



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2008 e Propostos para 2009

Brasília-DF

Abril de 2009



Diretoria-Geral

Administração da Câmara dos Deputados

Relatório de Atividades e Projetos

Realizados em 2008 e Propostos para 2009

Documento apresentado em cumprimento ao disposto no inciso VI do art. 147, da Resolução n° 20, de 1971, com o relatório das atividades desenvolvidas em 2008 e dos projetos propostos para 2009, pela administração da Câmara dos Deputados, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Mesa Diretora.

Brasília-DF

Abril de 2009



Diretoria-Geral

Mesa Diretora

Presidente

Deputado Michel Temer

Primeiro Vice-Presidente

Deputado Marco Maia

Primeiro-Secretário

Deputado Rafael Guerra

Terceiro-Secretário

Deputado Odair Cunha

Suplentes de Secretário

1° Suplente - Deputado Marcelo Ortiz

3° Suplente - Deputado Leandro Sampaio

Procurador Parlamentar

Deputado Sérgio Barradas Carneiro

Diretor-Geral

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Segundo Vice-Presidente

Deputado Antônio Carlos Magalhães Neto

Segundo-Secretário

Deputado Inocêncio Oliveira

Quarto-Secretário

Deputado Nelson Marquezelli

2° Suplente - Deputado Giovanni Queiroz

4° Suplente - Deputado Manoel Junior

Ouvidor-Geral

Deputado Mário Heringer

Secretário-Geral da Mesa

Mozart Vianna de Paiva



Administração da Câmara dos Deputados

Diretoria-Geral

Diretor: Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida

Assessoria Técnica da Diretoria-Geral

Chefe: Lúcio Henrique Xavier Lopes

Assessoria de Projetos Especiais

Chefe: Cássia Regina Ossipe Martins Botelho

Diretoria Administrativa

Diretor: Rômulo de Sousa Mesquita

Diretoria de Recursos Humanos

Diretor: Fábio Rodrigues Pereira

Secretaria-Geral da Mesa

Secretário: Mozart Vianna de Paiva

Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa

Chefe: Fernando Sabóia Vieira

Diretoria Legislativa

Diretor: Afrísio de Souza Vieira Lima Filho

Secretaria de Controle Interno

Secretária: Beatriz de Fátima e Silva Mezencio

Secretaria de Comunicação Social

Diretor: Sérgio Chacon

Centro de Documentação e Informação

Diretor: Adolfo Costa Araújo Rocha Furtado

Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

Diretor: Rogério Ventura Teixeira

Centro de Informática

Diretor: Fernando Lima Torres

Consultoria Legislativa

Diretor: Ricardo José Pereira Rodrigues

Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

Diretor: Wagner Primo Figueiredo Júnior

Departamento de Apoio Parlamentar

Diretor: Álvaro Júnior Paiva Oliveira

Departamento de Comissões

Diretor: Sílvio Avelino da Silva

Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

Diretor: Evandro Lopes Costa

Departamento de Material e Patrimônio

Diretor: Eugênio de Borba Amaro

Departamento de Pessoal

Diretor: Milton Pereira da Silva Filho

Departamento de Polícia Legislativa

Diretor: Valério da Silva

Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

Diretor: José Oliveira Anunciação

Departamento Médico

Diretor: Luiz Henrique Horta Hargreaves

Departamento Técnico

Diretor: Reinaldo Carvalho Brandão



Apresentação

O Relatório de Projetos/Atividades, publicado anualmente como ferramenta para acompanhamento das principais ações desenvolvidas no ano anterior e das propostas de realizações para 2009, demonstra o comprometimento de toda a Casa com o aprimoramento contínuo de seus instrumentos de gestão.

Ao longo de 2008, com o apoio da Mesa Diretora, a Câmara dos Deputados firmou diversas parcerias que deram mais amplitude aos trabalhos desenvolvidos pelos órgãos da Casa. Exemplo disso foi o Projeto 20 anos da Constituição Cidadã, na qual o Senado Federal e a Câmara dos Deputados se esmeraram no planejamento e consecução de ações, com a participação dos parlamentares constituintes, a fim de comemorar os 20 anos da promulgação da Constituição do Brasil. A agenda promovida refletiu as conquistas e circunstâncias históricas do processo constitucional em seus mais variados aspectos. A adoção e revitalização do Bosque dos Constituintes teve como objetivo o resgate histórico cultural daquele local, a preservação e a proteção do meio ambiente.

Ainda em 2008, foram desenvolvidos projetos para estimular a participação da sociedade no exercício da cidadania e acompanhamento das funções institucionais da Casa, como é o caso do serviço “Acompanhe seu Deputado”, no qual o cidadão interessado pode receber todas as informações sobre a atuação de um ou mais parlamentares.

Outro ponto que merece destaque é o Planejamento Estratégico, realizado por diversas áreas da Casa, que culminou com a elaboração do Mapa Corporativo da Área de Apoio Técnico Administrativo e Legislativo, representando um grande avanço ao indicar de forma articulada e coerente de que maneira os esforços da Casa podem ser direcionados para o alcance dos objetivos da modernização administrativa.

No corrente ano, o desafio maior será a promoção de um salto qualitativo em gestão. Com o objetivo de alicerçar tal proposta, dando sustentabilidade à gestão estratégica da Casa, serão priorizados projetos como a Gestão por Competência, Gestão da Informação e do Conhecimento, o Programa de Desmaterialização de Processos e Documentos, Gestão de Projetos e de Processos, além de dar continuidade ao Programa de Acessibilidade com a adaptação do Plenário Ulysses Guimarães, a inclusão na programação da TV Câmara das legendas e libras.

Assim, de acordo com o disposto no inciso VI, do art. 147, da Resolução nº 20, de 1971, tenho a satisfação de apresentar este relatório, que contempla o Relatório de Projetos/Atividades realizados em 2008 e propostos para 2009, com o objetivo de que todos possam conhecer as ações implementadas e também acompanhar o cumprimento das metas.

Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida
Diretor-Geral



Sumário

Apresentação	05
<i>Atividades/Projetos Realizados em 2008</i>	<i>07</i>
Administração do Espaço Cultural	08
Centro de Documentação e Informação	08
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	09
Centro de Informática	11
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	12
Consultoria Legislativa	14
Departamento de Apoio Parlamentar	15
Departamento de Comissões	17
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	17
Departamento de Material e Patrimônio	18
Departamento de Pessoal	20
Departamento de Polícia Legislativa	21
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	22
Departamento Médico	23
Departamento Técnico	24
Gabinete da Diretoria Administrativa	26
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	26
Gabinete da Diretoria-Geral	27
Gabinete da Diretoria Legislativa	29
Secretaria de Comunicação Social	29
Secretaria de Controle Interno	30
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	32
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	32
Secretaria-Geral da Mesa	32
<i>Atividades/Projetos Propostos para 2009</i>	<i>34</i>
Administração do Espaço Cultural	35
Centro de Documentação e Informação	36
Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento	36
Centro de Informática	38
Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira	39
Consultoria Legislativa	41
Departamento de Apoio Parlamentar	42
Departamento de Comissões	43
Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade	43
Departamento de Material e Patrimônio	45
Departamento de Pessoal	46
Departamento de Polícia Legislativa	47
Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação	48
Departamento Médico	48
Departamento Técnico	50
Gabinete da Diretoria Administrativa	51
Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos	52
Gabinete da Diretoria-Geral	53
Gabinete da Diretoria Legislativa	54
Secretaria de Comunicação Social	54
Secretaria de Controle Interno	55
Secretaria Executiva do Pró-Saúde	56
Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio	57
Secretaria-Geral da Mesa	57



Diretoria-Geral

ATIVIDADES / PROJETOS REALIZADOS EM 2008

1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *Agenda Cultural 2008 - Exposições artísticas (individuais e coletivas) aprovadas por meio do Edital 2008 pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural. Executado.*
- ◆ *Exposições institucionais externas – Solicitação de exposições institucionais nos espaços culturais da Casa, organizadas por Representações Diplomáticas, Governos Estaduais e Organismos Governamentais, que não concorrem ao Edital, dependendo da disponibilidade de pauta nos locais próprios de exposições da Casa. Executado.*
- ◆ *Exposições institucionais internas – Solicitação de exposições institucionais nos espaços culturais da Casa, organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Frentes Parlamentares, órgãos administrativos, Bancadas Regionais, Parlamentares, etc., em consonância com a pauta política da Casa e com o calendário de datas comemorativas. Executado.*
- ◆ *Literatura - Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade e de Criação Poética destinados a servidores da Casa, com a realização de Saraus Literários bimensais, com a participação do público em geral, em parceria com o SESC/DF e apoio do Sindilegis. Executado.*
- ◆ *Fotogaleria - Exposições fotográficas bimensais com temáticas voltadas à cultura e potencialidades naturais brasileiras, realizadas na Galeria de Fotos do Corredor de acesso ao Gabinete da Presidência. Executado.*
- ◆ *Mostras especiais produzidas pelo Espaço Cultural, na Sala de Exposições (Chapelaria), com obras de artistas plásticos de expressão nacional (Inos Corradin, Sérgio Teles, jovens autores contemporâneos, etc.), como estímulo à produção e divulgação artística nacional e com o apoio de colecionadores e galeristas. Executado.*

2. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Implantar programa de gestão de relacionamento com o usuário. O objetivo do projeto é a melhoria da qualidade das pesquisas e o conhecimento das necessidades de informação do usuário. Em andamento, especificação da ferramenta já encaminhada ao Cenin, aguardando definição do projeto estratégico de excelência no atendimento;*
- ◆ *Realizar o inventário físico do acervo geral da Biblioteca. A realização de inventários tem como objetivo fazer um levantamento completo do material que compõe seu acervo, constatando-se o real patrimônio da Biblioteca. Realizado.*

- ◆ *Normatizar os serviços da Coordenação de Biblioteca com o objetivo de padronizar os serviços executados e disciplinar a utilização de suas instalações e acervo. Não implementado.*
- ◆ *Implantar biblioteca digital na Coordenação de Biblioteca do Cedi. Em andamento, seleção e adaptação do “software D-Space, voltado para esse tipo de aplicação, em fase de inserção de conteúdos.*
- ◆ *Modelo de gestão de informação digital da TV Câmara. Não implementado em função do adiamento da obra de adaptação do espaço físico para recebimento de fitas padrão DV-CAM.*
- ◆ *Projeto InterPares. Em andamento.*
- ◆ *Modernização do acervo da Assembléia Nacional Constituinte 1987/88. Não implementado.*
- ◆ *Formular e implementar a política editorial da Câmara dos Deputados. Aprovado Ato da Mesa Diretora nº 30/2008, que dispõe sobre a comercialização, distribuição e reciclagem das publicações editadas pela Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Realizar as comemorações dos 20 anos de promulgação da Constituição brasileira, em parceria com diversos órgãos da Casa. Executado.*
- ◆ *Implantar gestão de linguagens documentárias. Em andamento.*
- ◆ *Implantar sistema para acompanhamento e avaliação da gestão estratégica do Cedi. Em andamento.*
- ◆ *Implantar modelo de digitalização e de migração de formatos e suportes digitais. Em andamento.*
- ◆ *Implantar gestão de conteúdos digitais. Em andamento, passando para programa estratégico estruturante.*

3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Lançamento da 3ª edição do Curso de Especialização em Processo Legislativo, a ser iniciado em agosto, com a finalidade de oferecer uma formação específica a funcionários da Câmara dos Deputados e a outros profissionais com vistas a possibilitar-lhes uma atuação mais efetiva no campo do processo legislativo. As aulas do primeiro período letivo iniciaram-se em agosto de 2008 com 30 alunos. Concluído.*
- ◆ *Continuação do Curso de Especialização em Instituições e Processos Políticos do Legislativo - 3ª Edição, iniciado em 2007 e com previsão de término em 2009. Tem como objetivo a formação de profissionais para uma atuação mais efetiva nas instituições e nos processos políticos da Câmara dos Deputados, possibilitando o*

desenvolvimento de projetos de estudos específicos no campo das instituições e processos políticos do Legislativo. Concluído

- ◆ *Continuação dos cursos de Especialização em Orçamento Público - 2ª edição. O curso é realizado em parceria com o Instituto Serzedello Corrêa, do TCU, e a Unilegis, do Senado Federal. Em 2008 contará com a formação de 30 servidores, sendo 10 de cada instituição, especificamente na área de fiscalização e controle do Orçamento Público. Constitui-se em ação inovadora e é implementada em consonância com as diretrizes e políticas, das três Casas, relativas à educação, ao treinamento e ao desenvolvimento de pessoas. Concluído*
- ◆ *Continuação do curso de mestrado e doutorado interinstitucional, em parceria com o Iuperj/UCAM. Neste ano de 2008 ocorrerão os seminários que auxiliarão a elaboração das dissertações e teses dos alunos. O objetivo deste curso é promover a formação de recursos humanos com alto nível de conhecimento especializado na Câmara dos Deputados e formar mestres e doutores para compor o corpo docente do Programa de Pós-Graduação do Cefor. Concluído.*
- ◆ *Os projetos e as monografias elaboradas pelos formandos dos cursos de pós-graduação comporão os Bancos de Dados de Projetos e de Monografias. Estes bancos estarão disponíveis na página da pós-graduação e poderão ser acessados pelos alunos dos cursos em andamento, ex-alunos, docentes e público em geral. O objetivo é proporcionar maior divulgação dos trabalhos desenvolvidos e ser um importante acervo do conhecimento produzido no âmbito do Programa de Pós-Graduação do Cefor. Concluído.*
- ◆ *O Programa Grupos de Pesquisa e Extensão - GPEs, com quatorze grupos em funcionamento, abrirá inscrições para novas turmas ainda no 1º quadrimestre. Esse Programa destina-se a fortalecer a pesquisa e a sistematização do conhecimento no campo do Legislativo entre servidores e pesquisadores externos à Casa. Já com vinte projetos em andamento.*
- ◆ *Programa "O Peixe e a Arte de Pescar" - Ética e Cidadania na Sociedade Brasileira". Trata-se de uma rede de cooperação interinstitucional entre a Câmara dos Deputados, Conselho de Ética e Decoro Parlamentar e instituições da sociedade civil, com o objetivo de realizar estudos, produzir materiais e realizar atividades de promoção dos valores éticos. Em andamento.*
- ◆ *O Programa de Inclusão Digital, parceria entre a Câmara dos Deputados e o Comitê para Democratização de Informática, visa contribuir com a formação dos trabalhadores, permitindo que desenvolvam habilidades relacionadas à educação tecnológica e ao exercício da cidadania em seu próprio local de trabalho. O projeto tem como objetivo contribuir no processo de democratização da informação e garantir ao cidadão maior participação na sociedade. Em 2008 foram concluídas quatro turmas, atendendo 78 alunos.*
- ◆ *O projeto estratégico de desenvolvimento da Visão Sistêmica tem o objetivo de sensibilizar os servidores para a importância estratégica de desenvolver a*

competência visão sistêmica, além de dar condições objetivas para a sua aplicabilidade. O programa destina-se a todos os servidores da área de recursos humanos. Está previsto o treinamento de 250 alunos em duas etapas - treinamento experimental em grupos e oficinas de desenvolvimento da Visão Sistêmica. Em andamento.

- ◆ *Workshop mapeamento de competências. O treinamento, parte de um dos projetos estratégicos da área de recursos humanos, destina-se a servidores gerentes e diretores de nível estratégico. O programa será realizado em dois módulos independentes e complementares objetivando, dentre outros conceitos, a análise de conteúdo de documentos da Casa, a identificação de competências organizacionais e individuais e a conceituação de competências organizacionais e individuais. Em andamento.*
- ◆ *Seguindo a linha da sustentabilidade na Administração pública, será promovido, em parceria com o Departamento Técnico desta Casa, o Fórum de Arquitetura e Construção Sustentável na Administração Pública, com objetivo de orientar as ações técnicas de arquitetura e engenharia de acordo com os princípios de sustentabilidade expressos no art. 225 da Constituição Federal. Executado.*
- ◆ *O curso de Organização do Trabalho Pedagógico faz parte do Programa de Desenvolvimento Pedagógico do Cefor, com o objetivo de desenvolver competências para a atuação do docente na Câmara dos Deputados, em sua área de domínio e especialização. Com metodologia semi-presencial, o curso é dirigido aos servidores docentes que atuam ou desejam atuar no Cefor. Em 2008, pretende-se realizar duas turmas com 13 servidores cada uma. Em andamento.*
- ◆ *O curso de Processo Legislativo Institucional objetiva permitir a compreensão pelos servidores do Processo Legislativo Brasileiro. No ano de 2007, houve um incremento das turmas a distância, que atenderam em torno de 100 servidores no total. Para o decorrer de 2008, está prevista a realização de duas turmas presenciais e a distância a cada semestre, o que possibilitará a oferta do total de 200 vagas. Em andamento.*
- ◆ *O curso Orçamento Público, também relacionado à atividade fim da Casa, visa familiarizar os servidores com os conceitos gerais e as práticas comuns ao orçamento público no Brasil, estimulando a participação em aulas expositivas seguidas da aplicação de exercícios práticos, de exames da legislação, dos projetos em tramitação e do estudo dos relatórios de execução orçamentária e financeira. Em 2008 três turmas foram atendidas.*

4. - Centro de Informática

- ◆ *Implantação do boletim eletrônico “Acompanhe seu Deputado”, no qual o cidadão interessado poderá receber todas as informações sobre a atuação de um ou mais parlamentares.*



Atividades / Projetos Realizados em 2008

- ◆ *Acompanhe as eleições pelo Portal da Câmara. O Portal da Câmara dos Deputados exibiu em tempo real a apuração dos votos nas eleições municipais de 2008.*
- ◆ *Programa de Desmaterialização de Processos e Documentos – Fluxo Eletrônico de Documentos. Implantado o Formulário Eletrônico de Férias com o objetivo de eliminação gradativa do fluxo digital-papel para o digital-digital.*
- ◆ *Portal em homenagem aos 20 anos da Constituição. Em comemoração aos 20 anos da nova Constituição brasileira, a Câmara dos Deputados e o Senado Federal lançaram um portal para visualizar a atual Constituição – o texto original promulgado em 5 de outubro de 1988, as constituições anteriores, as ações comemorativas, os discursos que se sobressaíram na época, publicações, notícias, programas nas rádios e nas televisões e outras informações importantes.*
- ◆ *Deputado na Mídia. No serviço “Deputado na Mídia” o parlamentar pode ter acesso a tudo o que for divulgado sobre sua atuação nos principais jornais e revistas do País, incluindo as notícias da televisão, rádio, jornal e Agência Câmara.*
- ◆ *Desenvolvimento do novo sistema de folha de pagamento e modernização do sistema de gestão de recursos humanos.*
- ◆ *Contratação de serviço de impressão dos gabinetes parlamentares, com a mudança do modelo de aquisição de equipamentos pelo modelo de contratação por volume de impressão.*
- ◆ *Implantação de ferramenta de gerenciamento de Tecnologia da Informação, baseada no modelo ITIL – biblioteca de boas práticas nos serviços de tecnologia da informação, compreendendo a revisão de processos, o aparelhamento tecnológico e a capacitação de pessoal, com o objetivo de tornar mais eficiente o atendimento ao usuário dos serviços de TI da Casa.*
- ◆ *Aquisição do sistema de gestão corporativa de projetos.*
- ◆ *Aquisição do sistema destinado a automatizar as atividades do Departamento Médico e a implantação do Prontuário Eletrônico.*
- ◆ *Aquisição da ferramenta de desenvolvimento rápido de sistemas (RAD).*
- ◆ *Desenvolvimento de novo terminal de console de comandos e informações para utilização do Presidente da Câmara nas Sessões do Plenário Ulysses Guimarães.*

5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de elaboração da lei de diretrizes orçamentárias, de*

acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda. Parcialmente concluído.

- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas. Concluído.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa na elaboração da LDO 2008, da LOA 2008, revisão do PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento de 2007, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado. Concluído.*
- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página da Câmara os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastro e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Casa. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria. Em andamento.*
- ◆ *Assessoramento relacionados à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à CMO, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle. Concluído.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento de legislação de despesa com pessoal. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Casa, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária,*

mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc. Concluído.

- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SOL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria). Parcialmente concluído.*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário-financeiro (alterações recentes). Concluído.*
- ◆ *Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos no processo de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Elaboração de minuta de Regulamento, em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõem sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento. Parcialmente concluído.*
- ◆ *Assessoramento aos recém criados Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Indícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas. Concluído.*

6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Dar seqüência ao "Programa de Aperfeiçoamento do Atendimento ao Parlamentar". Concluído.*
- ◆ *Criar grupo para elaborar projeto de avaliação dos serviços e produtos da Consultoria Legislativa. Não realizado.*
- ◆ *Curadoria da exposição dos 200 anos da vinda da Família Real ao Brasil e organização de livro sobre o mesmo tema. Realizado.*



Atividades / Projetos Realizados em 2008

- ◆ *Consolidação e divulgação da comunidade virtual da Consultoria Legislativa e treinamento de servidores da Consultoria Legislativa na utilização da comunicade virtual (Intraconle). Não realizado.*
- ◆ *Elaboração de Livro em comemoração aos 20 anos da promulgação da Constituição Federal. Concluído.*
- ◆ *Implantação do programa de ginástica laboral na Consultoria Legislativa. Concluído.*
- ◆ *Reativar parceria com o CEDI e a SECOM para dar continuidade à publicação da série "Conhecendo o Legislativo". Realizado.*
- ◆ *Conclusão do estudo avaliativo do Programa "Um computador por aluno" e lançamento do primeiro volume da série Avaliação de Políticas Públicas, com o título "Um Computador Por Aluno: a experiência brasileira". Realizado.*
- ◆ *Realização de ciclos de palestras do Conselho de Altos Estudos. Realizado.*
- ◆ *Elaboração de Estudo sobre Crimes Cibernéticos e Segurança Digital e realização de seminário sobre o mesmo tema. Realizado.*
- ◆ *Lançamento do segundo volume da série Avaliação de Políticas Públicas, Responsabilidade na Gestão Pública – os desafios dos municípios, em dezembro de 2008. Realizado.*
- ◆ *Realização de Seminário sobre Tecnologias de Informática e Conhecimentos na Educação. Não realizado.*
- ◆ *Aperfeiçoamento das páginas na "Internet" do Conselho de Altos Estudos e da Consultoria Legislativa. Realizado parcialmente.*
- ◆ *Continuidade da Interação da Consultoria Legislativa com instituições de ensino superior e escolas do legislativo. Realizado.*
- ◆ *Organização do livro "A Sociedade no Parlamento – imagens da Assembléia Nacional Constituinte de 1987/1988. Realizado.*

7. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ *Disponibilizar aos parlamentares, por meio eletrônico, consulta do relatório da verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. Sua implantação depende do Centro de Informática, ao qual foi solicitada a elaboração de programa informatizado. Não realizado.*
- ◆ *Transferência dos serviços de impressão atualmente executados pela Gráfica do Senado para a Coordenação de Serviços Gráficos, o que possibilitará redução dos custos de produção e dos prazos de entrega dos produtos. Em andamento.*

- ◆ *Modernização dos equipamentos da Coordenação de Serviços Gráficos (2ª etapa), compreendendo a aquisição de equipamentos gráficos (offset formato 4), que possibilitarão a execução da quase totalidade dos produtos de impressão demandados pela Casa. Constam do processo nº 142.958/2005. Em andamento.*
- ◆ *Terceirização de parte da mão-de-obra da Coordenação de Serviços Gráficos - 2ª etapa. Consiste na contratação de profissionais da área gráfica para atender à execução dos serviços de impressão atualmente sob a responsabilidade da Gráfica do Senado, o que demandará, inclusive, a criação do turno noturno de produção. Concluído.*
- ◆ *Melhoria do ambiente físico do pátio de máquinas e do setor de gravação de chapas com a instalação de exaustores e ar condicionado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa. Realizado parcialmente.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cotas Gráficas – Sisgraf, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos e demais serviços gráficos, como separatas e outras publicações (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa foi solicitado por intermédio do Processo nº 117.719/2000. Sua implantação depende do Centro de Informática. Em andamento.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades – há necessidade de implantar ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir a opção de "mailing list". A implementação depende de ajustes no programa existente pelo Centro de Informática. Em andamento.*
- ◆ *Reforma de equipamentos gráficos (impressora ofsete modelo CATU set 660, dobradoras da marca STAHL, modelo TK-49), visando à economia de insumos e melhoria na qualidade dos serviços executados. Sua implementação depende da aquisição de peças para a impressora e de contratação da manutenção para as dobradoras. Em andamento.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos gráficos para atualização e modernização da Gráfica em razão do aumento da produção, principalmente, devido à transferência dos serviços gráficos executados pela Gráfica do Senado para a CGRAF. Contemplando a compra de máquina para afiação de lâminas, serrilhadeira e vincadeira de papéis, guilhotinas, encadernadora automática, dobradoras elétricas de papéis, prensa para blocagem, plastificadora rotativa, carrinho elétrico para transporte de paletes, alceadeira de papéis, fragmentadora de papéis. Não executado.*
- ◆ *Ampliação física da Coordenação de Serviços Gráficos para adequação de almoxarifado, maquinário, vestiários, banheiro e oficina, em razão da transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa. Não executado.*
- ◆ *Migração do Sistema de Controle de Verba (Sisconv) para o Sistema de Gestão de Pessoal (Sigesp). Realizado.*

8. - Departamento de Comissões

- ◆ *Realização do curso de gestão dos gastos públicos em sua segunda edição. Não executado.*
- ◆ *Reforma das cadeiras dos Plenários do Anexo II, que têm apresentado defeitos recorrentes. Não executado.*
- ◆ *Realização de novos cursos pelo Cefor, destinados ao aprimoramento profissional dos servidores do Decom, tais como: processo legislativo Comissões, Sileg e de Comissões Parlamentares de Inquérito.*
- ◆ *Prosseguimento dos trabalhos de reforma dos Plenários localizados no Anexo II. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração de sistema informatizado para o agendamento de reserva dos Plenários do Anexo II. Em andamento.*

9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Continuação do processo de centralização, na Coordenação de Movimentação Financeira, da cobrança administrativa de débitos. Objetivando tornar o processo dessa cobrança mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de uma mesma cobrança por vários setores. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2009. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis para avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2008, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação dos recursos. Realizado*
- ◆ *Continuação do desenvolvimento do módulo de execução orçamentária, visando à elaboração de relatórios gerenciais, a fim de subsidiar o acompanhamento e a análise diretamente pelas unidades administrativas interessadas. Previsão de funcionamento para o segundo semestre. Em andamento.*
- ◆ *Readequação do espaço físico de todo o Departamento de modo a otimizar o atual ambiente de trabalho e permitir o recebimento de novos servidores, oriundos de concursos públicos. Segundo informações recentes colhidas junto ao DETEC, as estações de trabalho deverão ser montadas até o mês de maio. Executado.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos da LDO e da Lei Orçamentária para 2009, com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDO's junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2009, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional. Realizada.*

- ◆ *Continuação da elaboração dos Manuais de Uso da Cota Postal-Telefônica e da Cota de Passagens Aéreas, como instrumentos práticos de orientação aos gabinetes parlamentares. Não executado.*
- ◆ *Automatização dos ajustes nas Cotas Postal-Telefônica e de Passagem Aérea, bem como na Verba Indenizatória do Exercício Parlamentar, em decorrência das movimentações de mandato. Em andamento.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal referente à execução orçamentária de 2008; Contas do Presidente da Câmara dos Deputados referentes a 2007; Contas do Ordenador de despesas da Casa referentes a 2007. Elaboração do Orçamento Analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) e da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS). Executado.*
- ◆ *Gerenciamento de suprimentos de fundos e ressarcimentos em geral. Realizada.*
- ◆ *Automatização do processo de elaboração da DIRF e criação do respectivo manual. Em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento de um sistema informatizado para o controle de garantias contratuais e de outro para o controle dos débitos e depósitos de terceiros. Em andamento.*
- ◆ *Continuidade de implementação da sistemática de controle de despesas com viagens oficiais, CPI's, diárias, despesas médicas, entre outras, no Sistema SIGAS.*
- ◆ *Continuação do desenvolvimento de sistema informatizado para extração e tratamento de dados do SIAFI, substituindo rotinas manuais de coleta e organização de informações, para fins de controle contábil, financeiro e gerencial. Em andamento.*

10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Concluir o restante das obras civis nos depósitos do SIA, com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento dos bens sob custódia do Departamento. As pequenas obras ali realizadas foram insuficientes para alterar a situação, que é considerada crítica. Entre outras deficiências, não dispõem de esgoto, e os telhados apresentam goteiras.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Compras do Sistema SIGMAS. Projeto remanescente de 2005, parcialmente realizado em 2006 na parte que viabilizou a participação dos demais órgãos da Câmara nas tarefas de especificação.*
- ◆ *Reiterar junto ao CENIN a necessidade de complementação do Módulo de Patrimônio do Sistema SIGMAS, o que envolve a aquisição de recursos de informática tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Projeto remanescente de 2007.*

- ◆ *Implantar no Sistema SIGMAS a rotina de controle das garantias contratuais. Este projeto vem constando da pauta de projetos do DEMAP desde 2005.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de aquisições com dispensa de licitação por meio eletrônico (Dispensa Eletrônica), no que tange ao procedimento de inscrição das empresas interessadas no Cadastro de Fornecedores - versão simplificada (CCS), com o apoio do CENIN e da Seção de Cadastro do DEMAP. Este projeto vem constando da pauta de projetos do DEMAP desde 2006.*
- ◆ *Reiterar junto ao CENIN a necessidade de aprimoramento do sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e otimizando o processo de controle dessas empresas. Até o momento, a solução apresentada pelo CENIN contemplou apenas a função Quitação Bancária X Folha de Pagamento. Projeto remanescente de 2007.*
- ◆ *Renovar junto ao CEFOR pedido com vistas à continuação de treinamentos direcionados à padronização da atividade de especificações, visando especialmente os órgãos fiscalizadores. Projeto desmembrado de 2006, só em parte realizado naquele ano e em 2007. As necessidades atuais dizem respeito ao treinamento de mais usuários.*
- ◆ *Dotar os Almoxxarifados localizados no SIA e o Almoxxarifado de Material Médico de mais espaço e melhores condições de armazenamento. Em 2007, houve realizações apenas na parte de suprimento de recursos humanos e de estações de trabalho.*
- ◆ *Reiterar junto ao CENIN a necessidade de complementação do sistema SIGMAS na parte do módulo de Controle de Prazos de Entrega. A falta dessa providência vem gerando sérios transtornos, devido à necessidade de utilização, em paralelo, dos sistemas MEMO e SICON. Tais sistemas, a par de não se acharem integrados ao SIGMAS, são lentos e tecnologicamente defasados. Item remanescente de projeto proposto em 2006, só parcialmente realizado naquele ano.*
- ◆ *Reiterar junto ao CENIN a necessidade de concluir a implantação do módulo Patrimônio do Sistema SIGMAS, contemplando o sistema de Inventário de Passagem de Carga Eletrônica e o de Inventário Físico/Anual Eletrônico. Projeto remanescente de 2006, só em parte realizado naquele ano. Em 2007 foi implantada a parte referente à Guia de Transferência Eletrônica.*
- ◆ *Dotar o Departamento de Material e Patrimônio, em todas as áreas, de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Essa necessidade se justifica porque, por um lado, o Departamento vem perdendo pessoas antes alocadas em caráter de exclusividade, e, por outro, vê seus misteres acrescidos pelo incremento da demanda por seus serviços. Projeto remanescente de 2007.*

- ◆ *Digitalização das fichas de bens patrimoniais atualmente em uso na Coordenação de Patrimônio. Projeto remanescente de 2007, ainda pendente de realização na parte de atribuição daquela Coordenação.*
- ◆ *Reiterar junto ao CENIN e à Administração Superior a necessidade de desenvolvimento do módulo Leilão do Sistema SIGMAS, permitindo à Comissão de Leilão a divisão dos itens a serem alienados em lotes. Atualmente, a área faz uso de um sistema auxiliar implantado há mais de 15 anos, defasado tecnologicamente e sem comunicação com o sistema SIGMAS. Projeto remanescente de 2007.*
- ◆ *Solicitar ao CENIN o aprimoramento do sistema de Cadastro de Fornecedores, com a incorporação de novas funcionalidades e a correção de falhas detectadas pela Seção. Verificar a possibilidade de acordo com órgãos emitentes de certidões negativas e com a Receita Federal, a fim de automatizar o preenchimento de dados das empresas. Incorporar o cadastro de fornecedores no programa de desmaterialização de processos com uso da assinatura digital.*
- ◆ *Incluir no sistema SIGMAS o passivo de todos os contratos já publicados no DOU, mas ainda não registrados no sistema.*

11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Implantação, em parceria com o CENIN, do novo Sistema de Folha de Pagamento, contemplando, no momento, servidores do quadro efetivo.*
- ◆ *Implementado o formulário eletrônico de férias, proporcionando considerável economia na utilização de papel.*
- ◆ *Aplicação de nova sistemática de Avaliação de desempenho para progressão funcional dos servidores do quadro efetivo.*
- ◆ *Desenvolvimento no Centro de Documentação e Informação, como projeto piloto, de Gestão por Competência, como também elaboração de estratégia para extensão do projeto para o restante da Casa.*
- ◆ *Eliminação da guia de tramitação de processos em todos os setores do Departamento, como medida de economia e racionalização na utilização de papel.*
- ◆ *Disponibilização, em parceria com o Centro de Informática, do sistema de “ConsultaIR”(Imposto de Renda). Essa ferramenta eletrônica permite a recuperação dos arquivos da declaração do imposto de renda de anos anteriores.*
- ◆ *O Departamento promoveu a participação de 91 servidores no curso de Habilidades de Relacionamento e 106 servidores no curso de Visão Sistêmica, com a finalidade de cumprir os objetivos estabelecidos no Planejamento Estratégico da Diretoria de Recursos Humanos.*

- ◆ *Retificação da GFIP – período de janeiro de 1999 a setembro de 2004, para fins de atendimento da IN-MPS-SRP nº15, de 12 de setembro de 2006.*
- ◆ *Elaboração de estudo sobre a aplicação da Súmula Vinculante nº 13, do STF, no âmbito da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Inserção de dados no diretório público da Coordenação de Inativos e Pensionistas, com o objetivo de compartilhar a informação entre os servidores da Coordenação, para que todos estejam capacitados a responder quaisquer questionamentos.*
- ◆ *Disponibilização aos servidores da Casa da simulação de aposentadoria e/ou proventos, via e-mail.*
- ◆ *Criação de controles de acompanhamento dos diversos regimes previdenciários dos servidores requisitados para a Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Implementação do programa de consultoria em Gestão de Pessoas, o qual foi desenvolvido pela Coordenação de Recursos Humanos para aplicação na Secretaria de Comunicação Social e no Centro de Documentação e Informação.*
- ◆ *Implementação do Programa de Controle de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Câmara dos Deputados, em parceria com o CENIN.*

12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Elaboração de manuais de procedimento, policiamento e combate a incêndio e outras normas de conduta que dêem respaldo inquestionável à atuação policial do Depol. Em andamento.*
- ◆ *Adoção de módulo de treinamento contínuo, visando à reciclagem e ao aperfeiçoamento dos quadros, bem como continuidade do programa de capacitação e treinamento periódico para o desempenho da atividade policial. Em andamento.*
- ◆ *Criação de curso de pós-graduação em nível de especialização na área da atividade policial, com ênfase na polícia legislativa. Sobrestado.*
- ◆ *Construção de academia para treinamento físico, técnico e tático do Depol. Em andamento.*
- ◆ *Reformulação do desenho das portarias. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Contratação de pessoal terceirizado para o serviço de recepção, identificação e inspeção de bagagem nas portarias, permitindo o deslocamento de policiais para o trabalho de policiamento preventivo, proteção da atividade legislativa e investigação. Em andamento.*

- ◆ *Expansão do sistema de circuito fechado de televisão (CFTV), abrangendo as Salas das Comissões, imóveis funcionais dos parlamentares e depósito do SIA. Em andamento.*
- ◆ *Continuidade do programa de humanização das relações de trabalho no âmbito do Depol, mediante pesquisa junto aos servidores e reuniões setoriais, para aferir necessidades e interesses no campo do relacionamento, com adoção de programa de acompanhamento psicológico e check-up médicos periódicos. Em andamento.*
- ◆ *Padronização de procedimentos de evacuação dos edifícios da Câmara dos Deputados, em situação de emergência, além de outros nas áreas de operações especiais, notadamente no gerenciamento de crises e controle de multidões, para atuação coordenada entre o Depol e os demais órgãos da Casa que desempenhem funções afins à atividade policial. Em andamento.*
- ◆ *Resgate da identidade do Depol, mediante afirmação de seu emblema, símbolos, cores, padronização gráfica para caracterização de viaturas e sinalização interna, além da realização da segunda Semana de Polícia Legislativa, em dezembro, por ocasião do quinto aniversário do Depol. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Atualização dos dados funcionais e inclusão de fotografia dos servidores no Sigesp, para consulta nas portarias, bem como integração das bases de dados dos servidores e visitantes. Em andamento.*
- ◆ *Instituição de programa de orientação permanente aos servidores acerca de segurança patrimonial e pessoal, prevenção contra crimes, conduta durante emergência e restrições regimentais, mediante utilização da página eletrônica do Depol na “Intranet”, cartazes, filipetas, cartilhas e mensagens institucionais pela Revista da Casa, bem como aos servidores do Depol, acerca de suas atribuições, missões e ordens periódicas. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Elaboração do projeto de reestruturação do Depol, a fim de atender novas demandas. Em andamento.*
- ◆ *Descentralização do serviço de registro de ocorrências e seu acesso pela “Intranet” e “Extranet”. Em andamento.*
- ◆ *Ampliação da ocupação de espaços físicos na Casa, visando a apoiar a atividade do Depol de forma plena. Em andamento.*

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Encaminhamento à Secretaria-Geral da Mesa, para fins de publicação no Diário da Câmara dos Deputados, do registro taquigráfico, com redação final, referente a 346 sessões plenárias da Câmara dos Deputados e do Congresso Nacional, totalizando 1.109 horas e 35 minutos de pronunciamentos e debates.*

- ◆ *Realização de curso de habilidade de relacionamento para diretores, coordenadores e chefes.*
- ◆ *Fornecimento de 129.922 cópias de discursos parlamentares, a maior parte por meio eletrônico.*
- ◆ *Realização de rigoroso controle de qualidade das notas taquigráficas.*
- ◆ *Disseminação de resultados e treinamento de funcionários para utilização do programa Via Voice, com a finalidade de reduzir a incidência de doenças relacionadas ao esforço repetitivo.*
- ◆ *Inclusão de 58.937 assuntos no campo indexação no módulo passivo 1946/1986, já digitados.*
- ◆ *Registro taquigráfico, com revisão e redação final, de 796 reuniões em Comissão, referentes a Comissões Permanentes, Especiais, CPIs, Audiência Pública e outros eventos, perfazendo o total de 1.837 horas e 23 minutos de pronunciamentos e debates.*
- ◆ *Atendimento a 668 pedidos de pesquisa sobre atuação parlamentar.*
- ◆ *Elaboração de 31.875 resumos de pronunciamentos em plenário para compor o sumário das sessões.*
- ◆ *Indexação, no Módulo de Tratamento de Discursos – MTD, integrado ao Sistema de Informática da Taquigrafia – SITAQ, de 20.255 intervenções parlamentares em plenário.*
- ◆ *Retomada e desenvolvimento, em parceria com a Comissão de Saúde no Trabalho – COSAT, do programa de ginástica laboral, voltado à prevenção de doenças relacionadas ao trabalho.*
- ◆ *Realização de estudos comparativos sobre sistemas adotados por Parlamentos de outros países, com vistas a conhecer e agregar tecnologias.*

14. - Departamento Médico

- ◆ *Implantação do programa de prevenção do câncer de pele.*
- ◆ *Implantação do programa de prevenção e diagnóstico de catarata e glaucoma.*
- ◆ *Implantação do programa de atenção aos portadores de distúrbios alimentares.*
- ◆ *Implantação do programa de prevenção da obesidade infantil.*
- ◆ *Implantação do programa de controle do meio ambiente e de saúde laboral.*
- ◆ *Implantação do programa de educação continuada em Enfermagem.*

- ◆ *Implantação do programa de imunização básica.*
- ◆ *Implantação da oficina de aperfeiçoamento vocal.*

15. - Departamento Técnico

- ◆ *Construção do Complexo de Gabinetes. Foram iniciados os processos para contratação do projeto de arquitetura, projetos complementares e de execução de maquete física relativos à duplicação do Edifício Anexo IV, que compreende a construção de embasamento e cinco subsolos. Visa a prover o número de gabinetes necessário para que todos os parlamentares tenham igualdade de condições com os existentes no Anexo IV, bem como estrutura de serviços de apoio, restaurantes, auditórios e cinco pavimentos de subsolos.*
- ◆ *Reforma dos Imóveis Funcionais. Iniciou-se a execução da reforma dos quatro prédios "F", "G", "H" e "I" da SQN 302, licitados em 2007. Por meio da concorrência 1/2008, a empresa Valenge Construtora e Incorporadora Ltda. foi contratada para executar a reforma geral blocos "A", "B", "C", "D" e "E" da Super Quadra Norte 302, que compreende a segunda etapa do Projeto.*
- ◆ *Reforma do Pavimento Superior P-II do Centro de Documentação e Informação. Execução iniciada em 2007, quando foi concluída a 1ª etapa (60% do pavimento PII). Em janeiro de 2009 foi concluída a segunda etapa da obra com instalação de divisórias e estações de trabalho em uma área de 970m². Foi contratada em 2008 a instalação de divisórias corta-fogo para fechamento do arquivo do CEDI e instalação de novo sistema de detecção, alarme e combate a incêndio, o que incrementará as condições de segurança.*
- ◆ *Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados - CETEC Norte. O Detec desenvolveu em 2008 o conjunto de documentos técnicos que compõem o Projeto Básico para a Construção do Cetec Norte. O edifício abrigará infraestrutura de redundância aos sistemas de informática da Casa, bem como unidade para serviços de segurança, administração do Complexo Avançado, posto médico, e depósito. Aguarda-se definição da Mesa Diretora quanto à continuidade do processo de contratação da obra.*
- ◆ *Acordo de Cooperação entre a Câmara dos Deputados e o SENAC. Assinado o Acordo de Cooperação Nº 2008/008.0 para promoção de curso de capacitação profissional pelo SENAC, utilizando-se das áreas gastronômicas da Câmara. As lanchonetes do Plenário e do Cefor foram as primeiras adaptadas fisicamente à legislação de alimentos.*
- ◆ *Reforma de Gabinetes Parlamentares dos Edifícios Anexo III e Anexo IV. Foram executados 257 projetos de reformas nos gabinetes, que envolvem troca de piso, remanejamento de divisórias, fornecimento ou readequação de mobiliário, de ramais telefônicos, etc.*

- ◆ *Modernização do Sistema de Alimentação Ininterrupta (no-breaks) no Complexo Principal e Centro de Transmissão. Ação integrante do Plano de Modernização dos Sistemas de Emergência do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados. Licitada a contratação para fornecimento e instalação em 2008. Substituição dos equipamentos no Centro de Transmissão concluída. Os serviços para substituição dos equipamentos do Complexo Principal estão em andamento.*
- ◆ *Transposição do Acervo de Áudio da Câmara para meio digital. Migração dos arquivos das reuniões plenárias da Câmara e do Congresso, ocorridas no período de 1970 a 1996, originalmente gravadas em fitas magnéticas, para meio digital (CD) de forma a preservar o arquivo e facilitar a consulta.*
- ◆ *Modernização dos sistemas de transmissão da TV e da Rádio Câmara. Aquisição de transmissor FM analógico 20 kW para substituição do transmissor principal da Rádio Câmara e de transmissores reservas para as emissoras, com a finalidade de melhorar a confiabilidade da transmissão.*
- ◆ *Bosque dos Constituintes. A Câmara dos Deputados adotou o Parque Multiuso Bosque dos Constituintes, uma área verde aberta de mais de 70 mil m² próxima à Praça dos Três Poderes, que abriga um conjunto de 600 árvores plantadas originalmente pelos parlamentares que integraram a Assembléia Nacional Constituinte, encerrada em 1988. A adoção faz parte do programa Abrace um Parque, do GDF. A Câmara tornou-se responsável pela revitalização, recuperação, urbanização e manutenção do bosque por dez anos.*
- ◆ *Ações sustentáveis. Coleta seletiva e monitoramento dos resíduos produzidos na Casa; modificação do horário de trabalho dos funcionários das empresas de limpeza e conservação, bem como dos materiais e equipamentos utilizados visando a racionalizar e economizar o consumo de energia elétrica; limpeza do lago do Anexo I, utilizando-se do sistema de filtragem; padronização de editais de contratação visando incluir práticas ambientais corretas; instalação de sensores de presença nos sanitários da Casa e modernização dos sanitários.*
- ◆ *Modernização de sistemas de ar condicionado nas dependências da Câmara dos Deputados. Projeto e início do serviço de instalação dos novos sistemas de ar condicionado do Espaço Cultural, Votação Eletrônica, sala da Embratel no Centro de Transmissão, sala da antena coletiva no Edifício Anexo II e exaustão da subestação elétrica do CEFOR, no centro tecnológico do CENIN, no Anexo II e troca dos equipamentos de ar condicionado e dos difusores de ar de 215 gabinetes do Edifício Anexo IV.*
- ◆ *Adaptação do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados às normas de acessibilidade física. Continuação das reformas dos plenários das comissões adaptando-os às normas de acessibilidade e desenho universal.*

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Implantar Planejamento e Gestão Estratégica na Diretoria Administrativa. Executado.*
- ◆ *Na Coordenação de Comunicações, implantação do sistema de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas para os Membros da Mesa, Suplências, Comissões e demais órgãos da Casa; reforma do mobiliário da Seção de Protocolo-Geral; reforma do ar-condicionado da Coordenação, anexo IV; desenvolver Sistema de Controle de Cota Postal; criação de uma central para Segurança Postal; e implantação de senha postal - agendamento para atendimento nos correios da Câmara dos Deputados. Parcialmente executado.*
- ◆ *Na Coordenação de Transportes, há planejamento para adquirir 20 veículos, ou seja, 31% da frota atual em 2008, como também aquisição de equipamentos e ferramentas para a Seção de Oficina Mecânica. Parcialmente realizado.*

17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Execução do segundo ciclo da Gestão Estratégica da área de Recursos Humanos, com aferição dos indicadores para a orientação das decisões.*
- ◆ *Aplicação de questionário sobre qualidade de vida dos servidores para pré-diagnóstico e orientação das ações de promoção de saúde e prevenção de doenças.*
- ◆ *Definição das competências gerais e gerenciais para os servidores da Câmara. Projeto piloto para mapeamento das competências técnicas no Centro de Documentação e Informação CEDI da Câmara.*
- ◆ *Criação do modelo do Programa de Interação Institucional, validado em projeto piloto realizado no Departamento de Pessoal e no Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento da Câmara.*
- ◆ *Desenvolvimento dos módulos Folha de Pagamento e de Avaliação Funcional. Construção do módulo Gestão por Competências para primeira avaliação durante o projeto piloto no CEDI.*
- ◆ *Realização de estudos para a viabilização de curso de graduação (tecnólogo) e de pós-graduação à distância e criação de Instituição de Ensino Superior, sob o âmbito do Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento da Câmara dos Deputados, segundo legislação educacional vigente.*
- ◆ *Sistematização dos processos de trabalho da área de recursos humanos. Em andamento. Conclusão do Módulo de Gestão de Benefícios e de Cursos do CEFOR.*

- ◆ *Implantação do Programa de Visão Sistêmica na área de RH, com realização de dois grandes eventos (treinamento experiencial em grupo), em que participaram 198 servidores e 8 oficinas, com 128 participantes.*
- ◆ *Oferecimento do Curso “Desenvolvendo Habilidades de Relacionamento”, em períodos e formatos diversos, para atendimento da Diretoria de Recursos Humanos (8 turmas) e Diretoria Legislativa (4 turmas).*
- ◆ *Definição, em conjunto com as áreas administrativa e legislativa, do Mapa Estratégico Corporativo.*
- ◆ *Divulgação dos resultados estratégicos da área de Recursos Humanos em evento aberto aos servidores no auditório Nereu Ramos, com a realização de oficinas para a disseminação do pensamento estratégico.*
- ◆ *Assessoria à Diretoria Legislativa, à Secretaria de Controle Interno e à Secretaria de Comunicação Social para a implantação do planejamento e gestão estratégica.*
- ◆ *Coordenação dos estudos para implantação do banco de horas.*
- ◆ *Convênios com instituições públicas para a utilização e aperfeiçoamento do Banco de Talentos. Atuação, junto ao CENIN, para o registro de propriedade do Banco de Talentos no Instituto Nacional de Propriedade Industrial.*

18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Desmaterialização de processos e documentos. Certificação digital de parlamentares e servidores; definição de metodologia e tecnologia de análise, melhoria, automação e gestão de processos; definição de requisitos para o Sistema de Gestão de Eventos; disponibilização de publicações oficiais em formato digital; estudos para viabilizar proposições certificadas digitalmente; projeto piloto para disponibilizar a Ordem do Dia Eletrônica; entre outros sob a coordenação do CEDI e do CENIN. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Planejamento Estratégico - Capacitação de servidores e coordenação da implantação e acompanhamento do planejamento estratégico em diversos órgãos da Casa. Propostas: curso instrumental de gestão por projetos; curso de Balanced Scorecard; curso de MSPProject para gerentes de projetos; planejamento Estratégico da DIRAD. Realizado.*
- ◆ *Programa de inteligência legislativa. Programa que visa apoiar a modernização do Poder Legislativo brasileiro nas esferas federal, estadual e municipal, mediante ações estratégicas que promovam o desenvolvimento institucional, a gestão administrativa, a aprendizagem continuada e o compartilhamento de experiências entre Casas Legislativas, assim como sua interação com a sociedade. Parcialmente realizado.*

- ◆ *Observatório de práticas legislativas internacionais. Identificação de boas idéias e casos de sucesso em parlamentos de diversos países sobre administração, capacitação, processo legislativo e eventos, visando à troca de experiências e à adoção de modelos semelhantes. Propostas para fortalecimento de parcerias externas por meio de acordos de cooperação; organização de videoconferências e seminários; criação de comunidade virtual; tradução de publicações e de informações estratégicas do Portal. Em andamento.*
- ◆ *Comitê Gestor do Portal da Câmara dos Deputados. Propostas que contarão com a parceria entre APROJ, CEDI, SECOM e CENIN, tais como Portal Corporativo, Deputado na Mídia, Acompanhamento Seletivo da Atuação Parlamentar, transmissão das reuniões das Comissões, agenda legislativa do Deputado, aperfeiçoamento do Fale Conosco e Fale com o Deputado, implantação do projeto de Estatística do Portal, revisão do fluxo do processo legislativo, do Portal Orçamento Brasil e da área Participação Popular. Em andamento.*
- ◆ *Programa de acessibilidade. Propostas que contarão com a parceria entre APROJ, DETEC, CEDI, SECOM e CENIN, tais como aquisição de maquete tátil, adaptação de quatro plenários de comissões, inserção de sinalização em “braille”, construção de rampa de acesso ao Eixo Monumental, instalação de guarda-corpos e corrimãos, contratação de intérpretes de profissionais da APAE-DF para a prestação de serviços de higienização de livros e documentos da biblioteca da Casa, disponibilização de publicações em formatos alternativos. Executado.*
- ◆ *Vinte anos da Constituição Cidadã. Lançamento de página no Portal; arquivo digital da Constituinte; edição da Constituição em formatos alternativos; edição de publicações diversas; organização de eventos (seminários, mesas-redondas, debates, exposições e concurso); material promocional; selo postal e carimbo comemorativo dos Correios; projeto de história oral com parlamentares Constituintes; construção de monumento em homenagem ao Deputado Ulysses Guimarães; reativação do Bosque dos Constituintes. Realizado.*
- ◆ *Programa EcoCâmara. Plano de resíduos perigosos nos setores gráfico e de transportes; identificação de indicadores e impactos ambientais; aquisições sustentáveis; capacitação; realização e apoio a eventos; ações e campanhas internas para uso sustentável dos recursos (lavagem de veículos, redutores hidráulicos, reciclagem de publicações, redução da impressão de avulsos, do consumo de energia e da quantidade de resíduos orgânicos, expansão da coleta seletiva, utilização de papel reciclado). Parcialmente executado.*
- ◆ *Implementação da versão 2.0 da INTRATEC, que contemplará especialmente as seguintes funcionalidades: fóruns internos, fóruns externos e geração de páginas dinâmicas a partir dos bancos de dados do SISDOC. Em andamento.*
- ◆ *Revisão do manual de redação da Casa. Elaboração da segunda edição do “Manual de Redação da Câmara dos Deputados” para fins de atualização. Em andamento.*

- ◆ *Modernização do Sistema Sigas, para melhorar a eficiência de todo o processo de concessão de passagens aéreas e diárias das viagens autorizadas em missão oficial, além de garantir a padronização e maior confiabilidade das informações gerenciais. Em andamento.*

19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Implementação do Planejamento Estratégico da Diretoria Legislativa. Em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento do projeto Dileg Capacitação - Habilidades de Relacionamento. Concluído, com a capacitação de 66 servidores, o que correspondeu à realização de quatro turmas.*
- ◆ *Desenvolvimento do projeto Plano de Comunicação. Em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento do projeto Dileg Infra-estrutura. Em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento do projeto Gestão de Processos. Em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento do projeto Interação Institucional. Em andamento.*
- ◆ *Desenvolvimento do projeto Excelência no Atendimento. Em andamento.*
- ◆ *Realização da 5ª Edição do "Concurso Bial Câmara em Idéias", com premiação das soluções inovadoras. Executado.*
- ◆ *Acompanhamento da implementação das ideias premiadas em edições anteriores do Concurso Bial Câmara em Ideias. Em andamento.*

20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *A Agência Câmara lançou a Agência Internacional, noticiário em inglês e espanhol para organismos internacionais, editores de jornais, embaixadas, câmaras de comércio e empresas estrangeiras. Inaugurou serviço voltado à mídia regional: distribuição de notas sobre discursos proferidos em plenário durante o Pequeno e o Grande Expediente. Assinou convênios com entidades da sociedade civil organizada para a distribuição de boletim eletrônico. Executado.*
- ◆ *A Assessoria de Imprensa produziu o Guia da Câmara para Jornalistas, com informações sobre a estrutura do Legislativo. Ofereceu curso para 40 Jornalistas sobre processo legislativo e orçamentário, com subsídios para a cobertura do Congresso. Editou, com o Jornal da Câmara, caderno especial sobre o Parlamento Jovem. Realizou pesquisa com Deputados sobre propostas de emendas constitucionais em pauta na Câmara, sobre virtudes e defeitos do texto e do processo constituinte. Executado.*

- ◆ *A Coordenação de Jornalismo integrou o Comitê Gestor de Comunicação para debater e compartilhar informações. Participou de conselhos editoriais e de grupo de trabalho de normatização. Produziu a Agenda da Semana, o Mapa de Reportagem e o de Flashes, os Destaques da Mídia, os Subsídios. Monitorou sites de notícias, fez ronda nas comissões para orientar veículos de comunicação. Criou a Pauta dos Veículos de Comunicações, o Resultado das Comissões e realizou cobertura especial das eleições municipais 2008. Executado.*
- ◆ *O Jornal da Câmara passou a circular com novo projeto gráfico em edição especial comemorativa do Dia Internacional do Meio Ambiente. Teve mudanças visuais, de distribuição e de impressão. Reduziu sua tiragem para 5 mil exemplares, cortando custos e agilizando a distribuição, feita agora no Congresso Nacional, em órgãos dos poderes Executivo e Judiciário e em entidades representativas da sociedade civil. Reformulou, ainda, sua linha editorial. Executado.*
- ◆ *A Coordenação de Divulgação Institucional é responsável pelo Comitê Gestor de Comunicação e pelos programas ProVap e Câmara Faz. A Seção de Produtos Especiais realizou 218 atividades voltadas a eventos e campanhas institucionais. O Serviço de Mídias Alternativas foi responsável por protótipos como o Jornal da Câmara na Internet, moderação de "bate-papos", interface com os sócios do Clubinho do Plenarinho, Revista Plenarinho, filmagens, gravações, entrevistas e historinhas na Rádio Câmara, jogos eletrônicos. Realizadas.*
- ◆ *A Rádio Câmara produziu 3.856 reportagens, além de entrevistas, debates e rádio jornais. Ampliou o número de parcerias com emissoras cadastradas para a reprodução de matérias originadas na Casa. Realizou o seminário "Rádio Digital: uma revolução na radiodifusão brasileira", em parceria com o Conselho de Altos Estudos e a Comissão de Ciência, Tecnologia, Comunicações e Informática. Investiu na produção de "spots", trilhas e programas temáticos. Executado.*
- ◆ *A TV Câmara iniciou a transmissão do sinal da TV Câmara Digital na cidade de São Paulo. Propôs a formação da Rede Legislativa de TV Digital, com espaço para a transmissão dos sinais das TVs de Câmaras Municipais. Estreou quatro programas e produziu uma dezena de novos documentários, com destaque para a revista eletrônica Panorama. Estreou o programa Propostas para o Brasil e investiu no programa Por Dentro da Câmara. Projetos executados e, em andamento, o da TV Digital.*

21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Acompanhamento das demandas de infra-estrutura, que consiste na criação de um sistema que possibilite o controle das demandas de infra-estrutura da Secin. Executado.*
- ◆ *Acompanhamento das Recomendações, que consiste em desenvolver sistema informatizado que possibilite o acompanhamento tanto do cumprimento, pelos*

gestores, das recomendações expedidas como do grau de cumprimento dessas recomendações, de forma a orientar o aprimoramento das ações da Secin. Executado.

- ◆ *Adequação da Tomada de Contas Anual (TCA) às expectativas do Tribunal de Contas da União (TCU). Trata-se de identificar as reais expectativas do TCU em relação à Tomadas de Contas da Administração da Câmara dos Deputados. Em andamento.*
- ◆ *Auditoria de TI, que consiste na estruturação e na implementação da Auditoria de Tecnologia da Informação no âmbito da Secin. Em andamento.*
- ◆ *Grupo de Estudo, que consiste na estruturação e na implementação de um programa de reuniões técnicas periódicas na Secin. Executado.*
- ◆ *Informatização das Auditorias, que consiste na criação ou aquisição de sistemas que possibilitem o gerenciamento informatizado das atividades de auditoria da Secin. Em andamento.*
- ◆ *Manual de Procedimentos. Trata-se da definição dos padrões gerais de planejamento, execução, elaboração do relatório e controle de qualidade das auditorias realizadas pela Secin, bem como na definição dos procedimentos para análise dos processos de exame obrigatório. Em andamento.*
- ◆ *Matriz de Risco, que consiste em elaborar matriz que possibilite a classificação do risco de cada auditoria possível, por meio de critérios de materialidade, relevância, criticidade e vulnerabilidade. Executado.*
- ◆ *Novas Ações. Consiste em sistematizar como serão identificadas, durante o ano, as novas ações possíveis para a Secin, as quais, após submetidas à matriz de risco, poderão integrar o planejamento do ano seguinte. Não realizado.*
- ◆ *Parcerias Externas. Consiste na promoção do intercâmbio de informações, conhecimentos e metodologia de trabalho e da realização de trabalhos conjuntos com órgãos públicos e entidades que subsidiem o exercício do controle. Executado.*
- ◆ *Portal da Secin. Consiste na criação do Portal da Secretaria de Controle Interno (Internet, Intranet e Intranet departamental). Em andamento.*
- ◆ *Relatório de Atividades. Consiste em definir o modelo e a rotina de envio de relatório de atividades a ser divulgado no âmbito da Casa. Em andamento.*
- ◆ *Reuniões Estratégicas. Consiste na sistematização das reuniões estratégicas a serem realizadas com as unidades administrativas, Mesa Diretora e TCU. Não realizado.*
- ◆ *Trilhas de Conhecimento. Consiste em identificar os conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao servidor para que a Secin atinja seus objetivos*

institucionais, e estabelecer os possíveis caminhos a serem seguidos visando ao desenvolvimento das competências identificadas. Em andamento.

22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Elaboração do Manual do Usuário do Programa.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência de Medicamentos. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de Materiais Cirúrgicos de alto custo. Em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação do Ressarcimento de Despesas com Aquisição de Próteses, aparelhos de surdez e órteses. Em continuidade.*

23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Sintetizar estudos e definições sobre os critérios a serem adotados para o pagamento do pecúlio à família de servidores que, a época do óbito, conviviam em união estável e possuíam filhos comuns.*
- ◆ *Elaboração dos relatórios atinentes aos processos de servidores que conviviam em união estável na data do óbito e que faleceram na vigência do novo Código Civil Brasileiro.*
- ◆ *Continuidade na participação do curso de Habilidades de Relacionamento. Realizado.*
- ◆ *Aperfeiçoamento de rotinas de trabalho.*

24. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Propiciar a participação dos servidores em cursos, congressos e seminários. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Ampliar o quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa. Não executado.*
- ◆ *Informatizar procedimentos referentes ao Pequeno Expediente, à Ordem do Dia, ao Diário da Câmara dos Deputados (da Coordenação de Apoio ao Plenário) e à Movimentação Parlamentar (Coordenação de Apoio Administrativo). Em andamento.*
- ◆ *Integrar o Sistema SILEG ao Sistema da SGM (no que diz respeito à tramitação de documentos submetidos à apreciação dos setores da SGM). Em andamento.*



Atividades / Projetos Realizados em 2008

- ◆ *Adequar o espaço físico da Coordenação de Apoio ao Plenário, da Seção de Atendimento ao Público Interno e Externo (COAPS) e da Assessoria Técnico-Jurídica. Parcialmente realizado.*
- ◆ *Substituir equipamentos de informática por modelos mais modernos. Realizado.*



Diretoria-Geral

ATIVIDADES / PROJETOS PROPOSTOS PARA 2009

1. - Administração do Espaço Cultural

- ◆ *Agenda Cultural 2009 - Exposições artísticas (individuais e coletivas) aprovadas por meio do Edital 2008 pela Comissão Consultiva do Espaço Cultural.*
- ◆ *Exposições Institucionais Externas - Exposições institucionais, organizadas por Representações Diplomáticas, Governos Estaduais e Organismos Governamentais, dependendo da disponibilidade de pauta nos espaços autorizados pela Administração da Casa, para serem apresentadas nos diversos espaços culturais da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Exposições Institucionais Internas - Exposições institucionais, organizadas pelas Comissões Técnicas, Partidos Políticos, Frentes Parlamentares, Assessoria de Projetos Especiais da DG, Centro de Documentação e Informação, Centro de Formação e Treinamento, Programa de Educação Financeira e demais órgãos administrativos da Câmara dos Deputados, em consonância com a pauta política da Casa e com o calendário de datas comemorativas.*
- ◆ *Literatura - Ciclo de Leitura (Poesias), Clube de Leitura (Romances), Oficinas de Conto e de Crônica, Oficinas de Criatividade e de Criação Póetica destinados a servidores da Casa, além da realização de Saraus Literários bimensais destinados ao público em geral, em parceria com o SESC/DF, Secretaria de Cultura do GDF, Comissão de Educação e Cultura da Casa, Frente Parlamentar em Defesa da Cultura e apoio do Sindilegis. Poetas lusófonos, indianos, estadunidenses, franceses e alemães serão recitados e comentados.*
- ◆ *Fotogaleria - Exposições fotográficas bimensais com temáticas voltadas à cultura e potencialidades naturais brasileiras, realizadas na Galeria de Fotos do Corredor de acesso ao Gabinete da Presidência.*
- ◆ *Mostras Especiais produzidas pelo Espaço Cultural na Sala de Exposições (Chapelaria), com obras de artistas plásticos de expressão nacional (Claudia Gama, Guel, Burle Marx, Flávio Tavares, jovens autores contemporâneos e outros), como estímulo à produção e divulgação artística nacional, com o apoio de colecionadores e galeristas.*
- ◆ *Salões de Arte - Lançamento de editais complementares para realização das seguintes mostras: I Salão de Artes Plásticas da Câmara dos Deputados e Mostra de esculturas do museu no Bosque dos Constituintes, por ocasião das comemorações dos 50 anos do Congresso em Brasília, em 2010.*
- ◆ *Painéis de Homenagem - Instalação de painéis na coluna central do Hall da Taquígrafia para homenagear personalidades centrais das artes no Brasil: Carmen Miranda (centenário de nascimento); Procópio Ferreira (30 anos de morte); Euclides da Cunha (Centenário de nascimento); Villa-Lobos (50 anos de morte).*

2. - Centro de Documentação e Informação

- ◆ *Implantar programa de gestão de relacionamento com o usuário. O objetivo do projeto é a melhoria da qualidade das pesquisas e o conhecimento das necessidades de informação do usuário. Para 2009 está prevista a aquisição de ferramenta informatizada para esse propósito.*
- ◆ *Implantar biblioteca digital na Coordenação de Biblioteca do Cedi. Início da implantação previsto para agosto/2009.*
- ◆ *Projeto InterPares, com previsão para 2009 de execução da terceira fase do projeto.*
- ◆ *Formular e implementar a política editorial da Câmara dos Deputados. Prevista edição de norma com definição dos tipos de publicação oficial, dos órgãos competentes para solicitar e autorizar edições, de requisitos para publicação e de critérios de operacionalização das atividades editoriais.*
- ◆ *Implantar gestão de linguagens documentárias. Prevista a entrega de sistema de tesouro corporativo até dezembro de 2009.*
- ◆ *Implantar sistema para acompanhamento e avaliação da gestão estratégica do Cedi. Já realizada reunião com definição do mapa e dos indicadores estratégicos.*
- ◆ *Implantar modelo de digitalização e migração de formatos e suportes digitais. Início da execução do contrato 2009/85.0, que tem por objeto a digitalização das proposições legislativas do período compreendido entre os anos de 1946 e 2000.*
- ◆ *Implantar gestão de conteúdos. Atualmente são realizadas a revisão e a atualização do plano de classificação funcional da Câmara dos Deputados, com taxonomia compatível com a gestão documental, a modelagem de gestão de processos de trabalho e a implantação do modelo de gestão por competências. Elaboração de políticas de gestão de informações e documentos que abranjam suportes analógicos e digitais.*
- ◆ *Implantar versão do sistema de Legislação Informatizada da Câmara dos Deputados, em formato HTML, com vistas a tornar mais rápida a busca por informações legislativas, bem como permitir a indexação das normas por parte de ferramentas de busca da Internet.*
- ◆ *Implantação do Sistema de Estatística Legislativa – SEL.*

3. - Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento

- ◆ *Inclusão digital. O Programa, parceria entre a Câmara dos Deputados e o Comitê para Democratização de Informática, objetiva promover a formação dos trabalhadores terceirizados da Casa para o exercício da cidadania e educação tecnológica. Em 2009 estão previstas seis turmas.*

- ◆ *Revista eletrônica E-Legis. Revista destinada a divulgar a produção intelectual do programa de pós-graduação da Câmara dos Deputados e demais interessados no saber legislativo. Lançada no segundo semestre de 2008, a revista deverá contar com dois números em 2009 e receber o ISSN.*
- ◆ *Grupos de pesquisa e extensão – GPES. Estão em funcionamento 20 grupos constituídos por servidores da Casa e pesquisadores de várias instituições de ensino superior brasileiras. A previsão é que se inscrevam neste ano mais cinco GPES.*
- ◆ *Curso de graduação (Projeto Cantaria). Credenciamento junto ao MEC-CNE para oferta de curso de graduação como parte do processo seletivo de novos servidores.*
- ◆ *Mestrado e doutorado interinstitucional – USP. Elaboração de projeto de parceria para oferta de cursos de mestrado e doutorado interinstitucionais na área de Direito.*
- ◆ *Curso de Especialização em Legislativo e Políticas Públicas (LPP). Com o objetivo de formar profissionais competentes para atuar com eficiência diante das singularidades do processo de formulação, implementação, gestão e avaliação de políticas públicas, tendo como ponto fulcral o Poder Legislativo, o curso será planejado durante o primeiro semestre e iniciado no segundo semestre de 2009.*
- ◆ *Programa de capacitação permanente para o Departamento de Polícia Legislativa. Programa desenvolvido devido à alta rotatividade dos servidores do DEPOL em funções diferenciadas. É composto de 17 cursos que serão ministrados permanentemente durante o ano, de forma que os agentes estejam sempre capacitados e atualizados. Os conteúdos deverão ser conhecidos e apreendidos por todo o efetivo do DEPOL.*
- ◆ *Programa de capacitação dos servidores da Câmara dos Deputados. Foi desenvolvido a partir das linhas traçadas pelo planejamento estratégico da área de Recursos Humanos da Câmara dos Deputados, e busca capacitar todos os servidores da Casa para o desenvolvimento de competências essenciais ao alcance de um bom desempenho profissional e dos objetivos estratégicos da instituição. Está prevista a realização de mais de 20 cursos, presenciais e a distância, que serão oferecidos na modalidade aberta.*
- ◆ *Programa de capacitação para os secretários parlamentares. Este programa tem o objetivo de oferecer capacitação específica para os secretários parlamentares desenvolverem suas atividades na Câmara dos Deputados. Visa agora atender também os servidores que trabalham nos estados, com vistas a possibilitar-lhes uma atuação mais efetiva no apoio à representação parlamentar, desenvolvendo competências políticas, técnico-administrativas e comportamentais.*
- ◆ *Programa de desenvolvimento gerencial. Em 2009 pretende-se dar continuidade ao Projeto, com proposta de aprofundamento em temas relevantes à atuação gerencial e inclusão de novos temas, agora em formato de cursos específicos.*

- ◆ *Processo legislativo avançado. Curso para servidores da área político-legislativa. Tem o objetivo de propiciar o aperfeiçoamento na análise, interpretação e aplicação das normas regimentais. A metodologia propicia a análise de diferentes enfoques da ação legislativa, por meio do conhecimento de características peculiares do processamento das votações, do alargamento do entendimento das regras procedimentais e das exigências impostas pela prática plenária aliadas às exigências formais.*
- ◆ *Fórum Nacional Ética e Cidadania na Sociedade Brasileira. Primeiro encontro dos integrantes da rede de cooperação entre as instituições interessadas nas questões de ética e cidadania, que objetiva o compartilhamento e integração das ações direcionadas para a sociedade brasileira. O evento está previsto para o mês de abril e contará com a participação das entidades assinantes do Protocolo de Intenções 2007/225.0, celebrado na Câmara dos Deputados por meio do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar.*
- ◆ *Processo legislativo para estudantes universitários. Com o objetivo de disseminar conhecimentos acerca do Processo Legislativo e de possibilitar o debate de temas pertinentes ao Legislativo, o Cefor promoverá, no decorrer de 2009, aulas sobre conteúdos introdutórios para os alunos das turmas de Direito de algumas faculdades do Distrito Federal. As aulas serão ministradas por servidores da Câmara que já atuam no Cefor como docentes e com colaboradores do processo de ensino-aprendizagem.*
- ◆ *Fóruns virtuais - O que o Vereador Precisa Saber. Destinados à disseminação de práticas no âmbito do Poder Legislativo, os fóruns virtuais serão oferecidos aos servidores do Legislativo para grupos de 40 participantes. O projeto faz parte do leque de ações propostas pelo Grupo de Interação Legislativa. Prevê-se a realização de cinco fóruns a partir de abril de 2009.*
- ◆ *Estágio visita de curta duração e parlamento jovem brasileiro. Programas dirigidos a estudantes de todo o Brasil dispostos em atividades pedagógicas que possibilitam o conhecimento das diversas rotinas do Legislativo e a visão “in loco” dos trabalhos desenvolvidos pelos parlamentares, contribuindo sobremaneira para a democratização da Câmara dos Deputados e para a melhoria da imagem da Casa.*

4. - Centro de Informática

- ◆ *Desenvolvimento de aplicação para realização de reuniões das Comissões com pauta eletrônica.*
- ◆ *Modernização dos postos de votação do Plenário.*
- ◆ *Aprimoramento do sistema de legislação informatizada – Legin.*
- ◆ *Implantação do serviço de transmissão de áudio e vídeo dos plenários das comissões na Internet. O serviço já foi contratado e será implantado em 2009.*

Serão transmitidas simultaneamente todas as reuniões dos plenários das Comissões, Plenário Ulysses Guimarães e Auditório Nereu Ramos.

- ◆ *Aprimoramento do sistema de gestão administrativa (Sigmas gerencial).*
- ◆ *Desenvolvimento do sistema de gestão de competência para a Diretoria de Recursos Humanos.*
- ◆ *Desenvolvimento do sistema de gestão de eventos.*
- ◆ *Desenvolvimento de aplicações para extração e consolidação de informações gerenciais.*
- ◆ *Implantação de ferramenta de acompanhamento de projetos.*
- ◆ *Aquisição e implantação de ferramenta para modelagem de processos (BPM).*
- ◆ *Estudos para desenvolvimento e implantação do portal corporativo.*
- ◆ *Elaboração de estudo e implantação de solução de gerenciamento de conteúdos digitais (ECM).*
- ◆ *Implantação de ferramenta para o tesouro da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Aquisição e implantação de ferramenta de gestão de identidades e acessos.*
- ◆ *Elaboração de plano para implantação da convergência tecnológica.*

5. - Consultoria de Orçamento e Fiscalização Financeira

- ◆ *Desenvolvimento, em conjunto com o Cenin/CD e o Prodasen/SF, de sistemas de informática, entre eles: de elaboração de créditos adicionais, de elaboração do plano plurianual, de elaboração da lei de diretrizes orçamentárias, de acompanhamento de receita, de acompanhamento da execução das despesas orçamentárias (Discoverer). Manutenção e aperfeiçoamento dos Sistemas de Elaboração Orçamentária (Selor) e de Apresentação de Emenda.*
- ◆ *Elaboração de proposta de Resolução sobre a organização, funcionamento e atribuições da Consultoria. Participação nos planejamentos estratégicos da Câmara dos Deputados e da Diretoria Legislativa.*
- ◆ *Participação nas comissões permanentes da Câmara visando a subsidiar aquelas unidades no que tange ao acompanhamento e à fiscalização da execução da lei orçamentária, mediante elaboração de relatórios de acompanhamento, por núcleo temático, para divulgação junto às comissões. Promoção da discussão da matéria orçamentária nas Comissões temáticas.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Câmara na elaboração da LDO 2010, da LOA 2010, revisão do*

PPA 2008/2011 e dos créditos adicionais ao orçamento de 2009, mediante elaboração de relatórios, estudos, notas técnicas ou atendimento pessoal direto, conforme solicitação do interessado.

- ◆ *Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária com objetivo de, entre outros, manter sistematizados e disponíveis na "Internet", na página eletrônica da Câmara, os dados orçamentários relativos aos últimos exercícios, inclusive aqueles decorrentes de convênio e restos a pagar, enfatizando as informações com maior interesse para a atuação parlamentar. Trabalhar junto ao Cenin e Prodasen para atualização do sítio na "Internet" relativo aos dados de execução orçamentária.*
- ◆ *Implantação de sistema informatizado, a ser desenvolvido pelo CENIN, destinado ao cadastramento e controle do fluxo de documentos no âmbito da Consultoria, inclusive das solicitações de trabalho apresentadas por parlamentares e demais órgãos da Câmara. Utilização do SILEG no âmbito da Consultoria.*
- ◆ *Assessoramento relacionados à apreciação das contas prestadas pelo Presidente da República, à análise de Relatórios de Gestão Fiscal submetidos à Comissão Mista de Orçamento, ao atendimento de demandas de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI e elaboração de propostas de fiscalização e controle.*
- ◆ *Consultoria e assessoramento no exame da adequação orçamentária e financeira das medidas provisórias e das proposições que tramitam pela Comissão de Finanças e Tributação e Comissões Especiais. Formular metodologia para acompanhamento de legislação de despesa com pessoal.*
- ◆ *Participação na formação e no aperfeiçoamento dos Secretários Parlamentares e servidores da Câmara, bem como do público externo, a exemplo dos programas de integração legislativa, e de aperfeiçoamento de servidores e assessores dos legislativos estaduais e municipais, em matérias de natureza orçamentária, mediante palestras e cursos (apresentação de emendas ao orçamento, Lei de Responsabilidade Fiscal, etc.).*
- ◆ *Treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Consultoria, entre outras, nas seguintes áreas: Finanças Públicas e Orçamento (curso de aperfeiçoamento), e informática (Oracle, Java, Business Objects, SQL e outros aplicativos que contribuam para o aprimoramento dos trabalhos da Consultoria).*
- ◆ *Atualização da pesquisa e acompanhamento, por núcleo temático, da legislação de receita e da que cria despesa obrigatória, com impacto orçamentário financeiro (alterações recentes).*
- ◆ *Prosseguir no processo de discussão da nova lei complementar de finanças públicas. Promoção de reuniões com vistas a subsidiar a apreciação da proposta da lei complementar sobre orçamentos públicos e gestão financeira prevista no art. 165, § 9º, da Constituição Federal.*

- ◆ *Participação, em conjunto com Conorf/SF, Prodasen, Cenin e órgãos do Ministério do Planejamento, de grupo de trabalho de integração das informações de planejamento e orçamento (GIIPO), com o objetivo de padronizar e normatizar o processo de intercâmbio de informações entre os órgãos envolvidos nos processos de planejamento e orçamento dos Poderes Legislativo e Executivo.*
- ◆ *Elaboração de minuta de Regulamento, em função de aprovação da Resolução nº 1/06-CN, acerca das normas de funcionamento que dispõem sobre a Comissão Mista de Orçamento; consultoria e assessoramento a relatores, parlamentares, comissões, bancadas e demais órgãos da Casa no processo de discussão e votação do Regulamento.*
- ◆ *Assessoramento aos Comitês Permanentes no âmbito da Comissão Mista de Orçamento: Comitê de Avaliação da Receita, Comitê de Avaliação, Fiscalização e Controle da Execução Orçamentária, Comitê de Avaliação das Obras com Índícios de Irregularidades Graves e Comitê de Admissibilidade de Emendas.*

6. - Consultoria Legislativa

- ◆ *Dar seqüência ao “Programa de Aperfeiçoamento do Atendimento ao Parlamentar”.*
- ◆ *Realização de estudo sobre o Marco Legal do Petróleo.*
- ◆ *Criação de Grupo de Trabalho para monitorar e avaliar a crise financeira internacional.*
- ◆ *Criação e Publicação de Boletim de análise de conjuntura sobre a crise econômica mundial.*
- ◆ *Elaboração de Acordo de Cooperação Técnica com a Agência Brasileira de Cooperação vinculada ao Ministério das Relações Exteriores.*
- ◆ *Continuidade do Programa de Cooperação Técnica com a Fundação Alexandre de Gusmão, ligado ao Ministério das Relações Exteriores, com lançamento de publicação.*
- ◆ *Realização em conjunto com o DETEC de Plano de Adequação de Infra-Estrutura Física da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Parceria com o Centro de Documentação e Informação da Câmara, por meio da Biblioteca, para transformar os estudos da Consultoria Legislativa em publicações eletrônicas para a biblioteca virtual da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Organização de cronograma de lançamento de estudos pró-ativos da Consultoria Legislativa.*
- ◆ *Publicação de anuário de estudos da Consultoria Legislativa.*

- ◆ *Parceria com a Secretaria de Comunicação Social e o Centro de Documentação e Informação da Câmara para edição do “Fique por Dentro”.*
- ◆ *Publicação do livro sobre a participação popular nas audiências públicas da Constituinte.*
- ◆ *Dar sequência ao ciclo de palestras do Conselho de Altos Estudos.*
- ◆ *Continuidade da Interação da Consultoria Legislativa com instituições de ensino superior e Escolas do Legislativo.*

7. - Departamento de Apoio Parlamentar

- ◆ *Disponibilizar, por meio eletrônico, aos parlamentares relatório de consulta da verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. A solicitação de elaboração de programa informatizado já foi encaminhada ao Centro de Informática da Câmara.*
- ◆ *Transferência dos serviços gráficos atualmente executados pela Gráfica do Senado para a Coordenação de Serviços Gráficos, o que possibilitará redução dos custos de produção e dos prazos de entrega dos produtos.*
- ◆ *Instalação de exaustores e ar-condicionado no pátio de máquinas e no setor de gravação de chapas, cuja execução depende do Departamento Técnico da Casa.*
- ◆ *Criação do Programa de Controle de Cotas Gráficas – Sisgraf, a fim de manter registro próprio da reprodução de documentos e demais serviços gráficos, como separatas e outras publicações (Ato da Mesa nº 62/05). Tal programa foi solicitado por intermédio do Processo nº 117.719/2000. Sua implantação depende do Centro de Informática.*
- ◆ *Nova versão do Catálogo de Autoridades – há necessidade de inserir ferramenta de pesquisa para facilitar a busca de informações e de inserir opção de “mailing list”. A implantação depende de ajustes no programa existente pelo Centro de Informática.*
- ◆ *Reforma de equipamentos gráficos (impressora ofsete modelo CATU set 660, dobradeiras da marca STAHL, modelo TK-49), visando à economia de insumos e melhoria na qualidade dos serviços executados. Sua execução depende da aquisição de peças para a impressora e de contratação da manutenção para as dobradeiras.*
- ◆ *Aquisição de equipamentos gráficos para atualização e modernização da Gráfica, principalmente após a transferência dos serviços da Gráfica do Senado para a da Câmara, com proposta para aquisição de máquina para afiação de lâminas, serrilhadeira e vincadeira de papéis, guilhotinas, encadernadora automática, dobradeira elétrica de papéis, prensa para blocagem, plastificadora rotativa, carrinho elétrico para transporte de paletes, alceadeira de papéis e fragmentadora de papéis.*



Atividades / Projetos Propostos para 2009

- ◆ *Ampliação física da Coordenação de Serviços Gráficos para adequação dos locais de almoxarifado, maquinário, vestiários, banheiro e oficina. Sua execução depende do Departamento Técnico da Casa.*

8. - Departamento de Comissões

- ◆ *Realização do curso de gestão dos gastos públicos em sua segunda edição.*
- ◆ *Prosseguimento dos trabalhos de reforma dos Plenários do Anexo II.*
- ◆ *Participação dos servidores no curso de habilidades no relacionamento profissional.*
- ◆ *Implantação do sistema de acompanhamento eletrônico das pautas das reuniões das Comissões.*
- ◆ *Implantação do sistema de votação eletrônica nas Comissões.*
- ◆ *Instalação de painéis nas entradas do Anexo II, para informar as atividades de Comissões realizadas no dia.*
- ◆ *Criação de sistema informatizado para o agendamento de reuniões na utilização dos Plenários do Anexo II.*

9. - Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade

- ◆ *Elaboração da proposta orçamentária da Câmara dos Deputados e do Fundo Rotativo para o exercício de 2010. Elaboração de relatórios gerenciais sobre a execução da despesa e encaminhamento aos respectivos responsáveis, para avaliação e acompanhamento. Execução orçamentária, contábil e financeira relativa a 2009, inclusive com acompanhamentos, análises e controles na aplicação de recursos.*
- ◆ *Continuação do processo de centralização, na Coordenação de Movimentação Financeira, da cobrança administrativa de débitos. Objetiva-se tornar o processo dessa cobrança mais ágil, uniforme e transparente, além de evitar a realização de uma mesma cobrança por vários setores.*
- ◆ *Elaboração de relatórios de natureza orçamentária, contábil e fiscal: Gestão Fiscal referente à execução orçamentária de 2009; Contas do Presidente da Câmara dos Deputados referentes a 2008; Contas do ordenador de despesas da Casa referentes a 2008. Elaboração do Orçamento Analítico, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) e da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS).*
- ◆ *Implantação de controle dos limites de gastos por subelemento de despesa, para atender acórdão do Tribunal de Contas da União, bem como apresentação de*

proposta de alteração da portaria que regulamenta o suprimento de fundos na Câmara dos Deputados.

- ◆ *Readequação administrativa da Coordenação de Contabilidade, em razão da implantação das inovações de caráter patrimonial, na contabilidade pública, da alteração do perfil de demanda por informações gerenciais e estratégicas, dos novos limites de subelementos de despesas em suprimento de fundos, das novas exigências do TCU (avaliações de desempenho da gestão, etc.), da mudança de perfil da Tomada de Contas Anual do ordenador, do início dos estudos sobre sistema de custos, entre outras razões.*
- ◆ *Desenvolvimento de sistema informatizado para o controle dos débitos e depósitos de terceiros.*
- ◆ *Conclusão de dois Sistemas de Informações Gerenciais (SIG), iniciados em 2008, sendo um para UG Câmara e outro para UG Fundo, visando ao gerenciamento completo da execução orçamentária e financeira, que implicará o aperfeiçoamento e uma maior automatização da elaboração da Prestação de Contas do Presidente da Casa.*
- ◆ *Implantação da Contabilidade Patrimonial, com a introdução das inovações trazidas pelo novo Manual da Despesa, editado pela Portaria Conjunta STN/SOF n. 3/2008.*
- ◆ *Finalizar a elaboração do novo manual de rotinas contábeis da Coordenação de Contabilidade, iniciado no exercício de 2008, bem como finalizar os ajustes nos sistemas de controle de garantias contratuais e de elaboração automatizada da DIRF.*
- ◆ *Continuação do desenvolvimento do módulo de execução orçamentária do Sistema de Gestão Orçamentária - SIORC. Previsão de funcionamento para o segundo semestre do corrente ano. O completo desenvolvimento do sistema faz parte do projeto estratégico "Planejamento e Gestão Orçamentária", integrante do Plano Estratégico da Diretoria Administrativa.*
- ◆ *Acompanhamento da tramitação dos Projetos de LDO e de Lei Orçamentária para 2010, com a sugestão de emendas, visando a contínuas melhorias no processo de planejamento e maior eficiência, eficácia e efetividade na execução orçamentária da Casa. Apresentação de proposições acerca dos últimos textos das LDOs junto à SOF, visando ao aperfeiçoamento do Projeto de Lei para 2010, antes de seu encaminhamento ao Congresso Nacional.*
- ◆ *Gerenciamento de suprimentos de fundos e ressarcimentos em geral.*
- ◆ *Racionalização dos procedimentos de cobrança de débitos com a Câmara dos Deputados.*

- ◆ *Alteração da rotina de solicitações de reembolso de despesa com passagem aérea, à conta da cota de transporte aéreo, mediante requerimento (formulário) automatizado, eliminando a necessidade de formalização de processo físico.*

10. - Departamento de Material e Patrimônio

- ◆ *Concluir o restante das obras civis nos depósitos do SIA com vistas a proporcionar melhores condições de armazenamento de bens sob custódia do DEMAP. As pequenas obras realizadas têm sido insuficientes para alterar a situação, considerada crítica. Entre outras deficiências, não há esgoto e os telhados apresentam goteiras. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2006, embora as demandas datem de 2000.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Compras do Sistema SIGMAS. Parcialmente realizado em 2008 na parte que viabilizou a participação dos demais órgãos nas tarefas de especificação. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2005.*
- ◆ *Complementar o Módulo de Patrimônio do Sistema SIGMAS, o que envolve a aquisição de recursos de informática tais como impressoras térmicas, etiquetas especiais, coletores de dados baseados em código de barras, etc. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007.*
- ◆ *Implantar no Sistema SIGMAS a rotina de controle das garantias contratuais. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2005.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de aquisições com dispensa de licitação por meio eletrônico (Dispensa Eletrônica), no que tange ao procedimento de inscrição das empresas interessadas no Cadastro de Fornecedores - versão simplificada (CCS), com o apoio do CENIN e da Seção de Cadastro do DEMAP. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2006.*
- ◆ *Aprimorar o sistema de conferência das folhas de pagamento das empresas terceirizadas, propiciando a geração de relatórios de verificação/divergências e otimizando o processo de controle dessas empresas. Até o momento, a solução apresentada pelo CENIN contemplou apenas a função Quitação Bancária X Folha de Pagamento. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007.*
- ◆ *Dotar o Sistema SIGMAS de funcionalidade para propiciar a inclusão das contratações via Fundo Rotativo. Projeto proposto pela Secretaria Executiva da CPL para 2009.*
- ◆ *Dotar o Almoxarifado de Material Médico de mais espaço e melhores condições de armazenamento. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007, quando houve realizações apenas na parte de estações de trabalho.*

- ◆ *Complementar o Sistema SIGMAS na parte do módulo de Controle de Prazos de Entrega. A falta dessa providência vem gerando sérios transtornos, devido à necessidade de utilização, em paralelo, do sistema MEMO. Tal sistema não se acha integrado ao SIGMAS, é lento e defasado tecnologicamente. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2006, tendo sido só parcialmente realizado naquele ano.*
- ◆ *Concluir a implantação do módulo Patrimônio do Sistema SIGMAS, contemplando inventário de passagem de carga eletrônica e inventário físico-anual eletrônico. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2006, tendo sido só em parte realizado naquele ano. Em 2007 foi implantada a parte referente à Guia de Transferência Eletrônica.*
- ◆ *Dotar o DEMAP, em todas as áreas, de maior contingente de pessoal especializado e de apoio. Essa necessidade se justifica porque o Departamento vem perdendo pessoas servidores e devido ao incremento dos serviços. Em 2008 12 Técnicos em Material e Patrimônio foram incorporados ao quadro. Para 2009 espera-se pelo menos mais 9 desses profissionais. Servidores de nível médio também são necessários.*
- ◆ *Digitalização das fichas de bens patrimoniais atualmente em uso na Coordenação de Patrimônio. Projeto remanescente de 2007, ainda pendente de realização na parte de atribuição daquela Coordenação. Parcialmente realizado em 2008. Prevê-se a conclusão para 2009.*
- ◆ *Desenvolver o módulo Leilão do sistema SIGMAS. O sistema auxiliar em uso não tem comunicação com o SIGMAS. Projeto remanescente de 2008. Consta da pauta de projetos do DEMAP desde 2007.*
- ◆ *Aprimorar o módulo Cadastro de Fornecedores do Sistema SIGMAS, com a incorporação de novas funcionalidades e a correção de falhas detectadas. Verificar a possibilidade de acordo com órgãos emitentes de certidões negativas e com a Receita Federal a fim de automatizar o preenchimento de dados das empresas. Projeto remanescente de 2008.*
- ◆ *Incluir no sistema SIGMAS o passivo de todos os contratos já publicados no DOU, mas ainda não registrados no Sistema. Projeto remanescente de 2008.*

11. - Departamento de Pessoal

- ◆ *Dar continuidade ao processo de desenvolvimento de um sistema de gestão de recursos humanos como forma de promover o aperfeiçoamento dos controles e simplificação dos processos administrativos. Neste ano, busca-se implantar no Sistema os aposentados, pensionistas e ocupantes de cargo em comissão.*
- ◆ *Disponibilizar novos formulários eletrônicos (recessos, licenças, afastamentos, indicação de FCs e CNEs).*

- ◆ *Projeto para reduzir o tempo gasto com a instrução processual no âmbito do Departamento de Pessoal.*
- ◆ *Ampliar a utilização do SIDOC nos setores do Departamento de Pessoal.*
- ◆ *Dar seguimento à discussão de temas que guardem pertinência com a rotina administrativa da Casa, com destaque para prescrição e decadência, vantagens pessoais, requisição/cessão de servidores, seguridade parlamentar, regimes próprios de previdência e Lei nº 9.784/99.*
- ◆ *Dar continuidade à consolidação da legislação e das decisões administrativas referentes aos ocupantes do cargo de Secretário Parlamentar e CNE, bem como a relativa à seguridade parlamentar.*
- ◆ *Informatização dos títulos de pensão civil.*
- ◆ *Aprimorar os controles das contribuições previdenciárias dos servidores do quadro efetivo, afastados sem remuneração, e dos requisitados sem ônus.*
- ◆ *Aperfeiçoamento do sistema informatizado de avaliação de desempenho para desenvolvimento funcional.*
- ◆ *Promover estudos para a reestruturação da Coordenação de Pagamento de Pessoal.*
- ◆ *Solicitação, junto ao Centro de Informática, de melhoria do aplicativo de entrega das declarações de bens e rendas, com a finalidade de permitir que os servidores exonerados entreguem, via Internet, suas declarações.*
- ◆ *Possibilitar a todos os servidores, por meio do Portal do Servidor, a simulação de aposentadoria e informações com perguntas mais frequentes sobre aposentadoria e pensão.*
- ◆ *Possibilitar o acesso a todos os pensionistas, por meio da Intranet e Internert, em parceria com o CENIN, às informações financeiras inclusive margem consignável.*
- ◆ *Promover ações específicas de treinamento junto aos secretários parlamentares que atuam como procuradores para os procedimentos de posse, a fim de reduzir o percentual de erros na apresentação dos respectivos documentos e preenchimento de formulários.*

12. - Departamento de Polícia Legislativa

- ◆ *Implementar e consolidar o programa de capacitação permanente por intermédio de instrutoria própria.*
- ◆ *Implementar o acordo de cooperação técnica firmado com a PMDF, bem como dar início à celebração de outros acordos de mesma natureza com a Polícia Federal e o Corpo de Bombeiros do DF.*



Atividades / Projetos Propostos para 2009

- ◆ *Promover a criação de ferramentas específicas de informática para agilizar o atendimento das demandas de serviços em todo o departamento.*
- ◆ *Instituir grupo de trabalho para apresentar proposta de reestruturação do departamento.*

13. - Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação

- ◆ *Desenvolvimento do Banco de Dados, Bantaq, participante do concurso Câmara em Idéias de 2003. O projeto recebeu o aval de viabilidade do Centro de Informática – CENIN. Será de grande valia para otimização dos trabalhos do DETAQ nas fases de registro, revisão e redação final de pronunciamentos.*
- ◆ *Execução do Projeto de Planejamento Estratégico do Departamento de Taquigrafia.*
- ◆ *Aquisição de cópias do software Via Voice, versão 9, para taquígrafos e revisores de pronunciamento, com vistas à redução da atividade de digitação e conseqüente prevenção de doenças do trabalho.*
- ◆ *Realização de curso e treinamento, junto ao CEFOR, em registro e revisão do discurso parlamentar para os taquígrafos recentemente aprovados em concurso público.*
- ◆ *Reestruturação interna do Departamento de Taquigrafia — DETAQ.*
- ◆ *Revisão e atualização dos Manuais de Procedimento e de Redação do DETAQ.*
- ◆ *Proposta para a realização de concurso público para preenchimento de cargos vagos de taquígrafo.*
- ◆ *Aperfeiçoamento do Sistema de Informática da Taquigrafia – SITAQ, com vistas ao atendimento de novas demandas.*

14. - Departamento Médico

- ◆ *Programa de Assistência aos Diabéticos. Programa destinado aos diabéticos, de abordagem multidisciplinar, composto por atendimento médico, nutricional, de enfermagem e farmacêutica.*
- ◆ *Programa de Apoio à Gestante. Programa destinado ao acompanhamento de gestantes e familiares, composto por ações integradas de equipe multidisciplinar: enfermeiro, médico, nutricionista e psicólogo.*
- ◆ *Programa de Imunização. Conjunto de ações para imunização dos parlamentares e servidores da Casa, composto por vacinação contra gripe (anual), febre amarela, hepatite, tétano, pneumonia, meningite (sazonais), bem como reforço para tétano.*

- ◆ *Oficina de postura. Programa conduzido por fisioterapeuta, destinado a oferecer orientações quanto à postura correta e exercícios posturais.*
- ◆ *Oficina de relaxamento. Programa voltado ao apoio psicoterapêutico de pacientes com quadro de ansiedade e stress.*
- ◆ *Ginástica Laboral. Programa voltado para a prevenção de doenças ocupacionais relacionadas ao esforço repetitivo e stress laboral, sendo realizado no local de trabalho do servidor.*
- ◆ *Comissão de Saúde Laboral. Programa multidisciplinar destinado à prevenção, diagnóstico e tratamento de doenças ocupacionais.*
- ◆ *Programa de Saúde Integral da Mulher. Programa voltado para a saúde da mulher, composto por diversas ações como Campanha de Prevenção do Câncer Uterino, Prevenção do Câncer de Mama e Prevenção de Doenças Sexualmente Transmissíveis.*
- ◆ *Implantação do Prontuário Médico Eletrônico. Projeto voltado para a implantação de prontuário eletrônico, o que permitirá melhor controle de dados e segurança no armazenamento das informações, além de possibilitar o levantamento estatístico por diferentes mecanismos de busca.*
- ◆ *Programa de Saúde Integral da Mulher (Ampliação). Programa voltado para a vacinação contra o HPV e prevenção câncer do colo uterino.*
- ◆ *Programa de Controle da Hipertensão Arterial. Programa destinado ao diagnóstico e controle da hipertensão arterial, incluindo ações integradas de diferentes especialidades.*
- ◆ *Programa de Controle do Meio-Ambiente e de Saúde Laboral. Programa voltado para a avaliação diagnóstica das condições de trabalho dos servidores, incluindo definição de áreas insalubres e perigosas, bem como da saúde do servidor.*
- ◆ *Atualização tecnológica e melhoria do atendimento aos usuários da Coordenação de Laboratório. Ação voltada para aquisição de equipamentos com a finalidade de realizar eletroforese, dosagens hormonais e marcadores tumorais, de exames hematológicos e corador de lâminas automatizado e treinamento de pessoal.*
- ◆ *Atualização tecnológica e melhoria do atendimento aos usuários da Coordenação Médica. Ação voltada para a troca de eletrocardiógrafos da Cardiologia e equipamentos das clínicas de Otorrinolaringologia, Oftalmologia e Ginecologia.*
- ◆ *Atualização tecnológica e melhoria do atendimento aos usuários da Seção de Radiologia e Coordenação de Emergências Médicas. Ação voltada para a atualização do sistema de mamografia e substituição das bombas de infusão e eletrocardiógrafos e monitores desfibriladores, equipamentos de atendimentos em urgências e emergências.*

15. - Departamento Técnico

- ◆ *Construção do Complexo de Gabinetes. Prevista a continuidade nos trâmites para a contratação dos projetos complementares com vistas à consolidação do Projeto Básico. Cronograma de atividades para a conclusão do Projeto Básico visando à execução da obra. O Projeto de Arquitetura foi encaminhado aos seguintes órgãos para análise: IPHAN, GDF e Corpo de Bombeiros do DF.*
- ◆ *Reforma dos Imóveis Funcionais. A primeira etapa da reforma dos apartamentos, que incluiu os blocos F,G,H e I, da SQN 302, encontra-se em andamento. Realizada a licitação para a segunda etapa da reforma dos imóveis funcionais em dez/2008, para iniciar a execução da reforma geral blocos "A", "B", "C", "D" e "E", da SQN 302, neste ano.*
- ◆ *Construção do Centro de Tecnologia da Câmara dos Deputados - CETEC Norte. O Detec desenvolveu em 2008 o conjunto de documentos técnicos que compõem o Projeto Básico para a Construção do Cetec Norte. O edifício abrigará infraestrutura de redundância aos sistemas de informática da Casa, bem como unidade para serviços de segurança, administração do complexo avançado, posto médico, e depósito.*
- ◆ *Construção do Anexo V. O projeto de arquitetura desenvolvido pelo escritório Oscar Niemeyer, para abrigar o CEDI, Museu e Espaço Cultural, está em revisão para atender às exigências de Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal e Instituto do Patrimônio Histórico Artístico Nacional – IPHAN. Deverão ser contratados os projetos complementares para consolidação do Projeto Básico da obra.*
- ◆ *Reforma do pavimento intermediário e térreo do Centro de Documentação e Informação. O projeto de arquitetura e instalações gerais está em revisão para atender às normas de prevenção, detecção e combate a incêndios.*
- ◆ *Adaptação do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados às normas de acessibilidade física. São várias as ações propostas que fazem parte do Plano de Acessibilidade Física, que visa adaptar o ambiente físico da Câmara dos Deputados às normas de acessibilidade e desenho universal. Adaptação dos Auditórios Nereu Ramos e Freitas Nobre, Plenários 1 a 10, 15 e 16 das Comissões (continuidade das reformas nos plenários iniciadas em 2008), bem como das áreas de recepção e atendimento do Edifício Anexo II.*
- ◆ *Bosque da Constituinte. Construção da Calçada Athos Bulcão e Instalação de Infraestrutura. Dentro do projeto paisagístico, concebido para o Parque Multiuso Bosque dos Constituintes, haverá a inserção de calçada concebida por Athos Bulcão. O sistema de circulação de pessoas será entremeado por canteiros, passeios e ciclovias, todos dando destaque ao eixo central que terá aproximadamente 700 metros de extensão e 3 metros de largura, direcionando os visitantes para a vista do Palácio do Congresso Nacional.*

- ◆ *Modernização de sistemas de ar condicionado nas dependências da Câmara dos Deputados. Ação para manter a integridade e funcionalidade do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados, com a incorporação de conceitos de acessibilidade e sustentabilidade. Para este ano prevê-se a substituição das torres de arrefecimento e resfriadoras de água do ar condicionado do Edifício Anexo IV, bem como a substituição das resfriadoras de água do ar condicionado do Anexo II. Os sistemas atuais estão obsoletos e com poucos recursos.*
- ◆ *Ações Sustentáveis. Continuidade e aperfeiçoamento do sistema de coleta seletiva e monitoramento de resíduos, realização de campanhas de conscientização de descarte para o público interno. Prevê-se ainda a contratação de empresa especializada para recolhimento de resíduos tóxicos produzidos pelo DEMED e CGRAF.*
- ◆ *Ampliação do Acordo de Cooperação com o SENAC. Ampliação do Acordo de Cooperação visando à implantação de novos restaurantes/lanchonetes escola, no restaurante do 10º andar do Anexo IV e na lanchonete do Ed. Principal. Estes espaços deverão ser reformados para adaptarem-se às normas da Vigilância Sanitária e para atividades pedagógicas. A ampliação do Acordo ainda prevê treinamento dos funcionários terceirizados nas áreas de copa, limpeza e conservação, especialmente sobre ações voltadas para o meio ambiente.*
- ◆ *Modernização dos sistemas de iluminação e sistemas elétricos do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados. Para este ano estão propostas ações nos seguintes espaços: plenários de comissões, corredores e salas do Edifício Anexo II e III e Edifício Principal, inclusive Plenário Ulysses Guimarães.*
- ◆ *Modernização dos geradores do Complexo Principal. Ação integrante do Plano de Modernização dos Sistemas de Emergência do Complexo Arquitetônico da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Transmissão broadcast digital da TV e Rádio Câmara. Implantação da transmissão dos sinais da TV e da Rádio no sistema digital, com possibilidade de aumento do alcance e da cobertura. Projeto em estudo para implantação em 2009/2010, em conjunto com a SECOM/TV Câmara. Implantação de estação retransmissora de TV digital na localidade do Gama-DF.*

16. - Gabinete da Diretoria Administrativa

- ◆ *Implementação do planejamento estratégico da DIRAD como ferramenta para exercer a liderança na gestão administrativa da Casa, bem como prover os meios necessários para a Câmara dos Deputados cumprir seu papel institucional.*
- ◆ *Informatização do controle de cotas dos órgãos administrativos da Casa, além da implantação do sistema de gestão de cotas de jornais, revistas e publicações técnicas para os Membro da Mesa, Suplência e Órgãos da Casa. Implantação do sistema de postos para atendimento na Coordenação de Comunicações.*

- ◆ *Projeto para aquisição de 23 veículos, em torno de 28,5% da frota atual, como também a aquisição de equipamentos e ferramentas para Seção de Oficina Mecânica.*

17. - Gabinete da Diretoria de Recursos Humanos

- ◆ *Execução do terceiro ciclo da Gestão Estratégica da área de Recursos Humanos, com revisão do plano inicial e aferição dos indicadores para a orientação da tomada de decisões.*
- ◆ *Apoio ao lançamento e implantação da gestão estratégica corporativa da Câmara dos Deputados, sob responsabilidade da Assessoria de Projetos Especiais da Diretoria-Geral.*
- ◆ *Divulgação dos resultados estratégicos da área de Recursos Humanos em boletins específicos e eventos presenciais de capacitação gerencial em ferramentas e conceitos relacionados à gestão estratégica.*
- ◆ *Finalização do módulo do sistema de avaliação vinculado ao modelo de Gestão por Competências e finalização do projeto piloto no Centro de Documentação e Informação (CEDI) da Câmara.*
- ◆ *Realização de “workshop” com a direção e demais servidores do Departamento Médico para diagnóstico organizacional e direcionamento das ações de promoção de saúde, qualidade de vida e prevenção de doenças.*
- ◆ *Divulgação dos resultados da pesquisa sobre saúde e qualidade de vida e lançamento das primeiras ações do Programa de Qualidade de Vida.*
- ◆ *Encaminhamento de projeto para credenciamento junto ao MEC de Instituição de Ensino Superior, vinculada ao Centro de Formação da Câmara, que oferecerá curso de graduação para formação de quadros para o Legislativo e Pós-Graduação lato sensu a distância.*
- ◆ *Capacitação de servidores em Sistematização de Processos e continuidade da execução do Projeto de Sistematização de Processos de trabalho da área de Recursos Humanos.*
- ◆ *Implantação do modelo de Interação Institucional e aplicação nas áreas cujos processos tenham sido sistematizados.*
- ◆ *Oferecimento do Programa de Desenvolvimento de Visão Sistêmica para todas as áreas da Câmara dos Deputados.*
- ◆ *Oferecimento do Curso “Desenvolvendo Habilidades de Relacionamento”, em períodos e formatos diversos, para atendimento das diversas áreas da Casa.*
- ◆ *Encaminhamento de projeto para implantação do banco de horas.*

- ◆ *Lançamento do Banco de Talentos no Portal do Software Público do Ministério do Planejamento.*

18. - Gabinete da Diretoria-Geral

- ◆ *Programa de desmaterialização de processos e documentos. Objetiva transferir rotinas de trabalho e documentos administrativos e legislativos (produção, tramitação e arquivamento) para meios digitais, proporcionando mais eficácia aos procedimentos, economia de recursos e alternativas para a preservação de documentos históricos.*
- ◆ *Gestão de processos. Trata-se de uma metodologia que busca integrar as atividades de diversas áreas da organização (comunicação, informação, documentação, gestão administrativa e de recursos humanos) para tornar os processos de trabalho mais eficientes. A partir do mapeamento e da modelagem dos processos, objetiva-se a otimização do trabalho, a fim de que sejam atendidas as necessidades e expectativas das partes interessadas, assegurando o melhor desempenho possível dos sistemas integrados.*
- ◆ *Programa de acessibilidade. Adaptação do Plenário Ulysses Guimarães; construção da rampa de acesso ao eixo monumental; programação da TV Câmara com legendas e libras; adaptação de todos os plenários das comissões; publicações em áudio e braile; maquete tátil; sanitários acessíveis; sinalização visual e em braile nos anexos I, II, III e IV; contratação inclusiva; cursos de capacitação de servidores em acessibilidade; instalação de corrimãos nos anexos II e III.*
- ◆ *Programa de gestão ambiental. Preservação de áreas verdes e proteção à fauna; arquitetura e construção sustentável; coleta seletiva e responsabilidade social; gestão sustentável do papel; gestão de resíduos perigosos; novas tecnologias hídricas e energéticas; transporte sustentável e legislação ambiental; comunicação institucional.*
- ◆ *Programa de gestão de projetos. Tem como principal objetivo implantar a prática da gestão de projetos na Casa, com base em uma metodologia de gestão para uso em toda a Câmara dos Deputados e com o suporte tecnológico da ferramenta Project Server.*
- ◆ *Programa gestão estratégica. Implantação da gestão estratégica: pesquisa, seleção, homologação, customização e implantação de ferramenta de suporte à gestão estratégica, visando automatizar processos da metodologia BSC e fornecer mecanismos eficazes de controle e gestão de indicadores. Gestão estratégica para servidores: elaboração e execução do Plano de Comunicação da Estratégia para disseminar o conhecimento acerca dos objetivos estratégicos da Instituição e promover a mudança cultural.*
- ◆ *Programa de parcerias estratégicas. Fortalecer a cooperação técnica entre a Câmara dos Deputados e órgãos externos em projetos estratégicos. Exemplo:*

universidades, institutos de pesquisa, organismos internacionais, entidades públicas, associações de classe, entre outros.

- ◆ *O Painel Gerencial de Acompanhamento de Contratos, cujo protótipo está disponível em formato MS-ACCESS (.mdb), para avaliação de equipe conjunta da ATEC, CENIN e DEMAP. Após esta avaliação, será possível ao CENIN alocar recursos humanos e tecnológicos necessários à implementação do Projeto Aprovado.*

19. - Gabinete da Diretoria Legislativa

- ◆ *Continuação do projeto Plano de Comunicação.*
- ◆ *Continuação do projeto Dileg Infraestrutura.*
- ◆ *Continuação do projeto Gestão de Processos.*
- ◆ *Continuação do projeto Interação Institucional.*
- ◆ *Continuação do projeto Excelência no Atendimento.*
- ◆ *Continuação do projeto Modernização Tecnológica.*
- ◆ *Projeto Dileg Parcerias.*
- ◆ *Projeto Dileg Cidadania.*
- ◆ *Projeto Gestão da Informação.*
- ◆ *Projeto Dileg Capacitação - Visão Sistêmica.*
- ◆ *Acompanhamento da implementação das idéias premiadas em edições anteriores do Concurso Bienal Câmara em Idéias.*
- ◆ *Preparação da 6ª Edição do "Concurso Bienal Câmara em Idéias".*

20. - Secretaria de Comunicação Social

- ◆ *Agência de Comunicação Institucional. Estruturação de área destinada à formulação e à implantação de estratégias de comunicação e marketing, com uso de ferramentas de relações públicas, de publicidade e de assessoria de imprensa; reestruturação da área de publicidade, por meio da criação de uma "house" encarregada de produzir material institucional para todas as áreas da Câmara dos Deputados; criação de uma produtora de vídeos e spots de rádio para atender demandas institucionais não jornalísticas.*
- ◆ *Sistema Integrado de Gestão de Eventos. Estruturar e implementar o sistema integrando as áreas da casa envolvidas, com vistas à desmaterialização de procedimentos.*

- ◆ *Agência Câmara Multimídia. Recursos tecnológicos e humanos para maior interação com os públicos, utilizando recursos como álbum e fotografias, áudio, vídeo, fóruns.*
- ◆ *Gestão de Pessoal. Reconhecimento e valorização dos servidores com base em critérios técnicos e gestão profissional do pessoal da Secom, com ênfase no mapeamento, avaliação e distribuição dos recursos humanos.*
- ◆ *TV Digital. Dar prosseguimento ao projeto de implantar a TV Digital nas 27 capitais do Brasil, uma vez que até o momento somente em São Paulo implantou-se a transmissão digital da TV Câmara.*
- ◆ *Plenarinho para Todos. Ampliação do alcance do Plenarinho junto à sociedade com a criação da TV Plenarinho, além do início de atividades da Caravana Plenarinho.*
- ◆ *Promoção das competências. Promover as competências necessárias a servidores e gerentes, aí incluídas a de relacionamento, a de negociação, a de gestão de conflitos e a multimídia. O projeto será alinhado à Gestão por Competências já iniciada pela Casa.*
- ◆ *Normatização e Sistematização dos processo de trabalho da Secom, com mapeamento, análise e reestruturação dos atuais processo de trabalho.*
- ◆ *Adequação do Espaço Físico e integração das áreas da Secom em um só ambiente.*
- ◆ *Implantação do DataCâmara. Organismo de pesquisas internas e externas cujos subsídios servirão para alimentar base de dados de diversas áreas da Casa, como também para identificar necessidades atuais e futuras dos públicos-alvo dos diferentes veículos de comunicação da Secom.*
- ◆ *Cooperativa de Comunicação Pública. Articulação de uma rede de parcerias com outros veículos públicos ou corporativos e com entidades da sociedade civil, rede essa voltada para ampliar a visibilidade do trabalho de comunicação da Casa e compartilhar matérias produzidas pelos participantes da rede.*
- ◆ *O Jornal da Câmara, além de sua edição diária, contará com uma edição impressa semanal, em papel reciclado, destinada aos legislativos estaduais e municipais, contendo as matérias de destaque da semana, entrevistas e matérias especiais.*

21. - Secretaria de Controle Interno

- ◆ *Adequação da Tomada de Contas Anual (TCA) às expectativas do Tribunal de Contas da União (TCU), além de identificar as reais expectativas do TCU em relação à TCA da Câmara dos Deputados.*

- ◆ *Auditoria de TI, consiste na estruturação e na implementação da Auditoria de Tecnologia da Informação no âmbito da Secin.*
- ◆ *Informatização das Auditorias, consiste na criação ou aquisição de sistemas que possibilitem o gerenciamento informatizado das atividades de auditoria da Secin.*
- ◆ *Manual de Controle Interno, consiste na definição dos padrões gerais de planejamento, execução, elaboração do relatório e controle de qualidade das auditorias realizadas pela Secin, bem como na definição dos procedimentos para análise dos processos de exame obrigatório.*
- ◆ *Projeto para sistematizar como serão identificadas, durante o ano, as novas ações possíveis para a Secin, as quais, após submetidas à matriz de risco, poderão integrar o planejamento do ano seguinte.*
- ◆ *Portal da Secin, consiste na criação do Portal da Secretaria de Controle Interno (internet, intranet e intranet departamental).*
- ◆ *Relatório de Atividades, consiste em definir o modelo e a rotina de envio de relatório de atividades a ser divulgado no âmbito da Casa.*
- ◆ *Reuniões Estratégicas, consiste na sistematização das reuniões estratégicas a serem realizadas com as unidades administrativas, Mesa Diretora e TCU.*
- ◆ *Trilhas de Conhecimento, consiste em identificar os conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao servidor para que a Secin atinja seus objetivos institucionais, além de estabelecer os possíveis caminhos a serem seguidos visando ao desenvolvimento das competências identificadas.*
- ◆ *Plano Anual de Controle Interno – PACI, com previsão de realização de 32 auditorias consideradas de maior relevância, segundo o grau de risco identificado. No decorrer do exercício, outras atividades poderão ser inseridas segundo demanda apresentada pela Administração e respectivas unidades administrativas.*
- ◆ *Tomada de Contas Anual – TCA, relativa ao Exercício de 2008.*

22. - Secretaria Executiva do Pró-Saúde

- ◆ *Regulamentação da Assistência Psicossocial, em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação da Assistência com Medicamentos, em continuidade.*
- ◆ *Regulamentação de órteses, próteses, aparelho de surdez, em continuidade.*
- ◆ *Estudo sobre manutenção de dependentes filhos maior de 25 anos, mediante contribuição mensal adicional.*
- ◆ *Levantamento de informações e preços de todas as partes que compõem a assistência domiciliar com vistas a credenciamento de empresas especializadas.*



Atividades / Projetos Propostos para 2009

23. - Secretaria Executiva da Comissão do Pecúlio

- ◆ *Continuidade da participação dos servidores desta Secretaria no curso de Visão Sistêmica promovido pela DRH.*
- ◆ *Aprimoramento das rotinas de trabalho.*

24. - Secretaria-Geral da Mesa

- ◆ *Propiciar a participação dos servidores em cursos, congressos e seminários.*
- ◆ *Ampliar o quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Mesa.*
- ◆ *Informatizar procedimentos referentes ao Pequeno Expediente, à Ordem do Dia da Câmara dos Deputados, Controle de Estoque de Avulsos (da Coordenação de Apoio ao Plenário) e à Movimentação Parlamentar (da Coordenação de Apoio Administrativo).*
- ◆ *Dar seguimento à informatização do relatório de contagem de prazos.*
- ◆ *Integrar o Sistema SILEG ao Sistema da SGM (no que diz respeito à tramitação de documentos submetidos à apreciação dos setores da SGM e resultado da Ordem do Dia).*
- ◆ *Dar seguimento à adequação do espaço físico da Coordenação de Apoio ao Plenário e da Assessoria Técnico-Jurídica.*