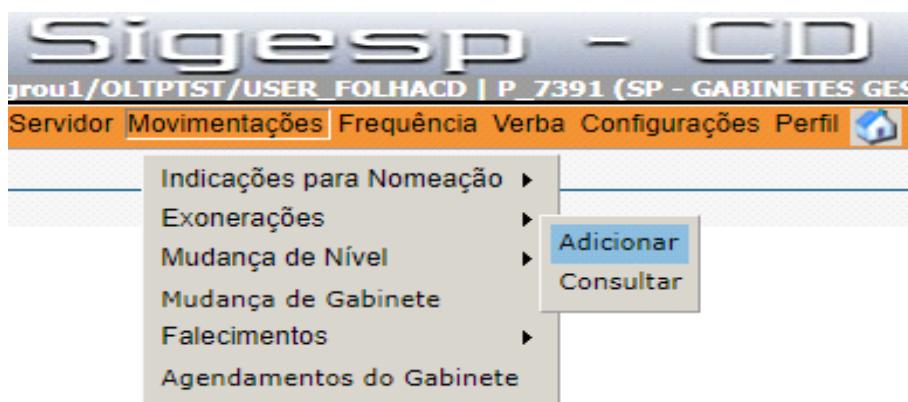


Exoneração de SP

1º PASSO - Etapa realizada pelo Gabinete do Deputado

Entrar no sistema Sigesp-CD (Link: <https://sigespcd.camara.gov.br/FolhaCD/>)

No menu selecione a opção "Movimentação" > "Exonerações" > "Adicionar"



- Selecione o(a) Secretário(a) Parlamentar (SP) que será exonerado(a) e marque as opções correspondentes.

A screenshot of the 'Exoneração de Secretário Parlamentar' form. It includes fields for 'Gabinete*', 'Servidor *', 'Cargo ocupado', 'Motivo da Exoneração *', and 'Frequência'. The 'Motivo da Exoneração' dropdown shows 'A Pedido do Titular' as the selected option. The 'Frequência' dropdown also shows 'A Pedido do Titular' as the selected option. Below these fields are two radio buttons: 'O servidor registrou frequência integral' (selected) and 'O servidor possui faltas no mês corrente'. At the bottom are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.A screenshot of the same form, but with a warning message at the top: '• Existe uma solicitação de adiantamento de Gratificação Natalina para 2023. • O servidor 214668 possui folha aberta no mês 2/2023. Caso a operação seja efetivada, haverá alteração na folha do mês corrente.' Below the message are the same form fields: 'Gabinete*', 'Servidor *', 'Cargo ocupado', 'Motivo da Exoneração *', and 'Frequência'. The 'Frequência' dropdown shows 'A Pedido do Titular' as the selected option. Below these fields are three radio buttons: 'O servidor registrou frequência integral' (selected), 'O servidor possui faltas no mês corrente', and 'Sem informação de frequência'. Underneath the form is a section titled 'Faltas do(a) Servidor(a)' with a table showing 'Saldo' for different periods. The table data is as follows:

Período Aquisitivo	Saldo
2023 - 06/04/2022 até 05/04/2023	29
2022 - 06/04/2021 até 05/04/2022	29

At the bottom are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

- Em seguida clique no botão "Salvar".
- Após salvar a exoneração, na tela seguinte clique no link "Liberar a VERBA"

Controle Movimentações Verba Relatórios Configurações Perfil  

Exonerações de Secretário Parlamentar

Gabinete:  THIAGO DE JOALDO Código do cargo:

Nome: Ponto:

Período: De  até 

Apenas os processos em andamento Apenas requisitados Apenas sem vínculo

Gabinete: 291 - THIAGO DE JOALDO (SE)

[Nova Solicitação de Exoneração](#)

Situação: Indicação cadastrada					
Ações	Ponto	Nome	Data Protocolo	Requisitado	Próxima Ação
	123456	JOÃO JOSÉ DA SILVA		Não	Liberar a Verba

- Após o envio clique no link "Gerar formulário". Será aberto um formulário em formato PDF que deverá ser salvo em seu computador e em seguida anexado ao **eDoc Forms** e enviado ao DEAPA.

Sigesp - CD

V. jenkins-docker-jenkins-primary-1-06022023:192054.P436.2383bf47aa289031cb4c5d7883f1e5169b096e3
Emu17/oltp/USER_FOLHACD | P_7391 (SP - GESTÃO/DEAPA)

Controle Movimentações Verba Relatórios Configurações Perfil  

Exonerações de Secretário Parlamentar

Exoneração enviada ao DEAPA com sucesso!

Gabinete:	413	 DAVID DA AMAROK	Código do cargo:	<input type="text" value="Não selecionado"/>	
Nome:	<input type="text"/>		Ponto:	<input type="text"/>	
Período:	De <input type="text" value="01/01/2023"/> 	até <input type="text" value="31/03/2023"/> 			
<input checked="" type="checkbox"/> Apenas os processos em andamento <input type="checkbox"/> Apenas requisitados <input type="checkbox"/> Apenas sem vínculo					
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>		Gabinete: 413 - DAVID DA AMAROK (MG)			
Nova Solicitação de Exoneração					
Situação: Indicação aguardando comprometimento da verba - DEAPA					
Ações	Ponto	Nome	Data Protocolo	Requisitado	Próxima Ação
	123456	JOÃO JOSÉ DA SILVA		Não	Gerar formulário

- **ATENÇÃO!** Só serão aceitos formulários enviados pelo sistema eDoc Forms. Outros meios de envio serão recusados e devolvidos ao remetente.

Câmara dos Deputados
Departamento de Pessoal
Coordenação do Secretariado Parlamentar

EXONERAÇÃO DE SECRETÁRIO PARLAMENTAR (SEM VÍNCULO E REQUISITADO)

Senhor Diretor de Recursos Humanos,
Solicito a exoneração do(a) Secretário(a) Parlamentar abaixo identificado(a):

Nome: João José da Silva	Ponto: 123456
Lotação (Gab. n.º): 413	Deputado(a): DAVID DA AMAROK
Cargo: CD-CC-SP23, SEM GRG. (com/sem/só)	

ATENÇÃO:

- Apresentar DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS pelo endereço <https://www2.camara.gov.br/ebdr/inicio> (Somente para aqueles que não apresentaram a Autorização de Acesso à Declaração de Imposto de Renda).
- O Secretário Parlamentar deve devolver, quando os tiver: a) crachá e cartão de veículo no Depol. Anexo I, 2º andar; b) chaves do Gabinete no Depa, Anexo IV, sala 106; e c) livros emprestados na Biblioteca/Cedi, Seção de Gestão de Acervo.

FREQUÊNCIA:

O(A) servidor(a) registrou frequência integral, no corrente mês, até o dia anterior ao da exoneração.

O(A) servidor(a) faltou injustificadamente, no corrente mês, no(s) seguinte(s) dia(s): _____

<p>da exoneração.</p> <p><input type="checkbox"/> O(A) servidor(a) faltou injustificadamente, no corrente mês, no(s) seguintes(s) dia(s):</p> <hr/> <p>Assinado eletronicamente Deputado(a)</p> <p>Este formulário deverá ser encaminhado, obrigatoriamente, por meio do eDoc Forms: https://edocforms.camara.leg.br/exoneracaoDeSP</p>

- Para enviar o Formulário entre no sistema eDoc Forms:
- Exoneração a pedido do titular
link: <https://edocforms.camara.leg.br/exoneracaoDeSP>
- Exoneração a pedido do Secretário Parlamentar
link: <https://edocforms.camara.leg.br/exoneracaoApedidoSP>

2º PASSO - Anexar o formulário no eDoc Forms e tramitar

- Caso não utilize os links acima, poderá também acessar o menu acesse a opção "Secretários Parlamentares" > "Exoneração de Secretário(a) Parlamentar" ou "Exoneração a Pedido do Secretário Parlamentar".



Exoneração de Secretário(a) Parlamentar

Câmara dos Deputados

Dados do(a) Deputado(a)

Ponto *	Nome *	Gabinete *
D_99999		Ex: 223
E-mail *		Partido/UF
		P_7425

Exoneração

A pedido do deputado:

A pedido do deputado

Dados do(a) servidor(a) a ser exonerado(a)

Ponto *	Nome *
Ex: P_99999	
Lotação *	

Documentos a anexar

Formulario Exoneração gerado no SIGESP-CD *

Nenhum arquivo selecionado

Procurar...

Informações Complementares

1. Esse formulário somente deve ser preenchido após o lançamento da exoneração no sistema Sigesp-CD.
2. Esse formulário deve ser assinado pelo(a) Deputado(a).
3. O(A) Secretário(a) Parlamentar deve devolver, quando os tiver:
 - a. Crachá e cartão de veículo no Depol, Anexo IV, Térreo, sala 35;
 - b. Chaves do Gabinete no Deapa, Anexo IV, sala 106; e
 - c. Livros emprestados na Biblioteca, Anexo II, Cedi, Sala 16.
4. Os pedidos enviados até as 17h serão processados no mesmo dia. Após esse horário, será adotada a data do dia útil imediatamente posterior ao envio do formulário/processo.

Concluir

- Preencher os dados solicitados.
- Clique no botão "Procurar" e selecione o formulário salvo na etapa anterior.
- Clique no botão "concluir" para assinar o documento, em seguida clique em "Encaminhar".