

Roteiro para envio antecipado de cadastro eletrônico para a posse - 57ª Legislatura

Passos	Ações
<p>1</p> <p>Quem? O gabinete Onde? No Gabinete Digital Situação: 1.1-Pendente de envio</p>	<p>Acessar a plataforma do "Gabinete Digital". Em "Posse Parlamentar", clicar em "Pré-indicação de Secretário Parlamentar". Para inserir um secretário parlamentar, clicar em "Pré-indicar Secretário Parlamentar" e preencher os campos, conforme os dados do indicado. Clicar em "Salvar". Na sequência, clicar em "Enviar ao Posse Digital". O indicado receberá um link (pelo e-mail pessoal informado no cadastro da indicação) para acessar o cadastro. Se, depois de enviar ao Posse Digital, o e-mail ou CPF estiver(em) errado(s), excluir a indicação e incluir uma nova.</p>
<p>2</p> <p>Quem? O indicado Onde? Em sistema eletrônico por link recebido pelo e-mail pessoal Situações: 2.1-Encaminhado para cadastro 2.2-Devolvido para correção</p>	<p>Acessar o e-mail pessoal, clicar no link "Cadastro do servidor" para acessar o sistema eletrônico. Atualizar e anotar a senha, preencher os dados pessoais, anexar os documentos solicitados, "Salvar" e, concluído o cadastro, clicar em "Enviar". O processo será enviado à Coordenação de Secretariado Parlamentar – Cosec.</p> <ul style="list-style-type: none"> Finalizado o cadastro, o indicado receberá um e-mail de confirmação. O cadastro enviado entrará numa fila (gerada pelo sistema) e será analisado por ordem de recebimento. Aguardar o retorno (por e-mail) da conferência. Esquecimento de senha: há a opção de reenviar a senha no Gabinete Digital. Erro de acesso ou senha, ligar para na Central da informática no (61) 3216-3636 e abrir um "Chamado" para registrar a ocorrência.
<p>3</p> <p>Quem? A Cosec Onde? Posse Digital e Sigesp-CD Situações: 3.1-Primeira avaliação 3.2-Segunda avaliação</p>	<p>Analisar o cadastro. São realizadas duas conferências minuciosas por pessoas diferentes. Na sequência, devolver ao indicado para correções ou aprovar.</p> <ul style="list-style-type: none"> O cadastro que possuir pendência será devolvido ao indicado para correção. O indicado receberá um e-mail com um link para acessar o sistema eletrônico e informações para sanar as pendências.
<p>4</p> <p>Quem? O parlamentar/gabinete Onde? Gabinete Digital Situações: 4.1-Pendente para reserva de verba 4.2-Encaminhada para o Deputado</p>	<p>Após a aprovação do cadastro pela Cosec, no "Gabinete Digital"/"Posse Parlamentar"/"Pré-indicação de Secretário Parlamentar", o Parlamentar deve clicar em "Reservar a verba". Em seguida, clicar em "Dep. assinar memorando" para assinar eletronicamente o processo de nomeação. Ao clicar em "Assinar e enviar", o processo será encaminhado ao indicado para assinatura e autenticação do cadastro.</p>
<p>5</p> <p>Quem? O indicado Onde? Em sistema eletrônico por link recebido pelo e-mail pessoal Situação: 5.1- Enviada p/ assinatura do Indicado</p>	<p>Acessar o sistema por meio de link recebido por e-mail, assinar eletronicamente o cadastro (a assinatura do cadastro eletrônico é feita, exclusivamente, pelo indicado com o seu CPF e sua senha).</p> <p>Após a assinatura do indicado, no Gabinete Digital, o processo ficará na situação "Processo Tramitado com sucesso" = apto para a posse.</p>
<p>6</p> <p>Quem? O Deapa Onde? Sigesp-CD e eDoc Situação: 6.1-Processo tramitado com sucesso</p>	<p>Comprometer a verba e encaminhar o processo de nomeação à Cosec.</p>
<p>7</p> <p>Quem? Cosec Onde? Sigesp-CD</p>	<p>Após a posse do Parlamentar, as portarias de nomeação dos cadastros na situação "Tramitados com sucesso" até às 17h de dia útil serão publicadas no Diário Oficial da União - DOU em 2 dias úteis.</p> <p>A posse só ocorrerá após a publicação da nomeação no DOU.</p>
<p>8</p> <p>Quem? O indicado/procurador Onde? Cosec/Depes, no 10º andar no Anexo IV.</p>	<p>Efetivar a posse com a assinatura do termo de posse pelo indicado/procurador, mediante a apresentação, obrigatória, da procuração original (se for o caso) e do atestado médico original.</p> <ul style="list-style-type: none"> A posse dar-se-á, presencialmente. A partir da publicação do ato, o indicado tem 30 dias corridos para tomar posse.

Informações importantes

Atenção: servidores de outros órgãos públicos poderão ser pré-indicados apenas se já estiverem cedidos, atualmente, para a Câmara dos Deputados (mudança de gabinete). O preenchimento do cadastro de nova cessão só poderá ser iniciado após a posse do Parlamentar.

Datas:

30/01/2023: último dia para inserir novas indicações no Gabinete Digital.

31/01/2023: a plataforma Gabinete Digital ficará inabilitada para a inclusão de pré-indicações. Novas indicações só poderão ser feitas a partir do dia 1º/02/2023, por meio do Sistema de Gestão de Pessoas da Câmara dos Deputados/Sigesp-CD.

Observação: para os cadastros na situação “Tramitado com sucesso” até o dia 1º/02/2023, as portarias de nomeação serão publicadas no Diário Oficial da União no dia 03/02/2023. Nesses casos, **a posse ocorrerá a partir do dia 03/02/2023, das 8:30 às 17 horas, no 10º andar do Anexo IV, sem necessidade de agendamento.**

Contatos:

Informações sobre a posse: Cosec/Depes

Secretário parlamentar **sem** vínculo: e-mail: serec-drh@camara.leg.br

Telefones: (61) **3216-7335, 3216-7338.**

Whatsapp (61) 3216-7315, 3216-7317.

Secretário parlamentar **com** vínculo (cedido de outro órgão público):

e-mail: sereq.depes@camara.leg.br

Telefones: (61) 3216-7341, 3216-7342, 3216-7345, 3216-7346.

Informações sobre a verba de gabinete: Cegab/Deapa

Telefones: 3216-2659, 3216-2650 e 3216-2600.

Central de atendimento da informática: Coaus/Ditec

Telefone: 3216-3636.

Atenção: erro de acesso ou senha, ligar para na Central da informática no (61) 3216-3636 e abrir um “Chamado” para registrar a ocorrência.

Siglas:

Coordenação de Secretariado Parlamentar - Cosec/Departamento de Pessoal - Depes

Coordenação de Apoio ao Gabinete Parlamentar - Cegab/Departamento de Apoio Parlamentar - Deapa

Coordenação de Atendimento ao Usuário - Coaus/Departamento de Inovação e Tecnologia da Informação – Ditec
