



SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS – SECRETÁRIO PARLAMENTAR

(Arts. 6º e 7º, da Lei nº 9.784/99)

As informações gerais, para efeitos da Lei n.º 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) poderão ser obtidas via Internet, no endereço eletrônico www2.camara.gov.br/transparencia/lei-de-acesso-a-informacao/atendimento

Identificação do Servidor

Nome:

Ponto (opcional):

CPF:

E-mail:

- Declaração Funcional para prova perante o(a): _____
- Declaração perante o INSS () Aposentadoria e outros () Auxílio-doença
*Secretário Parlamentar requisitado: somente se esteve/está vinculado ao Regime Geral da Previdência Social-RGPS.
- Declaração de cargos/funções para prova perante o(a): _____
*A Declaração de cargos/funções destina-se à concessão de gratificações, anuênios, quinquênios ou progressão funcional nos órgãos municipais, estaduais ou federais cujas normas prevejam tais benefícios aos seus servidores.
- Outros documentos (especificar): _____

Observações:

- As declarações para o INSS têm validade de 30 (trinta) dias, a contar da emissão.

ATENÇÃO

- Este formulário deverá ser preenchido, digitalizado e encaminhado para o e-mail sesep.depes@camara.leg.br
- A Coordenação de Secretariado Parlamentar encaminhará Declaração/Certidão, com assinatura eletrônica, para o e-mail utilizado para realizar essa solicitação.

DECLARO ESTAR CIENTE de que, devido à necessidade de ser(em) redigida(s) a(s) declaração(ões) solicitada(s) e de serem eventualmente tiradas fotocópias de documentos contidos em pastas funcionais, guardadas nos arquivos da Casa (portarias, fichas financeiras e outros), o prazo para a entrega será de até 20 (vinte) dias, prorrogáveis por 10 (dez) dias, nos termos do art. 11, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 12.527/2011, cuja ciência do solicitante, em caso de prorrogação, dar-se-á via correio eletrônico informado acima.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Servidor