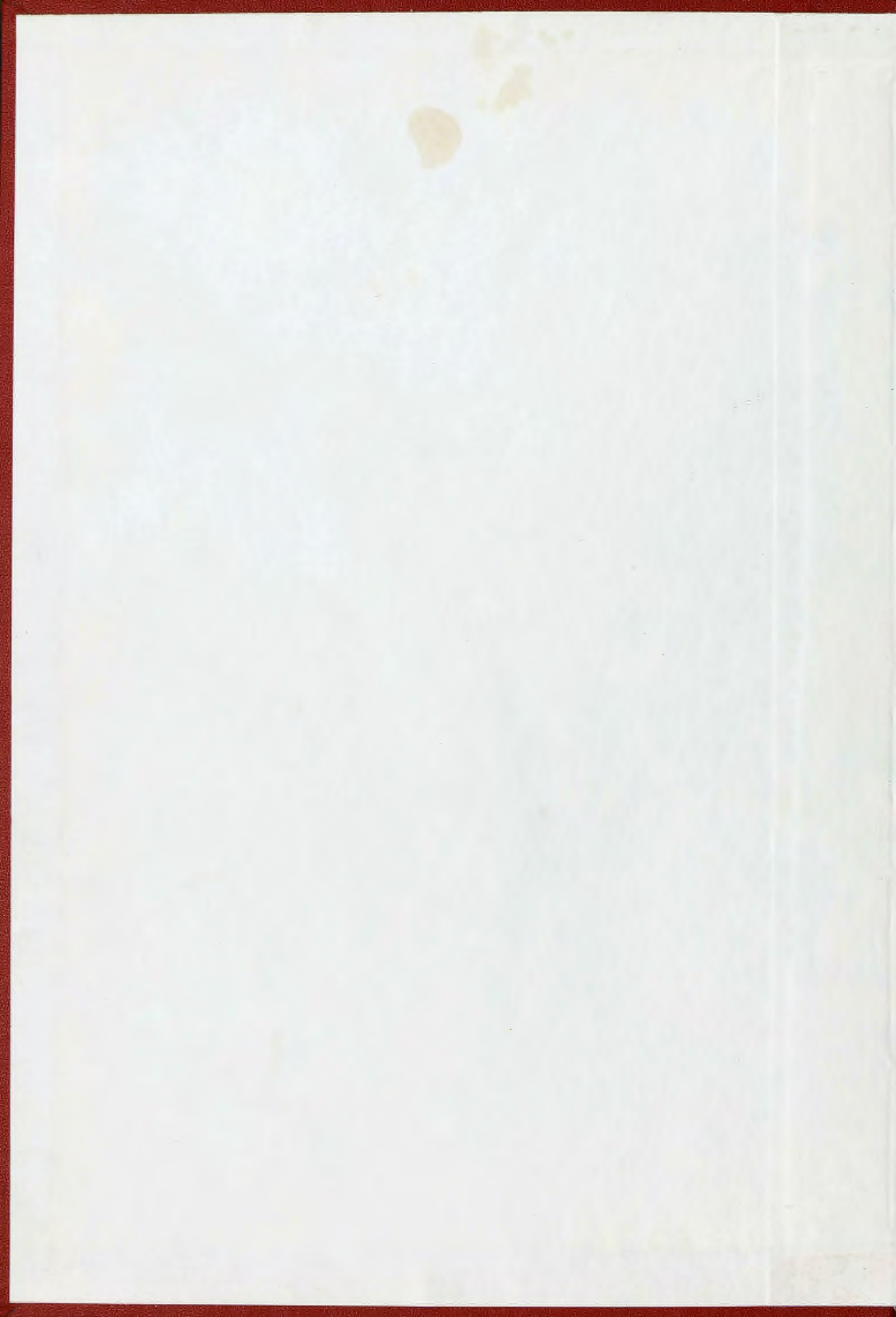




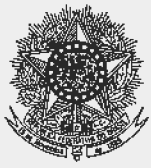
REUNIÕES REALIZADAS PELA CADAR

Reunião	Data	Código e título da rotina	Tipo	Publicação
153a.	18/03/97	DCO/04-Levantamento Estatístico e Relatório do CEDIN	Av	1997
154a.	11/04/97	DCO/05-Denúncia à Comissão da CD	Av	1997
		DCO/06-Aprovação de Relatório Final de CPI	Av	1997
155a.	28/04/97	DCO/07-Realização de Diligências-Comissão Parlamentar de Inquérito	AI	1997
		DCO/08-Audiência Pública e Eventos com Entidades da Sociedade Civil-Comissões	Av	1997
156a.	05/05/97	DCO/07-Realização de Diligências-Comissão Parlamentar de Inquérito	Av	1997
157a.	27/05/97	DCO/09-Previsão Orçamentária para Eventos - Comissões	Av	1997
		Leg/02-Controle dos Trabalhos de Assessoramento Técnico-Legislativo (Atualização)	At	1997
158a.	17/06/97	DCO/10-Tomada de Depoimentos - Comissões	Av	1997
		DCO/12-Encaminhamento dos Trabalhos de Comissão Parlamentar de Inquérito	Av	1997
159a.	22/08/97	DCO/02-Apoio às Reuniões de Comissões (Atualização)	At	1997
		DCO/11-Tramitação de Proposta de Fiscalização e Controle	Av	1997
		DCO/13-Preparação de Pauta/Ordem do Dia - Comissões	Av	1997
160a.	12/09/97	DCO/15-Oferecimento de Subsídios à Proposição	Av	1997
		DCO/16-Constituição e/ou Reativação de Subcomissão	Av	
161a.	03/10/97	SGM/23-Desarquivamento de Proposições (Atualização)	At	1997
		DCO/14-Parecer sobre Consulta/Recurso - COJUR	Av	1997
162a.	30/10/97	DCO/17-Licença para Instauração de Processo Criminal contra Deputado	Av	
		DCO/18-Cassação de Mandato de Deputado	Av	
163a.	17/11/97	DCO/02-Apoio às Reuniões de Comissões (Atualização)	At	
		DCO/03-Apoio Administrativo e Técnico à Tramitação de Proposição (Atualização)	At	
		DCO/19-Manutenção das Bases de Dados-DECOM	Av	
164a.	08/12/97	DCO/07-Realização de Diligências - Comissão Parlamentar de Inquérito (Atualização)	At	

Av - Avaliação

AI - Avaliação Incompleta

At - Atualização



*Ata da 153ª (Centésima Quingüagésima Terceira) Reunião da
Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR)*

Aos 18 (dezoito) dias do mês de março do ano de 1997, às 10:00 horas, na Sala no 10 do Centro de Documentação e Informação (CEDMI), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAR, contando com a participação dos membros efetivos José Wilson Barbosa Júnior, Diretor Administrativo, representante da Diretoria-Geral, Fernando Sabóia Vieira, Coordenador da Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa (SGM), representante daquele órgão, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), Teresa de Jesus Teixeira, Chefe da Seção de Documentos Audiovisuais (SEDAU), Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDH), e dos membros natos Dilson Emilio Brusco, Chefe da Seção de Documentos Legislativos (SEDO), Erivan da Silva Raposo representando o Gabinete da Diretora do Departamento de Comissões (DECOM), e Natalie Hélène Bello Guério, Gerente do Programa de Auxílio Refeição/Alimentação. A Presidente abriu a reunião pela análise da rotina DCO/04 - "Levantamento Estatístico e Relatório do DECOM", fazendo a leitura da legislação básica pertinente e do Fluxograma, aos quais não foram feitas restrições. A seguir, a Presidente usou da palavra para evidenciar a política da COAR2 de agrupar, sob um mesmo código, documentos com a mesma finalidade, ainda que isto signifique abranger formato e lay-out diferentes, a exemplo das estatísticas mensais dos setores do DECOM. Passou-se ao estudo do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA) da rotina citada. A representante da SEDH sugeriu que se alterasse a descrição do documento no 01, substituindo a expressão "formulário fixo, com os meses do ano preenchidos à medida em que se encerram" por "formulário próprio", o que foi acatado por todos. O Chefe da SAREC questionou o

97



CÂMARA DOS DEPUTADOS

representante do Gabinete da Diretora do ECOM a respeito da descrição das vias "disquete" daquele documento. Como este frisou que não se tratavam, na realidade, de disquetes como suporte de arquivos eletrônicos, o Sr. Frederico propôs que a descrição destas unidades fosse alterada para "arquivo eletrônico". Sugeriu, ainda, que fosse procedida uma uniformização na descrição das vias dos documentos, de forma a não mais se confundir disquetes, arquivos eletrônicos, originais, cópias, vias, impressos, etc. Decidiu-se, então, que a SAREC levaria a cabo um estudo, com a finalidade de apresentar proposta de padronização à Comissão. Com relação ao documento no 02, a Presidente indicou que a descrição se iniciasse com a palavra "expediente", o que foi aceito. Obedecendo sugestão da equipe de avaliação da SAREC, questionou-se a necessidade da existência de duas cópias para os documentos nos 02 e 07, uma arquivada em pasta específica, e outra anexada ao documento encaminhado. Foi consultado o Sr. Erivan no sentido de se extinguir a produção de uma destas. Em concordância, este sugeriu que fossem suprimidas as cópias acumuladas em pasta específica, permanecendo aquelas que acompanham o objeto do encaminhamento. Tratando-se do documento no 03, em virtude de indagação formulada pela Dra. Teresa de quais seriam os Serviços constantes do título, foi sugerida alteração no mesmo, passando de "Quadro Estatístico Mensal - Coordenações e Serviços do DECOM" para "Quadro Estatístico Mensal - Coordenações/Serviços (SERAD e SERDO)", após esclarecimentos prestados pelo Sr. Erivan. Ainda com relação a este documento, o Sr. Frederico propôs a inclusão da seguinte observação no original: "Em suportes papel, disquete e através da rede do DECOM". Acrescentou-se, também, uma cópia para o SERAD e para o SERDO neste expediente, como resultado de questão formulada pela Presidente ao representante do Gabinete do DECOM. Em face da questão trazida à tona pela discussão sobre a rede do DECOM, ficou claro que alguns documentos que apresentam descrição de vias como "disquete", na verdade deviam ser representadas como "arquivo eletrônico", uma vez que não apresentam o citado suporte, e sim documentos que estão disponíveis na rede em forma de arquivo eletrônico. Encaixam-se nesta situação os documentos nos 01, 03, 04, 08 e 10. Analisando o documento no 05, "Relatório Anual - Unidades do DECOM", o Sr. Frederico sugeriu o prazo de guarda, em



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Fase Ativa, para todas as vias, exceto o original, de "Até o envio do original" ao invés de "Até a elaboração do Relatório Anual do DECOM", como um prazo de retenção mais adequado às necessidades dos setores envolvidos, no que todos concordaram. Passando ao documento no 06, "Estatística Anual - DERDO", as unidades "cópia" e "disquete" tiveram modificados seus prazos de guarda, em Fase Ativa, de "Até a elaboração do Relatório Anual do DECOM" para "Até o envio do original", a moldes do documento no 05. Analisando-se os documentos nos 07, 08, 09 e 10 nada mais foi acrescentado, além do já citado anteriormente. A Presidente, então, encerrou a avaliação da presente rotina, ficando os títulos e prazos de guarda em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Passou, a seguir, ao próximo assunto constante da pauta da reunião, a saber, a discussão do problema gerado pelas mudanças ocorridas no Programa de Auxílio Refeição/Alimentação. Em um breve relato da situação, a Presidente explicou que, em virtude da passagem da atribuição de gestão do Programa, do Departamento de Finanças (DEFIN) para o Departamento de Pessoal (DEPED), somada ao fato de que na nova sistemática do auxílio este se dará em pecúnia, e não mais pela distribuição dos tickets, a estrutura e o espaço físico disponibilizados ao Programa estão sendo realocados, o que inviabiliza o arquivamento da documentação produzida de acordo com o proposto na Tabela de Temporalidade da rotina Ad/03, que trata da questão. Comunicou, também, a existência de expediente da atual Gerente do Programa, Dra. Natalie, à Coordenação de Arquivo, no qual solicita transferência de documentos com prazo de guarda intermediário na origem ainda por cumprir. O Chefe da SAREC pediu a palavra para informar que, nesta documentação, encontram-se documentos que serão objeto de utilização imediata por Comissão de Inquérito Administrativo, instaurada para averiguação de questões administrativas ligadas ao Programa, de forma que deveria ser feita uma restrição nesta transferência, selecionando para tal, apenas os documentos que não fossem do interesse do citado inquérito. O Sr. José Wilson, intervindo, esclareceu que tal restrição poderia ser delineada por meio de contato com o responsável pelo inquérito, no sentido de se questionar qual a documentação desejada, liberando o restante para transferência. Consultando o Colegiado, constatou-se que todos estavam de acordo. A Presidente aproveitou para avisar que esta



CÂMARA DOS DEPUTADOS

rotina, Ad/03, seria descontinuada, em função de uma nova que surgirá ligada ao DEPED, e que deverá retratar o novo método de distribuição do Auxílio Refeição/Alimentação. Nada mais havendo a tratar, encerrou a reunião às 11h55min, e eu, Frederico Silveira dos Santos, servindo como Secretário, laurei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Gracinda Assucena de Vasconcelos
Luiz

Teresa de Jesus Teixeira

Silsson Emilio Bruno

Edo

Guilherme de Almeida Poposo

Rosana S.F. Mendes

Jenanda Joice Vieira

Walter de Almeida Zella Junior

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área : Legislativa
Função : Assessoramento Técnico e Administ. ao Processo Legislativo
Atividade: Gerenciamento das atividades operacionais
Rotina : LEVANTAMENTO ESTATÍSTICO E RELATÓRIO DO DECOM

DCO/04

Documento :DCO/04-01
Título :ESTATÍSTICA MENSAL - COMISSÕES PERMANENTES E SERVIÇOS DA COTEM

Original :DECOM - COPER
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até a publicação no Boletim Estatístico do DECOM
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Original :DECOM - COTEM
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até a publicação no Boletim Estatístico do DECOM
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Cópia(01) :COPER - Secretarias das Comissões pertinentes
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Cópia(02) :COTEM - SECOE
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Cópia(03) :COTEM - SECPI
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Arq.eletr.:COPER - Secretarias das Comissões pertinentes
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

2 

Arq.Eletr.:COTEM - SECOE

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Arq.Eletr.:COTEM - SECPI

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/04-02

Título :OFÍCIO - ENCAMINHAMENTO DE ESTATÍSTICA MENSAL - SERVIÇOS DA
COTEM

Original :DECOM - COTEM

Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o conhecimento pelo Diretor do COTEM
Interm. Origem : 1 mês
Interm. COARQ : -

Cópia(01) :COTEM - SECOE

Arquivam. :Junto à cópia da estatística

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Cópia(02) :COTEM - SECPI

Arquivam. :Justo à cópia da estatística

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Arq.Eletr.:COTEM - SECOE

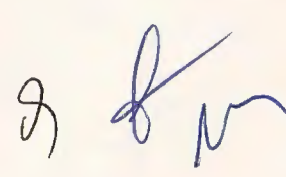
Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Arq.Eletr.:COTEM - SECPI

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -



Documento :SGM/36-02 (#)
Título :LIVRO DE PROTOCOLO-GERAL

Via única :DECOM - COPER

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o término do livro
Interm. Origem : 01 ano
Interm. COARQ : -

Via única :DECOM - COTEM

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o término do livro
Interm. Origem : 01 ano
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/04-03

Título :QUADRO ESTATÍSTICO MENSAL - COORDENAÇÕES/SERVIÇOS (SERAD E SERDO)

Original :DECOM - Gabinete

Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a publicação no Boletim Estatístico do DECOM
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Observação:Suportes em papel, disquete e através da rede do DECOM

Cópia(01) :DECOM - COPER

Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica, por edição do Boletim Estatístico do DECOM

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Cópia(02) :DECOM - COTEM

Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica, por edição do Boletim Estatístico do DECOM

Fases de Arquivamento:

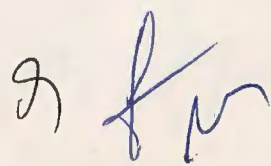
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Cópia(03) :DECOM - SERDO

Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica, por edição do Boletim Estatístico do DECOM

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -



Cópia(04) :DECOM - SERAD
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica, por edição do Boletim Estatístico do DECOM

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Arq.Eletr.:DECOM - COPER

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Arq.Eletr.:DECOM - COTEM

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/04-04

Título :BOLETIM ESTATÍSTICO MENSAL - DECOM

Arq.Eletr.:DECOM - Gabinete

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o final do ano
Interm. Origem : -

Impresso :DECOM - Gabinete

Arquivam. :Ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : 06 meses
Interm. Origem : -

Observação:Até 1996 era guardada a boneca (colagem), feita à mão, do Boletim. Desde então, guarda-se, apenas, uma cópia impressa.

n impres. :Diversos setores da Casa

Arquivam. :NMA

Documento :DCO/04-05

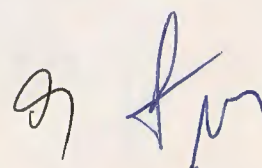
Título :RELATÓRIO ANUAL - UNIDADES DO DECOM

Original :DECOM - Gabinete

Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a elaboração do relatório anual do DECOM
Interm. Origem : 1 ano
Interm. COARQ : 2 anos
Guarda Permanente: P



Cópia(01) :DECOM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Cópia(02) :DECOM - COPER

Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Cópia(03) :DECOM - COTEM

Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Cópia(04) :DECOM - SERAD

Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Disquete :DECOM - COPER

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Disquete :DECOM - COTEM

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/04-06

Título :ESTATÍSTICA ANUAL - SERDO

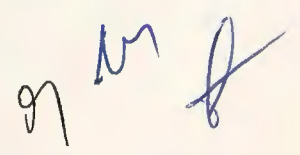
Original :DECOM - Gabinete

Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a elaboração do relatório anual do DECOM
Interm. Origem : 1 ano
Interm. COARQ : -

Observação: Todos os dados são recapitulados no Relatório anual.



Cópia :DECOM - SERDO
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Disquete :DECOM - SERDO
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/04-07
Título :OFÍCIO - ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIO ANUAL - SERVIÇOS DA COTEM

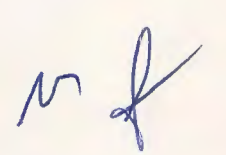
Original :DECOM - COTEM
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o recebimento do Relatório
Interm. Origem : 01 mês
Interm. COARQ : -

Cópia(01) :COTEM - SECOE
Arquivam. :Junto à cópia do Relatório anual do Serviço
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até a elaboração do Relatório anual da COTEM
Interm. Origem : -

Cópia(02) :COTEM - SECPI
Arquivam. :Junto à cópia do Relatório anual do Serviço
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até a elaboração do Relatório anual da COTEM
Interm. Origem : -

Disquete :COTEM - SECOE
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até a elaboração do Relatório anual da COTEM
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Disquete :COTEM - SECPI
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até a elaboração do Relatório anual da COTEM
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -



Documento :DCO/04-08
Título :RELATÓRIO ANUAL - DECOM

Original :DILEG - Gabinete
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o conhecimento dos interessados
Interm. Origem : Até o final do ano seguinte
Interm. COARQ : 03 anos
Guarda Permanente: P

Cópia :DECOM - Gabinete
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Arq.Eletr.:DECOM - Gabinete
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/04-09
Título :OFÍCIO - ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIO ANUAL DO DECOM

Original :DILEG - Gabinete
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o recebimento do Relatório
Interm. Origem : 01 ano
Interm. COARQ : -

Cópia :DECOM - Gabinete
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : 01 ano
Interm. COARQ : -

Arq.Eletr.:DECOM - Gabinete
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

M f
91

Documento :DCO/04-10
Título :RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES LEGISLATIVAS - DECOM

Original :DECOM - Gabinete
Arquivam. :Ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a preparação de impressos
Interm. Origem : Até o final do ano seguinte
Interm. COARQ : 03 anos
Guarda Permanente: P

Impresso :DECOM - Gabinete

Fases de Arquivamento:

Ativa : 02 anos
Interm. Origem : -

n impres. :Diversos setores da Casa
Arquivam. :NMA

Arq.Eletr.:DECOM - Gabinete

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a preparação dos impressos
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : -

L E G E N D A

ACSO-> A Critério Setor de Origem	NACD-> Não Arquivado na CD
UCA -> Unidade Coletiva Arquivamento	- -> Descarte por eliminação
NMA -> Não é Material de Arquivo	P -> Guarda Permanente
(#) -> Documento de outra rotina	P/S -> Guarda Perm. Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 18/03/97

Pres. da CADAR

Documento: DCO/04-10
 Título: RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES LEGISLATIVAS - DECOM

Original: DECOM - Gabinete
 Arquivar: Ordem cronológica
 Fases de Arquivamento:
 Ativa : Até a preparação das impressões
 Inform. Origem : Até o final do ano seguinte
 Inform. COARG : 03 anos
 Guarda Permanente: 5
 Impressão: DECOM - Gabinete
 Fases de Arquivamento:
 Ativa : 03 anos
 Inform. Origem : -
 n impress.: Diversos setores da Casa
 Arquivar: INRA
 Arq. Eletr.: DECOM - Gabinete
 Fases de Arquivamento:
 Ativa : Até a preparação das impressões
 Inform. Origem : ACSD
 Inform. COARG : -

L E G E N D A
 ALB -> A Critério Setor de Origem
 UGA -> Unidade Coletiva Arquivamento
 NGA -> Não é Material de Arquivo
 (G) -> Documento de outra rotina
 1/2 -> Guarda Perm. Seletiva
 7 -> Guarda Permanente
 - -> Descarte por eliminação
 NACD -> Não Arquivado na CD

Obs: Os prazos desta Tabela foram propo-
 tos pela CAGAR e os demais dados extra-
 dos dos respectivos Planos de Recolhimento
 de Documentos de Arquivo (PRDA)

Proa. da CAGAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Ata da 154ª (Centésima Quingüagésima Quarta) Reunião da
Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR)

Aos 11 (onze) dias do mês de abril do ano de 1997, às 10:00 horas, na Sala nº 12 do Centro de Documentação e Informação (CEDIN), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAR, contando com a participação dos membros efetivos José Wilson Barbosa Júnior, Diretor Administrativo, representante da Diretoria-Geral, Fernando Sabóia Vieira, Coordenador da Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa (SGM) representante daquele órgão, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), Teresa de Jesus Teixeira, Chefe da Seção de Documentos Audiovisuais (SEDAU), José Antônio Coelho Resende, da SAREC, Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDDH), e dos membros natos Dilson Emilio Brusco, Chefe da Seção de Documentos Legislativos (SEDDL), Ivete Maria Valdino dos Santos, Chefe do Serviço de Comissões Parlamentares de Inquérito (CECPI) da Coordenação de Comissões Temporárias (COJEM), e Teresinha de Lisieux Franco Miranda, Secretária da Comissão de Direitos Humanos da Coordenação de Comissões Permanentes (COPEP), ambas do Departamento de Comissões (DECOM). A Presidente iniciou os trabalhos com a análise da rotina DCO/05 - "Denúncia à Comissão da CD", questionando a respectiva legislação básica. Ficou acordado que a mesma seria acrescida de mais dois dispositivos legais atinentes à rotina. Lido o Fluxograma, não foram feitas restrições ao contido naquele instrumento. Passou-se, a seguir, ao estudo do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA). Quanto à descrição do documento nº 01, o trecho "... denunciando ilegalidades ocorridas dentro das áreas ..." foi alterado para "... denunciando ocorrências nas áreas ...". Os documentos de nºs 02 e 03 mantiveram-se como apresentados. No de nº 04, a palavra "ocorrida", na descrição, foi substituída pelo vocábulo "apresentada". O Chefe da SAREC, em seguida, sugeriu que o expediente nº 05 passasse a ser produzido em uma única via, com arquivamento na Secretaria da Comissão pertinente da COPEP, o que foi acolhido. A Unidade Coletiva de Arquivamento (UCA), "Dossiê-Denúncia à Comissão da CD", não foram

Handwritten signatures and initials in blue ink.



CÂMARA DOS DEPUTADOS

feitas restrições ao definido pelo PDDA. A Presidente indagou, junto à representante da Comissão de Direitos Humanos, se a quantidade de denúncias apresentadas àquele órgão técnico eram em número volumoso, o que foi confirmado. O Sr. Frederico, com base nessa assertiva, propôs que fosse atribuída guarda permanente-seletiva (P/S) ao dossiê, no que não concordou a Presidente. Esta esclareceu que cada documento constitui uma denúncia específica, revestindo-se de relevante valor de pesquisa para o historiador. Afirmou ainda, que, respaldado em determinado número de denúncias, poderá o Deputado requerer a instalação de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) para apurar o caso. Nada mais havendo a tratar, encerrou a avaliação desta rotina, ficando os títulos e prazos de guarda em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Principiou, de imediato, a análise da rotina DCO/06 - "Aprovação de Relatório Final de CPI". Na legislação básica, decidiu-se pela supressão de dispositivo indicado, não específico da rotina. O Fluxograma manteve-se como apresentado, passando-se, a seguir, ao exame do PDDA. Ao documento n° 01 não foram sugeridas alterações. Quanto ao documento n° 02, "Expediente-Alteração de Relatório Final de CPI", a Chefe da DECPJ esclareceu que o mesmo não é arquivado pela Secretaria da Comissão pertinente, destinando-se tão-somente ao Relator da CPI, que o elimina por conta própria. O Sr. Fernando, corroborando a colocação, ressaltou que o Relator não é obrigado a aceitar essas alterações. Continuando, afirmou que se a Comissão decidir acolher determinada alteração, o Parecer do Relator será rejeitado. Portanto, a via única do expediente será acumulada pelo "Deputado-Relator da CPI", constituindo-se em unidade não arquivada na CD (NACD). O documento n° 03 manteve-se como o apresentado. Na descrição do documento n° 04, a expressão "... providências sugeridas junto ..." foi substituída pela palavra "recomendações". A unidade "cópia(01)" será descartada, após cumprida sua Fase Ativa; a observação referente à "cópia(02)" foi acrescentada da expressão "... até a publicação no DCD", e a "cópia(03)" passará a ter como domicílio final a Seção de Documentos Legislativos (SEDOZ) da COAR2, como parte integrante do Dossiê-DCD. Debateu-se, em seguida, sobre a questão da solicitação de cópias do Relatório Final de CPI. Ficou decidido que, após sua publicação no DCD, não mais seriam fornecidas cópias pela DECPJ e pela DDM, devendo o interessado no mesmo se dirigir diretamente à Coordenação de Publicações (CODEP) do CEDIN. Ao documento n° 05 não foram propostas alterações. A Presidente finalizou a avaliação da presente rotina, com os títulos e prazos de guarda obedecendo a Tabela de Temporalidade anexa. O Chefe da SAREC

[Assinaturas manuscritas]



CÂMARA DOS DEPUTADOS

abordou, a seguir, questão levantada na última reunião do Colegiado, sobre a mudança na sistemática do Programa de Auxílio Refeição/Alimentação, gerenciado atualmente pelo Departamento de Pessoal (DEPEB). Após contactos mantidos por funcionário da DAREC com o Diretor da Coordenação de Pagamento de Pessoal (COPAG) daquele órgão, explicou que não seria gerada uma nova rotina referente ao Programa, pois, além de não serem produzidos novos documentos, a concessão do benefício é efetivada apenas como mais um item a ser agregado à folha de pagamento mensal dos funcionários da CD. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou os trabalhos às 11h30min, e eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, laurei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Glacienda Lucena de Vasconcelos

Adm

Rosana S.F. Mes

Teresa de Jesus Teixeira

José Antônio Merendi.

Gilsson Emilio Bruno

Fernando Sabão Vieira

Luiz Maria Louro

Terresinha de Jesus Almeida

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área : Legislativa
Função : Assessoramento Técnico e Adm. ao Processo Legislativo
Atividade: Apuração de Fatos Ligados às Comissões
Rotina : DENÚNCIA À COMISSÃO DA CD

DCO/05

Documento :DCO/05-01
Título :EXPEDIENTE - DENÚNCIA À COMISSÃO

Original :COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Integra DCO/05-UCA - Dossiê - Denúncia à Comissão da CD

Cópia :Autor da denúncia
Arquivam. :NACD

Documento :DCO/05-02
Título :FORMULÁRIO - REGISTRO DE ENTRADA DE CORRESPONDÊNCIAS

Via única :COPER - Secretaria da Comissão de Direitos Humanos
Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o preenchimento da folha
Interm. Origem : 01 ano
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/05-03
Título :OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E/OU PROVIDÊNCIAS SOBRE
DENÚNCIA À COMISSÃO

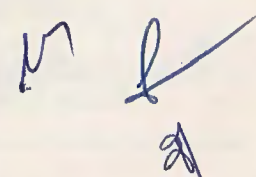
Original :Autoridade competente
Arquivam. :NACD

Cópia :COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Integra DCO/05-UCA - Dossiê - Denúncia à Comissão da CD

Documento :DCO/05-04
Título :EXPEDIENTE - RESPOSTA SOBRE DENÚNCIA À COMISSÃO

Original :COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Integra DCO/05-UCA - Dossiê - Denúncia à Comissão da CD

Cópia :Autoridade competente
Arquivam. :NACD



Documento :DCO/05-05
Título :RELATÓRIO FINAL SOBRE DENÚNCIA À COMISSÃO
Via única :COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Integra DCO/05-UCA - Denúncia à Comissão da CD

Documento :DCO/05-UCA
Título :DOSSIÊ - DENÚNCIA À COMISSÃO DA CD
Via única :COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Pasta específica
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o desfecho do caso
Interm. Origem : Até o final da legislatura
Interm. COARQ : 1 legislatura
Guarda Permanente: P

L E G E N D A

ACSO-> A Critério Setor de Origem	NACD-> Não Arquivado na CD
UCA -> Unidade Coletiva Arquivamento	- -> Descarte por eliminação
NMA -> Não é Material de Arquivo	P -> Guarda Permanente
(#) -> Documento de outra rotina	P/S -> Guarda Perm. Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 11/04/97

Pres. da CADAR

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área : Legislativa
Função : Assessoramento Técnico e Administ. ao Processo Legislativo
Atividade: Acompanhamento da Tramitação de Proposições
Rotina : APROVAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL DE CPI

DCO/06

Documento :DCO/02-01 (#)
Título :CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO DE COMISSÃO

Via(01) :COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Pasta específica em ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio aos membros da comissão
Interm. Origem : -

(n) Vias :Membros de CPI
Arquivam. :NACD

Documento :DCO/**-04 (#)
Título :LISTA DE INSCRIÇÕES DE ORADORES

Via única :DECOM - Secretaria da Comissão pertinente
Observação:A ser avaliado em rotina específica

Documento :DCO/06-01
Título :OFÍCIO CIRCULAR - ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIO FINAL DE CPI
PARA ANÁLISE

Via(01) :COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Pasta específica, em ordem cronológica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do relatório
Interm. Origem : -

(n) Vias :Membros da CPI
Arquivam. :NACD

Documento :DCO/06-02
Título :EXPEDIENTE - ALTERAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL DE CPI

Via única :Deputado - Relator da CPI
Arquivam. :NACD

Documento :DCO/06-03
Título :PARECER DE CPI

Via única :DECOM - COTEM
Arquivam. :Junto ao Relatório Final
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o conhecimento do Presidente da CD
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : Até o término da legislatura
Guarda Permanente: P

Documento :DCO/06-04
Título :RELATÓRIO FINAL DE CPI

Via(01) :COTEM - SECPI
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até a aprovação pelo plenário da Comissão
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : Até o final da legislatura
Guarda Permanente: P

Via(02) :SGM - Gabinete
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até o conhecimento da Mesa
Interm. Origem : Até o final da legislatura
Interm. COARQ : -

n vias :Órgãos Pertinentes
Arquivam. :NACD
Observação:De acordo com o Regimento Interno da CD

Cópia(01) :SGM - ASJUR
Fases de Arquivamento:
Ativa : Até a publicação no DCD
Interm. Origem : -

Cópia(02) :COTEM - SECPI
Fases de Arquivamento:
Ativa : ACSO
Interm. Origem : -
Observação:Cópia disponível para reprodução, até a publicação no DCD

Cópia(03) :COARQ - SEDOL
Arquivam. :Integra o Dossiê-DCD (SGM/35-UCA)

(n)Cópias :Membros da CPI
Arquivam. :NACD



Documento :DCO/**-05 (#)
Título :DECLARAÇÃO DE VOTO

Via única :COPER - Comissões permanentes
Observação:A ser avaliado em rotina específica

Via única :COTEM - SECPI
Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o registro do voto em separado
Interm. Origem : Até o encerramento dos trabalhos da CPI
Interm. COARQ : Até o final da legislatura
Guarda Permanente: P

Documento :DCO/06-05
Título :OFÍCIO - ENCAMINHAMENTO DO RELATÓRIO FINAL DE CPI AOS SEUS
MEMBROS E AO PRESIDENTE DA CD

Via(01) :SGM - Gabinete
Arquivam. :Pasta específica de ofícios

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a publicação do Relatório Final
Interm. Origem : Até o final da legislatura
Interm. COARQ : -

(n)Vias :Membros da Comissão
Arquivam. :NACD

Cópia :SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do Relatório Final
Interm. Origem : Até o encerramento dos trabalhos da Comissão
Interm. COARQ : -

Documento :SGM/63-01 (#)
Título :OFÍCIO - ENCAMINHAMENTO DO RELATÓRIO FINAL DE CPI A ÓRGÃO/
AUTORIDADE

Original :Orgãos e/ou autoridades competentes
Arquivam. :NACD

Cópia(01) :SGM - Gabinete
Arquivam. :Pasta específica de ofícios

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final da legislatura
Interm. COARQ : -

L E G E N D A

ACSO-> A Critério Setor de Origem	NACD-> Não Arquivado na CD
UCA -> Unidade Coletiva Arquivamento	- -> Descarte por eliminação
NMA -> Não é Material de Arquivo	P -> Guarda Permanente
(#) -> Documento de outra rotina	P/S -> Guarda Perm. Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 11/04/97

Pres. da CADAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Ata da 155ª (Centésima Quingüagésima Quinta) Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR)

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de abril do ano de 1997, às 10:00 horas, na Sala no 12 do Centro de Documentação e Informação (CEDIN), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAR, contando com a participação dos membros efetivos José Wilson Barbosa Júnior, Diretor Administrativo, representante da Diretoria-Geral, Fernando Sabóia Vieira, Coordenador da Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa (SYM), representante daquele órgão, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), Teresa de Jesus Teixeira, Chefe da Seção de Documentos Audiovisuais (SEDAU), José Antônio Coelho Resende, da SAREC, Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDH), e dos membros natos Dilson Emílio Brusco, Chefe da Seção de Documentos Legislativos (SEDL), e Claiton Vaz Barbosa, representando a Comissão de Desenvolvimento Urbano e Interior da Coordenação de Comissões Permanentes (COPEP), do Departamento de Comissões (DECOM). A Presidente iniciou os trabalhos com a análise da rotina DCO/08 - "Audiência Pública e Eventos com Entidades da Sociedade Civil - Comissões", questionando a legislação básica pertinente. Consultado, o representante da SYM sugeriu a inclusão de dispositivo constitucional, o que foi aceito. Na leitura do Fluxograma, o trecho constante do passo no 04 "... ou no caso de CPI, do DETA2, faz o registro dos oradores em um roteiro", após debate, foi modificado para "... faz o registro dos oradores em formulário apresentado pelo DETA2". Passou-se ao estudo do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA). Na descrição do documento no 01, decidiu-se que a palavra "entidades" seria antecedida do termo "representantes de". A Fase Ativa do expediente, após sugestão do representante da Comissão de Desenvolvimento Urbano e Interior, foi estipulada em "Até o deferimento/indeferimento do requerimento". Ao documento no 02, na descrição,



CÂMARA DOS DEPUTADOS

procedeu-se a mesma alteração da efetuada no expediente anterior. O Chefe da SAREC, em seguida, argumentou que os documentos de nos 06 e 07, avaliados na rotina "DCO/02", não precisariam integrar o PDDA, pois, produzidos pelo Serviço de Administração (SERAD) do DECOM, constituem-se em procedimento posterior ao estabelecido por esta rotina. Resolveu-se, então, excluí-los daquele instrumento. O documento a ser avaliado oportunamente no Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação (DETA2), "Notas Taquigráficas", teve sua descrição alterada para "... número do quarto de apanhamento do taquígrafo, e a íntegra das falas". Na análise da observação referente ao documento no 03, "Ata - Audiência Pública ou Evento", o Sr. Frederico ressaltou que, mesmo não sendo o processo mais indicado ao acondicionamento de documentos de guarda permanente, neste caso a encadernação se justifica. Afirmou que isto pode ser comprovado na documentação do acervo histórico da CD. Como não se consegue tratamento ideal para documentos de guarda permanente, desde a fase corrente, eles sofrem mais pela ação física do manuseio (amassos, rasgos, etc.), do que por força da ação química dos componentes utilizados na encadernação. Para confirmar esta observação, foi consultada a Técnica em Conservação e Restauração, lotada na SEDH, Ozelita Marcelino de Arruda, que comprovou com seu depoimento que o estado dos documentos do nosso acervo, que foram encadernados, é melhor do que daqueles que foram preservados sem este recurso. Decidiu o Colegiado, então, sugerir a todos os Secretários de Comissões do DECOM, quando no trato de documentação de valor secundário, adotar tal procedimento. A Presidente finalizou a avaliação desta rotina, ficando os títulos e prazos de guarda em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Iniciou a análise da rotina DCO/07 - "Realização de Diligências - Comissão Parlamentar de Inquérito", mencionando a respectiva legislação básica. Referindo-se ao passo no 01 do Fluxograma, o representante da Diretoria-Geral propôs que a palavra "requerer" fosse suprimida, o que foi aceito. No passo no 02, após a palavra "inspeção", foi acrescentado o vocábulo "perícia", e a expressão "lacre de salas" foi substituída por "interdição de locais". Passou-se ao estudo do documento no 01 constante do PDDA. Durante o debate acerca da destinação final do original do expediente, e dada a ausência da Chefe do Serviço de Comissões Parlamentares de Inquérito (SECPPI) da



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Coordenação de Comissões Temporárias (COJEM), responsável pela rotina, o Sr. José Wilson alvitrou que dever-se-ia suspender os trabalhos e ser marcada uma nova reunião, com a presença da referida servidora, para a continuação dessa avaliação. A Presidente, consultando os presentes, decidiu encerrar a reunião às 11h20min, e eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, laurei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Francinda Lucena de Vasconcelos
Adm

Rosane S.F. Mendes

Teresa de Jesus Teixeira

José Antônio Mendes
Wilson Emilio Bruno

Partida 5.566
Leuciana Sabôia Vieira

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área : Legislativa
Função : Assessoramento Técnico e Administrativo ao Proc. Legislativo
Atividade: Articulação com Entidades Governamentais e Sociedade Civil
Rotina : AUDIÊNCIA PÚBLICA E EVENTOS COM ENTIDADES DA SO-
CIEDADE CIVIL - COMISSÕES DCO/08

Documento :DCO/08-01
Título :REQUERIMENTO - REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA OU EVENTO

Original :DECOM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o deferimento/indeferimento do requerimento
Interm. Origem : Até o final da legislatura
Interm. COARQ : -

Observação:Na Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) o requerimento poderá ser verbal.

Cópia :Deputado requerente
Arquivam. :NACD

Documento :DCO/08-02
Título :OFÍCIO - CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM AUDIÊNCIA PÚBLICA OU EVENTO

Original :Autoridade/representante de entidade convidada p/a audiência
Arquivam. :NACD

Cópia :DECOM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o conhecimento do convidado
Interm. Origem : Até o final da legislatura
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/10-02 (#)
Título :OFÍCIO - CONVOCAÇÃO DE DEPOENTE - COMISSÃO

Original :Cidadão convocado
Arquivam. :NACD

Cópia(01) :SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o conhecimento do convocado
Interm. Origem : Até o final dos trabalhos da CPI
Interm. COARQ : Até o final da legislatura
Guarda Permanente: -



Cópia(02) :DECOM - Secretaria da Comissão pertinente

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o conhecimento do convocado
Interm. Origem : Até o final da legislatura
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/02-04 (#)

Título :MEMORANDO - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS PARA REUNIÃO DE COMISSÃO PERMANENTE

Arq.eletr.:DECOM - SERAD

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a determinação das providências
Interm. Origem : Até a realização da reunião
Interm. COARQ : -

Original :DECOM - SERAD

Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a realização da reunião
Interm. Origem : Até o final do ano
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/02-05 (#)

Título :MEMORANDO - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS PARA REUNIÃO DE COMISSÃO TEMPORÁRIA

Original :DECOM - SERAD

Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a determinação das providências
Interm. Origem : 01 ano
Interm. COARQ : -

Cópia :COTEM - Secretaria da Comissão pertinente

Fases de Arquivamento:

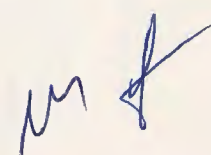
Ativa : Até a realização da reunião
Interm. Origem : -

Documento :TAQ/**-04 (#)

Título :GRAVAÇÃO DE ÁUDIO - COMISSÕES

Fita :DETAQ - SECOC

Observação:A ser avaliado em rotina específica



Documento :TAQ/**-05 (#)
Título :ROTEIRO DE REUNIÕES

Via única :DETAQ - SERER
Observação:A ser avaliado em rotina específica

Documento :TAQ/**-01 (#)
Título :NOTAS TAQUIGRÁFICAS

Original :DECOM

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a publicação

Interm. Origem : ACSO

Interm. COARQ : Integra o Dossiê - DCD

Observação:Notas taquigráficas das reuniões realizadas nas Comissões Permanentes e Temporárias. Critério adotado para os anos de 1996 em diante; os anos anteriores serão microfilmados.

Documento :DCO/08-03
Título :ATA - AUDIÊNCIA PÚBLICA OU EVENTO

Arq. Elet.:DECOM - Secretaria da Comissão pertinente

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a publicação no DCD

Interm. Origem : -

Disquete :DECOM - Secretaria da Comissão pertinente

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a publicação no DCD

Interm. Origem : -

Original :DECOM - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:

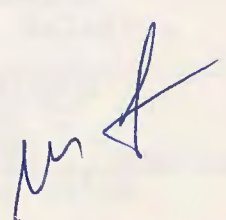
Ativa : Até a assinatura

Interm. Origem : Até a 1ª Sess. legislativa da legislatura seguinte

Interm. COARQ : 04 anos

Guarda Permanente: P

Observação:Recomenda-se a encadernação por Comissão, em cada legislatura.



L E G E N D A

ACSO-> A Critério Setor de Origem	NACD-> Não Arquivado na CD
UCA -> Unidade Coletiva Arquivamento	- -> Descarte por eliminação
NMA -> Não é Material de Arquivo	P -> Guarda Permanente
(#) -> Documento de outra rotina	P/S -> Guarda Perm. Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 28/04/97

Pres. da CADAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Ata da 156ª (Centésima Quingüagésima Sexta) Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR)

Aos 05 (cinco) dias do mês de maio do ano de 1997, às 15:00 horas, na Sala no 12 do Centro de Documentação e Informação (CEDMI), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAR, contando com a participação dos membros efetivos Fernando Sabóia Vieira, Coordenador da Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa (SGM), representante daquele órgão, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), Teresa de Jesus Teixeira, Chefe da Seção de Documentos Audiovisuais (SEDAU), José Antônio Coelho Resende, da SAREC, Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDDH), e dos membros natos Dilson Emílio Brusco, Chefe da Seção de Documentos Legislativos (SEDDL), e Ivete Maria Valdino dos Santos, Chefe do Serviço de Comissões Parlamentares de Inquérito (SECPPI), da Coordenação de Comissões Temporárias (COJEM), do Departamento de Comissões (DECOM). A Presidente iniciou os trabalhos com a continuação da avaliação da rotina DCO/07 - ""Realização de Diligências - Comissão Parlamentar de Inquérito", interrompida na reunião anterior pelo não comparecimento da funcionária responsável pela rotina, citando a legislação básica pertinente. Após a leitura do passo no 05, o Dr. Frederico, verificando a quantidade de "Termos" produzidos, questionou se estes não poderiam ser unificados em um único documento. A Chefe da SECPPI, em resposta, concordou com a proposta, ficando resolvido que seria mantido o expediente de no 09, "Termo de Diligência", com a exclusão dos demais do Fluxograma e do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA). Passou-se, então, ao estudo deste instrumento. Com relação ao documento no 01, "Expediente-Solicitação de Providências - CPI", ficou decidido, na descrição, suprimir o trecho "... Pode se apresentar sob a forma de ofício ou requerimento".



CÂMARA DOS DEPUTADOS

A seguir, foi originado debate acerca da destinação final da unidade "original". O Chefe da SAREC observou que deveriam ser descartados apenas os documentos não autuados pelo Presidente da Comissão. O representante da SDM, concordando, frisou que toda deliberação feita pelo órgão deve ser preservada, explicando que cabe ao Presidente da Comissão definir se determinado expediente deve ou não ser autuado. A Presidente, portanto, sugeriu a inclusão de mais um original no PDDA, esclarecendo a situação, o que foi acolhido. O primeiro, ao invés do descarte proposto, passará a integrar o "Dossiê-Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)", a ser avaliado, oportunamente, em rotina específica da COJEM, contendo a observação "Documentos mandados autuar pelo Presidente da CPI". A outra unidade "original", acumulada na Secretaria da Comissão pertinente da SECPD e de valor administrativo, terá Fase Ativa estipulada em "Até a avaliação pela CPI", Fase Intermediária (Origem) vigendo "Até o final dos trabalhos da CPI" e ulterior descarte, constando a observação "Documentação não autuada". O documento no 02 passou a ser designado "Termo de Nomeação para Execução de Diligência - CPI". Na descrição, a expressão "... determinadas pessoas para ...", foi substituída pelo trecho "... membros da CPI e funcionários dos serviços administrativos da CD designados a fim de ...". A unidade "via(02)" integrará o "Dossiê-CPI". O título do documento no 03 foi modificado para "Ofício-Solicitação de Informações - CPI". A unidade "cópia", como é autuada pelo Presidente da Comissão, também fará parte do "Dossiê-CPI". O documento no 04 teve o título alterado para "Expediente-Resposta a Pedido de Informação - CPI". As unidades "cópia", integrante do documento no 05, e "via(02)", constante dos documentos nos 06 e 07, integrarão o "Dossiê-CPI". Na descrição destes dois últimos, a expressão "representantes da Polícia Federal" foi substituída por "autoridades competentes". O documento no 08 passou a ser denominado "Auto de Interdição - CPI". Na descrição, o vocábulo "lacre" foi alterado pela palavra "interdição". As unidades "via(02)" deste expediente, e "via única" do documento no 09, como as anteriores, irão fazer parte do referido processo. O de no 10 teve o título modificado para "Ofício-Encaminhando Bens e/ou Documentos Apreendidos ao Presidente da CD - CPI", e na descrição, a palavra "inquérito" foi substituída por "diligência". A unidade "cópia", integrante deste documento e do posterior, teve o período de



CÂMARA DOS DEPUTADOS

guarda, na Fase Intermediária (Origem), dilatado para "Até o final da legislatura seguinte". Reportando-se ao documento no 12, o representante da SDM propôs que o prazo de guarda da 2ª via do expediente, na Fase Intermediária (Origem), fosse postergado para "Até o final da legislatura seguinte", o que foi aceito. Após debate entre os presentes, decidiu o Colegiado recomendar à Chefe da SECPD que elabore um procedimento mais eficiente de devolução de documentos apreendidos aos seus legítimos proprietários. Nada mais havendo a tratar, a Presidente finalizou a avaliação desta rotina, com os títulos e prazos de guarda obedecendo a Tabela de Temporalidade anexa. Encerrou a reunião às 17:00 horas e eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, laurei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Gracinda Passana de Vasconcelos
José Antônio Resende -
Adino
Teresa de Jesus Teixeira
Dilson Emilio Bruno
Rogério S.F. Med
Renando João Vieira
Lúcia Maria Resende

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área : Legislativa
Função : Assessoramento Técnico e Adm. ao Processo Legislativo
Atividade: Apoio Administrativo e Técnico às Comissões
Rotina : REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIAS - COMISSÃO PARLAMENTAR
DE INQUÉRITO

DCO/07

Documento :DCO/07-01

Título :EXPEDIENTE - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS - CPI

Original-1:SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivam. :Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Original-2:SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivam. :Ordem cronológica, em pasta seqüencial da CPI

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a avaliação pela CPI

Interm. Origem : Até o final dos trabalhos da CPI

Interm. COARQ : -

Observação:Documentação não autuada.

Cópia :Parlamentar interessado

Arquivam. :NACD

Documento :DCO/07-02

Título :TERMO DE NOMEAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE DILIGÊNCIA - CPI

Via(01) :Pessoa ou instituição objeto da diligência

Arquivam. :NACD

Via(02) :SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivam. :Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Documento :DCO/07-03

Título :OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES - CPI

Original :Responsável pela informação

Arquivam. :NACD

Cópia :SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

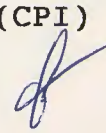
Arquivam. :Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Documento :DCO/07-04

Título :EXPEDIENTE - RESPOSTA A PEDIDO DE INFORMAÇÃO - CPI

Original :SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivam. :Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)



Cópia : Responsável pela informação
Arquivam. : NACD

Documento : DCO/07-05
Título : OFÍCIO - INFORMAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIA - CPI

Via(01) : Pessoa ou instituição objeto da diligência
Arquivam. : NACD

Via(02) : SGM - Gabinete
Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a ciência do Presidente da CD
Interm. Origem : Até o final da Legislatura
Interm. COARQ : -

Cópia : SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. : Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Documento : DCO/07-06
Título : MANDADO DE BUSCA E APREENSÃO - CPI

Via(01) : Pessoa ou instituição objeto da diligência
Arquivam. : NACD

Via(02) : SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. : Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Documento : DCO/07-07
Título : MANDADO DE PRISÃO PREVENTIVA - CPI

Via(01) : Pessoa ou instituição objeto da diligência
Arquivam. : NACD

Via(02) : SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. : Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Documento : DCO/07-08
Título : AUTO DE INTERDIÇÃO - CPI

Via(01) : Pessoa ou instituição objeto da diligência
Arquivam. : NACD

Via(02) : SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. : Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)



Documento :DCO/07-09
Título :TERMO DE DILIGÊNCIA - CPI

Via única :SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivam. :Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Documento :DCO/07-10
Título :OFÍCIO - ENCAMINHANDO BENS E/OU DOCUMENTOS APREENDIDOS AO
PRESIDENTE DA CD - CPI

Original :SGM - Gabinete

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o recebimento dos bens e/ou documentos
Interm. Origem : Até o final da Legislatura
Interm. COARQ : -

Cópia :COTEM - SECPI

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a entrega dos bens e/ou documentos
Interm. Origem : Até o final da Legislatura seguinte
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/07-11
Título :OFÍCIO - INFORMAÇÃO SOBRE DISPONIBILIDADE DE BENS E/OU DOCUMENTOS APREENDIDOS - CPI

Original :Proprietário dos bens e/ou documentos
Arquivam. :NACD

Cópia :COTEM - SECPI

Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o envio do original
Interm. Origem : Até o final da Legislatura seguinte
Interm. COARQ : -

Documento :DCO/07-12
Título :RECIBO - DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTOS APREENDIDOS - CPI

Via(01) :Proprietário dos bens e/ou documentos
Arquivam. :NACD

Via(02) :COTEM - SECPI

Arquivam. :Pasta específica

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até o término da diligência
Interm. Origem : Até o final da Legislatura seguinte
Interm. COARQ : -



Documento :DCO/12-UCA (#)
Título :PROCESSO - COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO (CPI)

Via única :SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Fases de Arquivamento:

Ativa : Até a conclusão dos trabalhos
Interm. Origem : ACSO
Interm. COARQ : 05 anos
Guarda Permanente: P

L E G E N D A

ACSO-> A Critério Setor de Origem	NACD-> Não Arquivado na CD
UCA -> Unidade Coletiva Arquivamento	- -> Descarte por eliminação
NMA -> Não é Material de Arquivo	P -> Guarda Permanente
(#) -> Documento de outra rotina	P/S -> Guarda Perm. Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 05/05/97

Pres. da CADAR



*Ata da 157ª (Centésima Quingüagésima Sétima) Reunião da
Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR)*

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de maio do ano de 1997, às 10:00 horas, na Sala no 10 do Centro de Documentação e Informação (CEDMI), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAR, contando com a participação dos membros efetivos Fernando Sabóia Vieira, Coordenador da Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa (SEM), representante daquele órgão, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), Teresa de Jesus Teixeira, Chefe da Seção de Documentos Audiovisuais (SEDAU), José Antônio Coelho Resende, da SAREC, Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDH), do suplente Marcos Antônio de Carvalho, Diretor da Coordenação de Legislação de Pessoal Estatutário (COLEP), representante da Diretoria-Geral, e dos membros natos Dilsson Emílio Brusco, Chefe da Seção de Documentos Legislativos (SEDOZ), Luiz Cláudio Pires dos Santos, Chefe do Serviço de Processamento e Análise da Demanda (SEPAD) da Assessoria Legislativa (ALEL), e José Messias Castro Silva, representando o Serviço de Administração (SERAD) do Departamento de Comissões (DECOM). A Presidente iniciou os trabalhos com a atualização da rotina Leg/02 - "Controle dos Trabalhos de Assessoramento Técnico-Legislativo (Atualização)", mencionando a legislação básica pertinente. Entendeu-se que apenas a Resolução no 48, de 1993, se enquadraria como dispositivo legal, suprimindo-se os demais referidos anteriormente. Para o passo no 08 do Fluxograma foi elaborada nova redação. Consultado o Sr. Luiz Cláudio, decidiu o Colegiado sugerir à Seção de Acervo Documental (SADOC) da ALEL, a indexação, por assunto, de todos os trabalhos produzidos, como forma de otimizar a



CÂMARA DOS DEPUTADOS

recuperação da informação. Foi lida a Tabela de Atualização Documental, que expressa as alterações ocorridas na rotina, passando-se, de imediato, ao estudo do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA). Quanto ao documento no 01, o Chefe da DEPAD propôs que o prazo de guarda, na Fase Intermediária (Origem), fosse dilatado para 04 anos, o que foi aceito. O documento no 02 manteve-se como apresentado. O título do documento no 04, após sugestão do representante da Diretoria-Geral, foi modificado para "Trabalhos Elaborados-ABLE". Na descrição, a redação inicial foi acrescida da expressão "... e outros trabalhos", e o trecho "... realizados pelos assessores ..." foi alterado para "... realizados pelos consultores e assessores ...". A Fase Ativa da 2ª via ficou definida em "Durante a execução do trabalho". Em seguida, debateu-se sobre o prazo de guarda permanente proposto à documentação, tendo como suporte o microfilme. O Dr. Luiz Cláudio alvitrou que fosse efetuado contacto, junto ao Diretor da ABLE, objetivando verificar a possibilidade de serem selecionadas, para um eventual descarte, as séries de discursos produzidos, ressaltando que os mesmos não possuem reflexo na produção legislativa da Casa. Tal proposta foi acolhida por todos os presentes. A descrição inicial do documento no 05 ficou da seguinte forma: "Documento para controle da produção ...". O de no 06 passou a ter a seguinte redação: "Documento elaborado com a finalidade de demonstrar a produção da Assessoria Legislativa". A Fase Ativa da unidade "2ª via", referente ao documento no 07, foi estipulada em "Até a conclusão dos trabalhos", com a Fase Intermediária (Origem) ficando a critério do setor de origem (ACSO), sucedendo-se, então, o descarte. O documento no 08 manteve-se como apresentado. Não havendo outras observações, a Presidente encerrou a atualização desta rotina, com os títulos e prazos de guarda ficando em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Passou, de imediato, ao exame da rotina DCO/09 - "Previsão Orçamentária para Eventos - Comissões", mencionando a respectiva legislação básica. Lido o Fluxograma e analisados os documentos de nos 01 a 06 constantes do PDDA, não foram feitas restrições ao proposto por aqueles instrumentos. Quanto à Unidade Coletiva de Arquivamento (UCA), as unidades "via única" passaram a ser denominadas de "original". O prazo de guarda da "cópia(03)", na Fase Intermediária (Origem), ficará a critério do setor de origem (ACSO). Nada mais havendo a tratar, a Presidente finalizou a



CÂMARA DOS DEPUTADOS

avaliação desta rotina, com os títulos e prazos de guarda obedecendo a Tabela de Temporalidade em anexo. Encerrou a reunião às 11h20min e eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, lavrei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Gracinda Assucena de Vasconcelos

Dr. Antônio Mendes
Dileson Emilio Bruno

Jose Maria C. Silva
Augusto do Nascimento

Teresa de Jesus Teixeira

Posamir S.F. Mendes

José Maria João Vieira

Mário Roberto de Araújo



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 1
Emissão: 11/09/1997
Avaliação: 24/10/1989
Atualização: 27/05/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico-Legislativo
Atividade: Elaboração de Trabalhos de Assessoramento Técnico-Legislativo
Rotina: CONTROLE DOS TRABALHOS DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO-
LEGISLATIVO (ATUALIZAÇÃO)

Leg/02

Documento: Leg/02-01

Título: FORMULÁRIO - SOLICITAÇÃO DE TRABALHO - ASLEG

Original: ASLEG - SADO

Observações: Executado o trabalho, guarda-se o formulário, pelo período estipulado, para efeito de comprovação de recebimento do trabalho pelo solicitante.

Fase ativa: Até a execução do trabalho

Fase Interm. Origem: 4 anos

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: Solicitante

Arquivamento: NACD

Documento: Leg/02-02

Título: BASE DE DADOS - SOLICITAÇÃO DE TRABALHO - ASLEG

Arq.Eletr.: ASLEG - SEPAD

Observações: Registra as informações relativas ao acompanhamento da execução dos trabalhos.

Fase ativa: Enquanto durar o procedimento

Fase Interm. Origem: -

Listagem: ASLEG - SEPAD

Observações: Documento produzido para transposição dos dados da base de dados para o microfilme. Esta listagem será transferida para a SETAU-SEREP para microfilmagem e posterior descarte.

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -

Microfilme: SETAU - SEREP

Observações: Original de microfilme. Instrumento de recuperação dos trabalhos produzidos no ano, por solicitante e assessor.

Guarda permanente: P



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 11/09/1997
Avaliação: 24/10/1989
Atualização: 27/05/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

Leg/02

Microfilme: SETAU - SEREP
Observações: Cópia de segurança. Instrumento de recuperação dos trabalhos produzidos no ano, por solicitante e assessor.
Guarda permanente: P

Microfilme: COARQ - SEDAUI
Observações: Cópia de atendimento. Instrumento de recuperação dos trabalhos produzidos no ano, por solicitante e assessor.
Guarda permanente: P

Documento: Leg/02-07

Título: FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE TRABALHO AO CONSULTOR
LEGISLATIVO

1ª via: ASLEG - SEPAD
Fase ativa: Até a conclusão do trabalho
Fase Interm. Origem: -

2ª via: ASLEG - Núcleo Temático de Consultoria e Assessoramento
Fase ativa: Até a conclusão do trabalho
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: -

Documento: Leg/02-04

Título: TRABALHOS ELABORADOS - ASLEG

1ª via: Solicitante
Arquivamento: NACD

2ª via: ASLEG - SADOCC
Observações: Os originais serão transferidos para a SETAU-SEREP para microfilmagem e, em seguida, serão descartados com a assistência técnica da COARQ.
Fase ativa: Durante a execução do trabalho
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -





CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 11/09/1997
Avaliação: 24/10/1989
Atualização: 27/05/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

Leg/02

Disquete: ASLEG - SADO

Observações: Documento em suporte informático, para uso administrativo e de consulta.

Fase ativa: Durante a execução do trabalho

Fase Interm. Origem: ACSO

Fase Interm. COARQ: -

Microfilme: SETAU - SEREP

Observações: Original de microfilme. Documento que retrata a execução de importante atividade auxiliar no desenvolvimento do processo legislativo.

Guarda permanente: P

Microfilme: SETAU - SEREP

Observações: Cópia de segurança. Cópia de documento que retrata a execução de importante atividade auxiliar no desenvolvimento do processo legislativo.

Guarda permanente: P

Microfilme: COARQ - SEDA

Observações: Cópia de atendimento. Cópia de documento que retrata a execução de importante atividade auxiliar no desenvolvimento do processo legislativo.

Guarda permanente: P

Documento: Leg/02-08

Título: BASE DE DADOS - ÍNDICE POR ASSUNTO DOS TRABALHOS - ASLEG

Arq.Eletr.: ASLEG - SADO

Observações: Permite a recuperação, por assunto, dos trabalhos realizados a partir de 1991.

Fase ativa: Enquanto durar o procedimento

Fase Interm. Origem: -

Listagem: ASLEG - SADO

Observações: Documento produzido para transposição dos dados da base de dados para o microfilme. Esta listagem será transferida para a SETAU-SEREP para microfilmagem e posterior descarte.

Fase ativa: Até o final do ano

Fase Interm. Origem: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 11/09/1997
Avaliação: 24/10/1989
Atualização: 27/05/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

Leg/02

Microfilme: SETAU - SEREP
Observações: Original de microfilme. Instrumento de recuperação dos trabalhos produzidos no ano, por assunto.
Guarda permanente: P

Microfilme: SETAU - SEREP
Observações: Cópia de segurança. Instrumento de recuperação dos trabalhos produzidos no ano, por assunto.
Guarda permanente: P

Microfilme: COARQ - SEDAUI
Observações: Cópia de atendimento. Instrumento de recuperação dos trabalhos produzidos no ano, por assunto.
Guarda permanente: P

Documento: Leg/02-05

Título: ESTATÍSTICA MENSAL - ASLEG

Original: ASLEG - SEPAD

Fase ativa: 1 ano

Fase Interm. Origem: 5 anos

Fase Interm. COARQ: -

Cópia (1): ASLEG - Gabinete do Diretor

Fase ativa: ACSO

Fase Interm. Origem: -

Cópia (2): Núcleo Coordenador do Assessoramento às Comissões

Fase ativa: ACSO

Fase Interm. Origem: -

n cópias: Consultores dos Núcleos

Fase ativa: ACSO

Fase Interm. Origem: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 5
Emissão: 11/09/1997
Avaliação: 24/10/1989
Atualização: 27/05/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

Leg/02

Documento: Leg/02-06

Título: RELATÓRIO ANUAL - ASLEG

Original: DILEG - Gabinete
Fase ativa: Até o conhecimento pelo Diretor
Fase Interm. Origem: Até a elaboração do relatório anual - DILEG
Fase Interm. COARQ: 5
Guarda permanente: P

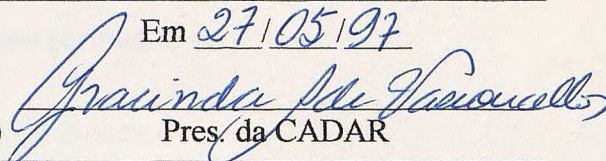
Cópia: ASLEG - Gabinete
Fase ativa: Até ser apreciado pelo órgão
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: -

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 27/05/97


Pres. da CADAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 1
Emissão: 11/09/1997
Avaliação: 27/05/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apoio Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Rotina: PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA EVENTOS - COMISSÕES

DCO/09

Documento: CDI/30-02

Título: ORÇAMENTO ESTIMATIVO (CEGRAF)

Via única: DECOM - SERAD

Arquivamento: Integra DCO/09-UCA - Processo - Autorização Para Despesa Com
Evento - Comissões

Documento: DCO/09-01

Título: OFÍCIO - SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA DESPESAS COM EVENTO

Original: DECOM - SERAD

Arquivamento: Integra DCO/09-UCA - Processo - Autorização Para Despesa Com
Evento - Comissões

Cópia: DECOM - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o deferimento/indeferimento do processo

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/09-02

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA - COMISSÕES

Original: DECOM - SERAD

Arquivamento: Integra DCO/09-UCA - Processo - Autorização Para Despesa com
Evento - Comissões

Cópia: DECOM - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o deferimento/indeferimento do processo

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 11/09/1997
Avaliação: 27/05/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/09

Documento: DCO/09-03

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO
ESTIMATIVO - COMISSÕES

Via (01): DECOM - SERAD

Arquivamento: Integra DCO/09-UCA - Processo - Autorização Para Despesa
Com Evento - Comissões

Via (02): CEDIN - CODEP

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o recebimento do orçamento estimativo

Fase Interm. Origem: 2 anos

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/09-04

Título: FORMULÁRIO - INFORMAÇÕES REFERENTES À EVENTOS

Via única: DECOM - SERAD

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a realização do evento

Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/09-05

Título: PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA - COMISSÕES

Via única: DECOM - SERAD

Arquivamento: Integra DCO/09-UCA - Processo - Autorização Para Despesa Com
Evento - Comissões

Documento: Fi/02-01

Título: NOTA DE EMPENHO

1ª via: COTAB - SEPAT

Fase ativa: 1 ano

Fase Interm. Origem: 5 anos

Guarda permanente: P



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 11/09/1997
Avaliação: 27/05/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/09

2a.e 4a.V.: COTAB - SECAN
Observações: Ordem numérica por fornecedor
Fase ativa: 1 ano
Fase Interm. Origem: 2 anos
Fase Interm. COARQ: -

Cópia: DECOM - SERAD
Arquivamento: Integra DCO/09-UCA - Processo - Autorização Para Despesa Com Evento - Comissões

Documento: Ad/01-01
Título: REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE

Via (01): DECOM - SERAD
Arquivamento: Integra DCO/09-UCA - Processo - Autorização Para Despesa Com Evento - Comissões

Via (02): DEFIN - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o pagamento do serviço prestado
Fase Interm. Origem: 6 meses
Fase Interm. COARQ: -

Via (03): Companhia prestadora do serviço
Arquivamento: NACD

Via (04): Companhia prestadora do serviço
Arquivamento: NACD

Documento: DCO/09-06
Título: EXPEDIENTE - REQUISIÇÃO DE HOSPEDAGEM

Original: DECOM - SERAD
Arquivamento: Integra DCO/09-UCA - Processo - Autorização Para Despesa Com Evento - Comissões

Fax: Prestador do serviço
Arquivamento: NACD



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 11/09/1997
Avaliação: 27/05/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/09

Documento: DCO/09-UCA

Título: PROCESSO - AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA COM EVENTO - COMISSÕES

Original.1: DECOM - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Observações: Caso seja aprovado
Fase ativa: Até a autorização do Presidente da CD
Fase Interm. Origem: 5 anos
Fase Interm. COARQ: -

Original.2: DECOM - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Observações: Caso não seja aprovado
Fase ativa: Até o indeferimento pelo Presidente
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Cópia (01): DECOM - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o retorno do processo original
Fase Interm. Origem: -

Cópia (02): DEFIN - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o pagamento do serviço prestado
Fase Interm. Origem: 06 meses
Fase Interm. COARQ: -

Cópia (03): D-G - Gabinete
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a realização do evento
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 5
Emissão: 11/09/1997
Avaliação: 27/05/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/09

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 27/05/1997

Graciela de Vasconcelos
Pres. da CADAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Ata da 158ª (Centésima Quingüagésima Oitava) Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR)

Aos 17 (dezessete) dias do mês de junho do ano de 1997, às 10:00 horas, na Sala no 10 do Centro de Documentação e Informação (CEDIM), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAR, contando com a participação dos membros efetivos José Wilson Barbosa Júnior, Diretor Administrativo, representante da Diretoria-Geral, Fernando Sabóia Vieira, Coordenador da Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa (SBM), representante daquele órgão, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), Teresa de Jesus Teixeira, Chefe da Seção de Documentos Audiovisuais (SEDAU), José Antônio Coelho Resende, da SAREC, Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDH), e do membro nato Ivete Maria Valdino dos Santos, Chefe do Serviço de Comissões Parlamentares de Inquérito (SECPi) da Coordenação de Comissões Temporárias (COJEM), do Departamento de Comissões (DECOM). A Presidente iniciou os trabalhos com a análise da rotina DCO/10 - "Tomada de Depoimentos - Comissões", mencionando a respectiva legislação básica. O passo no 04 do Fluxograma, após sugestão da Chefe da SECPi, ficou assim redigido: "A Comissão Parlamentar de Inquérito convoca ou intima a pessoa, e conduz, coercitivamente, o convocado, caso este não se manifeste". A seguir, foi feita a apreciação do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA). O domicílio final da unidade "original", referente ao documento no 02, foi modificado para "pessoa convocada", o mesmo ocorrendo com a unidade "cópia" do documento no 03. Quanto ao de no 04, o trecho "... que já tenha sido convocada para prestar depoimento e não tenha se manifestado", na descrição, foi resumido para "a prestar depoimento". A unidade "via(01)" do expediente será encaminhada à "pessoa intimada". Verificando que o

[Assinaturas manuscritas]



documento no 06 abrange tanto a COJEM, quanto a Coordenação de Comissões Permanentes (COPEP), a Chefe da SEDAU propôs a inclusão de mais "uma via única" no PDDA, a ser acumulada na Secretaria da Comissão pertinente daquele órgão, o que foi aceito. De valor administrativo e arquivada em pasta específica, esta unidade terá Fase Ativa estipulada em "Até o registro do comparecimento do depoente", Fase Intermediária (Origem) fixada em "Até o final da legislatura", e ulterior descarte. O mesmo procedimento foi determinado para o documento no 07, ressalvando-se, apenas, que a Fase Ativa perdurará "Até o conhecimento da Comissão". Ao de no 08 foi acrescentada mais uma unidade, "original-2", a ser também arquivada na Secretaria da Comissão pertinente da COPEP, de valor administrativo e com os seguintes prazos de guarda: Fase Ativa fixada em "Até o atendimento da solicitação", Fase Intermediária (Origem) vigorando em "Até o final do ano", e posterior descarte. Não havendo mais nenhuma observação a respeito, a Presidente encerrou a avaliação desta rotina, com os títulos e prazos de guarda obedecendo a Tabela de Temporalidade anexa. Passou, então, à análise da última rotina constante da pauta, DCO/12 - "Encaminhamento dos Trabalhos de Comissão Parlamentar de Inquérito", citando a legislação básica pertinente. Após observação da Dra. Ivete, o trecho "... para publicação e, caso a CPI ache conveniente, outros documentos", constante do passo no 04 do Fluxograma, foi modificado para "... e a documentação recomendada por este para encaminhamento necessário e publicação do relatório". Examinou-se, a seguir, o PDDA. Os documentos nos 01 e 02 mantiveram-se como apresentados. A Unidade Coletiva de Arquivamento (UCA) teve o título alterado para "Processo-Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)". Após sugestão do Chefe da SAREC, o mesmo dossiê passou a ser produzido em uma única via, sendo suprimidas as unidades documentais "via(02)" e "cópia". O prazo de guarda, na Fase Intermediária (Origem), será estipulado a critério do setor de origem (ACBO). Nada mais havendo a tratar, a Presidente finalizou a avaliação desta rotina, ficando os títulos e prazos de guarda em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Encerrou a



CÂMARA DOS DEPUTADOS

reunião às 11h40min e eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, laurei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Gracinda Assuana de Figueiredo
José Antônio Coelho Resende
Teresa de Jesus Teixeira
Rosana S.F. Mendes
Demian Jobai Vieira
Luete Maria Lago



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 1
Emissão: 10/09/1997
Avaliação: 17/06/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apuração de Fatos Ligados às Comissões
Rotina: TOMADA DE DEPOIMENTOS - COMISSÕES

DCO/10

Documento: DCO/10-01

Título: REQUERIMENTO DE CONVOCAÇÃO DE DEPOENTE - CPI

Original: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito - DCO/12-
UCA

Cópia: Parlamentar solicitante

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/08-02

Título: OFÍCIO - CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM AUDIÊNCIA PÚBLICA OU
EVENTO - COMISSÃO

Original: Autoridade/representante de entidade convidada p/a audiência

Arquivamento: NACD

Cópia(01): DECOM - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o conhecimento do convidado

Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/10-02

Título: OFÍCIO - CONVOCAÇÃO DE DEPOENTE - CPI

Original: Pessoa convocada

Arquivamento: NACD

Cópia (01): SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito - DCO/12-
UCA



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 10/09/1997
Avaliação: 17/06/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/10

Documento: DCO/10-03

Título: EXPEDIENTE - MANIFESTAÇÃO SOBRE CONVOCAÇÃO/CONVITE PARA PRESTAR DEPOIMENTO - COMISSÃO

Original-1: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito - DCO/12-UCA

Original-2: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica, em ordem cronológica

Fase ativa: Até o conhecimento da Comissão

Fase Interm. Origem: Até o final da Legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: Pessoa convocada

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/10-04

Título: INTIMAÇÃO DE DEPOIENTE - CPI

Via(01): Pessoa intimada

Arquivamento: NACD

Via(02): SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito - DCO/12-UCA

Documento: DCO/10-05

Título: MANDADO DE CONDUÇÃO COERCITIVA DE DEPOENTE - CPI

Via(01): Polícia Federal

Arquivamento: NACD

Via(02): SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito - DCO/12-UCA



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 10/09/1997
Avaliação: 17/06/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/10

Documento: DCO/10-06

Título: ASSENTADA DE DEPOIMENTO - COMISSÃO

Via única: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito - DCO/12-
UCA

Via única: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica, em ordem cronológica

Fase ativa: Até o registro do comparecimento do depoente

Fase Interm. Origem: Até o final da Legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/10-07

Título: QUALIFICAÇÃO DO DEPOENTE - COMISSÃO

Via única: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito - DCO/12-
UCA

Via única: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica, em ordem cronológica

Fase ativa: Até o conhecimento da Comissão

Fase Interm. Origem: Até o final da Legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/10-08

Título: EXPEDIENTE - SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DEPOIMENTO

Original-1: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Fase ativa: Até o atendimento da solicitação

Fase Interm. Origem: Até o final dos trabalhos da CPI

Fase Interm. COARQ: -

Original-2: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica, em ordem cronológica

Fase ativa: Até o atendimento da solicitação

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 10/09/1997
Avaliação: 17/06/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/10

Cópia: Solicitante
Arquivamento: NACD

Documento: DCO/12-UCA

Título: PROCESSO - COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO (CPI)

Via única: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Fase ativa: Até a conclusão dos trabalhos

Fase Interm. Origem: ACSO

Fase Interm. COARQ: 05 anos

Guarda permanente: P

Documento: TAQ**04

Título: GRAVAÇÃO DE ÁUDIO - COMISSÕES

Disco: DETAQ - SECOC

Observações: A ser avaliado em rotina específica

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem

NACD → Não Arquivado na CD

NMA → Não é Material de Arquivo

(#) → Documento de outra rotina

UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento

- → Descarte por eliminação

P → Guarda Permanente

P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela
CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos
Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 17/06/97

Pres. da CADAR

Graciela de Vasconcelos



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 1
Emissão: 09/09/1997
Avaliação: 17/06/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apoio Administrativo e Técnico às Comissões
Rotina: CONDUÇÃO DOS TRABALHOS DE CPI

DCO/12

Documento: SGM/14-UCA
Título: DOSSIÊ - INSTALAÇÃO DE COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO

Via única: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) - DCO/12-UCA

Documento: DCO/12-01
Título: OFÍCIO - COMUNICAÇÃO DE INSTALAÇÃO DE COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO (CPI)

Via (01): SECPI - Secretaria da comissão pertinente
Arquivamento: Integra Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (DCO/12-UCA)

Via (02): PRESI - Gabinete
Fase ativa: Até o conhecimento do Presidente
Fase Interm. Origem: Até o final da Legislatura
Fase Interm. COARQ: -

Via (03): Presidência do Senado Federal - Gabinete
Arquivamento: NACD

Documento: DCO/12-02
Título: ROTEIRO - COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO - (CPI)

Via única: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (DCO/12/UCA)



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 09/09/1997
Avaliação: 17/06/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/12

Documento: DCO/06-04

Título: RELATÓRIO FINAL DE CPI

Via(01): SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) - DCO/12-UCA

Cópia(02): COTEM - SECPI

Observações: Cópia disponível para reprodução, até a publicação no DCD

Fase ativa: Até a publicação no DCD

Fase Interm. Origem: ACSO

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/12-UCA

Título: PROCESSO - COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO (CPI)

Via única: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Fase ativa: Até a conclusão dos trabalhos

Fase Interm. Origem: ACSO

Fase Interm. COARQ: 05 anos

Guarda permanente: P

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem

NACD → Não Arquivado na CD

NMA → Não é Material de Arquivo

(#) → Documento de outra rotina

UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento

- → Descarte por eliminação

P → Guarda Permanente

P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 17/06/97

Gracinda de Vasconcelos
Pres. da CADAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Ata da 159ª (Centésima Quingüagésima Nona) Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR)

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto do ano de 1997, às 10:00 horas, na Sala no 10 do Centro de Documentação e Informação (CEDIN), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAR, contando com a participação dos membros efetivos José Wilson Barbosa Júnior, Diretor Administrativo, representante da Diretoria-Geral, Fernando Sabóia Vieira, Coordenador da Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa (SDM), representante daquele órgão, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), Teresa de Jesus Teixeira, Chefe da Seção de Documentos Audiovisuais (SEDAU), José Antônio Coelho Resende, da SAREC, Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDH), e dos membros natos Dilson Emílio Brusco, Chefe da Seção de Documentos Legislativos (SEDOZ), Valdivino Tolentino Filho, Chefe do Serviço de Comissões Especiais (SECOE) da Coordenação de Comissões Temporárias (COJEM), e Márcia Maria de Arruda, representando o Gabinete da Coordenação de Comissões Permanentes (COPEP), do Departamento de Comissões (DECOM). A Presidente iniciou os trabalhos com a análise da rotina DCO/11 - "Tramitação de Proposta de Fiscalização e Controle", mencionando a legislação básica pertinente e fazendo a leitura do Fluxograma. Após observação da Dra. Márcia, decidiu-se que o passo no 03 deste instrumento ficaria resumido até o trecho "... sua publicação no DCD". O restante da redação passaria a constar como o passo no 04, renumerando-se os demais. A seguir, iniciou-se o estudo do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA). Ao documento no 01 não foram sugeridas alterações. Quanto ao de no 02, ficou entendido que o "original" seria acumulado na COPEP, integrando o "Dossiê-Proposta de Fiscalização e Controle"; a "cópia", também com domicílio final naquele órgão, passou a ter valor operacional,



CÂMARA DOS DEPUTADOS

alterando-se sua Fase Ativa para "Até o retorno do original", com ulterior descarte. Com relação ao "original" do documento no 03, resolveu-se que o mesmo não integraria o dossiê da rotina em questão, passando a ter os seguintes prazos: Fase Ativa - "Até o conhecimento pelo Presidente da Comissão" e Fase Intermediária (Origem) vigendo "Até o final do ano", sendo então descartado. Os documentos de nos 04 a 09 mantiveram-se como o apresentado. Acertou-se que o domicílio final da unidade "cópia", referente ao documento no 10, será na Secretaria da Comissão pertinente da COPER. À Unidade Coletiva de Arquivamento (UCA) não foram feitas restrições. Não havendo outras observações, a Presidente encerrou a avaliação desta rotina, com os títulos e prazos de guarda obedecendo a Tabela de Temporalidade anexa. Principiou, em seguida, a análise da rotina DCO/13 - "Preparação de Pautas/Ordem do Dia-Comissões", citando a respectiva legislação básica. No passo no 03 do Fluxograma, após sugestão do Dr. Valdivino, o trecho "... e, no caso das Comissões Permanentes, a pauta é enviada aos seus membros", foi modificado para "... para enviar aos seus membros e para disponibilizar aos interessados". Passou, de imediato, ao exame dPDDA. Na descrição do documento no 01, de acordo com observação do Chefe do SECOE, o trecho "... os trabalhos das reuniões da Comissão. Aos membros de Comissão Permanente, a Secretaria encaminha a pauta acompanhada ..." foi alterado para "... as matérias a serem apreciadas pela Comissão. Aos membros de Comissão, a Secretaria encaminha a pauta, e no caso das Permanentes, acompanhada ...". A unidade documental "n vias" passou a ser destinada aos "Membros de Comissão e interessados". Quanto ao documento no 02, a unidade "n impressos" será encaminhada aos "Gabinetes parlamentares e interessados". Não havendo mais nenhuma observação a respeito, a Presidente finalizou a avaliação desta rotina, com os títulos e prazos de guarda ficando em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Iniciou, então, a atualização da rotina DCO/02 - "Apoio às Reuniões de Comissões", último item da pauta. Na análise da Tabela de Atualização Documental, explicou que a atualização desta rotina se deve à exclusão do documento no 02, "Pauta - Reunião de Comissão Permanente", que passará a integrar rotina própria (DCO/13), abrangendo tanto a COPER quanto a COJEM, com mudança no título. Nada mais havendo a tratar, a Presidente ultimou a presente atualização, com os títulos



CÂMARA DOS DEPUTADOS

e prazos de guarda obedecendo a Tabela de Temporalidade anexa. Encerrou a reunião às 11h30min e eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, laurei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Gracinda Mariana de Vasconcelos

João Antônio Mendes

Silveira Emilio Bruno

Rosana S.F. Mendes

Teresa de Jesus Teixeira

Maria Maria de Amorim

Valdirino

Guacunda Sabáskien



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 1
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Acompanhamento de Tramitação de Proposição
Rotina: TRAMITAÇÃO DE PROPOSTA DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

DCO/11

Documento: SGM/64-01

Título: PROPOSTA DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra Dossiê - Proposta de Fiscalização e Controle (DCO/11-
UCA)

Cópia(01): COARQ - SEDOL

Arquivamento: Integra Dossiê - Diário da Câmara dos Deputados (SGM/35-UCA)

Cópia(02): DECOM - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Cópia de tramitação (DCO/11-UCA)

Documento: DCO/11-01

Título: OFÍCIO - ENCAMINHA PROPOSTA DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê - Proposta de Fiscalização e Controle (DCO/11-
UCA)

Cópia: COPER - Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica de ofícios, em ordem cronológica

Fase ativa: Até o recebimento da PFC pela Presidência

Fase Interm. Origem: 1 ano

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/11-02

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE ARQUIVAMENTO DE PFC

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o Dossiê - Proposta de Fiscalização e Controle (DCO/11-
UCA)



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/11

Cópia: DECOM - COPER
Arquivamento: Pasta específica de ofícios, em ordem cronológica
Fase ativa: Até o retorno do original
Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/11-03

Título: OFÍCIO - RESPOSTA A PEDIDO DE ARQUIVAMENTO DE PFC

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o conhecimento pelo Presidente da Comissão
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Cópia: Presidência da CD - Gabinete
Arquivamento: Pasta específica de ofícios, em ordem cronológica
Fase ativa: Até o arquivamento da PFC
Fase Interm. Origem: 1 ano
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/11-04

Título: TERMO DE IMPLEMENTAÇÃO DE PFC

Via única: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê - Proposta de Fiscalização e Controle (DCO/11-
UCA)

Documento: DCO**19

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE DE ÓRGÃO -
COMISSÃO

n.vias: Órgãos solicitados
Arquivamento: NACD

Cópia: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/11

Documento: DCO**20

Título: EXPEDIENTE - INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE DE ÓRGÃO - COMISSÃO

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Cópia: Órgãos solicitados

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/08-02

Título: OFÍCIO - CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM AUDIÊNCIA PÚBLICA OU
EVENTO - COMISSÃO

Original: Autoridade/representante de entidade convidada p/a audiência

Arquivamento: NACD

Cópia(02): DECOM - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Documento: DCO/11-05

Título: OFÍCIO - COMUNICAÇÃO DE APROVAÇÃO DE RELATÓRIO-PRÉVIO DE
PFC

n. vias: Interessados

Arquivamento: NACD

Cópia: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê - Proposta de Fiscalização e Controle (DCO/11-
UCA)

Documento: DCO/11-06

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO SOBRE PFC

Original: Órgão envolvido com o objeto da PFC

Arquivamento: NACD

Cópia: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê - Proposta de Fiscalização e Controle (DCO/11-
UCA)



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/11

Documento: DCO/11-07

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE APRECIÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE PFC

Original: Autor(es) da PFC

Arquivamento: NACD

Cópia: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê - Proposta de Fiscalização e Controle (DCO/11-
UCA)

Documento: DCO/11-08

Título: RELATÓRIO FINAL DE PFC

Via única: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê - Proposta de Fiscalização e Controle (DCO/11-
UCA)

Documento: DCO**05

Título: DECLARAÇÃO DE VOTO

Via única: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Documento: DCO/11-09

Título: PARECER SOBRE RELATÓRIO-FINAL DE PFC

Via única: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o Dossiê - Proposta de Fiscalização e Controle (DCO/11-
UCA)

Documento: DCO/11-10

Título: OFÍCIO - ENCAMINHAMENTO DE DOSSIÊ DE PFC

Original: Presidência da CD - Gabinete

Arquivamento: Pasta específica de ofícios, ordem cronológica

Fase ativa: Até o conhecimento do Presidente

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 5
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/11

Cópia: COPER- Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica de ofícios, ordem cronológica
Fase ativa: Até o envio do original
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/11-UCA

Título: DOSSIÊ - PROPOSTA DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até a conclusão da PFC
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Observações: Cópia de tramitação
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da Legislatura seguinte
Guarda permanente: -

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem
NACD → Não Arquivado na CD
NMA → Não é Material de Arquivo
(#) → Documento de outra rotina

UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
- → Descarte por eliminação
P → Guarda Permanente
P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela
CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos
Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 22/08/1997

Pres. da CADAR

Gracianda de Fátima
Pres. da CADAR



SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Acompanhamento de Tramitação de Proposição
Rotina: PREPARAÇÃO DE PAUTAS/ORDEM DO DIA - COMISSÕES

DCO/13

Documento: DCO/13-01

Título: PAUTA - REUNIÃO DE COMISSÃO

Arq.Eletr.: DECOM - Secretaria da Comissão pertinente

Fase ativa: Até a preparação da Ordem do Dia

Fase Interm. Origem: Até a elaboração da próxima pauta

Fase Interm. COARQ: -

Original-1: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra Dossiê - Reunião de Comissão Permanente (DCO/02-
UCA2)

N vias: Membros de Comissão e interessados

Arquivamento: NACD

Observações: Na COTEM, a pauta encaminhada aos membros está inserida no documento DCO/02-01 - Convocação para Reunião de Comissão.

Documento: DCO/13-02

Título: AVULSO DA ORDEM DO DIA - COMISSÕES

Arq.Eletr.: DECOM - Gabinete

Fase ativa: Até a publicação da Ordem do Dia

Fase Interm. Origem: ACSO

Fase Interm. COARQ: -

Original: SF - Secretaria Especial de Editoração e Publicações

Arquivamento: NACD

Impresso: COARQ - SEDHI

Observações: Arquivo Impresso (série encadernada)

Guarda permanente: P



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/13

Impresso: COARQ - SEDHI
Observações: Arquivo impresso (reserva técnica)
Guarda permanente: P

N Impres.: Gabinetes Parlamentares e Interessados
Arquivamento: NACD
Observações: A ser distribuído pelo Setor de Avulsos

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela
CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos
Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 22/08/1997

Francinda de Vasconcelos
Pres. da CADAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 1
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apoio Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Rotina: APOIO ÀS REUNIÕES DE COMISSÕES (ATUALIZAÇÃO)

DCO/02

Documento: DCO/02-01

Título: CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO DE COMISSÃO

Via(01): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Reunião de Comissão Permanente(DCO/02-
UCA2)

Via(01): COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica em ordem cronológica
Fase ativa: Até o envio aos membros da Comissão
Fase Interm. Origem: -

n vias: Membros da comissão
Arquivamento: NACD

Documento: DCO/13-01

Título: PAUTA - REUNIÃO DE COMISSÃO

Arq.Eletr.: DECOM - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até a preparação da Ordem do Dia
Fase Interm. Origem: Até a elaboração da próxima pauta
Fase Interm. COARQ: -

Original-1: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Reunião de Comissão Permanente (DCO/02-
UCA2)

Original-2: COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Documento: DCO/02-03

Título: LIVRO - AGENDA DE PLENÁRIOS

Via única: DECOM - SERAD

Fase ativa: Até o preenchimento do livro

Fase Interm. Origem: 01 ano

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-04

Título: MEMORANDO - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS PARA REUNIÃO DE COMISSÃO PERMANENTE

Arq.eletr.: DECOM - SERAD

Fase ativa: Até a determinação das providências

Fase Interm. Origem: Até a realização da reunião

Fase Interm. COARQ: -

Original: DECOM - SERAD

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a realização da reunião

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-05

Título: MEMORANDO - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS PARA REUNIÃO DE COMISSÃO TEMPORÁRIA

Original: DECOM - SERAD

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a determinação das providências

Fase Interm. Origem: 01 ano

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente

Fase ativa: Até a realização da reunião

Fase Interm. Origem: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Documento: DCO/02-06

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS PARA REUNIÃO DE
COMISSÕES

Via(01): ADIRP - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o atendimento das solicitações
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Via(02): COSEL - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o atendimento das solicitações
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Via(03): DETAQ - SESOC
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o atendimento das solicitações
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Via(04): DETAQ - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o atendimento das solicitações
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Cópia: DECOM - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o recebimento pelos diversos órgãos
Fase Interm. Origem: 1 ano
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Documento: DCO/02-07

Título: ROTEIRO DE ATIVIDADES DE REUNIÕES NO DEPARTAMENTO DE COMISSÕES

Via(01): DECOM - Copa central

Fase ativa: 1 dia

Fase Interm. Origem: Até o final do mês

Fase Interm. COARQ: -

Via(02): DECOM - SERDO

Fase ativa: 1 dia

Fase Interm. Origem: Até o final do mês

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: DECOM - SERAD

Arquivamento: Pasta específica

Observações: Conforme o caso, Cópia da via (01) e/ou via (02)

Fase ativa: Até a realização da reunião

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-08

Título: EXPEDIENTE - SOLICITAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DE AVISO DE REUNIÃO DE COMISSÃO

Original: DETAQ - SESOC

Observações: A COTEM não acumula Cópia do expediente.

Fase ativa: Até a divulgação do aviso

Fase Interm. Origem: Até o final do mês

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a divulgação do aviso

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 5
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Documento: DCO/02-09

Título: ATA - REUNIÃO DE COMISSÃO/SUBCOMISSÃO

Arq.eletr.: COPER - Secretaria da Comissão/Subcomissão pertinente

Fase ativa: Até a publicação no DCD

Fase Interm. Origem: -

Original: COPER - Secretaria da Comissão/Subcomissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica

Observações: No final da legislatura as atas são encadernadas

Fase ativa: Até a assinatura

Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura

Fase Interm. COARQ: 04 anos

Guarda permanente: P

Original: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a assinatura

Fase Interm. Origem: Até o final da Comissão

Fase Interm. COARQ: 05 anos

Guarda permanente: P

Documento: DCO/02-10

Título: RESUMO DAS CONCLUSÕES DE REUNIÃO DE COMISSÃO PERMANENTE

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra Dossiê - Reunião de Comissão Permanente(DCO/02-
UCA2)

n cópias: Interessados

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/02-11

Título: BOLETIM DE AÇÃO LEGISLATIVA

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Observações: Integra o dossiê da proposição a que se refere.

Original: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente

Observações: Integra o dossiê da proposição a que se refere.



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 6
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Cópia: CELEG - SINOP
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até transcrição para Ficha Controle de Tramitação
Fase Interm. Origem: 06 meses
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-UCA1

Título: DOSSIÊ - ATA PLENA DE REUNIÃO DE COMISSÃO

Via única: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até a publicação
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 04 anos
Guarda permanente: P

Via única: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até a publicação
Fase Interm. Origem: Até o final da Comissão
Fase Interm. COARQ: 05 anos
Guarda permanente: P

Documento: TAQ**01

Título: NOTAS TAQUIGRÁFICAS

Original: DETAQ - CORDE
Observações: Apanhamento feito no plenário da Câmara dos Deputados.
Substituirá a Cópia no Dossiê - Diário da Câmara dos Deputados
(D)
Fase ativa: Até a publicação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Integra Dossiê - DCD

Cópia: COARQ - SEDOL
Arquivamento: Integra o Dossiê - DCD até ser substituída pelo original



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 7
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Original: DECOM
Observações: Notas taquigráficas das reuniões realizadas nas Comissões Permanentes e Temporárias. Critério adotado para os anos de 1996 em diante; os anos anteriores serão microfilmados.
Fase ativa: Até a publicação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Integra o Dossiê - DCD
Cópia: COARQ - SEDOL
Arquivamento: Integra o Dossiê - DCD até ser substituída pelo original

Documento: DCO/02-12

Título: LIVRO DE PRESENÇA DE DEPUTADOS · REUNIÃO DE COMISSÃO/SUBCOMISSÃO

Via única: COPER - Secretaria da Comissão/Subcomissão pertinente
Observações: É elaborada também, nas Subcomissões, uma lista de presença de convidados (parlamentares ou não).
Fase ativa: Até o término do preenchimento do livro
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 04 anos
Guarda permanente: -

Via única: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Observações: São folhas, e não livro.
Fase ativa: Até o final da Comissão
Fase Interm. COARQ: 04 anos
Guarda permanente: -

Documento: DCO/02-13

Título: OFÍCIO - ENCAMINHA RELAÇÃO DOS DEPUTADOS FALTOSOS

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até as correções/implantações no computador
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 8
Emissão: 26/09/1997
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 22/08/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Original: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até as correções/implantações no computador
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: -

Cópia: DECOM - Núcleo de Apoio à Informática
Fase ativa: Até as correções/implantações
Fase Interm. Origem: Até o final do mês
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-UCA2

Título: DOSSIÊ - REUNIÃO DE COMISSÕES PERMANENTES

Doss.único: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a publicação da Ata no DCD
Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte
Fase Interm. COARQ: -

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela
CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos
Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 22/08/1997

Grazianda P. Diniz
Pres. da CADAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS

*Ata da 160ª (Centésima Sexagésima) Reunião da
Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR)*

Aos 12 (doze) dias do mês de setembro do ano de 1997, às 10:00 horas, na Sala no 10 do Centro de Documentação e Informação (CEDMI), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAR, contando com a participação dos membros efetivos José Wilson Barbosa Júnior, Diretor Administrativo, representante da Diretoria-Geral, Fernando Sabóia Vieira, Coordenador da Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa (SGM), representante daquele órgão, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), Teresa de Jesus Teixeira, Chefe da Seção de Documentos Audiovisuais (SEDAU), José Antônio Coelho Resende, da SAREC, Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDMI), e dos membros natos Dilsson Emílio Brusco, Chefe da Seção de Documentos Legislativos (SEDOLE), Malena Favares Nunes, Secretária da Subcomissão Permanente do Comércio Exterior, da Comissão de Economia, Indústria e Comércio (COMEC), e Simone Machado de Mendonça, representando a Secretaria da Comissão de Direitos Humanos (CODDH), ambas da Coordenação de Comissões Permanentes (COPEP) do Departamento de Comissões (DECOM). A Presidente principiou os trabalhos com a análise da rotina DCO/15 - "Oferecimento de Subsídios à Proposição", citando a respectiva legislação básica. Consultada a representante da CODDH, o trecho "... encaminhando-os ao Relator da proposição para elaboração de Relatório de subsídios oferecidos à proposição", constante do passo no 03 do Fluxograma, foi modificado para "... encaminhando-os ao Relator da proposição no âmbito da CODDH, para elaboração de Relatório de subsídios oferecidos à proposição". De imediato, foi iniciado o estudo do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA). Com relação ao documento no 01, o Chefe da SAREC questionou o descarte proposto para a unidade "original-2", em



CÂMARA DOS DEPUTADOS

caso da não aprovação do requerimento. Foi debatido se o mesmo não teria valor histórico para fins de pesquisa, como justificativa de prazo de guarda. O Sr. Frederico ponderou que o expediente retrata, claramente, a forma de atuação do órgão, não procedendo sua eliminação. Decidiu-se, portanto, que esta unidade documental passaria a integrar o "dossiê da proposição a que se refere", constando a observação "Caso não seja aprovado". Aos documentos de nos 02 a 04, e à Unidade Coletiva de Arquivamento (UCA), não foram feitas restrições. Não havendo outras observações, a Presidente finalizou a avaliação desta rotina, com os títulos e prazos de guarda ficando em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Passou, a seguir, a análise da rotina DCO/16 - "Constituição e/ou Reativação de Subcomissão", mencionando a legislação básica pertinente. Referindo-se ao passo no 05 do Fluxograma, a Secretária da Subcomissão Permanente do Comércio Exterior observou que, naquele órgão técnico, são elaboradas Atas de Reuniões, nos mesmos moldes das Comissões Permanentes. A Presidente então sugeriu, e foi aceito que o mesmo fosse acrescido da seguinte redação: "Ao Secretário compete, também, elaborar as atas das reuniões e colher as assinaturas dos presentes: Deputados e convidados (inclusive parlamentares não membros da Subcomissão)", citando dois documentos já avaliados, que foram incluídos no PDDA. No passo no 06, a palavra "ordinária" foi substituída por "preparatória". Na leitura do passo no 07, a Dra. Malena lembrou da existência de expediente externo, não mencionado durante a fase de levantamento, solicitando a reunião de instalação de Subcomissão fora das dependências da Câmara dos Deputados (CD). Foi debatido o caráter excepcional dessas reuniões, com o representante da SGM constatando que esse procedimento não tem amparo regimental. Frisou, ainda, que quando o Presidente de Comissão solicita autorização para tal, pode-se entender o fato como realização de reunião de Comissão Externa. O início do passo, então, ficou assim redigido: "Excepcionalmente, a convite de autoridade e por decisão do Presidente da CD, a Subcomissão pode ser instalada ou reunir-se fora da CD. O Presidente da Comissão envia ao Primeiro-Secretário ...". Foram gerados dois novos documentos, "Convite - Reunião de Subcomissão fora da CD" e "Ofício - Resposta do Presidente da CD autorizando Reunião de Subcomissão fora da CD",



CÂMARA DOS DEPUTADOS

inclusos no PDDA com os números 06 e 11, respectivamente, e renumerando-se os demais. Iniciou-se, a seguir, a análise desse instrumento. Na descrição do documento no 01, após a palavra "criação", foi inserido o termo "reativação". O documento no 02 manteve-se como apresentado. No documento de no 03, a unidade documental "via(02)" teve o seu prazo de guarda, na Fase Intermediária (Origem), alterado para "Até o final da legislatura", com ulterior descarte, conforme sugestão do Chefe da SAREC. Aos documentos de nos 04 e 05 não foram feitas restrições. O de no 06 ficou assim descrito: "Expediente através do qual determinada autoridade enseja, ao Presidente de Comissão, a realização de reunião de Subcomissão fora das dependências da Câmara dos Deputados. Consta de: data, no do ofício, texto, assinatura e destinatário". Será produzido em um original, com cópia, que será destinada ao "órgão/autoridade interessada", não sendo arquivada na Câmara dos Deputados (NACD); aquele ficará acumulado na Secretaria da Comissão pertinente da COPER, de valor administrativo e com os seguintes prazos: Fase Ativa - "Até a realização da reunião da Subcomissão", Fase Intermediária (Origem) vigendo "Até o final da legislatura", e posterior descarte. A unidade "cópia", constante do documento no 07, passará a integrar o "Dossiê-Subcomissão", e o documento no 08 teve o título modificado para "Ofício-Solicitação de Autorização para Deputado participar de Reunião de Subcomissão fora da CD". O original do documento no 09 ficará arquivado na Seção de Registro Funcional (SEREF) do DEPED, integrando a "Pasta de Assentamentos Funcionais". Em seguida a debate, o documento no 10 foi excluído do PDDA, haja visto o mesmo não se configurar em expediente específico que autorize a retirada de documentos da Subcomissão. A expressão "de instalação", constante do título do documento que passou a ter aquela numeração, foi suprimida. O documento no 11 ficou com a seguinte descrição: "Expediente através do qual o Presidente da Câmara dos Deputados autoriza ao Presidente de Comissão, em caráter excepcional, a realizar reunião de Subcomissão fora das dependências da Câmara dos Deputados. Consta de: data, no do ofício, texto, assinatura do Presidente da CD e destinatário". O mesmo será produzido em um original, com cópia; aquele, com domicílio final na Secretaria da Comissão pertinente



CÂMARA DOS DEPUTADOS

da COPER e de valor administrativo, terá Fase Ativa "Até a realização da reunião", Fase Intermediária (Origem) perdurando "Até o final da legislatura" e ulterior descarte; a cópia, acumulada no "Gabinete da Presidência da CD", terá Fase Ativa vigorando "Até o envio do original" e Fase Intermediária (Origem) vigendo "Até o final da legislatura", seguida de descarte. O documento no 13 passou a ser denominado "Programa de Viagens para a Reunião de Subcomissão fora da CD". Ao "Dossiê-Subcomissão" (UCA), não foram apresentadas sugestões nem feitas restrições. Não havendo outras observações, a Presidente finalizou a avaliação desta rotina, com os títulos e prazos de guarda obedecendo a Tabela de Temporalidade anexa. Principiou, de imediato, a atualização da rotina SGM/23 - "Desarquivamento de Proposições", mencionando a legislação básica pertinente e fazendo a leitura da Tabela de Atualização Documental, que explicita as alterações efetuadas na rotina. No exame do Fluxograma, verificou-se que o mesmo estava inalterado, com a atualização apenas na parte documental. O Sr. Frederico propôs, então, uma nova revisão da rotina junto à SGM, não sendo considerada a presente atualização. A Presidente, consultando os presentes, decidiu retirar a rotina da pauta, e, nada mais havendo a tratar, encerrou a reunião às 11h50min. Eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, laurei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Gracinda Figueira de Vasconcelos

José Antônio Resende

Adriano

Gilsson Amílrio Bruno

Rosane S.F. Mendes

Feres de Jesus Teixeira

Luanda Abreu Vieira

Silvane B. de B. Pereira

Márcia Savares Gomes

Ger



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 1
Emissão: 16/10/1997
Avaliação: 12/09/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apoio Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Rotina: OFERECIMENTO DE SUBSÍDIOS À PROPOSIÇÃO

DCO/15

Documento: DCO/15-01

Título: REQUERIMENTO - SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA MANIFESTAÇÃO SOBRE PROPOSIÇÃO

Original-1: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o Dossiê - Apresentação de Subsídios - CODIH
Observações: Caso seja aprovado

Original-2: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere
Observações: Caso não seja aprovado

Cópia: Presidência da CD - Gabinete
Fase ativa: Até a decisão do Presidente da CD
Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/15-02

Título: TERMO DE RECEBIMENTO DE SUGESTÕES

Via única: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o Dossiê - Apresentação de Subsídios - CODIH

Documento: DCO/15-03

Título: SUGESTÃO À PROPOSIÇÃO

Via única: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o Dossiê - Apresentação de Subsídios - CODIH



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação

Coordenação de Arquivo

Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2

Emissão: 16/10/1997

Avaliação: 12/09/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/15

Documento: DCO/15-04

Título: RELATÓRIO - SUBSÍDIOS À PROPOSIÇÃO

Via única: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o Dossiê - Apresentação de Subsídios - CODIH

Documento: DCO/15-UCA

Título: DOSSIÊ - APRESENTAÇÃO DE SUBSÍDIOS - CODIH

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o Dossiê da Proposição a que se refere

Cópia: CODIH - Secretaria

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o final da tramitação da proposição

Fase Interm. Origem: 1 ano

Fase Interm. COARQ: -

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem

NACD → Não Arquivado na CD

NMA → Não é Material de Arquivo

(#) → Documento de outra rotina

UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento

- → Descarte por eliminação

P → Guarda Permanente

P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 12/09/1997

Gracinda Fde Vasconcelos
Pres. da CADAR



SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apoio Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Rotina: CONSTITUIÇÃO E/OU REATIVAÇÃO DE SUBCOMISSÃO

DCO/16

Documento: DCO/16-01

Título: REQUERIMENTO - PROPOSTA DE CRIAÇÃO OU REATIVAÇÃO DE SUBCOMISSÃO.

Original: COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)

Cópia: Deputado (membro de Comissão)
Arquivamento: NACD

Documento: DCO/16-02

Título: OFÍCIO - INDICAÇÃO DE SERVIDOR PARA SECRETÁRIO DE SUBCOMISSÃO

Original: COPAC - SEREF
Arquivamento: Integra Pe/20-UCA - Pasta de Assentamentos Funcionais

Cópia: COPER - Secretaria da Subcomissão Pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)

Documento: DCO/02-09

Título: ATA - REUNIÃO DE COMISSÃO/SUBCOMISSÃO

Arq.eletr.: COPER - Secretaria da Comissão/Subcomissão pertinente
Fase ativa: Até a publicação no DCD
Fase Interm. Origem: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação

Coordenação de Arquivo

Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2

Emissão: 16/10/1997

Avaliação: 12/09/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/16

Original: COPER - Secretaria da Comissão/Subcomissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Observações: No final da legislatura as atas são encadernadas
Fase ativa: Até a assinatura
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 04 anos
Guarda permanente: P

Documento: DCO/02-12

Título: LIVRO DE PRESENÇA DE DEPUTADOS · REUNIÃO DE COMISSÃO/SUBCOMISSÃO

Via única: COPER - Secretaria da Comissão/Subcomissão pertinente
Observações: É elaborada também, nas Subcomissões, uma lista de presença de convidados (parlamentares ou não).
Fase ativa: Até o término do preenchimento do livro
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 04 anos
Guarda permanente: -

Documento: DCO/13-01

Título: PAUTA - REUNIÃO DE COMISSÃO

Arq.Eletr.: DECOM - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até a preparação da Ordem do Dia
Fase Interm. Origem: Até a elaboração da próxima pauta
Fase Interm. COARQ: -

Original-1: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Reunião de Comissão Permanente (DCO/02-UCA2)

Original-2: COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)

N vias: Membros de Comissão e interessados
Arquivamento: NACD
Observações: Na COTEM, a pauta encaminhada aos membros está inserida no documento DCO/02-01 - Convocação para Reunião de Comissão.



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 16/10/1997
Avaliação: 12/09/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/16

Documento: DCO/16-03

Título: ESPELHO DE SUBCOMISSÃO

Via (01): COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)
Observações: Atualizado sempre que necessário, sem eliminar as versões anteriores

Via (02): DECOM - COPER
Arquivamento: Pasta de ofícios
Fase ativa: Até o conhecimento do Diretor
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/16-04

Título: PROGRAMA DE REUNIÃO DE INSTALAÇÃO DE SUBCOMISSÃO

Via (01): COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)

n Vias: Interessados
Arquivamento: NACD

Documento: TAQ**01

Título: NOTAS TAQUIGRÁFICAS

Original: DETAQ - CORDE
Observações: Apanhamento feito no plenário da Câmara dos Deputados.
Substituirá a Cópia no Dossiê - Diário da Câmara dos Deputados
(D)
Fase ativa: Até a publicação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Integra Dossiê - DCD



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação

Coordenação de Arquivo

Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4

Emissão: 16/10/1997

Avaliação: 12/09/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/16

Original: DECOM

Observações: Notas taquigráficas das reuniões realizadas nas Comissões Permanentes e Temporárias. Critério adotado para os anos de 1996 em diante; os anos anteriores serão microfilmados.

Fase ativa: Até a publicação

Fase Interm. Origem: ACSO

Fase Interm. COARQ: Integra o Dossiê - DCD

Documento: DCO/16-05

Título: OFÍCIO - CONVITE A AUTORIDADE A PARTICIPAR DE REUNIÃO DE INSTALAÇÃO DE SUBCOMISSÃO

Original: Autoridade convidada

Arquivamento: NACD

Cópia: COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente

Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)

Documento: DCO/16-06

Título: CONVITE - REUNIÃO DE SUBCOMISSÃO FORA DA CD

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta de ofícios recebidos

Fase ativa: Até a realização da reunião da Subcomissão

Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: Órgão/Autoridade interessada

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/16-07

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA REUNIÃO DE SUBCOMISSÃO FORA DA CD

Original: Presidência da CD - Gabinete

Arquivamento: Pasta de ofícios

Fase ativa: Até a autorização do Presidente da CD

Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura

Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 5
Emissão: 16/10/1997
Avaliação: 12/09/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/16

Cópia: COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)

Documento: DCO/16-08

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA DEPUTADO PARTICIPAR DE REUNIÃO DE SUBCOMISSÃO FORA DA CD

Original: Presidência da CD - Gabinete
Arquivamento: Pasta de ofícios recebidos
Fase ativa: Até as providências necessárias
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: -

Cópia: COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)

Documento: DCO/16-09

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE PONTO DE FUNCIONÁRIO DE SUBCOMISSÃO

Original: COPAC - SEREF
Arquivamento: Integra a Pasta de Assentamentos Funcionais (Pe/20-UCA)

Cópia(01): COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente
Arquivamento: Integra o Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)

Documento: DCO/16-10

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE PRESENÇA DE ASSESSOR LEGISLATIVO EM REUNIÃO DE SUBCOMISSÃO FORA DA CD

Original: ASLEG - Gabinete
Arquivamento: Pasta de ofícios
Fase ativa: Até a autorização do Diretor
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Cópia: COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê-Subcomissão (DCO/16-UCA)



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação

Coordenação de Arquivo

Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 6
Emissão: 16/10/1997
Avaliação: 12/09/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/16

Documento: DCO/16-11

Título: OFÍCIO - RESPOSTA DO PRESIDENTE DA CD AUTORIZANDO REUNIÃO DE SUBCOMISSÃO FORA DA CD

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta de ofícios recebidos

Fase ativa: Até a realização da reunião

Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: Presidência da CD - Gabinete

Arquivamento: Pasta de ofícios

Fase ativa: Até o envio do original

Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/16-12

Título: RELAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS PARA REUNIÕES FORA DA CD

Via (01): COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente

Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)

Via (02): Deputado responsável - Gabinete

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/16-13

Título: PROGRAMA DE VIAGENS PARA A REUNIÃO DE SUBCOMISSÃO FORA DA CD

Via (01): COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente

Arquivamento: Integra Dossiê - Subcomissão (DCO/16-UCA)

n Vias: Interessados

Arquivamento: NACD



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação

Coordenação de Arquivo

Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 7

Emissão: 16/10/1997

Avaliação: 12/09/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/16

Documento: DCO/16-UCA

Título: DOSSIÊ - SUBCOMISSÃO

Original: COPER - Secretaria da Subcomissão pertinente

Fase ativa: Até o final da legislatura

Fase Interm. Origem: ACSO

Fase Interm. COARQ: 01 (uma) legislatura

Guarda permanente: P

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem

NACD → Não Arquivado na CD

NMA → Não é Material de Arquivo

(#) → Documento de outra rotina

UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento

- → Descarte por eliminação

P → Guarda Permanente

P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 12/09/1997

Gracinda de Vasconcelos
Pres. da CADAR



*Ata da 161ª (Centésima Sexagésima Primeira) Reunião da
Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR)*

Aos 03 (três) dias do mês de outubro do ano de 1997, às 10:00 horas, na Sala no 10 do Centro de Documentação e Informação (CEDIN), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAR, contando com a participação dos membros efetivos José Wilson Barbosa Júnior, Diretor Administrativo, representante da Diretoria-Geral, Fernando Sabóia Vieira, Coordenador da Assessoria Técnico-Jurídica da Secretaria-Geral da Mesa (SYM), representante daquele órgão, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), Teresa de Jesus Teixeira, Chefe da Seção de Documentos Audiovisuais (SEDAU), José Antônio Coelho Resende, da SAREC, Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDH), e dos membros natos Dilson Emilio Brusco, Chefe da Seção de Documentos Legislativos (SEDO2), Ana Regina Villar Peres Amaral, representando o Gabinete da SYM, e Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida, Secretário da Comissão de Constituição e Justiça e de Redação (CCJR), da Coordenação de Comissões Permanentes (COPEP) do Departamento de Comissões (DECOM). A Presidente deu início aos trabalhos com a atualização da rotina SGM/23 - "Desarquivamento de Proposições", mencionando o dispositivo regimental pertinente. Fez a leitura da Tabela de Atualização Documental, explicando as alterações efetuadas na rotina: a inserção de dois novos documentos, SYM/23-02 e SYM/23-03, e a exclusão de um documento, COM/**-02, e da Unidade Coletiva de Arquivamento (UCA). Ao Fluxograma não foram feitas restrições, sendo principiada, de imediato, a análise do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA). A unidade "cópia(02)" constante do documento no 01, passou a ser acumulada na Seção de Documentos Legislativos (SEDO2) da COAR2, após sugestão do Chefe da SAREC, com a observação "Integra o Dossiê-DCA". O documento n o 02



CÂMARA DOS DEPUTADOS

manteve-se como apresentado. Na descrição do documento no 03, a palavra "devolução" foi substituída por "desarquivamento". Não havendo mais nenhuma observação a respeito, a Presidente concluiu a atualização desta rotina, com os títulos e prazos de guarda ficando em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Prosseguiu, então, com a avaliação da outra rotina constante da pauta, DCO/14 - "Parecer sobre Consulta/Recurso - COJUR", citando a respectiva legislação básica e procedendo a leitura do Fluxograma. Após observação do Secretário da COJUR, o passo no 04 ficou com a seguinte redação: "Os Pareceres sobre Consultas elaborados pela COJUR servem de embasamento às decisões da Presidência da CD e a outros órgãos técnicos. Por outro lado, os pareceres sobre recursos relativos a questões de ordem e de declaração de prejudicialidade de proposições instruem as decisões do Plenário". Passou, a seguir, ao estudo do PDDA. Quanto ao documento no 01, o prazo de guarda, na Fase Intermediária (Origem), ficou de ser ratificado oportunamente pela representante do Gabinete da DDM. As Unidades Coletivas de Arquivamento integrantes daquele instrumento não foram feitas restrições. Nada mais havendo a tratar, a Presidente finalizou a avaliação desta rotina, com os títulos e prazos de guarda obedecendo a Tabela de Temporalidade anexa. Encerrou a reunião às 10h50min e eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, lavrei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Graínda Inuena de Vasconcelos

Dr. Antônio Mendes

Gilson Emilio Bruno

Luiz Campes

Rosane S.F. Mendes

Teresa de Jesus Teixeira

João Regino B.P. Araújo

Leandro Jacóia Vieira



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 1
Emissão: 22/10/1997
Avaliação: 21/09/1993
Atualização: 03/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Coordenação da Elaboração Legislativa
Atividade: Tramitação de Proposições
Rotina: DESARQUIVAMENTO DE PROPOSIÇÕES (ATUALIZAÇÃO)

SGM/23

Documento: SGM/23-01

Título: REQUERIMENTO - DESARQUIVAMENTO DE PROPOSIÇÕES

Original: DECOM - COPER

Observações: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Cópia (01): CELEG - SINOP

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o registro na ficha de sinopse e nos terminais de computador

Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte

Fase Interm. COARQ: -

Cópia (02): COARQ - SEDOL

Arquivamento: Integra o Dossiê - DCD

Cópia (03): CELEG - SINOP

Arquivamento: Pasta específica

Observações: Cópia com o despacho do Presidente da CD

Fase ativa: Até o registro na ficha de sinopse e nos terminais de computador

Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte

Fase Interm. COARQ: -

Cópia (04): SGM - Gabinete

Arquivamento: Pasta específica "Desarquivamento de Proposições".

Observações: Cópia com o despacho do Presidente da CD.

Fase ativa: Até o envio do original à COPER

Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte

Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 22/10/1997
Avaliação: 21/09/1993
Atualização: 03/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

SGM/23

Documento: SGM/23-02

Título: OFÍCIO - COMUNICAÇÃO DE INDEFERIMENTO DE DESARQUIVAMENTO DE PROPOSIÇÃO

Original: Deputado autor

Arquivamento: NACD

Cópia (01): COARQ - SEDOL

Arquivamento: Integra o Dossiê da Proposição a que se refere

Cópia (02): Presidência da CD - Gabinete

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o recebimento

Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Cópia (03): CELEG - SINOP

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o registro na ficha de sinopse e nos terminais de computador

Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte

Fase Interm. COARQ: -

Cópia (04): SGM - Gabinete

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a substituição pela cópia protocolada

Fase Interm. Origem: -

Cópia (05): SGM - Gabinete

Arquivamento: Pasta específica SGM/P

Fase ativa: Até o arquivamento.

Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte

Fase Interm. COARQ: -

Documento: SGM/23-03

Título: MEMORANDO - DESARQUIVAMENTO DE PROPOSIÇÃO

Original: DECOM - COPER

Observações: Integra o dossiê da proposição a que se refere



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 22/10/1997
Avaliação: 21/09/1993
Atualização: 03/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

SGM/23

Cópia (01): COARQ - SEDOL
Arquivamento: Pasta específica, ordem cronológica
Fase ativa: Até a devolução da proposição pela COPER
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: -

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 03 / 10 / 1997

Gracinda P. de Figueiredo
Pres. da CADAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 1
Emissão: 22/10/1997
Avaliação: 03/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apuração de fatos ligados às Comissões
Rotina: PARECER SOBRE CONSULTA/RECURSO - COJUR

DCO/14

Documento: SGM/44-01

Título: CONSULTA À COJUR

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o Dossiê - Consulta à COJUR (DCO/14-UCA2)

Documento: SGM/44-03

Título: OFÍCIO - ENCAMINHAMENTO DE CONSULTA À COJUR

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê - Consulta à COJUR (DCO/14-UCA2)

Cópia(01): SGM - Gabinete

Arquivamento: Pasta própria "SGM/P"

Fase ativa: Até o envio do original

Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/03-16

Título: PARECER SOBRE PROPOSIÇÃO - COMISSÃO

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Cópia(01): DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê de tramitação da proposição a que refere

Cópia(02): COARQ - SEDOL

Arquivamento: Integra o dossiê - Diário da Câmara dos Deputados (DCD)



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 22/10/1997
Avaliação: 03/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/14

Cópia(04): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da tramitação da proposição
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/14-01

Título: OFÍCIO - ENCAMINHAMENTO DE PARECER DA COJUR

Original: SGM - Gabinete
Fase ativa: Até o final do ano
Fase Interm. Origem: 02 anos
Fase Interm. COARQ: -
Cópia: COPER - COJUR
Arquivamento: Pasta específica de ofícios
Fase ativa: Até o envio do Parecer da COJUR
Fase Interm. Origem: 1 ano
Fase Interm. COARQ: -

Documento: SGM/44-04

Título: OFÍCIO - ENCAMINHAMENTO DE RESPOSTA DE CONSULTA À COJUR

Original: Deputado (autor)
Arquivamento: NACD
Cópia(02): DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o Dossiê - Consulta à COJUR

Documento: DCO/14-UCA1

Título: DOSSIÊ - RECURSO CONTRA DECISÃO DA PRESIDÊNCIA EM QUESTÃO DE ORDEM

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 22/10/1997
Avaliação: 03/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/14

Cópia: DECOM - COPER
Observações: Cópia de tramitação
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -

Documento: DCO/14-UCA2

Título: DOSSIÊ - CONSULTA À COJUR

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o envio do Parecer da COJUR ao autor
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 4 anos
Guarda permanente: P

Cópia: SGM - Assessoria Jurídica
Arquivamento: Pastas suspensas, separadas por consulta
Observações: Dossiê incompleto, às vezes constituído apenas por Avulsos e cópia de documentos
Fase ativa: Até o envio do parecer da COJUR ao autor
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/14-UCA3

Título: DOSSIÊ - RECURSO CONTRA DECLARAÇÃO DE PREJUDICIALIDADE DE PROPOSIÇÃO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 22/10/1997
Avaliação: 03/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/14

Cópia: DECOM - COPER
Observações: Cópia de tramitação
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 03 / 10 / 1997

Gracinda de Moraes
Pres. da CADAR



Ata da 162ª (Centésima Sexagésima Segunda) Reunião da
Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR)

Aos 30 (trinta) dias do mês de outubro do ano de 1997, às 15:00 horas, na Sala no 10 do Centro de Documentação e Informação (CEDIN), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAR, contando com a participação dos membros efetivos José Wilson Barbosa Júnior, Diretor Administrativo, representante da Diretoria-Geral, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), José Antônio Coelho Resende, da SAREC, Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDH), e dos membros natos Dilson Emilio Brusco, Chefe da Seção de Documentos Legislativos (SEDOZ), e Sérgio Sampaio Contreiras de Almeida, Secretário da Comissão de Constituição e Justiça e de Redação (COJUR) do Departamento de Comissões (DECOM). A Presidente deu início aos trabalhos com a análise da rotina DCO/17 - "Licença para Instauração de Processo Criminal contra Deputado", mencionando a respectiva legislação básica e procedendo a leitura do Fluxograma. No passo no 01, decidiu-se substituir a palavra "contra" por "envolvendo". De imediato, foi principiada a análise do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA), ficando resolvido que o título da rotina seria modificado para "Licença para Instauração de Processo Criminal envolvendo Deputado". O documento no 01, após sugestão do representante da Diretoria-Geral, passou a ser denominado "Ofício-Solicitação de Licença para Instauração de Processo Criminal envolvendo Deputado". Na descrição, em seguida à palavra "denúncia", foi acrescentada a expressão "ou queixa-crime", conforme observação do Secretário da COJUR. O documento no 02 manteve-se como apresentado, e o de no 03 teve a descrição final alterada para "... apreciar denúncia ou queixa-crime envolvendo Deputado, texto, data e assinatura do Secretário da Comissão". O título do documento no 04 foi modificado para "Relatório-Defesa de Deputado em Face de Solicitação do STF para

R. Sérgio M. K



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Instauração de Processo Criminal". A Unidade Coletiva de Arquivamento (UCA) passou a ser denominada "Processo-Licença para Instauração de Processo Criminal envolvendo Deputado", sendo suprimida, na descrição, a expressão "Projeto de Resolução". Decidiu-se, também, que a unidade "via única" seria desdobrada em "original" e "cópia"; esta a ser descartada após cumprido o prazo de guarda intermediária na COAR2, contendo, ainda, a observação "Cópia de tramitação". Não havendo mais nenhuma observação a respeito, a Presidente finalizou a avaliação desta rotina, com os títulos e prazos de guarda ficando de acordo com a Tabela de Temporalidade anexa. Iniciou, então, a análise da rotina DCO/18 – "Cassação de Mandato de Deputado", citando a legislação básica pertinente. Reportando-se ao passo no 04 do Fluxograma, o Sr. Sérgio propôs que o trecho "... Se o Parecer for improcedente" fosse modificado para "... Se o Parecer for pela improcedência da representação da Mesa", o que foi aceito. Iniciou-se a seguir o exame do PDDA. Na descrição do documento no 01, a palavra "apresentar" foi substituída por "encaminhar". O domicílio final da unidade "original" ficou sendo "Deputado envolvido". O título do documento no 02, após sugestão do representante da Diretoria-Geral, foi alterado para "Relatório-Defesa de Deputado em Face de Solicitação de Perda de Mandato". O mesmo passou a ter a seguinte descrição inicial: "Documento no qual o Deputado apresenta sua defesa em face de representação da Mesa solicitando a perda de mandato junto à COFUR". A unidade "cópia" passou a ser destinada ao "Deputado envolvido". Com relação à UCA, excluiu-se, na sua descrição, a expressão "Dossiê-Projeto de Resolução". A unidade documental "via única" foi desdobrada em "original" e "cópia"; esta terá os mesmos prazos do original, sendo descartada após cumprida a guarda intermediária na COAR2, contendo, ainda, a observação "Cópia de tramitação". Não havendo outras observações, a Presidente finalizou a avaliação desta rotina, ficando os títulos e prazos de guarda em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Passou de imediato à atualização da rotina DCO/07 – "Realização de Diligências – Comissão Parlamentar de Inquérito". Em virtude da ausência aos trabalhos do Sr. Fernando Sabóia Vieira, representante da SBM, que responderia por esta rotina, ficou decidido, de comum acordo entre os membros da CADAR, que a mesma seria retirada de pauta. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a

Sérgio. m



CÂMARA DOS DEPUTADOS

reunião às 15h45min, e eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, lavrei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Gracinda Falcão de Vasconcelos

João Antônio Mendes

Eligio Tampi

Gilsson Emilio Bruno

Ad

Rosana S.F. Mendes



SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apuração de Fatos Ligados às Comissões
Rotina: LICENÇA PARA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO CRIMINAL
ENVOLVENDO DEPUTADO

DCO/17

Documento: DCO/03-02

Título: BANCO DE DADOS - SISTEMA DECOM

Arq.eletr.: DECOM - Núcleo de Apoio à Informática
Arquivamento: Memória do computador
Fase ativa: Enquanto durar o procedimento
Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/03-04

Título: FICHA DE CONTROLE DE TRAMITAÇÃO DE PROPOSIÇÃO - DECOM

Via única: DECOM - COPER
Arquivamento: Arquivo de fichas por ordem numérica
Fase ativa: Até o término da tramitação da proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da 1ª sess.leg.da legislatura seguinte
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/17-01

Título: OFICIO - SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PARA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO CRIMINAL ENVOLVENDO DEPUTADO

Original: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra Processo - Licença para Instauração de Processo Criminal envolvendo Deputado

Cópia: STF - Presidência
Arquivamento: NACD



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 30/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/17

Documento: DCO/03-07

Título: FICHA DE CONTROLE DE PROPOSIÇÃO - COMISSÃO

Via(01): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Arquivo de fichas, por ordem numérica
Fase ativa: Até o término da tramitação da proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da 1ª sess.leg. da legislatura seguinte
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/17-02

Título: OFÍCIO - COMUNICAÇÃO DE ABERTURA DE PRAZO PARA
APRESENTAÇÃO DE DEFESA DE DEPUTADO

Original: Deputado envolvido
Arquivamento: NACD

Cópia (01): DECOM - COPER
Arquivamento: Integra Processo - Licença Para Instauração de Processo Criminal
envolvendo Deputado

Cópia (02): COPER - COJUR
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o término do prazo para defesa
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/03-13

Título: PARECER SOBRE PROPOSIÇÃO - RELATOR

Original: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Cópia(03): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da tramitação da proposição
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 30/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/17

Documento: DCO/17-03

Título: TERMO DE APRESENTAÇÃO DE DEFESA DE DEPUTADO

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra Processo - Licença Para Instauração de Processo Criminal envolvendo Deputado

Cópia (01): COPER - COJUR

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a elaboração do Parecer do Relator

Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/17-04

Título: RELATÓRIO - DEFESA DE DEPUTADO EM FACE DE SOLICITAÇÃO DO STF PARA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO CRIMINAL

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra Processo - Licença Para Instauração de Processo Criminal envolvendo Deputado

Cópia: Deputado

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/03-16

Título: PARECER SOBRE PROPOSIÇÃO - COMISSÃO

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Cópia(04): COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição

Fase Interm. Origem: Até o final da tramitação da proposição

Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 30/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/17

Documento: DCO/03-UCA6

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE RESOLUÇÃO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Documento: DCO/17- UCA

Título: PROCESSO - LICENÇA PARA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO CRIMINAL ENVOLVENDO DEPUTADO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até a votação do Projeto de Resolução
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 4 anos
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Observações: Cópia de tramitação
Fase ativa: Até a votação do Projeto de Resolução
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 4 anos
Guarda permanente: -

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 30/10/1997

Pres. da CADAR

Gracinda F. de F. Gonçalves



SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apuração de Fatos Ligados às Comissões
Rotina: CASSAÇÃO DE MANDATO DE DEPUTADO

DCO/18

Documento: Pr**09
Título: OFÍCIO - REPRESENTAÇÃO PARA CASSAÇÃO DE MANDATO DE DEPUTADO

Original: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra Dossiê - Cassação de Mandato de Deputado
Cópia: Presidência da CD - Gabinete
Observações: A ser avaliada em rotina específica

Documento: DCO/03-02
Título: BANCO DE DADOS - SISTEMA DECOM

Arq.eletr.: DECOM - Núcleo de Apoio à Informática
Arquivamento: Memória do computador
Fase ativa: Enquanto durar o procedimento
Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/03-04
Título: FICHA DE CONTROLE DE TRAMITAÇÃO DE PROPOSIÇÃO - DECOM

Via única: DECOM - COPER
Arquivamento: Arquivo de fichas por ordem numérica
Fase ativa: Até o término da tramitação da proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da 1ª sess.leg.da legislatura seguinte
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 30/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/18

Documento: DCO/03-07

Título: FICHA DE CONTROLE DE PROPOSIÇÃO - COMISSÃO

Via(01): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Arquivo de fichas, por ordem numérica
Fase ativa: Até o término da tramitação da proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da 1ª sess.leg.da legislatura seguinte
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/03-13

Título: PARECER SOBRE PROPOSIÇÃO - RELATOR

Original: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Cópia(03): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da tramitação da proposição
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/18-01

Título: OFÍCIO - NOTIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO CONTRA DEPUTADO - COJUR

Original: Deputado envolvido
Arquivamento: NACD

Cópia (01): DECOM - COPER
Arquivamento: Integra Dossiê - Cassação de Mandato de Deputado

Cópia (02): COPER- COJUR
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o conhecimento do deputado denunciado
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 30/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/18

Documento: DCO/18-02

Título: RELATÓRIO - DEFESA DE DEPUTADO EM FACE DE SOLICITAÇÃO DE PERDA DE MANDATO

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra Dossiê - Cassação de Mandato de Deputado

Cópia: Deputado envolvido

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/03-16

Título: PARECER SOBRE PROPOSIÇÃO - COMISSÃO

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Cópia(04): COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição

Fase Interm. Origem: Até o final da tramitação da proposição

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/03-22

Título: OFÍCIO - COMUNICAÇÃO DE RESULTADO DE DELIBERAÇÃO DE PROPOSIÇÃO AO PRESIDENTE DA CD

Original: PRESI - Gabinete

Fase ativa: Até o conhecimento pelo Presidente da CD

Fase Interm. Origem: Até o arquivamento ou final da tramitação da proposição

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: COPER - COJUR

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o envio do original

Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura

Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 30/10/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/18

Documento: DCO/03-UCA6

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE RESOLUÇÃO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Documento: DCO/18-UCA

Título: DOSSIÊ - CASSAÇÃO DE MANDATO DE DEPUTADO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até a votação no Plenário da CD do Projeto de Resolução
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 4 anos
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Observações: Cópia de tramitação
Fase ativa: Até a votação no Plenário da CD do Projeto de Resolução
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 4 anos
Guarda permanente: -

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 30 / 10 / 1997

Gracinda F. de Vasconcellos
Pres. da CADAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS

audiência pública" foi suprimida. Quanto ao documento no 01 constante daquele instrumento, o trecho "... texto, assinatura do Secretário da Comissão ...", na descrição, foi modificado para "... texto, assinatura do Presidente da Comissão ou do Secretário, por delegação ...". A seguir, procedeu-se a análise dos documentos incluídos na rotina, constantes da Tabela de Atualização Documental. O de no 14 manteve-se como apresentado, e o de no 15 passou a ser denominado "Lista de Inscrição para Debates - Comissão". Na descrição, o trecho "... no decorrer da reunião de Comissão" foi alterado para "... quando do exame de proposição em reunião de Comissão", conforme sugestão do representante da Diretoria-Geral. Ao documento de no 16 não foram feitas restrições. O documento "Voto em Separado", incluído no PDDA com o número 17, ficou com a seguinte descrição: "Documento, de iniciativa de Deputado, através do qual justifica seu voto em separado acerca de determinada proposição. Consta de: nome da proposição a ser votada, relatório, voto, data, nome e assinatura do Deputado". Produzido numa única via, integrará o dossiê da proposição a que se refere, com domicílio final na COFER. O documento no 18 teve o título alterado para "Declaração de Voto - Comissão". Ao de no 19 não foram feitas restrições. Não havendo outras observações, a Presidente concluiu a atualização desta rotina, com os títulos e prazos de guarda obedecendo a Tabela de Temporalidade anexa. Iniciou, em seguida, a atualização da rotina DCO/03 - "Apoio Administrativo e Técnico à Tramitação de Proposição", citando a respectiva legislação básica. Na leitura do passo no 02 do Fluxograma, o Secretário da COFUR alvitrou a supressão do trecho "... e, revisam a ementa, podendo modificá-la, caso seja necessário", o que foi aceito. Quanto ao passo de no 07, em seguida à expressão "... Termo de Recebimento de Emendas", foi incluído o trecho "Havendo emendas, a matéria é encaminhada ao Relator, para análise", conforme sugestão do representante da DGM. Reportando-se ao passo no 10, o Sr. Sérgio propôs, após a palavra "Relator", a seguinte redação; "... que oferece parecer para apreciação da Comissão. Apreciada a redação final, elabora-se novo parecer que é enviado, por ofício, ao Presidente da CD, comunicando o resultado.", o que foi acolhido. No exame da Tabela de Atualização Documental, debateu-se quanto às novas denominações propostas pela Diretora do DECOM às Unidades Coletivas de Arquivamento (UCA) "Dossiê-Projeto de Lei Complementar à Constituição" e "Dossiê-Projeto de Lei Ordinária", integrantes da rotina. Consultado o



CÂMARA DOS DEPUTADOS

representante da SDM, ficou decidido que esses títulos seriam mantidos. A seguir foram analisados os documentos de nos 20 a 23, objetos da presente atualização, não sendo feitas restrições ao proposto pelo PDDA. Referindo-se ao documento de no 18, a Chefe da SEDAU indagou se todas as unidades documentais seriam realmente descartáveis. Após debate, resolveu-se que a "cópia(03)" passaria a integrar o dossiê da proposição a que se refere. Não havendo mais nenhuma observação a respeito, a Presidente concluiu a atualização desta rotina, ficando os títulos e prazos de guarda em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Comunicou, em seguida, que estava finalizada a avaliação da produção documental produzida e/ou recebida pelo DECOM, conforme os levantamentos e estudos efetuados pela SARAC, ficando os próximos trabalhos naquele órgão destinados às atualizações que porventura se fizerem necessárias. Nada mais havendo a tratar, encerrou a reunião às 11h35min e eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, laurei a presente ata que, depois de lida, será assinada pela Presidente e demais membros.

Gracinda Jussara de Vasconcelos

José Antônio Coelho Resende

[Assinatura]

Cláudio Campari

Silvay Emilio Bruno

Teresa de Jesus Teixeira

[Assinatura]

Rosângela S.F. Mendes

Leandro Jaboia Vieira



SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apoio Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Rotina: MANUTENÇÃO DAS BASES DE DADOS - DECOM

DCO/19

Documento: DCO/19-01

Título: BASE DE DADOS - DECOM

Arq. Elet.: DECOM - COPER
Arquivamento: Memória do computador
Fase ativa: Enquanto durar o procedimento
Fase Interm. Origem: -

Fita: DIRAD - CENIN
Arquivamento: Cofre de segurança
Observações: Cópia de segurança da base de dados
Fase ativa: Até a realização da próxima versão
Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/19-02

Título: BASE DE DADOS - CONTROLE DE ENTRADAS E DE TAREFAS

Arq. Elet.: DECOM - COPER
Arquivamento: Memória do computador
Fase ativa: Enquanto durar o procedimento
Fase Interm. Origem: -

Disquete: DECOM - COPER
Observações: Cópia de segurança da Base de Dados
Fase ativa: Até a realização da próxima versão
Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/19-03

Título: BASE DE DADOS - AGENDA DECOM

Arq. Eletr.: DECOM - SERAD
Fase ativa: Enquanto durar o procedimento
Fase Interm. Origem: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/19

Fita: DECOM - NAI
Observações: Cópia de segurança da Base de Dados
Fase ativa: Até a realização da próxima versão
Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/19-04

Título: BASE DE DADOS - CONTROLE DE PRESENÇA DE PARLAMENTARES

Arq.Eletr.: DECOM - NAI
Fase ativa: Enquanto durar o procedimento
Fase Interm. Origem: -

Fita DAT: DECOM - NAI
Observações: Cópia de segurança da Base de Dados
Fase ativa: Até a realização da próxima versão
Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/19-05

Título: MANUAL DE UTILIZAÇÃO DE SISTEMA DE DADOS

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até a emissão de uma nova versão
Fase Interm. Origem: -

Original: DECOM - NAI
Fase ativa: Até a emissão de nova versão
Fase Interm. Origem: -

n Cópias: Usuários das bases e sistemas do DECOM
Arquivamento: NMA

Documento: DCO/19-06

Título: RELATÓRIO DE VERIFICAÇÃO DE CONSISTÊNCIA DE ENTRADA DE DADOS - COPER

Via única: DECOM - COPER
Fase ativa: Até a conferência dos dados
Fase Interm. Origem: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/19

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 17 / 11 / 1997

Graciela J. de Vasconcelos
Pres. da CADAR



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 1
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apoio Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Rotina: APOIO ÀS REUNIÕES DE COMISSÕES (ATUALIZAÇÃO)

DCO/02

Documento: DCO/02-01

Título: CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO DE COMISSÃO

Via (01): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Reunião de Comissão Permanente (DCO/02-UCA2)

Via (01): COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica em ordem cronológica
Fase ativa: Até o envio aos membros da Comissão
Fase Interm. Origem: -

n vias: Membros da comissão
Arquivamento: NACD

Documento: DCO/13-01

Título: PAUTA - REUNIÃO DE COMISSÃO

Arq.Eletr.: DECOM - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até a preparação da Ordem do Dia
Fase Interm. Origem: Até a elaboração da próxima pauta
Fase Interm. COARQ: -

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Reunião de Comissão Permanente (DCO/02-UCA2)

N vias: Membros de Comissão e interessados
Arquivamento: NACD
Observações: Na COTEM, a pauta encaminhada aos membros está inserida no documento DCO/02-01 - Convocação para Reunião de Comissão.



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Documento: DCO/02-03

Título: LIVRO - AGENDA DE PLENÁRIOS

Via única: DECOM - SERAD

Fase ativa: Até o preenchimento do livro

Fase Interm. Origem: 01 ano

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-04

Título: MEMORANDO - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS PARA REUNIÃO DE COMISSÃO PERMANENTE

Arq.eletr.: DECOM - SERAD

Fase ativa: Até a determinação das providências

Fase Interm. Origem: Até a realização da reunião

Fase Interm. COARQ: -

Original: DECOM - SERAD

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a realização da reunião

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-05

Título: MEMORANDO - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS PARA REUNIÃO DE COMISSÃO TEMPORÁRIA

Original: DECOM - SERAD

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a determinação das providências

Fase Interm. Origem: 01 ano

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente

Fase ativa: Até a realização da reunião

Fase Interm. Origem: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Documento: DCO/02-06

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS PARA REUNIÃO DE COMISSÕES

Via (01): ADIRP - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o atendimento das solicitações
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Via(02): COSEL - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o atendimento das solicitações
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Via(03): DETAQ - SESOC
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o atendimento das solicitações
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Via(04): DETAQ - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o atendimento das solicitações
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Cópia: DECOM - SERAD
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o recebimento pelos diversos órgãos
Fase Interm. Origem: 1 ano
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Documento: DCO/02-07

Título: ROTEIRO DE ATIVIDADES DE REUNIÕES NO DEPARTAMENTO DE COMISSÕES

Via(01): DECOM - Copa central

Fase ativa: 1 dia

Fase Interm. Origem: Até o final do mês

Fase Interm. COARQ: -

Via(02): DECOM - SERDO

Fase ativa: 1 dia

Fase Interm. Origem: Até o final do mês

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: DECOM - SERAD

Arquivamento: Pasta específica

Observações: Conforme o caso, Cópia da via (01) e/ou via (02)

Fase ativa: Até a realização da reunião

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-14

Título: FORMULÁRIO - TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA CESSÃO DE USO DE AUDITÓRIO OU DE PLENÁRIO - DECOM

Via única: DECOM - SERAD

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o término da utilização do plenário ou auditório

Fase Interm. Origem: 1 ano

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-08

Título: EXPEDIENTE - SOLICITAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DE AVISO DE REUNIÃO DE COMISSÃO

Original: DETAQ - SESOC

Observações: A COTEM não acumula Cópia do expediente.

Fase ativa: Até a divulgação do aviso

Fase Interm. Origem: Até o final do mês

Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 5
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Cópia: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a divulgação do aviso
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-15
Título: LISTA DE INSCRIÇÃO PARA DEBATES - COMISSÃO

Via única: DECOM - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até o término da reunião
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-16
Título: LISTA DE CONTROLE DE VOTAÇÃO - COMISSÃO

Via única: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o término da votação
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-17
Título: VOTO EM SEPARADO

Via única: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Documento: DCO/02-18
Título: DECLARAÇÃO DE VOTO - COMISSÃO

Via única: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 6
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Documento: DCO/02-19

Título: TERMO DE REUNIÃO DE COMISSÃO

Via única: COPER- Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a assinatura
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 04 anos
Guarda permanente: P

Documento: DCO/02-09

Título: ATA - REUNIÃO DE COMISSÃO

Arq.eletr.: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até a publicação no DCD
Fase Interm. Origem: -

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Observações: No final da legislatura as atas são encadernadas
Fase ativa: Até a assinatura
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 04 anos
Guarda permanente: P

Documento: DCO/02-10

Título: RESUMO DAS CONCLUSÕES DE REUNIÃO DE COMISSÃO PERMANENTE

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Reunião de Comissão Permanente(DCO/02-
UCA2)

n cópias: Interessados
Arquivamento: NACD

Documento: DCO/02-11

Título: BOLETIM DE AÇÃO LEGISLATIVA

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Observações: Integra o dossiê da proposição a que se refere.



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 7
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Original: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Observações: Integra o dossiê da proposição a que se refere.
Cópia: CELEG - SINOP
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até transcrição para Ficha Controle de Tramitação
Fase Interm. Origem: 06 meses
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-UCA1

Título: DOSSIÊ - ATA PLENA DE REUNIÃO DE COMISSÃO

Via única: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até a publicação
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 04 anos
Guarda permanente: P

Via única: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até a publicação
Fase Interm. Origem: Até o final da Comissão
Fase Interm. COARQ: 05 anos
Guarda permanente: P

Documento: TAQ**01

Título: NOTAS TAQUIGRÁFICAS

Original: DETAQ - CORDE
Observações: Apanhamento feito no plenário da Câmara dos Deputados.
Substituirá a Cópia no Dossiê - Diário da Câmara dos Deputados
(D)
Fase ativa: Até a publicação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Integra Dossiê - DCD
Cópia: COARQ - SEDOL
Arquivamento: Integra o Dossiê - DCD até ser substituída pelo original



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 8
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Original: DECOM
Observações: Notas taquigráficas das reuniões realizadas nas Comissões Permanentes e Temporárias. Critério adotado para os anos de 1996 em diante; os anos anteriores serão microfilmados.
Fase ativa: Até a publicação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Integra o Dossiê - DCD
Cópia: COARQ - SEDOL
Arquivamento: Integra o Dossiê - DCD até ser substituída pelo original

Documento: DCO/02-12

Título: LIVRO DE PRESENÇA DE DEPUTADOS-REUNIÃO DE COMISSÃO

Via única: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até o término do preenchimento do livro
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: 04 anos
Guarda permanente: -

Via única: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Observações: São folhas, e não livro.
Fase ativa: Até o final da Comissão
Fase Interm. COARQ: 04 anos
Guarda permanente: -

Documento: DCO/02-13

Título: OFÍCIO - ENCAMINHA RELAÇÃO DOS DEPUTADOS FALTOSOS

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até as correções/implantações no computador
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: -

Original: COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até as correções/implantações no computador
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 9
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 29/10/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/02

Cópia: DECOM - Núcleo de Apoio à Informática
Fase ativa: Até as correções/implantações
Fase Interm. Origem: Até o final do mês
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/02-UCA2

Título: DOSSIÊ - REUNIÃO DE COMISSÕES PERMANENTES

Doss.único: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a publicação da Ata no DCD
Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte
Fase Interm. COARQ: -

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem
NACD → Não Arquivado na CD
NMA → Não é Material de Arquivo
(#) → Documento de outra rotina

UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
- → Descarte por eliminação
P → Guarda Permanente
P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela
CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos
Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 17 / 11 / 1997

Gravinda de Vasconcelos
Pres. da CADAR



SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Acompanhamento de Tramitação de Proposição
Rotina: APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO À TRAMITAÇÃO DE PROPOSIÇÃO (ATUALIZAÇÃO)

DCO/03

Documento: DCO/19-02

Título: BASE DE DADOS - CONTROLE DE ENTRADAS E DE TAREFAS

Arq. Elet.: DECOM - COPER
Arquivamento: Memória do computador
Fase ativa: Enquanto durar o procedimento
Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/03-03

Título: FICHA DE EMENTA DE PROPOSIÇÃO

Via única: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra dossiê da proposição a que se refere

Documento: DCO/03-04

Título: FICHA DE CONTROLE DE TRAMITAÇÃO DE PROPOSIÇÃO - DECOM

Via única: DECOM - COPER
Arquivamento: Arquivo de fichas por ordem numérica
Fase ativa: Até o término da tramitação da proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da 1ª sess.leg. da legislatura seguinte
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/19-01

Título: BASE DE DADOS - DECOM

Arq. Elet.: DECOM - COPER
Arquivamento: Memória do computador
Fase ativa: Enquanto durar o procedimento
Fase Interm. Origem: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Documento: DCO/02-11

Título: BOLETIM DE AÇÃO LEGISLATIVA

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Observações: Integra o dossiê da proposição a que se refere.

Cópia: CELEG - SINOP
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até transcrição para Ficha Controle de Tramitação
Fase Interm. Origem: 06 meses
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/03-05

Título: LIVRO DE PROTOCOLO DE PROPOSIÇÕES - COPER

Via única: DECOM - COPER
Observações: Utiliza-se um livro específico para cada unidade recebedora dos documentos
Fase ativa: Até o término do livro
Fase Interm. Origem: 01 ano
Fase Interm. COARQ: -

Documento: SGM/31-01

Título: AVULSO DE PROPOSIÇÃO

Impresso: COARQ - SEDHI
Arquivamento: Ordem cronológica
Observações: Arquivo Impresso (série encadernada)
Guarda permanente: P

Impresso: CEDIN - SEDHI
Observações: Arquivo Impresso (reserva técnica)
Guarda permanente: P

n. Impres.: Interessados
Arquivamento: NACD
Observações: A ser distribuído pelo Setor de Avulsos do Anexo IV. Disponível aos interessados enquanto a proposição estiver tramitand



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

n. Impres.: Interessados.
Arquivamento: NACD
Observações: A ser distribuído pelo Setor de Avulsos do Plenário. Disponível aos deputados enquanto a proposição estiver tramitando.

Impresso: SGM - Assessoria Técnica
Observações: Havendo Recurso
Fase ativa: Até a instrução do exame da matéria
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: -

5 impres.: Senado Federal
Arquivamento: NACD

Documento: DCO/03-06

Título: LIVRO DE ENTRADA DE PROPOSIÇÕES - COMISSÃO

Via única: COPER - Secretaria da comissão pertinente
Fase ativa: Até o término do livro
Fase Interm. Origem: 01 ano
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/03-07

Título: FICHA DE CONTROLE DE PROPOSIÇÃO - COMISSÃO

Via(01): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Arquivo de fichas, por ordem numérica
Fase ativa: Até o término da tramitação da proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da 1ª sess.leg.da legislatura seguinte
Fase Interm. COARQ: -

Via(02): DECOM - COPER
Arquivamento: Arquivo de fichas, por ordem de assunto
Fase ativa: Até o término da tramitação da proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da 1ª sess.leg.da legislatura seguinte
Fase Interm. COARQ: -

M



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Documento: DCO/03-08

Título: FICHA DE RELATOR - COMISSÃO

Via única: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Arquivo de fichas, por ordem alfabética
Fase ativa: Até o término da tramitação da proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da 1ª sess.leg. da legislatura seguinte
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/03-09

Título: COMUNICAÇÃO - DISTRIBUIÇÃO/REDISTRIBUIÇÃO DE PROPOSIÇÕES

Original: COPER - Secretaria da comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o conhecimento dos relatores
Fase Interm. Origem: 01 ano
Fase Interm. COARQ: -

Original: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere
Observações: No caso da COTEM

Cópia(01): DECOM - COPER
Fase ativa: Até o registro em fichas
Fase Interm. Origem: -

Cópia(02): CELEG - SINOP
Fase ativa: Até o registro nas fichas e no computador
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Cópia(03): SGM - SEATA
Fase ativa: Até a publicação no DCD
Fase Interm. Origem: -

Cópia(04): Interessados
Arquivamento: NACD



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 5
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Documento: DCO/03-10

Título: EXPEDIENTE - COMUNICAÇÃO AO RELATOR DE PROPOSIÇÃO

Via única: Relator da proposição

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/03-11

Título: AVISO - PRAZO DE RECEBIMENTO DE EMENDAS - PROPOSIÇÃO

Original: DECOM - Secretaria da comissão pertinente

Fase ativa: Enquanto durar o prazo de recebimento de emendas

Fase Interm. Origem: Até o final da 1ª sess.leg.da legislatura seguinte

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: CELEG - SINOP

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o registro nas fichas

Fase Interm. Origem: Até o final do ano

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/03-12

Título: TERMO DE RECEBIMENTO DE EMENDAS - PROPOSIÇÃO

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra dossiê da proposição a que se refere

Cópia(01): DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê de tramitação da proposição a que se refere

Cópia(02): COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição

Fase Interm. Origem: Até o final da tramitação da proposição

Fase Interm. COARQ: -

Cópia(03): COTEM - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição

Fase Interm. Origem: Até o término dos trabalhos da Comissão

Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 6
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Cópia(04): SGM - SEATA
Fase ativa: Até a publicação no DCD
Fase Interm. Origem: -

Cópia(05): CELEG - SINOP
Fase ativa: Até o registro nas fichas e no computador
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/03-13

Título: PARECER SOBRE PROPOSIÇÃO - RELATOR

Original: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Cópia(01): DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê de tramitação da proposição a que se refere

Cópia(02): SGM - SEATA
Fase ativa: Até a publicação no DCD
Fase Interm. Origem: -

Cópia(03): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da tramitação da proposição
Fase Interm. COARQ: -

Cópia(04): COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o término dos trabalhos da Comissão
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 7
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Documento: DCO/02-02

Título: PAUTA - REUNIÃO DE COMISSÃO PERMANENTE

original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra Dossiê - Reunião de Comissão Permanente (DCO/02-UCA2)
n vias: Membros da Comissão
Arquivamento: NACD

Documento: DCO/03-14

Título: TERMO DE RECEBIMENTO DE EMENDAS AO SUBSTITUTIVO

Original: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere
Cópia(01): DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê de tramitação da proposição a que se refere
Cópia(02): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da tramitação da proposição
Fase Interm. COARQ: -
Cópia(03): COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o término dos trabalhos da Comissão
Fase Interm. COARQ: -
Cópia(04): SGM - SEATA
Fase ativa: Até a publicação no DCD
Fase Interm. Origem: -
Cópia(05): CELEG - SINOP
Fase ativa: Até o registro nas fichas e no computador
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 8
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Documento: DCO/03-15

Título: COMUNICAÇÃO- AUTOR DE PROPOSIÇÃO

Via única: Autor da proposição

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/03-20

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE EXTERNO - COMISSÃO

Original: Órgão solicitado

Arquivamento: NACD

Cópia: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Documento: DCO/03-21

Título: EXPEDIENTE - INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE EXTERNO - COMISSÃO

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Cópia: Órgão indicador do representante

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/02-10

Título: RESUMO DAS CONCLUSÕES DE REUNIÃO DE COMISSÃO PERMANENTE

Original: COPER - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra Dossiê - Reunião de Comissão Permanente(DCO/02-
UCA2)

n cópias: Interessados

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/03-16

Título: PARECER SOBRE PROPOSIÇÃO - COMISSÃO

Original: DECOM - COPER

Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 9
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Cópia(01): DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê de tramitação da proposição a que refere

Cópia(02): COARQ - SEDOL
Arquivamento: Integra o dossiê - Diário da Câmara dos Deputados (DCD)

Cópia(03): CELEG - SINOP
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o registro
Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte
Fase Interm. COARQ: -

Cópia(04): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da tramitação da proposição
Fase Interm. COARQ: -

Cópia(05): COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o término dos trabalhos da Comissão
Fase Interm. COARQ: -

Cópia(06): Parlamentar (interessado)
Arquivamento: NACD

Documento: DCO/03-17

Título: FOLHA DE ROSTO DE PROPOSIÇÃO

Original: SGM - SEATA
Fase ativa: Até a publicação no avulso
Fase Interm. Origem: -

Cópia(01): DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 10
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Cópia(02): COPER - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o final da tramitação da proposição
Fase Interm. COARQ: -

Cópia(03): COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o término dos trabalhos da Comissão
Fase Interm. COARQ: -

02 cópias: CELEG - SINOP
Fase ativa: Até o registro nas fichas e no computador
Fase Interm. Origem: Até o final do ano
Fase Interm. COARQ: -

02 cópias: SGM - SEATA
Fase ativa: Até a publicação do avulso
Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/03-22

Título: OFÍCIO - COMUNICAÇÃO DE RESULTADO DE DELIBERAÇÃO DE PROPOSIÇÃO AO PRESIDENTE DA CD

Original: PRESI - Gabinete
Fase ativa: Até o conhecimento pelo Presidente da CD
Fase Interm. Origem: Até o arquivamento ou final da tramitação da proposição
Fase Interm. COARQ: -

Cópia: COPER - COJUR
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o envio do original
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 11
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Documento: DCO/03-18

Título: OFÍCIO - COMUNICAÇÃO DE INTERRUÇÃO DE TRAMITAÇÃO DE PROPOSIÇÃO

Original: PRESI - Gabinete
Fase ativa: Até o conhecimento pelo Presidente da CD
Fase Interm. Origem: Até o arquivamento ou final da tramitação da proposição
Fase Interm. COARQ: -

Cópia(01): COPER - Secretaria da comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o envio do original
Fase Interm. Origem: Até o final do ano seguinte
Fase Interm. COARQ: -

Cópia(02): COTEM - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até a inclusão do original na proposição
Fase Interm. Origem: Até o término dos trabalhos da Comissão
Fase Interm. COARQ: -

Cópia(03): DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere

Documento: DCO/03-23

Título: REDAÇÃO FINAL DE PROPOSIÇÃO

Original: DECOM - COPER
Observações: Integra o dossiê da proposição a que refere

Cópia (06): COJUR - Secretaria
Fase ativa: Até a apreciação do Parecer do Relator pela Comissão
Fase Interm. Origem: Até o final da legislatura
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/03-19

Título: SÍNTESE DE TRAMITAÇÃO ENCERRADA DE PROPOSIÇÃO - DECOM

Original: DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê da proposição a que se refere



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 12
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Cópia(01): DECOM - COPER
Arquivamento: Integra o dossiê de tramitação da proposição a que se refere

Cópia(02): SGM - SEATA
Fase ativa: Até a publicação no avulso e no DCD
Fase Interm. Origem: -

Documento: DCO/03-UC10

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR À CONSTITUIÇÃO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -

Documento: DCO/03-UCA1

Título: DOSSIÊ - PROPOSTA DE EMENDA À CONSTITUIÇÃO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 13
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Documento: DCO/03-UCA2

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE LEI DE INICIATIVA POPULAR

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -

Documento: DCO/03-UCA3

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE LEI ORDINÁRIA

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -

Documento: DCO/03-UCA4

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE LEI DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 14
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Cópia: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -

Documento: DCO/03-UCA5

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -

Documento: DCO/03-UCA6

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE RESOLUÇÃO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 15
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Documento: DCO/03-UCA7

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE LEI DO JUDICIÁRIO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -

Documento: DCO/03-UCA8

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE CÓDIGO

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P

Cópia: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -

Documento: DCO/03-UCA9

Título: DOSSIÊ - PROJETO DE LEI DO SENADO FEDERAL

Original: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: P



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 16
Emissão: 06/01/1998
Avaliação: 26/11/1996
Atualização: 17/11/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/03

Cópia: DECOM - COPER
Fase ativa: Até o término da tramitação
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: Até o final da legislatura seguinte
Guarda permanente: -

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela
CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos
Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 17/11/1997

Gracinda J de Bonicelli
Pres. da CADAR



Ata da 164ª (Centésima Sexagésima Quarta) Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAAR)

Aos 08 (oito) dias do mês de dezembro do ano de 1997, às 10:00 horas, na Sala no 12 do Centro de Documentação e Informação (CEDIN), sob a Presidência de Gracinda Assucena de Vasconcellos, Diretora da Coordenação de Arquivo (COAR2), reuniu-se a CADAAR, contando com a participação dos membros efetivos José Wilson Barbosa Júnior, Diretor Administrativo, representante da Diretoria-Geral, Frederico Silveira dos Santos, Chefe da Seção de Avaliação e Recolhimento (SAREC), Teresa de Jesus Teixeira, Chefe da Seção de Documentos Audiovisuais (SEDAU), José Antônio Coelho Resende, da SAREC, Rosamaria Schertel Ferreira Mendes, da Seção de Documentos Históricos (SEDMH), e do membro nato Dilson Emilio Brusco, Chefe da Seção de Documentos Legislativos (SEDL). A Presidente iniciou os trabalhos com a atualização da rotina DCO/07 - "Realização de Diligências - Comissão Parlamentar de Inquérito", frisando que a mesma tem por finalidade a supressão do documento no 07, "Mandado de Prisão Preventiva - CPI", do Plano de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA), a pedido do Diretor da Coordenação de Comissões Temporárias (COTEM), do Departamento de Comissões (DECOM). Reconhece o mesmo que foi um equívoco a produção desse documento por parte da Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) destinada a "investigar irregularidades em concessões de benefícios previdenciários", pois o instituto do mandado de prisão preventiva é de competência da Polícia Federal. Explicou ainda, que esse documento foi lavrado, inadvertidamente, por um funcionário de confiança da Presidente da CPI à época, não pertencente ao quadro efetivo de servidores da Casa. Não havendo mais nenhuma observação a respeito, a Presidente concluiu a atualização desta rotina, ficando os títulos e prazos de guarda em conformidade com a Tabela de Temporalidade anexa. Abordou, a seguir, a questão da rotina DCO/16 - "Constituição e/ou Reativação de



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Subcomissão", avaliada em 12 de setembro próximo passado, e que em alguns pontos não contou com a concordância da Diretora do DECOM, quanto às informações prestadas pela servidora designada como informante pelo órgão. Continuando, disse que as observações referentes à mesma continham apenas alteração na redação do Fluxograma, razão porquê os prazos anteriormente propostos foram mantidos. Em seguida, considerando a finalização da avaliação do DECOM, propôs a realização de uma reunião naquele órgão, objetivando apresentar o resultado final dos trabalhos, bem como os critérios para a aplicação das respectivas Tabelas de Temporalidade, o que foi aceito por todos. Por fim, enumerou as principais metas do Colegiado para o próximo exercício: atualização das rotinas do Departamento de Pessoal (DEPED), objeto de um estudo elaborado pela SAREC e submetido à direção daquele órgão, e o início da avaliação da produção documental do Departamento de Taquigrafia, Revisão e Redação (DETA2). Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a reunião às 11h05min e eu, José Antônio Coelho Resende, Secretário, lavrei a presente ata que, depois de lida será assinada pela Presidente e demais membros.

Gracinda Mariana de Vasconcellos

José Antônio Coelho Resende
Dilson Emílio Bruno
Teresa de Jesus Teixeira

Edson

Rosane S.F. Mendes



SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

TABELA DE TEMPORALIDADE

Área: Legislativa
Função: Assessoramento Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Atividade: Apoio Técnico e Administrativo ao Processo Legislativo
Rotina: REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIAS - COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO (ATUALIZAÇÃO) **DCO/07**

Documento: DCO/07-01

Título: EXPEDIENTE - SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS - CPI

Original-1: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Original-2: SECPI - Secretaria da Comissão Pertinente
Arquivamento: Ordem cronológica, em pasta seqüencial da CPI
Observações: Documentação não autuada
Fase ativa: Até a avaliação da CPI
Fase Interm. Origem: Até o final dos trabalhos da CPI
Fase Interm. COARQ: -

Cópia: Parlamentar interessado
Arquivamento: NACD.

Documento: DCO/07-02

Título: TERMO DE NOMEAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE DILIGÊNCIA - CPI

Via(01): Pessoa ou instituição objeto da diligência
Arquivamento: NACD

Via(02): SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Documento: DCO/07-03

Título: OFÍCIO - SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES - CPI

Original: Responsável pela informação
Arquivamento: NACD

Cópia: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 2
Emissão: 08/01/1998
Avaliação: 05/05/1997
Atualização: 08/12/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/07

Documento: DCO/07-04

Título: EXPEDIENTE - RESPOSTA A PEDIDO DE INFORMAÇÃO - CPI

Original: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Cópia: Responsável pela informação

Arquivamento: NACD

Documento: DCO/07-05

Título: OFÍCIO - INFORMAÇÃO SOBRE A REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIA - CPI

Via(01): Pessoa ou instituição objeto da diligência

Arquivamento: NACD

Via(02): SGM - Gabinete

Fase ativa: Até a ciência do Presidente da CD

Fase Interm. Origem: Até o final da Legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Documento: DCO/07-06

Título: MANDADO DE BUSCA E APREENSÃO - CPI

Via(01): Pessoa ou instituição objeto da diligência

Arquivamento: NACD

Via(02): SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Documento: DCO/07-08

Título: AUTO DE INTERDIÇÃO - CPI

Via(01): Pessoal ou instituição objeto da diligência

Arquivamento: NACD

Via(02): SECPI - Secretaria da Comissão Pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)



CÂMARA DOS DEPUTADOS

Centro de Documentação e Informação

Coordenação de Arquivo

Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 3

Emissão: 08/01/1998

Avaliação: 05/05/1997

Atualização: 08/12/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/07

Documento: DCO/07-09

Título: TERMO DE DILIGÊNCIA - CPI

Via única: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente

Arquivamento: Integra o Processo - Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)

Documento: DCO/07-10

Título: OFÍCIO - ENCAMINHANDO BENS E/OU DOCUMENTOS APREENDIDOS AO PRESIDENTE DA CD - CPI

Original: SGM - Gabinete

Fase ativa: Até o recebimento dos bens e/ou documentos

Fase Interm. Origem: Até o final da Legislatura

Fase Interm. COARQ: -

Cópia: COTEM - SECPI

Fase ativa: Até a entrega dos bens e/ou documentos

Fase Interm. Origem: Até o final da Legislatura seguinte

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/07-11

Título: OFÍCIO - INFORMAÇÃO SOBRE DISPONIBILIDADE DE BENS E/OU DOCUMENTOS APREENDIDOS - CPI

Original: Proprietário dos bens e/ou documentos

Arquivamento: NACD

Cópia: COTEM - SECPI

Arquivamento: Pasta específica

Fase ativa: Até o envio do original

Fase Interm. Origem: Até o final da Legislatura seguinte

Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/07-12

Título: RECIBO - DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTOS APREENDIDOS - CPI

Via(01): Proprietário dos bens e/ou documentos

Arquivamento: NACD



CÂMARA DOS DEPUTADOS
Centro de Documentação e Informação
Coordenação de Arquivo
Seção de Avaliação e Recolhimento

Página: 4
Emissão: 08/01/1998
Avaliação: 05/05/1997
Atualização: 08/12/1997

SISTEMA DE CONTROLE DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL

DCO/07

Via(02): COTEM - SECPI
Arquivamento: Pasta específica
Fase ativa: Até o término da diligência
Fase Interm. Origem: Até o final da Legislatura seguinte
Fase Interm. COARQ: -

Documento: DCO/12-UCA

Título: PROCESSO - COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO (CPI)

Via única: SECPI - Secretaria da Comissão pertinente
Fase ativa: Até a conclusão dos trabalhos
Fase Interm. Origem: ACSO
Fase Interm. COARQ: 05 anos
Guarda permanente: P

LEGENDA

ACSO → A Critério Setor de Origem	UCA → Unidade Coletiva de Arquivamento
NACD → Não Arquivado na CD	- → Descarte por eliminação
NMA → Não é Material de Arquivo	P → Guarda Permanente
(#) → Documento de outra rotina	P/S → Guarda Permanente Seletiva

Obs: Os prazos desta Tabela foram propostos pela CADAR e os demais dados extraídos dos respectivos Planos de Destinação de Documentos de Arquivo (PDDA)

Em 08 / 12 / 1997

Gracinda de Vasconcelos
Pres. da CADAR



