

Roteiro de Indicação de novo SP

1º PASSO - Etapa realizada pelo Gabinete do Deputado

Entrar no sistema Sigesp-CD (Link: <https://sigespcd.camara.gov.br/FolhaCD/>)

- Selecione a opção "Movimentação", em seguida "Indicação para nomeação", e "Adicionar"



- Preencha as informações solicitadas para a nova indicação:

A screenshot of the Sigesp-CD web application showing the 'Indicação de nomeação de secretário parlamentar' form. The form fields are: 'Gabinete*:' (empty), 'Cpf*:' (261.958.760-38), 'Nome*:' (empty), 'Sexo*:' (MASCULINO), 'Data de Nascimento*:' (empty), 'E-mail Pessoal do(a) Indicado(a)*:' (empty), 'Número Celular Pessoal do(a) Indicado(a)*:' ((00) 00000-0000), 'Ponto:' (empty), 'Nível do cargo*:' (Não selecionado), and 'Tipo de Servidor*:' (Sem vínculo com o serviço público (com ou sem GRG)). Below these are 'Cargo*:', 'Atribuição*:', and 'Local do efetivo exercício*:', all set to 'Não selecionado'. At the bottom are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

- Depois de feito o registro clique em "Enviar ao posse digital"

Sigesp - CD V. jenkins-docker-jenkins-primary-1-27012023:125145.P420.c140f0c7b138d8f255679335abfd6722b6976283
 grou1/OLTPST/USER_FOLHACD | P. 7391 (SP - GABINETES GESTOR)

Servidor Movimentações Freqüência Verba Configurações Perfil

Nomeações de Secretário Parlamentar

Registro salvo com sucesso.

Gabinete: Código do cargo: Não selecionado

Nome: Ponto:

Período: De 01/01/2023 até 28/02/2023

Apenas os processos em andamento Apenas requisitados Apenas sem vínculo

Posse Digital: sistema para o(a) indicado(a) prestar informações e enviar digitalmente documentos para a posse.

Situação: Indicação cadastrada

Ações	Ponto	Nome	Requisitado	Data Protocolo	Apto Posse	Pendências	Posse Digital
		JOSÉ JOÃO DA SILVA	Não		Não	Não	Enviar ao Posse Digital

- Na janela a seguir clique no botão "Enviar para o Posse Digital"

Sigesp - CD V. jenkins-docker-jenkins-primary-1-27012023:125145.P420.c140f0c7b138d8f255679335abfd6722b6976283
 grou1/OLTPST/USER_FOLHACD | P. 7391 (SP - GABINETES GESTOR)

Servidor Movimentações Freqüência Verba Configurações Perfil

Indicação de nomeação de secretário parlamentar

Deseja enviar esta indicação para o Posse Digital?

Gabinete*:

Cpf*: 261.958.760-38

Nome*: JOSÉ JOÃO DA SILVA

Sexo*: MASCULINO

Data de Nascimento*: 08/08/1999

E-mail Pessoal do(a) Indicado(a)*: josejoaodasilva@ig.com.br

Número Celular Pessoal do(a) Indicado(a)*: (61) 5555-8784

Ponto:

Nível do cargo*: SP10

Tipo de Servidor*:

Sem vínculo com o serviço público (com ou sem GRG).

Servidor cedido com opção pela remuneração do órgão cedente (só GRG)

Servidor cedido com opção pela remuneração do cargo em comissão (com ou sem GRG).

Cargo*: SP10S - SECRETÁRIO PARLAMENTAR

Atribuição*: Assessor Parlamentar

Local do efetivo exercício*: Gabinete em Brasília

- Será enviado um link para o e-mail do(a) indicado(a). Através desse link ele poderá anexar os documentos necessários para prosseguimento da indicação. (Link: [lista de documentos necessários](#))

2º PASSO - Etapa realizada pelo(a) Indicado(a)

- Acessar o sistema eletrônico [link enviado para o e-mail do indicado(a) cadastrado, atualizar e anotar a senha, preencher os dados pessoais, anexar os documentos solicitados, "Salvar" e, concluído o cadastro, clicar em "Enviar". Obs: O processo será enviado à Coordenação de Secretariado Parlamentar – Cosec.
- Finalizado o cadastro, o(a) indicado(a) receberá um **e-mail de confirmação**. **Aguardar** o retorno (por e-mail) da conferência.
- Em caso de esquecimento de senha: solicite ao gabinete (caminho para reenvio "Gabinete

Digital" > "Acompanhamentos" > "Indicações de secretário parlamentar" > "Reenviar Senha").

3º PASSO - Etapa realizada pela COSEC

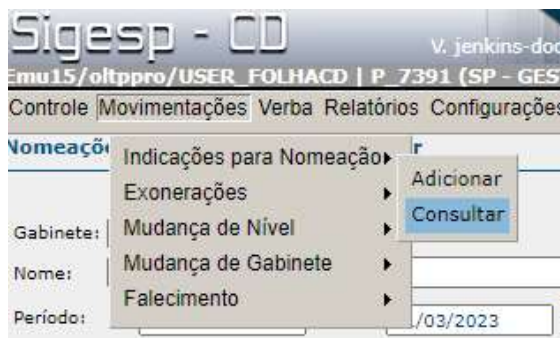
- Será analisado o cadastro do(a) indicado(a) (são feitas duas conferências minuciosas). Na sequência, o processo **poderá ser devolvido** ao(à) indicado(a) para correções, em caso de pendências, **ou aprovado**.
- Se o cadastro for devolvido para correção, chegará outro e-mail para o(a) indicado(a). Quando o(a) indicado(a) sanar as pendências, o cadastro será encaminhado novamente à COSEC para ser avaliado **em até 2 dias úteis** subsequentes ao recebimento na COSEC.

4º PASSO - Etapa realizada pelo Parlamentar/Gabinete

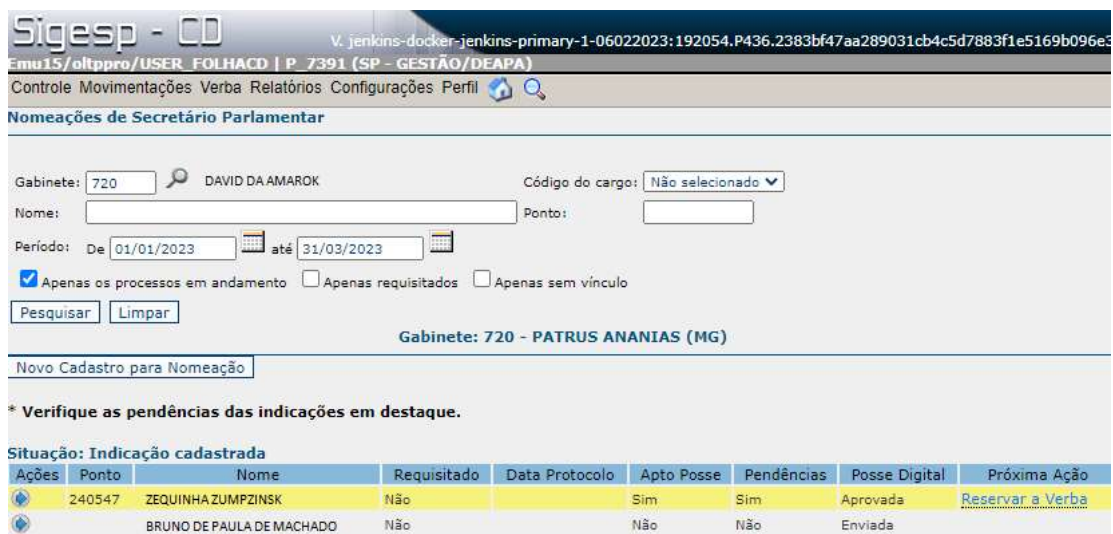
- Sendo aprovado o cadastro do(a) indicado(a), o Gabinete deverá acessar o sistema Sigesp-CD (Link: <https://sigespcd.camara.gov.br/FolhaCD/>) e efetuar a reserva de verba conforme a página abaixo.

ATENÇÃO! Até antes de efetuar a reserva de verba é possível **alterar o nível** do SP. Após essa etapa só será possível fazer essa alteração a partir do dia seguinte à posse do(a) Indicado(a).

- Caminho para acesso: "Movimentação" > "Indicações para Nomeação" > "Consultar"



- Clique no link "Reservar a Verba"

A imagem mostra a página 'Nomeações de Secretário Parlamentar' do sistema Sigesp-CD. No topo, há o logotipo 'Sigesp - CD' e o nome de usuário 'V. jenkins-docker-jenkins-primary-1-06022023:192054.P436.2383bf47aa289031cb4c5d7883f1e5169b096e3'. Abaixo, há uma barra de navegação com opções como 'Movimentações', 'Verba', 'Relatórios', 'Configurações', 'Perfil' e 'Ajuda'. O formulário de busca contém campos para 'Gabinete:' (720), 'Nome:' (DAVID DA AMAROK), 'Código do cargo:' (Não selecionado), 'Período:' (De 01/01/2023 até 31/03/2023) e opções de filtro: 'Apenas os processos em andamento' (selecionado), 'Apenas requisitados' e 'Apenas sem vínculo'. Há botões 'Pesquisar' e 'Limpar'. Abaixo do formulário, há o texto 'Gabinete: 720 - PATRUS ANANIAS (MG)'. No topo da tabela, há o link 'Novo Cadastro para Nomeação'. Abaixo, há o aviso '* Verifique as pendências das indicações em destaque.' e a tabela de indicações cadastradas.

Situação: Indicação cadastrada								
Ações	Ponto	Nome	Requisitado	Data Protocolo	Apto Posse	Pendências	Posse Digital	Próxima Ação
	240547	ZEQUINHA ZUMPZINSK	Não		Sim	Sim	Aprovada	Reservar a Verba
		BRUNO DE PAULA DE MACHADO	Não		Não	Não	Enviada	

- Em seguida clique no link "Gerar Formulário de Indicação" e salve o arquivo gerado.

Sigesp - CD V. jenkins-docker-jenkins-primary-1-06022023:192054.P436.2383bf47aa289031cb4c5d7883f1e5169b096e3f
 Emu15/oltp/USER_FOLHACD | P. 7391 (SP - GESTÃO/DEAPA)
 Controle Movimentações Verba Relatórios Configurações Perfil

Nomeações de Secretário Parlamentar

Gabinete: 720 DAVID DA AMAROK Código do cargo: Não selecionado
 Nome: Ponto:
 Período: De 01/01/2023 até 31/03/2023
 Apenas os processos em andamento Apenas requisitados Apenas sem vínculo
 Pesquisar Limpar

Gabinete: 720 - PATRUS ANANIAS (MG)

[Novo Cadastro para Nomeação](#)

*** Verifique as pendências das indicações em destaque.**

Situação: Indicação cadastrada


Ações	Ponto	Nome	Requisitado	Data Protocolo	Apto Posse	Pendências	Posse Digital	Próxima Ação
		BRUNO DE PAULA DE MACHADO	Não		Não	Não	Enviada	

Situação: Portaria de nomeação aguardando o envio para a publicação - COSEC

Ações	Ponto	Nome	Requisitado	Data Protocolo	Apto Posse	Pendências	Posse Digital	Próxima Ação
	240547	ZEQUINHA ZUMPZINSK	Não	08/02/2023 00:00	Sim	Sim	Aprovada	Gerar formulário de indicação

- Confira os dados preenchidos no formulário e salve no computador.

1 / 1 | 100% +



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Departamento de Pessoal

Ponto

INDICAÇÃO PARA CARGO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIO PARLAMENTAR (SEM VÍNCULO E CEDIDO)

Nome: JOÃO JOSÉ DA SILVA

CPF: 123.456.789-10 Data de Nascimento: 12/06/1972

Deputado(a): DAVID DA AMAROK (MG) Gab. nº: 720

Sem vínculo com o serviço público (com ou sem GRG).
 Servidor cedido com opção pela remuneração do órgão cedente (só GRG).
 Servidor cedido com opção pela remuneração do cargo em comissão (com ou sem GRG).

Cargo: CD-CC-SP-SP21-COM GRG.

ATRIBUIÇÃO (selecionar apenas uma opção)

Assessor Parlamentar Assistente Parlamentar Auxiliar Parlamentar

LOCAL DO EFETIVO EXERCÍCIO DO INDICADO (selecionar apenas uma opção)

Gabinete em Brasília
 Representação Política no Estado

- Na etapa seguinte será necessário anexar e assinar digitalmente esse formulário de indicação pelo link encaminhado para o e-mail do Parlamentar (dep.nome@camara.leg.br).

O(A) Senhor(a) [REDACTED], indicado para o cargo de secretário parlamentar por Vossa Excelência concluiu o cadastro. Para dar andamento ao processo de nomeação do indicado(a) [REDACTED], clique no link abaixo para abrir, preencher e encaminhar memorando ao Depes:

[Abrir memorando de indicação de Secretário Parlamentar](#)



Esta é uma mensagem automática enviada a partir do sistema eDocForms, por favor não responda este email.

5º PASSO - Etapa realizada pelo Indicado(a)

- O(A) Indicado(a) receberá um link por e-mail por meio do qual deverá assinar o cadastro (CPF e senha), automaticamente, o processo será encaminhado ao Departamento de Apoio Parlamentar – DEAPA para comprometimento da verba do Parlamentar.



Senhor(a) JOÃO JOSÉ DA SILVA DE OLIVEIRA SANTOS DE LIMA, o seu processo de nomeação foi assinado pelo parlamentar. Para dar andamento ao processo clique no link abaixo para assinar e enviar:

[Abrir processo de indicação de Secretário Parlamentar](#)

Atenção: após autenticar o cadastro e os documentos anexados ao processo por meio da sua assinatura eletrônica (Assinar e enviar), aguarde um e-mail da Cosec que informará uma data e um horário para a posse.

Atenção:

Em caso de esquecimento de senha, solicite ao gabinete o envio de uma nova senha.



Esta é uma mensagem automática enviada a partir do sistema eDocForms, por favor não responda este email.

- Em seguida, basta o(a) indicado(a) aguardar e-mail da COSEC informando data e horário para a posse.

6º PASSO - Etapa realizada pelo DEAPA

- O DEAPA realizará o comprometimento da verba do Parlamentar para que seja dado prosseguimento ao processo. Obs: os processos encaminhados ao DEAPA **após as 17 horas** serão recebidos **no dia útil subsequente**.

7º PASSO - Etapa realizada pelo COSEC

- A COSEC receberá o processo de nomeação e agendará uma data e horário para a posse. No **dia útil seguinte ao recebimento do processo**, será confeccionada a portaria de nomeação e enviada para a publicação no Diário Oficial da União.
- O ato de nomeação é publicado **no dia útil subsequente ao envio para a publicação**.

8º PASSO - Etapa realizada pelo(a) Indicado(a)/Procurador(a)

- Publicado o ato, o(a) Indicado(a)/Procurador(a) deverá efetivar a posse com a assinatura do **termo de posse**.
- A posse dar-se-á, **presencialmente**, em horário agendado (**informado por e-mail**).
- No momento da posse será necessário apresentar o **atestado médico original** e a **procuração original (se houver)**.
- A partir da publicação do ato, o(a) indicado(a) terá 30 dias corridos para tomar posse.