

CÂMARA DOS DEPUTADOS
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ARQUIVO

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

Versão resultante da 236ª reunião da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo – CADAR

2020

INTRODUÇÃO

O plano de classificação é o instrumento utilizado pela Coordenação de Arquivo – COARQ para organizar os documentos produzidos e recebidos pela Câmara. Para tanto, faz-se o agrupamento dos documentos de acordo com o contexto funcional de sua origem.

O ponto de partida da classificação são as macrofunções desempenhadas pela Casa:

- 01 Administração geral
- 02 Orçamento e Finanças Internas
- 03 Documentação e Tecnologia da Informação
- 04 Comunicação social
- 05 Pessoas
- 06 Patrimônio, materiais e serviços
- 07 Polícia e segurança
- 08 Atividade legislativa
- 09 Fiscalização, controle e investigação parlamentar
- 10 Atuação parlamentar

Cada uma delas é composta de funções menores. Se partirmos do primeiro nível e nos aprofundarmos até chegar, por exemplo, às propostas de emenda à constituição, teremos o seguinte caminho:

08 Atividade legislativa

(...)

↳ 08.04 Apresentação, instrução e análise de matérias e projetos

(...)

↳ 08.04.01 Proposições relativas a diplomas legais

↳

08.04.01-01 Proposta de emenda à constituição

Apresenta-se abaixo uma breve explicação sobre a estrutura lógica utilizada para a construção de cada macrofunção. O texto se vale dos seguintes termos para designar os níveis de classificação: - Macrofunção (grandes competências desempenhadas pela Casa), Função (divisão de uma macrofunção), Subfunção (divisão de uma função). Tais termos são utilizados apenas para facilitar a explicação sobre a estrutura de classificação adotada. A proposta aprovada pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo – CADAR não apresenta qualquer denominação para os níveis de classificação, que são indicados apenas por números.

- ÁREA MEIO

As macrofunções consideradas da área meio são as sete primeiras: 01. Administração geral, 02. Orçamento e Finanças Internas, 03. Documentação e Tecnologia da Informação, 04. Comunicação social, 05. Pessoas, 06. Patrimônio, materiais e serviços, 07. Polícia e segurança.

Administração geral

A linha de corte do que pode ou do que não pode ser considerado pertencente a essa macrofunção é tênue. Quase todas as suas classes poderiam ser encaixadas em outras macrofunções. Os critérios para trazer uma função para esta macrofunção foram dois, que se complementam entre si. O primeiro, a abrangência do uso da função, ou seja, ações desempenhadas de modo comum entre várias áreas da Casa. O segundo, a dificuldade de restringir algumas ações a macrofunções específicas. Exemplos: A função “gestão estratégica, projetos e processos”, a subfunção “publicação oficial” e a função “Auditoria” estavam todas com algum grau de deslocamento dentro de outras macrofunções. Auditoria é tradicionalmente vinculada em outros planos à classe de finanças, contudo, verificamos que suas atividades podem incidir sobre quaisquer áreas da Casa. Da mesma maneira, a gestão estratégica pode envolver diversas áreas de maneira integrada. Quanto à publicação oficial, poderia ser vinculada à macrofunção de comunicação social, no entanto, é um tipo de comunicação com caráter burocrático, mais ligado à transparência administrativa do que à divulgação das atividades da Câmara pelos meios de comunicação.

Inicialmente, trabalhamos com a repetição das subfunções “Elaboração de atos normativos” e “Estudos e pesquisas” em todas as macrofunções, no entanto, optamos por manter essas subfunções apenas dentro de “Administração geral”. Tal opção decorreu de dois motivos. O primeiro, evitar redundância. Assim, oferecemos ao usuário uma carga menor de informações para processar no momento da classificação, tornando a tarefa mais simples. O segundo, tornar mais explícito e coerente o caráter funcional do raciocínio de classificação. Para explicar esse motivo, precisamos comparar algumas possibilidades de raciocínio nos dois cenários.

A. No primeiro cenário, em que existe redundância, nota-se a busca por contemplar planejamento e execução em cada macrofunção. O usuário é induzido à ideia de que aquela parte do plano contempla todas as demandas de sua área. Isso pode reforçar uma ideia bastante comum entre os setores produtores: a equiparação entre plano de classificação e organograma. Além disso, se quiséssemos ser coerentes com a ideia de descentralizar as atividades comuns a todas as áreas, como é o caso de planejamento e normatização, teríamos que repetir em cada macro também as subfunções “Cooperação e parcerias”, “Acompanhamento e a avaliação de atividades”, “Constituição de grupos e atribuição de atividades”.

B. No segundo cenário, em que não há redundância, é mais fácil verificar que a macrofunção não contempla todos os documentos de uma determinada área. O usuário é induzido a se questionar onde estão as ações faltantes. E a resposta para tal questionamento é a interação das macrofunções do plano. Um ponto que pode ser considerado negativo no cenário “b” é o fato de não existirem séries específicas para normas e estudos de cada área, no entanto, esse problema pode ser contornado pela ordenação interna das séries e pelos instrumentos de pesquisa.

É preciso ressaltar que não seria um erro utilizar a redundância. Seus pontos negativos poderiam ser atenuados a partir das ações de orientação sobre o uso do plano de classificação. Ocorre que, entre as possibilidades levantadas, optamos por aquela que parece tornar mais simples o uso do plano, tanto por evitar a repetição de informações quanto por ressaltar a interação das macrofunções.

Orçamento e finanças internas:

A ideia aqui foi ter dois blocos/funções. O primeiro relativo ao planejamento, o qual, no âmbito da administração financeira, é uma atividade com contornos bem delimitados, e um segundo para tratar de tudo relativo à execução orçamentaria e financeira. Estes dois blocos/funções foram inspirados na classificação proposta pela tabela do CONARQ e pela tabela do Estado de SP. Inicialmente, o título da macrofunção era apenas “Orçamento e finanças”, no entanto, para evitar possível confusão com as atribuições da Casa em relação ao orçamento da União, complementamos o título para deixar claro que se trata de orçamento e finanças internas da Casa.

Documentação e tecnologia da informação

A abordagem inicial foi subdividir essa macrofunção usando como critério as especializações da área de C.I, a saber, arquivologia, biblioteconomia e museologia, acrescentando uma função específica para TI e outra para Editoração. Contudo, na primeira etapa de validação junto aos órgãos de origem não foram encontradas séries documentais que dessem suporte à manutenção da função relativa à documentação biblioteconômica. As séries referentes à documentação museológica dividiram-se em dois blocos. O primeiro, referente à aquisição de obras de arte, que ficou vinculado à macrofunção “Patrimônio, materiais e serviços”. O segundo, referente a conservação e restauração, que ficou vinculado a uma função “Pesquisa e Conservação”, que contempla conservação de documentos arquivísticos, biblioteconômicos e musicológicos. Ainda durante a fase de validação, verificamos a necessidade de uma classe que abarcasse as atividades de pesquisas realizadas pelo CEDI. Optamos por não criar séries para solicitações de pesquisa dentro de cada área (arquivo, biblioteca e museu), pois as pesquisas são tratadas de maneira centralizada e podem demandar informações em diversas fontes ao mesmo tempo. Sendo assim, estávamos diante de duas funções que se relacionavam de maneira integrada às demais. A solução encontrada foi fundir essas duas funções numa só intitulada de “pesquisa e conservação”.

Comunicação Social

Essa macrofunção foi dividida em duas partes. A primeira serve para agrupar as atividades de jornalismo, publicidade e produção de programas de rádio e TV Casa. A segunda agrupa as atividades relacionadas a relações públicas, refletindo uma divisão habitual dentro da área de comunicação social que separa bem as atribuições destes profissionais.

Pessoas

Essa macrofunção não inovou nos agrupamentos tradicionais encontrados na maioria dos planos de classificação. Tradicionalmente, utiliza-se uma classe muitas vezes denominada “administração de pessoal” para abarcar a maior parte da documentação de pessoal, dividido em classes menores oriundas dos termos retirados da lei 8.112/90, como por exemplo, férias, benefícios, frequências, etc. Tecnicamente, com exceção da função “Saúde Complementar”, as restantes: “Gestão da Saúde” e “Desenvolvimento de pessoas” também poderiam estar embaixo de uma grande classe “Administração de pessoal”, contudo a decisão foi por promovê-las a funções, no caso de “Desenvolvimento de pessoas” o motivo para isso foi, a existência de volume significativo de séries documentais produzidas pelo CEFOR, especialmente a existência dos cursos de pós-graduação. Em relação à gestão de saúde, a quantidade de séries documentais relacionadas ao trabalho do DEMED justificou a criação de uma função específica, pois o DEMED é praticamente um pequeno hospital dentro

da Casa. Situação similar ocorre com a função “Gestão da saúde complementar”, pois o programa Pró-Saúde tem atribuições que vão além do tradicional oferecimento de convênio médico.

Patrimônio, materiais e serviços

A ideia central aqui, que também não apresenta inovação, foi construir uma macrofunção com base na ideia de “objetos” em torno dos quais seja estruturada a classificação. Dessa forma, as classes “Gestão de material e serviços”, “imóveis” e “veículos” representam o eixo central da macro. As duas funções restantes: “Procedimentos licitatórios” e “Pactos contratuais” são dois blocos mais abstratos que poderiam ter sido diluídos em torno de seus respectivos objetos, ou seja, poderíamos ter “procedimento licitatório” vinculado a “veículos” e outro vinculado à “Gestão de material e serviços”, contudo considerou-se que isso tornaria o plano desnecessariamente redundante. Sendo assim, a opção foi manter como classes autônomas esses dois “entes abstratos” de forma que servissem a todos “objetos” da macrofunção.

Polícia e Segurança,

A diretriz aqui foi criar duas grandes subdivisões: Uma para agrupar a documentação oriunda das atividades de vigilância, típicas da maioria dos órgãos públicos, e outra para conter a documentação oriunda das atividades de polícia judiciária realizada pelo Departamento de Polícia da Casa.

- ÁREA FIM

As macrofunções da área finalística da Casa foram, inicialmente, divididas em “Atividade legislativa e fiscalizatória” e “Atuação parlamentar”. No primeiro agrupamento estariam as razões de existir da Câmara dos Deputados, enquanto o segundo abrigaria ações que dizem respeito ao parlamentar individualmente, como posse, afastamentos do mandato, questões disciplinares e mudanças de partido. Durante a elaboração dessas macrofunções, surgiram divergências em relação à primeira. Uma das linhas de entendimento considerava que seria importante separar a ação “legislar” da ação “fiscalizar”, pois isso traria um destaque maior a cada um dos blocos. Outra linha defendia que nem sempre era possível fazer essa separação. Um dos exemplos apresentados citava as reuniões de comissão, onde podem ser aprovados projetos de lei e, na mesma sessão, sob registro da mesma ata, requerimentos de informação para fiscalizar o Poder Executivo. Outro exemplo tratava das comissões parlamentares de inquérito, que tem objetivo fiscalizatório e, no entanto, podem apresentar como produto final um projeto de lei. Ao final dos debates, prevaleceu a ideia de separação. Dessa maneira, ficamos com as seguintes macrofunções na área legislativa:

Atividade legislativa

Atividades predominantemente legislativas, como a direção dos trabalhos, organização e funcionamento do plenário, organização e funcionamento das comissões, secretarias e conselhos, além da criação e alteração de proposições e outras matérias. Vale ressaltar que um viés estrutural precisou ser adotado na estrutura interna dessa macrofunção, pois se ficássemos restritos à pureza funcional, teríamos algo parecido com uma listagem contendo séries resultantes do trabalho em plenário misturadas com séries das comissões, afinal, ambos os órgãos realizam a função de legislar. Dessa maneira, ficamos com uma divisão interna que forma um bloco para cada um dos seguintes órgãos: mesa, plenário e comissões. Ao final consta um bloco separado para as proposições, visto que tais dossiês resultam do trabalho integrado entre os órgãos, não podendo ser incluídas apenas em um ou outro conjunto.

Fiscalização, controle e investigação parlamentar

Atividades predominantemente fiscalizatórias, como investigação, controle e análise da execução de políticas públicas. A divisão interna não precisou recorrer ao viés estrutural, com agrupamentos que refletem a função de controle externo sobre o uso de recursos da União, o controle político dos atos do governo e as CPIs, que investigam temas e fatos de interesse nacional.

Atuação parlamentar

Ações vinculadas individualmente ao deputado e que teríamos grande dificuldade em atribuir às duas outras macrofunções. São ações como posse, afastamentos do mandato, questões disciplinares, mudanças de partido e participação em organismos internacionais.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
01	1	Administração geral	Compreende ações referentes à organização e ao funcionamento da área administrativa, além do planejamento estratégico e da auditoria.	
01.01	2	Organização e funcionamento	Compreende criação de grupos e conselhos, estabelecimento de parcerias com outros órgãos, acompanhamento de ações judiciais e administrativas, além da publicação oficial e outras atividades de caráter geral ligadas à administração da Câmara.	
01.01.01	3	Elaboração de atos normativos	Compreende atos normativos e os documentos que subsidiam sua criação.	
01.01.01-01	4	Atos normativos		Inclui portarias, diretrizes, procedimentos e decisões de caráter geral.
01.01.02	3	Estudos e pesquisas	Compreende material de referência, estudos e pesquisas realizados em razão das atividades da Casa.	
01.01.02-01	4	Material de referência/estudos/pesquisas/propostas		
01.01.03	3	Cooperação e parcerias	Compreende acordos e convênios firmados com outros órgãos.	
01.01.03-01	4	Atos de cooperação e parcerias		
01.01.04	3	Acompanhamento e avaliação de atividades	Compreende o registro e a análise sobre as atividades desenvolvidas nos setores.	
01.01.04-01	4	Relatório periódico de gestão e ou/atividades		
01.01.04-02	4	Relatório de acompanhamento de atividades, programas convênios e/ou acordos		
01.01.04-03	4	Ata de reunião		
01.01.04-04	4	Pauta de reunião		
01.01.04-05	4	Manual para uso profissional ou do usuário		Contempla manuais técnicos de quaisquer áreas da Casa, sejam para uso profissional ou para usuários. Inclui o manual de redação, manuais de sistemas informatizados, guia de referência da identidade visual.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
01.01.05	3	Constituição de grupos e atribuição de atividades	Compreende criação e funcionamento de grupos formalmente constituídos (comitês, conselhos, comissões, etc). Compreende também indicações de servidores para exercício de atribuição administrativa específica. Contempla todas as áreas funcionais administrativas.	
01.01.05-01	4	Atos de criação/extinção, atas e relatórios		
01.01.05-02	4	Designação/Indicação para grupo ou atribuição administrativa específica		Inclui designações para composição de grupos de trabalho, juntas, conselhos, comitês e comissões. Inclui também a indicação de servidores para o exercício de atribuições administrativas específicas.
01.01.06	3	Acompanhamento de ações judiciais/administrativas	Compreende o acompanhamento de ações em processos judiciais ou administrativos.	
01.01.06-01	4	Pareceres e despachos de caráter decisório		
01.01.06-02	4	Dossiê de acompanhamento de ações judiciais		
01.01.06-03	4	Dossiê de acompanhamento de reclamações trabalhistas		
01.01.06-04	4	Solicitações de informações oriundas de órgãos de investigação		
01.01.06-05	4	Cobranças de débito		
01.01.06-06	4	Indenização oriunda de processos judiciais/administrativos		
01.01.06-07	4	Denúncias, reclamações e sugestões		
01.01.06-08	4	Dossiê de acompanhamento de ações judiciais em defesa da imagem institucional		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
01.01.07	3	Publicação oficial	Compreende diários de caráter oficial, assim como as solicitações de publicação nesses veículos. Inclui Boletim Administrativo (BA), Diário da Câmara dos Deputados (DCD), solicitação de publicação no Diário Oficial da União (DOU)	
01.01.07-01	4	Boletim administrativo (BA)		
01.01.07-02	4	Diário da Câmara dos Deputados (DCD)		
01.01.07-03	4	Solicitação de publicação no Diário da Câmara dos Deputados (DCD) e Diário do Congresso Nacional (DCN)		
01.01.07-04	4	Solicitação de publicação no Diário Oficial da União (DOU)		
01.01.07-05	4	Solicitação de publicação no Boletim Administrativo (BA)		
01.01.07-06	4	Avulsos		
01.02	2	Gestão estratégica, projetos e processos	Compreende as ações relacionadas ao planejamento estratégico, gestão de processos e projetos, além de propostas e estudos referentes à estrutura organizacional.	
01.02.01	3	Planejamento estratégico	Compreende os documentos resultantes do planejamento estratégico.	
01.02.01-01	4	Estratégias e planos de trabalho		
01.02.02	3	Desenvolvimento da estrutura organizacional	Compreende ações referentes à criação ou reestruturação administrativa de um ou mais órgãos.	
01.02.02-01	4	Propostas, estudos, organogramas e estruturas consolidadas		
01.02.03	3	Projetos	Compreende atividades referentes à gestão de projetos.	
01.02.03-01	4	Documentação de projetos		
01.02.04	3	Gestão de processos	Compreende atividades de gestão de processos.	
01.02.04-01	4	Análises, fluxogramas e mapeamentos		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
01.03	2	Auditoria e Prestação de contas	Compreende ações de acompanhamento e avaliação da gestão administrativa.	
01.03.01	3	Auditoria	Compreende as ações de controle interno e acompanhamento do controle externo.	
01.03.01-01	4	Papéis de trabalho		
01.03.01-02	4	Diligências		Inclui diligências do TCU.
01.03.01-03	4	Ações de controle		Inclui relatórios de inspeção, auditoria, monitoramento, consultoria, nota técnica.
01.03.02	3	Transparência financeira, operacional e administrativa	Compreende as ações de prestação de contas.	
01.03.02-01	4	Prestação de contas/Tomada de contas especial		Inclui parecer de aprovação das contas.
01.04	2	Comunicação administrativa e distribuição de periódicos	Compreende o controle de envio de correspondências e distribuição de jornais, revistas e outras publicações.	
01.04.01	3	Serviço de postagem	Compreende o controle sobre a distribuição de correspondências.	
01.04.01-01	4	Guia de postagem		
01.04.01-02	4	Protocolo de entrega de correspondência		
01.04.02	3	Controle de expedientes	Compreende o controle sobre documentos que tratam de tarefas rotineiras/operacionais.	
01.04.02-01	4	Expediente/Comunicação operacional		Inclui expedientes, circulares, avisos, comunicados, comunicação interna, informes, apresentações e solicitações de valor operacional, produzidos ou recebidos em razão das atividades-meio ou atividades-fim da Casa.
01.04.03	3	Distribuição de jornais, revistas e outras publicações	Compreende o controle sobre a distribuição de jornais, revistas e publicações similares.	
01.04.03-01	4	Assinatura/Cancelamento do recebimento de periódicos		
01.04.03-02	4	Troca de periódico/Troca de lugar para entrega		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
01.04.04	3	Expedição de certidão/declaração	Compreende a emissão de declarações/certidões.	
01.04.04-01	4	Solicitação de certidão/declaração		Inclui atestado de capacidade técnica emitido para empresas contratadas pela Câmara.
01.04.04-02	4	Certidões/Declarações		Inclui cópia do original entregue ao solicitante ou também a Certidão/Declaração original que não foi retirada pelo solicitante.
01.99	2	Classificação não identificada	Uso sob orientação da COARQ.	

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
02	1	Orçamento e finanças internas	Compreende planejamento, elaboração, acompanhamento, alteração e execução orçamentária. Abrange também fixação de normas financeiras e o controle de sua execução.	
02.01	2	Programação Orçamentária	Compreende os registros de elaboração orçamentária.	
02.01.01	3	Elaboração orçamentária	Compreende previsão de receitas e despesas para um determinado exercício.	
02.01.01-01	4	Propostas orçamentárias		Inclui proposta orçamentária setorial.
02.01.01-02	4	Alterações orçamentárias		
02.01.01-03	4	Créditos Adicionais		Inclui crédito suplementar, crédito especial e crédito extraordinário.
02.02	2	Execução orçamentária e financeira	Compreende a utilização dos créditos consignados no orçamento e dos recursos financeiros visando atender à realização de atividades e projetos previstos.	
02.02.01	3	Distribuição de recursos orçamentários	Compreende a movimentação de recursos orçamentários entre as diversas unidades orçamentárias e administrativas.	
02.02.01-01	4	Nota de crédito		Contempla alteração, transferência e anulação de saldo de empenho.
02.02.01-02	4	Nota de dotação		
02.02.02	3	Acompanhamento da execução orçamentária e financeira	Compreende o acompanhamento da utilização dos créditos/recursos orçamentários e financeiros	
02.02.02-01	4	Programação de despesas orçamentárias		
02.02.02-02	4	Solicitação de adiantamento de despesas		
02.02.02-03	4	Programação financeira de desembolso		
02.02.03	3	Receitas	Compreende o controle sobre recursos auferidos.	
02.02.03-01	4	Créditos do tesouro nacional		
02.02.03-02	4	Taxas arrecadadas		
02.02.03-03	4	Outras receitas		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
02.02.04	3	Despesas	Compreende o controle sobre gastos realizados.	
02.02.04-01	4	Pré-empenho		
02.02.04-02	4	Empenho		Inclui alteração, transferência, controle e anulação de saldo de empenho.
02.02.04-03	4	Ordem bancária		
02.02.04-04	4	Dossiê movimento financeiro		
02.02.04-05	4	Suprimento de fundos		
02.02.04-06	4	Restos a pagar		
02.02.05	3	Contabilidade e operações bancárias	Compreende o registro dos fatos e atos de natureza econômico-financeira, além de operações bancárias ativas, passivas e especiais.	
02.02.05-01	4	Balanços e balancetes		
02.02.05-02	4	Relatório contábil		
02.02.05-03	4	Conciliação bancária		
02.02.05-04	4	Pagamento em moeda estrangeira		
02.02.06	3	Controle de Cotas	Compreende controle de uso da cota para o exercício da atividade parlamentar (CEAP).	
02.02.06-01	4	Ressarcimento da cota de atividade parlamentar		
02.02.06-02	4	Controle de saldo da cota parlamentar		
02.99	2	Classificação não identificada	Uso sob orientação da COARQ.	

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
03	1	Documentação e tecnologia da informação	Compreende ações de gestão de informação de arquivo, biblioteca e museu, além da gestão da tecnologia da informação.	
03.01	2	Tratamento e controle arquivístico	Compreende ações de tratamento e controle do acervo arquivístico.	
03.01.01	3	Produção, descarte e trâmite	Compreende o controle da produção, do trâmite e do descarte de documentos.	
03.01.01-01	4	Manual de gestão de documentos		
03.01.01-02	4	Protocolo de documentos e processos		Inclui protocolos, recibos e outros comprovantes de entrega de documentos e processos de quaisquer áreas funcionais.
03.01.01-03	4	Termo de descarte		
03.01.01-04	4	Edital de ciência de eliminação de documento		
03.01.02	3	Classificação e avaliação arquivísticas	Compreende classificação e avaliação de documentos arquivísticos.	
03.01.02-01	4	Plano de classificação e tabela de temporalidade		
03.01.02-02	4	Aprovação/atualização do plano de classificação/tabela de temporalidade		
03.01.02-03	4	Dossiê avaliação documental (rotinas)		
03.01.02-04	4	Atas da comissão de avaliação de documentos (CADAR)		
03.01.03	3	Transferência, recolhimento e armazenamento	Compreende transferência de documentos para o arquivo intermediário e recolhimento de documentos para o arquivo permanente.	
03.01.03-01	4	Guia de transferência de documentos		
03.01.03-02	4	Guia de recolhimento		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
03.01.04	3	Descrição e acesso	Compreende ações de descrição do acervo arquivístico e acesso aos documentos	
03.01.04-01	4	Instrumentos de descrição		Inclui guias, inventários, catálogos, índices e outros.
03.01.04-02	4	Empréstimo de documento arquivístico		
03.01.04-03	4	Desarquivamento		
03.01.04-04	4	Solicitação de cópias		
03.01.04-05	4	Solicitação de degravação		
03.01.04-06	4	Solicitação de acesso a documento sigiloso		
03.01.04-07	4	Controle de classificação de sigilo		Inclui ofícios que comunicam classificação e reclassificação de documentos, relatórios de reavaliação, termo de classificação da informação.
03.01.04-08	4	Termo de acesso e responsabilidade sobre informação sigilosa		
03.01.04-09	4	Ata da comissão especial de documentos sigilosos (CEDOS)		
03.01.04-10	4	Solicitação de acesso à informação		Inclui solicitações feitas com base na lei de acesso à informação (LAI).
03.02	2	Pesquisa e conservação	Compreende pesquisa e conservação de documentos arquivísticos, bibliográficos e museológicos.	
03.02.01	3	Pesquisa	Compreende pesquisas a documentos arquivísticos e bibliográficos	
03.02.01-01	4	Solicitação de pesquisa		Inclui formulários de solicitação de pesquisa e resultados de pesquisas.
03.02.02	3	Conservação e restauração	Compreende ações de conservação e restauração de documentos arquivísticos, bibliográficos e museológicos.	
03.02.02-01	4	Solicitação de conservação e restauração		
03.02.02-02	4	Desinfestação e higienização do acervo		
03.02.02-03	4	Relatórios de conservação e restauração		
03.02.02-04	4	Dossiê de conservação e restauro		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
03.03	2	Produção editorial	Compreende a elaboração e divulgação de livros, periódicos e outros produtos editoriais.	
03.03.01	3	Produtos editoriais	Compreende solicitação e desenvolvimento de produtos editoriais.	
03.03.01-01	4	Livros e periódicos		
03.03.01-02	4	Solicitação de produto editorial		
03.03.01-03	4	Prova gráfica		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
03.04	2	Tecnologia da Informação	Compreende a gestão dos sistemas e equipamentos de informática.	
03.04.01	3	Desenvolvimento e manutenção de soluções de tecnologia da informação	Compreende desenvolvimento, oferta e manutenção de sistemas informatizados.	
03.04.01-01	4	Solicitação de solução de tecnologia da informação		
03.04.01-02	4	Projeto de solução de tecnologia da informação		
03.04.01-03	4	Solicitação de manutenção em sistemas		
03.04.01-04	4	Controle de portais		Inclui formulários de criação de comunidade temática no Camaranet, criação de portal da liderança, estatísticas de acesso ao portal da Câmara.
03.04.02	3	Segurança em tecnologia da informação	Compreende ações de controle para garantia da segurança dos sistemas informatizados.	
03.04.02-01	4	Acesso a sistemas, redes, e-mail e impressoras.		
03.04.02-02	4	Acesso ao gerenciamento de dados		Inclui termo de responsabilidade sobre acesso a banco de dados.
03.04.02-03	4	Solicitação de atualização de unidade tramitadora		
03.99	2	Classificação não identificada	Uso sob orientação da COARQ.	

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
04	1	Comunicação social	Compreende a comunicação de atividades realizadas pela Câmara dos Deputados, o relacionamento com a imprensa e a sociedade, além da gestão de eventos.	
04.01	2	Divulgação	Compreende ações referentes à elaboração de produtos de comunicação e à divulgação de conteúdo nos veículos da Casa.	
04.01.01	3	Jornalismo e programas	Compreende a elaboração de produtos jornalísticos, programas e documentários para publicação nos veículos de comunicação	
04.01.01-01	4	Jornais		
04.01.01-02	4	Programas de rádio		Inclui o conteúdo veiculado pela rádio.
04.01.01-03	4	Programas de televisão		Inclui o conteúdo veiculado pela TV.
04.01.01-04	4	Portal institucional de internet		
04.01.01-05	4	Solicitação de produtos de jornalismo/programas		Inclui solicitações para a elaboração de novos programas de rádio e TV, jornais, páginas de internet.
04.01.01-06	4	Solicitação de divulgação		Inclui solicitação de cobertura jornalística e solicitações de veiculação na intranet.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
04.01.02	3	Publicidade	Compreende campanhas, anúncios e peças de publicidade.	
04.01.02-01	4	Solicitação de campanhas ou de produtos publicitários		Inclui solicitações de campanhas, anúncios ou peças publicitárias, além de autorizações para uso da logomarca do órgão. Não inclui solicitações de contratação de agências de publicidade e similares. Para contratação de agências de publicidade e similares, ver "06.03.09-01 - Aquisição de serviços".
04.01.02-02	4	Peças publicitárias		Inclui pôsteres, cartazes, panfletos, fundos de tela, logomarcas. Peças publicitárias produzidas por agências contratadas devem ser enviadas à contratante para a devida guarda.
04.01.02-03	4	Participação em campanhas de terceiros		Inclui solicitações para alterar iluminação externa em razão de campanhas como a semana de conscientização do autismo, luta contra o câncer de mama, etc.
04.01.03	3	Autorização para divulgação	Compreende autorizações para divulgação de conteúdo ou imagem.	
04.01.03-01	4	Cessão de uso de imagem		
04.01.03-02	4	Cessão de direitos autorais		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
04.02	2	Relações públicas e eventos	Compreende ações de relacionamento com a imprensa e meios de comunicação, gestão de eventos, recepção de visitantes e interação com a sociedade.	
04.02.01	3	Relacionamento com a imprensa	Compreende documentos resultantes do relacionamento da Casa com a imprensa.	
04.02.01-01	4	Cadastramento de imprensa		Contempla o controle sobre equipes de comunicação externas que necessitem trabalhar nas dependências da Casa. Inclui solicitação de credenciamento de equipe de jornalistas e órgãos de imprensa. Não inclui solicitações de confecção de crachá para a imprensa. Para solicitações de crachá para a imprensa, ver "07.01.04-01 - Emissão de crachá".
04.02.01-02	4	Releases e notas à imprensa		
04.02.01-03	4	Monitoramento de mídia		Contempla monitoramento sobre notícias referentes à Câmara dos Deputados divulgadas nos meios de comunicação externos. Inclui Relatório de monitoramento de imprensa.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
04.02.02	3	Relacionamento com a sociedade	Compreende o relacionamento da Casa com a sociedade, incluindo canais de diálogo entre cidadãos e deputados.	
04.02.02-01	4	Monitoramento de manifestação da sociedade		Inclui pesquisas de opinião, sondagens e Relatório de manifestação da sociedade.
04.02.02-02	4	Cartas do programa carta-resposta		Inclui cartas enviadas por cidadãos a deputados por meio do programa "Carta-Resposta".
04.02.02-03	4	Comunicados oficiais (luto, felicitação)		Inclui comunicado de luto oficial, agradecimento, cumprimento, felicitação, condolências.
04.02.02-04	4	Cartões comemorativos e convites Institucionais		Contempla cartões enviados à Presidência da Câmara e quaisquer outros órgãos. Inclui cartões de Natal, além de convites para cerimônias, sessões, recepções e eventos.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
04.02.03	3	Visitas guiadas	Compreende o programa de visitação pública.	
04.02.03-01	4	Solicitação de recepção para visita guiada		Inclui solicitações internas e externas para recepção de público em visitas guiadas.
04.02.03-02	4	Livro de presença em visitas guiadas		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
04.02.04	3	Gestão de eventos	Compreende a gestão de eventos institucionais.	
04.02.04-01	4	Programação/apresentações (eventos de cunho administrativo)		Planejamento, programação, discursos, palestras e apresentações. Não inclui documentos resultantes de programação/apresentações de cunho legislativo. Para programação/apresentações de cunho legislativo, ver "08.03.05-01 - Discussão/apresentações/programação (eventos de cunho legislativo)".
04.02.04-02	4	Apoio à realização de eventos		Inclui solicitação de organização de evento (abertura de exposições, lançamento de frentes parlamentares, seminários, palestras, etc.).
04.02.04-03	4	Apoio à realização de programas institucionais		Inclui solicitação de organização de programas de participação da sociedade, como Parlamento Jovem, Plenarinho, etc. Não inclui processos que envolvam pagamento. Para processos que envolvam pagamento, ver "06.03.09-01 - Aquisição de serviços"
04.02.04-04	4	Livros de solenidades		Contempla documentos que registram a presença de autoridades em eventos da Casa. Inclui o Livro de Ouro da Câmara dos Deputados.
04.02.04-05	4	Livros/listas de presença em eventos		
04.02.04-06	4	Certificados de participação em eventos		Inclui certificados de participação que não foram retirados pelos participantes.
04.02.04-07	4	Dossiê de registros de exposição		Inclui as caixas-memória de exposições e eventos culturais.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
04.02.05	3	Premiações e concursos cívicos e culturais	Compreende a criação e o funcionamento de concursos culturais e premiações diversas	
04.02.05-01	4	Premiações/medalhas/concursos cívicos e culturais		Inclui a solicitação para a criação do concurso ou premiação e a concessão de medalhas.
04.02.05-02	4	Inscrição em concursos e/ou premiações		
04.02.05-03	4	Trabalhos apresentados em concursos e/ou premiações		
04.99	2	Classificação não identificada	Uso sob orientação da COARQ.	

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05	1	Pessoas	Compreende as funções relativas à gestão de pessoas.	
05.01	2	Cargos e delegações	Compreende delegação de competências e o controle sobre cargos, funções comissionadas e carreira dos servidores da Câmara.	
05.01.01	3	Delegações	Compreende a delegação de competência para a realização de determinadas ações.	
05.01.01-01	4	Delegação de competência		
05.01.01-02	4	Autorização de chancela		
05.01.02	3	Cargos, funções e carreiras	Compreende atividades relacionadas ao planejamento de cargos, funções e carreiras dos servidores efetivos e comissionados da Câmara.	
05.01.02-01	4	Criação, extinção e transformação de cargos efetivos		
05.01.02-02	4	Criação, extinção e transformação de funções e cargos de natureza especial (CNE)		
05.01.02-03	4	Autorização para acumulação de cargos públicos		
05.01.02-04	4	Análise de compatibilidade de jornada – acumulação de cargos.		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.02	2	Administração de pessoal	Compreende o controle administrativo do pessoal do quadro efetivo, dos secretários parlamentares, dos ocupantes de cargos de natureza especial e dos deputados.	
05.02.01	3	Seleção e provimento	Compreende concursos públicos para seleção de servidores.	
05.02.01-01	4	Abertura de concurso público		
05.02.01-02	4	Solicitações/requerimentos relativos a concursos públicos		
05.02.02	3	Admissão e desligamento, designação e dispensa	Compreende nomeação, posse, exercício e desligamento de pessoal, além das designações e dispensas feitas para a ocupação de funções comissionadas.	Não inclui posse de deputado. Para posse de deputado, ver "10.01.02 - Posse no mandato parlamentar".
05.02.02-01	4	Nomeação/vacância		Não inclui posse de deputado. Para posse de deputado, ver "10.01.02 - Posse no mandato parlamentar".
05.02.02-02	4	Prorrogação de prazo para posse		Não inclui posse de deputado. Para posse de deputado, ver "10.01.02 - Posse no mandato parlamentar".
05.02.02-03	4	Comunicação de aptidão mental		
05.02.02-04	4	Comunicação de aptidão física		
05.02.02-05	4	Designação/dispensa de função comissionada (FC)		
05.02.02-06	4	Comunicação de substituição de função comissionada (FC)		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.02.03	3	Informações funcionais e assentamentos individuais	Compreende o registro de informações funcionais.	
05.02.03-01	4	Dossiê de assentamentos funcionais		
05.02.03-02	4	Pasta financeira		
05.02.03-03	4	Prontuário médico		
05.02.03-04	4	Averbação de tempo de serviço		
05.02.03-05	4	Alteração/cadastro de informações bancárias		
05.02.03-06	4	Solicitação de documentos pessoais/registros pessoais		
05.02.03-07	4	Inclusão/manutenção/exclusão de dependente		Inclui a declaração de vínculo escolar.
05.02.03-08	4	Identidade funcional		
05.02.03-09	4	Comunicação de estado gestacional		
05.02.03-10	4	Declaração de bens e rendas		Inclui declarações entregues no momento da posse ou da vacância.
05.02.03-11	4	Autorização para acesso às declarações de bens e rendas (DBR)		
05.02.03-12	4	Atualização de endereço de e-mail		
05.02.03-13	4	Prioridade de tramitação nos procedimentos administrativos relativos à área de pessoal		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.02.04	3	Movimentação	Compreende alterações de lotação, requisição e cessão de pessoal.	
05.02.04-01	4	Cessão da Câmara para outro órgão		
05.02.04-02	4	Cessão de outro órgão para a Câmara		
05.02.04-03	4	Requisição interna de servidor/mudança de lotação de servidor		
05.02.04-04	4	Apresentação de servidor/colaborador		Inclui apresentação de servidores efetivos, CNEs e SPs às suas unidades de lotação. Inclui apresentação de funcionários de empresas terceirizadas, estagiários ou pró-adolescentes às suas unidades de lotação.
05.02.05	3	Deslocamento a trabalho	Compreende deslocamentos a trabalho feitos por servidores.	Não inclui missão oficial de deputados. Para missão oficial de deputado, ver "10.01.03-03 Missão oficial (deputados)".
05.02.05-01	4	Requisição de passagens aéreas, diárias, hospedagem.		Não inclui missão oficial de servidores e também não inclui missão oficial de deputados. Para missão oficial de deputado, ver "10.01.03-03 Missão oficial (deputados)". Para missão oficial de servidor, ver "05.02.05-04 - Missão oficial (servidores)".
05.02.05-02	4	Solicitação de passaporte		
05.02.05-03	4	Solicitação de nota de visto		
05.02.05-04	4	Missão oficial (servidores)		Não inclui missão oficial de deputados. Para missão oficial de deputado, ver "10.01.03-03 Missão oficial (deputados)"

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.02.06	3	Frequência, licenças e afastamentos	Compreende comparecimento ou ausência de servidores e deputados, incluindo as solicitações e/ou concessões de licenças e afastamentos.	
05.02.06-01	4	Folhas de frequência		
05.02.06-02	4	Comunicação de frequência (ordinária)		
05.02.06-03	4	Comunicação de frequência (hora extra)		
05.02.06-04	4	Retificação de frequência (ordinária)		
05.02.06-05	4	Retificação de frequência (hora-extra)		
05.02.06-06	4	Compensação de horas extras (banco de horas)		
05.02.06-07	4	Solicitação para realização de horas extras/extraordinárias		
05.02.06-08	4	Solicitação de horário especial		
05.02.06-09	4	Dispensa de ponto		
05.02.06-10	4	Concessão de licença ou afastamento		Não inclui afastamentos que tenham impacto no mandato parlamentar. Para afastamentos com impacto no mandato, ver "10.01.03-02 - Licenças e afastamentos do mandato".
05.02.06-11	4	Abono de frequência		Inclui os atestados de comparecimento a consultas médicas e outros comprovantes que permitam abono em sistemas eletrônicos de controle de frequência.
05.02.07	3	Avaliação de desempenho e progressão funcional	Compreende avaliação de desempenho e progressão funcional dos servidores.	
05.02.07-01	4	Progressão funcional		
05.02.07-02	4	(Re) enquadramento e/ou alteração salarial		
05.02.07-03	4	Registro de elogio		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.02.08	3	Pagamentos e descontos	Compreende pagamento e descontos relativos a deputados, servidores, estagiários e pró-adolescentes. Inclui indenizações e consignações.	
05.02.08-01	4	Folha de pagamento		
05.02.08-02	4	Ficha financeira		
05.02.08-03	4	Abonos ou proventos provisórios		
05.02.08-04	4	Abono permanência em serviço		
05.02.08-05	4	Concessão/revisão de gratificação, função, vantagem pessoal ou remuneração		
05.02.08-06	4	Indenização de férias (1/3 de férias)		
05.02.08-07	4	Averbação/revisão/desaverbação de consignações		Inclui consignações referentes a associações, empréstimos consignados em folha, plano de saúde privado, contribuição sindical do servidor, seguros/previdência privada.
05.02.08-08	4	Revisão de imposto de renda retido na fonte (IRPF) - servidor/deputado ativo		
05.02.08-09	4	Revisão/isenção de imposto de renda retido na fonte (IRPF) - servidor/deputado inativo/pensionista		
05.02.08-10	4	Averbação/ revisão/desaverbação de contribuição para o plano de seguridade social. - servidor/deputado ativo.		
05.02.08-11	4	Alteração/isenção de contribuição previdenciária - servidor/deputado inativo/pensionista.		
05.02.08-12	4	Devolução de contribuição previdenciária		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.02.08-13	4	Averbação/revisão/desaverbação de pensão alimentícia		
05.02.08-14	4	Comunicação de débito		
05.02.08-15	4	Débito em conta corrente - Pró-Saúde		
05.02.08-16	4	Declaração de imposto de renda (formulário)		Declaração apresentada anualmente.
05.02.08-17	4	Concessão/revisão de adicional		
05.02.08-18	4	Pagamento do pecúlio		
05.02.09	3	Benefícios, direitos e deveres	Compreende solicitação, concessão ou indeferimento, e administração de benefícios (aposentadoria, reembolso, etc).	
05.02.09.01	4	Aposentadoria e pensão	Compreende ações referentes à concessão de aposentadoria e pensão.	
05.02.09.01-01	5	Concessão/revisão de aposentadoria		
05.02.09.01-02	5	Reversão de aposentadoria		
05.02.09.01-03	5	Concessão/revisão de pensão		
05.02.09.01-04	5	Opção previdenciária		
05.02.09.01-05	5	Inscrição/cancelamento em regime previdenciário complementar		
05.02.09.02	4	Férias e recesso	Compreende o controle sobre período de férias e recesso.	
05.02.09.02-01	5	Concessão de férias		
05.02.09.02-02	5	Alteração/cancelamento de férias		
05.02.09.02-03	5	Interrupção de férias		
05.02.09.02-04	5	Concessão de recesso		
05.02.09.02-05	5	Alteração/cancelamento de recesso		
05.02.09.02-06	5	Asseguramento de recesso		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.02.09.03	4	Auxílios e reembolsos	Compreende ações referentes à concessão de auxílios e reembolsos.	Não inclui documentos resultantes do uso da cota parlamentar. Para documentos resultantes do uso da cota parlamentar, ver "02.02.06 - Controle de Cotas".
05.02.09.03-01	5	Solicitação de reembolso		Não inclui documentos resultantes do uso da cota parlamentar. Para documentos resultantes do uso da cota parlamentar, ver "02.02.06 - Controle de Cotas".
05.02.09.03-02	5	Concessão de auxílio		
05.02.09.04	4	Qualidade do ambiente de trabalho	Compreende ações de controle sobre as condições de trabalho.	
05.02.09.04-01	5	Comunicação de acidente de trabalho		
05.02.09.04-02	5	Solicitação de avaliação ambiental		
05.02.09.05	4	Regime disciplinar	Compreende a aplicação das normas disciplinares.	
05.02.09.05-01	5	Sindicância/ processo administrativo disciplinar		
05.02.09.05-02	5	Quitação eleitoral		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.03	2	Desenvolvimento de pessoas	Compreende ações de identificação, formação, desenvolvimento e retenção do capital intelectual.	
05.03.01	3	Treinamento	Compreende as atividades de treinamento oferecidas aos servidores da Câmara dos Deputados.	
05.03.01-01	4	Solicitação de treinamento		Inclui Processo/Requerimento de realização de Eventos, Cursos e Congressos. Não inclui a contratação de empresa ou professor de fora da Câmara. Para contratação de empresa ou professor de fora da Câmara, ver "06.03.09-01 - Aquisição de serviços".
05.03.01-02	4	Planejamento e orientações relativas a cursos		
05.03.01-03	4	Justificativa de desistência/reprovação		
05.03.01-04	4	Emissão de certificado de treinamento		Inclui o comprovante de entrega de certificado.
05.03.01-05	4	Participação em eventos, cursos e congressos (externos)		
05.03.01-06	4	Dossiê do curso		
05.03.01-07	4	Termo de responsabilidade docente		
05.03.01-08	4	Pauta dos professores		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.03.02	3	Pós-graduação, pesquisa e extensão	Compreende cursos de pós-graduação <i>lato e stricto sensu</i> , e atividades de pesquisa e extensão.	
05.03.02.01	4	Concepção e credenciamento de cursos	Compreende criação e credenciamento de cursos.	
05.03.02.01-01	5	Análises e propostas para pós-graduação		
05.03.02.01-02	5	Projeto pedagógico dos cursos		
05.03.02.01-03	5	Criação de cursos/criação de programas		Inclui Ofício de credenciamento do Programa ao MEC.
05.03.02.01-04	5	Credenciamento/renovação de credenciamento (MEC)		Inclui ofício de solicitação de credenciamento do Programa ao MEC.
05.03.02.01-05	5	Prontuário de docente		Inclui prontuários de docentes de especialização e prontuários de docentes de mestrado.
05.03.02.02	4	Organização curricular	Compreende as ações de organização das disciplinas que serão ministradas.	
05.03.02.02-01	5	Disciplinas: planos de curso		
05.03.02.02-02	5	Calendário de oferta de disciplinas		
05.03.02.02-03	5	Planejamento da atividade acadêmica		Inclui Calendário Acadêmico.
05.03.02.03	4	Seleção	Compreende atividades de seleção para o ingresso de alunos.	
05.03.02.03-01	5	Inscrições		
05.03.02.03-02	5	Controle de aplicação de provas		
05.03.02.03-03	5	Correção de provas		
05.03.02.03-04	5	Recursos		
05.03.02.03-05	5	Resultados		
05.03.02.04	4	Matrícula e aproveitamento	Compreende a matrícula de alunos e o aproveitamento de estudos anteriores para a isenção de disciplinas.	
05.03.02.04-01	5	Matrícula		Inclui Requerimento de matrícula.
05.03.02.04-02	5	Transferência		Contempla a transferência entre alunos de diferentes instituições. Inclui Requerimento/Processo de transferência.
05.03.02.04-03	5	Inscrição de aluno especial		
05.03.02.04-04	5	Aproveitamento de estudos		Inclui Requerimento/Processo de aproveitamento de estudos.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.03.02.05	4	Trancamento e desligamento	Compreende o trancamento de curso ou de disciplinas, além do desligamento do aluno.	
05.03.02.05-01	5	Trancamento total de curso		Inclui Requerimento/Processo de trancamento total de curso.
05.03.02.05-02	5	Desligamento da pós-graduação		Inclui desligamentos por abandono de curso, jubilação e outros motivos.
05.03.02.05-03	5	Trancamento de disciplina		
05.03.02.06	4	Avaliação acadêmica	Compreende as atividades de avaliação dos alunos.	
05.03.02.06-01	5	Pastas das disciplinas		Contêm registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência.
05.03.02.06-02	5	Provas/exames/trabalhos		
05.03.02.06-03	5	Trabalhos de conclusão de curso (TCC) (especialização)		
05.03.02.06-04	5	Atividades complementares		
05.03.02.06-05	5	Indicação, aceite e substituição de orientador e coorientador		
05.03.02.06-06	5	Bancas examinadoras: qualificação e defesa		Inclui atas e listas de presença das bancas de qualificação e defesa.
05.03.02.06-07	5	Dissertação de mestrado e tese de doutorado		
05.03.02.07	4	Histórico e assentamentos	Compreende histórico escolar e assentamentos individuais dos alunos.	
05.03.02.07-01	5	Histórico escolar		
05.03.02.07-02	5	Assentamentos individuais dos alunos (dossiês dos alunos)		
05.03.02.08	4	Assistência, mobilidade e penalidades	Compreende as atividades de assistência estudantil, mobilidade acadêmica e penalidades.	
05.03.02.08-01	5	Solicitação de bolsa/auxílio		
05.03.02.08-02	5	Regime de exercício domiciliar		
05.03.02.08-03	5	Solicitação de intercâmbio		Inclui solicitações de intercâmbio nacional e internacional.
05.03.02.08-04	5	Penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.03.02.09	4	Diplomas	Compreende atividades de controle para emissão e verificação de diplomas.	
05.03.02.09-01	5	Expedição de diploma		
05.03.02.09-02	5	Registro de diploma		Inclui o processo encaminhado à UnB com os documentos exigidos.
05.03.02.09-03	5	Reconhecimento e revalidação de diploma		
05.03.02.09-04	5	Verificação de autenticidade de diploma		Inclui requerimento externo de verificação de autenticidade de diploma.
05.03.02.10	4	Pesquisa e extensão	Compreende a organização e os resultados das atividades de pesquisa e extensão.	
05.03.02.10-01	5	Criação de grupos		Inclui: - Proposta de criação do GPE - Edital de lançamento do GPE - Cadastro de membro - Edital de avaliação de projetos de pesquisa e extensão.
05.03.02.10-02	5	Projetos de pesquisa e extensão		Inclui: - Proposta - Avaliação - Resultados.
05.03.03	3	Estágios	Compreende o controle sobre solicitações de estagiários, seleção e atividades realizadas.	
05.03.03-01	4	Solicitação de estagiários		
05.03.03-02	4	Prontuário do estagiário		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.04	2	Gestão da saúde	Compreende planejamento e desenvolvimento de ações de promoção da saúde e ações que permitam aumento da qualidade de vida.	
05.04.01	3	Atendimento	Compreende atendimento ambulatorial e de emergência, além de exames.	
05.04.01-01	4	Requisição de exames		
05.04.01-02	4	Mapas de trabalho		
05.04.01-03	4	Comprovante de entrega de exame médico radiológico		
05.04.01-03	4	Relatório de enfermagem		Inclui livros de ocorrências.
05.04.02	3	Programas de saúde	Compreende programas de saúde com objetivos e público-alvo específicos.	
05.04.02-01	4	Organização e planejamento de programas de saúde		
05.04.02-02	4	Apoio a programas de saúde		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
05.05	2	Gestão de saúde complementar	Compreende a gestão do plano de saúde complementar (Pró-Saúde)	
05.05.01	3	Inclusão/alteração de informações cadastrais	Compreende o registro e a manutenção do cadastro dos beneficiários do Pró-Saúde.	
05.05.01-01	4	Inscrição/manutenção/cancelamento de titular		
05.05.01-02	4	Inscrição/manutenção/cancelamento de dependente		
05.05.01-03	4	Emissão de identificação de titular/dependente		
05.05.02	3	Assistência por escolha dirigida	Compreende assistência prestada ao beneficiário por entidade ou profissional credenciado pelo Pró-Saúde.	
05.05.02-01	4	Autorização de procedimento (escolha dirigida)		Inclui cópias de solicitações de autorização para procedimentos dentro da rede credenciada.
05.05.02-02	4	Cotações de órteses, próteses e materiais especiais (OPME)		
05.05.03	3	Assistência por livre-escolha	Compreende a assistência prestada ao beneficiário por entidade ou profissional fora da rede credenciada.	
05.05.03-01	4	Ressarcimento de despesas com saúde		Inclui o ressarcimento de despesas previstas no Regulamento e também aquelas não previstas, que demandam autorização do Conselho Diretor.
05.05.03-02	4	Evoluções de saúde para ressarcimento		Inclui cópia da documentação complementar aos processos de ressarcimento de despesas. Entre essas evoluções estão as resultantes de Home-Care e também aquelas de tratamentos contínuos.
05.99	2	Classificação não identificada	Uso sob orientação da COARQ.	

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06	1	Patrimônio, materiais e serviços	Compreende ações referentes à gestão de serviços, materiais, patrimônio, licitação e contratos.	
06.01	2	Procedimentos licitatórios	Compreende ações para a realização de licitações.	
06.01.01	3	Instrumentos convocatórios	Compreende documentos que veiculam as normas e critérios aplicáveis à licitação	
06.01.01-01	4	Edital de licitação		
06.01.01-02	4	Carta convite		
06.01.02	3	Habilitação e homologação	Compreende documentos relacionados às condições técnicas e financeiras do licitado bem como a comprovação de que o processo licitatório ocorreu de acordo com o estabelecido no edital	
06.01.02-01	4	Ata de abertura de licitação		
06.01.02-02	4	Ata de reunião da comissão permanente de licitação (CPL)		
06.01.03	3	Recursos	Compreende recursos apresentados ao longo dos processos de licitação.	
06.01.03-01	4	Impugnação de edital		
06.01.03-02	4	Recursos contra resultado de fases de licitação		
06.02	2	Pactos contratuais	Compreende ações para gestão de contratos.	
06.02.01	3	Formalização	Compreende documentos que oficializam pactos contratuais	
06.02.01-01	4	Contratos		
06.02.01-02	4	Termo aditivo		
06.02.01-03	4	Termo de apostilamento		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.02.02	3	Garantias financeiras	Compreende garantias financeiras (caução, seguro, fiança) apresentadas por empresas contratadas pela Câmara.	
06.02.02-01	4	Caução		
06.02.02-02	4	Fiança bancária		
06.02.02-03	4	Seguro-garantia		
06.02.03	3	Garantias técnicas	Compreende garantias técnicas de manutenção oferecidas pelas empresas sobre produtos ou serviços vendidos para a Câmara.	
06.02.03-01	4	Troca de marcas/modelos de materiais contratados		
06.02.04	3	Acompanhamento e fiscalização	Compreende o acompanhamento e a fiscalização de contratos.	
06.02.04-01	4	Registro de fiscalização e acompanhamento de contratos		
06.02.04-02	4	Designação de fiscal de contratos e assistente		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.02.05	3	Liquidação e execução contratual	Compreende a verificação do cumprimento de requisitos legais para que as empresas contratadas recebam recursos.	
06.02.05-01	4	Certidões tributárias, previdenciárias e trabalhistas		Inclui certidões tributárias, previdenciárias e trabalhistas requeridas atualizadas como requisito para pagamento mensal das faturas decorrentes dos contratos.
06.02.05-02	4	Guia da previdência social (GPS)		
06.02.05-03	4	Guia de recolhimento do fundo de garantia por tempo de serviço e informações à previdência social (GFIP/SEFIP)		
06.02.05-04	4	Folha de terceirizados e arquivo de retorno bancário		Comprovantes do pagamento mensal de salários e adicionais como requisito para pagamento mensal das faturas decorrentes dos contratos.
06.02.05-05	4	Comprovantes de recebimento dos benefícios (vale transporte e vale alimentação)		
06.02.05-06	4	Rescisões trabalhistas dos terceirizados		
06.02.05-07	4	Folha de frequência de empregado terceirizado		
06.02.06	3	Prazos e alterações contratuais	Compreende alterações contratuais e prorrogação de prazos.	
06.02.06-01	4	Prorrogação de prazos de entrega de materiais ou prestação de serviços		
06.02.06-02	4	Repactuação contratual		
06.02.07	3	Equilíbrio econômico financeiro	Compreende a recomposição de preços para garantir adequada relação entre encargo e remuneração.	
06.02.07-01	4	Reajuste		
06.02.07-02	4	Revisão para recomposição de preços		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.02.08	3	Contencioso e sanções administrativas	Compreende ações de punição por descumprimento contratual ou legal.	
06.02.08-01	4	Advertência		
06.02.08-02	4	Multa contratual		
06.02.08-03	4	Suspensão e declaração de inidoneidade		
06.02.08-04	4	Recursos		
06.02.09	3	Extinção	Compreende ações para o encerramento do contrato.	
06.02.09-01	4	Rescisão administrativa e consensual		
06.02.09-02	4	Rescisão judicial		
06.02.09-03	4	Anulação		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.03	2	Gestão de material e serviços	Compreende ações de controle do material e dos serviços utilizados.	
06.03.01	3	Especificação e padronização de material e serviços	Compreende projeto básico e documentação de referência utilizada para especificar corretamente os materiais e serviços que serão adquiridos.	
06.03.01-01	4	Especificação, padronização e codificação		
06.03.01-02	4	Propostas		
06.03.01-03	4	Projetos básicos		
06.03.02	3	Controle de bens, preços e fornecedores	Compreende o cadastro de bens, serviços e fornecedores utilizados pela Câmara.	
06.03.02-01	4	Cadastro de fornecedores		Documentos referentes ao cadastramento de empresas interessadas em participar de processos licitatórios promovidos pela Câmara dos Deputados.
06.03.02-02	4	Registro de bens		
06.03.02-03	4	Tombamento		Inclui processos de tombamento e reemplacamento de bens produzidos pela Casa.
06.03.02-04	4	Regularização patrimonial		Inclui documentos referentes a - ateste de situação de bens - regularização de bens encontrados nas dependências da Casa sem identificação (usucapião).
06.03.02-05	4	Termo de responsabilidade individual		Inclui processos de atribuição de responsabilidade individual por bens.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.03.02-06	4	Termo de responsabilidade (inventário inicial)		Atribui a determinado agente público a responsabilidade pela carga patrimonial de uma unidade administrativa recém criada.
06.03.02-07	4	Inventário de bens de consumo		
06.03.02-08	4	Inventário de bens permanentes		
06.03.02-09	4	Termo de passagem de carga		Registra a mudança de responsabilidade pelos bens de determinada unidade administrativa.
06.03.02-10	4	Ata de registro de preços		
06.03.02-11	4	Adesão à ata de registro de preços		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.03.03	3	Aquisição de material	Compreende a aquisição e o recebimento de materiais.	
06.03.03-01	4	Aquisição de material permanente		
06.03.03-02	4	Aquisição de material de consumo		
06.03.03-03	4	Aquisição de obra de arte ou bem museológico		
06.03.04	3	Doação, cessão, permuta e empréstimo	Compreende doação, cessão, permuta e empréstimo de materiais e obras de arte.	
06.03.04-01	4	Empréstimo/Cessão temporária de material permanente		Inclui processos de cessão temporária de bens a parlamentares ou órgãos externos. Inclui também o recebimento temporário de bens vindos de parlamentares ou órgãos externos.
06.03.04-02	4	Realização de doações/permuta de material		Inclui documentos referentes a doações/empréstimos de bens efetuadas pela Casa.
06.03.04-03	4	Recebimento de doações/permuta de material permanente/consumo		
06.03.04-04	4	Recebimento de doações/permuta de obras de arte/presentes protocolares		
06.03.05	3	Armazenamento	Compreende ações de controle do material armazenado nos almoxarifados.	
06.03.05-01	4	Entrada de material		Inclui documentos referentes ao registro e controle de material nos almoxarifados.
06.03.05-02	4	Devolução de material (recolhimento ao almoxarifado)		Inclui documentos referentes ao registro de devolução de material de determinado órgão ao almoxarifado.
06.03.05-03	4	Pendência em recebimento de material		
06.03.05-04	4	Requisição de material		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.03.06	3	Movimentação	Compreende o controle de transferência de bens entre órgãos internos da Câmara.	
06.03.06-01	4	Transferência de material		Inclui guia de transferência de material e outros documentos que solicitam ou registram a mudança de carga entre um setor e outro.
06.03.06-02	4	Autorização de saída		Inclui documentos de concessão e autorização de saída (bens próprios ou de terceiros).
06.03.06-03	4	Transporte de material		
06.03.06-04	4	Adequação de carga patrimonial		Inclui documentos de criação/extinção/reestruturação ou mudança de titularidade de unidade detentora de carga patrimonial.
06.03.06-05	4	Comunicação de entrada de bem particular		
06.03.07	3	Descarte e extravio	Compreende o descarte de bens que não atendem mais às necessidades da Câmara.	
06.03.07-01	4	Alienação de bens materiais e patrimoniais		
06.03.07-02	4	Alienação de material de consumo		
06.03.07-03	4	Ata de inutilização de bens		
06.03.07-04	4	Relação de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso		
06.03.07-05	4	Danos e extravio de material permanente		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.03.08	3	Máquinas e equipamentos	Compreende instalação e manutenção de máquinas e equipamentos.	
06.03.08-01	4	Aluguel, comodato (material permanente)		
06.03.08-02	4	Instalação de máquinas e equipamentos		
06.03.08-03	4	Instalação de máquina/equipamento perigoso		Inclui autorização prévia para instalação de botijão de gás.
06.03.08-04	4	Manutenção de equipamentos		Inclui documentos referentes a manutenção de equipamentos eletrônicos, gráficos, hospitalares, segurança, etc. Não inclui processos que envolvam pagamento. Para processos que envolvam pagamento, ver "06.03.09-01 - Aquisição de serviços".

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.03.09	3	Serviços	Compreende a solicitação de serviços internos e também a aquisição de serviços.	
06.03.09-01	4	Aquisição de serviços		
06.03.09-02	4	Solicitação de serviços internos		
06.03.09-03	4	Requisição de empregados terceirizados		
06.04	2	Imóveis	Compreende ações de construção, reforma, manutenção, compra, venda e outras transações.	
06.04.01	3	Transações imobiliárias	Compreende ações de compra, cessão, permuta, doação, locação, comodato, arrendamento e venda de imóveis.	
06.04.01-01	4	Plantas, projetos e escrituras		
06.04.01-02	4	Compra		
06.04.01-03	4	Cessão, permuta, doação		Inclui processo referentes à entrega de imóveis pela União à Câmara dos Deputados.
06.04.01-04	4	Locação, comodato e arrendamento		
06.04.01-05	4	Venda		
06.04.02	3	Serviços prediais básicos	Compreende serviços básicos para o funcionamento de um imóvel, como água, energia elétrica e telefonia.	
06.04.02-01	4	Água e esgoto		
06.04.02-02	4	Energia elétrica		
06.04.02-03	4	Telefonia		
06.04.02-04	4	Gás		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.04.03	3	Imóveis funcionais	Compreende o controle do uso de imóveis funcionais.	
06.04.03-01	4	Condomínio		
06.04.03-02	4	Concessão para uso de imóvel funcional		
06.04.03-03	4	Permuta de imóvel		
06.04.03-04	4	Vistoria em imóvel funcional		
06.04.03-05	4	Fiscalização em imóvel funcional		
06.04.03-06	4	Termo de ocupação de imóvel funcional para subscrição		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.04.04	3	Imóveis tombados	Compreende o controle do uso de espaço dentro do complexo da Câmara dos Deputados.	
06.04.04-01	4	Vistoria em área da Câmara		
06.04.04-02	4	Autorização para entrega de gabinete		
06.04.04-03	4	Permuta de gabinetes		
06.04.04-04	4	Uso eventual de espaço físico (curto prazo)		Inclui solicitações de uso do espaço físico para a realização de eventos e outras finalidades de curto prazo.
06.04.04-05	4	Cessão de uso de espaço físico (longo prazo)		Inclui solicitações de uso do espaço físico para atividades de longo prazo, como banco, correios, companhias aéreas.
06.04.04-06	4	Cadastro do patrimônio imobiliário		
06.04.05	3	Obras e Reformas	Compreende documentos resultantes do projeto e da execução de obras, reformas e manutenção de imóveis.	
06.04.05-01	4	Projeto		Contempla o projeto de construção, reforma e manutenção de prédios.
06.04.05-02	4	Reforma/Recuperação		Contempla ações de reforma/recuperação que não envolvam alterações estruturais.
06.04.05-03	4	Construção e reformas estruturais		Contempla a construção de novos prédios e reformas estruturais.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
06.05	2	Veículos	Compreende ações de aquisição, alienação e controle do uso de veículos.	
06.05.01	3	Aquisição e alienação	Compreende aquisição e alienação de veículos. Inclui o processo licitatório.	
06.05.01-01	4	Compra		
06.05.01-02	4	Cessão, doação, permuta, transferência		
06.05.01-03	4	Venda		
06.05.02	3	Administração do uso de veículos	Compreende o controle do uso de veículos.	
06.05.02-01	4	Cadastro/licenciamento/emplacamento/ tombamento		
06.05.02-02	4	Abastecimento/limpeza/manutenção/reparo		
06.05.02-03	4	Acidentes/infrações/multas		
06.05.02-04	4	Requisição de veículos		
06.99	2	Classificação não identificada	Uso sob orientação da COARQ.	

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
07	1	Polícia e segurança	Compreende ações de preservação da ordem e do patrimônio, bem como prevenção e apuração de infrações penais.	
07.01	2	Segurança preventiva	Compreende policiamento e vigilância nas dependências da Câmara dos Deputados e nas áreas externas sob sua responsabilidade.	
07.01.01	3	Policimento	Compreende policiamento ostensivo e vigilância convencional.	
07.01.01-01	4	Controle de entrada e saída de materiais		
07.01.01-02	4	Solicitação de policiamento		
07.01.01-03	4	Relatório de ocorrência de plantões		
07.01.01-04	4	Relatório de policiamento		
07.01.01-05	4	Boletim de controle de policiamento		
07.01.01-06	4	Relatório de ronda de policiamento		
07.01.01-07	4	Solicitação de escolta e proteção		
07.01.02	3	Vigilância eletrônica	Compreende ações específicas de vigilância eletrônica.	
07.01.02-01	4	Solicitação de imagens do circuito fechado de televisão (CFTV)		
07.01.03	3	Prevenção e combate a sinistros	Compreende programas de prevenção e combate a eventuais incêndios e demais sinistros e situações de pânico	
07.01.03-01	4	Sinalização de segurança		
07.01.03-02	4	Registros de vistoria		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
07.01.04	3	Controle de acesso a dependências	Compreende o controle de acesso de pessoas às dependências da Câmara e áreas externas sob sua responsabilidade.	
07.01.04-01	4	Emissão de crachá		Inclui solicitação de confecção de crachá, carteira parlamentar e broche.
07.01.04-02	4	Autorização de entrada fora de expediente		
07.01.04-03	4	Autorização para foto/filmagem		
07.01.04-04	4	Credenciamento de público externo		Contempla o credenciamento de pessoas sem vínculo empregatício com a Câmara dos Deputados. Não inclui o credenciamento de equipes de comunicação. Para o credenciamento de equipes de comunicação, ver "04.02.01-01 - Credenciamento de imprensa"
07.01.04-05	4	Registro de entrada e saída nas dependências da Câmara		
07.01.04-06	4	Cadastro de veículos para uso de estacionamento/garagem		
07.01.04-07	4	Autorização para retirada de veículos fora de expediente		
07.01.04-08	4	Credencial para estacionamento		Contempla o controle e cadastramento de veículos para utilização dos estacionamentos do complexo administrativo da Câmara.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
07.01.05	3	Controle e caução de armas e equipamentos	Compreende o controle de estoque e uso das armas e equipamentos de segurança utilizados pela polícia legislativa	
07.01.05-01	4	Boletim de controle de munição		
07.01.05-02	4	Boletim de registro de armamento		
07.01.05-03	4	Cautela de armas e equipamentos da Câmara		Inclui livros de cautela de armas e equipamentos da Câmara.
07.01.05-04	4	Cautela de armas e equipamentos de terceiros		Inclui livros de cautela de armas e equipamentos de terceiros durante visita do proprietário.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
07.02	2	Investigação	Compreende atividades relacionadas aos inquéritos policiais instaurados quando uma infração é cometida.	
07.02.01	3	Registros de policia judiciária	Compreende os registros dos cartorários da policia legislativa da Câmara	
07.02.01-01	4	Dossiê de ocorrência policial		Contempla registro de ocorrência policial de delitos cometidos nas dependências da Câmara dos Deputados e demais áreas de sua circunscrição.
07.02.01-02	4	Dossiê de termo circunstanciado		Contempla registro de um fato tipificado como infração de menor potencial ofensivo, com ações julgadas e processadas pelos Juizados Especiais Criminais.
07.02.01-03	4	Dossiê de inquérito policial		Contempla procedimento preparatório da ação penal, de caráter administrativo, conduzido pela polícia legislativa e voltado para a colheita preliminar de provas para apurar a prática de infração penal e sua autoria. Cópia mantida na Câmara. Os originais são encaminhados para o Tribunal de Justiça do Distrito Federal ou Justiça Federal.
07.02.01-04	4	Mandado de apreensão		
07.02.01-05	4	Mandado de busca		
07.02.01-06	4	Mandado de prisão		
07.02.01-07	4	Solicitação de investigação policial		As investigações realizadas integrarão dossiê da ocorrência policial ou dossiê do termo circunstanciado.
07.02.01-08	4	Solicitação de varredura eletrônica		
07.99	2	Classificação não identificada	Uso sob orientação da COARQ.	

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
08	1	Atividade legislativa	Compreende a direção dos trabalhos legislativos, organização e funcionamento do plenário, organização e funcionamento das comissões e outros órgãos parlamentares, como comissões, secretarias e conselhos além dos trabalhos vinculados a criação e alteração de proposições e outras matérias.	
08.01	2	Direção dos trabalhos legislativos	Compreende o funcionamento da mesa diretora e do colégio de líderes.	
08.01.01	3	Funcionamento da mesa diretora	Compreende os trabalhos relacionadas à realização das reuniões da mesa diretora além de outros trabalhos relacionados ao presidente da Casa enquanto dirigente maior deste órgão colegiado.	
08.01.01-01	4	Ata de reunião da mesa diretora		
08.01.01-02	4	Atos da mesa diretora		
08.01.01-03	4	Atos do presidente e da presidência		
08.01.01-04	4	Decisões do presidente e da presidência		
08.01.01-05	4	Comunicação presidencial		Inclui comunicações produzidas pelo presidente da Casa ou a ele dirigidas na relação com órgãos internos ou externos.
08.01.02	3	Funcionamento do colégio de líderes	Compreende a realização da reunião do colégio de líderes.	
08.01.02-01	4	Dossiê da reunião do colégio de líderes		
08.02	2	Organização e funcionamento do plenário	Compreende a execução, controle e registro da sessão plenária	
08.02.01	3	Execução de sessão plenária	Compreende os trabalhos relacionados à realização das reuniões plenárias, ao seu devido registro e condução.	
08.02.01-01	4	Ata de sessão plenária		
08.02.01-02	4	Questões de ordem em plenário – formulação e resposta		
08.02.01-03	4	Registros audiovisuais da sessão plenária		Inclui registros audiovisuais que não sofrem alterações com vistas à divulgação em tv, internet, etc. bem como os registros filmográficos sem áudio.
08.02.01-04	4	Registros fotográficos da sessão plenária		
08.02.01-05	4	Registros fonográficos da sessão plenária		Inclui registros que não sofrem alterações com vistas à divulgação em rádio, internet, etc.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
08.03	2	Organização e funcionamento das comissões e de outros órgãos parlamentares	Compreende o gerenciamento e apoio aos trabalhos das comissões e de outros órgãos legislativos, além de sua composição e controle das reuniões realizadas.	
08.03.01	3	Gerenciamento e apoio	Compreende ações de suporte à atividade legislativa e fiscalizatória desempenhada em comissões e demais órgãos parlamentares. Essas ações de suporte compreendem, entre outras ações, o controle da comunicação oficial das comissões/outros órgãos legislativos, sua interface com a sociedade, além de outros trabalhos que podem ocorrer fora do ambiente das reuniões de comissão/outros órgãos parlamentares, como estudos e registros do acompanhamento de temas de interesse nacional.	
08.03.01-01	4	Comunicação parlamentar (presidentes de comissão/outros órgãos parlamentares)		Inclui comunicações que versam sobre matéria legislativa, produzidos ou dirigidos aos presidentes de comissões/outros órgãos parlamentares em sua comunicação com órgãos internos e externos à Casa.
08.03.01-02	4	Comunicação secretarial		Inclui comunicações de caráter operacional, produzidos ou dirigidos aos secretários de comissões/outros órgãos parlamentares em sua comunicação com órgãos internos e externos à Casa.
08.03.01-03	4	Propostas populares		Inclui propostas e sugestões relacionadas a proposições em discussão na Casa. Inclui abaixo-assinados e as diversas formas de manifestação da sociedade em relação a propostas de seu interesse.
08.03.01-04	4	Denúncias populares		
08.03.01-05	4	Controle de reunião		Inclui resultados de reuniões do SILEG (comissões/outros órgãos parlamentares).

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
08.03.01-06	4	Levantamentos e estudos		Inclui estudos, pesquisas, análises e levantamentos produzidos ou recebidos por comissões /outros órgãos parlamentares com o intuito de instruir o processo legislativo ou de debate de determinada matéria.
08.03.01-07	4	Registros de acompanhamento de temas de interesse nacional		Inclui relatórios, pareceres ou qualquer outro documento que consolide o trabalho das comissões/outros órgãos legislativos no seu esforço de averiguação de temas ou temáticas que lhes são pertinentes.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
08.03.02	3	Composição de comissões e outros órgãos parlamentares	Compreende a criação de comissões e demais órgãos parlamentares. Compreende também indicação ou substituição dos parlamentares que integram tais órgãos.	
08.03.02-01	4	Criação/Indicação/substituição de membro (comissão/outros órgãos parlamentares)		Inclui requerimentos para criação, instalação e prorrogação de comissão. Inclui também os atos de criação e indicação / substituição de membros nas comissões especiais, comissões permanentes, CPI's, comissões externas, comissão representativa do congresso nacional, grupos de trabalho, conselho de ética, procuradoria parlamentar, secretaria da mulher, centro de estudos e debates estratégicos, comissão especial de documentos sigilosos, entre outros órgãos parlamentares.
08.03.02-02	4	Pedidos / Indicação para cargos parlamentares		Inclui pedidos/indicações para os cargos de relator e presidente de comissão/outros órgãos legislativos.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
08.03.03	3	Preparação de reunião de comissões e outros órgãos parlamentares	Compreende os trabalhos que antecedem a realização da reunião de comissões e outros órgãos parlamentares, e que visam dispor com certa antecedência os elementos necessários para sua devida execução.	Inclui reuniões deliberativas e audiências públicas.
08.03.03-01	4	Controle de designação de relator (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.03-02	4	Lista de inscrição para debates (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.03-03	4	Convite/Solicitação de indicação de convidado para participação em audiência pública		
08.03.03-04	4	Resposta / justificativa de falta de convidado para participar de audiência pública		
08.03.04	3	Execução de reunião de comissões e outros órgãos parlamentares	Compreende os trabalhos relacionados a realização das reuniões no âmbito das comissões e demais órgão parlamentares, ao seu devido registro e condução	Inclui reuniões deliberativas e audiências públicas.
08.03.04-01	4	Ata (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.04-02	4	Termo de reunião (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.04-03	4	Notas taquigráficas (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.04-04	4	Lista de presença de deputados (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.04-05	4	Lista de controle de votação (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.04-06	4	Registros audiovisuais (comissões/outros órgãos parlamentares)		Inclui registros audiovisuais que não sofrem alterações com vistas à divulgação em tv, internet, etc. bem como os registros filmográficos sem áudio.
08.03.04-07	4	Registros fotográficos (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.04-08	4	Registros fonográficos (comissões/outros órgãos parlamentares)		Inclui registros que não sofrem alterações com vistas à divulgação em rádio, internet, etc.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
08.03.04-09	4	Dossiê - Reunião de comissões/outros órgãos parlamentares		
08.03.04-10	4	Dossiê de audiências públicas		
08.03.04-11	4	Registro da apresentação de convidados (audiências públicas/demais eventos legislativos)		Inclui apresentações, slides, textos e quaisquer outros conteúdos apresentados durante a reunião.
08.03.04-12	4	Autorização de uso do material e da imagem do palestrante/participante (audiências públicas/demais eventos legislativos)		
08.03.04-13	4	Relatórios (finais, parciais e prévios) (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.04-14	4	Lista de votantes (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.04-15	4	Relatório de votação nominal / eleição (comissões/outros órgãos parlamentares)		
08.03.04-16	4	Nota técnica (comissões/outros órgãos parlamentares)		Inclui notas técnicas produzidas tanto por órgãos da casa quanto por entidades externas.
08.03.04-17	4	Plano de trabalho/roteiro de comissão especial		
08.03.04-18	4	Acordo de procedimentos da Comissão formalizado		
08.03.04-19	4	Questões de ordem em comissão – formulação e resposta		
08.03.04-20	4	Pedidos de escusas por ausência em reunião		Inclui pedidos de desculpas do parlamentar por falta à reunião de comissão/ outro órgão parlamentar.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
08.03.05	3	Execução de eventos de cunho legislativo	Compreende os trabalhos relacionados a realização, registro e condução de seminários, fóruns, congressos, mesas redondas, simpósios, exposições, palestras e de qualquer outra denominação de evento promovido pelos órgãos legislativos da Casa, cujo objetivo seja subsidiar os trabalhos de instrução de matérias legislativas.	Não inclui eventos de cunho administrativo. Para eventos de cunho administrativo, ver "04.02.04 - Gestão de eventos".
08.03.05-01	4	Discussão/apresentações/programação (eventos de cunho legislativo)		Inclui relatórios, notas taquigráficas e quaisquer documentos que registram discursos, palestras, apresentações, slides e demais conteúdos apresentados durante o evento, além da autorização do uso do material e da imagem do convidado. Não inclui discussão/apresentações/programação de eventos de cunho administrativo. Para discussão/apresentações/programação de eventos de cunho administrativo, ver "04.02.04-01 - Programação/apresentações (eventos de cunho administrativo)".
08.03.05-02	4	Registro de presença em evento de cunho legislativo		
08.03.05-03	4	Registros audiovisuais (eventos de cunho legislativo)		Inclui registros audiovisuais que não sofrem alterações com vistas à divulgação em tv, internet, etc. bem como os registros filmográficos sem áudio.
08.03.05-04	4	Registros fotográficos (eventos de cunho legislativo)		
08.03.05-05	4	Registros fonográficos (eventos de cunho legislativo)		Inclui registros que não sofrem alterações com vistas à divulgação em rádio, internet, etc.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
 PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
08.04	2	Apresentação, instrução e análise de matérias e projetos	Compreende a produção, alteração e análise de matérias e diplomas legais.	Algumas proposições, dependendo da situação, podem ser acessórias de uma proposição principal. Nesse caso, as acessórias passam a ser parte integrante da principal e, portanto, tem a mesma classificação. As proposições que constam na presente classe, em sua maioria, são apenas aquelas que figuram como principal.
08.04.01	3	Proposições relativas a diplomas legais	Compreende os processados das proposições que podem resultar em diplomas legais.	
08.04.01-01	4	Proposta de emenda à constituição		
08.04.01-02	4	Projeto de lei complementar		
08.04.01-03	4	Projeto de lei ordinária		
08.04.01-04	4	Projeto de decreto legislativo		
08.04.01-05	4	Projeto de resolução		
08.04.01-06	4	Medida provisória - (Dossiê de acompanhamento da tramitação)		Trata-se de matéria do Congresso Nacional cujos originais do processado são remetidos ao Senado Federal.

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
08.04.02	3	Demais matérias sujeitas a análise	Compreende os processados das diversas matérias sujeitas a análise, com exceção daquelas que se referem a diplomas legais.	
08.04.02-01	4	Consulta		
08.04.02-02	4	Indicação		
08.04.02-03	4	Reclamação		
08.04.02-04	4	Requerimento		Inclui requerimento de voto de pesar/louvor/regozijo, requerimento de sessão solene, requerimento de comissão geral, requerimento de convocação de ministro de estado e qualquer outro tipo de requerimento parlamentar além de requerimentos pautáveis de comissão como, por exemplo, o requerimento de audiência pública.
08.04.02-05	4	Recurso		
08.04.02-06	4	Sugestão		Inclui as sugestões apresentadas à comissão de legislação participativa.
08.04.02-07	4	Mensagem		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
09	1	Fiscalização, controle e investigação parlamentar	Compreende a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, bem como a investigação de fatos de interesse nacional.	
09.01	2	Controle da administração pública	Compreende atividades de investigação, controle e análise da execução de políticas públicas.	
09.01.01	3	Controle externo	Compreende fiscalização contábil, financeira e orçamentária realizada com auxílio do tribunal de contas da união sobre a administração pública.	
09.01.01-01	4	Avisos/Acórdãos do TCU		
09.01.01-02	4	Tomada de contas da presidência da república - Relatório TCU		
09.01.01-03	4	Proposta de fiscalização e controle		Inclui ofícios solicitando publicação ou encaminhamento do relatório final.
09.01.02	3	Controle político	Compreende o controle político dos atos de governo.	
09.01.02-01	4	Requerimento de informação		Inclui a resposta - ostensiva ou sigilosa -, os registros de vistas ou entrega de cópia e, ainda, quando for o caso, o requerimento de retirada.
09.01.02-02	4	Solicitação de informações ao TCU		
09.01.02-03	4	Solicitação para instauração de processo		
09.01.02-04	4	Denúncia por crime de responsabilidade		
09.01.03	3	Inquérito parlamentar	Compreende a investigação acerca de temas e fatos de interesse nacional e de suspeitas irregularidades.	
09.01.03-01	4	Autos de CPI		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
10	1	Atuação parlamentar	Compreende atividades vinculadas individualmente ao parlamentar durante o cumprimento das ações resultantes do poder político outorgado pela sociedade.	
10.01	2	Mandato parlamentar	Compreende atividades relacionadas a posse, movimentação partidária, atuação como representante em órgãos externos, missões oficiais, afastamentos de mandato e regime disciplinar.	
10.01.01	3	Resultado de eleições gerais	Compreende o recebimento do resultado das eleições federais.	
10.01.01-01	4	Comunicação de resultado final de eleições		
10.01.02	3	Posse no mandato parlamentar	Compreende ações referentes à posse individual de deputado.	
10.01.02-01	4	Cartão ou livro de autógrafos		
10.01.03	3	Missão oficial, licenças e afastamentos parlamentares	Compreende ações referentes a frequência, licenças e afastamentos com impacto no mandato parlamentar.	
10.01.03-01	4	Justificativa de falta de parlamentar		Inclui o "relatório de falta justificada" ratificado em reunião da Mesa, peça inicial do processo de autorização tramitado via eDoc e os ofícios encaminhados pelo Deputado justificando a falta.
10.01.03-02	4	Licenças e afastamentos do mandato		
10.01.03-03	4	Missão oficial (deputados)		Não inclui missão oficial de servidores. Para missão oficial de servidor, ver "05.02.05-04 - Missão oficial (servidores)".
10.01.04	3	Regime disciplinar parlamentar	Compreende apuração de fatos e correção da conduta parlamentar.	
10.01.04-01	4	Processo correcional (deputado)		Inclui o processo de apuração e o requerimento de representação.
10.01.04-02	4	Processo de perda de mandato por decisão judicial		
10.01.04-03	4	Processo ético-disciplinar		

CÂMARA DOS DEPUTADOS
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - 236ª REUNIÃO DA CADAR

Código	Nível	Título	Descrição	Observações
10.01.05	3	Representação institucional em órgãos externos	Compreende documentos sobre indicação e participação em conselhos e organismos nacionais e internacionais para discussões de interesse do Congresso Nacional.	
10.01.05-01	4	Indicação/substituição para órgãos externos		Inclui a indicação para composição de conselhos externos como o CNJ, conselho da república, entre outros.
10.01.05-02	4	Justificativa de ausência em reunião de órgãos externos		Inclui justificativa de ausência em reunião da representação do Mercosul em decorrência de evento oficial da CD.
10.01.06	3	Movimentação e estrutura político partidária	Compreende registros referentes à composição das bancadas, mudanças de partido, cálculos de proporcionalidade partidária, constituição de blocos parlamentares.	
10.01.06-01	4	Quadros de lideranças		
10.01.06-02	4	Relatório de bancada		
10.01.06-03	4	Constituição de blocos parlamentares		
10.01.06-04	4	Registro de cálculos de proporcionalidade partidária		