

[Órgão]  
[Secretaria/Departamento/Setor/Entidade]  
[Endereço para correspondência]  
[Endereço continuação]  
[Telefone e Endereço de Correio Eletrônico]

Ofício nº

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Ao Senhor  
Diretor do Departamento de Pessoal  
Câmara dos Deputados  
70.160-900 - Brasília – DF

Assunto: **Apresentação de servidor**

Senhor Diretor,

1. Apresento a Vossa Senhoria, nesta data, o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, matrícula n.º \_\_\_\_\_, ocupante do cargo efetivo \_\_\_\_\_ neste Órgão, cedido(a) a essa Casa do Congresso Nacional, conforme ato publicado(a) no Diário Oficial n.º \_\_\_\_\_ datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

2. Anexo, formulário de **Informações Funcionais para Apresentação de Servidor Cedido**.

Atenciosamente,

[Nome]  
[cargo]