



**DIRETORIA-GERAL**

# **Projetos de Gestão Administrativa**

## **Realizados em 2011 e Propostos para 2012**

*Abril de 2012*

# **Projetos de Gestão Administrativa Realizados em 2011 e Propostos para 2012**

*Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI, do art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, com os projetos de gestão administrativa realizados em 2011 e propostos para 2012, pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora.*

Abril de 2012

---

*Mesa Diretora*

Presidente

**Deputado Marco Maia**

Primeira Vice-Presidente

**Deputada Rose de Freitas**

Segundo Vice-Presidente

**Deputado Eduardo da Fonte**

Primeiro-Secretário

**Deputado Eduardo Gomes**

Segundo-Secretário

**Deputado Jorge Tadeu Mudalen**

Terceiro-Secretário

*Deputado Inocêncio Oliveira*

Quarto-Secretário

*Deputado Júlio Delgado*

Suplentes de Secretário

1º Suplente - **Deputado Geraldo Resende**

2º Suplente - **Deputado Manato**

3º Suplente - **Deputado Carlos Eduardo Cadoca**

4º Suplente - **Deputado Sérgio Moraes**

Procurador Parlamentar

**Deputado Nelson Marquezelli**

Ouvidor-Geral

**Deputado Miguel Corrêa**

Diretor-Geral

**Rogério Ventura Teixeira**

Secretário-Geral da Mesa

**Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida**

## **Administração da Câmara dos Deputados**

### **Diretoria-Geral**

Diretor: Rogério Ventura Teixeira

### **Assessoria Técnica da Diretoria-Geral**

Chefe: Lúcio Henrique Xavier Lopes

### **Assessoria de Projetos e Gestão**

Chefe: Iara Beltrão Gomes de Souza

### **Diretoria Administrativa**

Diretor: Fábio Chaves Holanda

### **Diretoria de Recursos Humanos**

Diretor: Luiz Cesar Lima Costa

### **Secretaria-Geral da Mesa**

Secretário: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

### **Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa**

Chefe: Fábio Ramos de Araújo Silva

### **Diretoria Legislativa**

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

### **Secretaria de Controle Interno**

Secretário: Ricardo Soares de Almeida

### **Secretaria de Comunicação Social**

Diretora: Sueli Aparecida Navarro Garcia

### **Centro de Documentação e Informação**

Diretor: Adolfo Costa Araújo Rocha Furtado

### **Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento**

Diretor: Fernando Sabóia Vieira

### **Centro de Informática**

Diretor: Leirton Saraiva de Castro

### **Consultoria Legislativa**

Diretor: Luiz Henrique Cascelli de Azevedo

### **Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira**

Diretor: Wagner Primo Figueiredo Júnior

### **Departamento de Apoio Parlamentar**

Diretora: Cláudia Araújo de Almeida

### **Departamento de Comissões**

Diretor: Luiz Antônio Souza da Eira

### **Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade**

Diretor: Evandro Lopes Costa

### **Departamento de Material e Patrimônio**

Diretor: Eugênio de Borba Amaro

### **Departamento de Pessoal**

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

### **Departamento de Polícia Legislativa**

Diretor: Manuel Alves

### **Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação**

Diretora: Cássia Regina Ossipe Martins Botelho

### **Departamento Médico**

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

### **Departamento Técnico**

Diretor: Maurício da Silva Matta

## **Apresentação**

*A elaboração deste documento cumpre o objetivo expresso no Art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, que determina ao Diretor-Geral apresentar à Mesa Diretora da Câmara dos Deputados o relatório de atividades do ano anterior e incluir propostas da Administração a serem executadas no ano em curso.*


*Ao vislumbrar essas ações, há de se considerar a dinamicidade de atividades afetas à estrutura administrativa da instituição, revelando a complexidade de sua gestão, o alto grau de profissionalismo necessário a sua condução e o comprometimento requerido de todos os partícipes desse processo.*

*É oportuno assinalar que a Mesa Diretora eleita em 2011 conduziu reformulação nos quadros de direção da Casa, estabelecendo novas diretrizes de gestão, que resultaram em projetos e programas consignados neste trabalho. É necessário reconhecer também que, mesmo nesse cenário de mudanças, todos os setores da Câmara dos Deputados realizaram, com empenho, importantes iniciativas previstas ainda no ano de 2010, que contribuíram, sobremaneira, para o alcance de excelentes resultados.*

*Com efeito, as ações desenvolvidas pelas várias áreas da Câmara dos Deputados representam o esforço da instituição em prover os servidores de todos os recursos para, em primeiro plano, bem assessorar o trabalho parlamentar e, em última instância, entregar sua produção em favorecimento da sociedade brasileira.*

*Em síntese, pode-se inferir que os projetos realizados no ano de 2011 e as propostas para o ano de 2012 demonstram que a Câmara dos Deputados caminha a passos consistentes para a sua constante modernização e, principalmente, busca uma maior e mais efetiva interação com os cidadãos brasileiros, com o objetivo de fortalecer o Poder Legislativo no cumprimento de suas prerrogativas constitucionais.*

*Por fim, é necessário registrar louvor e agradecimento a todas as categorias que exercem com zelo o seu labor profissional na instituição, aos Parlamentares, pelo amparo às iniciativas da Administração, e à Mesa Diretora, pelo permanente apoio e sólida orientação.*



Rogério Ventura Teixeira  
Diretor-Geral

**Sumário**

<b>Apresentação</b>	<b>05</b>
<b>Projetos de Gestão Administrativa Realizados em 2011</b>	<b>07</b>
<i>Administração do Espaço Cultural</i>	08
<i>Centro de Documentação e Informação</i>	09
<i>Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento</i>	10
<i>Centro de Informática</i>	12
<i>Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira</i>	14
<i>Consultoria Legislativa</i>	16
<i>Departamento de Apoio Parlamentar</i>	17
<i>Departamento de Comissões</i>	18
<i>Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade</i>	19
<i>Departamento de Material e Patrimônio</i>	20
<i>Departamento de Pessoal</i>	21
<i>Departamento de Polícia Legislativa</i>	22
<i>Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação</i>	22
<i>Departamento Médico</i>	23
<i>Departamento Técnico</i>	24
<i>Gabinete da Diretoria Administrativa</i>	26
<i>Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos</i>	27
<i>Gabinete da Diretoria-Geral</i>	27
<i>Gabinete da Diretoria Legislativa</i>	29
<i>Secretaria de Comunicação Social</i>	29
<i>Secretaria de Controle Interno</i>	30
<i>Secretaria Executiva do Pró-Saúde</i>	31
<i>Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio</i>	32
<i>Secretaria-Geral da Mesa</i>	32
<b>Projetos de Gestão Administrativa Propostos para 2012</b>	<b>34</b>
<i>Administração do Espaço Cultural</i>	35
<i>Centro de Documentação e Informação</i>	35
<i>Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento</i>	36
<i>Centro de Informática</i>	38
<i>Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira</i>	40
<i>Consultoria Legislativa</i>	41
<i>Departamento de Apoio Parlamentar</i>	42
<i>Departamento de Comissões</i>	44
<i>Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade</i>	45
<i>Departamento de Material e Patrimônio</i>	46
<i>Departamento de Pessoal</i>	48
<i>Departamento de Polícia Legislativa</i>	49
<i>Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação</i>	50
<i>Departamento Médico</i>	50
<i>Departamento Técnico</i>	52
<i>Gabinete da Diretoria Administrativa</i>	54
<i>Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos</i>	54
<i>Gabinete da Diretoria-Geral</i>	55
<i>Gabinete da Diretoria Legislativa</i>	56
<i>Secretaria de Comunicação Social</i>	56
<i>Secretaria de Controle Interno</i>	57
<i>Secretaria Executiva do Pró-Saúde</i>	58
<i>Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio</i>	59
<i>Secretaria-Geral da Mesa</i>	59

**PROJETOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**REALIZADOS EM 2011**

## **1. - Administração do Espaço Cultural**

- ◆ SARAUS - Em 2011, as atividades do Núcleo de Literatura foram consolidadas em eventos realizados com parcerias já estabelecidas, ao tempo em que houve um acréscimo de novos contatos de parcerias nas atividades por nós desenvolvidas. Foram realizados 5 saraus com cerca de 2.000 expectadores. Contamos, ainda, com parcerias com a Câmara Legislativa do DF, o Instituto Cervantes, Biblioteca Nacional, SESC e Sindilegis.
- ◆ OFICINAS - As oficinas de literatura, com cursos de Oratória, Criação de Textos Literários, Redação, Contos e Crônicas entre outros, antes oferecidas somente na sala do 8º andar, do Anexo IV, da Câmara dos Deputados, agora também são administradas no Tribunal de Contas da União (quartas-feiras) e na Biblioteca Administrativa (quintas-feiras). Além disso, novas oficinas de convivência e arte fazem parte do nosso rol de ofertas, não só na sala do núcleo, como também na BDB.
- ◆ OFICINAS DE ARTE E DE CONVIVÊNCIA OFERECIDAS AOS SERVIDORES TERCEIRIZADOS - Com início em julho de 2011, estas oficinas, que contaram com a participação inicial de 23 servidores, foram criadas para atender as novas diretrizes implantadas no Espaço Cultural em 2011, e a demanda da Presidência da Casa, com o desenvolvimento de projetos sociais para os servidores terceirizados.
- ◆ ENCONTRO LITERÁRIO – Houve, inicialmente, o Quinta Crônica, depois o Canto das Letras. Em formato de talk-show, o programa alia música e literatura num bate-papo informal com artistas de Brasília. Os escritores dramatizam seus textos e conversam sobre carreira artística e sobre o processo de criação, tudo entremeado com composições musicais. O Canto das Letras é promovido pelo Espaço Cultural Zumbi dos Palmares, com o apoio da TV Câmara e do Sindilegis.
- ◆ DESAFIO DE ESCRITORES - É um concurso literário de textos em prosa e poesia, abrangendo as categorias: conto (dramático e humorístico), crônica, poema, soneto, romance, teatro, humor, infanto-juvenil, poesia e cartas. Em janeiro de 2011, foi realizado o Desafio de Verão que premiou o melhor conto, o melhor conto dramático e o melhor conto humorístico, inovando na premiação da melhor abertura, da melhor finalização e do melhor título.
- ◆ ARTE - As solicitações para realizar exposições artísticas nas dependências da Casa passaram a serem encaminhadas à Administração do Espaço Cultural desde sua criação, acompanhadas de dossiê informativo, as propostas são analisadas pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural, selecionadas e programadas para o ano seguinte, com serviços de curadoria, confecção de folders, catálogos, convites e divulgação. Foram realizadas, em 2011, quinze exposições artísticas, com considerável número de visitantes e com boas reportagens na mídia.



- ◆ INSTITUCIONAIS - As exposições institucionais (assim chamadas por possuírem interface político-cultural com a instituição Câmara dos Deputados, ainda que essencialmente artísticas) são originadas por Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Bancadas Parlamentares, organismos governamentais ou representações diplomáticas, entre outros. Foram realizadas 57 exposições institucionais em 2011, muitas delas com temas relevantes como o Dia Internacional da Mulher e a Semana da Consciência Negra.
- ◆ GABINETE DE ARTE - Novo espaço para exposições artísticas de pintores de renome como Marisya Portinari e Inos Corradin, que enaltecem o gabinete da Presidência no ano de 2011, obras de vultosa beleza artística e com visita diária dos Deputados, Senadores, membros dos Poderes Executivo e Judiciário brasileiro e governos estrangeiros em várias missões políticas e diplomáticas.
- ◆ 2º SALÃO UNIVERSITÁRIO - Pela segunda vez o Espaço Cultural realizou o Salão Universitário. Nesta edição, foi dada oportunidade a estudantes de artes visuais de todo o território nacional que contaram com o apoio desta Casa Legislativa para a divulgação de seus trabalhos, em mais uma promoção de nossas ações institucionais de cunho cultural. Fizeram parte da mostra os trabalhos de quinze artistas selecionados por meio de edital.

## **2. - Centro de Documentação e Informação**

- ◆ Elaboração da Política de Preservação Digital, que definirá diretrizes, requisitos e prioridades para preservação digital, bem como as competências e os instrumentos de gestão para essa preservação. Projeto concluído.
- ◆ Implantação do Tesouro da Câmara dos Deputados que será empregado no controle dos termos utilizados na geração de metadados referentes a informações registradas nos repositórios desta Casa Legislativa. Projeto parcialmente realizado.
- ◆ Elaboração de um Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de documentos da Câmara dos Deputados - MOREQ-CD, fundamental para a definição de uma solução de gestão de conteúdos corporativos. Projeto concluído.
- ◆ Definição e implementação da política editorial da Câmara dos Deputados, que norteará a edição das publicações oficiais desta Casa Legislativa, estabelecendo critérios de seleção e padrões gerais para os produtos editoriais da Câmara. Projeto concluído.
- ◆ Levantamento dos principais repositórios e acervos corporativos, bem como os metadados e as taxonomias a eles relacionados, como base para a definição de uma arquitetura da informação para a Câmara dos Deputados e para o detalhamento das políticas de preservação de suportes digitais e não digitais, e de segurança. Projeto concluído.

- ◆ Elaboração da minuta de Política de Preservação dos Suportes Físicos dos Conteúdos Informativos da Câmara dos Deputados, que estabelece padrões de armazenamento e conservação desses suportes. Projeto concluído.
- ◆ Reforma do pavimento térreo e substituição das estantes de livros, como uma das ações para permitir ao usuário o livre acesso ao acervo da Biblioteca da Câmara dos Deputados. Projeto concluído.
- ◆ Implementação do sistema de pesquisa LEGIN-HTML, que permitirá a indexação das informações contidas nas bases de dados de legislação da Câmara dos Deputados por buscadores externos, facilitando, agilizando e ampliando a pesquisa pela internet. Projeto concluído.
- ◆ Elaboração do Modelo de Arquitetura de Informação e Serviços, como parte das ações para a execução do projeto estruturante Portal Corporativo. Projeto concluído.
- ◆ Elaboração da minuta da Política Editorial da Câmara dos Deputados, visando nortear a edição das publicações oficiais e estabelecer critérios de seleção e padrões gerais para os produtos editoriais da Casa. Projeto concluído.

### **3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento**

- ◆ II Jornada de Pesquisa e Extensão da Câmara dos Deputados e publicação do livro: Para Além das Urnas - Reflexões sobre a Câmara dos Deputados. A jornada ocorreu nos dias 24 e 25 de novembro, com a participação de 120 pessoas, sendo 57 conferencistas/apresentadores de trabalho. Do total, houve a participação de 15 inscritos externos à Câmara dos Deputados e 105 servidores. O livro foi lançado durante a jornada, com a publicação de 500 exemplares e divulgação de e-book.
- ◆ Curso de Especialização em Legislativo e Políticas Públicas. Iniciado em 3/8/2009, encerrou suas atividades com a cerimônia de conclusão no dia 19 de maio de 2011, ocorrida no Auditório do Cefor, com a participação dos 28 alunos aprovados.
- ◆ Curso de Especialização em Gestão Pública Legislativa. Iniciado em 1/3/2010, encerrou suas atividades com a cerimônia de conclusão no dia 10 de novembro de 2011, ocorrida no Auditório do Cefor, com a participação dos 21 alunos aprovados.
- ◆ Missão pedagógica no Parlamento. O processo seletivo foi regido pelo Edital nº 07/2011 e conduzido pela Coordenação de Recrutamento e Seleção do Cefor. Foram oferecidas duas vagas para cada Estado da Federação e do Distrito Federal, totalizando 54 vagas. Foram recebidas 304 inscrições de todo Brasil, sendo selecionados 52 participantes de 25 estados da federação.

- ◆ Parlamento Jovem Brasileiro. A VIII Sessão do Parlamento Jovem Brasileiro ocorreu no período de 25 de setembro a 1º de outubro de 2011. Foram recebidos pelas Secretarias Estaduais de Educação 986 projetos, com a classificação de 77 alunos, que tiveram seus projetos de lei selecionados por um grupo de servidores da área legislativa.
- ◆ II Encontro dos Educadores do Legislativo - Temática Educação a Distância: Fundamentos e Tendências. Ocorreu nos dias 15 e 16 de setembro de 2011, com o objetivo de discutir possibilidades do uso da Educação a Distância em programas das Escolas das três esferas do legislativo. Houve a participação de 49 representantes de Órgãos do Legislativo, sendo 37 participantes de 16 Escolas do Legislativo.
- ◆ Encontro Interparlamentar dos Quadros das Áreas de Documentação, Informação e Arquivo dos Parlamentos dos Países de Língua Portuguesa. Ocorreu no período de 28 de novembro a 02 de dezembro, no Auditório do Cefor e no Centro de Documentação e Informação. Houve a participação de 22 representantes dos sete países associados, além de um representante do Senado Federal. O objetivo do encontro foi desenvolver a integração e a qualificação dos Servidores dos Parlamentos dos países de língua portuguesa.
- ◆ Programa de Capacitação em Língua Portuguesa (Descomplicando a Língua Portuguesa). Foram realizadas 04 turmas de cada um dos módulos do Programa, a saber:
  - Descomplicando a Língua Portuguesa - O que dizem as palavras;
  - Descomplicando a Língua Portuguesa - Engenharia das palavras;
  - Descomplicando a Língua Portuguesa - Sintonia Fina;
  - Descomplicando a Língua Portuguesa - Cada coisa em seu lugar.
- ◆ Capacitação dos Fiscais de Contrato da Câmara dos Deputados. Foi cumprida a programação prevista para a capacitação dos fiscais de contrato da CD em 2011, com os seguintes cursos:
  - 03 turmas do curso Fundamentos da Fiscalização de Contratos;
  - 03 turmas do curso Fiscalização de Contratos Aplicada a Bens e Serviços;
  - 01 turma do curso Fiscalização de Contratos Aplicada à Terceirização de Mão de Obra;
  - 02 turmas do curso Fiscalização de Contratos Aplicada à Tecnologia da Informação.
- ◆ Programa de Desenvolvimento Gerencial. Em continuidade ao PDG e como parte integrante do projeto Depes em Ação, foram oferecidas duas turmas do

Programa de Desenvolvimento de Lideranças no Depes, com o objetivo de iniciar a implantação de um processo de desenvolvimento de competências de liderança individual e coletiva, contribuindo para a melhoria contínua do desempenho, das relações de trabalho, dos processos administrativos e dos serviços prestados por sua Unidade Organizacional.

- ◆ Curso de Língua Inglesa para Servidores da CD. No ano de 2011, houve continuidade dos cursos de língua inglesa na Câmara dos Deputados, ministrados por professores do Departamento de Línguas Estrangeiras e Tradução (LET) da Universidade de Brasília, UnB. Foram oferecidas oito turmas durante os dois semestres, sendo três delas nos níveis básico e intermediário e cinco turmas nos níveis superior, avançado e conversação.
- ◆ Capacitação na Área Orçamentária e Financeira. No ano de 2011, foram oferecidas 15 turmas do curso SIAFI e Introdução à Execução Orçamentária e Financeira e cinco turmas do curso Orçamento Público, para capacitar os servidores efetivos e secretários parlamentares na compreensão dos conceitos e práticas comuns ao Orçamento Público no Brasil. O curso Noções de Orçamento Público para Gabinetes contou com duas turmas e englobou conceitos de orçamento, Siafi, Siconv, Emendas e Trâmite Ministerial.
- ◆ Programa de Capacitação Política. No ano de 2011, houve uma turma do curso Programa de Capacitação Política - Mídia e Política, com 15 vagas, e uma turma do curso Programa de Capacitação Política - Comissão Parlamentar de Inquérito, com 18 vagas. As demais turmas previstas foram canceladas por indisponibilidade de instrutores.

#### **4. - Centro de Informática**

- ◆ Novas Funcionalidades do Sistema de Tramitação de Proposições. Concluído o módulo de Gestão de Segurança do Sistema, objetivando descentralizar o controle de acesso ao mesmo; maior agilidade; rotina de sincronização automática com o portal LeXML; melhoria do desempenho das pesquisas; ampliação e melhor apresentação das informações; ordenação por data no resultado da pesquisa; pesquisa multicritérios de proposições.
- ◆ Sistema de Gestão de Espaços e de Eventos. Administração centralizada dos espaços por seus respectivos gestores, agendas para utilização desses espaços, serviços compatíveis com espaços e tipos de evento.
- ◆ Implantação do Google Analytics, ferramenta de estatística de acesso ao Portal. Permite aos gestores de conteúdo conhecer o perfil de seus usuários, pelo histórico de pesquisas realizadas, e possibilita a adoção de estratégias de conteúdo mais adequadas ao público e aos objetivos da Casa.
- ◆ Pauta Eletrônica das Comissões. Utilizando terminais retráteis instalados nas bancadas, os parlamentares podem acessar todas as informações referentes aos

projetos em discussão no dia: reuniões de outros plenários; a ordem do dia com acesso a todos os documentos a ela relacionados; inteiro teor das matérias; pareceres dos relatores; pautas das reuniões; informações da composição das comissões e consultas à legislação.

- ◆ Desenvolvimento do novo sistema de áudio (Sisaudio 2), instalado nas cabines de áudio dos plenários. Gravação, indexação e disponibilização em tempo real do áudio das sessões e reuniões dos plenários, acessível tanto na nossa intranet como no sítio institucional da Câmara na Internet. Permite ao cidadão consultas e oitivas de discursos ou trechos das reuniões de comissão ou do Plenário Ulysses Guimarães, reforçando, assim, a transparência dos processos da Casa. (lançamento previsto em março/2012).
- ◆ Nova Pesquisa de Legislação. Apresentação do texto atualizado, original e alterações sofridas; acesso à ficha completa da proposição de lei que a originou; maior velocidade: a base de dados é varrida em frações de segundos; maior flexibilidade na busca textual: a palavra-chave é pesquisada na epígrafe, no campo apelido, na ementa, na indexação e no texto integral da norma; organização dos resultados por relevância ou por ordem decrescente de data; interfaces de pesquisa simplificada e avançada.
- ◆ Modernização dos Painéis do Plenário Ulysses Guimarães. Os painéis eletrônicos são equipamentos instalados no plenário da Câmara dos Deputados nos quais são exibidas a presença dos parlamentares nas sessões, as proposições em votação, os votantes, as orientações de bancada, o nome dos oradores e o cronômetro para controle de tempo da fala, o resultado de cada votação eletrônica, vídeos nas sessões solenes ou de comissão geral.
- ◆ E-Democracia. Sistema que objetiva promover a participação colaborativa de cidadãos no processo de elaboração de leis de interesse nacional. Foi criado com objetivo de coletar ideias que possam gerar propostas legislativas, compartilhar conhecimentos, construir propostas de textos legislativos, promover pesquisa de opinião e interagir com redes sociais. Possibilita a participação dos cidadãos na criação de leis.
- ◆ Rede de interação entre os Parlamentos de Língua Portuguesa. A iniciativa visa contribuir para uma maior interação entre os Parlamentos-Membros da ASG-PLP (Associação de Secretários-Gerais dos Parlamentos de Língua Portuguesa), potencializando as ações com base no conhecimento obtido a partir da experiência de outros partícipes do processo legislativo, minimizando a distância geográfica existente entre esses países, por meio da gestão da informação e do conhecimento.
- ◆ Ripalc - Rede de Integração dos Parlamentos da América Latina e Caribe. O site foi desenvolvido pela Câmara dos Deputados e a sua infraestrutura está localizada no Senado Federal. A Câmara dos Deputados, designada para a

Secretaria Executiva da Ripalc nos dois primeiros anos, é a responsável pela gestão do conteúdo do site nesse período.

- ◆ Sistema de Agendamento de Plenários. Gestão de agenda dos plenários e das solicitações de alocação de espaço feita pelos Secretários de Comissões Temporárias e Permanentes do Departamento de Comissões.
- ◆ Ampliação dos links de Internet, possibilitando aumento de 83% na capacidade de transmissão de dados; ganhos de rapidez no acesso à Internet para toda a Casa, na transmissão de e-mails e na disponibilização das informações da Câmara para a sociedade; oferta de novos serviços, o aumento no número de computadores e de usuários externos e internos, viabilizando prover melhor qualidade na troca de informações entre a Câmara dos Deputados e a Internet.
- ◆ A Assistência à Saúde do Secretário Parlamentar e CNE foi um módulo criado no Sistema Integrado de Gestão de Pessoal, permitindo o cadastro de administradoras e operadoras de saúde, declaração de não acumulação deste tipo de benefício e tabela de valor de reembolso da mensalidade paga.
- ◆ Dados Abertos - 1ª fase. Objetiva disponibilizar para a sociedade dados legislativos em formato digital aberto e acessível. Atualmente, parte dos dados do portal já está disponível para pessoas jurídicas cadastradas. A novidade é a ampliação da abrangência do público-alvo. Após aperfeiçoamentos do sistema e da infraestrutura foi possível tornar disponível os dados em estado bruto no endereço [www.camara.gov.br/dados](http://www.camara.gov.br/dados) para qualquer interessado que disponha de um aplicativo para tanto. Projeto concluído.

#### **5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira**

- ◆ Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: de elaboração de créditos adicionais e do plano plurianual, de apresentação de destaques à LOA, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.
- ◆ Participação nas Comissões Permanentes da Câmara visando subsidiá-las no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da Lei Orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões Temáticas.
- ◆ Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2010, da LOA 2010, revisão do PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento 2009, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.



- ◆ Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na Internet, na página da Câmara, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e o Prodasen para atualização do sítio na Internet relativo aos dados de execução orçamentária.
- ◆ Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo Cenin, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.
- ◆ Assessoramentos relacionados à apreciação das contas apresentadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.
- ◆ Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formulação de metodologia para acompanhamento da legislação de despesa com pessoal.
- ◆ Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).
- ◆ Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento) e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).
- ◆ Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes).
- ◆ Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal.
- ◆ Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos

envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo.

- ◆ Elaboração de minuta de Regulamento, em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõe sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento.
- ◆ Assessoramento aos Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Indícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas.
- ◆ Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Participação dos planejamentos estratégicos da Casa e da DILEG.

## **6. - Consultoria Legislativa**

- ◆ Evento: Consultoria de Portas Abertas, com palestras, exposições, lançamento de livros e visitas guiadas. Com o intuito de auxiliar na ambientação dos novos parlamentares e seus assessores.
- ◆ Estudo sobre Inovação Tecnológica e Propriedade Intelectual.
- ◆ Exposição e lançamento do livro "40 anos de Consultoria Legislativa", com depoimentos de ex-diretores.
- ◆ Recepção e acompanhamento às visitas de grupos legislativos internacionais.
- ◆ Seminário Internacional sobre a importância do advogado.
- ◆ Estudo sobre Logística Portuária.
- ◆ Implantação de melhorias no sistema de fluxo de trabalhos da Conle.
- ◆ Apresentação do projeto piloto Informações Gerenciais sobre Políticas Públicas.
- ◆ Ampliação e reforma da sala de reunião da Consultoria Legislativa.
- ◆ Criação do escritório setorial de planejamento estratégico.
- ◆ Início do programa de valorização do coordenador de área.
- ◆ Lançamento de livros da coleção Memória e Análise de Leis.
- ◆ Lançamento da publicação Setor Mineral: "Rumo a um Novo Marco Legal".



- ◆ Estudo Marco Regulatório das Energias Renováveis.
- ◆ Finalização do estudo sobre Capacitação Tecnológica de Micro e Pequenas Empresas.

#### **7. - Departamento de Apoio Parlamentar**

- ◆ Realização de enquete junto aos Secretários Parlamentares para avaliar a qualidade dos serviços prestados pelo Deapa aos gabinetes parlamentares e identificar novas necessidades que possam ser atendidas pelo Departamento.
- ◆ Substituição de seis aparelhos condicionadores de ar para serem utilizados nas unidades administrativas da Coordenação de Serviços Gráficos. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa. Solicitação encaminhada em julho/2009, por meio do processo nº 126.679/2009.
- ◆ Aprovação de minuta de Ato da Mesa com a finalidade de reunir, em uma só norma, os atos da mesa que dispõem sobre os produtos gráficos relativos à atuação do parlamentar. Em andamento.
- ◆ Extensão do uso do SIDOC aos gabinetes parlamentares, por meio da divulgação da ferramenta e incentivo à participação dos Secretários Parlamentares no curso oferecido pelo Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento (CEFOR). Em andamento.
- ◆ Nova versão do Catálogo de Autoridades, desenvolvido pelo Cenin, com inserção de pesquisa por órgão, pesquisa avançada e pesquisa simples; possibilidade de montagem de Lista de Autoridades personalizada, conforme necessidade do usuário; disponibilização de ferramenta para envio de e-mails por meio da Lista de Autoridades selecionada; inclusão de acesso rápido a links úteis.
- ◆ Aquisição de equipamentos gráficos para atualização e modernização da Gráfica em razão do aumento da produção, devido, principalmente, à transferência de serviços gráficos executados pela Gráfica do Senado para a CGRAF. Foram adquiridas uma guilhotina linear e uma guilhotina trilateral. Restam pendentes aquisições de outros equipamentos, previstas nos projetos do Deapa para 2011, cujos processos estão em andamento.
- ◆ Otimização dos processos gráficos, por meio de modelagem e automação de processos, com parceria do Centro de Informática. Projeto em fase de levantamento de requisitos para viabilização e desenvolvimento pelo Cenin e aquisição externa de aplicativos que não possam ser desenvolvidos.
- ◆ Disponibilização de consulta aos parlamentares, por meio eletrônico, do relatório de verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. Sua implantação depende do Centro de Informática, ao qual foi solicitada a elaboração de

- programa informatizado. Aplicativo em desenvolvimento na nova versão do Sigesp.
- ◆ Implementação do serviço de confecção de cópias coloridas para os gabinetes parlamentares, por meio da locação de equipamentos policromáticos, a serem instalados nos postos avançados de atendimento. Processo nº 135716/2011 em andamento.
  - ◆ Transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado para a Coordenação de Serviços Gráficos da Câmara, o que possibilitará redução dos custos de produção e dos prazos de entrega dos produtos. Faltam separatas dos deputados, cuja transferência depende do CEDI (editoração e diagramação) e DCD (depende de equipamento de digitalização, pessoal e espaço físico). Em andamento.
  - ◆ Ampliação física da Coordenação de Serviços Gráficos para adequação de almoxarifado, maquinário, vestiários, banheiro e oficina, em razão da transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado Federal. A execução depende do Departamento Técnico da Casa e da liberação de área para essa finalidade. Em andamento.
  - ◆ Soluções provisórias para a Seção de Impressão Eletrônica da Cgraf. Delimitação do espaço físico por meio de divisórias e vidros, ambientação com instalação de persianas verticais (processo nº 143.593/2009) e condicionadores de ar (processo encaminhado em 10/03/2010) para controle de temperatura, de forma a permitir o melhor funcionamento das máquinas. Depende do Departamento Técnico da Casa. Em andamento.
  - ◆ Ambientação física do pátio de máquinas, com a instalação de exaustores e ar condicionado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa. Em andamento.

## **8. - Departamento de Comissões**

- ◆ Proposição Multimídia. Nova forma de visualização das informações legislativas e de interesse legislativo, organizada a partir de proposições legislativas por meio da reformulação da página de apresentação de proposições na Intranet / Internet.
- ◆ E-Democracia 2.1 novo WikiLegis, revisão de leiaute e relatórios Wikilegis. Viabilização da participação apresentada por artigo de uma proposição. Novo leiaute do portal e-Democracia. Relatórios estatísticos e qualificados da participação.
- ◆ Gestão da Agenda Legislativa. Revisão dos processos internos de realização de audiências públicas nas Comissões. Elaboração de sistemática de audiências públicas externas. Revisão da legislação interna que rege tal processo.

- ◆ Dados Abertos. Disponibilização de dados do processo legislativo em formato aberto, de acordo com os novos conceitos de transparência 2.0.

#### **9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade**

- ◆ Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2012. Elaboração do novo Plano Plurianual (período 2012/2015). Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis para avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2011, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação de recursos. Atividades plenamente realizadas.
- ◆ Elaboração de relatórios orçamentários, contábeis e fiscais; gestão fiscal referente à execução orçamentária de 2011; relatório de gestão referente a 2010 e tomada de contas do ordenador de despesas referente a 2010; contas do Presidente da Câmara referente a 2010. Elaboração do orçamento analítico, da Declaração do imposto retido na fonte (DIRF) e da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). Elaboração e envio mensal da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF). Atividades plenamente realizadas, menos DCTF, cuja exigência passou para 2012.
- ◆ Continuação da implantação da Contabilidade Patrimonial, com a introdução das inovações trazidas pelo Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público, aprovado pela Portaria STN-SOF n. 02, de 2009, e pelas Portarias STN n. 467 e 751, de 2009 (aperfeiçoamento dos registros de amortização, implantação dos registros de provisões, reavaliações e outros registros com reflexos patrimoniais). Projeto plenamente realizado no que diz respeito às metas de implantação para 2011 definidos pela STN.
- ◆ Continuidade da promoção de maior articulação com os demais órgãos da Casa, tendo em vista a nova configuração do Relatório de Gestão Anual dos Agentes Responsáveis da Câmara dos Deputados, anualmente encaminhado ao Tribunal de Contas da União e que tem como foco a gestão voltada para resultados. Atividade em andamento.
- ◆ Continuação da implantação de novo sistema informatizado de gestão da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar - CEAP, visando ao aperfeiçoamento dos controles e procedimentos relacionados à sua utilização, bem como ao registro e à publicação célere e integral dos dados no Portal Transparência, para efetivação do controle social. Projeto em andamento.
- ◆ Readequação da estrutura do DEFIN em virtude da necessidade de: 1) reconfiguração do planejamento orçamentário, como decorrência da implementação de novas rotinas do Sistema de Gestão Orçamentária da Câmara (SIORC), do sistema de planejamento do orçamento federal e dos impactos do planejamento estratégico no Departamento e 2) adaptação às novas exigências

legais relativas à contabilidade gerencial e patrimonial. Esses dois fatores incrementaram o volume e a qualidade das informações a serem fornecidas pelo DEFIN. Projeto em andamento.

- ◆ Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO, do Plano Plurianual e da Lei Orçamentária para 2012, com sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDOs junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2012, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional. Atividades plenamente realizadas.
- ◆ Conclusão do módulo de execução do Sistema de Gestão Orçamentária da Câmara dos Deputados – SIORC. Foram implementadas as funcionalidades: Execução Progressiva, Importação de Documentos do SIAFI, Processamento e Distribuição de Dotações e Relatórios. A funcionalidade Execução On-Line está em andamento.
- ◆ Consolidação e atualização das normas relativas à atividade de cobrança administrativa, nos moldes da recomendação da ATEC/DG constante do processo 168.651/2008. Projeto em andamento.
- ◆ Continuação do desenvolvimento dos Manuais de Procedimentos do DEFIN. Foram concluídos os manuais das Coordenações de Contabilidade e de Movimentação Financeira, restando pendentes os das Coordenações de Administração Financeira e de Gestão de Cota Parlamentar e o do Fundo Rotativo da Câmara dos Deputados.

#### **10. - Departamento de Material e Patrimônio**

- ◆ Conclusão do restante das obras civis do Depósito do SIA com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento de bens sob custódia do DEMAP, haja vista persistirem os problemas estruturais. As pequenas obras realizadas tem sido insuficientes para alterar a situação, considerada crítica. Concluído parcialmente em 2011 com a realização de licitação para contratação dos projetos do novo centro de armazenamento.
- ◆ Complementação do sistema SIGMAS na parte de módulos de Controle de Prazos de Entrega.
- ◆ Complementação do Módulo de Patrimônio do Sistema SIGMAS, o que envolve a aquisição de recursos de informática tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007. Projeto remanescente de 2010. Executado parcialmente em 2011 com a aquisição de coletor de dados para testes junto à rede da Câmara dos Deputados.

- ◆ Conclusão da implantação do módulo Patrimônio do sistema SIGMAS, contemplando o inventário de passagem de carga eletrônica e inventário físico anual eletrônico. Acrescida em 2011 a parte que trata da assinatura digital do termo de responsabilidade. Realizado parcialmente em 2011 na parte do inventário físico anual eletrônico. Será acrescido para 2012 módulo visando a reavaliação e a depreciação de bens. Projeto em andamento.
- ◆ Composição de minuta padrão de edital para aquisições simples, com nova formatação, pré-aprovada pela ATEC/DG e DIRAD, para agilizar as compras eletrônicas do sistema SIASG/ComprasNet. Foram iniciados estudos em 2010, ressalvadas as alterações relativas ao SIASG/ComprasNet agora introduzidas. Concluído parcialmente em 2011.
- ◆ Elaboração de solução capaz de permitir o preenchimento do Termo de Referência Eletrônica no sistema SIGMAS. Projeto remanescente de 2010. Fase de homologação parcialmente concluída em 2011.
- ◆ Disponibilização de contingente de pessoal especializado e de apoio à Coordenação de Almoxarifados tendo em vista o aumento de tarefas de migração do processamento das licitações para o sistema SIASG/ComprasNet, projeto remanescente de 2010, o lançamento dos contratos da Câmara no SIASG e o trabalho de mapeamento e modelagem dos processos de aquisição. Realizado parcialmente em 2011 com a alocação de servidores concursados.
- ◆ Conclusão do cadastramento de contratos no sistema SIASG.
- ◆ Modelagem do procedimento de aquisição. Projeto realizado em conjunto com a Aprove e outros órgãos envolvidos nas atividades de compras, foi parcialmente concluído em 2010 e totalmente concluído em 2011.

#### **11. - Departamento de Pessoal**

- ◆ Desenvolvimento, em parceria com o CENIN, de rotina para registro e controle eletrônico do recebimento de autorizações de acesso às declarações de Bens e Rendas, em decorrência da edição da Instrução Normativa nº 67/2011 pelo Tribunal de Contas da União.
- ◆ Disponibilização, no Portal do Servidor, de legislação sobre aposentadoria e de uma cartilha básica para consulta dos servidores.
- ◆ Programa de emissão de títulos de aposentadoria a partir de 2010.
- ◆ Disponibilização no Portal da Câmara dos Deputados dos processos referentes à Pensão Alimentícia, Depósito Judicial, Empréstimos Consignados, Consignação Terracap, Margem Consignável e Quebra de Exclusividade (BB e CEF).
- ◆ Implementação, em parceria com o CENIN, de um novo programa para solicitação de férias.

- ◆ Organização, instalação física e acompanhamento das equipes de trabalho em esquema especial de funcionamento para atendimento do volume excepcional de serviço, em razão da mudança da 53ª para 54ª Legislatura.
- ◆ Estudos para classificação de processos em parceria com o CEDI.
- ◆ Estudos sobre processos de prorrogação de cessão de servidores requisitados, em parceria com a SECIN.
- ◆ Preparação do relatório final do Projeto Gestão por Competência.
- ◆ Concretização de duas importantes ações contempladas no Projeto Depes em Ação: O Programa de Desenvolvimento de Lideranças (PDL), e a formação de equipes de Gestores de Treinamento e Desenvolvimento (T&D) nas Coordenações do Departamento de Pessoal.
- ◆ Cursos e oficinas sobre educação financeira para servidores, enfocando tanto o conhecimento técnico sobre finanças pessoais como os aspectos comportamentais e emocionais relacionados aos padrões de consumo.

## **12. - Departamento de Polícia Legislativa**

- ◆ Ampliação dos serviços de vigilância privada no âmbito da Câmara dos Deputados, como forma de direcionar o efetivo de Agentes de Polícia Legislativa para as atividades típicas da Polícia Legislativa, nos termos da Resolução nº 18, de 2003. Em princípio, foi aditivado em 25% o contrato de vigilância nº 2010/115.0 já existente (processo 2011/110.318). Depois, foi apresentada nova proposta de ampliação por meio do processo nº 2011/133.117.
- ◆ Curso de Formação para os Agentes de Polícia Legislativa recém-empossados.
- ◆ Em 2011, foi concluído o processo 119.162/2009, com a transformação de vinte cargos de Técnico Legislativo, atribuição Assistente Administrativo, em cargos de Técnico Legislativo, atribuição Agente de Polícia Legislativa, por meio do Ato da Mesa n. 7, de 2011.
- ◆ Fornecimento de um conjunto de software de subsistema de armazenamento com capacidades de gerenciamento, administração e operação do subsistema, para a solução de armazenamento de dados corporativos (Storage para o CFTV, processo nº 119.972/2010). Em andamento.

## **13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação**

- ◆ Planejamento Estratégico do Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação.
- ◆ Lançamento do livro "Palavra de Mulher".
- ◆ Lançamento do "Banco de Discursos".



- ◆ Lançamento do IDETAQ.
- ◆ Distribuição de coletânea de discursos para Líderes partidários.
- ◆ Compilação de dados gerenciais de produtividade do DETAQ.
- ◆ Projeto Gestão de Processos.

#### **14. - Departamento Médico**

- ◆ Programa de assistência aos diabéticos. Composto de atendimento com equipe multidisciplinar, formada por médico, enfermeira, farmacêutica e nutricionista, de caráter permanente e acompanhamento contínuo. São oferecidos atendimentos individualizados e ações educativas por meio de palestras, oficinas, monitoramento da glicemia e grupos de apoio.
- ◆ Programa de apoio à gestante. Destinado ao acompanhamento de gestantes e familiares, com ações integradas realizadas por enfermeiras, nutricionistas, médicos e fonoaudiólogos.
- ◆ Programa de controle de peso. Destinado ao atendimento de servidores com sobrepeso ou obesidade ( $IMC > 25 \text{ kg/m}^2$ ), por meio de atividades voltadas para educação alimentar e apoio psicológico. A equipe composta por nutricionista, fonoaudiólogos, enfermeiros, psicólogos, fisioterapeutas e psicopedagoga promove acompanhamento presencial e educação à distância, com o uso de uma ferramenta destinada a este fim.
- ◆ Campanha de vacinação voltada para imunização dos parlamentares e servidores contra a Gripe e H1N1, desenvolvida pela equipe de enfermagem.
- ◆ Ampliação das ações voltadas para saúde no trabalho, com fortalecimento da equipe, visando maior abrangência das avaliações dos agentes de risco presentes no ambiente de trabalho e suas relações com o adoecimento do servidor.
- ◆ Digitalização do arquivo médico. Andamento do projeto de digitalização de todos os prontuários médicos constantes no acervo da Câmara dos Deputados para integração ao sistema de prontuário eletrônico, visando à segurança da informação e ao alinhamento às práticas vigentes na Casa, relacionadas a ações ambientais.
- ◆ PRATHA - Programa de Controle da Hipertensão Arterial. Implementação de programa voltado ao acompanhamento de pacientes hipertensos, com equipe multidisciplinar, visando à saúde cardiovascular e ao controle da pressão arterial.
- ◆ Campanha de prevenção do câncer de pele. Realizada pelos dermatologistas deste Departamento, com enfoque na prevenção e diagnóstico precoce do câncer de pele.

- ◆ Fortalecimento e ampliação das ações relacionadas à realização dos exames periódicos nos servidores da Câmara dos Deputados, iniciadas em 2010, conforme determina a Lei 8.112, de 1990, artigo 206-A, regulamentada pelo Decreto 6.856, de 2009.
- ◆ Programa de Saúde Integral da Mulher.
- ◆ Fortalecimento das ações de educação em saúde, sob os diversos formatos (textos, áudios, entrevistas, etc.), respaldadas pelos profissionais de saúde deste Departamento e por intermédio dos meios de comunicação da Casa.
- ◆ Fortalecimento e consolidação do atendimento do DEMED alinhado ao Planejamento Estratégico da DRH e da Casa, com foco na Saúde Integral, traduzido pelas ações de Emergência, Perícia Médica, Saúde Preventiva, Saúde Laboral e atendimento ambulatorial complementar e referenciado.
- ◆ Capacitação, em conjunto com o CEFOR, de servidores da Casa, no atendimento de emergências, por meio de cursos de suporte básico de vida.
- ◆ Implementação de medidas, ações e planos de respostas médicas em emergências e desastres.
- ◆ Atualização tecnológica em diversas clínicas mediante aquisição de equipamentos mais modernos, como aparelho de radio-x digital, ecocardiógrafo, videocoloscópio, entre outros.

#### **15. - Departamento Técnico**

- ◆ Plano Diretor de Uso dos Espaços objetiva promover o planejamento de longo prazo para o reordenamento dos espaços construídos e definir diretrizes para a possível expansão do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados. Da consolidação das discussões sobre os cinco Cadernos técnicos temáticos, produtos parciais do Projeto, serão produzidas as diretrizes para uso dos espaços. Em setembro foi entregue o Caderno Técnico 2 com diagnóstico sobre o uso e ocupação dos espaços físicos na Casa.
- ◆ Ampliação do Edifício Anexo IV para abrigar 84 gabinetes parlamentares e áreas de apoio, com área total de 77.000m<sup>2</sup>, três subsolos de garagens com 1.257 vagas, auditório para 600 lugares e restaurante para 340 pessoas, lanchonete e salas de reunião. Foram licitados os projetos de Fundações, Estruturas e Instalações e contratados apenas os de instalações, no valor de R\$ 2.142.000.00, com a empresa Cremasco. Os projetos de fundações e estruturas serão licitados em 2012. Em andamento.
- ◆ Construção de edifício para abrigar o Centro de Gestão e Armazenamento de Materiais (CEAM) no SIA, com área de 12.000m<sup>2</sup>, contendo área para armazenagem de materiais, escritórios, apoio e dois pavimentos de garagem,



sendo um de estacionamento e outro para armazenagem. O Projeto de Arquitetura foi desenvolvido pelo Detec. Os Projetos de Fundações, Estruturas e Instalações foram contratados em dezembro/2011 com a empresa Cinnanti Arquitetura e Engenharia Ltda. no valor de R\$ 600mil. Em andamento.

- ◆ Reforma dos Imóveis Funcionais - Reforma geral dos 432 apartamentos funcionais, áreas de pilotis e garagem dos 18 blocos destinados à moradia dos deputados, iniciada pela SQN 302, com nove blocos e 216 apartamentos. Foram entregues os blocos F, G, H e I (96 apartamentos). Os blocos A e B (48 apartamentos) serão entregues em fevereiro de 2012. Realizada a licitação e contratada a PW Construções Ltda. para reformar os blocos C, D e E (72 apartamentos) no valor de R\$38.455.757,45. Em andamento.
- ◆ Construção da primeira etapa do edifício do Bloco C do Complexo Avançado que abrigará o Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados - CETEC Norte. O total do edifício conterà 16.000m<sup>2</sup> e será construído em três etapas. A primeira etapa do edifício (3.580,00 m<sup>2</sup>) foi contratada a com a empresa Engefort Construtora Ltda. em dezembro/2009 e os serviços estão em execução com 75% concluídos até dez/2011. Entrega da obra prevista para março/2012.
- ◆ Construção da segunda etapa do edifício do Bloco C do Complexo Avançado que abrigará o Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados - CETEC Norte, com área de 6.265,00 m<sup>2</sup>. Foi contratada em 2011 a empresa PW Construções Ltda. para realização da obra no valor de R\$ 10.815.508,11, e o recebimento está previsto para janeiro/2014.
- ◆ Execução de infraestrutura física para interligação entre os CETEC Norte e Sul e das Salas Técnicas, além de reforma de áreas para essas salas. A licitação de material para interligação entre os CETECs foi concluída e a das salas técnicas foi agendada para fevereiro/2012. A nova estimativa de início dos serviços da interligação será fevereiro/2012 e das salas técnicas abril/2012.
- ◆ Reforma do CETEC 1 - CETEC Sul, no subsolo do Ed. Anexo IV, destinada a ampliar e melhorar as instalações físicas, elétricas, de ar-condicionado e de combate a incêndio do centro de processamento de dados da Câmara dos Deputados. As instalações físicas foram reformadas, com a instalação de piso elevado, e as demais instalações tem previsão de finalização em abril/2012.
- ◆ Modernização do sistema de ar-condicionado no Complexo Principal da Câmara, na Praça dos Três Poderes, com a redução das quatro centrais do sistema para apenas duas, uma no Ed. Anexo II e outra no Ed. Anexo IV, e a substituição dos equipamentos atuais, obsoletos e com alto consumo de energia, por outros mais eficientes. Em 2011, foram adquiridas torres de arrefecimento para a central do Edifício Anexo IV e resfriadores de água (centrífugas) para o Edifício Anexo II, com instalações previstas para 2012.
- ◆ Obra destinada a construção de coletores de esgoto e águas pluviais sob o estacionamento do Ed. Anexos II e III para separar a coleta de esgoto das águas

pluviais. Foi contratada a empresa MND Construções Ltda., no valor de R\$ 758.134,32. Início da obra previsto para 2012.

- ◆ Decidiu-se pela formalização de projeto de “Sistema de Vigilância Eletrônica”, sem prejudicar as ações já iniciadas. Concluída licitação destinada à aquisição de equipamentos para ampliação da solução de armazenamento dos dados provenientes do sistema de CFTV (dez/2011) e executada parte da infraestrutura de rede elétrica para colocação de equipamentos nas áreas externas do complexo arquitetônico principal.
- ◆ Concluída em maio, a reforma do Centro de Transmissão no Colorado/DF e a instalação da antena definitiva no Centro de Transmissão em São Paulo. Essas reformas envolvem equipe do Departamento com engenheiros e arquitetos para executar a infraestrutura física necessária a fim de garantir o funcionamento dos centros de transmissão da TV e Rádio Câmara Digital.
- ◆ Elaborado projeto de modernização da iluminação e da infraestrutura de rede elétrica dos plenários das comissões e auditórios tendo em vista o projeto de atualização tecnológica do sistema de geração de vídeo das Comissões. Foi licitado em dezembro o fornecimento de materiais e equipamentos para instalação de antena coletiva com vistas à modernização do sistema de transmissão de vídeo das comissões.
- ◆ Continuidade do programa de implementação de estações de trabalho em vários órgãos da Casa, em substituição ao mobiliário antigo. Licitado mobiliário em substituição ao existente no Salão Nobre e Salão Negro, com vistas à requalificação dos espaços nobres da Casa. Licitada, em dezembro, a aquisição de mobiliário para os gabinetes parlamentares, ainda em fase de conclusão, por registro de preço.
- ◆ Continuação da reforma dos plenários das comissões, que preveem soluções para acessibilidade, melhorias nas cabines de áudio, acomodação de novos equipamentos e instalação de cabines para tradução simultânea, além da reforma das poltronas, mobiliário e substituição de revestimentos de piso e fechamentos. O Plenário 02 foi reformado no recesso 2010/2011 e o Auditório Nereu Ramos no recesso de julho/2011.

#### **16. - Gabinete da Diretoria Administrativa**

- ◆ Homologação de alguns relatórios do Projeto Informações Gerenciais relativos à aquisição, contratos e tramitação dos respectivos processos na Casa. Parcialmente concluído.
- ◆ Contratação e implantação de sistema informatizado para gerenciamento e administração do abastecimento de veículos da Casa, ou a seu serviço, em rede de postos credenciados.

- ◆ Aquisição de software para controle da frota de veículos da Câmara.
- ◆ Alienação de cinco veículos na modalidade leilão.

#### **17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos**

- ◆ Participação nas atividades de revisão do Mapa Estratégico Corporativo, sob a orientação da Assessoria de Projetos e Gestão – Aproge.
- ◆ Revisão do Mapa Estratégico da Área de Recursos Humanos e planejamento do próximo ciclo de gestão estratégica, em alinhamento ao Mapa Estratégico Corporativo.
- ◆ Participação no Projeto Portal Corporativo, coordenado pelo Cenin, cujo objetivo é a transformação da Intranet da Câmara em ponto central de acesso a informações e serviços, favorecendo a comunicação interna, o trabalho colaborativo e a disseminação do conhecimento.
- ◆ Participação no Projeto Elaboração de Indicadores de Resultados, coordenado pela Aproge, cujo objetivo é: planejar pesquisas internas de opinião e de satisfação necessárias à aferição de indicadores oriundos dos Planejamentos Estratégicos Setoriais e do Planejamento Estratégico Corporativo.
- ◆ Conclusão do projeto piloto de Gestão por Competências e definição sobre a aplicação do modelo para toda a Casa.
- ◆ Aquisição e implementação do sistema gestão de treinamento para suporte às atividades do Projeto Educação Continuada.

#### **18. - Gabinete da Diretoria-Geral**

- ◆ Conclusão do Projeto Corporativo Gestão de Processos, com a entrega do modelo de governança e a personalização do ambiente tecnológico corporativo (IBM WebSphere Compass). Elaboração da Cadeia de Valor da Câmara dos Deputados para classificação e publicação dos processos documentados em vários níveis de detalhamento. Gerenciamento de projeto com o objetivo de mapear, analisar e propor melhorias no principal processo de trabalho da Atec/DG: “Elaborar Manifestação”.
- ◆ No Programa de Acessibilidade, adaptações no Plenário Ulysses Guimarães: plataforma elevatória para acesso de deputados cadeirantes à tribuna; sistema óptico de votação com reconhecimento de movimentos da cabeça; urna eletrônica acessível. Adaptação de apartamentos funcionais, de gabinetes parlamentares, do auditório Freitas Nobre, do Plenário 2 das Comissões, da Sala VIP e da garagem do Anexo IV. Disponibilização do Plenarinho acessível e de tecnologia assistida no Portal da Câmara na Internet.

- ◆ Apoio ao planejamento estratégico da SGM e das Comissões, inserindo a área político-legislativa no planejamento estratégico da Casa. Realização de eventos e pesquisa de opinião, sob a forma de consulta on-line a cidadãos, servidores, especialistas e parlamentares, como preparação para o Novo Ciclo de Planejamento, a ser realizado em 2012. Elaboração do Relatório de Indicadores Corporativos 2011.
- ◆ Conclusão do Projeto Corporativo Gestão de Projetos, com a implantação do ambiente tecnológico corporativo (Enterprise Project Management). Manualização e treinamento de servidores para a utilização da ferramenta. Estruturação do Escritório Setorial de Gestão Estratégica da DG. Acompanhamento dos projetos e programas corporativos e suporte às RAE's corporativas e setoriais da DG. Estabelecimento de critérios para a reavaliação da carteira de projetos e programas corporativos.
- ◆ No Portal da Câmara dos Deputados, implementação do Portal da Posse, direcionado aos novos Deputados e da nova ferramenta de estatísticas de acesso (Google Analytics). Homologação do CamaraNet - novo portal corporativo na intranet. Disponibilização de bases de dados da Câmara em formato aberto. Elaboração do Código de Conduta para o uso de redes sociais. Implementação de novas páginas da TV Câmara, do bate-papo da Agência Câmara e do e-Democracia.
- ◆ Celebração de novos convênios e acordos de cooperação técnica com assembleias legislativas estaduais e com as Assembleias Nacionais de Guiné Bissau e de Angola. Apoio no desenvolvimento de plataforma tecnológica para hospedar a Rede de Intercâmbio dos Parlamentos da América Latina e do Caribe (Ripalc). Criação do piloto da Rede de Interação dos Parlamentos de Língua Portuguesa (ASG-PLP), a ser hospedado no site da ASG-PLP.
- ◆ Com o recebimento dos 144 apartamentos parlamentares reformados, nos seis edifícios em recuperação, pretende-se viabilizar a ocupação de trezentos apartamentos pelos parlamentares, até o final de 2011, proporcionando com isso diminuição de gastos com manutenção e reduzindo-se as despesas com o pagamento de auxílio-moradia. Projeto em andamento.
- ◆ Programa de Gestão Estratégica. Disseminação do ambiente corporativo de Gestão de Projetos; acompanhamento e supervisão dos 11 Programas e Projetos Estruturantes; estruturação dos Escritórios Setoriais de Gestão; suporte às RAE's; avaliação de resultados e elaboração de Indicadores Corporativos; execução do Planejamento Estratégico da DG; planejamento e execução de ações para o envolvimento da Área Político/Legislativa no Planejamento Estratégico da Casa.
- ◆ Acompanhar a conclusão do desenvolvimento dos relatórios do Sistema de Controle de Gastos com Eventos - SIGAS, a fim de possibilitar a apresentação

de informações gerenciais como as despesas com diárias e passagens de determinada unidade administrativa. Projeto em andamento.

#### **19. - Gabinete da Diretoria Legislativa**

- ◆ Homologação de alguns relatórios do Projeto Informações Gerenciais relativos à aquisição, contratos e tramitação dos respectivos processos na Casa. Parcialmente concluído.
- ◆ Contratação e implantação de sistema informatizado para gerenciamento e administração do abastecimento de veículos da Casa, ou a seu serviço, em rede de postos credenciados.
- ◆ Aquisição de software para controle da frota de veículos da Câmara.
- ◆ Alienação de cinco veículos na modalidade leilão.

#### **20. - Secretaria de Comunicação Social**

- ◆ Expansão da TV Câmara digital. A emissora do DF começou as suas transmissões e foram iniciados os processos de aquisição de equipamentos para a expansão da TV Câmara digital.
- ◆ Convergência de mídias. Os sites dos quatro veículos da SECOM foram uniformizados e centralizados em um único portal de notícias.
- ◆ Gestão de eventos. Após a conclusão do sistema de gestão próprio, projetos pilotos foram executados, além de planejada a integração com outros serviços da Casa.
- ◆ Projeto de Digitalização e Integração dos Processos Audiovisuais da TV Câmara. Foi possível à integração da Rede Câmara à Rede de Tráfego de Vídeo da TV Câmara. O CENIN informou que o desenvolvimento depende da conclusão do projeto da nova rede, previsto para 2012.
- ◆ TV Corporativa foi equipada e estruturada com corpo funcional próprio.
- ◆ Revista da Casa. O desenvolvimento de uma nova versão do site Revista da Casa, dentro no novo portal corporativo. Formalizado pela Portaria DG 320/2010.
- ◆ Transmissão interativa das sessões plenárias e integração com serviços do portal. O projeto Portaria SECOM 4/2011, ampliou a transmissão das Sessões do Plenário por meio de celular e outras mídias e incentivou o acesso à página da Câmara dos Deputados na Internet.
- ◆ Concurso de projetos de programas e documentários. Promoveu concurso público para a escolha de três projetos de programas ou documentários sobre os

temas: Ética, Mobilização e Representatividade. Depois de escolhidos, os projetos foram realizados pelos seus proponentes, com o patrocínio da Câmara dos Deputados, e foram transmitidos pela TV Câmara.

- ◆ Mapeamento da recepção da TV Câmara por parabólicas. Foram conhecidos os hábitos e o perfil dos espectadores que sintonizam a TV Câmara utilizando antenas parabólicas. A partir desta informação, foi feito um mapeamento da recepção através dessa mídia e premissas que devem ser usadas como base para estratégias de produção e programação.
- ◆ Estúdio Fotográfico. Estruturação de um estúdio com área física, camarim etc. para criação e produção fotográfica de peças de publicidade institucional, registro de peças de acervo e documentos antigos, elaboração de catálogos e boletins etc.. Gestão de Imagem no SEFOT. Implementação de uma solução para inserção, tratamento e busca de imagem digital obtida por meio fotográfico/jornal mural. Projeto que visa implementar ferramenta de comunicação interna na Câmara dos Deputados.
- ◆ Normas de Cerimonial e Eventos.
- ◆ Visitação Institucional Integrada em Brasília.
- ◆ Câmara Notícias Indoor. Projeto para instalação de monitores de TV em locais estratégicos da Casa para a divulgação das principais notícias sobre a atividade legislativa.
- ◆ Expansão do sinal da Rádio Câmara para as capitais.
- ◆ Projeto Visita Interativa.

## **21. - Secretaria de Controle Interno**

- ◆ Tomada de Contas Anual - TCA - relativo ao Exercício de 2010. Em atendimento à legislação pertinente, que determina a prestação de contas ao Tribunal de Contas da União, a SECIN avaliou, por meio das auditorias, os atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial quanto à legalidade e legitimidade e os resultados quanto à economicidade, eficiência, eficácia e efetividade, concluindo pela regularidade da gestão dos recursos públicos alocados a esta Casa.
- ◆ Programa de Capacitação para a Secretaria de Controle Interno - Gestão por Competência. O projeto identificou os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao servidor para que a Secin atinja suas metas institucionais, mapeou as lacunas de competências existentes e sugeriu caminhos alternativos a serem seguidos visando ao desenvolvimento das competências identificadas.
- ◆ Auditorias na área de pessoal, na área de licitação e contratos, na área de tecnologia da informação e na área contábil conforme o Plano Anual de



Controle Interno - PACI sendo considerados os assuntos de maior relevância, segundo o grau de risco identificado. No total, foram emitidos 19 relatórios de auditoria.

- ◆ Exames obrigatórios dos atos de pessoal, conforme estipulado por lei e previsto no PACI. Foram analisados 612 processos, distribuídos da seguinte forma: Admissão de Pessoal, 65; Desligamento, 22; Aposentadoria, 287; Alteração de Aposentadoria, 121; Pensão Civil, 43; Alteração de Pensão Civil, 1; Aposentadoria Parlamentar, 16; Alteração de Aposentadoria Parlamentar, 21; Pensão Parlamentar, 32; Manifestações/Consultas, 4.
- ◆ Relatório de Atividades referentes ao exercício de 2010. O relatório foi impresso pelo CEDI e distribuído para a alta administração da Casa.
- ◆ Projeto Manual de Controle Interno - O projeto foi exaustivamente discutido e deverá ser concluído no primeiro semestre de 2012.
- ◆ Projeto de Informatização das Auditorias. Realizado projeto básico encaminhado para Comissão Permanente de licitação. As empresas apresentaram as propostas, estando o projeto em fase de conclusão.
- ◆ Projeto de mapeamento dos processos de análise dos atos de pessoal que consiste na elaboração dos roteiros para realização dos exames obrigatórios. Foram mapeados três processos de trabalho.
- ◆ Projeto Universo Auditável que consiste no levantamento do rol de possíveis auditorias. Foram identificadas 5 áreas, 18 subáreas e 194 assuntos.

## **22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde**

- ◆ Estudo sobre a viabilidade de manutenção de filho maior de 25 anos no Programa.
- ◆ Ampliação da Assistência Odontológica - Implante: Fase Cirúrgica e Protética; e Aparelho Ortodôntico, em continuidade.
- ◆ Programa de Prevenção e Promoção à Saúde Bucal, em continuidade.
- ◆ Regulamentação da Assistência Psicossocial e Psiquiátrica, em continuidade.
- ◆ Regulamentação da Assistência com Medicamentos, em continuidade.
- ◆ Regulamentação de Próteses, Órteses, em continuidade.
- ◆ Credenciamento de empresas especializadas em Assistência Domiciliar, em continuidade.

### **23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio**

- ◆ Atualização dos processos: documentação, depoimentos e relatórios finais relativos aos óbitos de beneficiários ocorridos antes do recebimento do pecúlio, de maio de 2011 a dezembro de 2011.
- ◆ Intensificação da cobrança de documentos dos processos pendentes; celeridade na confecção dos relatórios finais; homologação dos relatórios de 2012 e 2013; reuniões para tratar da situação do pecúlio; início dos cálculos atuariais, a fim de subsidiar propostas de solução de problemas.

### **24. - Secretaria-Geral da Mesa**

- ◆ Informatização do controle de estoque de avulsos da Coordenação de Apoio ao Plenário.
- ◆ Realização de planejamento Estratégico com a definição da Missão, Visão e Valores da Secretaria-Geral da Mesa.
- ◆ Assessoramento e acompanhamento de 387 sessões plenárias da Câmara dos Deputados, incluindo-se sessões preparatórias, ordinárias, extraordinárias, solenes e comissões gerais.
- ◆ Recebimento de documentos referentes a 231 indicações de deputados para lideranças partidárias; 3.494 indicações para Comissões Permanentes e Temporárias; 63 filiações partidárias.
- ◆ Participação de servidores da SGM em seminários, cursos e palestras.
- ◆ Atuação em 750 movimentações parlamentares dentre afastamentos, assunções, reassunções, renúncias e perdas de mandato.
- ◆ Recebimento, análise e encaminhamento de 10.027 proposições, conforme despacho do Presidente.
- ◆ Realização de oficinas setoriais, pelo Escritório Setorial de Gestão de Projetos, para diagnóstico de problemas e levantamento de possíveis soluções.
- ◆ Planejamento, em parceria com o DETEC, de novo layout para a SGM, com a previsão de estações de trabalho da SGM.
- ◆ Participação de servidores no Comitê Gestor do Sistema de Informatização Legislativa - SILEG e em Grupos de Trabalho dos projetos "Gestão de Relacionamento" e "Documentos Sigilosos".
- ◆ Digitalização dos avulsos de 1983 a 2000 (parceria entre Serviço de Avulsos (SECAV) da SGM e CEDI). Em andamento.



- ◆ Controle de frequência dos parlamentares, justificativas de falta e elaboração de critérios para aferição de presença nas sessões da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional.
- ◆ Elaboração de relatórios e dossiês específicos relativos ao Processo Legislativo e da Estatística dos Trabalhos da Câmara dos Deputados no encerramento das Sessões Legislativas.
- ◆ Exame pela Assessoria Jurídica, de 2.912 documentos, de naturezas diversas, com a conseqüente elaboração de ofícios, despachos, pareceres, estudos, decisões da Presidência, certidões, pesquisas e informações judiciais.
- ◆ Desenvolvimento de novos sistemas internos da SGM e manutenção e aprimoramento dos sistemas já existentes.



**DIRETORIA-GERAL**

## **PROJETOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

### **PROPOSTOS PARA 2012**

### **1. - Administração do Espaço Cultural**

- ◆ Exposição Candido Portinari.
- ◆ Exposição do quadro “Primeira Missa do Brasil”, pela primeira vez em Brasília, com a presença de diretores dos principais museus do Brasil.
- ◆ Realização de cinco saraus, com novas parcerias e apoio do SINDILEGIS.
- ◆ Instalação de painel no hall da taquigrafia.
- ◆ Projetos de parcerias.

### **2. - Centro de Documentação e Informação**

- ◆ Intercâmbio com outros Parlamentos - Implementação de novas funcionalidades, como a efetivação do sistema de solicitações, no site da Rede de Intercâmbio dos parlamentos da América Latina e Caribe - RIPALC, cuja secretaria executiva está sob a responsabilidade do Cedi, e implementação de comunidades de interesses relacionadas à documentação e arquivo da Comunidade de Países de Língua Portuguesa - CPLP.
- ◆ Sistema e-Doc - Implementação, em parceria com a Diretoria Administrativa, de um sistema informatizado de gestão arquivística de documentos, que possibilitará a tramitação eletrônica dos processos da Casa.
- ◆ Painel de Gestão e Comunidade Cedi no CâmaraNet - Migração dos conteúdos da Intracedi, Intranet Departamental do Cedi, para o Portal Corporativo CâmaraNet e implementação do Sistema de Apoio à Gestão e Estratégia do Cedi, possibilitando a integração das ações voltadas à gestão de recursos humanos, planejamento estratégico e processos internos, em ferramenta única de gestão, em plataforma web.
- ◆ Lei de Acesso à Informação - Implementação corporativa das diretrizes da Lei de Acesso à informação – Lei 12.527/2011, resultando em atualização da Política Arquivística e implementação de uma lista de perguntas FAQ (perguntas frequentes) no Portal da Casa.
- ◆ Ações de Preservação Digital - Contratação de serviços especializados de microfilmagem e digitalização dos seguintes acervos: Prontuário Médico, em parceria com o Demed; Documentos Financeiros da Câmara dos Deputados, em parceria com o Departamento de Finanças; e Coleção de Recortes de Jornais.
- ◆ E-RICD - Em parceria com o Cenin, Conle, SGM e Decom, o projeto prevê a construção de sistema eletrônico para consulta ao Regimento Interno da Casa, bem como das normas conexas referenciadas, permitindo o estabelecimento de referências em nível de dispositivo (alínea, inciso, parágrafo, artigo).

- ◆ Novas Funcionalidades do Legin - Implementação de novo modelo de acesso à legislação federal brasileira e interna da Câmara dos Deputados, colocadas à disposição do público interno e da sociedade, integração dos produtos MP em Dia, Normas Aprovadas e Leginfra (regulamentação da Constituição) ao sistema Legin, e promoção de melhorias no LeginNet.
- ◆ Instalação do RFID - Instalação do sistema de identificação e localização de obras por radiofrequência (RFID), que permite maior controle do acervo e possibilita a auto devolução e o autoempréstimo de livros, essenciais para abertura do acervo ao usuário.
- ◆ Conversão de Formatos - Conversão das Leis da República (1889 a 1949), Leis do Império (1808 a 1889) e Diários da Câmara dos Deputados que estão publicados na web no formato PDF não pesquisável para PDF pesquisável.
- ◆ Política de Indexação - Elaboração da Minuta de Política de Indexação de Conteúdos Corporativos que estabelecem diretrizes e metodologias adequadas para a indexação dos diversos conteúdos existentes na Casa.
- ◆ Arquitetura de Informação - Definição de Modelo de Arquitetura de Informação da Câmara dos Deputados que reorganize e integre repositórios de conteúdos corporativos e respectivos fluxos de informação, facilitando a gestão estratégica e fornecendo condições objetivas para a gestão do conhecimento.
- ◆ Estatísticas de Apoio à Atividade Legislativa - Em parceria com o Cenin e Conle, promover a divulgação das atividades legislativas com o foco em proposições e elaborar estatísticas relacionadas às políticas públicas, com dados obtidos do IPEA, como uma das entregas do projeto DWDileg.
- ◆ TheXML - Migração dos dados do TECAD, base de dados do Tesouro da Câmara dos Deputados, para a base de dados da ferramenta TheXML e posterior integração ao FastSearch, ferramenta de pesquisa do Portal da Casa.
- ◆ Portal Constituinte - Implementação de melhorias no Portal da Constituição Cidadã, com a finalidade de agilizar, estruturar e aperfeiçoar o processo de pesquisa no portal.
- ◆ Disponibilização dos dossiês de proposições na Internet - Disponibilização dos dossiês das proposições a partir de 1988 na Internet, associados à ficha de tramitação do Sileg.

### **3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento**

- ◆ Estágio – Cidadão. Destinado aos universitários que fazem seu estágio na Câmara dos Deputados, seu objetivo é propiciar aos estagiários a oportunidade de adquirir conhecimentos sobre o papel do Legislativo e desenvolver atitudes

positivas com relação ao exercício da cidadania ativa. Para 2012, estão previstas duas turmas.

- ◆ Estágio-Visita de Curta Duração. Com o fim de contribuir para a democratização da Câmara dos Deputados, o programa possui a duração de uma semana e tem por objetivo proporcionar a estudantes universitários de diversos Estados da Federação informações acerca do Poder Legislativo. Para 2012, estão previstas oito edições.
- ◆ Missão Pedagógica no Parlamento. Um programa destinado a professores de todo o país, com o objetivo de fornecer a estes profissionais subsídios didáticos que contribuam para a inserção de temas relativos à democracia e à cidadania no cotidiano escolar. A edição de 2012 está prevista para agosto.
- ◆ Escola na Câmara. Destinado a estudantes do nível médio, o objetivo do evento é aproximar os jovens da Câmara dos Deputados, propiciando o conhecimento da estrutura e do funcionamento do Poder Legislativo, despertando-os para a reflexão crítica e para a participação política. Estão previstas 24 turmas para 2012.
- ◆ Parlamento Jovem Brasileiro. Programa regulado pelo Ato da Mesa 49/04, promovido pelo Cefor, em parceria com a Secom, com o objetivo de propiciar a estudantes de nível médio de todos os estados brasileiros a vivência do processo político e democrático mediante participação em uma jornada parlamentar de uma semana, com diplomação, posse e exercício de mandato legislativo. O programa está previsto para setembro de 2012.
- ◆ Curso de Especialização em Psicodinâmica do Trabalho. Mediante convênio com a UNB, o curso será ministrado a servidores de diversos setores da Casa, como profissionais do Departamento Médico, incluindo profissionais da Perícia Médica, COSAT, COMVIDA, Psicologia, Psiquiatria, Clínica Médica, Medicina do Trabalho, Fisioterapia e Fonoaudiologia. Participarão, também, as áreas parceiras do DRH, Pró - Saúde e PROSER, Consultoria Legislativa e CEFOR.
- ◆ Curso de Mestrado em Poder Legislativo. Aprovada a proposta do curso de mestrado profissional pela Presidência da Câmara dos Deputados, o Cefor encaminhará a proposta da estrutura administrativa necessária para realização e manutenção do curso na Casa. A previsão de início das aulas é agosto de 2012.
- ◆ Concurso Público. Será realizado, em 2012, processo seletivo para o provimento do cargo de Analista Legislativo, atribuições Engenheiro, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Arquiteto e Técnico em Material e Patrimônio; além de outros cargos autorizados pela Mesa da Câmara dos Deputados.
- ◆ Educação de Jovens e Adultos. O Programa, parceria entre a Câmara dos Deputados e o SESC, objetiva promover a formação dos trabalhadores terceirizados e, conseqüentemente, contribuir para a diminuição da desigualdade

social. Em 2012, estão previstas uma turma de séries iniciais (1ª a 4ª séries) e duas turmas de ensino fundamental (5ª a 8ª séries).

- ◆ Programa de Formação do Secretariado de Comissão. O programa será implementado, no ano de 2012, com o objetivo de desenvolver as competências necessárias ao desempenho do(a) secretário(a) das comissões permanentes e temporárias.
- ◆ Planejamento e Modernização da Consultoria Legislativa. A capacitação visa equalizar os conhecimentos do grupo de trabalho que conduzirá o projeto de planejamento e modernização da Conle quanto ao uso de ferramentas úteis a sua tarefa.
- ◆ Noções de Orçamento Público para Gabinetes. O curso foi desenvolvido com o objetivo de aplicar os conceitos de Orçamento Público nas atividades de assessoria em matérias pertinentes ao Orçamento Geral da União, desde sua elaboração à prestação de contas.
- ◆ Democracia Digital e Redes Sociais. O curso foi desenvolvido com o objetivo de empregar os recursos de comunicação virtual na interação com o cidadão para melhoria da atuação parlamentar e promoção da democracia.
- ◆ Ciclo de Palestras sobre Gestão de Pessoas. As palestras serão realizadas com o objetivo de promover a reflexão e discussão sobre os principais temas em Gestão de Pessoas, de forma a aprimorar a Política de Recursos Humanos da Casa, bem como favorecer a unidade, o senso de pertencimento e a identidade profissional dos servidores.
- ◆ Programa de Formação Continuada de Gestores. O programa será oferecido aos gestores da CD com o objetivo de implantar um processo de desenvolvimento de competências de liderança nos âmbitos individual e coletivo, contribuindo para a promoção da melhoria contínua do desempenho e das relações de trabalho, dos processos administrativos e dos serviços prestados por sua Unidade Organizacional.

#### **4. - Centro de Informática**

- ◆ Nova Rede Corporativa. Aquisição e implantação de solução de modernização da Rede Corporativa de Dados.
- ◆ Editor de textos legislativos. Elaboração, em parceria com o Senado Federal, de software auxiliar na elaboração de textos legislativos e a elaboração de portal para acesso ao editor legislativo.
- ◆ Modernização do Diário da Câmara dos Deputados. Analisar o processo de elaboração e publicação do Diário da Câmara dos Deputados, com vistas a sua modernização e automação.

- ◆ Novo Sileg Deputados. Desenvolver novo sistema corporativo para gestão de dados dos parlamentares, integrando as bases hoje existentes.
- ◆ Pauta eletrônica do Plenário. Desenvolver e implantar sistema que permita aos parlamentares acessarem as informações referentes à pauta de discussão nas sessões das Comissões e no Plenário Ulysses Guimarães.
- ◆ Informações Gerenciais - Políticas Públicas - Dados do IPEA. Aperfeiçoamento da análise do impacto de proposições e de políticas públicas, através da consolidação de informações gerenciais e de dados estatísticos provenientes de várias fontes externas, integradas a ferramenta tecnológica de geração de indicadores, tabelas e gráficos.
- ◆ Sileg - Preparação de Reuniões de Comissões. Elaboração dos documentos necessários à preparação e ao acompanhamento de reuniões, bem como os relatórios posteriores à reunião. (Substituir Sistema CCT).
- ◆ Orçamento Brasil - Modernização dos Relatórios.
- ◆ Sileg - Preparação de Proposições para Publicação.
- ◆ Automação de processos da CPL.
- ◆ Cotas para atividade parlamentar. Desenvolvimento do Sistema de Administração da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar – CEAP (passagem aérea, postal, telefônica, indenizatória).
- ◆ E-Doc. Prover uma solução para iniciar o processo de implantação gradativa do uso de documentos e processos totalmente eletrônicos, em substituição ao tradicional uso de papel na área administrativa da Câmara dos Deputados.
- ◆ Dados Abertos - 2ª fase. Preparação dos seguintes dados para disponibilização em formato aberto: discursos, inteiro teor de proposições, cotas parlamentares, licitações e contratos, e informações do orçamento da União.
- ◆ Inscrição para Pequeno Expediente e Ordem do dia. Desenvolvimento de solução que permita aos parlamentares se inscrever automaticamente como oradores no Pequeno Expediente e na Ordem do Dia de sessão plenária.
- ◆ Modernização dos postos de votação. Substituição dos atuais postos de plenário por uma solução tecnológica mais moderna. Importante ressaltar que apenas a tecnologia que envolve os postos e sua comunicação com o coração do sistema está sendo substituída. A solução que está sendo construída permite a convivência dos atuais postos com os que estão sendo adquiridos, o que propicia ao parlamentar uma implantação mais suave e tranquila.

**5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira**

- ◆ Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de apresentação de destaques à LOA, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.
- ◆ Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Participação dos planejamentos estratégicos da Casa e da DILEG.
- ◆ Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da Lei Orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.
- ◆ Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2010, da LOA 2010, revisão do PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento 2009, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.
- ◆ Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na Internet, na página da Câmara, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na Internet relativo aos dados de execução orçamentária.
- ◆ Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.
- ◆ Assessoramentos relacionados à apreciação das contas apresentadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.
- ◆ Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento da legislação de despesa com pessoal.



- ◆ Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).
- ◆ Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).
- ◆ Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes).
- ◆ Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal.
- ◆ Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo.
- ◆ Elaboração de minuta de Regulamento, em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõe sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento.
- ◆ Assessoramento aos Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Índícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas.

## **6. - Consultoria Legislativa**

- ◆ Implantação da Pesquisa de Satisfação dos trabalhos da Conle.
- ◆ Implantação do Sistema de Informações Gerenciais sobre Políticas Públicas.
- ◆ Recadastramento dos servidores dos gabinetes parlamentares no Sistema de Fluxo de Trabalho da Conle.

- ◆ Finalização do projeto do novo sistema de Fluxo de Trabalho da Conle.
- ◆ Implantação e Desenvolvimento do novo sistema de Fluxo de Trabalho da Conle.
- ◆ Lançamento do caderno do estudo Capacitação Tecnológica das Micro e Pequenas Empresas: "Construindo o Brasil da Próxima Década".
- ◆ Lançamento do caderno do estudo "Fontes Renováveis de Energia".
- ◆ Lançamento do caderno do estudo "A Legislação de Patentes e o Futuro da Inovação Tecnológica no Brasil".
- ◆ Estudo sobre Minerais Estratégicos e Elementos Terras Raras.
- ◆ Seminário sobre produção, industrialização e comercialização de minerais estratégicos e a formulação de políticas específicas para garantir os interesses brasileiros na gestão dos recursos brasileiros.
- ◆ Curso de atualização dos consultores em direito constitucional e processo legislativo.
- ◆ Criação de grupo de estudo sobre Planejamento e Modernização da Consultoria Legislativa.
- ◆ Publicação de estudos, notas técnicas e artigos na biblioteca digital e colaboração com o CEDI e a SECOM na elaboração do "Fique por Dentro".
- ◆ Implementar os protocolos iniciais e termos de referência do convênio com o IPEA.

#### **7. - Departamento de Apoio Parlamentar**

- ◆ Aprovação de minuta de Ato da Mesa com a finalidade de reunir em uma só norma os atos da mesa que dispõem sobre os produtos gráficos relativos à atuação do parlamentar. Elaboração de minuta para aprovação de Portaria do Primeiro-Secretário para regulamentação dos serviços gráficos aos parlamentares.
- ◆ Implementação do serviço de atendimento relativo ao auxílio-saúde, para prestar esclarecimentos e orientações aos secretários parlamentares e ocupantes de Cargos de Natureza Especial. Fiscalização do benefício.
- ◆ Conclusão da disponibilização do SIDOC à totalidade dos gabinetes, por meio de liberação de acesso ao sistema para os secretários parlamentares que participarem do curso oferecido pelo Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento (Cefor).

- ◆ Divulgação, com ações diversas, do trabalho realizado pelo Departamento, com o intuito de otimizar a prestação de serviços aos gabinetes parlamentares.
- ◆ Divulgação do Banco de Talentos, afim de incrementar seu uso pelos secretários parlamentares para disponibilização de currículos, e pelos deputados como auxílio no processo de contratação de sua equipe de apoio à atividade parlamentar. Gestão da base de dados de secretários e CNE's para seleção e contratação pelo parlamentar.
- ◆ Gestão do INFOGAB (Sistema de Automação de Gabinetes), ferramenta desenvolvida e disponibilizada pelo Centro de Informática, visando ao incremento do seu uso pelos gabinetes parlamentares.
- ◆ Realização de pesquisa com os secretários parlamentares, para obter informações atualizadas sobre o perfil, as expectativas e a satisfação quanto aos serviços prestados pelos diversos órgãos da Casa.
- ◆ Disponibilização aos parlamentares de consulta por meio eletrônico do relatório de verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. Sua implantação depende do Centro de Informática, ao qual foi solicitada a elaboração de programa informatizado.
- ◆ Otimização dos processos gráficos, por meio de modelagem e automação de processos, em parceria com Centro de Informática (Cenin). Continuação dos projetos, que contemplará as seguintes fases: avaliação de propostas para gestão dos serviços gráficos, implantação da proposta de melhoria dos processos, aquisição de soluções comerciais e desenvolvimento de funcionalidades não atendidas pela solução comercial.
- ◆ Ampliação física da Coordenação de Serviços Gráficos para adequação de almoxarifado, maquinário, vestiários, banheiro e oficina, em razão da transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado Federal. A execução depende do Departamento Técnico da Casa e da liberação de área para essa finalidade.
- ◆ Implementação do serviço de confecção de cópias coloridas para os gabinetes parlamentares por meio da locação de equipamentos policromáticos a serem instalados nos postos avançados de atendimento (Processo nº 135716/2011).
- ◆ Aquisição de equipamentos gráficos para atualização e modernização da Gráfica em razão do aumento da produção, devido principalmente à transferência de serviços gráficos executados pela Gráfica do Senado para a CGRAF: empilhadeira elétrica, plastificadora rotativa, máquina para afiação de lâminas, serrilhadeira e vincadeira de papéis, dobradeira elétrica de papéis, prensa para blocagem, fragmentadora de papéis e máquina de costura de livros.
- ◆ Transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado para a Coordenação de Serviços Gráficos, o que possibilitará redução

dos custos de produção e dos prazos de entrega dos produtos. Faltam separatas dos deputados, cuja transferência depende do CEDI (editoração e diagramação); DCD (depende de equipamento de digitalização, pessoal e espaço físico).

- ◆ Ambientação física do pátio de máquinas, com a instalação de exaustores e ar condicionado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.
- ◆ Busca de soluções para a Seção de Impressão Eletrônica da Cgraf. Delimitação do espaço físico por meio de divisórias e vidros, ambientação com instalação de persianas verticais (processo nº 143.593/2009) e condicionadores de ar para controle de temperatura, de forma a permitir o melhor funcionamento das máquinas. Depende do Departamento Técnico da Casa.

#### **8. - Departamento de Comissões**

- ◆ Proposição Multimídia. Preparação do processo de integração tecnológica dos diversos conteúdos (discursos, discussões de participação, conteúdos produzidos pela Secom, etc.) que comporão as páginas de proposições.
- ◆ E-Democracia 2.1 novo WikiLegis, revisão de leiaute e relatórios Wikilegis. Viabilização da participação apresentada por artigo de uma proposição. Novo leiaute do portal e-Democracia. Relatórios estatísticos e qualificados da participação.
- ◆ Observatório Legislativo da Internet. Criação de sistemática de mapeamento e análise de discussões na Internet sobre temas de políticas públicas. Convênio com organização externa para captura e processamento de informações da Web, notadamente de mídias sociais, relacionadas à atividade legislativa. Elaboração de análises periódicas de discussões sobre políticas públicas que servirão de suporte à decisão legislativa.
- ◆ E-Democracia Aberto. Abertura do código do e-Democracia para que outros órgãos legislativos brasileiros utilizem o serviço, além de permitir a programadores a apresentação de contribuições para a evolução da plataforma.
- ◆ Blogues das Comissões. Criação de blogues nas Comissões da Casa como forma de interação com as redes sociais com base no seu campo temático.
- ◆ Gestão de Agenda Legislativa. Revisão dos processos internos de realização de audiências públicas nas Comissões. Elaboração de sistemática de audiências públicas externas. Revisão da legislação interna que rege tal processo.
- ◆ Editor de Textos Legislativos. Elaboração de software auxiliar na elaboração de textos legislativos.
- ◆ Cidadão Digital. Implantação de sistemática de subscrição eletrônica popular a projetos de lei, sob coordenação da Comissão de Legislação Participativa.

- ◆ Dados Abertos. Disponibilização de dados do processo legislativo em formato aberto, de acordo com os novos conceitos de transparência 2.0.
- ◆ SILEG - Módulo Preparação de Reuniões. Reformulação do SILEG nas áreas alimentadas especificamente pelo DECOM, como documentos necessários à preparação e ao acompanhamento das reuniões, bem como os relatórios posteriores à reunião.
- ◆ SILEG - Gestão de Reuniões. Reformulação do módulo de Gestão de Reunião do Sileg adicionando novas funcionalidades como campos para registro de convidados das audiências públicas, melhorando a geração da pauta, do resultado e da ata.

#### **9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade**

- ◆ Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2013. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis, para avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2012, inclusive com acompanhamento, análise e controle da aplicação de recursos.
- ◆ Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal; Gestão Fiscal referente à execução orçamentária de 2012; Relatório de Gestão referente a 2011, Tomada de Contas do ordenador de despesas da Câmara referente a 2011; Contas do Presidente da Câmara referente a 2011. Elaboração do orçamento analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). Elaboração e envio mensal da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF).
- ◆ Readequação da estrutura do DEFIN em virtude da necessidade de: 1) reconfiguração do planejamento orçamentário, como decorrência da implementação de novas rotinas do Sistema de Gestão Orçamentária da Câmara (SIORC), do sistema de planejamento do orçamento federal e dos impactos do planejamento estratégico no DEFIN; e 2) adaptação às novas exigências legais relativas à contabilidade gerencial e patrimonial. Estes dois fatores incrementaram o volume e a qualidade das informações a serem fornecidas pelo DEFIN.
- ◆ Continuação do desenvolvimento dos Manuais de Procedimentos do DEFIN.
- ◆ Continuação do processo de consolidação e atualização das normas relativas à atividade de cobrança administrativa, nos moldes da recomendação da ATEC/DG constante do processo 168.651/2008.
- ◆ Implementação gradativa do Cartão de Pagamento do Governo Federal no âmbito da Câmara dos Deputados, incluindo projeto piloto e proposta de

reformulação da legislação interna que disciplina a concessão de suprimento de fundos.

- ◆ Aperfeiçoamento do processo de elaboração do Relatório de Gestão, integrante da Tomada de Contas Anual, mediante articulação com os demais órgãos da Casa e a informatização da coleta dos dados oriundos de todos os setores envolvidos.
- ◆ Continuação da implantação da contabilidade patrimonial, com a introdução das inovações trazidas pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, aprovado pela Portaria STN-SOF n. 01, de 2011, e pela Portaria STN n. 406, de 2011 (registros de amortizações, reavaliações e outros com reflexos patrimoniais).
- ◆ Finalização do processo de implantação do novo sistema informatizado de gestão da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar CEAP, com a realização dos testes iniciais e simulações para a homologação do sistema, com vistas à verificação do pleno atendimento das necessidades da Casa.
- ◆ Análise e melhoria da qualidade no atendimento dos serviços prestados pela Coordenação de Gestão de Cota da Parlamentar, mediante pesquisa de satisfação junto aos usuários, para coletar informações necessárias à elaboração de um plano de ações voltadas para a excelência dos serviços.
- ◆ Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e da Lei Orçamentária para 2013, com sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDOs junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2013, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional.
- ◆ Conclusão da funcionalidade Execução On-Line (execução descentralizada pelas UGRs) do SIORC, aprimoramento dos relatórios e desenvolvimento da funcionalidade Gestão de Contratos.
- ◆ Implementação de plano de ação para monitoramento do desempenho dos programas e ações da Câmara dos Deputados constantes do Plano Plurianual – PPA.

#### ***10. - Departamento de Material e Patrimônio***

- ◆ Concluir o restante das obras civis do Depósito do SIA com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento de bens sob custódia do DEMAP, haja vista persistirem os problemas estruturais. As pequenas obras realizadas tem sido insuficientes para alterar a situação, considerada crítica. Para 2012 prevê-se a continuação das ações visando à elaboração dos projetos no



novo centro de armazenamento, iniciados em 2011 bem como a licitação das obras.

- ◆ Complementar o Módulo de Patrimônio do Sistema SIGMAS, o que envolve a aquisição de recursos de informática tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, etc. Realizado parcialmente em 2011 com a aquisição de coletor de dados para testes junto à rede. Projeto remanescente de 2010. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007.
- ◆ Concluir a implantação do módulo Patrimônio do sistema SIGMAS, contemplando o inventário de passagem de carga eletrônica e da assinatura digital do termo de responsabilidade, bem como da funcionalidade que trata da realização de depreciação de bens. Projeto remanescente de 2011.
- ◆ Desenvolver o módulo Leilão e Doações do sistema SIGMAS. O sistema auxiliar em uso não tem comunicação com o SIGMAS. Projeto remanescente de 2011.
- ◆ Concluir a homologação da solução que visa o preenchimento do Termo de Referência Eletrônica no sistema SIGMAS. Projeto realizado parcialmente em 2011 com o início da homologação. Projeto remanescente de 2011.
- ◆ Dotar o Departamento de Material e Patrimônio de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Esta necessidade justifica-se tendo em vista o aumento de tarefas, tais como o lançamento dos contratos e aditivos no Sistema SIASG e o trabalho de mapeamento e modelagem dos processos de aquisição. Também se justifica tendo em vista as aposentadorias já consumadas ou em curso no âmbito do Departamento.
- ◆ Concluir o cadastramento no SIASG de termos aditivos contratuais relativos a obras e serviços de engenharia, uma vez que atualmente existem problemas técnicos de comunicação entre o Sistema SIGMAS e o SIASG.
- ◆ Implementar o modelo construído visando o procedimento de aquisição. Projeto a ser realizado em conjunto com a Aprove e outros órgãos envolvidos nas atividades de compras. Modelagem totalmente concluída em 2011. Em continuidade os demais procedimentos de aquisição.
- ◆ Aprimorar o sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e aperfeiçoar o processo de controle dessas empresas. Módulo do Sistema de Informações que será proposto ao Centro de Informática. Projeto remanescente de 2011.
- ◆ Implementar metodologia de controle de fracionamento de despesas.
- ◆ Otimizar as rotinas inerentes ao Registro de Preços.



- ◆ Elaborar planilha eletrônica do fiscal do contrato para subsidiar a liquidação das notas fiscais dos contratos de prestação de serviços de mão de obra. Módulo de Sistema de Informações a ser proposto ao Centro de Informática.
- ◆ Criar banco de dados que centralize as informações referentes aos contratos de locação de mão de obra e os funcionários àqueles alocados objetivando a geração de relatórios gerenciais. Módulo do Sistema de Informações que será proposto ao Centro de Informática.

### **11. - Departamento de Pessoal**

- ◆ Dar continuidade ao processo de desenvolvimento do novo sistema de gestão de recursos humanos, como forma de promover o aperfeiçoamento dos controles e simplificação dos processos administrativos, com previsão de implantação para agosto de 2012 dos seguintes grupos: CNE'S, Secretários Parlamentares e Secretários Parlamentares Requisitados e, em seguida, dos grupos de: Parlamentares; Aposentadorias Parlamentares; Pensões Parlamentares; Beneficiários Externos e Estagiários.
- ◆ Criar uma base de dados com decisões importantes da CD que tenham repercussão na área de pessoal, para que possa ser acessada pelos servidores do Depes, com vista a auxiliá-los na instrução de processos.
- ◆ Automatizar, em parceria com o CENIN, rotina de divulgação de tabelas remuneratórias e de recursos humanos na Internet, em obediência à LDO.
- ◆ Informatização dos títulos de concessão e alteração de pensão civil.
- ◆ Disponibilização do Simap no Portal do Servidor/Dados Pessoais, por meio de senha pessoal, a ser utilizado pelo próprio servidor para simular sua aposentadoria.
- ◆ Disponibilização, via Internet, em parceria com o CENIN, dos dados financeiros, inclusive margem consignável, para os pensionistas.
- ◆ Implantação do rodízio de servidores entre as seções.
- ◆ Disponibilizar, em parceria com o CENIN, novos formulários eletrônicos (recesso, licenças, afastamentos, indicação de FC's e CNE's).
- ◆ Preparação para implantação do sistema de férias eletrônicas para os Secretários Parlamentares em parceria com o CENIN.
- ◆ Implantação de sistemática de publicação dos atos de nomeação e exoneração dos secretários parlamentares em veículo oficial de imprensa.
- ◆ Emissão de declaração Funcional via Internet/Extranet.

- ◆ Criar controles de acompanhamento dos diversos regimes previdenciários dos deputados e servidores da Câmara dos Deputados.
- ◆ Elaborar proposta de regulamentação de férias, licenças e readaptação de servidores.
- ◆ Elaborar proposta de atualização das atribuições dos cargos efetivos.

## **12. - Departamento de Polícia Legislativa**

- ◆ Continuidade do projeto de ampliação do quadro de vigilantes da Casa, com a efetivação da proposta presente no processo n.º 2011/142.933, que já foi devidamente instruído durante o ano de 2011.
- ◆ Realização de concurso público para o cargo de Agente de Polícia Legislativa (processo 2011/137.030). Nesse contexto, é importante a discussão e a deliberação do Projeto de Resolução n. 78, de 2011, que amplia o quadro de Agentes.
- ◆ O ano de 2011 foi um período de grandes avanços para o projeto de aquisição do novo Circuito Fechado de Televisão para as áreas externas da Casa (processo n. 128.002/2010 e outros). Espera-se, para 2012, a conclusão desse projeto e o início de implantação do novo CFTV para áreas internas.
- ◆ O projeto de contratação de sistema de rádio comunicação para o Depol, processo n. 144.638/2007, resultou em procedimento licitatório realizado em 27/12/2011. Contudo, não foi efetivada a contratação, tendo em vista a impossibilidade de conclusão do certame até o dia 31/12/2011.
- ◆ Regulamentação das escalas de trabalho utilizadas no âmbito do Departamento de Polícia Legislativa (processo n.º 2011/139.952). O processo está na Assessoria Jurídica do Depes desde 10.2.2012.
- ◆ Renovação da frota de viaturas que servem ao Departamento de Polícia Legislativa, sobretudo, daqueles automóveis utilizados na condução e escolta do Senhor Presidente da Câmara dos Deputados. O processo 139.429/2011 encontra-se na Assessoria Técnica da Diretoria-Geral desde 6.2.2012.
- ◆ Atualização dos normativos referentes à utilização e distribuição dos estacionamentos públicos e privados da Casa (Processo n. 109.644/2007).
- ◆ Efetivação do projeto de implantação da brigada de incêndio no âmbito da Câmara dos Deputados (processo n.º 140.338/2011). Nesse contexto, ressalta-se que foi designado um Grupo de Trabalho para esse fim por meio da Portaria/DG n.º 348, de 2011, publicada no Boletim Administrativo n.º 193, de 06 de outubro de 2011. O grupo apresentou relatório no dia 28 de novembro de 2011. O processo encontra-se na Assessoria Técnica da Diretoria-Geral desde 1.2.2012.

- ◆ Atualização de toda a legislação referente às normas de segurança da Casa, sobretudo, a pertinente ao acesso e permanência na Câmara dos Deputados. Espera-se também atualizar a Resolução da Câmara dos Deputados n.º 18, de 2003.
- ◆ Com a nova estrutura de recepção espera-se a implantação de uma agenda de treinamento para os Agentes de Polícia.
- ◆ Aquisição de equipamentos e software para cadastramento de visitantes (SIVIS). Após a aquisição dos equipamentos pelo Cenin, está em curso a aquisição de software que atenda as necessidades da Casa. Processo n° 103.829/2004 está atualmente na Seção de Atendimento ao Usuário/Cenin desde 16.1.2012.
- ◆ Para tornar mais célere a resposta aos chamados emergenciais, o Depol solicitou ao Cenin o desenvolvimento de um sistema informatizado de controle de chamada emergencial policial (143.422/2011). O processo encontra-se no Cenin desde 3.2.2012.
- ◆ Está em estudo na Aproge/DG, a pedido deste Departamento, a criação de um sistema para cautela informatizada de armamentos de visitantes.

### **13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação**

- ◆ Programa de Qualidade.
- ◆ Projeto Gestão de Processos.
- ◆ Projeto Excelência no Atendimento do DETAQ.
- ◆ Planejamento e execução do SITAQ III.
- ◆ Nova Página de Pesquisa de Discursos.
- ◆ ECODETAQ.
- ◆ Projeto Saúde e Trabalho.

### **14. - Departamento Médico**

- ◆ Programa de Assistência aos Diabéticos. Composto de atendimento com equipe multidisciplinar, formada por médico, enfermeira, farmacêutica e nutricionista, de caráter permanente e acompanhamento contínuo. Serão oferecidos atendimentos individualizados e ações educativas por meio de palestras, oficinas, monitoramento da glicemia e grupos de apoio.
- ◆ Programa de Apoio à Gestante. Destinado ao acompanhamento de gestantes e familiares, com ações integradas, realizadas por enfermeiras, nutricionistas, médicos e fonoaudiólogos.

- ◆ Programa de Controle de Peso. Destinado ao atendimento de servidores com sobrepeso ou obesidade ( $IMC > 25 \text{ kg/m}^2$ ), por meio de atividades voltadas para a educação alimentar e apoio psicológico. A equipe, composta por nutricionista, fonoaudiólogos, enfermeiros, psicólogos e fisioterapeutas, promove acompanhamento presencial e educação à distância, com o uso de uma ferramenta destinada a este fim.
- ◆ Campanha de vacinação. Campanha desenvolvida pela equipe de enfermagem voltada para imunização de Parlamentares e servidores contra a gripe sazonal e H1N1.
- ◆ Ampliação das ações voltadas para saúde no trabalho, com fortalecimento da equipe, visando maior abrangência das avaliações dos agentes de risco presentes no ambiente laboral e suas relações com o adoecimento do servidor.
- ◆ Digitalização do arquivo médico. Andamento do projeto de digitalização de todos os prontuários médicos constantes no acervo da Câmara dos Deputados para integração ao sistema de prontuário eletrônico, visando à segurança da informação e o alinhamento às práticas vigentes na Casa, relacionadas a ações ambientais.
- ◆ PRATHA - Programa de Controle da Hipertensão Arterial. Implementação de programa voltado ao acompanhamento de pacientes hipertensos, com equipe multidisciplinar, visando à saúde cardiovascular e ao controle da pressão arterial.
- ◆ Campanha de prevenção do câncer de pele. Será realizada pelos dermatologistas deste Departamento com enfoque na prevenção e diagnóstico precoce do câncer de pele.
- ◆ Fortalecimento e ampliação das ações relacionadas à realização dos Exames Periódicos dos servidores da Câmara dos Deputados, iniciadas em 2010, conforme determina a Lei n. 8.112, de 1990, artigo 206-A, regulamentada pelo Decreto n. 6.856, de 2009.
- ◆ Programa de Saúde Integral da Mulher.
- ◆ Fortalecimento das ações de educação em saúde, sob os diversos formatos (texto, áudios, entrevistas, etc.), respaldadas pelos profissionais de saúde deste Departamento e por intermédio dos meios de comunicação da Casa.
- ◆ Fortalecimento e consolidação do atendimento do DEMED alinhado ao Planejamento Estratégico da DRH e da Casa, com foco na Saúde Integral, traduzido pelas ações de Emergência, Perícia Médica, Saúde Preventiva, Saúde Laboral e atendimento ambulatorial complementar e referenciado.
- ◆ Capacitação, em conjunto com o CEFOR, de servidores da Casa para atendimentos de emergência, por meio de cursos sobre suporte básico de vida.

- ◆ Implementação de medidas, ações e planos de respostas médicas em emergências e desastres.
- ◆ Atualização tecnológica em diversas clínicas mediante aquisição de equipamento mais moderno, como os equipamentos de laboratório, microscópio cirúrgico, nasofibrolaringoscópio, monitores multiparamétricos, entre outros.

### **15. - Departamento Técnico**

- ◆ Plano Diretor de Uso dos Espaços objetiva promover o planejamento de longo prazo para o reordenamento dos espaços construídos e definição de diretrizes para a possível expansão do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados. Prevista a publicação dos Cadernos Técnicos 1, com conceitos e diretrizes preliminares e ações históricas, e o 2, com inventário das unidades espaciais sobre uso e ocupação; e a continuidade da elaboração do Caderno Técnico 3, sobre a percepção do espaço pelo usuário.
- ◆ A licitação da obra para ampliação do Edifício Anexo IV para abrigar 84 gabinetes parlamentares áreas de apoio, com área total de 77.000m<sup>2</sup>, depende da continuidade da licitação dos projetos de Fundações e Estruturas previstos para serem licitados em 2012, em razão da licitação frustrada para esse item em 2011. Está previsto na LOA2012 o valor de R\$ 95.000.000,00 para início da obra.
- ◆ Está prevista a entrega dos Projetos de Fundações, Estruturas e Instalações para viabilizar, em 2012, a licitação da obra de construção do Centro de Gestão e Armazenamento de Materiais (CEAM) no SIA, com área de 12.000m<sup>2</sup>, estimada no valor de R\$30.600.000, com área para armazenagem de materiais, escritórios, apoio administrativo e dois pavimentos de garagem, sendo um destinado a estacionamento e outro para armazenagem. Está previsto na LOA2012 o valor de R\$ 3.000.000,00 para início da obra.
- ◆ Está prevista a entrega dos blocos A e B da SQN 302 (48 apartamentos). Será iniciada a reforma dos blocos C, D e E da SQN 302 (72 apartamentos) no valor de 38.455.757,45, contratada em dezembro/2011, com a emissão da Ordem de Serviço em fevereiro/ 2012. Prazo de execução dos serviços é de 15 meses. Previsão de entrega julho/2013. Está previsto na LOA2012 o valor de R\$ 1.000.000,00 para contratação de projetos para reforma dos blocos na SQN 202 (96 apartamentos).
- ◆ Está prevista a entrega da primeira etapa do edifício que abrigará a infraestrutura de redundância aos sistemas de informática da Casa, o CETEC Norte. Os serviços objeto do Contrato com a empresa Engefort Construtora Ltda. estão em execução com 75% concluídos. Entrega da obra prevista para março/2012.
- ◆ Está prevista o início da obra da segunda etapa do edifício que abrigará o CETEC Norte. Os serviços objeto do Contrato com a empresa PW Construções

- Ltda. tem previsão para iniciar em janeiro/2012 com a emissão da Ordem de Serviço, o recebimento da obra está previsto para janeiro/2014.
- ◆ Início da execução de infraestrutura física para interligação entre os CETEC Norte e Sul e as Salas Técnicas. Licitação de material e início da implantação das salas técnicas.
  - ◆ Conclusão da reforma das instalações do CETEC 1 - CETEC Sul, no subsolo do Ed. Anexo IV, prevista para ocorrer em abril/2012.
  - ◆ Conclusão da instalação das torres de arrefecimento para a central de ar-condicionado do Ed Anexo IV e resfriadores de água (centrífugas) para o Ed. Anexo II. Está prevista para 2012 a alteração da localização da central do Ed. Anexo IV e a substituição das resfriadores de água (centrífugas) para o Ed. Anexo IV.
  - ◆ Início e conclusão da obra destinada a construção de coletores de esgoto e águas pluviais sob o estacionamento do Ed. Anexos II e III para separar a coleta de esgoto das águas pluviais, objeto do contrato com a empresa MND Construções Ltda. no valor de R\$ 758.134,32.
  - ◆ Continuidade do projeto de Sistema de Vigilância Eletrônica, para implementação de ações integradas visando à implantação de novo sistema de CFTV. Previstas a conclusão da execução da rede elétrica e do projeto de fornecimento e instalação dos equipamentos para as áreas externas do complexo arquitetônico principal. Previsto o andamento dos projetos para as áreas internas dos Edifícios Principal, Anexos III e IV.
  - ◆ Prevista a execução de serviços para garantir o funcionamento de centros de transmissão da TV e Rádio Câmara Digital em várias cidades do País, tais como Fortaleza, Porto Alegre e Belo Horizonte.
  - ◆ Continuidade dos serviços de instalação de antena coletiva para melhoria do sistema de transmissão de vídeo das comissões. Prevista a continuidade do projeto para aquisição de câmeras e demais equipamentos visando à modernização de geração de áudio e vídeo dos plenários das comissões e auditórios, a ser implantado em etapas em função da disponibilização orçamentária.
  - ◆ Conclusão da licitação objetivando a fornecimento e instalação de mobiliário para os gabinetes parlamentares. A implementação desse novo mobiliário será feita por etapas, utilizando sistema de registro de preços. Prevista a continuidade do programa de implementação de estações de trabalho em vários órgãos da Casa, em substituição ao mobiliário antigo.
  - ◆ Prevista a reforma dos Plenários 15 e 16 das Comissões e do Plenário Ulysses Guimarães em continuidade às ações do Programa de Acessibilidade. Essas reformas preveem soluções para acessibilidade, melhorias nas cabines de áudio,

acomodação de novos equipamentos e instalação de cabines para tradução simultânea, além da reforma das poltronas, mobiliário e substituição de revestimentos de piso e fechamentos.

#### **16. - Gabinete da Diretoria Administrativa**

- ◆ Construir o modelo de governança dos processos da Dirad, que envolverá o mapeamento gradativo de todos os processos do setor no ambiente de processos, utilizando a ferramenta “Websphere Business Compass”. (Projeto Sistematização de Processos).
- ◆ Alimentar e atualizar o ambiente de Gestão de Projetos, a fim de torná-lo um ambiente atualizado de consulta em relação ao andamento de todos os projetos estratégicos da Dirad.
- ◆ Coordenar a adequação e disseminação do projeto Fiscalização de Contratos de TI (Fiscon), a fim de torná-lo uma ferramenta útil aos fiscais de contratos das demais áreas da Casa.
- ◆ Efetivar a contratação dos serviços de locação de veículos automotores, sem motorista e sem combustível, para transporte dos Deputados e servidores da Casa, em atividades parlamentares e administrativas.
- ◆ Transferir a estrutura física do Setor de Oficinas, liberando espaço para o início das obras da 2ª fase do Complexo Avançado de Tecnologia da Câmara.
- ◆ Alienar 54 veículos oficiais.
- ◆ Contratar serviços de oficina terceirizada para manutenção preventiva e corretiva de 26 veículos oficiais remanescentes da Câmara dos Deputados.
- ◆ Desativar almoxarifado de peças/Demap.
- ◆ Atender DEAPA/CEGRAF, liberando 120 m<sup>2</sup> de área da Coordenação de Transportes.
- ◆ Reestruturar o quadro de servidores da Coordenação de Transportes para prover as áreas de Fiscalização de Contratos, Setor de Movimentação de Veículos e Gabinete do Diretor da CTran.
- ◆ Concluir o Projeto Informações Gerenciais.

#### **17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos**

- ◆ Adequação da minuta de Resolução sobre Registro de Frequência, Jornada de Trabalho e Banco de Horas, com base em estudo orientado.



- ◆ Realização de ciclo de palestras sobre gestão de pessoas, em parceria com o Senado Federal e a Câmara Legislativa do Distrito Federal.
- ◆ Execução do Plano de Ação do Programa Pró-equidade de Gênero e Raça.
- ◆ Execução dos projetos constantes no Programa da Política de Recursos Humanos da Câmara dos Deputados, programa com status corporativo conforme entendimentos na RAE corporativa de dezembro de 2011.
- ◆ Projetos: Fundamentos da Política de Pessoal; Projeto Pedagógico Institucional do Cefor; Alocação e movimentação de servidores; Modelo de Gestão em Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho; Valorização do servidor; Modelo de Gestão por Competências e Educação Continuada; Gestão de Processos de RH; Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça; Revisão e consolidação das normas internas referentes à legislação de pessoal e gestão de pessoas; Pecúlio; Comunicação Interna.

#### **18. - Gabinete da Diretoria-Geral**

- ◆ Conclusão do projeto de modelagem e proposição de melhorias para o processo “Elaborar Manifestação”, da Atec/DG. Definição de indicadores de desempenho de processos, a partir das diretrizes do Novo Ciclo de Planejamento Estratégico. Identificação de processos estratégicos para acompanhamento nas RAEs Corporativas.
- ◆ Projetos de acessibilidade: adaptação dos Plenários 15 e 16 das comissões permanentes e do auditório Nereu Ramos; construção de rampa na entrada do Espaço Cultural; implementação de novo projeto de acessibilidade Web; publicação de áudiolivros; aquisição de van adaptada; inserção de audiodescrição na programação da TV Câmara; disponibilização de recursos de acessibilidade para eventos (intérpretes de LIBRAS, audiodescrição e legenda em tempo real); contratação de intérpretes de LIBRAS para as portarias, receptivos e visitação.
- ◆ Definição de categorias, critérios e métodos para a seleção e priorização de projetos. Revisão da metodologia de Gestão de Projetos. Acompanhamento dos programas e projetos corporativos e suporte às RAEs corporativas e setoriais da DG.
- ◆ Realização do Novo Ciclo de Planejamento Estratégico da Câmara dos Deputados, de 2012 a 2023, com a definição de diretrizes estratégicas de longo prazo. Planejamento do ciclo curto, de 2012 a 2014. Revisão do modelo de governança da gestão estratégica. Construção do painel de indicadores.
- ◆ Implementação, em conjunto com o Cenin, do CamaraNet - novo portal corporativo na intranet - e do Câmara Móvel. Elaboração da Política de Governança do Portal da Câmara dos Deputados.

- ◆ Realização do programa de cooperação técnica para formação de dez analistas do Parlamento do Timor-Leste, na Câmara dos Deputados. Elaboração, em conjunto com o Cefor, de programa de formação em Parlamentos estrangeiros para servidores de Lideranças Partidárias.
- ◆ Especificar relatórios gerenciais para serem desenvolvidos pelo Cenin, com a finalidade de melhor aproveitar os recursos oferecidos pelo Sistema de Controle de Gastos em Eventos, como também melhor qualificar a tomada de decisão acerca dos gastos com passagens aéreas.
- ◆ Com o recebimento dos 144 apartamentos parlamentares reformados, nos seis edifícios em recuperação, pretende-se viabilizar a ocupação, de forma sustentável, de trezentos apartamentos pelos parlamentares, até o final de 2012, proporcionando, com isso, diminuição de gastos com manutenção e reduzindo-se as despesas com o pagamento de auxílio-moradia. Projeto remanescente de 2011.

#### **19. - Gabinete da Diretoria Legislativa**

- ◆ Gestão Estratégica. Programa Gestão da Informação e do Conhecimento (PGIC). Permanecem em 2012 o patrocínio e o acompanhamento das entregas do Programa.
- ◆ Gestão Estratégica Setorial. Patrocínio e acompanhamento da execução dos projetos setoriais relacionados no endereço <http://epm.camara.gov.br/pwaprojetos>.
- ◆ Projeto Gestão de Banco de Ideias. Elaboração e implantação de um sistema permanente de gestão de ideias no âmbito interno da Câmara dos Deputados, com a incorporação do Concurso Bienal Câmara em Ideias.

#### **20. - Secretaria de Comunicação Social**

- ◆ Expansão da TV Câmara digital. Continuação do projeto.
- ◆ Convergência de mídias. Continuação do projeto.
- ◆ Sistema Integrado de Gestão de eventos. Continuação do projeto.
- ◆ Implantação do Projeto de Digitalização e Integração dos Processos Audiovisuais.
- ◆ Transmissão interativa das sessões plenárias e integração com serviços do portal.
- ◆ Câmara Notícias Indoor Projeto iniciado em 2011.

- ◆ Expansão do sinal da Rádio Câmara para as capitais. Projeto em andamento.
- ◆ Medição de sinal de TV Digital Terrestre. Contratação de consultoria para medição de intensidade e qualidade de sinal de TV Digital nas cidades onde o serviço já está em funcionamento e naquelas em instalação durante o ano de 2012.
- ◆ Projeto Visita Interativa. O projeto propõe intervenções arquitetônicas e tecnológicas para transformar a visita em uma experiência mais interativa e participativa, por meio de novas tecnologias como telas, maquetes, jogos, painéis e esculturas.
- ◆ Normas de Cerimonial e Eventos.
- ◆ Integração física da Secom.
- ◆ Mudança nos processos de trabalho e rotinas na Secom.
- ◆ Pesquisa de Audiência para Rádio e TV.

## **21. - Secretaria de Controle Interno**

- ◆ Exames obrigatórios dos atos de pessoal, conforme estipulado por lei e previsto no Plano Anual de Controle Interno: Admissão de Pessoal Efetivo; Desligamento; Aposentadoria Civil; Alteração de Aposentadoria Civil; Pensão Civil; Aposentadoria Parlamentar; Alteração de Aposentadoria Parlamentar; Pensão Parlamentar.
- ◆ Auditorias na área de pessoal conforme o PACI: Adicional Noturno; Averbação de Mandato Parlamentar a Título Oneroso; Licença-Prêmio indenizada; Folha de Pagamento; Adicional de Especialização; Auxílio-Transporte; Remuneração art. 2 DL 07/95 – 13º salário Deputados; Auxílio Moradia.
- ◆ Auditorias na área contábil conforme o PACI: Controle da Despesa; Pró-Saúde; Juros e Multas; Registro da Folha de Pagamento; Cota do Exercício de Atividades Parlamentares; Restos a Pagar; Auditorias na área de Licitação, Contratos e Patrimônio conforme o PACI; Outros Serviços de Terceiros – PJ; Locação de Mão-de-Obra; Estoques Internos – Almoxarifado; Serviços de Consultoria; Serviços Gráficos Editoriais; Bens Imóveis; Obras e Instalações.
- ◆ Auditorias na área de Tecnologia da Informação conforme o PACI: Gestão de Pessoal – Folha de Pagamento; Ponto Sessão Noturna; Processo Legislativo – SILEG.
- ◆ Tomada de Contas Anual - TCA - relativo ao Exercício de 2011.
- ◆ Relatório de atividades referentes ao exercício de 2011.

- ◆ Relatórios de Gestão Fiscal.
- ◆ Projeto de mapeamento dos processos de análise dos atos de gestão que consiste na elaboração dos roteiros para realização dos exames obrigatórios.
- ◆ Projeto de Informatização das Auditorias
- ◆ Projeto de Revisão do Plano Estratégico da SECIN para o quadriênio 2012/2015.
- ◆ Projeto Manual de Controle Interno.
- ◆ Projeto Monitoramento - deve ser desenvolvido para avaliar o objetivo, a abrangência e as necessidades para a implementação de um procedimento de monitoramento por trilhas de auditoria.
- ◆ Projeto Indicadores de Benefícios - desenvolver e implantar indicadores de benefício para as ações de controle da Secretaria de Controle Interno.
- ◆ Acompanhamento das Recomendações Expedidas - busca verificar se as medidas propostas foram implementadas pelos gestores e, sobretudo, se as recomendações foram efetivas.

## **22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde**

- ◆ Implantar o consultório odontológico nas dependências da Câmara para realização de auditorias e perícias clínicas em Deputados e Servidores Efetivos.
- ◆ Propor a organização de eventos (palestras, oficinas, campanhas de prevenção, etc.) e publicação de artigos, de acordo com um Calendário Odontológico Anual (Ministério da Saúde/OMS).
- ◆ Realizar as atividades de contra auditoria das faturas geradas pelos credenciados em psicologia, psiquiatria, odontologia, médico e hospitalar.
- ◆ Propor um projeto, na Assistência Psicossocial e Psiquiátrica, focado na atuação junto às famílias de portadores de transtornos mentais e dependentes químicos, com medidas de educação e em parceria com outros programas e/ou setores da casa, no intuito de integrar propostas que visem a oferta da saúde aos beneficiários, em uma abordagem transdisciplinar.
- ◆ Implantar sistemática de ressarcimento por livre escolha disponibilizando ao beneficiário, servidor ativo e Deputados, formulário próprio via Intranet.
- ◆ Implementar a digitalização dos documentos administrativos e das autorizações de procedimentos médico-hospitalares.

### **23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio**

- ◆ Estudos sobre o pecúlio.
- ◆ Solicitação de providências aos beneficiários dos processos de pecúlio cujo pagamento depende de decisões judiciais.
- ◆ Continuação da atualização dos processos pendentes de documentação, depoimentos e relatórios.
- ◆ Conclusão dos cálculos atuariais.

### **24. - Secretaria-Geral da Mesa**

- ◆ Novo autenticador. Desenvolvimento de um novo autenticador que possibilite o envio, o recebimento e a numeração automáticos de proposições, com a utilização de certificação digital.
- ◆ Digitalização das TVRs. Mapeamento do fluxo do processo de Mensagens de Rádio e TV (Subtipadas em concessão e revogação de rádio e TV, perempção de rádio e transferência de controle societário), de modo a permitir o desenvolvimento de sistema para sua tramitação eletrônica, desde a entrada até a aprovação do Decreto Legislativo.
- ◆ Integração de informações de Parlamentares. Desenvolvimento do novo sistema corporativo para gestão de dados dos parlamentares, integrando as bases hoje existentes.
- ◆ Nova página de proposições. Reformulação do módulo de pesquisa de proposições na intranet e na internet da Câmara dos Deputados, permitindo a obtenção de informações mais precisas.
- ◆ Pauta eletrônica. Desenvolvimento e implementação de sistema que permita aos parlamentares acessarem todas as informações referentes aos projetos em discussão nas sessões do Plenário.
- ◆ Modernização do Plenário. Desenvolvimento e implementação de sistema de gestão da sessão plenária.
- ◆ Sessão Solene. Mapeamento e modelagem do processo de sessão solene, de modo a permitir a criação de um sistema de agendamento e divulgação das sessões solicitadas/marcadas e a regulamentação das normas atinentes.
- ◆ Modernização do DCD. Análise do processo de elaboração e publicação do Diário da Câmara dos Deputados, com vistas a sua modernização e automação.

- ◆ Identificação de Parlamentares em Plenário. Desenvolvimento e implementação de sistema que permita a identificação facial dos Parlamentares em plenário para que o Presidente conceda a palavra ao orador.
- ◆ Mapeamentos de processos de todas as Coordenações.
- ◆ Identificação de Parlamentares para Registro de Presença na Casa. Desenvolvimento e implantação de sistema que possibilite a identificação de Parlamentares nas portarias da Câmara dos Deputados, de modo a que seja registrada com acuidade a presença do Deputado na Casa para aferição da presença e contagem do quórum para abertura da sessão.
- ◆ Projeto de banco de dados de Deputados "multi-legislatura", que unifica as informações de Deputados em todas as legislaturas (projeto da SGM e CENIN).
- ◆ Desenvolvimento e aperfeiçoamento dos servidores da SGM.
- ◆ Reativação do Comitê Gestor do Sistema de Informações Legislativas SILEG.
- ◆ Aumento do quadro de servidores da SGM.