

DA COMISSÃO AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

EDITAL Nº 01, DE 09 DE ABRIL DE 2012

A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO (CADAR), no uso de suas atribuições, torna público o **Plano de Classificação Funcional da Câmara dos Deputados (PCF-CD)**, em sua edição do ano de 2012.

O Plano de Classificação Funcional da Câmara dos Deputados é um instrumento dinâmico intrinsecamente relacionado aos processos de trabalho da Casa. Sua estrutura taxionômica deriva dos princípios norteadores da política de gestão da informação da Câmara dos Deputados.

A Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADAR), em sua 230ª reunião, realizada no dia 14 de junho de 2011, aprovou a atualização da macrofunção **Pessoas, capital intelectual e qualidade de vida** que passa a ser denominada **Gestão de Pessoas** (anexo 1), integrando o **PCF-CD/2012** (anexo 2).

O Centro de Documentação e Informação e o Centro de Informática, em articulação com as unidades administrativas da Casa, tomarão as providências necessárias para a implementação da nova edição do Plano de Classificação Funcional da Câmara dos Deputados nos sistemas de informação da Casa.

Brasília-DF, de de 2012.

FREDERICO SILVEIRA DOS SANTOS
Presidente da CADAR.

ANEXO 1

GESTÃO DE PESSOAS

Macrofunção GESTÃO DE PESSOAS

Agrupa as funções relativas à gestão e desenvolvimento de pessoas no âmbito da Câmara dos Deputados.

Função – Planejamento e Política de Pessoal

Agrupa subfunções relacionadas ao planejamento e gestão de ações relacionadas às políticas de recursos humanos desenvolvidas para a Câmara dos Deputados.

Subfunção – Política de pessoal

Compreende atividades relacionadas ao planejamento e execução da política de pessoal da CD.

Subfunção – Planejamento de cargos, funções e carreiras

Compreende atividades relacionadas ao planejamento de cargos, funções e carreiras dos servidores e comissionados da CD.

Função – Administração de Pessoal

Agrupa subfunções relacionadas ao controle administrativo dos Deputados, do servidor do quadro efetivo, dos Secretários Parlamentares, dos ocupantes de Cargos de Natureza Especial e dos requisitados.

Subfunção – Recrutamento e Seleção

Compreende atividades de recrutamento e seleção de pessoas para provimento de cargos do quadro da Câmara dos Deputados, inclusive para ocupar função comissionada e para participar de cursos de pós-graduação em nível de especialização.

Subfunção – Admissão e desligamento

Compreende atividades relativas à nomeação, posse, exercício e desligamento de pessoal da Câmara dos Deputados, incluindo seus registros cadastrais.

Subfunção – Informações cadastrais

Compreende atividades relativas à informações cadastrais de Deputados e servidores.

Subfunção – Movimentação

Compreende atividades relativas à alterações de lotação, requisição e cessão de pessoal.

Subfunção – Frequência, licenças e afastamentos

Compreende atividades relativas ao comparecimento ou ausência de servidores e Deputados (para fins administrativos), incluindo as solicitações e/ou concessões de licenças e afastamentos.

Subfunção – Avaliação de desempenho e progressão funcional

Compreende atividades relativas a avaliação de desempenho e progressão funcional dos servidores da CD.

Subfunção – Pagamentos e descontos

Compreende atividades relativas ao pagamento e descontos relativos a servidores, Deputados, estagiários e pró-adolescentes. Inclui indenizações e consignações.

Subfunção – Designação e dispensa

Compreende atividades relativas à designação e dispensa de função comissionada, indicação para grupo de trabalho, comissões, conselhos, sindicância, representações etc.

Subfunção – Benefícios

Compreende atividades relativas à solicitação, concessão ou indeferimento, e administração de benefícios (aposentadoria, pensão civil e parlamentar, auxílio-moradia, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, reembolso do PAE, abono de permanência, auxílio-funeral, auxílio-natalidade etc.).

Subfunção – Regime disciplinar

Compreende atividades relativas a sindicâncias e processos administrativos disciplinares de servidores.

Subfunção – Pecúlio

Compreende atividades relativas ao gerenciamento do Pecúlio da Câmara dos Deputados.

Função – Desenvolvimento de pessoas

Agrupa subfunções relacionadas à identificação, formação, desenvolvimento e retenção do capital intelectual da Câmara dos Deputados.

Subfunção – Competências

Compreende atividades de gestão de conhecimento, habilidades e atitudes para o desenvolvimento de

peçoas, identificação de perfis ideais para os cargos, identificação de lacunas e planejamento de ações de capacitação e desenvolvimento.

Subfunção – Desenvolvimento de cidadãos

Compreende atividades voltadas à educação para a democracia, mediante programas de visita de cunho educacional à CD e projetos de disseminação do saber legislativo junto aos demais órgãos do Poder Legislativo e à sociedade organizada.

Subfunção – Capacitação e desenvolvimento

Compreende atividades relativas à solicitação, concessão e controle de cursos, treinamentos, oficinas e workshops para atender a necessidades específicas da Câmara dos Deputados, podendo ocorrer no âmbito interno ou externo da Casa.

Subfunção – Gestão da Pós-Graduação

Compreende atividades relativas às atividades de Pós-Graduação; planejamento, gestão, execução, autorização, acompanhamento e avaliação dos programas e cursos de Pós-Graduação; gestão, registro e credenciamento do corpo docente e discente.

Subfunção – Gestão e Desenvolvimento de Estagiários

Compreende atividades relativas à coordenação das ações de recrutamento, seleção, admissão e desenvolvimento de estagiários.

Função – Gestão da Saúde

Agrupa subfunções relacionadas ao planejamento e desenvolvimento de ações de promoção da saúde e ações que permitam o aumento da qualidade de vida dos funcionários e colaboradores da Câmara dos Deputados.

Subfunção – Atendimento Ambulatorial

Compreende atividades relativas ao atendimento de saúde ambulatorial e exames complementares.

Subfunção – Atendimento de Emergência

Compreende atividades relativas ao atendimento de emergência.

Subfunção – Saúde Laboral

Compreende atividades relativas à saúde ocupacional e segurança do trabalho que visam à redução de acidentes e doenças laborais, mediante a execução de atividades de promoção, reabilitação e vigilância na área de saúde.

Subfunção – Logística de saúde

Compreende atividades a diretrizes e normas para o armazenamento, manipulação, distribuição, controle de qualidade e utilização, nesta compreendida a prescrição e a dispensação, de medicamentos.

Subfunção – Biossegurança

Compreende atividades relativas a ações, técnicas, metodologias, equipamentos e dispositivos capazes de eliminar ou minimizar riscos inerentes às atividades de saúde, gerenciamento de resíduos e avaliação de situações de risco.

Subfunção – Saúde preventiva e coletiva

Compreende atividades preventivas e de saúde coletiva a grupos específicos.

Subfunção – Perícia Médica

Compreende atividades relativas a avaliações e perícias médicas.

Função – Gestão de Saúde complementar

Agrupa subfunções relacionadas às atividades de gestão do plano de saúde complementar denominado Pró-Saúde.

Subfunção – Planejamento e Gestão

Compreende atividades relativas ao gerenciamento político-administrativo do programa de assistência à saúde e gestão de benefício complementar aos servidores e parlamentares da Câmara dos Deputados.

Subfunção – Rede de Cobertura

Compreende atividades relativas às atividades de gerenciamento e controle de convênios e contratos destinados ao desenvolvimento e à execução dos objetivos dos programas de assistência médica, seguro, pecúlio e outros complementar aos servidores, aos Deputados e a seus dependentes.

Subfunção – Controle Atuarial

Compreende atividades relativas à pesquisa estatística, planejamento e definição de políticas de investimentos e amortização, cálculo de probabilidades de eventos, avaliação de riscos e outros para implantação de benefícios.

Subfunção – Gerência Contábil e Financeira

Compreende atividades relativas à administração da execução orçamentária, financeira e contábil do benefício complementar da participação dos titulares e dos demais recursos previstos no regulamento do programa.

Subfunção – Assistência ao Beneficiário

Compreende atividades relativas ao atendimento, análise e encaminhamento de todas as solicitações realizadas pelos servidores e Deputados da Câmara dos Deputados associados e financiadores do benefício complementar.

Subfunção – Fiscalização dos Benefícios

Compreende atividades relativas às atividades de análise, acompanhamento e autorização das solicitações encaminhadas para concessão de benefícios.

Subfunção – Administração dos Benefícios

Compreende atividades relativas à administração e ao controle dos benefícios complementares.

Subfunção – Auditoria e Perícia

Compreende atividades relativas à avaliação especializada para controle e fiscalização da utilização dos benefícios e dos serviços prestados aos beneficiários.

ANEXO 2

Plano de Classificação Funcional da Câmara dos Deputados *Taxionomia das Funções Organizacionais*

Macrofunção PRODUÇÃO LEGISLATIVA E PARLAMENTAR

Função: Elaboração legislativa

Subfunção: Apreciação de matéria legislativa

Subfunção: Consolidação de legislação

Subfunção: Realização de audiências públicas

Subfunção: Realização de comissão geral

Subfunção: Organização e controle de tramitação de matéria legislativa

Função: Manifestação político-legislativa

Subfunção: Elaboração de pronunciamento

Subfunção: Pronunciamento parlamentar

Subfunção: Encaminhamento de pronunciamento para divulgação

Macrofunção FISCALIZAÇÃO, CONTROLE E INVESTIGAÇÃO PARLAMENTAR

Função: Fiscalização política, orçamentária e administrativa de atos que envolvam recursos da União.

Subfunção: Realização de audiências públicas

Subfunção: Realização de comissão geral

Subfunção: Pedido de informação a Ministro de Estado

Subfunção: Fiscalização da execução orçamentária

Função: Investigação parlamentar

Subfunção: Realização de audiências públicas e tomada de depoimentos

Subfunção: Realização de diligências, perícias, inspeções e auditorias

Subfunção: Apreciação do relatório final

Macrofunção PROCESSO POLÍTICO-LEGISLATIVO

Função: Organização político-legislativa

Subfunção: Assunção, afastamento e perda de mandato parlamentar.

Subfunção: Eleição da Mesa Diretora

Subfunção: Composição dos órgãos legislativos

Subfunção: Designação dos membros das comissões permanentes e temporárias

Subfunção: Eleição das Mesas das comissões permanentes e temporárias

Subfunção: Designação de membros para grupos de trabalhos

Subfunção: Eleição da Comissão Representativa do Congresso Nacional

Subfunção: Designação do Corregedor Parlamentar e do Ouvidor Parlamentar

Subfunção: Designação dos membros da Procuradoria Parlamentar

Subfunção: Eleição dos membros do Conselho da República

Subfunção: Designação dos membros do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar

Função: Direção dos trabalhos legislativos

Subfunção: Condução das reuniões e sessões

Subfunção: Definição da agenda legislativa

Subfunção: Reunião da Mesa Diretora e demais órgãos colegiados

Função: Representação da CD em missão externa

Função: Ética e decoro parlamentar

Subfunção: Corregedoria Parlamentar

Subfunção: Conselho de Ética e Decoro Parlamentar

Função: Procuradoria Parlamentar

Subfunção: Defesa da honra e imagem institucional e de seus membros

Subfunção: Impetração de medida judicial

Subfunção: Realização de acordo de reparação

Função: Ouvidoria Parlamentar

Macrofunção APOIO À ATIVIDADE PARLAMENTAR

Função: Apoio às reuniões e sessões plenárias

Subfunção: Redação e distribuição de pauta

Subfunção: Preparação e distribuição de avulsos

Subfunção: Preparação de sessões e reuniões

Subfunção: Registro de presença

Subfunção: Registro de pronunciamentos

Subfunção: Organização, registro e controle de votações

Subfunção: Elaboração de ata

Função: Gestão de informações sobre deputados e representações políticas

Subfunção: Manutenção do cadastro e biografia de deputados

Subfunção: Registro e controle da composição dos órgãos colegiados

Subfunção: Registro e controle da composição de representações políticas

Subfunção: Registro e controle de Grupo Parlamentar

Função: Assessoramento constitucional, jurídico e regimental

Subfunção: Atendimento à consulta sobre assunto constitucional, jurídico ou regimental

Subfunção: Realização de estudo sobre matéria constitucional, jurídica e regimental

Função: Assessoramento técnico-legislativo e orçamentário

Subfunção: Atendimento à consulta sobre assuntos legislativos e orçamentários

Subfunção: Elaboração e adequação de minutas de proposição

Subfunção: Realização de estudos técnicos

Subfunção: Redação de minutas de pronunciamentos parlamentares

Macrofunção ESTRATÉGIAS, PLANOS E PROCESSOS

Função: Gestão de estratégias e planos

Subfunção: Planejamento estratégico

Subfunção: Avaliação de resultados organizacionais

Subfunção: Desenvolvimento da estrutura organizacional

Subfunção: Planejamento de comunicação institucional

Função: Gestão dos processos organizacionais

Subfunção: Análise e modelagem de negócios

Subfunção: Coleta e análise de indicadores

Subfunção: Otimização dos processos organizacionais

Subfunção: Definição de competências e atribuições de cargos, funções e unidades organizacionais

Subfunção: Registro de procedimentos e melhores práticas

Função: Assessoramento técnico, jurídico, econômico e financeiro

Subfunção: Análise e elaboração de planos de ação e projetos de trabalho

Subfunção: Elaboração de especificação técnica e projeto básico

Subfunção: Instrução técnica, legal econômica e financeira

Subfunção: Elaboração de minutas e análise de atos convocatórios e contratos

Subfunção: Acompanhamento de ações judiciais

Subfunção: Prospecção de soluções tecnológicas e de gestão

Macrofunção RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL E COM CLIENTES

Função: Gestão do relacionamento institucional

Subfunção: Cooperação técnica e transferência de tecnologia

Subfunção: Desenvolvimento da cidadania

Subfunção: Promoção de ações sociais

Função: Gestão de relacionamento com clientes

Subfunção: Avaliação de atendimento

Subfunção: Cadastro de serviços e produtos

Subfunção: Identificação de perfil de clientes

Subfunção: Manutenção de banco de respostas e procedimentos

Subfunção: Registro de atendimento

Macrofunção FINANÇAS, CONTRATOS E AUDITORIA

Função: Gestão financeira

Subfunção: Previsão orçamentária

Subfunção: Elaboração orçamentária

Subfunção: Controle dos repasses do Tesouro Nacional

Subfunção: Arrecadação de receitas próprias

Subfunção: Execução orçamentária e financeira

Subfunção: Controle de cotas

Subfunção: Ressarcimento de despesas

Subfunção: Cobrança administrativa de débitos

Subfunção: Controle de empréstimos concedidos pelo IPC

Subfunção: Contabilidade

Função: Gestão de contratos

Subfunção: Elaboração e celebração de contrato

Subfunção: Alteração contratual

Subfunção: Prorrogação e recontratação (inclui o controle dos prazos dos contratos)

Subfunção: Controle e processamento de penalidades

Subfunção: Rescisão de contrato

Função: Controle, fiscalização e auditoria

Subfunção: Planejamento e execução de auditoria

Subfunção: Acompanhamento e avaliação de metas e resultados operacionais

Subfunção: Fiscalização de contratos, convênios, acordos e ajustes

Subfunção: Verificação da legalidade e exatidão dos atos administrativos

Subfunção: Apoio ao Controle Externo e às ações do Ministério Público Federal

Subfunção: Execução de processo administrativo disciplinar

Subfunção: Verificação da evolução patrimonial dos servidores e Parlamentares

Subfunção: Execução de Tomada de Contas

Subfunção: Verificação da qualidade de informações e processos de trabalho

Macrofunção RECURSOS INFORMACIONAIS

Função: Gestão da documentação e informação

Subfunção: Seleção e aquisição de publicações e informações

Subfunção: Registro e controle de informações

Subfunção: Disseminação de informações

Subfunção: Edição de publicações

Subfunção: Gestão do portal corporativo

Subfunção: Modelagem de dados corporativos

Subfunção: Classificação, indexação e avaliação de documentos e informações.

Subfunção: Descarte e eliminação de informações e de documentos

Subfunção: Transferência e recolhimento de documentos

Subfunção: Substituição de suporte de informações

Subfunção: Preservação de documentos e informações

Subfunção: Padronização de documentos e de formulários

Função: Gestão da segurança da informação

Subfunção: Controle e registro de acesso

Subfunção: Investigação

Subfunção: Prevenção e combate a acidentes e sinistros

Subfunção: Implementação de contingência

Subfunção: Monitoramento do ambiente de informação

Subfunção: Prevenção e resposta a ataques ao ambiente de informação

Função: Gestão de tecnologia da informação

Subfunção: Fornecimento de sistemas de informação (desenvolvimento ou aquisição)

Subfunção: Provimento de infra-estrutura e operacionalização

Subfunção: Apoio técnico

Subfunção: Integração de soluções de tecnologia da informação

Macrofunção COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Função: Gestão da comunicação institucional

Subfunção: Assessoria de imprensa

Subfunção: Comunicação visual (inclui as atividades de programação visual e sinalização.).

Subfunção: Publicidade

Subfunção: Relações públicas

Subfunção: Jornalismo

Subfunção: Veículos de comunicação

Função: Difusão cultural

Subfunção: Realização de exposições

Subfunção: Promoção de palestras e seminários

Subfunção: Promoção de eventos artísticos e culturais

Subfunção: Projeção de filmes

Subfunção: Visitação cívica

Macrofunção GESTÃO DE PESSOAS

Função – Planejamento e Política de Pessoal

Subfunção – Política de pessoal

Subfunção – Planejamento de cargos, funções e carreiras

Função – Administração de Pessoal

Subfunção – Recrutamento e Seleção

Subfunção – Admissão e desligamento

Subfunção – Informações cadastrais

Subfunção – Movimentação

Subfunção – Frequência, licenças e afastamentos

Subfunção – Avaliação de desempenho e progressão funcional

Subfunção – Pagamentos e descontos

Subfunção – Designação e dispensa

Subfunção – Benefícios

Subfunção – Regime disciplinar

Subfunção – Pecúlio

Função – Desenvolvimento de pessoas

Subfunção – Competências

Subfunção – Desenvolvimento de cidadãos

Subfunção – Capacitação e desenvolvimento

Subfunção – Gestão da Pós-Graduação

Subfunção – Gestão e Desenvolvimento de Estagiários

Função – Gestão da Saúde

Subfunção – Atendimento Ambulatorial

Subfunção – Atendimento de Emergência

Subfunção – Saúde Laboral

Subfunção – Logística de saúde

Subfunção – Biossegurança

Subfunção – Saúde preventiva e coletiva

Subfunção – Perícia Médica

Função – Gestão de Saúde complementar
Subfunção – Planejamento e Gestão
Subfunção – Rede de Cobertura
Subfunção – Controle Atuarial
Subfunção – Gerência Contábil e Financeira
Subfunção – Assistência ao Beneficiário
Subfunção – Fiscalização dos Benefícios
Subfunção – Administração dos Benefícios
Subfunção – Auditoria e Perícia

Macrofunção SEGURANÇA, PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

Função: Gestão de imóveis
Subfunção: Administração do patrimônio imobiliário
Subfunção: Manutenção de edificações e áreas externas
Subfunção: Gestão de espaço físico
Subfunção: Administração de projetos arquitetônicos e de engenharia

Função: Gestão da infra-estrutura física
Subfunção: Administração da disponibilidade de água, luz e esgotamento sanitário
Subfunção: Administração dos serviços de telefonia e comunicação de dados
Subfunção: Administração dos serviços de climatização e controle ambiental
Subfunção: Fiscalização e manutenção de equipamentos mecânicos e eletro-eletrônicos

Função: Gestão de material de consumo, permanente e de bens culturais
Subfunção: Aquisição e recebimento
Subfunção: Armazenamento
Subfunção: Movimentação
Subfunção: Manutenção

Subfunção: Restauração de bens culturais

Subfunção: Descarte
Subfunção: Realização de inventário de bens patrimoniais

Função: Gestão de serviços de terceiros
Subfunção: Solicitação de serviço
Subfunção: Fiscalização e acompanhamento

Função: Gestão de logística e transporte
Subfunção: Confecção de materiais gráficos
Subfunção: Confecção de móveis e objetos
Subfunção: Distribuição de publicações e impressos
Subfunção: Distribuição de correspondências
Subfunção: Serviços auxiliares
Subfunção: Transporte de pessoas e materiais
Subfunção: Apoio de transporte a eventos
Subfunção: Controle operacional dos serviços de transporte
Subfunção: Administração e acompanhamento de serviços de concessionários
Subfunção: Serviços de viagem e hospedagem

Função: Gestão da segurança de pessoas, materiais e patrimônio

Subfunção: Controle de acesso a dependências

Subfunção: Controle de entrada e saída de materiais

Subfunção: Investigação e Inquérito policial

Subfunção: Policiamento

Subfunção: Proteção especial a pessoas

Subfunção: Prevenção e combate a acidentes e sinistros