

# SECON

## Seção de Controle de Verba de Pessoal

Como o próprio nome já diz, a Seção de Controle de Verba de Pessoal – SECON é responsável pelo controle da verba de pessoal dos gabinetes parlamentares. Assim, toda a movimentação funcional dos secretários parlamentares na Casa, desde a admissão até sua exoneração, é controlada por essa seção.

No momento da admissão do secretário parlamentar, é a equipe da SECON que recebe o documento de indicação assinado pelo Deputado, faz a conferência dos dados e providencia seu registro eletrônico no SIGESP – Sistema de Gestão de Pessoas.

Também é essa seção que faz as alterações de nível nas remunerações e as mudanças de lotação dos secretários parlamentares, quando solicitado pelo deputado. E quando se encerra o vínculo de trabalho do secretário com o parlamentar, a SECON fica responsável pelo registro da exoneração no SIGESP, com a incumbência de verificar se o servidor não ficará em débito com a Casa. Além da exoneração individual, pode haver ainda exonerações coletivas, quando há afastamento do parlamentar (por licença, falecimento, renúncia, ou cassação, por exemplo).

Todos esses processos são realizados por meio de formulários próprios, os quais posteriormente são encaminhados à Coordenação de Secretariado Parlamentar – COSEC do Departamento de Pessoal – DEPES, com quem a SECON mantém contato frequente.

Um importante trabalho desenvolvido pela seção é também o assessoramento e orientação aos parlamentares e secretários, esclarecendo sobre a distribuição da verba de gabinete relativa à contratação de pessoal. Para que o deputado realize o seu próprio controle sobre a verba de gabinete, a SECON emite um relatório, o qual é entregue diretamente ao parlamentar ou a um secretário autorizado por ele. Devido à proximidade da SECON com os gabinetes, a seção é procurada constantemente para fornecer informações diversas, relativas ao funcionamento da Casa de um modo geral.

Quando se encerra o horário de atendimento ao público externo, às 17 horas, o pessoal da SECON faz a organização e a conferência dos documentos. Por segurança, as cópias dos documentos são guardadas pelo período de três meses, e depois encaminhadas à CGRAF para reciclagem.

Para cumprir com excelência todas essas funções, a SECON conta com uma equipe de servidores composta por sete mulheres e dois homens, dos quais um é funcionário terceirizado. São eles: Marlene, Dirce, Marildete, Vera, Edna, Cristiene, Maria, Márcio e Ildo.



Da esquerda para a direita, de trás para frente: Cristiene, Marlene, Marildete, Vera, Maria, Dirce e Edna.