras melhorias fundamentais à rotina dos colaboradores que ali atuam.
- ◆ Aquisição de duas empilhadeiras elétricas para a Coordenação de Serviços Gráficos a serem utilizadas na organização do almoxarifado e transporte de insumos.
- ◆ Organização do conteúdo da Comunidade "Gabinete Parlamentar", no CamaraNet, espaço voltado à divulgação dos temas relativos às atribuições exercidas pelos secretários parlamentares, com a facilitação do acesso aos serviços e principais links destinados a esse público, além da divulgação de notícias das diversas áreas da Casa, cujo conteúdo seja de interesse apenas do secretariado.
- ◆ Lançamento da nova versão do Catálogo de Autoridades, com a implantação de melhorias, como inserção de pesquisa por órgão, pesquisa avançada e simples; possibilidade de montagem de lista de Autoridades personalizada, conforme necessidade do usuário; disponibilização de ferramenta para envio de e-mails por meio da lista de Autoridades selecionada; inclusão de acesso rápido a links úteis. Foi promovida a divulgação da ferramenta aos parlamentares, lideranças, gabinetes e demais órgãos da Casa.
- ◆ Inauguração do Espaço Deapa, localizado no corredor térreo do Anexo IV. O ambiente é composto de expositores destinados a divulgar o trabalho das unidades que prestam serviço de apoio à atividade parlamentar.

7. – Departamento de Comissões

- ♦ Proposição Multimídia. Preparação do processo de integração tecnológica dos diversos conteúdos (discursos, discussões de participação, conteúdos produzidos pela Secom etc.) que comporão as páginas de proposições.
- ♦ e-Democracia 2.1 novo WikiLegis, revisão de leiaute e relatórios. Wikilegis: Viabilização da participação apresentada por artigo de uma proposição. Novo leiaute do portal e-Democracia. Relatórios estatísticos e qualificados da participação.
- ♦ Observatório Legislativo da Internet. Criação de sistemática de mapeamento e análise de discussões na internet sobre temas de políticas públicas. Convênio com organização externa para captura e processamento de informações da Web, notadamente de mídias sociais, relacionadas à atividade legislativa. Elaboração de análises periódicas de discussões sobre políticas públicas que servirão de suporte à decisão legislativa.
- ♦ e-Democracia Aberto. Abertura do código do e-Democracia para que outros órgãos legislativos brasileiros utilizem o serviço, além de permitir a programadores a apresentação de contribuições para a evolução da plataforma.
- ♦ Comissões interativas (antigo Blogues das Comissões). Criação de blogues nas Comissões da Casa como forma de interação com as redes sociais com base no seu campo temático.
- ♦ Agenda Legislativa Decom (antigo "Gestão de Agenda Legislativa"). Revisão dos processos internos de realização de audiências públicas nas Comissões. Elaboração de sistemática de audiências públicas externas. Revisão da legislação interna que rege tal processo.
- ♦ Editor de Textos Legislativos. Elaboração de software auxiliar na elaboração de textos legislativos.
- ♦ Cidadão Digital. Implantação de sistemática de subscrição eletrônica popular a projetos de lei, sob coordenação da Comissão de Legislação Participativa.
- ♦ Dados Abertos – Legislativo. Disponibilização de dados do processo legislativo em formato aberto, de acordo com os novos conceitos de transparência 2.0.
- ♦ SILEG – Módulo Preparação de Reuniões. Reformulação do SILEG nas áreas alimentadas especificamente pelo DECOM: Documentos necessários à preparação e ao acompanhamento das reuniões, bem como os relatórios posteriores à reunião.
- ♦ SILEG Gestão de Reuniões. Reformulação do módulo de Gestão de Reunião do Sileg adicionando novas funcionalidades como campos para registro de convidados das audiências públicas e melhorando a geração da pauta, do resultado e da ata.

8. – Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ♦ Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2013. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis, para

avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2012, inclusive com acompanhamento, análises e controles na aplicação de recursos. Todas as atividades foram plenamente realizadas.

- ♦ Elaboração de relatórios orçamentários, contábeis e fiscais; Gestão Fiscal ref. a 2012; Relatório de Gestão ref. a 2011; Tomada de Contas da CD ref. a 2011; Contas do Presidente da CD ref. a 2011. Elaboração do orçamento analítico, da Declaração do IR Retido na Fonte (DIRF), da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). Elaboração e envio mensal da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF). Todas as atividades realizadas, exceto a DCTF, cuja exigibilidade foi sobrestada pela Receita Federal.
- ♦ Readequação da estrutura do DEFIN em virtude da necessidade de: 1) reconfiguração do planejamento orçamentário como decorrência da implementação de novas rotinas do Sistema de Gestão Orçamentária da Câmara (SIORC), do sistema de planejamento do orçamento federal e dos impactos do planejamento estratégico no DEFIN; e 2) adaptação às novas exigências legais relativas à contabilidade gerencial e patrimonial. Esses dois fatores incrementaram o volume e a qualidade das informações a serem fornecidas pelo DEFIN. Em andamento.
- ♦ Continuação do desenvolvimento dos Manuais de Procedimentos do DEFIN. Projeto em andamento.
- ♦ Continuação do processo de consolidação e atualização das normas relativas à atividade de cobrança administrativa, nos moldes da recomendação da ATEC/DG constante do processo 168.651/2008. Projeto em andamento.
- ♦ Implementação gradativa do Cartão de Pagamento do Governo Federal no âmbito da Câmara dos Deputados, incluindo projeto piloto e proposta de reformulação da legislação interna que disciplina a concessão de suprimento de fundos. Projeto concluído.
- ♦ Aperfeiçoamento do processo de elaboração do Relatório de Gestão, integrante da Tomada de Contas Anual, mediante articulação com os demais órgãos da Casa e a informatização da coleta dos dados oriundos de todos os setores envolvidos. Projeto em andamento em razão da complexidade do processo e da inexistência de um sistema informatizado.
- ♦ Continuação da implantação da contabilidade patrimonial, com a introdução das inovações trazidas pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, aprovado pela Portaria STN-SOF n. 01, de 2011, e pela Portaria STN n. 406, de 2011 (registros de amortizações, reavaliações e outros com reflexos patrimoniais). Projeto plenamente realizado, no que diz respeito às metas impostas pelo cronograma de implantação para 2012.
- ♦ Finalização do processo de implantação do novo sistema informatizado de gestão da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar CEAP, com a realização dos testes iniciais e simulações para a homologação do sistema, com vistas à verificação do pleno atendimento das necessidades da Casa. Projeto concluído.
- ♦ Análise e melhoria da qualidade no atendimento dos serviços prestados pela Coordenação de Gestão de Cota da Parlamentar, mediante pesquisa de satisfação junto aos usuários, para coletar informações necessárias à elaboração de um plano de ações voltadas para a excelência dos serviços. Projeto não realizado, pois a

avaliação da qualidade dos serviços da COGEP dependia, sobretudo, da homologação e aprovação do novo Sistema de Controle e Gestão da CEAP, que não foi concluído em tempo hábil.

- ♦ Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e da Lei Orçamentária para 2013, com sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDOs junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2013, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional. Atividades plenamente realizadas.
- ♦ Conclusão da funcionalidade Execução On-Line (execução descentralizada pelas UGRs) do SIORC, aprimoramento dos relatórios e desenvolvimento da funcionalidade Gestão de Contratos. Projeto em andamento. A Execução On-Line ainda se encontra em desenvolvimento. Quanto ao aprimoramento dos relatórios, restam alguns por concluir. No que tange à Gestão de Contratos, esta funcionalidade permanece pendente.
- ♦ Implementação de plano de ação para monitoramento do desempenho dos programas e ações da Câmara dos Deputados constantes do Plano Plurianual - PPA. Essa funcionalidade não foi implementada, tendo em vista o disposto na Lei do PPA - Lei 12.593/2012, no Decreto 7.866/2012 e na Portaria 16/2013, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que desobrigou os órgãos que possuem programas de gestão a fazê-lo.

9. – Departamento de Material e Patrimônio

- ♦ Concluir o restante das obras civis do Depósito do SIA com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento de bens sob custódia do DEMAP, haja vista persistirem os problemas estruturais. No final de 2012 foi licitada a contratação de empresa para execução das obras civis do Depósito do SIA, visando proporcionar melhores condições de armazenamento de bens sob custódia do DEMAP. A conclusão da obra está prevista para o ano de 2016.
- ♦ Complementar o Módulo de Patrimônio do Sistema SIGMAS, com a utilização de recursos de informática tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, etc. Em 2012 foi realizada reunião com o CENIN objetivando discutir a implantação das novas funcionalidades. Projeto remanescente de 2010. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007.
- ♦ Concluir a implantação do módulo Patrimônio do sistema SIGMAS, contemplando o inventário de passagem de carga eletrônica e da assinatura digital do termo de responsabilidade, bem como da funcionalidade que trata da realização de depreciação de bens. Não concluída. Projeto remanescente de 2011.
- ♦ Desenvolver o módulo Leilão e Doações do sistema SIGMAS. O sistema auxiliar em uso não tem comunicação com o SIGMAS. Módulo não desenvolvido. Projeto remanescente de 2011.
- ♦ Em 2012 foi homologado o Termo de Referência Eletrônica no sistema SIGMAS.
- ♦ Dotar o DEMAP de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Esta necessidade justifica-se em virtude do aumento de tarefas, tais como o lançamento

dos contratos e aditivos no Sistema SIASG e o trabalho de mapeamento e modelagem dos processos de aquisição. Em 2012 foram lotados 16 novos servidores, porém 15 deixaram o Departamento. Vale ressaltar que a lotação ideal do DEMAP é de 144 servidores e atualmente o Departamento conta com 116 servidores, dos quais 2 são CNEs.

- ◆ Em 2012 foram mantidas tratativas com o CENIN que resultaram na implantação de funcionalidade que permitiu o cadastramento no SIASG de termos aditivos contratuais relativos a obras e serviços de engenharia, solucionando problemas técnicos de comunicação entre o Sistema SIGMAS e o SIASG. Registre-se, no entanto, que o SIGMAS ainda apresenta inconsistências pontuais que impedem a transmissão de determinados contratos ao SIASG.
- ◆ Aprimorar o sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e aperfeiçoar o processo de controle dessas empresas. Foram realizadas reuniões com o CENIN em 2012 objetivando o desenvolvimento do Módulo do Sistema de Informações, sem previsão de implantação. Projeto remanescente de 2011.
- ◆ Em 2012 foi implementada ferramenta de controle de fracionamento de despesa, no SIGMAS, possibilitando pesquisas simultâneas com o emprego de até 3 (três) palavras-chave. Nada obstante, somente a definição do que a Casa entende por natureza do objeto irá prover o esteio necessário à efetiva implementação, a posteriori, de ferramentas de controle satisfatórias, conforme consignado no processo nº 139.109/2010.
- ◆ Otimizar as rotinas inerentes ao Registro de Preços. Por meio do processo nº 135.303/2011, logrou-se êxito, ainda no final de 2011, no pleito da dilação do prazo de validade das pesquisas de preços conduzidas para fins de cotejamento com os valores registrados pela Casa. Assim, em 2012, levou-se a cabo esta prática, mostrando-se amplamente satisfatória.
- ◆ Elaborar planilha eletrônica do fiscal do contrato para subsidiar a liquidação das notas fiscais dos contratos de prestação de serviços de mão de obra. Foram realizadas reuniões com o CENIN em 2012 objetivando o desenvolvimento do Módulo do Sistema de Informações, sem previsão de implantação.
- ◆ Criar banco de dados que centralize as informações referentes aos contratos de locação de mão de obra e os funcionários àqueles alocados objetivando a geração de relatórios gerenciais. Foram realizadas reuniões com o CENIN em 2012 objetivando o desenvolvimento do Módulo do Sistema de Informações, com previsão de implantação em 2013.

10. – Departamento de Pessoal

- ◆ Implantação da rotina de divulgação de tabelas remuneratórias e de recursos humanos na internet, em obediência à LDO.
- ◆ Informatização dos títulos de concessão e alteração de pensão civil.
- ◆ Disponibilização de formulário eletrônico para solicitação do recesso assegurado para os servidores efetivos e CNE's.

- ◆ Implantação da sistemática de publicação dos atos de nomeação e exoneração de CNE's no Diário Oficial da União.
- ◆ Envio, por meio eletrônico, das decisões e pareceres referentes à área de pessoal para as Unidades e Servidores do DEPES até a implementação da base de dados para consulta na intranet.
- ◆ Aperfeiçoamento de ficha eletrônica com informações de seguridade ao parlamentar (número de contribuições pagas, projeções de pagamento de averbação e filiação retroativa).
- ◆ Programa de Preparação para Aposentadoria.
- ◆ Consultoria Interna em Gestão de Pessoas, conforme demanda de órgãos da Câmara dos Deputados.
- ◆ Programa de Adaptação Funcional voltado para a consolidação das rotinas dos casos de readaptação funcional, reversão de aposentadoria, realocação, primeira lotação e adaptação funcional.

11. – Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ Ampliação do quadro de vigilantes da Casa, com a efetivação da proposta presente no processo n.º 2011/142.933, que já foi devidamente instruído durante o ano de 2011.
- ◆ Aquisição do novo Circuito Fechado de Televisão para as áreas externas da Casa (processo n. 128.002/2010 e outros).
- ◆ Contratação de sistema de rádio comunicação para o Depol, processo n. 144.638/2007.
- ◆ Renovação da frota de viaturas que servem ao Departamento de Polícia Legislativa, sobretudo, daqueles automóveis utilizados na condução e escolta do Exmo. Sr. Presidente da Câmara dos Deputados.
- ◆ Criação de um sistema para cautela informatizada de armamentos de visitantes.
- ◆ Transformação de vinte cargos de Técnico Legislativo, atribuição Assistente Administrativo, em cargos de Técnico Legislativo, atribuição Agente de Polícia Legislativa, por meio do Ato da Mesa n. 7, de 2011.
- ◆ Ampliação dos serviços de vigilância privada no âmbito da Câmara dos Deputados. Primeiramente, foi aditivado o contrato existente. Depois foi apresentada nova proposta de ampliação. Ao final do projeto, o efetivo de vigilantes que era de 63 (sessenta e três) profissionais saltou para 300 (duzentos e sessenta e sete), passando a abarcar não apenas os estacionamentos, mas também portarias, blocos residenciais, residência oficial, depósito do SIA, Torre Digital, dentre outros espaços.

12. – Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ Programa de Qualidade.
- ◆ Projeto Gestão de Processos.
- ◆ Projeto Excelência no Atendimento do DETAQ.
- ◆ Planejamento e execução do SITAQ III. O projeto foi alterado pelo CENIN para Projeto SITAQ 2.5, visando melhorias no atual sistema.
- ◆ Nova Página de Pesquisa de Discursos.
- ◆ EcoDETAQ.
- ◆ Projeto Saúde e Trabalho.
- ◆ Projeto Atualização da Página de Discursos on-line.
- ◆ Projeto iDETAQ.
- ◆ Testes do SISAUDIO e Word 2010.
- ◆ Campanhas de Divulgação dos Serviços e Produtos do DETAQ.
- ◆ Divulgação de Estatísticas e Indicadores do DETAQ.
- ◆ Projeto DCD Eletrônico (da SGM).
- ◆ Projeto Dados Abertos (da DECOM).

13. – Departamento Médico

- ◆ Programa de Assistência aos Diabéticos. Composto de atendimento com equipe multidisciplinar, formada por médico, enfermeira, farmacêutica e nutricionista, de caráter permanente e acompanhamento contínuo.
- ◆ Programa de Apoio à Gestante. Destinado ao acompanhamento de gestantes e familiares, com ações integradas, realizadas por enfermeiras, nutricionistas, médicos e fonoaudiólogos.
- ◆ Programa de Controle de Peso. Destinado ao atendimento de servidores com sobrepeso ou obesidade ($IMC > 25 \text{kg/m}^2$), por meio de atividade voltadas para a educação alimentar e apoio psicológico. A equipe, composta por nutricionista, fonoaudiólogos, enfermeiros, psicólogos e fisioterapeutas, promove acompanhamento presencial e educação à distância, com o uso de uma ferramenta destinada a este fim.
- ◆ Campanha de vacinação. Campanha desenvolvida pela equipe de enfermagem voltada para imunização de Parlamentares e servidores contra a gripe sazonal e H1N1.
- ◆ Ampliação das ações voltadas para saúde no trabalho, com fortalecimento da equipe, visando maior abrangência das avaliações dos agentes de risco presentes no ambiente laboral e suas relações com o adoecimento do servidor.
- ◆ Digitalização do arquivo médico. Andamento do projeto de digitalização de todos os prontuários médicos constantes no acervo da Câmara dos Deputados para

integração ao sistema de prontuário eletrônico, visando à segurança da informação e o alinhamento às práticas vigentes na Casa, relacionadas a ações ambientais.

- ♦ PRATHA - Programa de Controle da Hipertensão Arterial. Implementação de programa voltado ao acompanhamento de pacientes hipertensos, com equipe multidisciplinar, visando à saúde cardiovascular e o controle da pressão arterial.
- ♦ Fortalecimento e ampliação das ações relacionadas à realização dos Exames Periódicos dos servidores da Câmara dos Deputados, iniciadas em 2010, conforme determina a Lei n. 8.112, de 1990, artigo 206-A, regulamentada pelo Decreto n. 6.856, de 2009.
- ♦ Fortalecimento das ações de educação em saúde, sob os diversos formatos (texto, áudios, entrevistas, etc.), respaldadas pelos profissionais de saúde deste Departamento e por intermédio dos meios de comunicação da Casa.
- ♦ Fortalecimento e consolidação do atendimento do DEMED alinhado ao Planejamento Estratégico da DRH e da Casa, com foco na Saúde Integral, traduzido pelas ações de Emergência, Perícia Médica, Saúde Preventiva, Saúde Laboral e atendimento ambulatorial complementar e referenciado.
- ♦ Capacitação, em conjunto com o CEFOR, de servidores da Casa para atendimentos de emergência, por meio de cursos sobre suporte básico de vida.
- ♦ Implementação de medidas, ações e planos de respostas médicas em emergências e desastres.
- ♦ Atualização tecnológica em diversas clínicas mediante aquisição de equipamentos mais modernos, como os equipamentos de laboratório, microscópio cirúrgico, nasofibrolaringoscópio, monitores multiparamétricos, entre outros.

14. – Departamento Técnico

- ♦ Plano Diretor de Uso dos Espaços: objetiva promover o planejamento de longo prazo para o reordenamento dos espaços construídos e definição de diretrizes para a possível expansão do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados. Entregues os Cadernos Técnicos 1, com conceitos e diretrizes preliminares e ações históricas, e o 2, com inventário das unidades espaciais sobre uso e ocupação. Continuidade da elaboração do Caderno Técnico 3, sobre a percepção do espaço pelo usuário.
- ♦ Ampliação do Ed. Anexo IV: Projeto de arquitetura concluído. Em andamento execução dos projetos complementares de instalações gerais, e de estruturas e fundações, contratados, respectivamente, com a empresa Cremasco por R\$ 2.142.000,00, Contrato nº 2011/261, e com a empresa SBE Soares Barros por R\$ 1.622.880,00, Contrato nº 127/2012. As ordens de serviço para as empresas contratadas foram emitidas em 29/10/2012. Entrega prevista para nov/2013.
- ♦ Obra de construção do Centro de Gestão e Armazenamento (CEAM/SIA), com 13.300 m² foi contratada em dez/2012, com a empresa Caenge S.A. Contrato nº 292/2012, no valor de R\$ 42.418.004,71, assinado em 28/12/2012. Previsão para conclusão da obra: mar/2016. O prazo máximo para emissão da ordem de serviço é 28/3/2013.

- ◆ Reforma blocos apart. func. SQN 302: 2ª Etapa: Contrato nº 2009/294 com Engefort para reforma dos blocos A e B foi rescindido. Empresa entregou o bl. B em maio e abandonou a obra em agosto/2012. Detec está tomando providências para conclusão dos serviços ainda não executados. 3ª Etapa: Contrato nº 2011/265 com a PW Construções p reforma dos blocos C,D e E no valor de R\$ 38.455.757,45. Ordem de serviço emitida em 1/3/2012. Entrega dos blocos C e D previstas para set/2013 e E prevista para abr/2014.
- ◆ Cetec Norte 1ª Etapa: Abandono da obra pela empresa Engefort em agosto de 2012, provocou rescisão contratual. Foi encaminhado o processo 126.742/2012 de contratação de empresa para conclusão dos sistemas de combate a incêndio, com expectativa de contratação em 2012. O pleno funcionamento do CPD depende da conclusão desses serviços, prevista para mar/2013.
- ◆ Cetec Norte 2ª Etapa: Contratada em dezembro a empresa PW Construções para execução da obra, com área de 5.480,12m², no valor de R\$ 10.815.508,11. Prazo de 22 meses. Ordem de serviço emitida em julho/2012. Em dezembro/2012 mediu-se a execução de 10% dos serviços contratados, na fase de construção das fundações e estruturas. O recebimento definitivo da obra está previsto para janeiro/2014.
- ◆ Infraestrutura para a nova topologia física da rede de dados: Conclusão da execução de infraestrutura física para interligação entre os CETEC Norte, Sul e Centro em agosto/2012 e as 27 salas técnicas principais em outubro/2012. Em andamento a conclusão da interligação entre as salas técnicas secundárias previstas para serem concluídas em 2013.
- ◆ Conclusão da reforma das instalações do CETEC 1 - CETEC Sul, no subsolo do Ed. Anexo IV, iniciadas em 2011, as reformas das instalações físicas foram concluídas em abril/2012 com a entrega final dos novos sistemas de ar-condicionado e de combate a incêndio.
- ◆ Modernização dos sistemas de ar-condicionado da Casa: Conclusão da instalação das torres de arrefecimento para a central de ar-condicionado do Ed Anexo IV e das 3 resfriadoras de água (centrífugas) para o Ed. Anexo II, contratadas em 2011. Contratadas em dez/2012, por R\$ 4.724.999,97, aquisição de 3 resfriadoras de água para o Ed. Anexo IV, a serem entregues em set/2013.
- ◆ Iniciada em janeiro/2012 e concluída em setembro/2012, a obra destinada a construção de coletores de esgoto e águas pluviais sob o estacionamento do Ed. Anexos II e III, para separar a coleta de esgoto das águas pluviais, objeto do contrato com a empresa MND Construções Ltda. no valor de R\$ 758.134,32.
- ◆ Continuidade do projeto de Sistema de Vigilância Eletrônica, para implementação de ações integradas visando à implantação de novo sistema de CFTV. Realizada adesão à Ata de Registro de Preços do Senado Federal para aquisição dos equipamentos do novo sistema. Iniciados os serviços de instalações em dezembro/2012. Em andamento o processo de compra de materiais para execução da infraestrutura elétrica nas áreas internas dos Ed. Principal, Anexos III e IV.
- ◆ Centros de transmissão da TV e Rádio Câmara Digital: Execução de serviços para garantir o funcionamento de centros de transmissão da TV e Rádio Câmara Digital em várias cidades do País, tais como Fortaleza/CE, Porto Alegre/RS e Belo Horizonte/MG, que já estão funcionando. Em andamento processo de aquisição de

transmissores para viabilizar a instalação da TV Câmara Digital em Vitória/ES, Cuiabá/MT, Goiânia/GO e Palmas/TO.

- ♦ Modernização dos sistemas de transmissão de vídeo das Comissões: Continuidade dos serviços de instalação de antena coletiva para melhoria do sistema de transmissão de vídeo das comissões, cujos materiais e equipamentos foram licitados em dez/2011. O processo para aquisição de câmeras e demais equipamentos visando à modernização de geração de áudio e vídeo dos plenários e auditórios foi postergado para 2013.
- ♦ Ações de Preservação e Manutenção do Complexo Arquitetônico: Requalificação do Salão Branco, Salão Verde e Café do Salão Verde; Reforma da SECOM; Reforma do DECOM e da Taquigrafia para locação de área ao PSD; Continuidade do programa de implementação de estações de trabalho em vários órgãos da Casa, em substituição ao mobiliário antigo.
- ♦ Intervenções nos plenários das Comissões e no Plenário Ulysses Guimarães: Concluídas as obras de infraestrutura para implantação da pauta eletrônica em todos os plenários. Concluída infraestrutura elétrica e ponto de energia elétrica nas bancadas de votação do Plenário. Em andamento a solução para execução da fixação dos *tablets* nas bancadas do Plenário Ulysses Guimarães. Em execução a modernização do sistema de iluminação, com finalização dos plenários 08, 13, 15 e 16.

15. – Gabinete da Diretoria Administrativa

- ♦ Construir o modelo de governança dos processos da Dirad, que envolverá o mapeamento gradativo de todos os processos do setor no ambiente de processos, utilizando a ferramenta Websphere Business Compass (Projeto Sistematização de Processos). Não realizado: o mapeamento dos processos está sendo feito sob demanda, em função de problemas com a licença da ferramenta e de nova orientação do próprio ECGE.
- ♦ Alimentar e atualizar o ambiente de Gestão de Projetos, a fim de torná-lo um ambiente atualizado de consulta em relação ao andamento de todos os projetos estratégicos da Dirad. Não realizado. Problemas com a ferramenta Project Web Access.
- ♦ Coordenar a adequação e disseminação do projeto Fiscalização de Contratos de TI (Fiscon), a fim de torná-lo uma ferramenta útil aos fiscais de contratos das demais áreas da Casa. Não realizado.
- ♦ Efetivar a contratação dos serviços de locação de veículos automotores. Realizado.
- ♦ Transferir a estrutura física do Setor de Oficinas, liberando espaço para o início das obras da 2ª fase do Complexo Avançado de Tecnologia da Câmara. Realizado.
- ♦ Alienar 59 veículos oficiais. Em andamento. Leilão previsto para o início de março de 2013. Processo 118587/212.
- ♦ Contratar serviços de oficina terceirizada para manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais remanescentes da Câmara dos Deputados. Em andamento. Processo 120759/2012.

- ◆ Desativar almoxarifado de peças/Demap. Realizado.
- ◆ Atender DEAPA/CEGRAF, liberando 120m² de área da Ctran. Em andamento. Já houve concordância das áreas envolvidas. Aguarda reforma do prédio.
- ◆ Reestruturar o quadro de servidores da Ctran para prover as áreas de Fiscalização de Contratos, Setor de Movimentação de Veículos e Gabinete do Diretor da CTran. Em andamento.
- ◆ Concluir o Projeto Informações Gerenciais. Realizado.
- ◆ Implantar o Programa de Acessibilidade em parceria com a Aproge/DG. Realizado.

16. – Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ Adequação da minuta de resolução sobre Registro de Frequência, Jornada de Trabalho e Banco de Horas, com base em estudo orientado.
- ◆ Realização de ciclo de palestras sobre gestão de pessoas, em parceria com o Senado Federal e a Câmara Legislativa do Distrito Federal.
- ◆ Execução do Plano de Ação do Programa Pró-equidade de Gênero e Raça.
- ◆ Execução dos projetos constantes no Programa da Política de Recursos Humanos da Câmara dos Deputados, programa este com status corporativo conforme entendimentos na RAE corporativa de dezembro de 2011.
- Projetos: Fundamentos da Política de Pessoal; Projeto Pedagógico Institucional do Cefor; Alocação e movimentação de servidores; Modelo de Gestão em Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho; Valorização do servidor; Modelo de Gestão por Competências e Educação Continuada; Gestão de Processos de RH; Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça; Revisão e consolidação das normas internas referentes à legislação de pessoal e gestão de pessoas; Pecúlio; Comunicação Interna.

17. – Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ Realização do Novo Ciclo de Planejamento Estratégico da Câmara dos Deputados, de 2012 a 2023, com a aprovação, pela Mesa Diretora, da Missão, da Visão, dos Valores, das Diretrizes Estratégicas e das Linhas de Atuação de longo prazo. Aprovação do Modelo de Governança de TI com o objetivo de alinhar a alocação de recursos de informática com a estratégia organizacional.
- ◆ Acompanhamento dos 38 projetos do portfólio corporativo e suporte aos ESGEs visando à eficiência, à eficácia e à efetividade dos projetos. Preparação e assessoramento das RAEs corporativas e setoriais da DG. Definição de categorias, critérios e métodos para a seleção e priorização de projetos para composição do portfólio corporativo de 2013. Revisão da metodologia e elaboração do Manual de Gestão de Projetos. Treinamento de gerentes de projetos na ferramenta corporativa de gestão de projetos.
- ◆ Assessoramento aos projetos corporativos Agenda Legislativa do Decom e Gestão do Relacionamento com o objetivo de promover melhorias, respectivamente, nos processos de gestão de eventos do Decom e de atendimento a demandas de

informação encaminhadas à Casa com base na nova Lei de Acesso à Informação. Facilitação de projetos setoriais da DG, incluindo a área política, envolvendo modelagem e proposição de melhorias para os processos Elaborar Manifestação, da Atec, e Produção Gráfica, do Deapa.

- ♦ Adaptação dos Plenários 15 e 16 das comissões e do auditório Freitas Nobre. Aquisição de van adaptada com plataforma elevatória. Instalação e reformulação de rampas e recuperação de calçadas. Adaptação do sistema Pauta Eletrônica das Comissões para reconhecer movimentos da cabeça. Disponibilização, na Internet, de vídeo da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e do Hino Nacional Brasileiro, gravados com interpretação de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais), legendas e áudio.
- ♦ Implantação do novo Portal Corporativo na Intranet (CamaraNet). Alteração, em conjunto com o Senado e o TCU, da extensão .gov para .leg nos portais do Poder Legislativo. Convergência dos veículos de comunicação da Casa em um portal único na internet (Câmara Notícias). Disponibilização de ferramenta para análise estatística dos acessos ao portal institucional. Disponibilização de acesso em formato aberto às principais bases de dados da Câmara. Implantação do Banco de Discursos.
- ♦ Com o recebimento dos 144 apartamentos parlamentares reformados, nos seis edifícios em recuperação, pretende-se viabilizar a ocupação, de forma sustentável, de trezentos apartamentos pelos parlamentares, até o final de 2012, proporcionando com isso diminuição de gastos com manutenção e reduzindo-se as despesas com o pagamento de auxílio-moradia. Projeto remanescente de 2011.
- ♦ Especificar relatórios gerenciais para serem desenvolvidos pelo Cenin, com a finalidade de melhor aproveitar os recursos oferecidos pelo Sistema de Controle de Gastos em Eventos, como também melhor qualificar a tomada de decisão com os gastos com passagens aéreas.
- ♦ Realização, em parceria com o Cefor, do programa de cooperação técnica para formação de dez analistas legais do Parlamento Nacional da República do Timor-Leste, na Câmara dos Deputados, de 06 de fevereiro a 01 de setembro de 2012.
- ♦ Desenvolvimento do termo de referência para o planejamento estratégico da Procuradoria Especial da Mulher e acompanhamento do processo de contratação da empresa de consultoria de acordo com as regras do Banco Mundial e dos procedimentos administrativos da Casa.

18. – Gabinete da Diretoria Legislativa

- ♦ Gestão Estratégica. Programa Gestão da Informação e do Conhecimento (PGIC). Permanecem em 2012 o patrocínio e o acompanhamento das entregas do Programa.
- ♦ Política de Gestão de Conteúdos Informacionais. Instituída pelo Ato da Mesa 46/12, a política abrange todas as etapas do ciclo de vida da informação e estabelece o modelo de governança e os instrumentos de gestão dos conteúdos informacionais.
- ♦ Política de Segurança da Informação. Instituída pelo Ato da Mesa 47/12, a política define objetivos, requisitos, responsabilidades e padrões para a adequada gestão da segurança da informação na Câmara dos Deputados.

- ◆ Política de Preservação Digital. Instituída pelo Ato da Mesa 48/12, a política define objetivos, requisitos e prioridades para preservação digital, e estabelece as competências e os instrumentos de gestão para essa preservação.
- ◆ Política de Preservação de Acervos Convencionais. Instituída pelo Ato da Mesa 49/12, a política define os objetivos e requisitos da preservação de acervos não digitais e bens culturais da Casa, abrangendo programas de conscientização e prevenção contra desastres.
- ◆ Política Editorial. Instituída pelo Ato da Mesa 50/12, a política dispõe sobre os requisitos essenciais à edição de uma publicação oficial, fluxos de trabalho da editora e ampliação das formas de disseminação.
- ◆ Gestão Estratégica Setorial. Patrocínio e acompanhamento da execução dos projetos setoriais relacionados no endereço <http://epm.camara.gov.br/pwaprojetos>.
- ◆ Projeto Gestão de Banco de Ideias. Elaboração e implantação de um sistema permanente de gestão de ideias no âmbito interno da Câmara dos Deputados, com a incorporação do Concurso Bienal Câmara em Ideias. RESULTADO: em estudo alteração do escopo do projeto.

19. – Secretaria de Comunicação Social

- ◆ Expansão da TV Câmara digital: Continuação do projeto.
- ◆ Convergência de mídias: continuação do projeto.
- ◆ Sistema Integrado de Gestão de eventos: continuação do projeto
- ◆ Implantação do Projeto de Digitalização e Integração dos Processos Audiovisuais:
- ◆ Transmissão interativa das sessões plenárias e integração com serviços do portal.
- ◆ Câmara Indoor Projeto iniciado em 2011.
- ◆ Expansão do sinal da Rádio Câmara para as capitais. Projeto em andamento.
- ◆ Medição de sinal de TV Digital Terrestre.
- ◆ Projeto Visita Interativa.
- ◆ Normas de Cerimonial e Eventos.
- ◆ Integração física da Secom.
- ◆ Mudança nos processos de trabalho e rotinas na Secom.
- ◆ Pesquisa de Audiência para Rádio e TV.

20. – Secretaria de Controle Interno

- ◆ Exames obrigatórios dos atos de pessoal, conforme estipulado por lei e previsto no PACI. Em 2012 foram analisados 463 processos, distribuídos da seguinte forma: Admissão de Pessoal, 34; Desligamento, 14; Aposentadoria, 276; Alteração de Aposentadoria, 60; Pensão Civil, 42; Alteração de Pensão Civil, 1; Aposentadoria Parlamentar, 2; Alteração de Aposentadoria Parlamentar, 1; Pensão Parlamentar, 29; Manifestações/Consultas, 4.
- ◆ Auditorias na área de recursos humanos – COARH: Averbação de Mandato Parlamentar; Sessões Noturnas; Licença-prêmio indenizada; Adicional de Especialização.
- ◆ Auditorias/atividades na área contábil – CACOP: Processo de contas relativo ao exercício de 2011; Auditoria em juros e multas pagos pela CD; Auditoria na fase de pagamento da FOPAG; Auditoria na CEAP; Levantamento do processo de contas da CD; Relatórios de gestão fiscal quadrimestrais; Manifestações em processos (pareceres e instruções).
- ◆ Auditorias na área de Licitação, Contratos e Patrimônio – CALIP: Outros Serviços de Terceiros - PJ - Pagamento Antecipado (Relatório de Auditoria 01/2012); Serviços Gráficos (Relatório de Auditoria 02/2012); Obras e Instalações (Relatório de Auditoria 03/2012); Locação de Mão De Obra (Relatório de Auditoria 04/2012); Obras e Instalações - Propostas Financeiras (Relatório de Auditoria 05/2012); Obras e Instalações - Recebimento (Relatório de Auditoria 07/2012).
- ◆ Auditorias na área de Tecnologia da Informação – COATI: Auditoria Ponto Eletrônico; Auditoria Folha de Pagamentos - Regras de Negócio.
- ◆ Projeto de mapeamento dos processos de análise dos atos de gestão que consiste na elaboração dos roteiros para realização dos exames obrigatórios - em andamento.
- ◆ Projeto de Informatização das Auditorias: Realizado o Pregão Eletrônico 146/2012, a partir de 9/8/2012; Assinado contrato CD nº 2012/253 com a empresa Vixteam Consultoria & Sistemas; Conforme planejamento, o projeto será implantado em cinco fases; A fase I (Entrega dos componentes da solução e instalação em ambiente de homologação) foi finalizada em 03/12/2012.
- ◆ Projeto de Revisão do Plano Estratégico da SECIN - em andamento.
- ◆ Projeto Manual de Controle Interno.
- ◆ Projeto Monitoramento - deve ser desenvolvido para avaliar o objetivo, a abrangência e as necessidades para a implementação de um procedimento de monitoramento por trilhas de auditoria. Suspenso por decisão do Secretário de Controle Interno.
- ◆ Projeto Indicadores de Benefícios - desenvolver e implantar indicadores de benefício para as ações de controle da Secretaria de Controle Interno.
- ◆ Acompanhamento das Recomendações Expedidas - busca verificar se as medidas propostas foram implementadas pelos gestores e, sobretudo, se as recomendações foram efetivas.
- ◆ Tomada de Contas - TCA, relativo ao exercício de 2011.

- ◆ Como resultados do Grupo de Gestão do Conhecimento da Secin: Levantamento e avaliação de cursos realizados; Levantamento dos gaps de competências; Criação de novo processo interno de solicitação de treinamento, complementar ao do Cefor.

21. – Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ ODONTOCÂMARA - Atendimento em consultório próprio da Câmara dos Deputados para Deputados Federais e Servidores efetivos: 1-realizar auditorias clínicas iniciais e finais; 2-atuar na prevenção e promoção da Saúde Bucal, de maneira integrada aos demais setores de saúde da Casa; 3-levantar dados epidemiológicos da saúde bucal e identificar necessidades que subsidiem a extensão da cobertura odontológica; 3-reduzir custos operacionais com auditores externos; 4-realizar perícias odonto-legais.
- ◆ PROJETO SAÚDE INTEGRAL - Propor a organização de eventos (palestras, oficinas, campanhas de prevenção, etc.) e publicação de artigos, de acordo com um Calendário Odontológico Anual (Ministério da Saúde/OMS). Realizadas três palestras com os temas: Sistema BodyTalk: O seu corpo sabe se curar, ele só precisa lembrar como; O papel da prevenção no envelhecimento saudável; Mesa redonda sobre Transdisciplinaridade - criação de soluções compartilhadas em saúde.
- ◆ Realizar as atividades de contra auditoria das faturas geradas pelos credenciados em psicologia, psiquiatria, odontologia, médico e hospitalar.
- ◆ Ampliar a Assistência Odontológica - Implante: Fase Cirúrgica e Protética; e Aparelho Ortodôntico.
- ◆ Programa de Prevenção e Promoção à Saúde Bucal.
- ◆ Regulamentar a Assistência Psicossocial e Psiquiátrica.
- ◆ Propor um projeto, na Assistência Psicossocial e Psiquiátrica, focado na atuação junto às famílias de portadores de transtornos mentais e dependentes químicos, com medidas de educação e em parceria com outros programas e/ou setores da casa, no intuito de integrar propostas que visem à oferta da saúde aos beneficiários, em uma abordagem transdisciplinar.
- ◆ Regulamentar a Assistência com Medicamentos.
- ◆ Regulamentação de Próteses, Órteses.
- ◆ Implantar sistemática de ressarcimento por livre escolha disponibilizando ao beneficiário, servidor ativo e Deputados, formulário próprio via intranet.
- ◆ Credenciamento de empresas especializadas em Assistência Domiciliar.
- ◆ Implementar a digitalização dos documentos administrativos e das autorizações de procedimentos médico-hospitalares.

22. – Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ♦ Estudos sobre o Pecúlio: ação efetivada com a apresentação do Projeto Pecúlio - Proposta de Solução.
- ♦ Solicitação aos beneficiários de providências quanto aos processos de Pecúlio cujo pagamento depende de decisões judiciais: ação efetivada, mas continuam as pendências quanto ao alvará judicial;
- ♦ Continuação da atualização dos processos pendentes de documentação, depoimentos, relatórios: ação efetivada, todavia, contínua;
- ♦ Cálculos atuariais: ação efetivada e cálculos refeitos.

23. – Secretaria-Geral da Mesa

- ♦ Análise do Processo Estruturar Sessão Plenária Deliberativa Ordinária implementação de ganhos rápidos para a melhoria do processo. Concluído o controle de estoque e digitalização dos avulsos.
- ♦ Análise do Processo Apoiar a Execução da Sessão Plenária Deliberativa Ordinária. Implementação de ganhos rápidos para a melhoria do processo. Assessoramentos de 357 sessões plenárias. Conclusão do Módulo Inscrição de Oradores com as seguintes entregas: Aquisição dos computadores *all in one* / Desenvolvimento do sistema concluído.
- ♦ Análise do Processo Documentar Sessão Plenária Deliberativa Ordinária. Implementação de ganhos rápidos para a melhoria do processo. Diminuição do atraso da publicação do Diário da Câmara dos Deputados de 90 para 10 dias.
- ♦ Análise do Processo Preencher Vaga de Parlamentar no Decorrer da Legislatura implementação de ganhos rápidos para a melhoria do processo. Atuação em 213 movimentações parlamentares, dentre afastamentos, assunções, reassunções, reassunções, renúncias e perdas de mandato.
- ♦ Conclusão do Projeto Digitalização das TVRs com os seguintes produtos: Modelagem do fluxo de MSC, TVR e PDC / Digitalização dos documentos relacionados às TVRs / Geração automática de pareceres, PDC e redação final.
- ♦ Conclusão do Projeto Pauta Eletrônica com os seguintes produtos: Aplicativo Pauta Eletrônica adaptado para Plenário / *Tablets* instalados.
- ♦ Conclusão do Módulo Subscrição Eletrônica relativo ao Projeto Novo Autenticador, com as seguintes entregas: Módulo Subscrição eletrônica , Programa de Capacitação, Plano de comunicação, Adaptação do Autenticador para a elaboração da cesta de proposições.
- ♦ Aumento do quadro de servidores da SGM.
- ♦ Exame de 2.720 documentos, de naturezas diversas, com a consequente elaboração de ofícios, despachos, pareceres, estudos, decisões da Presidência, certidões, pesquisas e informações em ações judiciais.



CÂMARA DOS
DEPUTADOS

Projetos de Gestão Administrativa Realizados em 2012

- ◆ Distribuição, análise, pesquisa, discussão, registro e chancela de despacho em 2.897 proposições.



DIRETORIA-GERAL

PROJETOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA PROPOSTOS PARA 2013

1. – Centro de Documentação e Informação

- ♦ TESAURO CORPORATIVO: Revisão de escopo. Avaliação de requisitos para a integração com a ferramenta de busca.
- ♦ REPOSITÓRIO DE PRESERVAÇÃO DIGITAL: Definição de requisitos (infra e sistema) e governança do repositório de preservação digital. Definição de fluxos de entrega de pacotes de submissão, migração, disseminação etc. Definição de padrões para arquivos diversos (texto, foto etc.).
- ♦ DW-DILEG - ESTATÍSTICA DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS: Definição, junto com as áreas de negócios, de glossário, conceitos e plano tabular, bem como as dimensões que devem ser consideradas para extração dos dados.
- ♦ BIBLIOTECA DIGITAL - NOVAS COLEÇÕES: Inclusão e tratamento de novas coleções na Biblioteca Digital: Diários da Câmara dos Deputados e Pesquisas Prontas da CORPI/CEDI.
- ♦ INVENTÁRIO DOS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS SOB A GUARDA DO ARQUIVO: Realização de inventário dos documentos classificados sob a guarda do arquivo para proceder à revisão prevista no Art. 35 do Ato da Mesa 45/2012, que dispõe sobre a aplicação da LAI na Casa.
- ♦ ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA ARQUIVÍSTICA: Revisão da legislação interna, em matéria de arquivo, para adaptação à política geral de gestão de conteúdos informacionais.
- ♦ SISTEMA DESCOBERTA: Implantação de ferramenta de busca federada nas bases de dados bibliográficas.
- ♦ CATÁLOGO DE OBRAS RARAS: Elaboração do terceiro volume do Catálogo de Obras Raras (digital e físico).
- ♦ TAXONOMIA DO CAMARANET: Revisão da taxonomia das áreas do CamaraNet.
- ♦ ARTE POR TODA A CASA: Conscientizar servidores, CNEs e Secretários Parlamentares sobre a importância da manutenção do patrimônio cultural da Câmara dos Deputados.
- ♦ GRAU DE SIGNIFICÂNCIA DO ACERVO: Estabelecer, com auxílio de especialista, o grau de significância dos acervos sob os cuidados do Cedi.
- ♦ LIVRARIA VIRTUAL: Estabelecer, por meio da web, um canal de comercialização das obras publicadas pela Câmara dos Deputados.
- ♦ ÁUDIO LIVRO: Definição de metodologias, processos e ferramentas para geração de áudio livro.
- ♦ E-PUB: Definição de metodologias, processos e ferramentas para geração de publicações eletrônicas - e-Pub.
- ♦ TRAMITAÇÃO DOS DISPOSITIVOS DO ART. 5º DA C.F.: Descrição da tramitação, desde a fase de proposição até aprovação, dos dispositivos constantes do Art. 5º da Constituição Federal.

2. – Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ♦ Mestrado Profissional em Poder Legislativo. Esse curso tem por objetivo instituir um locus para produzir, sistematizar e disseminar conhecimento sobre o Poder Legislativo, nas dimensões inter e transdisciplinar, contribuindo para o fortalecimento do Parlamento e da democracia. O lançamento do Edital do processo seletivo para a 2ª turma está previsto para abril/2013.
- ♦ Curso de Especialização em Direito e Parlamento. Em sua 1ª edição, prevista para agosto de 2013, este curso tem como objetivo formar profissionais aptos a refletir sobre a relação entre Direito e Política, particularmente no tocante à organização e funcionamento do Poder Legislativo.
- ♦ IV Jornada de Pesquisa e Extensão. Com realização prevista para 9 e 10 de setembro de 2013, nas dependências do Cefor, este evento tem por objetivo principal a socialização e ampliação da visibilidade do conhecimento centrado no Poder Legislativo.
- ♦ Estágio-Cidadão. Destinado aos universitários que fazem seu estágio na Câmara dos Deputados, seu objetivo é propiciar aos estagiários a oportunidade de adquirir conhecimentos sobre o papel do Legislativo e desenvolver atitudes positivas com relação ao exercício da cidadania ativa. Para 2013, estão previstas duas turmas.
- ♦ Estágio-Visita de Curta Duração. Com o fim de contribuir para a democratização da Câmara dos Deputados, o programa possui a duração de uma semana e tem por objetivo proporcionar a estudantes universitários de diversos Estados da Federação informações acerca do Poder Legislativo. Para 2013, estão previstas oito edições.
- ♦ Missão Pedagógica no Parlamento. Um programa destinado a professores de todo o país, com o objetivo de fornecer a estes profissionais subsídios didáticos que contribuam para a inserção de temas relativos à democracia e à cidadania no cotidiano escolar. A edição de 2013, compreendendo as etapas a distância e presencial, está prevista para o período de julho a novembro.
- ♦ A Escola na Câmara. Destinado a estudantes do nível médio, o objetivo do evento é aproximar os jovens da Câmara dos Deputados, propiciando o conhecimento da estrutura e do funcionamento do Poder Legislativo, despertando-os para a reflexão crítica e para a participação política. Estão previstas 24 turmas para 2013.
- ♦ Parlamento Jovem Brasileiro. Programa regulado pelo Ato da Mesa 49/04, promovido pelo Cefor, em parceria com a Secom, com o objetivo de propiciar a estudantes do nível médio de todos os estados brasileiros a vivência do processo político e democrático mediante participação em uma jornada parlamentar de uma semana, com diplomação, posse e exercício de mandato legislativo. O programa está previsto para setembro de 2013.
- ♦ Oficina de Atuação Parlamentar. Destinado a grupos de voluntários, associações comunitárias, ONGs e OSCIPs tem o objetivo de fornecer aos alunos as ferramentas para acompanhar e participar do processo de elaboração de leis, mediante a oferta de conhecimentos fundamentais sobre a relação entre Estado e sociedade (cidadania), com foco na participação e na organização comunitárias; bem como de informações e canais de comunicação da Câmara dos Deputados à população. Estão previstas 2 edições.

Projetos de Gestão Administrativa Propostos para 2013

- ◆ Educação de Jovens e Adultos. O Programa, parceria entre a Câmara dos Deputados e o Sesc, objetiva promover a formação dos trabalhadores terceirizados e, conseqüentemente, contribuir para a diminuição da desigualdade social. Para 2013, estão previstas duas turmas do 1º ao 5º ano e duas turmas do 6º ao 9º ano.
- ◆ Programa de Formação Continuada de Gestores. O objetivo do programa é implantar um processo sustentado de desenvolvimento de competências de liderança nos âmbitos individual e coletivo, contribuindo para a promoção da melhoria contínua do desempenho e das relações de trabalho, dos processos administrativos e dos serviços prestados por sua Unidade Organizacional. Em 2013, será oferecido o curso Liderança Estratégica e Gestão de Pessoas aos gestores do Defin e do Cenin.
- ◆ Reformulação do Programa de Ensino de Processo Legislativo. Os professores da disciplina Processo Legislativo tem se reunido com a equipe do Cefor para discutir melhores estratégias de ensinar e passar conhecimento aos servidores da Casa. Essa reformulação gerará novos cursos e novas modalidades de ensino.
- ◆ Ações de Capacitação para Implementação do Planejamento Estratégico da Casa. O Cefor, em parceria com a Assessoria de Projetos, atua na promoção de ações de desenvolvimento para diversos segmentos da Casa a fim de viabilizar o novo ciclo de gestão estratégica. Nesse sentido, formação de gestores, de gerentes de projeto e de servidores em geral estão previstas. Todas as ações concorrem também para melhorar a comunicação da estratégia definida.
- ◆ Reformulação dos Cursos de Língua Portuguesa. Novas demandas têm surgido em relação ao desenvolvimento de competências na área de língua portuguesa e o Cefor se empenhará na reformulação do programa de ensino dessa disciplina, dando ênfase na aplicação das regras do Manual de Redação da Casa.
- ◆ Reformulação dos Cursos da Área Orçamentária. O Cefor continuará o processo de revisão das estratégias e modalidades de ensino de orçamento na Câmara dos Deputados. Esse processo, iniciado em 2012, já deu origem a um novo curso chamado Noções de Orçamento Público para Gabinetes, direcionado especificamente às necessidades dos Secretários Parlamentares.

3. – Centro de Informática

- ◆ e-Doc - Implantação de ECM.
- ◆ Acessibilidade do Portal.
- ◆ Câmara Móvel.
- ◆ CRM - Desenvolvimento de Solução de TI.
- ◆ Evolução do Portal - Desenvolvimento de Solução de TI.
- ◆ Modernização do DCD - Desenvolvimento de Solução de TI.
- ◆ Nova Página de Pesquisa de Proposições.
- ◆ Novo Autenticador - Desenvolvimento de Solução de TI.
- ◆ Desenvolvimento de Sistema para Gestão de Sessão Solene.

- ◆ SILEG - Preparação de Reuniões de Comissões.
- ◆ SITAQ 2.5.
- ◆ Sigmas - Acompanhamento de Licitações.
- ◆ Informações Gerenciais - Gestão de Pessoal.
- ◆ Informações Gerenciais - Base IPEA.
- ◆ Integração de informações de Parlamentares - Módulo Posse, Cadastro e Movimentação – Desenvolvimento de Solução de TI.

4. – Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: de elaboração de créditos adicionais, de execução de convênios, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.
- ◆ Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Participação dos planejamentos estratégicos da Casa e da DILEG.
- ◆ Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da Lei Orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas comissões temáticas.
- ◆ Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2014, da LOA 2014, revisão do PPA2012/2015 e dos créditos adicionais ao orçamento 2013, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.
- ◆ Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária.
- ◆ Sugerir ajustes no sistema informatizado desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.
- ◆ Assessoramentos relacionados à apreciação das contas apresentadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.

- ◆ Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento da legislação de despesa com pessoal.
- ◆ Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).
- ◆ Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento e informática (Business Objects e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).
- ◆ Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes).
- ◆ Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal.
- ◆ Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo.
- ◆ Elaboração de minuta de Regulamento acerca das normas de funcionamento que dispõe sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento.
- ◆ Assessoramento aos Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Índícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas.

5. – Consultoria Legislativa

- ◆ Desenvolvimento do novo Sistema de Fluxo de Trabalho da Conle.
- ◆ Implantação e divulgação do Sistema de Informações Gerenciais sobre Políticas Públicas.
- ◆ Ampliação do grupo de trabalho sobre análise do impacto legislativo, abrangendo os coordenadores de área da CONLE.
- ◆ Publicação dos modelos de proposições legislativas da CONLE no Camaranet, em parceria com o DECOM, SGM e Cenin.
- ◆ Realização de concurso para o cargo de Consultor e criação de 17 novas vagas.

Projetos de Gestão Administrativa Propostos para 2013

- ◆ Curso de aperfeiçoamento sobre Tramitação de Proposições e Processo Legislativo para os servidores da área de apoio.
- ◆ Criação da área de Divulgação Institucional da Conle.
- ◆ Curso de atualização dos consultores em Direito Constitucional e Processo Legislativo.
- ◆ CAEAT - Lançamento das publicações dos estudos em andamento: Inovação, Propriedade Intelectual e Patentes, Minerais Estratégicos e Terras Raras e Uso Múltiplo das Águas.
- ◆ CAEAT - Realização de seminários sobre as temáticas e estudos em andamento.
- ◆ Desenvolvimento de atividades de divulgação institucional: elaboração frequente de releases à imprensa, aperfeiçoamento de listas de endereçamento físico e virtual (mailings) para divulgação das publicações do Conselho e da Consultoria e divulgação das atividades em redes sociais de forma direcionada à comunidade científica e tecnológica.
- ◆ CAEAT - Reelaboração do Projeto Editorial do Caderno de Altos Estudos, incluindo padronização do trabalho de revisão, com o objetivo de facilitar essa etapa e de preencher lacunas de normatização.
- ◆ Lançamento de 11 publicações de diversos consultores.
- ◆ Divulgação de Notas Descritivas, elaboradas por consultores, sobre Medidas Provisórias em suas respectivas páginas de tramitação.

6. – Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ Otimização do serviço de controle da verba de gabinete para contratação de pessoal, decorrente da implantação da nova versão do Sigesp. O processo de atendimento será remodelado, em duas etapas, para possibilitar o preenchimento dos documentos de indicação, mudança de lotação, alteração de nível e exoneração, no próprio sistema, pelos usuários credenciados do gabinete. Haverá ainda a possibilidade de emissão do relatório de verba no Sigesp por usuários autorizados pelo parlamentar, via web.
- ◆ Realização de Pesquisa com os secretários parlamentares, para obter informações atualizadas sobre as expectativas e a satisfação do secretariado parlamentar com relação aos serviços prestados pelas diversas unidades administrativas da Casa aos gabinetes e a esse público. O objetivo da pesquisa é levantar informações úteis ao aprimoramento das ações de apoio à atividade parlamentar.
- ◆ Transferência dos serviços gráficos executados pelo Senado para a Coordenação de Serviços Gráficos do Deapa, possibilitando redução dos custos de produção e dos prazos de entrega dos produtos. Produtos envolvidos: 1) separatas dos deputados, cuja transferência depende do Centro de Documentação e Informação quanto aos serviços de editoração e diagramação e/ou de alteração de Ato da Mesa; 2) Diário da Câmara dos Deputados - DCD, que depende de equipamentos, recursos humanos e espaço físico.

- ◆ Implantação de sistema para gestão dos serviços oferecidos pela Coordenação de Serviços Gráficos, com o aprimoramento dos processos de trabalho, a fim de simplificar a solicitação, execução e acompanhamento dos serviços; aumentar a qualidade e eficiência de atendimento; e possibilitar o controle e o acompanhamento gerencial da produção. A automação depende do Centro de Informática, para o desenvolvimento de parte das funcionalidades e para aquisição e implantação de ferramenta comercial.
- ◆ Aquisição de equipamentos gráficos para atualização e modernização da Gráfica em razão do aumento da produção: plastificadora rotativa, máquina para afiação de lâminas, serrilhadeira e vincadeira de papéis, dobradeira elétrica de papéis, prensa para blocagem, fragmentadora de papéis, processadora de chapas, CTP (*Computer to Plate Setter*), com software e processadora para gravação de chapas de impressão sem o uso de insumos químicos, conforme critérios de sustentabilidade.
- ◆ Ampliação física da Coordenação de Serviços Gráficos - CGraf, pela destinação de parte do espaço físico ocupado pela Coordenação de Transportes, com vistas à adequação de almoxarifado, maquinário, vestiários, banheiro e oficina, além da ambientação do espaço físico, por meio da instalação de condicionadores de ar, exaustores, persianas e divisórias para delimitação e isolamento de áreas específicas.
- ◆ Campanha de divulgação do Banco de Talentos aos deputados como auxílio ao processo de contratação de sua equipe de apoio à atividade parlamentar. Estruturação do processo de gestão da base de dados de secretários e CNEs para seleção e prestação do serviço de atendimento ao parlamentar.
- ◆ Implementação do serviço de confecção de cópias coloridas para os gabinetes parlamentares por meio da locação de equipamentos policromáticos, cujo processo está em andamento, a serem instalados nos postos avançados de atendimento.
- ◆ Readequação dos níveis de retribuição dos secretários parlamentares, em atendimento ao disposto no anexo VIII, do art. 2º, da Lei 12.777/2012, que institui nova tabela de vencimento para o secretariado, a vigorar a partir de 1/3/2013. Os 513 parlamentares necessitarão indicar novos níveis de retribuição de todos os servidores que compõem suas equipes, o que perfará um total superior a 10.000 (dez mil) mudanças de nível, com a devida conferência do limite da verba de gabinete.
- ◆ Aprovação de minuta de Ato da Mesa que reunirá em uma só norma os Atos da Mesa que dispõem sobre os produtos gráficos relativos à atuação do parlamentar, para garantir mais flexibilidade no uso da cota gráfica disponibilizada aos deputados, favorecendo a diminuição do desperdício ao possibilitar solicitações voltadas à necessidade de uso dos produtos confeccionados. Após a aprovação do novo Ato, deverá ser publicada Portaria do Primeiro-Secretário para regulamentação dos serviços.
- ◆ Aprovação de normativo do Diretor-Geral para regulamentação dos serviços gráficos prestados às unidades administrativas da Casa, em atendimento ao disposto no Relatório de Auditoria nº 2, de 2012, realizada junto à Coordenação de Serviços Gráficos do Departamento de Apoio Parlamentar pela Secretaria de Controle Interno.
- ◆ Desenvolvimento de Sistema para Distribuição de Gabinetes Parlamentares, para auxílio aos procedimentos de destinação de gabinetes, conforme os critérios

dispostos no Ato da mesa n. 88, de 2006, com a devida classificação de deputados titulares e eleitos, principalmente nos períodos de mudança de legislatura, mas também no decorrer desta. A ferramenta permitirá ainda a manutenção de histórico de ocupação de gabinetes. Fará uso de dados existentes em bases cadastrais já disponíveis na Casa.

- ◆ Desenvolvimento de programa de qualidade do processo gráfico, a ser implementado na Coordenação de Serviços Gráficos, em consonância com o Projeto de Melhoria do Processo Gráfico implementado pelo Departamento. Será desenvolvido treinamento, em parceria com o Centro de Treinamento, Formação e Aperfeiçoamento, para repasse de conteúdo aos servidores da Coordenação e para acompanhamento das ações iniciais do referido programa.
- ◆ Estruturação da comunidade do Departamento de Apoio Parlamentar, no Camaranet, para favorecer a interação entre os colaboradores do Departamento, a troca de conhecimentos, fóruns de discussão, divulgação dos projetos desenvolvidos pelo Deapa, entre outras iniciativas.
- ◆ Ações de incremento do Auxílio-Saúde aos Comissionados. Atualização da tabela de ressarcimento do auxílio-saúde, para adequação dos novos níveis de retribuição dos secretários parlamentares, contemplando o aumento orçamentário destinado ao benefício. Estruturação de novo evento para divulgação do ressarcimento e para atendimento aos interessados pelas Administradoras, que oferecerão condições especiais de adesão.

7. – Departamento de Comissões

- ◆ Hackathon. Facilitar o acesso do cidadão às informações legislativas e administrativas produzidas na Câmara dos Deputados, bem como permitir o desenvolvimento de aplicativos de aprimoramento ao portal institucional da Câmara e ao portal e-Democracia. Principais produtos: Concurso de aplicativos; Eventos Hackathon; Melhorias no Portal da Câmara; Abertura do Portal e-Democracia
- ◆ e-Democracia 2.2. Implementar novas ações relacionadas à democracia eletrônica a fim de solidificar e ampliar o processo participativo digital na Casa. Produtos: Bate-papo para Audiências Públicas; Integração de ferramentas; Layout 3.0 ; Dashboard gerencial ; Melhorias no editor de emendas orçamentárias; Ferramenta de organização de argumentos; Aplicativo para aparelhos móveis; Melhoria e adequação da linguagem; Banco de Moderadores e Especialistas; Parcerias; Endomarketing.
- ◆ Observatório Legislativo da Internet. Criação de sistemática de mapeamento e análise de discussões na internet sobre temas de políticas públicas. Convênio com organização externa para captura e processamento de informações da Web, notadamente de mídias sociais, relacionadas à atividade legislativa. Elaboração de análises periódicas de discussões sobre políticas públicas que servirão de suporte à decisão legislativa.
- ◆ Comissões Interativas. As comissões precisam estar mais interativas, não apenas por meio da criação de blogues, mas também por definição de seus perfis em plataformas de redes sociais, tais como Facebook, Twitter, e o portal e-Democracia, além de outras. Produtos: Vídeo promocional; Ações de capacitação; Estruturação e

Governança das comissões interativas; Audiências Públicas interativas; Plenários Interativos; Manutenção das páginas; Banco de especialistas; Banco de ideias.

- ♦ Agenda Legislativa Decom. Revisão e aprimoramento dos processos internos que envolvem a realização de audiências públicas, seminários e eventos correlatos nas Comissões. Elaboração de sistemática de realização de eventos externos. Revisão da legislação interna que rege tal processo. Produtos: Otimização da sistemática de cerimonial, transporte, acessibilidade, divulgação dos eventos; Treinamentos; Aumento da interatividade, com ênfase na disponibilização dos conteúdos na internet.
- ♦ Editor de Textos Legislativos. Elaboração de software auxiliar na elaboração de textos legislativos. Produtos: testes no software desenvolvido pelo Senado para conversão do inteiro teor das proposições para LexML; Quadro Comparativo de Emendas; Portal de elaboração legislativa com modelos de documentos legislativos semi-automatizados construídos no editor de texto Word.
- ♦ Cidadão Digital. Implantação de sistemática de subscrição eletrônica popular a projetos de lei, sob coordenação da Comissão de Legislação Participativa.
- ♦ Dados Abertos 2.0. Produtos: Emendas orçamentárias, Hackathon.
- ♦ SILEG - Módulo Preparação de Reuniões (Substituição do Sistema CCT). Reformulação do SILEG nas áreas alimentadas especificamente pelo DECOM: Documentos necessários à preparação e ao acompanhamento das reuniões, bem como os relatórios posteriores à reunião. Produtos: Relatórios “Pré-Reunião”; Relatórios “Pós-Reunião”; 3. Relatórios “Diversos”.
- ♦ SILEG - Gestão de Reuniões. Reformulação do módulo de Gestão de Reunião do Sileg adicionando novas funcionalidades como campos para registro de convidados das audiências públicas e melhorando a geração da pauta, do resultado e da ata. O projeto será executado em conjunto com o projeto Gestão de Sessão Plenária da SGM.
- ♦ Pauta eletrônica (eventos interativos). Para auxiliar a interatividade durante os eventos (comissões e plenário): Simplificar a interface do Pauta Eletrônica para favorecer os eventos interativos (inclusão de um botão e-Democracia e etc).
- ♦ Integração de dados do Fale Conosco com as outras áreas da Câmara. Classificação temática das informações referentes a mensagens recebidas pelo Fale Conosco das comissões e fornecimento para a Secom (Coordenação de Participação Popular) para consolidação e divulgação.
- ♦ Transparência das cotas das comissões. Disponibilização de informações referentes às passagens aéreas e materiais para eventos das comissões.
- ♦ Modernização eletrônica dos plenários das comissões. Produtos: Votação e presença eletrônica; Agenda eletrônica das comissões.
- ♦ Simplificação de Rotinas das Comissões. Realizado em conjunto com DILEG, SGM e Comissões; Homologação e publicação do fluxograma relativo a providências de Reunião de Instalação e Eleição; Elaboração do fluxo relativo às demais reuniões das comissões.

8. – Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2014. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis, para avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2013, inclusive com acompanhamento, análises e controles na aplicação de recursos.
- ◆ Elaboração de relatórios orçamentários, contábeis e fiscais; Gestão Fiscal ref. a 2013; Relatório de Gestão ref. a 2012; Tomada de Contas da CD ref. a 2012. Elaboração do orçamento analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). Elaboração e envio mensal da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF).
- ◆ Readequação da estrutura do DEFIN em virtude, principalmente: 1) da reconfiguração do planejamento orçamentário, como decorrência da implementação de novas rotinas do Sistema de Gestão Orçamentária da Câmara (SIORC), do sistema de planejamento do orçamento federal e dos impactos do planejamento estratégico no DEFIN; e 2) da adaptação às exigências legais relativas à contabilidade gerencial e patrimonial.
- ◆ Continuação do desenvolvimento dos manuais de procedimentos do DEFIN.
- ◆ Continuação do processo de consolidação e atualização das normas relativas à atividade de cobrança administrativa, nos moldes da recomendação da ATEC/DG constante do processo 168.651/2008.
- ◆ Aperfeiçoamento do processo de elaboração do Relatório de Gestão, integrante da Tomada de Contas Anual, mediante articulação com os demais órgãos da Casa e a informatização da coleta dos dados oriundos de todos os setores envolvidos.
- ◆ Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e da Lei Orçamentária para 2014, com sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDOs junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2014, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional.
- ◆ Continuação da implantação da Contabilidade Patrimonial, de acordo com o cronograma da STN para 2013: reavaliação de aparelhos e equipamentos médicos, odontológicos e hospitalares, e do mobiliário em geral.
- ◆ Ampliação do universo de usuários do Cartão de Pagamento do Governo Federal e de servidores responsáveis pela gestão desse instrumento, e alteração da Portaria n. 154/97.
- ◆ Efetuar estudo sobre as rotinas relativas a garantias contratuais, notadamente quanto ao recebimento, guarda e devolução de documentos, com vistas a tornar o procedimento mais ágil e menos burocrático.
- ◆ Acompanhamento da operacionalização do novo sistema de gestão da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar - CEAP (CotasNet), por meio do monitoramento das rotinas e regras de utilização definidas na fase de produção,

dando início à fase de elaboração dos relatórios informatizados, fundamentais ao gerenciamento das despesas realizadas por meio da CEAP.

- ♦ Análise e melhoria da qualidade no atendimento dos serviços prestados pela Coordenação de Gestão de Cota da Parlamentar, mediante pesquisa de satisfação junto aos usuários, para coletar informações necessárias à elaboração de um plano de ações voltadas para a excelência dos serviços.
- ♦ Conclusão da funcionalidade Execução On-Line (execução descentralizada pelas UGRs), aprimoramento dos relatórios e da interface, e desenvolvimento da funcionalidade Gestão de Contratos, previstos no Sistema de Gestão Orçamentária da Câmara - SIORC.

9. – Departamento de Material e Patrimônio

- ♦ Incluir funcionalidade no sistema SIGMAS que permita aperfeiçoar as rotinas de controle da prestação de garantias contratuais.
- ♦ Implantar a geração automática de instrumentos convocatórios e contratuais pelo sistema SIGMAS.
- ♦ Controle do fracionamento de despesas - Criação de um grupo de estudo, por meio da Portaria-DG nº 117/2013, com o intuito de prover subsídios para a definição do conceito de natureza do objeto. Com fulcro no relatório a ser gerado pelo grupo em tela, será possível a geração de ferramentas de TI, no âmbito do SIGMAS, capaz de mitigar o fracionamento da despesa.
- ♦ Melhorias nas rotinas de Registro de Preços - Com a recente publicação do Decreto nº 7892/2013, estudam-se novas práticas que respondam pela evolução nas rotinas do SRP.

10. – Departamento de Pessoal

- ♦ Concluir o processo de desenvolvimento do novo sistema de gestão de recursos humanos (Sigesp-CD) para aperfeiçoar os controles e simplificar os processos administrativos, com a inclusão do grupo de CNE's, Secretários Parlamentares e Secretários Parlamentares requisitados, Parlamentares ativos, aposentados e pensionistas, beneficiários externos e estagiários.
- ♦ Atualizar as atribuições dos cargos efetivos e comissionados.
- ♦ Definir a metodologia a ser utilizada nas atividades de alocação de pessoal.
- ♦ Atualizar e aperfeiçoar a regulamentação da avaliação de estágio probatório e da avaliação de desempenho para progressão funcional.
- ♦ Disponibilizar novos formulários eletrônicos (workflow) para requerimento de licenças, afastamentos e indicação para funções comissionadas e CNE's.
- ♦ Regulamentar as férias dos servidores.
- ♦ Regulamentar a Licença para tratar de interesses particulares e a vinculação ao PSSS desses servidores.

- ♦ Criar controles de acompanhamento dos diversos regimes previdenciários dos servidores da Câmara dos Deputados.
- ♦ Implantar o recebimento de documentos e correspondências oficiais do DEPES de forma digitalizada.
- ♦ Celebrar convênio com o Ministério da Previdência e Assistência Social a fim de compartilhar acesso a sistemas de informação para instruir os processos de concessão de benefício do PSSC.
- ♦ Fornecer acesso eletrônico aos serviços prestados pela Câmara dos Deputados para pensionistas (civil e parlamentar) e disponibilizar na intranet o Mapa de Simulação de Aposentadoria/Simap individual.
- ♦ Aperfeiçoar o programa de controle do quantitativo de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados e implantar o histórico referente a esses cargos.
- ♦ Capacitar os servidores que serão responsáveis pela operacionalização do Fundo de Previdência Complementar (Funpresp) na Casa.
- ♦ Expedir via internet/extranet certidões/declarações funcionais.
- ♦ Instituir formas de reconhecimento/homenagem para os aposentados (tipos de homenagem, procedimentos).

11. – Departamento de Polícia Legislativa

- ♦ Realizar concurso público para o cargo de Agente de Polícia Legislativa (processo 2011/137.030).
- ♦ Concluir instalação do novo Circuito Fechado de Televisão (CFTV) nas áreas externas da Casa (processo 128.002/2010 e outros), bem como implementar o novo CFTV nas áreas internas da Câmara dos Deputados.
- ♦ Implementar a brigada de incêndio no âmbito da Câmara dos Deputados (processo 140.338/2011).
- ♦ Desenvolver e implementar, em conjunto com o Cenin, sistema informatizado de controle de chamadas emergenciais policiais.
- ♦ Implementar programa de padronização dos procedimentos de evacuação emergencial dos edifícios da Câmara dos Deputados.
- ♦ Instituir programa continuado de capacitação para os agentes de polícia legislativos.
- ♦ Realizar a "Semana da Polícia Legislativa", com palestras e a participação de especialistas nas áreas de Direito Penal, Direitos Humanos, Relações Interpessoais, Criminologia e Policiamento Institucional.
- ♦ Constituir grupo de trabalho que vise a elaborar minuta de norma para regulamentação acerca da segurança pessoal dos parlamentares.
- ♦ Ampliar os espaços físicos destinados ao Departamento de Polícia Legislativa.
- ♦ Instituir convênio de cooperação técnica com outras entidades policiais e com o Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.
- ♦ Implementar programa de harmonização do ambiente e das relações de trabalho.

- ♦ Instituir programa de padronização para gerenciamento de crise e controle de multidões.
- ♦ Realizar ciclo de palestras informativas a cargo do Depol, tendo como público-alvo diversas categorias de servidores terceirizados e adolescentes.
- ♦ Adquirir equipamentos e software que visem a implementar novo sistema para cadastramento de visitantes (SIVIS).
- ♦ Atualizar a Resolução nº 18, de 2003, com intuito de absorver a nova realidade e as atuais demandas do Departamento de Polícia Legislativa.

12. – Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ♦ Projeto Ações de Divulgação do iDETAQ (Comunidade Virtual da Taquigrafia na CamaraNet).
- ♦ Projetos Tutoriais do DETAQ.
- ♦ Projeto Divulgação do Banco de Discursos e Análise de Discursos.
- ♦ Projeto Atualização da Ferramenta de Busca do Banco de Discursos do DETAQ.
- ♦ Projeto EcoDETAQ.
- ♦ Projeto de Capacitação dos Servidores do DETAQ.
- ♦ Projeto Gestão de Processos II.
- ♦ Programa Excelência no Atendimento.
- ♦ Divulgação de Estatísticas e Indicadores do DETAQ.
- ♦ Programa Saúde no Trabalho
- ♦ Campanhas de divulgação dos serviços e produtos do DETAQ
- ♦ Projeto Manual de Indexação

13. – Departamento Médico

- ♦ Programa de Assistência aos Diabéticos. Composto de atendimento com equipe multidisciplinar, formada por médico, enfermeira, farmacêutica e nutricionista, de caráter permanente e acompanhamento contínuo. Serão oferecidos atendimentos individualizados e ações educativas por meio de palestras, oficinas, monitoramento da glicemia e grupos de apoio.
- ♦ Programa de Apoio à Gestante. Destinado ao acompanhamento de gestantes e familiares, com ações integradas, realizadas por enfermeiras, nutricionistas, médicos e fonoaudiólogos.
- ♦ Programa de Controle de Peso. Destinado ao atendimento de servidores com obesidade ($IMC > 30 \text{kg/m}^2$), por meio de atividade voltadas para a educação alimentar e apoio psicológico. A equipe, composta por nutricionista, fonoaudiólogos, enfermeiros, psicólogos e fisioterapeutas, promove

acompanhamento presencial e educação à distância, com o uso de um programa desenvolvido para este fim.

- ◆ Campanha de vacinação. Campanha desenvolvida pela equipe de enfermagem voltada para imunização de Parlamentares e servidores contra a gripe sazonal e H1N1.
- ◆ Ampliação das ações voltadas para saúde no trabalho, com fortalecimento da equipe, visando maior abrangência das avaliações dos agentes de risco presentes no ambiente laboral e suas relações com o adoecimento do servidor.
- ◆ Estudo e andamento de projeto para gerenciamento de documentos médicos para visualização digital, com a finalidade de redução do uso de papel, visando posterior digitalização de todos os prontuários médicos constantes no acervo da Câmara dos Deputados, com integração ao sistema de prontuário eletrônico; atento à segurança da informação, em consonância com o disposto no Ato da Mesa n. 47/2012, para alinhamento, ainda, às práticas vigentes na Casa relacionadas a ações ambientais.
- ◆ PRATHA - Programa de Controle da Hipertensão Arterial. Manutenção de programa, implementado em 2012, voltado ao acompanhamento de pacientes hipertensos, com equipe multidisciplinar, visando à saúde cardiovascular e o controle da pressão arterial.
- ◆ Campanha de prevenção do câncer de pele. Será realizada pelos dermatologistas deste Departamento com enfoque na prevenção e diagnóstico precoce do câncer de pele.
- ◆ Fortalecimento e ampliação das ações relacionadas à realização dos Exames Periódicos dos servidores da Câmara dos Deputados, iniciadas em 2010, conforme determina a Lei n. 8.112, de 1990, artigo 206-A, regulamentada pelo Decreto n. 6.856, de 2009.
- ◆ Fortalecimento das ações de educação em saúde, sob os diversos formatos (texto, áudios, entrevistas, etc.), respaldadas pelos profissionais de saúde deste Departamento e por intermédio dos meios de comunicação da Casa.
- ◆ Fortalecimento e consolidação do atendimento do DEMED alinhado ao Planejamento Estratégico da DRH e da Casa, com foco na Saúde Integral, traduzido pelas ações de Emergência, Perícia Médica, Saúde Preventiva, Saúde Laboral e atendimento ambulatorial complementar e referenciado.
- ◆ Capacitação, em conjunto com o CEFOR, de servidores da Casa para atendimentos de emergência, por meio de cursos sobre suporte básico de vida.
- ◆ Implementação de medidas, ações e planos de respostas médicas em emergências e desastres.
- ◆ Atualização tecnológica em diversas clínicas mediante aquisição de equipamentos mais modernos: microscópio cirúrgico, nasofibrolaringoscópio, monitores multiparamétricos, tomógrafo computadorizado, eletrocardiógrafo, entre outros.

14. – Departamento Técnico

- ♦ Continuação do desenvolvimento do Plano Diretor de Uso dos Espaços. Prevista a publicação do Caderno Técnico 01, com conceitos e diretrizes preliminares e ações históricas, do 02, com inventário das unidades espaciais sobre uso e ocupação e comparação entre parlamentos, e a conclusão do Caderno Técnico 03, com a percepção do espaço pelo usuário.
- ♦ Ampliação do Ed. Anexo IV: Prevista a conclusão da execução dos projetos complementares de instalações gerais, e de estruturas e fundações contratados, até maio/2013. Previsão para finalização do projeto básico para licitação da obra é abr/2014, incluindo as revisões de projetos necessárias por parte da equipe da Câmara, as planilhas de estimativas de custos e caderno de especificações.
- ♦ Obra de construção do Centro de Gestão e Armazenamento (CEAM/SIA), com 13.300 m² foi contratada em dez/2012, com a empresa Caenge S.A. Contrato nº 292/2012, no valor de R\$ 42.418.004,71, assinado em 28/12/2012. Previsão do início da mobilização do canteiro de obras em abril/2013. O prazo máximo para emissão da ordem de serviço é 28/3/2013. Previsão para conclusão da obra: mar/2016 (36 meses).
- ♦ Reforma blocos apart. func. SQN 302: 2ª Etapa: Bloco B: entregue em maio/2012. Faltam correções nas áreas externas e comuns; Bloco A: processos nº 132.147/2012 e 103.688/2013 de compra de material e ferramentas p/ conclusão da obra pela Câmara. Custo estimado R\$ 750.000,00. 3ª Etapa: Empresa PW abandonou a obra dos blocos C,D e E em mar/2013. CD que está analisando a situação. SQN 202, bl. I,J,K e L : Proposta de subdivisão de 1 apart. em 2 em fase de planejamento. Previsão de licitação em 2015.
- ♦ Cetec Norte 1ª Etapa: foi entregue pelo Detec ao Cenin para ocupação por sua equipe em janeiro/2013. Aguarda-se a disponibilização orçamentária por meio da LOA 2013 para contratação de empresa visando à conclusão dos sistemas de combate a incêndio por meio de CO2 e FM200 para os ambientes do CPD e salas de escritórios, que está sendo tratada por meio do processo 126.742/2012, ao custo estimado de R\$ 150.000,00.
- ♦ Cetec Norte 2ª Etapa: Contratada em dezembro a empresa PW Construções para execução da obra, com área de 5.480,12m², no valor de R\$ 10.815.508,11. Prazo de 22 meses. Ordem de serviço emitida em julho/2012. O recebimento da obra estava previsto para janeiro/2014, mas a empresa PW abandonou a obra em março/2013 com apenas 12% de execução dos serviços contratados. O fato foi comunicado à Administração para que sejam discutidas as ações a serem adotadas pelo Detec.
- ♦ Modernização dos sistemas de ar-condicionado da Casa: Conclusão em mar/2013 da instalação das 3 resfriadoras de água para o Ed. Anexo II, contratadas em dez/2011. Contratadas em dez/2012, por R\$ 4.724.999,97, aquisição e instalação de 3 resfriadoras de água para o Ed. Anexo IV, a serem entregues em set./2013. Prevista a conclusão das instalações até fev/2014.
- ♦ Continuidade do projeto de Sistema de Vigilância Eletrônica, para implementação de ações integradas visando à implantação de novo sistema de CFTV. Realizada adesão à Ata de Registro de Preços do Senado Federal para aquisição dos

equipamentos do novo sistema em out/2012. Iniciados os serviços de instalações de cabeamento em dezembro/2012 com previsão de conclusão da instalação dos equipamentos em junho/2013.

- ♦ Centros de transmissão da TV e Rádio Câmara Digital: Execução de serviços para garantir o funcionamento de centros de transmissão da TV e Rádio Câmara Digital em várias cidades do País. Em andamento processo de aquisição de transmissores para viabilizar a instalação da TV Câmara Digital em Vitória/ES, Cuiabá/MT, Goiânia/GO e Palmas/TO até dez/2013.
- ♦ Modernização dos sistemas de transmissão de vídeo das Comissões: Continuidade dos serviços de instalação de antena coletiva em pontos do complexo arquitetônico da CD. O processo para aquisição de câmeras e demais equipamentos visando à modernização de geração de áudio e vídeo dos plenários e auditórios em andamento visando aquisição em 2013.
- ♦ Ações de Preservação e Manutenção do Complexo Arquitetônico: previstas ações de requalificação e reordenamentos dos espaços físicos do Complexo Arquitetônico Principal e Avançado (Demed, Decom, Secom, Gráfica, entre outros) e Residência Oficial; bem como a continuidade das ações de preservação e conservação das áreas nobres.
- ♦ Sistema Tera de Rádio (DEPOL): instalação do sistema licitado em dezembro/2012. A execução de infraestrutura e a instalação de equipamentos do sistema devem ser finalizadas até julho/2013.
- ♦ Programa de Acessibilidade: continuação das ações visando adaptar os espaços físicos da Casa às normas de acessibilidade, tais como intervenções nos banheiros, escadas e rampas de acesso. Prevista a retomada do projeto de construção de rampa de acesso da Câmara dos Deputados ao Eixo Monumental.
- ♦ Modernização dos elevadores do Edifício Anexo IV: prevista licitação este ano para contratação de serviços de modernização dos 8 elevadores desse Edifício, que incluem substituição de equipamentos obsoletos e obras civis para adequação do novo sistema, que deverá ser executado em 36 meses, no valor estimado de R\$ 6.200.000,00.
- ♦ Modernização da central telefônica da Casa: desenvolvimento dos projetos de modernização do sistema de telefonia fixa, atualmente analógico, que deverá ser substituído pela tecnologia IP. Prevista a licitação para contratação em 2014.

15. – Gabinete da Diretoria Administrativa

- ♦ Criação de vagas para estacionamento. Necessidade de avaliar novos espaços para suprir a extinção temporária de aproximadamente 800 vagas do estacionamento do Anexo IV, em função do canteiro de obras a ser instalado para a construção do Bloco B do Edifício do Anexo IV.
- ♦ Sistema de Distribuição de Jornais e Revistas. Visa aperfeiçoar o processo de trabalho relacionado à solicitação, distribuição e fiscalização de jornais, revistas e periódicos na Casa. Atenderá as demandas do Deapa, da Codec e da Cohab.
- ♦ Criação de um modelo de serviço tipo *drive thru* para protocolo externo.

Projetos de Gestão Administrativa Propostos para 2013

- ◆ Efetivar a contratação de oficina terceirizada para manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais (remanescentes). Processo 120759/2012.
- ◆ Implantar a Seção de Vistoria de Veículos
- ◆ Implantar nova área para o serviço do Economildo Norte.
- ◆ Implantar novo modelo de atendimento ao cliente, na Seção de Movimentação de Veículos.
- ◆ Contratar motoristas terceirizados.
- ◆ Implantar nova estrutura física das unidades da Coordenação de Transportes.
- ◆ Propor a alteração do Ato da Mesa 63, de 9/8/2005, que disciplina os serviços de transporte da Câmara dos Deputados.
- ◆ Alienar 59 veículos oficiais. Leilão previsto para o início de março de 2013. Processo 118587/2012 13 Atender Deapa/Cegraf, liberando 120 m² de área da CTran. Remanescente de 2012. Já houve concordância das áreas envolvidas. Aguarda-se reforma do prédio.
- ◆ Reestruturar o quadro de servidores da Ctran.

16. – Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ Política de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (PSQVT). Elaborada a minuta de ato normativo da PSQVT, o ano de 2013 é reservado à implantação dos programas e ações decorrentes dessa política.
- O OdontoCâmara, Serviço Integrado de Auditoria Odontológica e Promoção de Saúde Bucal propõe atendimento em consultório próprio da Câmara dos Deputados para: realizar auditorias clínicas iniciais e finais; atuar na prevenção e promoção da Saúde Bucal; reduzir os custos operacionais; realizar perícias odonto-legais.

17. – Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ Definir, em parceria com a Secom, plano de comunicação da Estratégia — Missão, Visão Valores e Diretrizes. Alinhar as ações setoriais à Gestão Estratégica. Gerenciar o Projeto de Indicadores de Gestão. Revisar e consolidar o modelo de governança da gestão estratégica considerando a governança de TI.
- ◆ Definir, em parceria com a Secom, plano de comunicação da Estratégia Missão, Visão Valores e Diretrizes. Alinhar as ações setoriais à Gestão Estratégica. Gerenciar o Projeto de Indicadores de Gestão. Revisar e consolidar o modelo de governança da gestão estratégica considerando a governança de TI.
- ◆ Definir, em parceria com a Secom, plano de comunicação da Estratégia Missão, Visão Valores e Diretrizes. Alinhar as ações setoriais à Gestão Estratégica. Gerenciar o Projeto de Indicadores de Gestão. Revisar e consolidar o modelo de governança da gestão estratégica considerando a governança de TI.
- ◆ Acompanhar os 26 projetos corporativos nas suas fases de Iniciação, Planejamento, Execução e Monitoramento e Encerramento. Vincular o Portfólio de Projetos

Corporativos 2014/2015 ao orçamento. Acompanhar e facilitar projeto para unificação dos Serads da Atec, Aproge e DG, visando otimizar recursos e agilizar processos. Acompanhar e facilitar a execução dos projetos da área política da Casa. Gerenciar o projeto Situações de Emergências na Câmara dos Deputados.

- ♦ Acompanhar a implantação das melhorias priorizadas no projeto de melhoria de processos da Atec. Gerenciar projeto para definição da arquitetura de processos da Câmara dos Deputados. Formatar, em parceria com o Cefor, novo modelo de capacitação em gestão de projetos e de processos, unificando conteúdos para potencializar a atuação dos escritórios setoriais de gestão e dos gerentes de projetos de melhoria de processos.
- ♦ Propor à Mesa a adaptação do Plenário Ulysses Guimarães e a construção da rampa de acesso dos Anexos II/III ao Eixo Monumental. Promover acessibilidade física: corrimãos e guarda-corpos nas escadas do Anexo I e nas rampas e escadas do Espaço do Servidor, Espaço Mário Covas, Cedi, Hall do Detaq e Salão Verde; corrimãos, guarda-corpos e elevador na "Escada Ferradura"; sanitários do Anexo III; restaurantes e lanchonetes; áreas externas do Complexo Avançado. Instalar piso tátil em áreas de fluxo.
- ♦ Propor à Mesa a adaptação do Plenário Ulysses Guimarães e a construção da rampa de acesso dos Anexos II/III ao Eixo Monumental. Promover acessibilidade física: corrimãos e guarda-corpos nas escadas do Anexo I e nas rampas e escadas do Espaço do Servidor, Espaço Mário Covas, Cedi, Hall do Detaq e Salão Verde; corrimãos, guarda-corpos e elevador na Escada Ferradura; sanitários do Anexo III; restaurantes e lanchonetes; áreas externas do Complexo Avançado. Instalar piso tátil em áreas de fluxo.
- ♦ Propor à Mesa a adaptação do Plenário Ulysses Guimarães e a construção da rampa de acesso dos Anexos II/III ao Eixo Monumental. Promover acessibilidade física: corrimãos e guarda-corpos nas escadas do Anexo I e nas rampas e escadas do Espaço do Servidor, Espaço Mário Covas, Cedi, Hall do Detaq e Salão Verde; corrimãos, guarda-corpos e elevador na Escada Ferradura ; sanitários do Anexo III; restaurantes e lanchonetes; áreas externas do Complexo Avançado. Instalar piso tátil em áreas de fluxo.
- ♦ Contratar recursos de acessibilidade para eventos: serviços de legendagem em tempo real e serviços de audiodescrição. Contratar serviço de audiodescrição para a TV Câmara. Providenciar aquisição de equipamento de indução magnética por frequência modulada e aro magnético para reuniões e eventos. Promover a priorização, pelo Cedi, do Projeto Audiolivros (atualização das leis existentes no Portal, lançamento de novas leis em áudio). Participar do projeto corporativo Acessibilidade do Portal.
- ♦ Elaborar proposta de estruturação do Programa de Cooperação Técnica Internacional, especificando competências, processos de trabalho e equipe. Coordenar a organização de curso voltado à área de Recursos Humanos, conforme negociado em reunião da Associação dos Secretários-Gerais dos Parlamentos de Língua Portuguesa (ASG-PLP). Apoiar a Segunda Vice-Presidência na reestruturação do Programa Interação Legislativa.
- ♦ Gerenciar o Projeto de Política de Governança do Portal. Planejar adequações no menu global do CamaraNet e nas áreas Fale Conosco, Fale com o Deputado bem

como as que envolvem eventos. Fomentar e acompanhar a participação da Câmara em redes sociais e outros canais de interação com a sociedade. Acompanhar as adaptações realizadas no Portal em atendimento à Lei de Acesso à Informação.

- ◆ Acompanhamento da execução do projeto de Planejamento Estratégico da Procuradoria Especial da Mulher e fiscalização do contrato celebrado com a consultoria externa.

18. – Gabinete da Diretoria Legislativa

- Arquitetura da Informação: estabelece um modelo que viabilize a organização e o fluxo das informações corporativas e a integração dos diversos repositórios de dados da Casa.
- Implantação de ECM: estabelece uma solução corporativa para gestão de conteúdos e de política arquivística de documentos, que possibilitará a guarda e a tramitação eletrônica, tendo como um dos objetivos a eliminação dos processos em papel.
- Comissões interativas: amplia a interação das Comissões da Casa com as redes sociais e o Portal e-Democracia, com base em seus campos temáticos.
- Editor de Textos Legislativos: auxilia a elaboração de textos legislativos, com o objetivo de tornar mais eficiente a análise, a recuperação, a publicação e o trâmite desses documentos.
- e-Democracia: estabelece um portal onde o cidadão pode participar ativamente, por meio de diferentes mecanismos, de debates relacionados a projetos de lei selecionados.
- Tesouro corporativo.
- Módulo de acompanhamento da execução de emendas parlamentares.
- Sistema de elaboração de créditos adicionais.
- Sistemas de presença e votação nas Comissões.
- Painéis das Comissões.
- Publicação das proposições digitalizadas no Sileg.
- Atualização da ferramenta de busca do Banco de Dados do DETAQ.
- SILEG Gestão de Reuniões.
- Banco de voz do Detaq.
- Comissões reservadas.

19. – Secretaria de Comunicação Social

- ◆ Pesquisa de Opinião.
- ◆ Expansão da TV Câmara digital. Continuação do projeto
- ◆ Implantação do Projeto de Digitalização e Integração dos Processos Audiovisuais. Continuação do projeto
- ◆ Câmara Indoor. Continuação do Projeto
- ◆ Universalização do Acesso ao Portal da Câmara.
- ◆ Projeto Visita Interativa. Continuação do projeto
- ◆ Expansão do sinal da Rádio Câmara para as capitais. Continuação do projeto
- ◆ Medição de sinal de TV Digital Terrestre. Continuação do Projeto
- ◆ Integração física da Secom. Continuação do projeto
- ◆ Pesquisa de Audiência para Rádio e TV. Continuação do Projeto
- ◆ Automação da Rádio Câmara.
- ◆ Sistema de captação e transmissão wireless.
- ◆ Novos Portais do Plenarinho e Câmara Ligada na Internet.
- ◆ Normatização de atividades.
- ◆ Distribuição de Conteúdo.

20. – Secretaria de Controle Interno

- ◆ Exames obrigatórios dos atos de pessoal, conforme estipulado por lei e previsto no PACI: Admissão de Pessoal Efetivo – 150; Desligamento – 20; Aposentadoria Civil – 180; Alteração de Aposentadoria Civil – 130; Pensão Civil – 45; Aposentadoria Parlamentar – 15; Alteração de Aposentadoria Parlamentar – 10; Pensão Parlamentar – 30.
- Auditorias na área de Licitação, Contratos e Patrimônio – CALIP: Bens Imóveis; Serviços de Consultoria; Obras e Instalações: Recebimento Contratual, Modalidade de Licitação (Pregão), Manutenção Física das Edificações, Processo de Rescisão Contratual; Outros Serviços de Terceiros PJ: Telefonia Móvel, Convênios (Escopo 1), Convênios (Escopo 2), Contratação; Estoques Internos – Almoxarifado; Locação de mão de obra.
- ◆ Projeto de Informatização das Auditorias. Serão executadas as seguintes fases: Fase 2: Instalação e configuração do software fornecido; Fase 3: Implementação dos Fluxos de Trabalho do Roteiro de Auditoria da SECIN; Fase 4: Programa de Capacitação Operacional e Fase 5: Testes e Homologação Definitiva da solução de software - A data prevista para implantação do sistema é 16/06/2013.
- Projetos/Auditorias planejados na área Contábil e Operacional – CACOP: Processo de contas relativo ao exercício de 2012; Relatórios de gestão fiscal trimestrais; Conclusão do projeto Indicadores de Benefício; Conclusão GEPEC COSO;

Projetos de Gestão Administrativa Propostos para 2013

Auditorias planejadas: Pro-Saúde, Levantamento do Balanço Patrimonial, Cartão de Pagamentos do Governo Federal, Provisões e Amortizações, Retenção e Depósito de Terceiros, Fornecedores e contas a pagar; Manifestações.

- Auditorias na área de recursos humanos – COARH: Auxílio-Moradia (relatório saiu em 21/2/2013); Adicionais de Insalubridade, Periculosidade e Raios-X (em andamento); Remuneração do art. 2º do DL 7/95 (13º salário parlamentar) (em andamento); Programa Pró-Adolescente; Jornada de Trabalho (Serviços Externos); Auxílio-transporte; Treinamento e Capacitação; Acumulações ilícitas de cargos, empregos e funções públicas.
- Auditorias/atividades na área de Tecnologia e Informação – COATI: Auditoria de Processos Cobit 4.1 DS3 e DS4 - Processo Legislativo - Sileg; Auditoria de Processo Cobit 4.1 AI5 - Sistema de gerenciamento de projetos; Monitoramento da Política de Segurança - Ato da Mesa 47/2012; Monitoramento das ações relativas à Lei de Acesso à Informação; Monitoramento das ações relativas ao Acórdão 1.233/2012; Monitoramento das ações relativas ao Acórdão 2.585/2012.
- Projeto Novo Plano Estratégico da Secin: Definição de diretrizes, linhas de atuação e plano de ação (projetos) para o período 2013 e 2014.
- ♦ Conclusão e encerramento do Projeto Indicadores de Benefícios.
- ♦ Acompanhamento das recomendações expedidas - busca verificar se as medidas propostas pela Secin foram implementadas pelos gestores e, sobretudo, se as recomendações foram efetivas.
- ♦ Tomada de Contas Anual - TCA, relativo ao exercício de 2012.
- Grupo de Gestão do Conhecimento: Criar base de dados Servidores x Competências x Gaps de competências x Treinamentos; Criar trilha de capacitação; Planejar futuras iniciativas.

21. – Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ♦ Implantação do novo sistema Pró-Saúde.
- ♦ Desenvolvimento de relatórios gerenciais e estatísticos compartilhados entre o Programa de Assistência à Saúde da Câmara dos Deputados e o Sistema Integrado de Saúde do Senado Federal.

22. – Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ♦ Solicitação aos beneficiários de providências quanto aos processos de Pecúlio cujo pagamento depende de decisões judiciais: ação efetivada, mas continuam as pendências quanto ao alvará judicial;
- ♦ Continuação da atualização dos processos pendentes de documentação, depoimentos, relatórios: ação efetivada, todavia, contínua;
- ♦ Cálculos atuariais: ação efetivada e cálculos refeitos.

- ◆ Aprovação do Projeto de Resolução e do Ato da Mesa que propõe a extinção do Pecúlio.

23. – Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ Novo Autenticador. Versão web do autenticador. Revisão das tabelas de proposição e autoria.
- ◆ Integração de Informações Parlamentares. Modelagem dos processos: organização político-partidária e composição dos órgãos colegiados. Levantamento de requisitos, Modelo de Dados e Construção do módulo de Movimentação Parlamentar.
- ◆ Nova Página de Pesquisa de Proposições. Requisitos necessários para dar suporte à solução tecnológica.
- ◆ Sessão Solene. Normatização dos procedimentos relativos ao agendamento e realização das sessões solenes.
- ◆ Modernização do Plenário. Gestão das sessões plenárias.
- ◆ Modernização do DCD. Desenvolvimento do sistema de automação do Diário da Câmara dos Deputados.
- ◆ Comitê Gestor do Sileg. Criação de subcomitês para discussão dos seguintes temas: qualidade de dados, infoleg e demandas do dia-a-dia.
- ◆ Homologação da Arquitetura de Processos da SGM
- ◆ Priorização dos Processos para serem mapeados.
- ◆ Desenvolvimento de canal de comunicação da ASTEJ com as lideranças.
- ◆ Desenvolvimento de programas com a finalidade de facilitar o acesso a informações prestadas pela ASTEJ.
- ◆ Atualização do sistema de medidas provisórias utilizado pela ASTEJ.
- ◆ Estudo, junto a CAENGE, visando a uma solução para acomodação dos servidores da SGM.