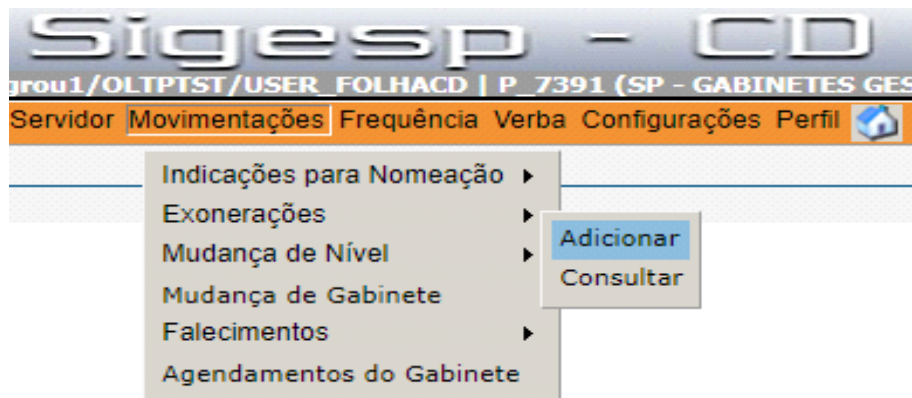


Exoneração de SP

1º PASSO - Etapa realizada pelo Gabinete do Deputado

Entrar no sistema Sigesp-CD (Link: <https://sigespcd.camara.gov.br/FolhaCD/>)

No menu selecione a opção "Movimentação" > "Exonerações" > "Adicionar"



- Selecione o(a) Secretário(a) Parlamentar (SP) que será exonerado(a) e marque as opções correspondentes.

Tipo de Afastamento	Data Inicial da Falta	Data Final da Falta	Usuário Criador
Nenhum Lançamento de falta cadastrado para o servidor no período.			

Período Aquisitivo	Saldo
2023 - 06/04/2022 até 05/04/2023	29
2022 - 06/04/2021 até 05/04/2022	29

- Em seguida clique no botão "Salvar".
- Após salvar a exoneração, na tela seguinte clique no link "Liberar a VERBA"

Controle Movimentações Verba Relatórios Configurações Perfil

Exonerações de Secretário Parlamentar

Gabinete: 291 THIAGO DE JOALDO Código do cargo: Não selecionado

Nome: Ponto:

Período: De 01/08/2025 até 31/10/2025

☒ Apenas os processos em andamento ☐ Apenas requisitados ☐ Apenas sem vínculo

Gabinete: 291 - THIAGO DE JOALDO (SE)

[Nova Solicitação de Exoneração](#)

Situação: Indicação cadastrada

Ações	Ponto	Nome	Data Protocolo	Requisitado	Próxima Ação
	123456	JOÃO JOSÉ DA SILVA		Não	Liberar a Verba

- Após o envio clique no link "Gerar formulário". Será aberto um formulário em formato PDF que deverá ser salvo em seu computador e em seguida anexado ao **eDoc Forms** e enviado ao DEAPA.

Sigesp - CD V. jenkins-docker-jenkins-primary-1-06022023:192054.P436.2383bf47aa289031cb4c5d7883f1e5169b096e3

mu17/oltppro/USER_FOLHACD | P. 7391 (SP - GESTÃO/DEAPA)

Controle Movimentações Verba Relatórios Configurações Perfil

Exonerações de Secretário Parlamentar

Exoneração enviada ao DEAPA com sucesso!

Gabinete: 413 DAVID DA AMAROK Código do cargo: Não selecionado

Nome: Ponto:

Período: De 01/01/2023 até 31/03/2023

☒ Apenas os processos em andamento ☐ Apenas requisitados ☐ Apenas sem vínculo

Gabinete: 413 - DAVID DA AMAROK (MG)

[Nova Solicitação de Exoneração](#)

Situação: Indicação aguardando comprometimento da verba - DEAPA

Ações	Ponto	Nome	Data Protocolo	Requisitado	Próxima Ação
	123456	JOÃO JOSÉ DA SILVA		Não	Gerar formulário

- **ATENÇÃO!** Só serão aceitos formulários enviados pelo sistema **eDoc Forms**. Outros meios de envio serão recusados e devolvidos ao remetente.

formulario.pdf 1 / 1 96%

CÂMARA DOS DEPUTADOS
DEPARTAMENTO DE PESSOAL
Coordenação de Secretariado Parlamentar

EXONERAÇÃO DE SECRETÁRIO PARLAMENTAR (SEM VÍNCULO E REQUISITADO)

Senhor Diretor de Recursos Humanos,
Solicito a exoneração do(a) Secretário(a) Parlamentar abaixo identificado(a):

Nome: João José da Silva Ponto: 123456

Lotação (Gab. n.º): 413 Deputado(a): DAVID DA AMAROK

Cargo: CD-CC-SP23, SEM GRG.
(com/sem/só)

ATENÇÃO:

- ❖ Apresentar DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS pelo endereço <https://www2.camara.gov.br/ebdr/inicio> (Somente para aqueles que não apresentaram a Autorização de Acesso à Declaração de Imposto de Renda).
- ❖ O Secretário Parlamentar deve devolver, quando os tiver: a) crachá e cartão de veículo no Depol. Anexo I, 2º andar; b) chaves do Gabinete no Deapa, Anexo IV, sala 106; e c) livros emprestados na Biblioteca/Cedi, Seção de Gestão de Acervo.

FREQUÊNCIA:

☒ O(A) servidor(a) registrou frequência integral, no corrente mês, até o dia anterior ao da exoneração.

☐ O(A) servidor(a) faltou injustificadamente, no corrente mês, no(s) seguintes(s) dia(s):

Assinado eletronicamente

da exoneração.

☐ O(A) servidor(a) faltou injustificadamente, no corrente mês, no(s) seguintes(s) dia(s):

Assinado eletronicamente
Deputado(a)

Este formulário deverá ser encaminhado, obrigatoriamente, por meio do eDoc Forms:
<https://edocforms.camara.leg.br/exoneracaoDeSP>

- Para enviar o Formulário entre no sistema **eDoc Forms**:
- **Exoneração a pedido do titular**
link: <https://edocforms.camara.leg.br/exoneracaoDeSP>
- Exoneração a pedido do Secretário Parlamentar
link: <https://edocforms.camara.leg.br/exoneracaoApedidoSP>

2º PASSO - Anexar o formulário no eDoc Forms e tramitar

- Caso não utilize os links acima, poderá também acessar o menu acesse a opção "Secretários Parlamentares" > "Exoneração de Secretário(a) Parlamentar" ou "Exoneração a Pedido do Secretário Parlamentar".

eDoc Forms | Formulários Eletrônicos eDoc

Secretários Parlamentares ▾ Servidores Efetivos ▾ CNEs ▾ CNEs Cedidos ▾ Aposentados ▾ Estagiários ▾ Deputados ▾ Gabinetes ▾ Administrativos ▾

Comprovante de Matrícula de Dependente Estudante entre 21 e 25 anos
Comunicado Estado Gestacional
Comunicado de Acometimento por Covid-19
Cópia de Processo
Cópia de Prontuário Médico Próprio
Cópia de Prontuário Médico de Terceiros
Declaração de Não Cumulatividade de Benefício
Exoneração a Pedido do Secretário Parlamentar
Exoneração de Secretário(a) Parlamentar
Inclusão/Cancelamento de Auxílio Alimentação - SP Cedido
Inclusão/Cancelamento de Dependentes
Justificativa de Ausência
Mudança Coletiva de Gabinete

Solicitação de Serviços pelo eDoc

Selecione uma opção do menu

Exoneração de Secretário(a) Parlamentar

Câmara dos Deputados

Dados do(a) Deputado(a)

Ponto *

D_99999

Nome *

Gabinete *

Ex: 223

E-mail *

Partido/UF

P_7425

Exoneração

A pedido do deputado

Dados do(a) servidor(a) a ser exonerado(a)

Ponto *

Ex: P_99999

Nome *

Lotação *

Documentos a anexar

Formulario Exoneração gerado no SIGESP-CD *

Nenhum arquivo selecionado

Procurar...

Informações Complementares

1. Esse formulário somente deve ser preenchido após o lançamento da exoneração no sistema Sigesp-CD.
2. Esse formulário deve ser assinado pelo(a) Deputado(a).
3. O(A) Secretário(a) Parlamentar deve devolver, quando os tiver:
 - a. Crachá e cartão de veículo no Depol, Anexo IV, Térreo, sala 35;
 - b. Chaves do Gabinete no Deapa, Anexo IV, sala 106; e
 - c. Livros emprestados na Biblioteca, Anexo II, Cedi, Sala 16.
4. Os pedidos enviados até as 17h serão processados no mesmo dia. Após esse horário, será adotada a data do dia útil imediatamente posterior ao envio do formulário/processo.

Concluir

- Preencher os dados solicitados.
- Clique no botão "Procurar" e selecione o **formulário** salvo na etapa anterior.
- Clique no botão "concluir" para assinar o documento, em seguida clique em "Encaminhar".