



**CÂMARA DOS DEPUTADOS**  
DEPARTAMENTO DE PESSOAL  
Coordenação de Secretariado Parlamentar

**EXONERAÇÃO DE SECRETÁRIO PARLAMENTAR (SEM VÍNCULO E REQUISITADO)**

Senhor Diretor de Recursos Humanos,

Solicito a exoneração do(a) Secretário(a) Parlamentar abaixo identificado(a):

Nome:

Ponto:

Lotação (Gab. n.º):

Deputado(a):

Cargo: CD-CC-SP-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ GRG.  
(com/sem/só)

**ATENÇÃO:**

- ❖ Apresentar DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS pelo endereço <https://www2.camara.gov.br/edbr/inicio> (Somente para quem não apresentou Autorização de Acesso à Declaração de Imposto de Renda.)
- ❖ O Secretário Parlamentar deve devolver, quando os tiver: a) **crachá e cartão de veículo** no Depol, Anexo I, 2º andar; b) **chaves do Gabinete** no Deapa, Anexo IV, sala 106; e c) **livros** emprestados na Biblioteca/Cedi, Seção de Gestão de Acervo.

**FREQUÊNCIA:**

O(A) servidor(a) registrou frequência integral, no corrente mês, até o dia anterior ao da exoneração.

O(A) servidor(a) faltou injustificadamente, no corrente mês, no(s) seguinte(s) dia(s):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura do(a) Deputado(a)

**DEAPA / Coordenação de Apoio ao Gabinete Parlamentar**

De ordem, à Coordenação de Secretariado Parlamentar, informando que a exoneração será efetivada a partir de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura do(a) servidor(a) - ponto

**DEPES / Coordenação de Secretariado Parlamentar**

As informações constantes deste expediente foram incluídas no Sistema Integrado de Gestão de Pessoal – SIGESP.

Em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Assinatura do(a) servidor(a) - ponto

Obs.: Este formulário deverá ser entregue no Departamento de Apoio Parlamentar, Anexo IV, térreo, sala T-100.