



*Diretoria-Geral*

Administração da Câmara dos Deputados

# **Relatório de Atividades e Projetos**

**Realizados em 2009 e Propostos para 2010**

**Brasília-DF**

**Abril de 2010**



*Diretoria-Geral*

---

Administração da Câmara dos Deputados

# **Relatório de Atividades e Projetos**

## **Realizados em 2009 e Propostos para 2010**

Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147, da Resolução n° 20, de 1971, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2009 e dos projetos propostos para 2010, pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora.

**Brasília-DF**

**Abril de 2010**

---



**Diretoria-Geral**

## **Mesa Diretora**

Presidente

**Deputado Michel Temer**

Primeiro Vice-Presidente

**Deputado Marco Maia**

Primeiro-Secretário

**Deputado Rafael Guerra**

Terceiro-Secretário

**Deputado Odair Cunha**

*Suplentes de Secretário*

1º Suplente - **Deputado Marcelo Ortiz**

3º Suplente - **Deputado Leandro Sampaio**

*Procurador Parlamentar*

**Deputado Sérgio Barradas Carneiro**

*Diretor-Geral*

**Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida**

Segundo Vice-Presidente

**Deputado Antônio Carlos Magalhães Neto**

Segundo-Secretário

**Deputado Inocêncio Oliveira**

Quarto-Secretário

**Deputado Nelson Marquezelli**

*Ouvidor-Geral*

**Deputado Mário Heringer**

*Secretário-Geral da Mesa*

**Mozart Vianna de Paiva**



## Administração da Câmara dos Deputados

***Diretoria-Geral***

Diretor: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

***Assessoria Técnica da Diretoria-Geral***

Chefe: Lúcio Henrique Xavier Lopes

***Assessoria de Projetos Especiais***

Chefe: Cássia Regina Ossipe Martins Botelho

***Diretoria Administrativa***

Diretor: Rômulo de Sousa Mesquita

***Diretoria de Recursos Humanos***

Diretor: Fábio Rodrigues Pereira

***Secretaria-Geral da Mesa***

Secretário: Mozart Vianna de Paiva

***Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa***

Chefe: Fernando Sabóia Vieira

***Diretoria Legislativa***

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

***Secretaria de Controle Interno***

Secretária: Beatriz de Fátima e Silva Mezencio

***Secretaria de Comunicação Social***

Diretor: Sérgio Chacon

***Centro de Documentação e Informação***

Diretor: Adolfo Costa Araújo Rocha Furtado

***Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento***

Diretor: Rogério Ventura Teixeira

***Centro de Informática***

Diretor: Fernando Lima Torres

***Consultoria Legislativa***

Diretor: Ricardo José Pereira Rodrigues

***Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira***

Diretor: Wagner Primo Figueiredo Júnior

***Departamento de Apoio Parlamentar***

Diretor: Álvaro Júnior Paiva Oliveira

***Departamento de Comissões***

Diretor: Sílvio Avelino da Silva

***Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade***

Diretor: Evandro Lopes Costa

***Departamento de Material e Patrimônio***

Diretor: Eugênio de Borba Amaro

***Departamento de Pessoal***

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

***Departamento de Polícia Legislativa***

Diretor: Valério da Silva

***Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação***

Diretor: José Oliveira Anunciação

***Departamento Médico***

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

***Departamento Técnico***

Diretor: Reinaldo Carvalho Brandão



## **Apresentação**

Este trabalho, analisado e debatido em todos os órgãos da Casa para a construção de ações necessárias à melhoria da gestão pública, procura alinhar os principais projetos desenvolvidos em 2009 e as propostas de realizações eleitas para serem executadas no corrente ano. A publicação deste Relatório de Projetos/Atividades, ocorrida anualmente desde 2002, não é um mero instrumento de divulgação ou de publicidade, mas, antes de tudo, um guia estratégico de apoio e consulta e uma poderosa ferramenta de fiscalização para o acompanhamento das atividades executadas pelos administradores da Câmara dos Deputados.

A implementação de um conjunto articulado de boas práticas administrativas, como forma de transformar a instituição em exemplo de gestão pública, além de posicioná-la como referência de organização, é motivo de grande alegria para todos e um desafio que a Administração da Casa enfrenta há alguns anos. Dentre essas conquistas pode-se citar o desenvolvimento do Programa de Acessibilidade, que permite a qualquer cidadão visitar e se movimentar pela Casa; a execução do Programa de Gestão Ambiental com a separação dos recicláveis e o consumo consciente de água e energia ou a proposta para dar prioridade à chamada licitação sustentável nos processos de compra da Casa; a implantação do serviço de transmissão do áudio e vídeo dos plenários das comissões na Internet, facilitando o acesso às informações oferecidas à população. Outro ponto importante, já publicado na área Transparência do Portal da Casa, na Internet, é a relação do quadro de pessoal e da estrutura remuneratória da Câmara dos Deputados, entre outros tantos assuntos interessantes para serem explorados no presente relatório e que já são realidade no dia-a-dia da Casa.

Há ainda a necessidade de consolidação das ações decorrentes da implantação do modelo de Gestão Estratégica na Casa, por intermédio do aperfeiçoamento dos processos de trabalho e pela evolução de um sistema de acompanhamento e avaliação baseado em indicadores.

Desta forma, de acordo com o disposto no inciso VI, do art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, a apresentação deste relatório, que contempla o Relatório de Projetos/Atividades realizados em 2009 e propostos para 2010, em consonância com as diretrizes da Mesa Diretora da Casa, permite a todos o conhecimento e o acompanhamento das diversas ações desenvolvidas pela Administração da Casa na busca da eficiência da gestão pública e, como consequência, o cumprimento das metas.

**Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida**  
**Diretor-Geral**



## **Sumário**

<b>Apresentação</b>	<b>05</b>
<b><i>Atividades/Projetos Realizados em 2009</i></b>	<b><i>07</i></b>
Administração do Espaço Cultural	08
Centro de Documentação e Informação	09
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	09
Centro de Informática	11
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	13
Consultoria Legislativa	15
Departamento de Apoio Parlamentar	16
Departamento de Comissões	16
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	17
Departamento de Material e Patrimônio	19
Departamento de Pessoal	20
Departamento de Polícia Legislativa	21
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	21
Departamento Médico	22
Departamento Técnico	22
Gabinete da Diretoria Administrativa	24
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	24
Gabinete da Diretoria-Geral	25
Gabinete da Diretoria Legislativa	27
Secretaria de Comunicação Social	27
Secretaria de Controle Interno	28
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	29
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	29
Secretaria-Geral da Mesa	30
<b><i>Atividades/Projetos Propostos para 2010</i></b>	<b><i>31</i></b>
Administração do Espaço Cultural	32
Centro de Documentação e Informação	33
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	34
Centro de Informática	36
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	37
Consultoria Legislativa	39
Departamento de Apoio Parlamentar	40
Departamento de Comissões	41
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	41
Departamento de Material e Patrimônio	43
Departamento de Pessoal	44
Departamento de Polícia Legislativa	45
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	45
Departamento Médico	46
Departamento Técnico	47
Gabinete da Diretoria Administrativa	48
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	49
Gabinete da Diretoria-Geral	50
Gabinete da Diretoria Legislativa	51
Secretaria de Comunicação Social	52
Secretaria de Controle Interno	53
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	53
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	53
Secretaria-Geral da Mesa	53



*Diretoria-Geral*

# **ATIVIDADES / PROJETOS REALIZADOS EM 2009**

## **1. - Administração do Espaço Cultural**

- ◆ *Agenda Cultural 2009 - Exposições artísticas (individuais e coletivas) aprovadas por meio do Edital 2008 pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural. Realizado.*
- ◆ *Exposições Institucionais Externas - Exposições institucionais, organizadas por Representações Diplomáticas, Governos Estaduais e Organismos Governamentais, dependendo da disponibilidade de pauta nos espaços autorizados pela Administração da Casa, para serem apresentadas nos diversos espaços culturais da Câmara dos Deputados. Realizado.*
- ◆ *Exposições Institucionais Internas - Exposições institucionais, organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Frentes Parlamentares, Assessoria de Projetos Especiais da DG, Centro de Documentação e Informação, Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento, Programa de Educação Financeira e demais órgãos administrativos da Câmara dos Deputados, em consonância com a pauta política da Casa e com o calendário de datas comemorativas. Realizado.*
- ◆ *Literatura - Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade e de Criação Póética destinados a servidores da Casa, além da realização de Saraus Literários bimensais destinados ao público em geral, em parceria com o SESC/DF, Secretaria de Cultura do GDF, Comissão de Educação e Cultura da Casa, Frente Parlamentar em Defesa da Cultura e apoio do Sindilegis. Poetas lusófonos, indianos, estadunidenses, franceses e alemães serão recitados e comentados. Realizado.*
- ◆ *Fotogaleria - Exposições fotográficas bimensais com temáticas voltadas à cultura e potencialidades naturais brasileiras, realizadas na Galeria de Fotos do Corredor de acesso ao Gabinete da Presidência. Realizado.*
- ◆ *Mostras Especiais produzidas pelo Espaço Cultural na Sala de Exposições (Chapelaria), com obras de artistas plásticos de expressão nacional (Claudia Gama, Guel, Burle Marx, Flávio Tavares, jovens autores contemporâneos e outros), como estímulo à produção e divulgação artística nacional, com o apoio de colecionadores e galeristas. Realizado.*
- ◆ *Salões de Arte - Lançamento de editais complementares para realização das seguintes mostras: I Salão de Artes Plásticas da Câmara dos Deputados e Mostra de esculturas do museu no Bosque dos Constituintes, por ocasião das comemorações dos 50 anos do Congresso em Brasília, em 2010. Realizado.*
- ◆ *Painéis de Homenagem - Instalação de painéis na coluna central do Hall da Taquígrafia para homenagear personalidades centrais das artes no Brasil: Carmen Miranda (centenário de nascimento); Procópio Ferreira (30 anos de morte); Euclides da Cunha (Centenário de nascimento); Villa-Lobos (50 anos de morte). Realizado.*



## **2. - Centro de Documentação e Informação**

- ◆ *Implantar programa de gestão de relacionamento com o usuário. O objetivo do projeto é a melhoria da qualidade das pesquisas e o conhecimento das necessidades de informação do usuário.*
- ◆ *Implantar biblioteca digital na Coordenação de Biblioteca do Cedi..*
- ◆ *Projeto InterPares, com previsão de execução da terceira fase do projeto.*
- ◆ *Formular e implementar a política editorial da Câmara dos Deputados. Prevista edição de norma com definição dos tipos de publicação oficial, dos órgãos competentes para solicitar e autorizar edições, de requisitos para publicação e de critérios de operacionalização das atividades editoriais.*
- ◆ *Implantar gestão de linguagens documentárias. Prevista a entrega de sistema de tesouro corporativo até dezembro de 2009.*
- ◆ *Implantar sistema para acompanhamento e avaliação da gestão estratégica do Cedi. Já realizada reunião com definição do mapa e dos indicadores estratégicos.*
- ◆ *Implantar modelo de digitalização e migração de formatos e suportes digitais. Início da execução do contrato 2009/85.0, que tem por objeto a digitalização das proposições legislativas do período compreendido entre os anos de 1946 e 2000.*
- ◆ *Implantar gestão de conteúdos. Atualmente são realizadas a revisão e a atualização do plano de classificação funcional da Câmara dos Deputados, com taxonomia compatível com a gestão documental, a modelagem de gestão de processos de trabalho e a implantação do modelo de gestão por competências. Elaboração de políticas de gestão de informações e documentos que abranjam suportes analógicos e digitais.*
- ◆ *Implantar versão do sistema de Legislação Informatizada da Câmara dos Deputados, em formato HTML, com vistas a tornar mais rápida a busca por informações legislativas, bem como permitir a indexação das normas por parte de ferramentas de busca da Internet.*
- ◆ *Implantação do Sistema de Estatística Legislativa – SEL.*

## **3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento**

- ◆ *Inclusão digital. O Programa, parceria entre a Câmara dos Deputados e o Comitê para Democratização de Informática, objetiva promover a formação dos trabalhadores terceirizados da Casa para o exercício da cidadania e educação tecnológica.*
- ◆ *Revista eletrônica E-Legis. Revista destinada a divulgar a produção intelectual do programa de pós-graduação da Câmara dos Deputados e demais interessados no saber legislativo. Lançada no segundo semestre de 2008.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2009

- ◆ *Grupos de pesquisa e extensão – GPES. Estão em funcionamento 20 grupos constituídos por servidores da Casa e pesquisadores de várias instituições de ensino superior brasileiras. Foram aprovados mais nove projetos, totalizando 22 projetos em andamento em 2009 e 103 pesquisadores, sendo 38 doutores, 25 mestres, 32 especialistas e 8 graduadas.*
- ◆ *Curso de Especialização em Auditoria Interna e Controle Governamental – AICG. Curso promovido pelo Instituto Serzedello Corrêa – ISC (TCU), em parceria com o Cefor (CD), a Escola da Advocacia-Geral da União (AGU) e a Secretaria Federal de Controle Interno (CGU). Continuidade do curso iniciado em 2008, com a realização das defesas dos trabalhos de conclusão e aprovação de 32 alunos, sendo 8 servidores da CGU, 6 da AGU, 9 da CD, 8 do TCU e 1 do Senado Federal.*
- ◆ *Curso de Especialização em Processo Legislativo e Políticas Públicas – LPP. O curso tem a finalidade de formar profissionais para atuar junto ao processo de formulação, implementação, gestão e avaliação de políticas públicas, tendo como ponto fulcral o Poder Legislativo. As aulas do primeiro período letivo iniciaram-se em agosto/2009, com 30 alunos, sendo 3 da Controladoria-Geral da União e 2 da Câmara Legislativa do Distrito Federal.*
- ◆ *Processo Seletivo para Funções Comissionadas. Processo destinado a selecionar servidores efetivos para designação de Função Comissionada. Em 2009, foram realizados três processos, dois no Centro de Documentação e Informação – Cedi, e outro na Secretaria de Controle Interno.*
- ◆ *Curso de Formação dos novos Agentes de Polícia legislativa. A primeira edição do curso de formação dos novos agentes de polícia legislativa foi composta de 18 disciplinas, teóricas e práticas, tais como, Diretos Humanos e Ética Profissional, Defesa Pessoal Policial, Uso Progressivo da Força, Socorros de Emergência para Policiais.*
- ◆ *Cursos abertos a servidores da Câmara dos Deputados. Com a oferta de mais de 1200 vagas, os cursos abertos foram oferecidos com o escopo de desenvolver atividades relacionadas à comunicação e expressão; ao relacionamento intra e interpessoal; à informática; e a assuntos político-institucionais, com foco nas competências gerais dos servidores da Casa.*
- ◆ *Programa de Capacitação para o Secretariado Parlamentar. O Programa abrangeu três linhas de atuação: capacitação política, técnico-administrativa e comportamental, com aulas presenciais e na modalidade a distância. Para garantir o alcance desta iniciativa, realizou-se nos meses de maio e setembro a divulgação por meio de veículos como e-mail, material impresso e publicação no Portal dos Gabinetes. Durante o ano, houve a participação de 1.648 alunos nos cursos oferecidos.*
- ◆ *Programa de Desenvolvimento Gerencial – PDG. No ano de 2009, o PDG priorizou atuação em dois cursos para capacitação de gerentes: Gestão de Processos e Gestão de Projetos. Para o primeiro, foram oferecidas 5 turmas e para o segundo, 4 turmas. Mais de 100 servidores participaram dessas atividades.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2009

- ◆ *Processo Legislativo Avançado.* O curso teve como objetivo propiciar aos alunos a aplicação das normas regimentais no Processo Legislativo Brasileiro, analisando sob diversos enfoques a ação legislativa por meio do estudo de questões práticas vivenciadas no plenário. Foram realizadas duas turmas no ano de 2009, com o atendimento a 50 participantes de órgãos diversos, como Departamento de Comissões, Departamento de Taquigrafia, Secretaria-Geral da Mesa e Lideranças.
- ◆ *Fórum Nacional Ética e Cidadania na Sociedade Brasileira.* Evento ocorrido no dia 1º de julho de 2009, ocasião em que foi assinado um acordo de cooperação técnica, visando à instalação oficial da Rede Nacional Ética e Cidadania, seguido do lançamento do sítio eletrônico '[www.opeixeeartedepescar.gov.br](http://www.opeixeeartedepescar.gov.br)'.
- ◆ *Estágio Visita de Curta Duração e Parlamento Jovem Brasileiro.* Programas dirigidos a estudantes de todo o Brasil, dispostos em atividades pedagógicas, que possibilitam o conhecimento das diversas rotinas do Legislativo e a visão in loco dos trabalhos desenvolvidos pelos parlamentares. Em 2009, foram realizadas 7 edições do Estágio Visita, que atenderam 339 universitários. O Parlamento Jovem foi realizado no período de 9 a 13 de novembro e recebeu 72 estudantes dos 27 estados da Federação.
- ◆ *Tutorial sobre a reforma ortográfica.* Lançado em junho de 2009, o tutorial auto-instrucional trouxe, além das novas regras ortográficas, informações históricas, geográficas, legais e de cunho social a respeito do acordo ortográfico assinado pelos Países de Língua Portuguesa. Até dezembro de 2009, o tutorial recebeu 1.072.399 acessos na página eletrônica da Câmara dos Deputados. Também está disponível na Intranet de alguns órgãos externos.
- ◆ *Programa de ambientação para os novos servidores.* O Programa teve por finalidade ambientar os novos servidores à estrutura física e organizacional da Câmara dos Deputados e fornecer-lhes elementos para facilitar seu ingresso na Instituição. No ano de 2009, foram atendidos 119 novos servidores da Casa, entre analistas e técnicos, que posteriormente foram lotados em órgãos diversos da Casa.

### 4. - Centro de Informática

- ◆ *Ferramenta de busca corporativa.* A implantação do novo serviço de busca do Portal da Câmara permitiu o aumento na precisão dos resultados e a melhoria na interface, facilitando o acesso às informações oferecidas pelo Portal.
- ◆ *Participação no Portal LexML Brasil.* Participação da Câmara dos Deputados como provedor de informações para o Portal LexML Brasil, juntamente com outros órgãos públicos e também como site espelho para a execução de pesquisas.
- ◆ *Biblioteca Digital.* Implantação da Biblioteca Digital da Câmara dos Deputados, baseada em "software" livre DSpace.



## Atividades / Projetos Realizados em 2009

- ◆ *WebCamara. Implantação do serviço de transmissão, pela Internet, de todos os eventos oficiais em andamento no Plenário Ulysses Guimarães, nas 16 salas de reunião das comissões e nos dois auditórios da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Portal e-Democracia. Implantação do portal criado para estimular cidadãos e organizações civis a contribuir para o processo legislativo, por meio do compartilhamento de ideias e experiências.*
- ◆ *SisOuvidor. Integração do sistema de tramitação de mensagens da Ouvidoria Parlamentar com o Fale Conosco, utilizado pelos demais órgãos da Casa para recebimento e encaminhamento de respostas relativas a denúncias, reclamações, solicitações, elogios, sugestões etc., feitas pelos cidadãos.*
- ◆ *Orçamento da União. Desenvolvimento de novas funcionalidades para o sistema de elaboração da lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). Desenvolvimento do sistema de controle de ajustes de emendas à Lei orçamentária anual (LOA) - SISEL.*
- ◆ *Infogab. Desenvolvimento de novas funcionalidades para o sistema de automação de escritórios. O Infogab pode ser utilizado por gabinetes parlamentares e por outras unidades administrativas. Possui ainda recursos de cadastro de pessoas, autoridades e instituições, acompanhamento de pleitos, agenda de compromissos, emissão de etiquetas e de mensagens eletrônicas.*
- ◆ *Melhorias em sistemas corporativos. SIGMAS - Novos módulos de gestão do fundo rotativo e de gestão do registro de preços. Novas funcionalidades para os módulos de gestão de contratos e gestão patrimonial. LEGIN - Aprimoramento do sistema de legislação informatizada, voltado para consultas à legislação. SIGAS2 - Desenvolvimento de novas funcionalidades para o sistema de gestão de gastos em eventos. SIGESP-CD - Desenvolvimento do módulo de gestão do grupo 3 (aposentados).*
- ◆ *Cotas parlamentares. Evolução das páginas do Portal da Câmara que divulgam informações sobre a utilização das Cotas para Exercício da Atividade Parlamentar, detalhando as despesas e a utilização de passagens aéreas. Desenvolvimento de novas funcionalidades no sistema de gestão das cotas em razão da junção de várias cotas em uma única.*
- ◆ *Página da Presidência. Desenvolvimento de página oficial da Presidência da Câmara, com o objetivo de facilitar o contato da sociedade com o presidente da Casa.*
- ◆ *Página dos Deputados. Evolução do Portal do Deputado, agregando conteúdos multimídia e oferecendo páginas automatizadas para os parlamentares que não dispuserem de equipe editorial. Com isso, todos os parlamentares em exercício dispõem agora de uma página oficial na Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Agência Câmara Multimídia. Reformulação do sítio da Agência Câmara, com modernização da interface e agregação de conteúdos multimídia.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2009

- ◆ *Atualização de microcomputadores. Instalação de cerca de 4.597 microcomputadores novos, em substituição a equipamentos existentes.*

### 5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de elaboração da lei de diretrizes orçamentárias, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda. Concluído parcialmente.*
- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Participação nos planejamentos estratégicos da Câmara dos Deputados e da Diretoria Legislativa. Concluído parcialmente.*
- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas. Concluído.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Câmara na elaboração da LDO 2010, da LOA 2010, revisão do PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento de 2009, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado. Concluído.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página eletrônica da Câmara, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária. Concluído.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Câmara. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria. Concluído parcialmente.*
- ◆ *Assessoramento relacionado à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à Comissão Mista de Orçamento, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle. Concluído.*



- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento de legislação de despesa com pessoal. Concluído parcialmente.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Câmara, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.). Concluído.*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SQL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria). Concluído parcialmente.*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário financeiro (alterações recentes). Concluído parcialmente.*
- ◆ *Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal. Concluído parcialmente.*
- ◆ *Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo. Concluído parcialmente.*
- ◆ *Elaboração de minuta de Regulamento, em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõem sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento. Concluído parcialmente.*
- ◆ *Assessoramento aos Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Indícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas. Concluído.*

## **6. - Consultoria Legislativa**

- ◆ *Dar seqüência ao “Programa de Aperfeiçoamento do Atendimento ao Parlamentar”. Realizado, com ênfase na agilização dos contatos telefônicos consultor/deputado.*
- ◆ *Realização de estudo sobre o Marco Legal do Petróleo. Concluído.*
- ◆ *Criação de Grupo de Trabalho para monitorar e avaliar a crise financeira internacional. Realizado.*
- ◆ *Criação e Publicação de Boletim de análise de conjuntura sobre a crise econômica mundial. Realizado.*
- ◆ *Elaboração de Acordo de Cooperação Técnica com a Agência Brasileira de Cooperação vinculada ao Ministério das Relações Exteriores. Não realizado.*
- ◆ *Continuidade do Programa de Cooperação Técnica com a Fundação Alexandre de Gusmão, ligado ao Ministério das Relações Exteriores, com lançamento de publicação. Concluído com o lançamento do livro “A Questão do Rio Pirara”.*
- ◆ *Realização, em conjunto com o DETEC, de Plano de Adequação de Infraestrutura Física da Consultoria Legislativa. Realizado parcialmente, esse projeto será incluído no Plano Estratégico Corporativo.*
- ◆ *Parceria com o Centro de Documentação e Informação da Câmara, por meio da Biblioteca, para transformar os estudos da Consultoria Legislativa em publicações eletrônicas para a biblioteca virtual da Câmara dos Deputados. Realizado.*
- ◆ *Organização de cronograma de lançamento de estudos pró-ativos da Consultoria Legislativa. Realizado.*
- ◆ *Parceria com a Secretaria de Comunicação Social e o Centro de Documentação e Informação da Câmara para edição do “Fique por Dentro”. Realizado.*
- ◆ *Publicação de livro sobre a participação popular nas audiências públicas da Constituinte. Realizado.*
- ◆ *Dar seqüência ao ciclo de palestras do Conselho de Altos Estudos. Realizado.*
- ◆ *Continuidade da Interação da Consultoria Legislativa com instituições de ensino superior e Escolas do Legislativo. Realizado.*
- ◆ *Criação de nota técnica para o Presidente da Casa, com comentários dos itens da Pauta semanal do Plenário. Realizado.*

## **7. - Departamento de Apoio Parlamentar**

- ◆ *Disponibilizar, por meio eletrônico, aos parlamentares relatório de consulta da verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. A solicitação de elaboração de programa informatizado já foi encaminhada ao Centro de Informática da Câmara.*
- ◆ *Transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado para a Coordenação de Serviços Gráficos, o que possibilitará redução dos custos de produção e dos prazos de entrega dos produtos. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Instalação de exaustores e ar-condicionado no pátio de máquinas e no setor de gravação de chapas, cuja execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cotas Gráficas – Sisgraf, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos e demais serviços gráficos, como separatas e outras publicações (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa foi solicitado por intermédio do Processo nº 117.719/2000. Sua implantação depende do Centro de Informática. Em andamento.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades – há necessidade de inserir ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir opção de "mailing list". A implantação depende de ajustes no programa existente pelo Centro de Informática. Em andamento.*
- ◆ *Reforma de equipamentos gráficos (impressora ofsete modelo CATU set 660, dobradeiras da marca STAHL, modelo TK-49), visando à economia de insumos e melhoria na qualidade dos serviços executados. Sua execução depende da aquisição de peças para a impressora e de contratação da manutenção para as dobradeiras. Em andamento.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos gráficos para atualização e modernização da Gráfica, principalmente após a transferência dos serviços da Gráfica do Senado para a Câmara, com proposta para aquisição de máquina para afiação de lâminas, serrilhadeira e vincadeira de papéis, guilhotinas, encadernadora automática, dobradeira elétrica de papéis, prensa para blocagem, plastificadora rotativa, carrinho elétrico para transporte de paletes, alceadeira de papéis e fragmentadora de papéis.*
- ◆ *Ampliação física da Coordenação de Serviços Gráficos para adequação dos locais de almoxarifado, maquinário, vestiários, banheiro e oficina. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*

## **8. - Departamento de Comissões**

- ◆ *Realização do curso de gestão dos gastos públicos em sua segunda edição. Não realizado.*
- ◆ *Prosseguimento dos trabalhos de reforma dos Plenários do Anexo II. Em execução.*





## Atividades / Projetos Realizados em 2009

- ◆ *Participação dos servidores no curso de habilidades no relacionamento profissional. Em execução.*
- ◆ *Implantação do sistema de acompanhamento eletrônico das pautas das reuniões das Comissões. Em execução.*
- ◆ *Implantação do sistema de votação eletrônica nas Comissões. Em andamento.*
- ◆ *Instalação de painéis nas entradas do Anexo II, para informar as atividades de Comissões realizadas no dia.*
- ◆ *Criação de sistema informatizado para o agendamento de reuniões na utilização dos Plenários do Anexo II.*

### 9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2010. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis, para avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2009, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação de recursos. Realizada*
- ◆ *Continuação do processo de centralização, na Coordenação de Movimentação Financeira, da cobrança administrativa de débitos. Objetiva-se tornar o processo dessa cobrança mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de uma mesma cobrança por vários setores. Realizado com a implantação do sistema corporativo Sicod.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal referente à execução orçamentária de 2009; Contas do Presidente da Câmara dos Deputados referentes a 2008; Contas do ordenador de despesas da Casa referentes a 2008. Elaboração do Orçamento Analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) e da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). Realizado.*
- ◆ *Implantação de controle dos limites de gastos por subelemento de despesa, para atender acórdão do Tribunal de Contas da União, bem como apresentação de proposta de alteração da portaria que regulamenta o suprimento de fundos na Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Readequação administrativa da Coordenação de Contabilidade, em razão da implantação das inovações de caráter patrimonial, na contabilidade pública, da alteração do perfil de demanda por informações gerenciais e estratégicas, dos novos limites de subelementos de despesas em suprimento de fundos, das novas exigências do TCU (avaliações de desempenho da gestão, etc.), da mudança de perfil da Tomada de Contas Anual do ordenador, do início dos estudos sobre sistema de custos, entre outras razões. Parcialmente concluído.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2009

- ◆ *Desenvolvimento de sistema informatizado para o controle dos débitos e depósitos de terceiros. Realizado.*
- ◆ *Conclusão de dois Sistemas de Informações Gerenciais (SIG), iniciados em 2008, sendo um para UG Câmara e outro para UG Fundo, visando ao gerenciamento completo da execução orçamentária e financeira, que implicará o aperfeiçoamento e uma maior automatização da elaboração da Prestação de Contas do Presidente da Casa. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Implantação da Contabilidade Patrimonial, com a introdução das inovações trazidas pelo novo Manual da Despesa, editado pela Portaria Conjunta STN/SOF n. 3/2008. Em andamento.*
- ◆ *Finalizar a elaboração do novo manual de rotinas contábeis da Coordenação de Contabilidade, iniciado no exercício de 2008, bem como finalizar os ajustes nos sistemas de controle de garantias contratuais e de elaboração automatizada da DIRF. Em andamento.*
- ◆ *Continuação do desenvolvimento do módulo de execução orçamentária do Sistema de Gestão Orçamentária - SIORC. Previsão de funcionamento para o segundo semestre do corrente ano. O completo desenvolvimento do sistema faz parte do projeto estratégico "Planejamento e Gestão Orçamentária", integrante do Plano Estratégico da Diretoria Administrativa. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e de Lei Orçamentária para 2010, com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDOs junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2010, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional. Realizado.*
- ◆ *Gerenciamento de suprimentos de fundos e ressarcimentos em geral. Realizado.*
- ◆ *Racionalização dos procedimentos de cobrança de débitos decorrentes de excessos apurados na utilização da cota postal/telefônica, cota de transporte aéreo e verba indenizatória, e das rotinas de lançamentos de créditos/débitos nos sistemas de controle das cotas/verba, em razão de movimentações de mandato. Atividade prejudicada devido à criação da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar (CEAP), que exigiu controles diferenciados em virtude da unificação das cotas parlamentares.*
- ◆ *Alteração da rotina de solicitações de reembolso de despesa com passagem aérea, à conta da cota de transporte aéreo, mediante requerimento (formulário) automatizado, eliminando a necessidade de formalização de processo físico. Implementada.*
- ◆ *Proposição de alterações na Portaria nº 16/2003, do Presidente da Câmara dos Deputados, que regulamenta a Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar, visando à otimização de sua utilização. Atividade implementada com a criação da CEAP.*

**10. - Departamento de Material e Patrimônio**

- ◆ *Concluir o restante das obras civis nos depósitos do SIA com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento de bens sob custódia do DEMAP. As pequenas obras realizadas têm sido insuficientes para alterar a situação, considerada crítica. Entre outras deficiências, não há esgoto e os telhados apresentam goteiras. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2006, embora as demandas datem de 2000. Em andamento.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Compras do Sistema SIGMAS. Parcialmente realizado em 2008 na parte que viabilizou a participação dos demais órgãos nas tarefas de especificação. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2005. Em andamento.*
- ◆ *Complementar o Módulo de Patrimônio do Sistema SIGMAS, o que envolve a aquisição de recursos de informática tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007. Em andamento.*
- ◆ *Implantar no Sistema SIGMAS a rotina de controle das garantias contratuais. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2005. Em andamento.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de aquisições com dispensa de licitação por meio eletrônico (Dispensa Eletrônica), no que tange ao procedimento de inscrição das empresas interessadas no Cadastro de Fornecedores - versão simplificada (CCS), com o apoio do CENIN e da Seção de Cadastro do DEMAP. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2006. Concluído.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e otimizando o processo de controle dessas empresas. Até o momento, a solução apresentada pelo CENIN contemplou apenas a função Quitação Bancária X Folha de Pagamento. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007. Em andamento.*
- ◆ *Dotar o Sistema SIGMAS de funcionalidade para propiciar a inclusão das contratações via Fundo Rotativo. Projeto proposto pela Secretaria Executiva da CPL para 2009. Concluído.*
- ◆ *Dotar o Almoxarifado de Material Médico de mais espaço e melhores condições de armazenamento. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007, quando houve realizações apenas na parte de estações de trabalho. Em andamento.*
- ◆ *Complementar o Sistema SIGMAS na parte do módulo de Controle de Prazos de Entrega. A falta dessa providência vem gerando sérios transtornos, devido à necessidade de utilização, em paralelo, do sistema MEMO. Tal sistema não se*



## Atividades / Projetos Realizados em 2009

*acha integrado ao SIGMAS, é lento e defasado tecnologicamente. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2006, tendo sido só parcialmente realizado naquele ano. Em andamento.*

- ◆ *Concluir a implantação do módulo Patrimônio do Sistema SIGMAS, contemplando inventário de passagem de carga eletrônica e inventário físico-anual eletrônico. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2006, tendo sido só em parte realizado naquele ano. Em 2007 foi implantada a parte referente à Guia de Transferência Eletrônica.*
- ◆ *Dotar o DEMAP, em todas as áreas, de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Essa necessidade se justifica porque o Departamento vem perdendo servidores e devido ao incremento dos serviços. Em 2008 12 Técnicos em Material e Patrimônio foram incorporados ao quadro. Servidores de nível médio também são necessários. Em andamento.*
- ◆ *Digitalização das fichas de bens patrimoniais atualmente em uso na Coordenação de Patrimônio. Projeto remanescente de 2007, ainda pendente de realização na parte de atribuição daquela Coordenação. Parcialmente realizado em 2008. Prevê-se a conclusão para 2009. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Desenvolver o módulo Leilão do sistema SIGMAS. O sistema auxiliar em uso não tem comunicação com o SIGMAS. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Incluir no sistema SIGMAS o passivo de todos os contratos já publicados no DOU, mas ainda não registrados no Sistema. Projeto remanescente de 2008. Concluído.*

### 11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Implantação do grupo de aposentados no novo sistema de gestão de recursos humanos.*
- ◆ *Eliminação da guia de trâmite de processo no âmbito de Departamento de Pessoal.*
- ◆ *Estudos e avaliação para implantação do controle eletrônico de frequência de servidores.*
- ◆ *Projeto para reduzir o tempo gasto com a instrução processual no âmbito do Departamento de Pessoal.*
- ◆ *Ampliar a utilização do SIDOC nos setores do Departamento de Pessoal.*
- ◆ *Conclusão do projeto de consolidação da legislação referente ao Plano de Carreira dos servidores da Câmara dos Deputados.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2009

- ◆ *Aplicação de serviço de consultoria para o desenvolvimento de equipes no Departamento de Comissões, especificamente no Gabinete do DECOM, Serviço de Administração e Coordenação de Comissões Permanentes.*
- ◆ *Desenvolvimento do Projeto Piloto de gestão por competência no Centro de Documentação e Informação.*
- ◆ *O Departamento de Pessoal promoveu a participação de mais 33 servidores no curso de Visão Sistêmica, perfazendo um total de 139 servidores, com a finalidade de cumprir os objetivos estabelecidos no Planejamento Estratégico da Diretoria de Recursos Humanos.*

### 12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Implementar e consolidar o programa de capacitação permanente por intermédio de instrutoria própria. Em andamento.*
- ◆ *Implementar o acordo de cooperação técnica firmado com a PMDF, bem como dar início à celebração de outros acordos de mesma natureza com a Polícia Federal e o Corpo de Bombeiros do DF. Em andamento.*
- ◆ *Promover a criação de ferramentas específicas de informática para agilizar o atendimento das demandas de serviços em todo o departamento. Em andamento.*
- ◆ *Instituir grupo de trabalho para apresentar proposta de reestruturação do departamento. Concluído.*

### 13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Encaminhamento à Secretaria-Geral da Mesa, para fins de publicação no Diário da Câmara dos Deputados, do registro, com revisão e redação final, referente a 398 sessões plenárias da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, totalizando 1.236 horas e 57 minutos de pronunciamentos e debates.*
- ◆ *Registro taquigráfico, com revisão e redação final, de 866 reuniões referentes a Comissões Permanentes, Especiais, CPIs, Audiências Públicas e outros eventos, perfazendo o total de 2.086 horas de pronunciamentos e debates.*
- ◆ *Realização de curso e treinamento, junto ao CEFOR, em registro e revisão do discurso parlamentar para os taquígrafos recentemente aprovados em concurso público.*
- ◆ *Realização e aprimoramento do controle de qualidade dos trabalhos do DETAQ.*
- ◆ *Indexação, no Módulo de Tratamento de Discursos – MTD, integrado ao Sistema de Informática da Taquigrafia – SITAQ, de 25.464 intervenções parlamentares em plenário.*
- ◆ *Revisão e atualização dos Manuais de Procedimento e de Redação do DETAQ.*

- ◆ *Treinamento técnico de funcionários empossados no Departamento de Taquigrafia, com vistas à adaptação aos trabalhos de Plenário e de Comissões.*
- ◆ *Início dos trabalhos de reavaliação e aperfeiçoamento do Sistema de Informática da Taquigrafia – SITAQ, com vistas à modernização do Sistema para o atendimento a novas demandas.*
- ◆ *Realização de curso e treinamento de revisão e redação parlamentar para funcionários dos Departamentos de Redação dos Parlamentos dos países de língua portuguesa.*

#### **14. - Departamento Médico**

- ◆ *Ampliação das ações e programas preventivos (assistência aos diabéticos, gestantes, controle de peso, oficina de postura, oficina de relaxamento, oficina do sono, ginástica laboral). Em andamento.*
- ◆ *Programa de imunização por meio de campanhas de vacinação para parlamentares e servidores da Casa. Em andamento.*
- ◆ *Estruturação de ações em qualidade de vida para os servidores, em atendimento aos objetivos estratégicos da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Atenção à saúde ocupacional por meio de atendimentos multidisciplinares realizados pela Comissão de Saúde do Trabalho. Em andamento.*
- ◆ *Implantação do projeto do Prontuário Eletrônico. Em andamento.*
- ◆ *Implementação de ações relacionadas à medicina do trabalho, com inspeção de ambientes insalubres e/ou perigosos, além da avaliação diagnóstica das condições de trabalho dos servidores da Casa. Em andamento.*
- ◆ *Processo de atualização tecnológica dos equipamentos do Departamento Médico (mamógrafo, ecocardiógrafos, eletrocardiógrafos, equipamentos de oftalmologia, otorrinolaringologia, ginecologia e laboratoriais). Em andamento.*
- ◆ *Treinamento dos servidores da Casa em suporte básico de vida e emergências médicas. Em andamento.*

#### **15. - Departamento Técnico**

- ◆ *Construção do Complexo de Gabinetes. Prevista a continuidade nos trâmites para a contratação dos projetos complementares com vistas à consolidação do Projeto Básico. Cronograma de atividades para a conclusão do Projeto Básico visando à execução da obra. O Projeto de Arquitetura foi encaminhado aos seguintes órgãos para análise: IPHAN, GDF e Corpo de Bombeiros do DF. Em andamento.*
- ◆ *Reforma dos Imóveis Funcionais. A primeira etapa da reforma dos apartamentos, que incluiu os blocos F,G,H e I, da SQN 302, encontra-se em andamento.*





## Atividades / Projetos Realizados em 2009

*Realizada a licitação para a segunda etapa da reforma dos imóveis funcionais em dez/2008, para iniciar a execução da reforma geral blocos "A", "B", "C", "D" e "E", da SQN 302, em 2009. Em andamento.*

- ◆ *Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados - CETEC Norte. O Detec desenvolveu em 2008 o conjunto de documentos técnicos que compõem o Projeto Básico para a Construção do Cetec Norte. O edifício abrigará infraestrutura de redundância aos sistemas de informática da Casa, bem como unidade para serviços de segurança, administração do complexo avançado, posto médico, e depósito. Em andamento.*
- ◆ *Adaptação do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados às normas de acessibilidade física. São várias as ações propostas que fazem parte do Plano de Acessibilidade Física, que visa adaptar o ambiente físico da Câmara dos Deputados às normas de acessibilidade e desenho universal. Adaptação dos Auditórios Nereu Ramos e Freitas Nobre, Plenários 1 a 10, 15 e 16 das Comissões (continuidade das reformas nos plenários iniciadas em 2008), bem como das áreas de recepção e atendimento do Edifício Anexo II. Em andamento.*
- ◆ *Bosque da Constituinte. Construção da Calçada Athos Bulcão e Instalação de Infraestrutura. Dentro do projeto paisagístico, concebido para o Parque Multiuso Bosque dos Constituintes, haverá a inserção de calçada concebida por Athos Bulcão. O sistema de circulação de pessoas será entremeado por canteiros, passeios e ciclovias, todos dando destaque ao eixo central que terá aproximadamente 700 metros de extensão e 3 metros de largura, direcionando os visitantes para a vista do Palácio do Congresso Nacional. Em andamento.*
- ◆ *Ampliação do Acordo de Cooperação com o SENAC. Implantação de unidades de alimentação tipo restaurante/lanchonete escola, no restaurante do 10º andar do Anexo IV e na lanchonete do Ed. Principal. Os espaços foram reformados para se adaptarem às normas da Vigilância Sanitária e para atividades pedagógicas. A ampliação do Acordo ainda prevê treinamento dos funcionários terceirizados nas áreas de copa, limpeza e conservação, especialmente sobre ações voltadas para o meio ambiente. Concluído.*
- ◆ *Modernização dos geradores e no-breaks do Complexo Principal. Realizada a contratação do sistema de geração de emergência do Anexo IV. A instalação foi feita no recesso de janeiro. Adquiridos e instalados 13 novos sistemas de no-breaks para a Casa, antes não atendidas - iluminação do Plenário Ulysses Guimarães, sistemas de áudio e vídeo do Plenário Ulysses Guimarães, Taquigrafia, auditório da TV Câmara; o 14.º sistema, em fase de instalação, atenderá ao DEMED. Concluído.*
- ◆ *Implementação do ponto eletrônico para controle de frequência. Foram adquiridos os equipamentos de coleta de ponto e contratada a empresa para a execução da infraestrutura elétrica e de rede para a instalação dos equipamentos. Concluído.*
- ◆ *Ações Sustentáveis. Continuidade e aperfeiçoamento do sistema de coleta seletiva e monitoramento de resíduos, realização de campanhas de conscientização de*



## Atividades / Projetos Realizados em 2009

*descarte para o público interno. Prevê-se ainda a contratação de empresa especializada para recolhimento de resíduos tóxicos produzidos pelo DEMED e CGRAF. Em andamento.*

- ◆ *Transmissão broadcast digital da TV e Rádio Câmara. Implantação da transmissão dos sinais da TV e da Rádio no sistema digital, com possibilidade de aumento do alcance e da cobertura. Projeto em estudo para implantação em 2009/2010, em conjunto com a SECOM/TV Câmara. Implantação de estação retransmissora de TV digital na localidade do Gama-DF. Em andamento.*
- ◆ *Implantação de WebCâmara. Implantação do sistema de registro dos eventos das comissões em vídeo para transmissão via “Internet”.*

### 16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Implementação do planejamento estratégico da DIRAD como ferramenta para exercer a liderança na gestão administrativa da Casa, bem como prover os meios necessários para a Câmara dos Deputados cumprir seu papel institucional. Iniciada a implantação de onze projetos estratégicos definidos.*
- ◆ *Informatização do controle de cotas dos órgãos administrativos da Casa, além da implantação do sistema de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas para os Membro da Mesa, Suplência e Órgãos da Casa. Implantação do sistema de postos para atendimento na Coordenação de Comunicações. Em andamento.*
- ◆ *Projeto para aquisição de 23 veículos, em torno de 28,5% da frota atual, como também a aquisição de equipamentos e ferramentas para Seção de Oficina Mecânica. Em andamento.*

### 17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Execução do terceiro ciclo da Gestão Estratégica da área de Recursos Humanos, com revisão do plano inicial e aferição dos indicadores para a orientação da tomada de decisões. Em dezembro de 2009, 10 indicadores, dentre os 21 propostos, foram mensurados. Entre os pendentes, 5 dependem de elaboração e realização de pesquisas, 2 de elaboração e realização de entrevistas e outros 4 de definições dos respectivos projetos.*
- ◆ *Apoio ao lançamento e implantação da gestão estratégica corporativa da Câmara dos Deputados, sob responsabilidade da Assessoria de Projetos Especiais da Diretoria-Geral. Realizado.*
- ◆ *Divulgação dos resultados estratégicos da área de Recursos Humanos em boletins específicos e eventos presenciais de capacitação gerencial em ferramentas e conceitos relacionados à gestão estratégica. Em andamento.*





## Atividades / Projetos Realizados em 2009

- ◆ *Finalização do módulo do sistema de avaliação vinculado ao modelo de Gestão por Competências e finalização do projeto piloto no Centro de Documentação e Informação (CEDI) da Câmara. Em andamento.*
- ◆ *Realização de “workshop” com a direção e demais servidores do Departamento Médico para diagnóstico organizacional e direcionamento das ações de promoção de saúde, qualidade de vida e prevenção de doenças. Realizado.*
- ◆ *Divulgação dos resultados da pesquisa sobre saúde e qualidade de vida e lançamento das primeiras ações do Programa de Qualidade de Vida. Em andamento.*
- ◆ *Encaminhamento de projeto para credenciamento junto ao MEC de Instituição de Ensino Superior, vinculada ao Centro de Formação da Câmara, que oferecerá curso de graduação para formação de quadros para o Legislativo e Pós-Graduação lato sensu a distância. Em andamento.*
- ◆ *Capacitação de servidores em Sistematização de Processos e continuidade da execução do Projeto de Sistematização de Processos de trabalho da área de Recursos Humanos. Em andamento. Foram mapeados cerca de 30 processos do Depes. Atualmente, o processo de Afastamentos com Ônus está em fase de análise e melhoria junto ao Cefor.*
- ◆ *Implantação do modelo de Interação Institucional e aplicação nas áreas cujos processos tenham sido sistematizados. O modelo foi finalizado, validado em projeto piloto realizado sobre o processo da posse de novos servidores e está disponível para aplicação nas demais áreas da Câmara.*
- ◆ *Oferecimento do Programa de Desenvolvimento de Visão Sistêmica para todas as áreas da Câmara dos Deputados. Realizado.*
- ◆ *Oferecimento do Curso “Desenvolvendo Habilidades de Relacionamento”, em períodos e formatos diversos, para atendimento das diversas áreas da Casa. Realizado.*
- ◆ *Encaminhamento de projeto para implantação do banco de horas. Realizado.*
- ◆ *Lançamento do Banco de Talentos no Portal do Software Público do Ministério do Planejamento. Realizado.*

### 18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Programa de desmaterialização de processos e documentos. Objetiva transferir rotinas de trabalho e documentos administrativos e legislativos (produção, tramitação e arquivamento) para meios digitais, proporcionando mais eficácia aos procedimentos, economia de recursos e alternativas para a preservação de documentos históricos. Em andamento.*
- ◆ *Gestão de processos. Trata-se de uma metodologia que busca integrar as atividades de diversas áreas da organização (comunicação, informação,*

- documentação, gestão administrativa e de recursos humanos) para tornar os processos de trabalho mais eficientes. A partir do mapeamento e da modelagem dos processos, objetiva-se a otimização do trabalho, a fim de que sejam atendidas as necessidades e expectativas das partes interessadas, assegurando o melhor desempenho possível dos sistemas integrados. Em andamento.*
- ◆ *Programa de acessibilidade. Adaptação do Plenário Ulysses Guimarães; construção da rampa de acesso ao eixo monumental; programação da TV Câmara com legendas e libras; adaptação de todos os plenários das comissões; publicações em áudio e braile; maquete tátil; sanitários acessíveis; sinalização visual e em braile nos anexos I, II, III e IV; contratação inclusiva; cursos de capacitação de servidores em acessibilidade; instalação de corrimãos nos anexos II e III. Parcialmente realizado e com diversas ações em andamento.*
  - ◆ *Programa de gestão ambiental. Preservação de áreas verdes e proteção à fauna; arquitetura e construção sustentável; coleta seletiva e responsabilidade social; gestão sustentável do papel; gestão de resíduos perigosos; novas tecnologias hídricas e energéticas; transporte sustentável e legislação ambiental; comunicação institucional. Parcialmente realizado e com diversas ações em andamento.*
  - ◆ *Programa de gestão de projetos. Tem como principal objetivo implantar a prática da gestão de projetos na Casa, com base em uma metodologia de gestão para uso em toda a Câmara dos Deputados e com o suporte tecnológico da ferramenta Project Server. Parcialmente realizado e com diversas ações em andamento.*
  - ◆ *Programa gestão estratégica. Implantação da gestão estratégica: pesquisa, seleção, homologação, customização e implantação de ferramenta de suporte à gestão estratégica, visando automatizar processos da metodologia BSC e fornecer mecanismos eficazes de controle e gestão de indicadores. Gestão estratégica para servidores: elaboração e execução do Plano de Comunicação da Estratégia para disseminar o conhecimento acerca dos objetivos estratégicos da Instituição e promover a mudança cultural. Implementado.*
  - ◆ *Programa e-democracia. Desenvolver ações que facilitem e democratizem o acesso do cidadão brasileiro e da sociedade civil organizada ao processo legislativo, bem como promover novos instrumentos de interação com a utilização de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC). Parcialmente realizado e com diversas ações em andamento.*
  - ◆ *Programa de parcerias estratégicas. Fortalecer a cooperação técnica entre a Câmara dos Deputados e órgãos externos em projetos estratégicos. Exemplo: universidades, institutos de pesquisa, organismos internacionais, entidades públicas, associações de classe, entre outros. Parcialmente realizado e com diversas ações em andamento.*
  - ◆

### **19. - Gabinete da Diretoria Legislativa**

- ◆ *Continuação do projeto Plano de Comunicação. Em andamento.*
- ◆ *Continuação do projeto Dileg Infraestrutura. Este projeto foi incluído no Plano Diretor de uso dos espaços constando do Planejamento Estratégico da Dileg.*
- ◆ *Continuação do projeto Interação Institucional. Em andamento.*
- ◆ *Continuação do projeto Excelência no Atendimento. Em andamento.*
- ◆ *Continuação do projeto Modernização Tecnológica. Projeto absorvido pelo programa corporativo infraestrutura e Serviços de tecnologia da Informação constante do Planejamento Estratégico.*
- ◆ *Projeto Dileg Parcerias. Em andamento.*
- ◆ *Projeto Gestão da Informação. Em andamento.*
- ◆ *Projeto Dileg Capacitação - Visão Sistêmica. Em andamento.*
- ◆ *Acompanhamento da implementação das idéias premiadas em edições anteriores do Concurso Bienal Câmara em Idéias. Em andamento.*
- ◆ *Preparação da 6ª Edição do "Concurso Bienal Câmara em Idéias". Em andamento.*

### **20. - Secretaria de Comunicação Social**

- ◆ *Agência de Comunicação Institucional. Estruturação de área destinada à formulação e à implantação de estratégias de comunicação e marketing, com uso de ferramentas de relações públicas, de publicidade e de assessoria de imprensa; reestruturação da área de publicidade, por meio da criação de uma "house" encarregada de produzir material institucional para todas as áreas da Câmara dos Deputados; criação de uma produtora de vídeos e spots de rádio para atender demandas institucionais não jornalísticas.*
- ◆ *Sistema Integrado de Gestão de Eventos. Estruturar e implementar o sistema integrando as áreas da Casa envolvidas, com vistas à desmaterialização de procedimentos.*
- ◆ *Agência Câmara Multimídia. Recursos tecnológicos e humanos para maior interação com os públicos, utilizando recursos como álbum e fotografias, áudio, vídeo, fóruns.*
- ◆ *Gestão de Pessoal. Reconhecimento e valorização dos servidores com base em critérios técnicos e gestão profissional do pessoal da Secom, com ênfase no mapeamento, avaliação e distribuição dos recursos humanos.*

- ◆ *TV Digital. Dar prosseguimento ao projeto de implantar a TV Digital nas 27 capitais do Brasil, uma vez que até o momento somente em São Paulo implantou-se a transmissão digital da TV Câmara.*
- ◆ *Plenarinho para Todos. Ampliação do alcance do Plenarinho junto à sociedade com a criação da TV Plenarinho, além do início de atividades da Caravana Plenarinho.*
- ◆ *Promoção das competências. Promover as competências necessárias a servidores e gerentes, aí incluídas a de relacionamento, a de negociação, a de gestão de conflitos e a multimídia. O projeto será alinhado à Gestão por Competências já iniciada pela Casa.*
- ◆ *Normatização e Sistematização dos processo de trabalho da Secom, com mapeamento, análise e reestruturação dos atuais processos de trabalho.*
- ◆ *Adequação do Espaço Físico e integração das áreas da Secom em um só ambiente.*
- ◆ *Implantação do DataCâmara. Organismo de pesquisas internas e externas cujos subsídios servirão para alimentar base de dados de diversas áreas da Casa, como também para identificar necessidades atuais e futuras dos públicos alvo dos diferentes veículos de comunicação da Secom.*
- ◆ *Cooperativa de Comunicação Pública. Articulação de uma rede de parcerias com outros veículos públicos ou corporativos e com entidades da sociedade civil, rede essa voltada para ampliar a visibilidade do trabalho de comunicação da Casa e compartilhar matérias produzidas pelos participantes da rede.*
- ◆ *O Jornal da Câmara, além de sua edição diária, contará com uma edição impressa semanal, em papel reciclado, destinada aos legislativos estaduais e municipais, contendo as matérias de destaque da semana, entrevistas e matérias especiais.*

## **21. - Secretaria de Controle Interno**

- ◆ *Adequação da Tomada de Contas Anual (TCA) às expectativas do Tribunal de Contas da União (TCU), além de identificar as reais expectativas do TCU em relação à TCA da Câmara dos Deputados. Executado.*
- ◆ *Auditoria de TI, consiste na estruturação e na implementação da Auditoria de Tecnologia da Informação no âmbito da Secin. Em andamento.*
- ◆ *Informatização das Auditorias, consiste na criação ou aquisição de sistemas que possibilitem o gerenciamento informatizado das atividades de auditoria da Secin. Em andamento.*
- ◆ *Manual de Controle Interno, consiste na definição dos padrões gerais de planejamento, execução, elaboração do relatório e controle de qualidade das*

*auditorias realizadas pela Secin, bem como na definição dos procedimentos para análise dos processos de exame obrigatório. Em andamento.*

- ◆ *Portal da Secin, consiste na criação do Portal da Secretaria de Controle Interno (Internet, Intranet e Intranet departamental). Em andamento.*
- ◆ *Relatório de Atividades, consiste em definir o modelo e a rotina de envio de relatório de atividades a ser divulgado no âmbito da Casa. Executado.*
- ◆ *Trilhas de Conhecimento, consiste em identificar os conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao servidor para que a Secin atinja seus objetivos institucionais, além de estabelecer os possíveis caminhos a serem seguidos visando ao desenvolvimento das competências identificadas. Em andamento.*
- ◆ *Plano Anual de Controle Interno – PACI, com previsão de realização de 32 auditorias consideradas de maior relevância, segundo o grau de risco identificado. No decorrer do exercício, outras atividades poderão ser inseridas segundo demanda apresentada pela Administração e respectivas unidades administrativas. Executado.*
- ◆ *Tomada de Contas Anual – TCA, relativa ao Exercício de 2008. Executado.*

## **22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde**

- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial, em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência com Medicamentos, em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de órteses, próteses, aparelho de surdez, em continuidade.*
- ◆ *Estudo sobre manutenção de dependentes filhos maior de 25 anos, mediante contribuição mensal adicional.*
- ◆ *Levantamento de informações e preços de todas as partes que compõem a assistência domiciliar com vistas a credenciamento de empresas especializadas.*

## **23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio**

- ◆ *Continuidade da participação dos servidores desta Secretaria no curso de Visão Sistêmica promovido pela DRH.*
- ◆ *Aprimoramento das rotinas de trabalho.*

## **24. - Secretaria-Geral da Mesa**

- ◆ *Propiciar a participação dos servidores em cursos, congressos e seminários. Realizado parcialmente.*



## Atividades / Projetos Realizados em 2009

- ◆ *Ampliar o quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa. Realizado parcialmente.*
- ◆ *Informatizar procedimentos referentes ao Pequeno Expediente, à Ordem do Dia da Câmara dos Deputados, Controle de Estoque de Avulsos (da Coordenação de Apoio ao Plenário) e à Movimentação Parlamentar (da Coordenação de Apoio Administrativo). Em andamento.*
- ◆ *Dar seguimento à informatização do relatório de contagem de prazos. Executado.*
- ◆ *Dar seguimento à informatização do Diário da Câmara dos Deputados. Realizado parcialmente.*
- ◆ *Integrar o Sistema SILEG ao Sistema da SGM (no que diz respeito à tramitação de documentos submetidos à apreciação dos setores da SGM e resultado da Ordem do Dia). Em andamento.*
- ◆ *Dar seguimento à adequação do espaço físico da Coordenação de Apoio ao Plenário e da Assessoria Técnico Jurídica. Executado.*



*Diretoria-Geral*

# **ATIVIDADES / PROJETOS PROPOSTOS PARA 2010**



## **1. - Administração do Espaço Cultural**

- ◆ *Agenda Cultural 2010 - Exposições artísticas (individuais e coletivas) aprovadas por meio do Edital 2009 pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural.*
- ◆ *Exposições institucionais Externas - Exposições institucionais (organizadas por Representações Diplomáticas, Governos Estaduais e Organismos Governamentais) que não concorrem ao Edital, a depender da disponibilidade de pauta nos espaços autorizados pela Alta Administração da Casa.*
- ◆ *Exposições institucionais internas - Exposições institucionais (organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Frentes Parlamentares, Diretoria-Geral, Centro de Documentação e Informação, Centro de Formação e Treinamento, Programa de Educação Financeira, etc.), em consonância com a pauta política da Casa e com o calendário de datas comemorativas.*
- ◆ *Literatura - Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade e de Criação Poética destinados a servidores da Casa e realização de Saraus Literários bimensais para o público em geral, com o apoio do Sindilegis. Poetas brasileiros, espanhóis, portugueses e chineses serão recitados e comentados.*
- ◆ *Projeto Brasília Capital da Cultura - Exposições fotográficas bimensais, com temáticas voltadas à cultura brasiliense, por ocasião do 50º aniversário da capital federal, programadas para a FotoGaleria - corredor de acesso ao Gabinete da Presidência.*
- ◆ *I Salão Universitário - Organizado pela Administração do Espaço Cultural, na Sala de Exposições, com obras de artistas plásticos em formação universitária, como estímulo à produção artística acadêmica e com emissão de certificados, avaliados pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural das três melhores obras.*
- ◆ *Um Artista de Brasília - Mostras de obras de artistas atuantes em Brasília, como Darlan Rosa, Sergio Rizzo, Cortes, Breno Rodrigues, Naura Timm, em caráter de homenagem, por ocasião do 50º aniversário da capital federal.*
- ◆ *Prêmio Câmara de Fotografia - Concurso fotográfico a ser realizado pela Câmara, sob a coordenação da Administração do Espaço Cultural, por ocasião do 50º aniversário da capital federal, com premiação aos três primeiros colocados.*
- ◆ *Painéis de Homenagem - Instalação de painéis na coluna central do Hall da Taquigrafia para homenagear personalidades brasileiras, como Chico Xavier, Joaquim Nabuco, Adoniran Barbosa, Noel Rosa.*
- ◆ *Mostras do Acervo da Câmara - Organização de mostras de obras pertencentes ao acervo cultural da Câmara, em parceria com o Museu da Casa, tais como pinturas e gravuras de autores mineiros, paulistas, entre outros.*



## **2. - Centro de Documentação e Informação**

- ◆ *Implantação da segunda fase da Biblioteca Digital, em parceria com o Centro de Informática, visando à definição de modelo de negócio para manutenção da biblioteca digital, com ampliação das funcionalidades oferecidas aos usuários. Esta ação envolve potencial consumo de recursos orçamentários do Centro de Informática.*
- ◆ *Continuação do Projeto de Digitalização da íntegra das proposições legislativas apresentadas no período de 1946 a 2000, iniciado em 2009. O projeto visa à geração dos produtos “arquivos .PDF que serão incorporados ao Sileg” para pesquisa da íntegra da proposição, microfimes para preservação legal das informações e arquivos .TIFF em alta resolução e em cores, para fins de eventual reprodução fac-similar dos documentos digitalizados. Já há previsão orçamentária para esta ação.*
- ◆ *Implantação do Tesouro da Câmara dos Deputados, que será empregado no controle dos termos utilizados na geração de metadados, referentes a informações registradas nos repositórios desta Casa Legislativa. Esta ação envolve o consumo de recursos orçamentários do Centro de Informática.*
- ◆ *Desenvolvimento da política corporativa de gestão de conteúdos, resultando em norma que regulará a produção, organização, armazenamento, preservação, recuperação e descarte de informações na Câmara dos Deputados nos mais diversos formatos (impresso, digital, áudio e vídeo analógicos, etc.). Não há consumo de recursos orçamentários específicos nesta ação.*
- ◆ *Atualização da política arquivística da Câmara dos Deputados, com a edição de norma que regulamente o tratamento arquivístico de novos formatos de geração de documentos, em especial os documentos digitais. Não serão necessários recursos orçamentários específicos para esta ação.*
- ◆ *Definição e implementação da política de desenvolvimento de coleções bibliográficas, que norteará toda a evolução do acervo bibliográfico da Biblioteca da Câmara dos Deputados. Não há consumo de recursos orçamentários específicos nesta ação.*
- ◆ *Definição e implementação da política editorial da Câmara dos Deputados, que norteará a edição das publicações oficiais desta Casa Legislativa, estabelecendo critérios de seleção e padrões gerais para os produtos editoriais da Casa. Não há consumo de recursos orçamentários específicos nesta ação.*
- ◆ *Atualização do plano de classificação funcional da Câmara dos Deputados, que permitirá a categorização dos documentos produzidos na Casa, definindo tabelas de temporalidade para sua manutenção nos acervos. Não há consumo de recursos orçamentários específicos para realização deste projeto.*
- ◆ *Inventário dos repositórios estratégicos de informações da Câmara dos Deputados, visando fornecer subsídios à definição de uma arquitetura corporativa*

para esta Casa Legislativa. Não há consumo de recursos orçamentários específicos para realização desta ação.

- ◆ *Desenvolvimento de um modelo corporativo para indexação de conteúdos, que estabelecerá diretrizes e normas para indexação de informações, bem como metodologias adequadas para fazê-lo. Além disso, o modelo deverá estabelecer um programa de capacitação continuada em indexação. Este projeto não necessita de recursos orçamentários específicos.*
- ◆ *Desenvolvimento de uma metodologia de Arquitetura Corporativa para a Câmara dos Deputados, que permitirá a automação e modelagem de processos de trabalho, em conjunto com a gestão da informação e do conhecimento gerados por esses processos. Esta ação não consome recursos orçamentários específicos.*
- ◆ *Estudo de usuário, no qual será realizada a identificação dos perfis dos Deputados Federais, com vistas a provê-los de informação e documentação de forma personalizada, adequada e proativa. Esta ação não consome recursos orçamentários específicos.*
- ◆ *Política de preservação digital, que definirá diretrizes, requisitos e prioridades para preservação digital, bem como as competências e os instrumentos de gestão para essa preservação.*
- ◆ *Política de preservação de acervos tradicionais e de bens culturais, que estabelecerá padrões de armazenamento e conservação dos acervos da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Política de segurança da informação da Câmara dos Deputados, que definirá diretrizes, requisitos, responsabilidades e padrões para a adequada gestão de dados em sistemas informatizados da Casa.*

### **3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento**

- ◆ *Cartilha para servidores e estagiários da Câmara dos Deputados - Cartilha com informações gerais sobre o estágio universitário e a Câmara dos Deputados, com o objetivo de auxiliar os supervisores e os estagiários sobre as atividades a serem desempenhadas.*
- ◆ *Projeto Pedagógico Institucional do Cefor - O Projeto pretende estabelecer o papel institucional do Cefor, diante da necessidade de se estruturar um conjunto de ações voltadas para a educação continuada, além de atualizar a estrutura organizacional deste Centro. Nesse sentido, o projeto definirá princípios objetivos, diretrizes e linhas de atuação educativas, considerando o contexto do planejamento estratégico da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Inclusão Digital - O Programa, parceria entre a Câmara dos Deputados e o Comitê para Democratização da Informática – CDI, objetiva promover a formação*

*dos trabalhadores terceirizados da Casa para o exercício da cidadania e educação tecnológica. Em 2010, estão previstas duas turmas.*

- ◆ *Educação de Jovens e Adultos - O Programa, parceria entre a Câmara dos Deputados e o Sesc, oferece ensino de 1ª a 4ª séries aos trabalhadores terceirizados da Casa. Em 2010, estão previstas duas turmas no período vespertino, compostas de aproximadamente 25 alunos em cada uma.*
- ◆ *Curso de Especialização em Gestão Pública Legislativa (GPL) - O curso tem o objetivo de proporcionar uma visão ampla e integrada da gestão legislativa, contribuindo para a elevação dos padrões de eficiência, eficácia e efetividade do Parlamento no cumprimento de suas funções. As aulas do primeiro período letivo iniciaram em março/2010, com 21 alunos, sendo 17 da Câmara dos Deputados e 4 da Câmara Legislativa do Distrito Federal.*
- ◆ *Curso de Mestrado e Doutorado Interinstitucional em Direito (UFPe) - O Cefor aguardará as respostas às informações solicitadas junto a Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, para dar seguimento à implementação.*
- ◆ *Recredenciamento do Programa de Pós-Graduação - Tendo em vista o pedido de recredenciamento protocolado junto ao Ministério da Educação, no mês de setembro de 2009, o Programa de Pós-Graduação aguarda a autorização para garantir o pleno funcionamento. Ante o pedido, o credenciamento tem sua validade prorrogada por mais 12 (doze) meses.*
- ◆ *Coleção Colóquios de Excelência - Programa de palestras e publicação de uma coleção com os resultados de estudos de pós-graduação realizados por servidores em outras instituições de ensino superior. Seguindo as diretrizes de editoração do Cedi, a coleção deverá lançar um volume em 2010.*
- ◆ *Curso de Língua Inglesa - No primeiro semestre do ano de 2010 serão ofertados cursos de língua inglesa na Câmara dos Deputados, ministrados por professores do Departamento de Línguas Estrangeiras e Tradução (LET) da Universidade de Brasília – UnB. Serão oferecidas 6 turmas, sendo 3 delas nos níveis básico e intermediário e 3 turmas no nível avançado.*
- ◆ *Atualização para os profissionais da área de visitação - O treinamento terá por objetivo atualizar cerca de 80 servidores que trabalham na área de visitação e de portarias da Casa, devido à expectativa de um grande aumento do número de visitantes nos meses de março e abril, no contexto das comemorações pelos 50 anos de Brasília e da transferência do Congresso Nacional. Desse modo, o curso pretende otimizar o trabalho diário dos funcionários que trabalham na área de atendimento aos visitantes.*
- ◆ *Planejamento da ambientação dos Deputados Federais e Secretários Parlamentares da 54ª Legislatura - Projeto desenvolvido com o objetivo de fornecer informações úteis e necessárias ao primeiro contato dos Parlamentares e Secretários Parlamentares com a Câmara dos Deputados, bem como propiciar*

*embasamento ao planejamento de políticas públicas e ao processo decisório legislativo no âmbito da Casa.*

- ◆ *Educação continuada para servidores do Cedi - Com a implementação do projeto piloto do Programa Gestão por Competências no Cedi, será realizado, em abril de 2010, o treinamento de todos os servidores para a utilização do sistema de avaliação das competências técnicas do órgão. Também será realizada a avaliação de competências individuais, que irá mapear as necessidades de educação continuada no Cedi, além de nortear o processo de mapeamento e de implementação do modelo em todos os órgãos da Casa.*
- ◆ *Programa Escola na Câmara - Iniciado pelo Cefor no segundo semestre de 2009, em parceria com a Secom, o programa é dirigido a alunos do ensino médio da rede de ensino do Distrito Federal e propõe uma atividade pedagógica (aula de cidadania) integrada a uma visitação institucional à Câmara dos Deputados. Em 2010 estão programadas 16 edições do programa.*
- ◆ *Vídeo sobre Processo Legislativo para estudantes universitários – Vídeo aula sobre o Processo Legislativo da Câmara dos Deputados dirigida a universitários das Faculdades de Direito e de Ciência Política, visando à melhor compreensão do processo de elaboração das leis e do trâmite das proposições na Câmara dos Deputados.*

#### 4. - Centro de Informática

- ◆ *Desenvolvimento de novas funcionalidades para o Silegram, conforme solicitações do comitê gestor (CGSILEG), tais como revisão e ajustes no fluxo de requerimentos, rotinas de controle de reunião, exportação de documentos em PDF, etc.*
- ◆ *Evolução da busca e da organização do conteúdo no site das proposições apresentadas.*
- ◆ *Implantação de ferramenta de acompanhamento de projetos.*
- ◆ *Desenvolvimento do sistema de gestão de eventos, com a finalidade de dar mais transparência à agenda da Câmara.*
- ◆ *Aquisição e implantação de ferramenta de modelagem de processos - BPM.*
- ◆ *Implantação de solução para registro eletrônico de frequência.*
- ◆ *Aquisição e implantação de ferramenta de análise de dados e desenvolvimento de informações gerenciais em apoio às iniciativas de Gestão Estratégica (ferramenta OLAP para aplicação em soluções de BI).*
- ◆ *Implementação de novo “layout” do Portal Institucional.*
- ◆ *Desenvolvimento do sistema de gestão de competência.*

- ◆ *Desenvolvimento do novo sistema de áudio (Sisaudio 2).*
- ◆ *Convergência de mídias - Desenvolvimento de aplicativo de apresentação do Sistema de Comunicação da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Aquisição e implantação de sistema de automação do Cefor - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento.*
- ◆ *Implantação de solução para modernização da infraestrutura de rede sem fio.*
- ◆ *Aquisição e Implantação de solução de segurança de limites da rede (Endpoint), para robustecer a segurança de 7.700 computadores da Rede de Dados da Câmara dos Deputados, entre servidores, estações de trabalho e computadores portáteis.*
- ◆ *Aquisição de solução de gestão de identidades e acessos.*

#### **5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira**

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles o de elaboração de créditos adicionais, o de elaboração do plano plurianual, o de apresentação de destaques à LOA, o de acompanhamento de receita, o de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.*
- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria de Orçamento. Participação nos planejamentos estratégicos da Casa e da DILEG.*
- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara dos Deputados, visando a subsidiá-las no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2010, da LOA 2010, além da revisão do PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento 2009, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária.*



- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.*
- ◆ *Assessoramento relacionado à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento de legislação de despesa com pessoal.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário financeiro (alterações recentes).*
- ◆ *Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal.*
- ◆ *Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo.*
- ◆ *Elaboração de minuta de Regulamento em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõem sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2010

- ◆ *Assessoramento aos Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Indícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas.*

### 6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Dar sequência ao “Programa de Aperfeiçoamento do Atendimento ao Parlamentar”, com ênfase no acompanhamento dos contatos prévios pedidos pelos gabinetes parlamentares nas solicitações de trabalho.*
- ◆ *Continuidade de parceria com o CEDI, por meio da Biblioteca, para transformar os estudos da Consultoria Legislativa em publicações eletrônicas para a biblioteca virtual da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Programa de Intercâmbio com a Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG, iniciando estágio de pós-graduandos.*
- ◆ *Seminário sobre Gestão de Qualidade para coordenadores de áreas da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Continuidade da série Conhecendo o Legislativo, parceria com o CEDI.*
- ◆ *Lançamento da nova série Memórias e Análise de Leis, publicação da Conle em parceria com o CEDI.*
- ◆ *Reestruturação da Área Administrativa da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Ações relacionadas ao Programa Espacial, tais como Fique por Dentro, Plenarinho, E-Democracia (chat), Seminário, lançamento de publicação e viagens ao Centro de Lançamento de Alcântara e ao polo espacial de STC.*
- ◆ *Publicação, elaboração coletiva, do Manual de Assessoramento Legislativo para alimentar os novos gabinetes com informações legislativas.*
- ◆ *Informatização da publicação do Manual de Assessoramento Legislativo (Wikilegis).*
- ◆ *Programa de Preparação para Aposentadoria (Projeto Piloto), em parceria com o Pró-Ser.*
- ◆ *Cooperação Internacional para formação de consultores em Cabo Verde e Angola.*
- ◆ *Criação de dois grupos de trabalho para análise dos quadros técnicos e avaliação da necessidade de reorganização das áreas temáticas da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Estudo sobre Programa Espacial e Capacitação de Micro e Pequenas Empresas.*

## **7. - Departamento de Apoio Parlamentar**

- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades – há necessidade de inserir ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir opção de "mailing list". A implantação depende de ajustes no programa existente pelo Centro de Informática.*
- ◆ *Realização de Pesquisa de Satisfação com os secretários parlamentares, para obter informações atualizadas sobre o perfil, as expectativas e a satisfação do secretariado parlamentar.*
- ◆ *Proposta de alteração do Ato da Mesa nº 88, de 2006, que estabelece critérios para a distribuição dos gabinetes parlamentares e respectivas vagas de estacionamento, com a finalidade de adequar norma existente com a nova Legislatura.*
- ◆ *Projeto para sorteio dos gabinetes parlamentares, com realização prevista para o final do corrente ano, tendo como escopo a organização do processo de distribuição dos gabinetes parlamentares para a próxima Legislatura, bem como sua transparência junto à sociedade.*
- ◆ *Distribuição de gabinetes parlamentares para a próxima Legislatura. Consiste em vistoriar os gabinetes parlamentares quando da devolução feita pelos Deputados não reeleitos e, após a posse dos novos Parlamentares, efetivar a entrega aos novos deputados.*
- ◆ *Apoio ao projeto da posse do secretariado parlamentar. Consiste na fase inicial do processamento das exonerações, indicações e alterações de lotação do secretariado parlamentar, no final da atual Legislatura e início da próxima, quando se prevê grande demanda desse serviço.*
- ◆ *Transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado para a Coordenação de Serviços Gráficos da Casa, o que possibilitará redução dos custos de produção e dos prazos de entrega dos produtos. Para conclusão do projeto ainda falta trazer os serviços de separatas dos deputados, cuja transferência depende do CEDI (editoração e diagramação), e o serviço de publicação do DCD, que depende de equipamento de digitalização, pessoal e espaço físico.*
- ◆ *Ambientação física do pátio de máquinas, com a instalação de exaustores e ar condicionado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cotas Gráficas – Sisgraf, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos e demais serviços gráficos, como separatas e outras publicações (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa foi solicitado por intermédio do processo nº 117.719/2000. Sua implantação depende do Centro de Informática.*



- ◆ *Aquisição de equipamentos gráficos, para atualização e modernização da Coordenação de Serviços Gráficos da Câmara, em razão do aumento da produção devido, principalmente, à transferência dos serviços gráficos executados pela Gráfica do Senado para a CGRAF da Câmara. Aquisição de equipamentos tais como empilhadeira elétrica, guilhotinas (linear e trilateral), plastificadora rotativa automática, máquina para afiação de lâminas serrilhadeira e vincadeira de papéis, dobradeira elétrica de papéis, prensa para blocagem e fragmentadora de papéis.*
- ◆ *Ampliação física da Coordenação de Serviços Gráficos para adequação de almoxarifado, maquinário, vestiários, banheiro e oficina, em razão da transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Aquisição e instalação de luminárias de emergência na Coordenação dos Serviços Gráficos da Câmara. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Substituição de 6 (seis) aparelhos de ar condicionados para serem utilizados nas unidades administrativas da Coordenação de Serviços Gráficos. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Proposta para aprovação de minuta de Ato da Mesa com a finalidade de reunir, em uma só norma, as medidas necessárias para dispor as cotas sobre os produtos gráficos relativos à atuação do parlamentar.*

#### **8. - Departamento de Comissões**

- ◆ *Projeto para criar um sistema informatizado para agendar a utilização dos Plenários das Comissões do Anexo II.*

#### **9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade**

- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2011. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis, para avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2010, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação de recursos.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal referente à execução orçamentária de 2010; Relatório de Gestão referente a 2009 e Tomada de Contas do Ordenador de despesas da CD referentes a 2009; Contas do Presidente da CD referentes a 2009; Elaboração do Orçamento Analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). Elaboração e envio mensal da Declaração, Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF).*

- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e de Lei Orçamentária para 2011, com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDO's junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2011, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional.*
- ◆ *Readequação da estrutura do DEFIN em virtude da necessidade de reconfiguração do planejamento orçamentário, como decorrência da implementação de novas rotinas do Sistema de Gestão Orçamentária da Câmara (SIORC), do Sistema de Planejamento, Orçamento Federal e dos impactos do planejamento estratégico no Departamento, da adaptação às novas exigências legais relativas à contabilidade gerencial e patrimonial. Estes dois fatores incrementaram o volume e a qualidade das informações a serem fornecidas pelo DEFIN.*
- ◆ *Conclusão do desenvolvimento do controle contábil informatizado para acompanhamento e verificação da compatibilidade da execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora Câmara.*
- ◆ *Continuação da implantação da Contabilidade Patrimonial, com a introdução das inovações trazidas pelo Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público, aprovado pela Portaria STN-SOF n. 02, de 2009, e pela Portaria STN n. 467, de 2009 (aperfeiçoamento dos registros de depreciação e amortização, implantação dos registros de provisões, reavaliações e outros registros com reflexos patrimoniais).*
- ◆ *Conclusão de estudos para implantar o Cartão de Pagamento do Governo Federal na CD e apresentação de proposta para regulamentar o uso desse Cartão na Casa. Apresentação de minuta alterando a atual Portaria de Suprimentos de Fundos para contemplar as mudanças promovidas pelos Acórdãos TCU 1.276/08 e 2.557/09, e que depende de a STN expedir Portaria com novas regras para realização de gastos com suprimento de fundos. Estas mudanças têm relação direta com a modernização do processo de apoio à realização de eventos na CD.*
- ◆ *Promover maior articulação com os demais órgãos da Casa, tendo em vista a nova configuração do Relatório de Gestão Anual dos Agentes Responsáveis da Câmara dos Deputados, anualmente encaminhado ao Tribunal de Contas da União, e que tem como foco a gestão voltada para resultados.*
- ◆ *Conclusão do módulo de execução do Sistema de Gestão Orçamentária – SIORC.*
- ◆ *Implantação de novo sistema informatizado de controle da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar (CEAP), integrando os setores envolvidos na execução da despesa, com vistas à otimização dos procedimentos estabelecidos no Ato da Mesa n.º 43, de 2009, e ao aprimoramento dos controles dos gastos realizados com base na CEAP.*

- ◆ *Elaboração de manual de procedimentos da Coordenação de Movimentação Financeira, compreendendo todas as atividades desenvolvidas pelos núcleos de trabalho.*
- ◆ *Elaboração do manual das rotinas da Coordenação de Contabilidade, que deverá abranger, inclusive, as inovações relativas à contabilidade patrimonial.*

### 10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Concluir o restante das obras civis do Depósito do SIA com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento de bens sob custódia do DEMAP, haja vista persistirem os problemas estruturais. As pequenas obras realizadas têm melhorado a situação. Projeto remanescente de 2009.*
- ◆ *Complementar o Sistema SIGMAS na parte do módulo de Controle de Prazos de Entrega. A falta dessa providência vem gerando sérios transtornos, devido à necessidade de utilização, em paralelo, do sistema MEMO. Projeto remanescente de 2009.*
- ◆ *Complementar o Módulo de Patrimônio do Sistema SIGMAS, o que envolve a aquisição de recursos de informática tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Projeto remanescente de 2009.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Patrimônio do Sistema SIGMAS, contemplando o Inventário de passagem de carga eletrônica e o Inventário Físico Anual Eletrônico. Projeto remanescente de 2009.*
- ◆ *Digitalização das fichas de bens patrimoniais atualmente em uso na Coordenação de Patrimônio, ainda pendente de realização na parte de atribuição daquela Coordenação. Projeto remanescente de 2009. Implantado na proporção de 70% até 2009. Prevê-se sua conclusão para 2010.*
- ◆ *Desenvolver o módulo Leilão e Doações do Sistema SIGMAS. O sistema auxiliar em uso não tem comunicação com o SIGMAS. Projeto remanescente de 2009.*
- ◆ *Compor minuta padrão de edital para aquisições simples, com nova formatação, pré-aprovada pela ATEC/DG e DIRAD, para agilizar as compras mais simples.*
- ◆ *Incorporar mecanismo para permitir o preenchimento do Termo de Referência do SIGMAS no padrão HTML.*
- ◆ *Dotar o Almoxarifado de Material Médico de mais espaço e melhores condições de armazenamento. Projeto remanescente de 2009.*
- ◆ *Dotar a Coordenação de Almoxarifados de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Esta necessidade justifica-se tendo em vista o aumento de tarefas, tais como o lançamento dos contratos da Câmara no SIASG e o trabalho de mapeamento e modelagem dos processos de aquisição.*

- ◆ *Implantar no Sistema SIGMAS a rotina de controle das garantias contratuais. Projeto remanescente de 2009.*
- ◆ *Concluir o cadastramento de contratos no sistema SIASG.*
- ◆ *Modelar o procedimento de aquisição. Projeto a ser realizado em conjunto com a Aproge e outros órgãos envolvidos nas atividades de compras.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências, otimizando o processo de controle dessas empresas. Projeto remanescente de 2009. Em 2010 será implementada solução interna com utilização dos recursos disponíveis.*

#### **11. - Departamento de Pessoal**

- ◆ *Dar continuidade ao processo de desenvolvimento do novo sistema de gestão de recursos humanos, como forma de promover o aperfeiçoamento dos controles e simplificação dos processos administrativos. Para 2010 está prevista a implantação dos seguintes grupos: Pensionistas, Secretários Parlamentares, CNE'S (Cargos de Natureza Especial) e Parlamentares.*
- ◆ *Iniciar processo de levantamento para implantação no Sigesp do Controle de Regime Previdenciário.*
- ◆ *Disponibilizar no site da "Extranet" da página da Câmara dos Deputados na Internet informações sobre a Margem Consignável dos servidores.*
- ◆ *Desenvolvimento de formulários eletrônicos de férias e de recesso.*
- ◆ *Disponibilizar na Internet a emissão automática de Declarações Funcionais.*
- ◆ *Projeto para automatizar a emissão de Títulos de Inativos e Pensionistas.*
- ◆ *Disponibilizar o acesso ao Portal do Servidor, na Internet, para os Pensionistas.*
- ◆ *Implantar, por meio da digitalização, a tramitação eletrônica de processos relativos a pedidos de certidões e requerimentos de informações, que tramitam exclusivamente no âmbito do Departamento de Pessoal.*
- ◆ *Implantar, no âmbito do Departamento de Pessoal, sistema de controle de prazo de tramitação de processo, aos moldes do Sidoc.*
- ◆ *Implementar o controle eletrônico de frequência de servidores por intermédio de coletores biométricos.*
- ◆ *Conclusão do Projeto Piloto de Gestão por Competências, no âmbito do Centro de Documentação e Informação, e avaliação da aplicação do Projeto para o restante da Casa.*

- ◆ *Projeto para o desenvolvimento de “liderança participativa” no âmbito do Departamento de Pessoal, envolvendo servidores e gestores, com o objetivo de subsidiar as ações estratégicas, constantes do mapa corporativo da Casa.*
- ◆ *Projeto preparação de equipes, adequação dos sistemas e definição de procedimentos para o período de mudança de legislatura, que ocorrerá em 2011.*
- ◆ *Desenvolvimento de ações para maior disseminação de informações ao Secretariado Parlamentar, como por exemplo a reformulação das páginas da Internet, as ações específicas junto aos Secretários que atuam como procuradores e cadastrar no Sigesp o endereço de e-mails dos Secretários Parlamentares.*

### 12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Implementar e consolidar o programa de capacitação permanente por intermédio da criação de instrutoria própria.*
- ◆ *Implementar o acordo de cooperação técnica firmado com a PMDF, bem como dar início à celebração de outros acordos de mesma natureza com a PCDF, Polícia Federal e o Corpo de Bombeiros do DF.*
- ◆ *Promover a criação de ferramentas específicas de informática para agilizar o atendimento das demandas de serviço em todo o departamento.*
- ◆ *Apresentar proposta de reestruturação do departamento.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos, suprimentos tecnológicos e materiais diversos, tais como novas viaturas, armamento específico, munição, uniformes e sistema de comunicação.*
- ◆ *Ampliar o efetivo, otimizar o espaço físico e implementar a brigada de incêndio.*
- ◆ *Realização de cursos e treinamentos específicos para o aperfeiçoamento dos servidores do departamento.*

### 13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Modernização e aperfeiçoamento do Sistema de Áudio da Câmara dos Deputados(Sisaudio), a ser realizado em parceria com a Coordenação de Audiovisual e com o Centro de Informática.*
- ◆ *Execução do Projeto de Planejamento Estratégico do Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação(Detaq).*
- ◆ *Aquisição de cópias do “software” Via Voice, versão 9, para taquígrafos e revisores de pronunciamento, com vistas à redução da atividade de digitação e conseqüente prevenção de doenças do trabalho.*

- ◆ *Reestruturação interna do Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação.*
- ◆ *Apresentar proposta para a realização de concurso público para preenchimento de cargos vagos na área de taquigrafia.*
- ◆ *Conclusão dos trabalhos de aperfeiçoamento do Sistema de Informática do Detaq (Sitaq), com vistas ao atendimento de novas demandas.*
- ◆ *Provimento de competências necessárias à manutenção da qualidade do serviço prestado pelo Detaq, por intermédio de seleção e treinamento permanentes.*
- ◆ *Manutenção da política de intercâmbio de informações, logísticas e tecnologias com os países de língua portuguesa e ampliação aos países que mantêm política de registro e documentação dos debates, discursos e votações em seus respectivos Parlamentos.*

#### **14. - Departamento Médico**

- ◆ *Estruturação do Núcleo de Qualidade de Vida por meio de integração dos programas preventivos, de ações educativas, do fortalecimento da comunicação e divulgação das ações, além do estabelecimento de rotinas de avaliação da eficácia e abrangência dos programas.*
- ◆ *Programa de Assistência aos Diabéticos. Programa destinado aos diabéticos de abordagem multidisciplinar, composto por atendimento médico, nutricional, de enfermagem e farmacêutica, com prazo indeterminado e criação de novas turmas para ampliação do alcance das ações.*
- ◆ *Programa de Apoio à Gestante. Programa destinado ao acompanhamento de gestantes e familiares, composto de ações integradas de equipe multidisciplinar (enfermagem, medicina, nutrição, psicologia, fonoaudiologia).*
- ◆ *Programa de Controle de Peso. Programa destinado à educação nutricional e controle de peso dos servidores da Casa, composto por equipe multidisciplinar (enfermagem, nutrição, psicologia, fonoaudiologia, psicopedagogia), a qual acompanhará os grupos por meio de encontros presenciais e educação a distância, utilizando sistema de informática desenvolvido exclusivamente para esse fim.*
- ◆ *Programa de imunização para a gripe comum e H1N1, previsto para maio, para os parlamentares, servidores e dependentes.*
- ◆ *Ampliação do Programa de Ginástica Laboral. Programa voltado para a prevenção de doenças ocupacionais relacionadas ao esforço repetitivo e “stress” laboral, sendo realizado no local de trabalho do servidor.*
- ◆ *Fortalecimento e ampliação das ações e da equipe da Comissão de Saúde do Trabalho – COSAT (médico e enfermeiro do trabalho). Com isso se pretende conseguir o aumento da capacidade de atendimentos multidisciplinares. Desenvolvimento de programas voltados para o reconhecimento e avaliação dos*



*riscos ambientais e ergonômicos e outras ações que visem à saúde ocupacional e à segurança no trabalho na Câmara dos Deputados.*

- ◆ *Implantação do Prontuário Eletrônico. Projeto iniciado em 2009 voltado para a implantação de Prontuário Eletrônico no Departamento Médico, o que permitirá melhor controle de dados e segurança no armazenamento das informações, além de possibilitar o levantamento estatístico por diferentes mecanismos de buscas.*
- ◆ *PRATHA - Programa de controle da Hipertensão Arterial. Programa voltado para o acompanhamento de pacientes hipertensos, com equipe multidisciplinar, visando à saúde cardiovascular e ao controle da pressão arterial.*
- ◆ *Programa de Saúde Integral da Mulher. Programa voltado para a saúde da mulher, composto por diversas ações, tais como a Campanha de Prevenção do Câncer Uterino, Prevenção do Câncer de Mama e Prevenção de Doenças Sexualmente Transmissíveis.*
- ◆ *Implementação dos exames periódicos dos servidores como determina a lei 8.112/1990, artigo 206-A, regulamentada pelo Decreto 6.856/2009. Composto de rotina de exames complementares, conforme faixa etária, desenvolvido conjuntamente com ações de educação em saúde.*
- ◆ *Programa de controle do “stress”. Ampliação das oficinas de relaxamento e sono, com equipe multidisciplinar, composto de aulas teóricas e práticas visando à identificação das causas. Monitoramento e diminuição dos índices de “stress” entre os servidores. Parcerias com outros órgãos da Casa para amplo alcance das ações.*

## **15. - Departamento Técnico**

- ◆ *Construção do Complexo de Gabinetes - Construir bloco destinado a dotar todos os deputados com a infraestrutura de apoio e serviços adequados aos gabinetes parlamentares, seguindo as normas urbanísticas previstas para a área. Examinar a continuidade nos trâmites para a contratação dos projetos complementares com vistas à consolidação do Projeto Básico.*
- ◆ *Reforma dos Imóveis Funcionais - Prevista a entrega dos blocos F,G, (7 meses) H, e I ( 9 meses) da SQN 302 reformados, continuidade das obras com a conclusão da reforma dos blocos A e B, prevista para 15 meses, e previsão de conclusão do projeto básico para licitação das obras de reforma geral dos blocos C, D e E da SQN 302.*
- ◆ *Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados - CETEC Norte - Espera-se a conclusão das obras civis do 1º módulo, previstas em 13 meses, e a contratação das instalações elétricas com fornecimento de equipamentos (subestação, geradores e nobreaks).*



- ◆ *Reforma do Cetec 1 no subsolo do Edifício Anexo IV - Projeto básico em desenvolvimento. A reforma inclui obras civis e previsão de contratação da execução das instalações elétricas com fornecimento de equipamentos para abrigar a expansão do Cetec 1.*
- ◆ *Modernização de sistemas de ar condicionado nas dependências da Casa - Ação para manter a integridade e funcionalidade do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados, com a incorporação de conceitos de acessibilidade e sustentabilidade. Para este ano prevê-se a substituição das torres de arrefecimento e resfriadoras de água do ar condicionado do Edifício Anexo IV, bem como a reforma da casa de máquinas com a substituição das resfriadoras de água do ar condicionado do Anexo II.*
- ◆ *Substituição do painel eletrônico de votações – O sistema está obsoleto, não sendo mais possível encontrar peças para sua manutenção. Especificações para aquisição de novo sistema em andamento.*
- ◆ *Convergência Tecnológica - Continuidade dos Projetos do CFTV, da Implantação do Ponto Eletrônico e da implantação da rede sem fio na Casa, em conjunto com o Cenin.*
- ◆ *Intervenções no Plenário Ulysses Guimarães - Ações que visam à conservação e manutenção do espaço do Plenário Principal, incluem fornecimento e instalação de revestimento do carpete.*
- ◆ *Construção de rampa de acesso ao Eixo Monumental - Ação integrante do Plano de Acessibilidade da Câmara dos Deputados, visa facilitar o acesso entre os Anexos II e III e o Eixo Monumental.*
- ◆ *Modernização das instalações gerais do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados - Incluem as seguintes ações: aquisição e instalação de Grupo Gerador do Complexo Avançado; modernização dos quadros elétricos gerais do Complexo Principal e impermeabilização das caixas d' água e da cobertura do Edifício Principal.*
- ◆ *Bosque dos Constituintes - Desenvolvimento do projeto e construção da calçada elaborada por Athos Bulcão, dentro das comemorações dos 50 anos de Brasília.*
- ◆ *Desenvolvimento dos projetos de arquitetura e instalações gerais para Construção do Centro de Gestão e Armazenagem de Materiais no SIA.*

### 16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Criar Programas de formação nas disciplinas consideradas estratégicas, tais como Visão Sistêmica, Orçamento e Finanças, Planejamento e Gestão, Licitação e Contratos e Liderança.*

- ◆ *Projeto para decodificação dos fluxos processuais praticados pela organização, com a perspectiva de promover a celeridade na tramitação.*
- ◆ *Otimização da Gestão Administrativa, zelando pela primazia do fluxo na ordem cronológica de sistematização dos macroprocessos.*
- ◆ *Aperfeiçoamento da Gestão de Contratos com a edição de cartilha que atenda ao público interno e externo.*
- ◆ *Revisão do Planejamento Plurianual em função do planejamento estratégico surgidas nas diversas áreas da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Dar continuidade ao propósito de renovação de parte da frota de veículos da Coordenação de Transportes, visando economicidade e segurança para as autoridades.*
- ◆ *Buscar a aquisição de equipamentos e ferramentas que permitam a adequação da Coordenação de Transportes às necessidades da Casa.*
- ◆ *Informatização do controle de cotas postais das unidades administrativas, sob a supervisão da Coordenação de Comunicações.*
- ◆ *Estudo de proposta para a implantação do sistema de postos para atendimento aos parlamentares, servidores e órgãos administrativos da Casa.*
- ◆ *Elaborar e implantar sistema atualizado de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas para a Mesa Diretora, Suplência, Comissões, Unidades Administrativas da Casa, sob a coordenação da Coordenação de Comunicações.*
- ◆ *Melhoria organizacional com a implantação da Central para a Segurança Postal da Coordenação de Comunicações.*
- ◆ *Implantação de novas estações de trabalho para a Coordenação de Comunicações.*
- ◆ *Criação e implantação de Protocolo avançado visando atender ao público em geral, sob a responsabilidade da Coordenação de Comunicações.*

#### **17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos**

- ◆ *Elaboração das fórmulas dos indicadores estratégicos de Recursos Humanos ainda pendentes de planejamento, além da realização das pesquisas de Clima e Qualidade de Vida no Trabalho e Satisfação com o Atendimento de RH (parlamentares e servidores).*
- ◆ *Realização de avaliação de impacto do Projeto de Desenvolvimento de Habilidades de Relacionamento e análise das perspectivas do Projeto.*

- ◆ *Realização da terceira etapa, avaliação de impacto, do Projeto de Desenvolvimento de Visão Sistêmica e continuidade do oferecimento do Programa aos diversos órgãos da Casa, com possíveis adaptações.*
- ◆ *Continuidade da execução do Projeto de Sistematização de Processos de trabalho da área de Recursos Humanos.*
- ◆ *Implantação do modelo de Interação Institucional e aplicação nas áreas cujos processos tenham sido sistematizados.*
- ◆ *Estruturação do Modelo do Programa de Qualidade de Vida e proposição de adequação da estrutura do Departamento Médico, a fim de contemplar as necessidades do Programa.*
- ◆ *Finalização do módulo do sistema de avaliação vinculado ao modelo de Gestão por Competências. Finalização do projeto piloto no Centro de Documentação e Informação (CEDI) da Câmara e iniciação em outras duas áreas.*
- ◆ *Apoio à comunicação da estratégia corporativa e realização de ações voltadas ao desenvolvimento da cultura de comprometimento com a estratégia na área de RH e na Câmara.*

### 18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Programa de Acessibilidade - Aquisição de triciclos motorizados e ônibus adaptados; disponibilização de leis em áudio; adaptação das páginas do Portal na "Internet"; contratação de intérpretes de LIBRAS; instalação de corrimãos e guardacorpos nas rampas/escadas do Anexo II e no Bloco das Lideranças Partidárias, além de maquetes táteis no roteiro de visitação; adaptação e reforma dos Plenários 2, 15 e 16 das Comissões, Auditório Nereu Ramos e de banheiros nos Anexos I, III e IV; construção da rampa de acesso dos Anexos II e III ao Eixo Monumental.*
- ◆ *Programa de Gestão Ambiental - Inclusão de indicadores de gestão ambiental nas reuniões de avaliação da estratégia; fortalecimento da metodologia de gestão de projetos no Ecocâmara.*
- ◆ *Programa E-Democracia – Abertura de novas comunidades; melhoria de funcionalidades; análise de novas plataformas tecnológicas.*
- ◆ *Programa de Parcerias Estratégicas – Institucionalizar o programa de cooperação técnica nacional e internacional no âmbito da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Gestão de Processos - Conclusão da modelagem dos processos de aquisição e apoio à realização de eventos; implantação da solução corporativa de Gestão de Processos; revisão do Guia de Referência e outros normativos, com a simplificação de conceitos e métodos.*

- ◆ *Programa de Desmaterialização de Processos e Documentos - Conclusão dos Projetos de desenvolvimento do Sistema de Gestão de Eventos e Pauta Eletrônica das Comissões.*
- ◆ *Programa de Gestão Estratégica – Acompanhamento e Supervisão dos 11 Programas e Projetos Estruturantes; estruturação dos Escritórios de Gestão; suporte às RAEs; avaliação de resultados e elaboração de indicadores corporativos; acompanhamento de Planejamento Estratégico setoriais; elaboração e execução do Planejamento Estratégico da DG; planejamento e execução de ações para o envolvimento da Área Político/Legislativa; planejamento e execução do Encontro de Gestão Estratégica no Setor Público; implantação da ferramenta para Gestão Estratégica – BSC.*
- ◆ *Programa de Gestão de Projetos - Implantação do Ambiente Corporativo de Projetos; estruturação do Suporte ao Ambiente; capacitação e manualização.*
- ◆ *Acompanhamento da conclusão das reformas dos seis edifícios residenciais dos parlamentares, tendo como objetivo a melhoria dos imóveis funcionais que atendem os parlamentares, além de valorizar esse patrimônio público e possibilitar à Câmara dos Deputados diminuir as despesas com o auxílio moradia.*
- ◆ *Planejamento, execução e supervisão das medidas necessárias para receber os parlamentares da 54ª legislatura. Formou-se grupo de trabalho, com servidores das diversas áreas da Casa, para desenvolver todas as atividades relacionadas com a chegada dos novos parlamentares. Além disso o grupo tem a finalidade de preparar orientações que facilitem o encontro dos novos parlamentares com a Câmara dos Deputados.*

### 19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Projeto Plano de Comunicação - Implementação dos produtos "Notícias DILEG" e "Boletim Eletrônico", além de outras funcionalidades a serem desenvolvidas ao longo do ano.*
- ◆ *Projeto Interação Institucional - Ajuste do escopo, em decorrência de outros projetos já em andamento e dos previstos, na estratégia corporativa da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Projeto Excelência no Atendimento - Implantação dos produtos "Manual de Excelência no Atendimento", "Plano de Capacitação" e "Rol de Produtos da DILEG", sendo que os dois primeiros dependem de definição da Ouvidoria Parlamentar.*
- ◆ *Projeto Dileg Parcerias - Elaboração da declaração de escopo e implementação das ações previstas no projeto parcerias da Dileg.*
- ◆ *Projeto Gestão da Informação - Implementação das ações previstas no escopo do projeto Gestão da Informação.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2010

- ◆ *Projeto Dileg Capacitação - Realização de entendimentos com a Direção do Cefor para a implementação dos cursos "Gestão do Conhecimento" e "Gestão da Informação".*
- ◆ *Acompanhamento da implementação das ideias vencedoras em edições anteriores do Concurso Bienal Câmara em Ideias.*
- ◆ *Preparação da 6ª Edição do "Concurso Bienal Câmara em Ideias".*
- ◆ *Ações visando ao alinhamento entre os Planejamentos Estratégicos Setorial e Corporativo.*
- ◆ *Desenvolvimento de sistema informatizado para controle das autorizações de cursos e viagens (passagens e diárias) no âmbito da DILEG.*

### 20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Expansão da TV Câmara digital para todas as capitais. Visa ampliar a audiência da TV Câmara em todo o Brasil e implementar na Secretaria de Comunicação Social as novidades do sistema de TV Digital brasileiro, tais como multiprogramação, interatividade, mobilidade e portabilidade.*
- ◆ *Convergência de mídias. Visa estimular a produção jornalística integrada e desenvolver no portal da Câmara dos Deputados página de apresentação do Sistema de Comunicação da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Desenvolvimento de Competências. O projeto tem como escopo o aprimoramento de competências necessárias para desenvolver atividades na Secom, em especial na área de utilização e aplicação de recursos de multimídia, como também treinamentos e aperfeiçoamentos específicos requeridos pelas áreas de comunicação.*
- ◆ *Implantação de sistema de pesquisa. Visa à sistematização de pesquisas internas e externas para identificar adequação, ou necessidade de desenvolvimento, de produtos de comunicação para públicos alvo da Secom.*
- ◆ *Sistema Integrado de Gestão de Eventos. Visa estruturar e implementar sistema de informática para o controle e divulgação dos eventos ocorridos na Câmara dos Deputados, integrando as áreas da casa envolvidas com realização de eventos.*
- ◆ *Documentação dos processos de trabalho da SECOM. Visa mapear, analisar, reestruturar e normatizar os processos de trabalho da Secretaria de Comunicação Social.*
- ◆ *Digitalização do acervo da TV Câmara. O projeto tem como finalidade promover a migração do acervo físico de fitas da TV Câmara para o formato digital, além de criar estrutura de captação, disponibilização e armazenamento dos registros audiovisuais.*

## **21. - Secretaria de Controle Interno**

- ◆ *Tomada de Contas Anual – TCA, relativo ao Exercício de 2009.*
- ◆ *Elaborar Programa de Capacitação para a Secretaria de Controle Interno - Gestão por Competência.*
- ◆ *Plano Anual de Controle Interno – PACI, com previsão de realização de 34 auditorias consideradas de maior relevância, segundo o grau de risco identificado. No decorrer do exercício, outras atividades poderão ser inseridas segundo demanda apresentada pela Administração e respectivas unidades administrativas.*
- ◆ *Elaborar relatórios de Atividades referentes ao exercício de 2009.*
- ◆ *Concluir o Manual de Controle Interno.*
- ◆ *Concluir o Projeto de Informatização das Auditorias.*
- ◆ *Auditoria de Tecnologia da Informação, que consiste na implementação da Auditoria de TI no âmbito da Secin.*
- ◆ *Mapeamento do processo de Auditoria - Projeto Roteiro de Auditoria.*

## **22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde**

- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial, em continuidade.*
- ◆ *Credenciamento de empresas especializadas em assistência domiciliar.*
- ◆ *Regulamentação de assistência com medicamentos, em continuidade.*
- ◆ *Estudo sobre a viabilidade de manutenção de dependentes maiores de 25 anos no Plano de Saúde, mediante contribuição adicional, em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de órteses, próteses, aparelho de surdez, em continuidade.*

## **23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio**

- ◆ *Atualizar os processos de documentação, de depoimentos e de relatórios finais, nos casos com óbitos de beneficiários ocorridos antes do recebimento do pecúlio.*
- ◆ *Intensificar a cobrança de documentos dos processos pendentes.*
- ◆ *Agilizar a confecção dos relatórios finais.*

## **24. - Secretaria-Geral da Mesa**

- ◆ *Propiciar a participação dos servidores em cursos, congressos e seminários.*



## Atividades / Projetos Propostos para 2010

- ◆ *Ampliar o quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa.*
- ◆ *Informatizar procedimentos referentes ao Pequeno Expediente, à Ordem do Dia da Câmara dos Deputados, Controle de Estoque de Avulsos (da Coordenação de Apoio ao Plenário) e à Movimentação Parlamentar (da Coordenação de Apoio Administrativo).*
- ◆ *Dar seguimento à informatização do Diário da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Dar seguimento aos projetos do Sistema de Informação Legislativa - SILEG.*
- ◆ *Preparar os sistemas locais para promover a integração das informações entre a SGM e o CENIN.*
- ◆ *Mapear os processos dos diversos setores da SGM.*
- ◆ *Participar do grupo de trabalho destinado a normatizar procedimentos relativos a documentos sigilosos na Câmara dos Deputados.*