



Como agendar no Sigesp-CD atendimento presencial para conferência prévia da documentação de indicado ao cargo de secretário parlamentar

Passo 1 - Cadastrar a indicação no Sigesp-CD.

Passo 2 - Cadastrar os “Dados Pessoais do indicado no Sigesp-CD.

Observações:

- Todos os campos em negrito são de preenchimento obrigatório para agendar o atendimento presencial.
- O campo “Receber pelo Banco”: selecionar uma das opções (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), mesmo que o indicado não possua conta bancária. Nesse caso, a Câmara abrirá uma conta salário para o indicado no banco escolhido.

Passo 3 - Agendar horário para atendimento presencial para as conferências dos documentos do indicado. Clicar na seta azul e, na sequência, clicar na opção “Agendar atendimento presencial” ou clicar em Próxima Ação, em “Agendar atendimento presencial”, conforme indicado nas setas abaixo.

Situação: Cadastrada

Ações	Ponto	Nome	Requisitado	Data Protocolo	Apto Posse	Pendências	Próxima Ação
<ul style="list-style-type: none"> Conferência Editar indicação Excluir indicação Gerar todos os formulários Enviar ao DEAPA Dados pessoais Incluir procurador Agendar atendimento presencial 		FULANO DE TAL	Não		Não	Sim	Agendar atendimento presencial

Nessa tela, aparecerão os campos:

“Datas disponíveis:” – Ao clicar na seta, aparecerá a relação de datas disponíveis e, na frente da data, entre parênteses, a quantidade de horários disponibilizados para aquela data. Escolher uma data.

“Horário Disponível” – Ao clicar na seta, aparecerá a relação de horários disponíveis. Escolher um dos horários disponibilizados e clicar em “Salvar”. Automaticamente será enviada uma mensagem com os dados e informações sobre o agendamento para os e-mails que constam no campo **“E-mail para Notificação”**.

Agendamento de Entrega da Documentação

Ponto* : 7648

Assunto : Nomeação de FULANO DE TAL do gabinete 111 – NOME DO DEPUTADO

Serviço* : Entrega de Documentação para Nomeação

Datas disponíveis* : 23/09/2020 (12)

Horário Disponível* : 14:00

E-mail para Notificação* : E-mail do Parlamentar, do indicado, do usuário do sistema e do procurador (se for o caso).

Salvar Voltar

Observações:

- Para visualizar o horário agendado, clicar na seta azul e, na sequência, clicar em “Visualizar agend. de atend. presencial”.
- Para cancelar o horário agendado, clicar em “Cancelar agend. de atend. presencial”, seta abaixo. Será enviado um e-mail (aos mesmos endereços de e-mail do agendamento) informando que o agendamento foi cancelado.

<ul style="list-style-type: none"> Conferência Visualizar indicação Retornar ao Gabinete Gerar formulário de indicação Gerar todos os formulários Dados pessoais Incluir procurador Visualizar agend. de atend. presencial Cancelar agend. de atend. presencial 		FULANO DE TAL	Não	Não	Não
--	--	---------------	-----	-----	-----

Local para a conferência prévia dos documentos para a nomeação:

Anexo IV, Térreo, Sala 96, Coordenação de Secretariado Parlamentar-Cosec/Depes.

Telefones: 3216-7306; 3216-7317; 3216-7301; e-mail: serec.drh@camara.leg.br.